



**AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI
SEVİYE 4**

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU

17UY0301-4

GİRİŞ

17UY0301-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

17UY0301-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Ağaç, Sunta, Kağıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ) tarafından güncellenmiş ve 10/01/2023 tarih ve 2023/13 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

AHŞAP KAPLAMA: Soyma, kesme (dilme) ve biçme metotlarından biri ile elde edilen ve kalınlığı 0,6 ile 4 mm arasında değişen ince ağaç levhaları,

AHŞAP MALZEME: Hammaddesi ağaç olan masif ahşap ve yonga levha, lif levha, kontrplak, kaplama gibi ahşap esaslı malzemeleri,

AHŞAP MOBİLYA: Oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü mobilyayı işin özelliğine göre ortaya çıkan konstrüksiyonun mobilyalık keresteden ve ahşap esaslı malzemelerden imal edilen hareketli elemanı,

BALYA/BİLYA: Aynı prizmadan alınmış belirli sayıda sıralı kaplama demetini,

BESLEME HIZI: İş parçasının makine tablası üzerinde bir dakikada kat ettiği mesafeyi,

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ: Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılması, geliştirilmesi, analizi ve modifikasyonu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerini ister doğrudan ister dolaylı olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

DELİK PLANI: Tablaların yüzey ve kenarlarındaki deliklerin çap ve aralıklarını gösteren şemayı,

EKSTRAKTİF: Ağacın yapısı içinde bulunan tanenler, lignanlar, flavonoidler gibi polar maddeleri veya terpenler, yağ asitleri, reçine asitleri, mumlar ve alkoller gibi nonpolar maddeleri,

EMİSYON: Gaz ya da gaz ve partikül (toz, talaş) karışımlarının atmosfere verilmesini,

FİLATO: Çeşitli ağaç, metal ve plastik ve benzeri malzemelerden elde edilen, tek veya çok renkli, dar ve uzun şeritler biçimindeki kaplamayı,

FREZE KAPLAMA: Radyal kesiş ile elde edilen kaplamayı,

GÖBEK: Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya elemanlarının çerçeve içerisinde kalan boşluğunu kapatan elemanı,

GÖNYEBURUN: Yatay ve dikey çerçeve elemanlarının köşelerde açığortaylı birleşimini,

GRİPİN: Dış balonlu naylon, içi kâğıt kaplı ambalaj malzemesini,

ISKARTA: Herhangi bir sebepten değerini yitirmiş, kullanılamaz durumdaki malzemeyi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

İŞKENCE: Vidalı elle sıkıştırma aracını,

İŞ ETÜDÜ: Gelişme olanağı yaratabilmek amacıyla, belirli bir olayı ya da etkinliği ekonomiklik ve etkenlik yönünden etkileyen tüm kaynakları ve etmenleri dizgesel olarak araştırmaya yönelik ve insan çalışmasını geniş kapsamda inceleyen bir teknik olup özellikle metot (yöntem) etüdü ve zaman etüdü teknikleri için kullanılan genel bir terimi,

KALIP: Özdeş parçaları istenilen ölçü tamlığı sınırları içerisinde ve en kısa zamanda üreten, malzeme sarfiyatı ve insan gücünün asgari düzeyde tutulmasına yardımcı olan ve takım tezgâhları ile çalışabilen aygıtı,

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ: Kalite yönetiminin gerçekleşmesi için gerekli, araçlar, yöntemler (prosedürler), akışlar, sorumluluklar ve yapısal organizasyonu,

KALİBRE ZIMPARA: Tablaları her tarafta eşit kalınlığa getirmek için kullanılan zımpara makinesini,

KAPLAMA BANDI: Kaplamaları birbirine eklemede kullanılan kâğıt bandı,

KAPLAMA EKLEME MAKİNESİ: Kaplama kesme makinelerinde en yönünde alıştırılmış kaplamaları en yönünde birbirine ekleyen makineyi,

KAPLAMA KESME MAKİNESİ: Kaplama balyalarından tabla ölçüsüne göre kaplama hazırlamada kullanılan enine ve boyuna kesim yapan makineyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTROL MONTAJI: Demonte mobilyaların montaj doğruluğunu kontrol etmek için yapılan montajı,

LAKE BOYA: Örtücü boyayı,

MASİF MOBİLYA: Ahşap malzemeden imal edilmiş sandalye, masa, sıra, banko gibi hareketli elemanları,

MEMBRAN: Membran preslerde preslenecek tabla yüzeylerindeki tüm girinti çıkıntıları kavrayacak kadar esnek plastik malzemeyi,

OSİLASYON: Zımpara ve delik makinelerinde kesicilerin sağa sola periyodik salınımını,

ÖN MONTAJ: Mobilya elemanlarının alt elemanlarının kendi içerisindeki montajını,

PALET: Üzerine üretimde kullanılacak malzeme ve iş parçalarının istiflendiği transpalet ve forklift ile taşımalarda kullanılan altlığı,

PANEL MOBİLYA: Ahşap, sentetik reçine, PVC ve benzeri kaplamalarla kaplanmış yonga levha ve lif levhadan imal edilen elbise dolabı, salon dolabı gibi kutu mobilya elemanlarını,

PRES: Hidrolik, pnömatik veya mekanik olarak çalışan, malzemeleri birbirine yapıştırmada kullanılan makineyi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

ŞABLON: Mobilya imalat faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aleti,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSPALET: Elle kontrol edilen ve paletli istiflerin taşınmasında kullanılan hidrolik çatallı taşıma aracını,

ÜRETİM PLANLAMA: Bir üretim yönetimi etkinliği olarak üretilecek ürünü belirlemek, üretim için donanım gereğini saptamak ve ürünlerin istenen kalite ve maliyette, istenen sürede, doğru zamanlarda ve istenen miktarlarda oluşumunu sağlayacak çizelgeleme, programlama çalışmalarını,

ZIVANA: Parçaların baş kısımlarına açılan daha dar prizmatik çıkıntıyı ve bu çıkıntının karşılığı olarak parça kenarlarına açılan dikdörtgensel veya karesel deliği ifade eder.

17UY0301-4/AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI (SEVİYE 4) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Ahşap Mobilya İmalatçısı
2	REFERANS KODU	17UY0301-4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 7522 (Ahşap mobilya imalatçıları ve ilgili işlerde çalışanlar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	10/01/2023
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
17UY0301-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu		
11-b) Seçmeli Birimler		
17UY0301-4/B1: Masif Mobilya İmalatı		
17UY0301-4/B2: Kaplamalı Mobilya İmalatı		
17UY0301-4/B3: Panel Mobilya İmalatı		
17UY0301-4/B4: Mobilya Onarımı		
17UY0301-4/B5: Ambalajlama		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu birimden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur. B4 veya B5 biriminden belge alınabilmesi için B1, B2 veya B3 birimlerinin birinden başarılı olunması gerekir.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar her bir birim için		

ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendiricinin aşağıdaki koşullardan en az birini karşılaması gerekmektedir;

- Ağaç işleri endüstri mühendisliği, orman endüstri mühendisliği veya mobilya imalatı alanında eğitim veren meslek yüksekokullarında öğretim üyesi olarak en az 2 yıldır görev yapıyor olmak,
- Mobilya imalatı alanında eğitim veren mesleki ve teknik eğitim okullarında veya eğitim merkezlerinde mobilya imalatı alanında teknik öğretmen olarak en az 2 yıldır eğitim veriyor olmak,
- Ahşap teknolojileri ve/veya mobilya imalatı alanında ustalık belgesine veya MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olanlardan en az 10 yıl deneyim sahibi olmak,
- Ahşap teknolojileri ve/veya mobilya imalatı alanında usta öğretici belgesine sahip olup en az 8 yıl mesleki deneyime sahip olmak,
- Meslek lisesi/ teknik lise/ endüstri meslek liselerinin ağaç işleri ve/veya mobilya üretimiyle ilgili bölümlerinin birinden mezun olup mobilya imalatında en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,
- Mobilya ve iç mekan tasarımı, mobilya dekorasyon tasarım alanlarında yüksek öğretim mezunu olup mobilya imalatı işlerinde en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,
- En az 3 yıl mobilya imalatı işleri ile ilgili deneyim sahibi ve ağaç işleri endüstri mühendisliği, orman endüstri mühendisliği, veya teknoloji ve teknik eğitim fakültelerinin mobilya imalatı ile ilgili bölümlerinden mezun olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey ilerleme yolu: Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 5)
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Hazırlayan: Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) Revize Eden: Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi

		İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

17UY0301-4/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE İŞ ORGANİZASYONU

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu
2	REFERANS KODU	17UY0301-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	10/01/2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma ortamında alınması gereken İSG ve çevre koruma önlemlerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma ortamındaki riskleri ve alınması gereken iş sağlığı güvenliği önlemlerini açıklar. 1.2: Acil durumlarda uyulması gereken davranışları ve alınması gereken önlemleri açıklar. 1.3: Çalışma ortamında çevre korumaya yönelik önlemleri açıklar. Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu ve imalat süreçlerinde verimliliği artırıcı mesleki gelişim faaliyetlerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: İmalata göre iş organizasyonu ve kayıt tutma işlemlerini açıklar. 2.2: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan katkısını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
A1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A1-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli en az yirmi (20) soruluk sınav uygulanmalıdır. Soruların her biri eşit puan değerinde olup bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer yeterlilik birimlerinin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için belirlenen tüm sınavlardan başarılı olması gerekir.		

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Hazırlayan: Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) Revize Eden: Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
10	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

1. İş sağlığı ve güvenliği
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
 - 1.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması
 - 1.3. Araç, gereç ve ekipmanın güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
 - 1.4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri
 - 1.5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
 - 1.6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
 - 1.7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri
 - 1.8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
 - 1.9. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü
 - 1.10. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması
2. Çevre koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları ve iş süreçlerinde uygulama
 - 2.2. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
 - 2.3. Geri dönüşüm, bertaraf ve atık uygulamaları
 - 2.4. İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanımı
3. Kalite gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde kalite gereklilikleri
 - 3.2. İş süreçlerinde oluşan hata ve arızalar ve giderme yöntemleri
4. İş organizasyonu ve imalat sürecinde verimlilik
 - 4.1. İş alanı düzenleme yöntemi
 - 4.2. İmalat sürecinde tutulması gereken belge ve formlar
 - 4.3. İmalat kontrol aşamaları
 - 4.4. Mesleki gelişim için yürütülmesi gereken faaliyetler
 - 4.5. Mesleki gelişimin iş süreci ve verimliliğe olan katkıları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin temel kuralları açıklar.	A.1.1	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Uyarı işaret ve levhalarını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.3	Uyarı işaret ve levhalarının çalışma ortamında uygun yerlerde bulundurulmasına ilişkin hususları gerekçeleriyle açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken KKD'leri tanımlar.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamındaki işlenmiş mobilya elemanlarının düşmesi ile ilgili risklerini açıklar.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	Uyarı işaret ve levhalarının çalışma ortamında uygun yerlerde bulundurulmasına ilişkin hususları gerekçeleriyle açıklar.	A.1.4	1.1	T1
BG.7	Çalışma sürecinde karşılaşılan tehlike, risk ve ramak kala olaylarını açıklar.	A.1.4	1.1	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasını tarif eder.	A.1.7	1.1	T1
BG.9	Acil durum eylem planına uygun davranış ve alınacak önlemleri açıklar.	A.1.6	1.2	T1
BG.10	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.4 A.2.1	1.2	T1
BG.11	Çalışma ortamında üretimi etkileyecek çevresel etkileri açıklar.	A.2.1	1.3	T1
BG.12	İmalat işlemlerinden çıkan fire ve ıskarta malzemelerin muhafaza koşulları açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.13	İmalat sürecinde oluşan atıkları sınıflandırma yöntemini açıklar.	A.2.3	1.3	T1
BG.14	İmalat sürecinde oluşan ve geri dönüşümü olan atıkları açıklar.	A.2.4 A.2.5	1.3	T1
BG.15	İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanma yöntemlerini açıklar.	B.1.1	1.3	T1
BG.16	İmalat sürecinde yapılan işlerin özellik ve aşamalarına göre tutulması gereken kayıt ve formların içeriklerini açıklar.	B.2.1	2.1	T1
BG.17	İmalat sürecinde kullanılacak ekipman ve malzemelerin kontrol aşamalarını açıklar	B.2.2	2.1	T1
BG.18	İş sürecinde oluşabilecek riskleri ve sorunları gidermeye yönelik çalışmaları açıklar.	B.2.4	2.1	T1
BG.19	İş sürecinde belirlenmiş kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1 H.1.1-2	2.1. 2.2	T1
BG.20	İş sürecinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara nasıl katkı sunacağını açıklar	A.3.4 H.1.4	2.1. 2.2	T1

BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-				

17UY0301-4/B1 MASİF MOBİLYA İMALATI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Masif Mobilya İmalatı
2	REFERANS KODU	17UY0301-4/B1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	10/01/2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerini uygular. Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma sırasında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular. 1.2: Çalışma sırasında çevre güvenliği için gerekli önlemleri uygular. 1.3: Çalışma sırasında işletme kalite gerekliliklerini uygular. Öğrenme Kazanımı 2: Masif mobilya imalatı yapar. Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Masif mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlar. 2.2: Kesim yapar. 2.3: Bağlantı yerlerini hazırlar. 2.4: Kontrol montajını yapar. 2.5: Aksesuarı bağlar. 2.6: İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapar.
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): B1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek B1-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli en az on (10) soruluk sınav uygulanmalıdır. Soruların her biri eşit puan değerinde olup bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) içermelidir		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılanması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye		

karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ile P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Hazırlayan: Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) Revize Eden: Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

- İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite gereklilikleri
 - İş sağlığı ve güvenliği
 - Çevre koruma
 - Kalite gereklilikleri
- Masif mobilya imalatı
 - Masif mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletler ile bunların hazırlık işlemleri
 - Üretim hazırlıklarında yapılması gereken işlemler
 - İmalatta kullanılacak makineler için yapılan ayarlar
 - Kullanılan malzemelere göre yapılan işlemler
 - Kesim işlemleri
 - Bağlantı yerlerinin hazırlık işlemleri
 - Kontrol montajları
 - Masif mobilyalarda aksesuarlar ve bağlama işlemleri
 - İş bitiminde temizlik işlemleri

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Masif mobilya imalatında kullanılabilecek malzemeleri açıklar.	B.3.1	2.1	T1
BG.2	Masif mobilya imalatında kullanılabilecek makine ve aletleri açıklar.	B.3.1-3	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.3	Masif mobilya imalatında kesim işlemlerini açıklar.	E.1.2-4	2.2	T1
BG.4	Masif mobilya imalatında bağlantı yeri hazırlama işlemlerini açıklar.	E.1.8	2.3	T1
BG.5	Masif mobilya imalatında kontrol montajı sürecini açıklar.	E.1.11-12	2.4	T1
BG.6	Masif mobilyada kullanılabilecek aksesuarları ve bunların uygulama sürecini açıklar.	E.1.13	2.5	T1
BG.7	Masif mobilya imalatı sonrasında çalışma ortamında yapılabilecek temizlik süreçlerini açıklar.	D.1.2	2.6	T1
BG.8	Masif mobilya imalatında kullanılan alet ve makinelerin temizliği sürecini açıklar.	D.3.1	2.6	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, baret, toz maskesi, demir uçlu bot/çizme, eldiven, fosforlu iş kıyafeti gibi) talimatlara uygun kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	İşyerinde bulunan uyarı işaret ve levhalarına uygun hareket eder.	A.1.2	1.1	P1
*BY.3	Acil durumlarda kendisine verilen acil durum prosedürlerini uygular.	A.1.6	1.1	P1
*BY.4	Yapılan işlemlerde çevresel tehlike ve riskleri dikkate alarak çalışır.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	Çalışma süresince atıkları çevre mevzuatına uygun şekilde ayırarak çalışır.	A.2.2-5	1.2	P1
*BY.6	Çalışmalar sırasında makine ve ekipmanları talimatlarına uygun kullanır.	A.3.1	1.3	P1
*BY.8	Yaptığı çalışmayı uygun şekilde amirine raporlar.	A.3.2	1.3	P1
BY.9	Kendisine verilen tamamı masif mobilya parçalarından oluşan iş emrine uygun şekilde makine ve aletleri hazırlar.	B.3.1-3	2.1	P1
BY.10	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde kullanılacak malzemeyi hazırlar.	B.3.1	2.1	P1
BY.11	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde verilen hareketli parça (kapak ya da çekmece) için, uygun makineyi kullanarak kaba kesim yapar.	E.1.2-4	2.2	P1
*BY.12	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde verilen hareketli parça (kapak ya da çekmece) için, uygun makineyi kullanarak ince kesim yapar.	E.1.2-4	2.2	P1
BY.13	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde bağlantı yerlerini hazırlar.	E.1.8	2.3	P1
BY.14	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kanal açma işlemini yapar.	E.1.8	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.15	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde hareketli parça (kapak ya da çekmece) bağlantı yerlerini hazırlar.	E.1.8	2.3	P1
BY.16	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kontrol montajını yapar.	E.1.11	2.4	P1
BY.17	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde aksesuar yerlerini hazırlar.	E.1.13	2.5	P1
*BY.18	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde parçaları bağlar.	E.1.11-12	2.5	P1
BY.19	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde arkalıği takar.	E.1.11-12	2.5	P1
*BY.20	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kapağı birleştirir.	E.1.11-12	2.5	P1
BY.21	Çalışma sonrasında makine ve aletlerin temizliğini uygun şekilde yapar.	D.1.2	2.6	P1
BY.22	Çalışma sonrasında alanın temizliğini işletme talimatlarına uygun şekilde yapar.	D.3.1	2.6	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

17UY0301-4/B2 KAPLAMALI MOBİLYA İMALATI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Kaplamalı Mobilya İmalatı
2	REFERANS KODU	17UY0301-4/B2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	10/01/2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma sırasında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular. 1.2: Çalışma sırasında çevre güvenliği için gerekli önlemleri uygular. 1.3: Çalışma sırasında işletme kalite gerekliliklerini uygular. <u>Öğrenme Kazanımı 2: Kaplamalı mobilya imalatı yapar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kaplamalı mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlar. 2.2: Kesim yapar. 2.3: Kaplama yapar. 2.4: Bağlantı yerlerini hazırlar. 2.5: Kontrol montajını yapar. 2.6: Aksesuarı bağlar. 2.7: İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): B2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek B2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli en az on (10) soruluk sınav uygulanmalıdır. Soruların her biri eşit puan değerinde olup bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi		

gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ile P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Hazırlayan: Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) Revize Eden: Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

- İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gereklilikleri
 - İş sağlığı ve güvenliği
 - Çevre koruma
 - Kalite gereklilikleri
- Kaplamalı mobilya imalatı
 - Kaplamalı mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletler ile bunların hazırlık işlemleri
 - Üretim hazırlıklarında yapılması gereken işlemler
 - İmalatta kullanılacak makinalar için yapılan ayarlar
 - Kullanılan malzemelere göre yapılan işlemler
 - Kesim işlemleri
 - Kaplama işlemleri
 - Bağlantı yerlerinin hazırlık işlemleri
 - Kontrol montajları
 - Kaplamalı mobilyalarda aksesuarlar ve bağlama işlemi
 - İş bitimi sonrası makine, alet ve alan temizliği

EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kaplamalı mobilya imalatında kullanılacak malzemeleri açıklar.	B.3.1	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.2	Kaplamalı mobilya imalatında kullanılabilecek makine ve aletleri açıklar.	B.3.1-3	2.1	T1
BG.3	Kaplamalı mobilya imalatında kesim işlemlerini açıklar.	E.5.1-2	2.2	T1
BG.4	Kaplamalı mobilya imalatında kaplama işlemlerini açıklar.	E.5.3-11	2.3	T1
BG.5	Kaplamalı mobilya imalatında bağlantı yeri hazırlama işlemlerini açıklar.	E.5.12	2.4	T1
BG.6	Kaplamalı mobilya imalatında kontrol montajı sürecini açıklar.	E.5.17	2.5	T1
BG.7	Kaplamalı mobilyada kullanılabilecek aksesuarları ve bunların uygulama sürecini açıklar.	E.5.13-14	2.6	T1
BG.8	Kaplamalı mobilya imalatı sonrasında çalışma ortamında yapılabilecek temizlik süreçlerini açıklar.	D.1.2	2.7	T1
BG.9	Kaplamalı mobilya imalatında kullanılan alet ve makinelerin temizliği sürecini açıklar.	D.3.1	2.7	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, baret, toz maskesi, demir uçlu bot/çizme, eldiven, fosforlu iş kıyafeti gibi) talimatlara uygun kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	İşyerinde bulunan uyarı işaret ve levhalarına uygun hareket eder.	A.1.2	1.1	P1
*BY.3	Acil durumlarda kendisine verilen acil durum prosedürlerini uygular.	A.1.6	1.1	P1
*BY.4	Yapılan işlemlerde çevresel tehlike ve riskleri dikkate alarak çalışır.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	Çalışma süresince atıkları çevre mevzuatına uygun şekilde ayırarak çalışır.	A.2.2-5	1.2	P1
*BY.6	Çalışmalar sırasında makine ve ekipmanları talimatlarına uygun kullanır.	A.3.1	1.3	P1
*BY.8	Yaptığı çalışmayı uygun şekilde amirine raporlar.	A.3.2	1.3	P1
BY.9	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde makine ve aletleri hazırlar.	B.3.1-3	2.1	P1
BY.10	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde kullanılacak malzemeyi hazırlar.	B.3.1	2.1	P1
BY.11	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde verilen hareketli parça (kapak ya da çekmece) için, uygun makineyi kullanarak kesim yapar.	E.1.2-4	2.2	P1
*BY.12	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde verilen hareketli parça (kapak ya da çekmece) için, uygun malzeme ile kenar kaplaması yapar.	E.2.1-4	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.13	Yapılan kenar kaplamasında oluşan fazlalıkları uygun ekipmanı kullanarak temizler.	E.2.1-4	2.3	P1
BY.14	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde bağlantı yerlerini hazırlar.	E.1.8	2.4	P1
BY.15	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kanal ve diğer işlemleri yapar.	E.1.8	2.4	P1
BY.16	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde hareketli parça (kapak ya da çekmece) bağlantı yerlerini hazırlar.	E.1.8	2.4	P1
BY.17	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kontrol montajını yapar.	E.1.11	2.5	P1
BY.18	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde aksesuar yerlerini hazırlar.	E.1.13	2.6	P1
*BY.19	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde parçaları bağlar.	E.1.11-12	2.6	P1
BY.20	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde arkılığı takar.	E.1.11-12	2.6	P1
*BY.21	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kapağı birleştirir.	E.1.11-12	2.6	P1
BY.22	Çalışma sonrasında makine ve aletlerin temizliğini uygun şekilde yapar.	D.1.2	2.7	P1
BY.23	Çalışma sonrasında alanın temizliğini işletme talimatlarına uygun şekilde yapar.	D.3.1	2.7	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

17UY0301-4/B3 PANEL MOBİLYA İMALATI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Panel Mobilya İmalatı
2	REFERANS KODU	17UY0301-4/B3
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	10/01/2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma sırasında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular. 1.2: Çalışma sırasında çevre güvenliği için gerekli önlemleri uygular. 1.3: Çalışma sırasında işletme kalite gerekliliklerini uygular. <u>Öğrenme Kazanımı 2: Panel mobilya imalatı yapar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Panel mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlar. 2.2: Kesim yapar. 2.3: Bağlantı yerlerini hazırlar. 2.4: Kontrol montajını yapar. 2.5: Aksesuarı bağlar. 2.6: İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): B3 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek B3-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli en az sekiz (8) soruluk sınav uygulanmalıdır. Soruların her biri eşit puan değerinde olup bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1): B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi		

gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ile P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B3]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

- İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gereklilikleri
 - İş sağlığı ve güvenliği
 - Çevre koruma
 - Kalite gereklilikleri
- Panel mobilya imalatı
 - Panel mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletler
 - Üretim hazırlıklarında yapılması gereken aşamalar
 - İmalatta kullanılacak makinalar için yapılan ayarlar
 - Kullanılan malzemelere göre yapılan işlemler
 - Kesim işlemleri
 - Kaplama işlemleri
 - Kontrol montajları
 - Panel mobilyalarda aksesuarlar
 - İş bitiminde dikkat edilecek hususlar

EK [B3]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Panel mobilya imalatında kullanılabilecek malzemeleri açıklar.	B.3.1	2.1	T1
BG.2	Panel mobilya imalatında kullanılabilecek makine ve aletleri açıklar.	B.3.1-3	2.1	T1
BG.3	Panel mobilya imalatında kesim işlemlerini açıklar.	E.6.1-2	2.2	T1
BG.4	Panel mobilyada kullanılabilecek bağlantı yeri hazırlama sürecini açıklar.	E.6.6-8	2.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.5	Panel mobilya imalatında kontrol montajı sürecini açıklar.	E.6.9	2.4	T1
BG.6	Panel mobilyada kullanılabilecek aksesuarları ve bunların uygulama sürecini açıklar.	E.6.6-8	2.5	T1
BG.7	Panel mobilya imalatı sonrasında çalışma ortamında yapılabilecek temizlik süreçlerini açıklar.	D.1.2	2.6	T1
BG.8	Panel mobilya imalatında kullanılan alet ve makinelerin temizliği sürecini açıklar.	D.3.1	2.6	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, baret, toz maskesi, demir uçlu bot/çizme, eldiven, fosforlu iş kıyafeti gibi) talimatlara uygun kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	İşyerinde bulunan uyarı işaret ve levhalarına uygun hareket eder.	A.1.2	1.1	P1
*BY.3	Acil durumlarda kendisine verilen acil durum prosedürlerini uygular.	A.1.6	1.1	P1
*BY.4	Yapılan işlemlerde çevresel tehlike ve riskleri dikkate alarak çalışır.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	Çalışma süresince atıkları çevre mevzuatına uygun şekilde ayırarak çalışır.	A.2.2-5	1.2	P1
*BY.6	Çalışmalar sırasında makine ve ekipmanları talimatlarına uygun kullanır.	A.3.1	1.3	P1
*BY.7	Yaptığı çalışmayı uygun şekilde amirine raporlar.	A.3.2	1.3	P1
BY.8	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde makine ve aletleri hazırlar.	B.3.1-3	2.1	P1
BY.9	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde kullanılacak malzemeyi hazırlar.	B.3.1	2.1	P1
BY.10	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde verilen hareketli parça (kapak ya da çekmece) için, uygun makineyi kullanarak kesim yapar.	E.6.1-2	2.2	P1
BY.11	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde bağlantı yerlerini hazırlar.	E.6.6	2.3	P1
BY.12	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kanal ve diğer işlemini yapar.	E.6.6	2.3	P1
BY.13	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde hareketli parça (kapak ya da çekmece) bağlantı yerlerini hazırlar.	E.6.6	2.3	P1
BY.14	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kontrol montajını yapar.	E.6.9	2.4	P1
BY.15	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde aksesuar yerlerini hazırlar.	E.6.8	2.5	P1
*BY.16	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde	E.6.9	2.5	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
	parçaları bağlar.			
BY.17	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde arkalıği takar.	E.6.9	2.5	P1
*BY.18	Kendisine verilen iş emrinde belirtilen şekilde kapağı birleştirir.	E.6.9	2.5	P1
BY.19	Çalışma sonrasında makine ve aletlerin temizliğini uygun şekilde yapar.	D.1.2	2.6	P1
BY.20	Çalışma sonrasında alanın temizliğini işletme talimatlarına uygun şekilde yapar.	D.3.1	2.6	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

17UY0301-4/B4 MOBİLYA AMBALAJLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Mobilya Ambalajlama
2	REFERANS KODU	17UY0301-4/B4
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	10/01/2023
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma sırasında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular. 1.2: Çalışma sırasında çevre güvenliği için gerekli önlemleri uygular. 1.3: Çalışma sırasında işletme kalite gerekliliklerini uygular. <u>Öğrenme Kazanımı 2: Mobilya ambalajlar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Ambalajlamada kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlar. 2.2: Montajı yapılmış ürünlerin ambalajını yapar. 2.3: Demonte ürünlerin ambalajını yapar. 2.4: İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1): B4 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek B4-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli en az beş (5) soruluk sınav uygulanmalıdır. Soruların her biri eşit puan değerinde olup bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B4-2) ölçmelidir		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1): B4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B4-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ile P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Hazırlayan: Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) Revize Eden: Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B4]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

- İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gereklilikleri
 - İş sağlığı ve güvenliği
 - Çevre koruma
 - Kalite gereklilikleri
- Ambalajlama süreçleri
 - Montajı yapılmış mobilya ambalajlamada kullanılan malzemeler ve hazırlık işlemleri
 - Ambalajlamada kullanılan makine ve aletler ile hazırlık işlemleri
 - Montajı tamamlanmış mobilya ambalajlama
 - Demonte mobilya ambalajlama
 - Ambalajlama sonrası makine, alet ve alan temizlik işlemleri

EK [B4]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Mobilya ambalajlamada kullanılabilecek malzemeleri açıklar.	B.3.1	2.1	T1
BG.2	Mobilya ambalajlamada kullanılabilecek makine ve aletleri açıklar.	B.3.1-3	2.1	T1
BG.3	Montajı tamamlanmış veya demonte mobilya ambalajlama süreçlerini açıklar.	F.1.1-4 F.2.1-6	2.2 2.3	T1
BG.4	Mobilya ambalajlamada sonrasında çalışma ortamında yapılabilecek temizlik süreçlerini açıklar.	D.1.2	2.4	T1
BG.5	Mobilya ambalajlamada kullanılan alet ve makinelerin temizliği sürecini açıklar.	D.3.1	2.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, baret, toz maskesi, demir uçlu bot/çizme, eldiven, fosforlu iş kıyafeti gibi) talimatlara uygun kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	İşyerinde bulunan uyarı işaret ve levhalarına uygun hareket eder.	A.1.2	1.1	P1
*BY.3	Acil durumlarda kendisine verilen acil durum prosedürlerini uygular.	A.1.6	1.1	P1
*BY.4	Yapılan işlemlerde çevresel tehlike ve riskleri dikkate alarak çalışır.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	Çalışma süresince atıkları çevre mevzuatına uygun şekilde ayırarak çalışır.	A.2.2-5	1.2	P1
*BY.6	Çalışmalar sırasında makine ve ekipmanları talimatlarına uygun kullanır.	A.3.1	1.3	P1
*BY.7	Yaptığı çalışmayı uygun şekilde amirine raporlar.	A.3.2	1.3	P1
BY.8	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde makine ve aletleri hazırlar.	B.3.1-3	2.1	P1
BY.9	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde kullanılacak malzemeyi hazırlar.	B.3.1	2.1	P1
*BY.10	Montajı tamamlanmış mobilyayı balonlu naylon ile sarmalayarak bantlar.	F.1.1	2.2	P1
BY.11	Mobilyayı uygun ebattaki kolinin içerisine yerleştirir.	F.1.2	2.2	P1
BY.12	Mobilyanın koli içerisinde yer değiştirmesini engellemek için boşlukları köpük veya balonlu naylon ile doldurarak koliyi bantlar.	F.1.3	2.2	P1
*BY.13	Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırarak geçici istife yerleştirir.	F.1.4	2.2	P1
BY.14	Daha önceden hazırlanmış olan koli kartonunu ambalaj tezgâhı üzerine yerleştirir.	F.2.1	2.3	P1
*BY.15	Ambalaj talimatına uygun olarak mobilyaya ait tüm elemanları aralarına kâğıt, karton koyarak üst üste istifler.	F.2.2	2.3	P1
BY.16	Mobilyaya ait tüm elemanların arasındaki boşlukları köpük kullanarak doldurur.	F.2.3	2.3	P1
BY.17	Mobilyaya ait tüm aksesuarları ve montaj şemasını koli içerisine yerleştirir.	F.2.4	2.3	P1
*BY.18	Koli kartonunu kıvrım yerlerinden katlayarak koli bandıyla sabitler.	F.2.5	2.3	P1
*BY.19	Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırarak geçici istife yerleştirir.	F.2.6	2.3	P1
BY.20	Çalışma sonrasında makine ve aletlerin temizliğini uygun şekilde yapar.	D.1.2	2.4	P1
BY.21	Çalışma sonrasında alanın temizliğini işletme talimatlarına uygun şekilde yapar.	D.3.1	2.4	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

17UY0301-4/B5 MOBİLYA ONARMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Mobilya Onarma
2	REFERANS KODU	17UY0301-4/B5
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	10.05.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
	12UMS0262-4 Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı	
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
	<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma sırasında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular. 1.2: Çalışma sırasında çevre güvenliği için gerekli önlemleri uygular. 1.3: Çalışma sırasında işletme kalite gerekliliklerini uygular. <u>Öğrenme Kazanımı 2: Üst yüzey hariç mobilya onarımı yapar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Onarımda kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlar. 2.2: Mobilya onarımı yapar. 2.3: Mobilyaların fonksiyonel elemanlarını değiştirir. 2.4: İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapar.	
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
	8 a) Teorik Sınav	
	(T1): B5 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek B5-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli en az beş (5) soruluk sınav uygulanmalıdır. Soruların her biri eşit puan değerinde olup bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B5-2) ölçmelidir	
	8 b) Performansa Dayalı Sınav	
	(P1): B5 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B5-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye	

karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B5-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ile P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Hazırlayan: Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayii Destekleme Vakfı (MEKSA) Revize Eden: Ağaç, Sunta, Kâğıt ve Mobilya Sanayi İşçileri Sendikası (ÖZ AĞAÇ-İŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B5]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

- İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gereklilikleri
 - İş sağlığı ve güvenliği
 - Çevre koruma
 - Kalite gereklilikleri
- Üst yüzey işlemleri hariç mobilyaların onarım süreçleri
 - Mobilya onarımında kullanılan malzemeler ve hazırlık işlemleri
 - Mobilya onarımında kullanılan makine ve aletler ile hazırlık işlemleri
 - Mobilya onarımı
 - Mobilyaların fonksiyonel elemanlarının değişimi
 - Onarım sonrası temizlik işlemleri

EK [B5]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Mobilya onarımında kullanılabilecek malzemeleri açıklar.	B.3.1	2.1	T1
BG.2	Mobilya onarımında kullanılabilecek makine ve aletleri açıklar.	B.3.1-3	2.1	T1
BG.3	Mobilya onarımı süreçlerini açıklar.	G.1.1.-6	2.2	T1
BG.4	Mobilya ambalajlamada sonrasında çalışma ortamında yapılabilecek temizlik süreçlerini açıklar.	D.1.2	2.4	T1
BG.5	Mobilya ambalajlamada kullanılan alet ve makinelerin temizliği sürecini açıklar.	D.3.1	2.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, kişisel koruyucu donanımları (özel koruyucu gözlük, baret, toz maskesi, demir uçlu bot/çizme, eldiven, fosforlu iş kıyafeti gibi) talimatlara uygun kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	İşyerinde bulunan uyarı işaret ve levhalarına uygun hareket eder.	A.1.2	1.1	P1
*BY.3	Acil durumlarda kendisine verilen acil durum prosedürlerini uygular.	A.1.6	1.1	P1
*BY.4	Yapılan işlemlerde çevresel tehlike ve riskleri dikkate alarak çalışır.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	Çalışma süresince atıkları çevre mevzuatına uygun şekilde ayırarak çalışır.	A.2.2-5	1.2	P1
*BY.6	Çalışmalar sırasında makine ve ekipmanları talimatlarına uygun kullanır.	A.3.1	1.3	P1
*BY.7	Yaptığı çalışmayı uygun şekilde amirine raporlar.	A.3.2	1.3	P1
BY.8	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde makine ve aletleri hazırlar.	B.3.1-3	2.1	P1
BY.9	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde kullanılacak malzemeyi hazırlar.	B.3.1	2.1	P1
BY.10	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde mobilyada onarım için ön işlemi yapar.	G.1.2-5	2.2	P1
*BY.11	Kendisine verilen iş emrindeki onarım işlemini tamamlar.	G.1.2-5	2.2	P1
BY.12	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde hasarlı elemanı yerinden sökerek kalıntı temizliği yapar.	G.2.2	2.3	P1
*BY.13	Kendisine verilen iş emrine uygun şekilde yeni elemanı yerine takarak gerekli ayarı yapar.	G.2.3	2.3	P1
BY.14	Çalışma sonrasında makine ve aletlerin temizliğini uygun şekilde yapar.	D.1.2	2.4	P1
BY.15	Çalışma sonrasında alanın temizliğini işletme talimatlarına uygun şekilde yapar.	D.3.1	2.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	2016-Devam ediyor Pamir Şirketler Grubu. – Genel Müdür 2008-2015 Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Uzmanı 2005-2008 Türkiye İş Kurumu - Memur
2.	Aysel ÇELİK (Moderatör Yardımcısı)	2021 – Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkinler Bölümü	2018-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. – Yönetim Danışmanı
3.	Mehmet Akif DEMİREL (Koordinatör)	2013 – Girne Amerikan Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Mezunu	Öz Ağaç-İş Sendikası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İ.İ. – Genel Müdür
4.	Muharrem YILMAZ	1990 – Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya Dekorasyon Öğretmenliği	Yenimahalle Şehit Mehmet Şengül Anadolu Meslek Lisesi Mobilya Dekorasyon Öğretmeni
5.	Mikail ATASEVER	1997 – Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya Dekorasyon Öğretmenliği	Yenimahalle Şehit Mehmet Şengül Anadolu Meslek Lisesi Mobilya Dekorasyon Öğretmeni
6.	Halim DOLU	1998 - Siteler Çıraklık Eğitim Merkezi Ağaç İşleri ve Mobilyacılık Usta Öğretici Belge Sahibi	Öz Ağaç-İş Sendikası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İ.İ. Belgelendirme Karar Vericisi - Dolunay Mobilya İmalat Sahibi
7.	Ali TELLİ	1996 – Dumlupınar Üniversitesi/Fen Bilimleri Enstitüsü/Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi (Yüksek Lisans)	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Görevlisi – Mobilya Dekorasyon Bölüm Başkanı
8.	Fatih SARAÇ	1997 - Hacettepe Üniversitesi Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	Fatih Saraç Mobilya, Proje, Tasarım ve Danışmanlık Şirketi Sahibi

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Tarım ve Orman Bakanlığı
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
- MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Devlet Personel Başkanlığı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
- Gazi Üniversitesi
- Dumlupınar Üniversitesi
- Orman Mühendisleri Odası
- Ankara Sanayi Odası
- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (HAK-İŞ)
- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri

Dilan ATALAY; (Başkan)	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Kısmet SARIHAN; (Başkan Vekili)	Milli Eğitim Bakanlığı
Büşra PINARBAŞI	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Hüseyin TAKLACI	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Mehmet Ufuk UYTUN	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Metin ÜNLÜ	Tarım ve Orman Bakanlığı
Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Erdal SÜKAN	Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Gökhan KİBAR	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Mehmet Akif DEMİREL	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Erman ERKUT	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Ali Can DURAN	Türkiye İhracatçılar Meclisi
Yiğit TİRKEŞ; (Sektör Temsilcisi)	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili
Dr. Recep ALTIN	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Dr. Osman YILDIZ	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye