



**ETKİNLİK ORGANİZATÖRÜ
SEVİYE 5**

REVİZYON NO: 00

24UY0592-5

GİRİŞ

Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Düşün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AYDINLATMA SİSTEMİ: Farklı işlevlere sahip mekân ve çevre elemanlarının istenilen biçim form ve renkte görülmesini sağlayan sistemi,

AYDINLATMA SİSTEMİ AKTİVASYONU: Bir aydınlatma sistemini etkin hale getirmeyi, sistem ve cihazın çalışmaya başlamasını sağlamayı,

BÜTÇE PLANLAMA: Kurum/Kuruluşun, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için hazırlanan ayrıntılı faaliyetlerin mali ve finansal verilere dayalı planlamayı,

DÜĞÜN VE BENZERİ ETKİNLİKLER: Belirli bir günü veya olayı kutlamak amacıyla insanları bir araya getiren ve eğlenmelerini sağlayan etkinlikleri,

ETKİNLİK: Kongre, konferans, tören (anma, kutlama), toplantı, fuar, festival, parti, spor etkinliği, atletik yarışma, düğün, nişan, sünnet, kına gibi düzenlenen sosyal, eğlence veya kurumsal etkinlikleri,

FESTİVAL VE BENZERİ ETKİNLİKLER: Belirli bir olayı, geleneği, kültürü kutlamak veya tanıtmak amacıyla insanları bir araya getiren ve aidiyet duygusunu besleyen etkinlikleri,

FUAR VE BENZERİ ETKİNLİKLER: Ürün, mal veya hizmetleri sergilemek, halka tanıtmak ve satmak amacıyla satıcıları ve alıcıları bir araya getiren etkinlikleri,

İLK YARDIM: Ani olarak ortaya çıkan hastalık veya yaralanma durumunda kişinin hayatını korumak, sağlık durumunun kötüleşmesini önlemek ve iyileşmesine destek olmak amacıyla olay yerindeki mevcut imkânlarla yapılan hızlı ve etkili müdahaleleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JENERATÖR: Enerji türlerini elektrik enerjisine çeviren, genellikle elektrik kesintisi anında yedek enerji kaynağı olarak kullanılan elektrik üreticini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PRODÜKSİYON: Organizasyonun ihtiyaç duyduğu ses, görüntü ve aydınlatma hizmetlerinin tümünü,

PROJEKSİYON CİHAZI: Harici kaynaktan aldığı video sinyalini kapalı devre olarak ileten cihazı,

PROJEKTÖR: Işık demetini etkili bir şekilde yansıtan ve çevresinde döndürülebilir olarak tasarlanmış cihazı,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

SES SİSTEMİ: Birden fazla ses vericisinin (hoparlör) aynı anda aynı ses için birlikte çalıştığı düzeneği,

SES SİSTEMİ AKTİVASYONU: Bir ses sistemini etkin hale getirmeyi, sistem ve cihazın çalışmaya başlamasını sağlamayı,

TEDARİK SÖZLEŞMESİ: Faydalanıcı ve tedarikçi arasında, sözleşmenin içeriği dikkate alınarak faydalanıcıya makine-ekipman, yapım işleri, görünürlük ve hizmet alımı alanlarında tedarik ve taahhüt amaçlı imzalanan sözleşmeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK MATERYAL: Organizasyonlarda etkinlik süresince binanın ısıtma, soğutma, güvenlik, temizlik, host/hostes, internet, prodüksiyon hizmetlerini,

ifade eder.

24UY0592-5 ETKİNLİK ORGANİZATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Etkinlik Organizatörü
2	REFERANS KODU	24UY0592-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3332 (Konferans ve etkinlik düzenleyiciler)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	14/10/2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
23UMS0804-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
24UY0592-5/A1: İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite		
11-b) Seçmeli Birimler		
24UY0592-5/B1: Düğün ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu		
24UY0592-5/B2: Festival ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu		
24UY0592-5/B3: Fuar ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 zorunlu yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) mesleki yeterlilik belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyuyor olması gerekmektedir.		

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:	
<ul style="list-style-type: none"> • Etkinlik organizasyonu konularında eğitim veren kurumlardaki öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıllık deneyime sahip olmak, • En az lise mezunu olmak kaydıyla etkinlik organizasyonu alanlarında en az 10 yıl görev yapmış olmak, • En az önlisans mezunu olmak kaydıyla, etkinlik organizasyonu alanlarında en az 5 yıl görev yapmış olmak, • En az lisans mezunu olmak kaydıyla etkinlik organizasyonu alanında en az 3 yıl görev yapmış olmak, 	
Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI
	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve/veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, portfolyo ve benzeri) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI
	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)
	Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

24UY0592-5/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	24UY0592-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	14/10/2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
23UMS0804-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar. 1.2: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu ve kalite gerekliliklerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar. 2.2: İş süreçlerindeki kalite gerekliliklerini açıklar. 2.3: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 (yirmi) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. İş organizasyonu
 - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.2. İş planlaması yapma yöntemleri
 - 3.3. Görev dağılımı yapma yöntemleri
 - 3.4. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
 - 3.5. Çalışma mevzuatı
 - 3.6. İşyeri talimatları
 - 3.7. Müşteri ile iletişim
 - 3.8. Müşteri talebi alma
 - 3.9. Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususlar
 - 3.10. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.11. İş planlama ve iş takvimi oluşturma
 - 3.12. Etkinlik izin ve onay mevzuatı
 - 3.13. Etkinlik izin ve onay ile ilgili mülki idareler
 - 3.14. Etkinlik izin ve onay için gerekli belgeler
 - 3.15. Etkinlik izin ve onay süreci yönetimi
4. Kalite Gereklilikleri
 - 4.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 4.2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 4.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 4.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
 - 5.4. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.5-6	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamında kullanılan uyarı işaret ve levhalarının kullanım nedenlerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	Acil durum planına uygun davranışları ve temel ilkyardım uygulamalarını açıklar.	A.1.7-8	1.1	T1
BG.7	Çevresel risklerin neler olduğunu açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.8	Çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar.	A.2.1-3	1.2	T1
BG.9	Etkinlik talebinde alınması gereken bilgileri açıklar.	B.1.1-5	2.1	T1
BG.10	Etkinlik faaliyetlerinin iş ve zaman planı hazırlama yöntemini açıklar.	B.2.1	2.1	T1
BG.11	İş programı hazırlamada dikkate alınması gereken etmenleri sıralar.	B.2.2-6	2.1	T1
BG.12	İş programına göre yönlendirdiği ekibin iş planını hazırlama yöntemini açıklar.	B.2.2-6	2.1	T1
BG.13	Yönlendirdiği ekibin iş programına göre kullanması gereken malzeme, araç-gereç ve materyalleri listeler.	B.2.2-6	2.1	T1
BG.14	İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.15	İş süreçlerinin geliştirilmesi çalışmalarına katkı sağlamaya yönelik aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	A.3.2	2.2	T1
BG.16	Yönlendirdiği ekibinin bilgi ve becerileri ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenme yöntemini açıklar.	E.1.1-2	2.3	T1
BG.17	Mesleki eğitim alabileceği ve mesleki gelişim için izleyebileceği eğitim kaynaklarını ayırt eder.	E.3.1-3	2.3	T1
BG.18	Mesleki faaliyetleri ile ilgili mevzuat, standart ve yönetmelikleri sıralar.	E.3.1-3	2.3	T1
BG.19	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	E.2.1-2	2.3	T1
BG.20	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	E.2.1-2 E.3.1-3	2.3	T1

24UY0592-5/B1 DÜĞÜN VE BENZERİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Düğün ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu
2	REFERANS KODU	24UY0592-5/B1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	14/10/2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	23UMS0804-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Düğün ve benzeri etkinliklerin izin ve onay işlemlerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Düğün ve benzeri etkinlik mekân ve materyallerini tanımlar. 1.2: Düğün ve benzeri etkinlikler ile ilgili izin ve onay sürecini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Düğün ve benzeri etkinliklerde İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Düğün ve benzeri etkinliklerde İSG önlemlerini uygular. 2.2: Düğün ve benzeri etkinliklerde çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Düğün ve benzeri etkinlik sürecini yürütür.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Düğün ve benzeri etkinlik hazırlıklarını yapar. 3.2: Düğün ve benzeri etkinlik sürecini yürütür. 3.3: Etkinlik sonrası işlemleri yapar. 3.4: Düğün ve benzeri etkinlik hizmetlerini iyileştirme çalışmalarına katılır.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): B1 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçeneikli en az 20 (yirmi) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek B1-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Performans sınavı (P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek		

B1-2) tamamı performans dayalı sınav ile ölçülmelidir. Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesi'nde (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, düşün ve benzeri etkinliğe yönelik hazırlanmış bir senaryo üzerinden gerçekleştirilir. Senaryoda düşün ve benzeri etkinlik ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen tüm beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır. Adayın düşün ve benzeri etkinlik senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda gerçekleştirir. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır. Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlikler kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlikler kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Düşün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2 İSG talimatları
 - 1.3 İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4 Acil durum talimatları
 - 1.5 Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6 Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7 Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1 Çevre koruma talimatları
 - 2.2 Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1 İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2 İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 3.3 İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 3.4 Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Düşün ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu
 - 4.1 Çalışma mevzuatı
 - 4.2 Çevre mevzuatı
 - 4.3 Düşün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki malzeme ve ekipmanlar
 - 4.4 Düşün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki malzeme ve ekipman tedariki
 - 4.5 Düşün ve benzeri etkinlik mekanını düzenleme
 - 4.6 Düşün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki sistem ve ekipmanların aktivasyonu
 - 4.7 Düşün ve benzeri etkinlik süreç yönetimi
 - 4.8 Düşün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki sistem ve ekipmanların inaktivasyonu
 - 4.9 Düşün ve benzeri etkinlikler ile ilgili kayıt tutma ve raporlama

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ses sistemlerini listeler.	C.2.2	1.1	T1
BG.2	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ışık sistemlerini listeler.	C.2.2	1.1	T1
BG.3	Düğün ve benzeri etkinlik mekânının sağlaması gereken fiziksel koşulları tanımlar.	C.2.3	1.1	T1
BG.4	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem ve cihaz yazılımlarını listeler.	C.3.1	1.1	T1
BG.5	Düğün ve benzeri etkinlik hizmetlerine ilişkin tedarikçilerle yapılan sözleşme içeriğini açıklar.	B.3.1	1.2	T1
BG.6	Düğün ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği belge ve formları listeler.	B.3.2	1.2	T1
BG.7	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kaza ve benzeri durumlarda 3. kişilere karşı mali mesuliyet sigortasının hazırlanma prosedürünü açıklar.	B.3.2	1.2	T1
BG.8	Düğün ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mülki idareyi bilgilendirme ve onay sürecini açıklar.	B.3.3	1.2	T1
BG.9	Havai fişek, volkan, konfeti, meşale ve benzeri malzemelerin güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza koşullarını açıklar.	A.1.2 A.1.4	2.1	T1
BG.10	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklerin neler olduğunu açıklar.	A.2.1	2.2	T1
BG.11	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar.	A.2.1-3	2.2	T1
BG.12	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder.	A.2.3	2.2	T1
BG.13	Düğün ve benzeri etkinlik mekanındaki çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar.	A.2.3	2.2	T1
BG.14	Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetleri/işleri izleme yöntemini açıklar.	C.4.1	3.2	T1
BG.15	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde yönlendirdiği ekip ile iletişimi sağlama yöntemini açıklar.	C.4.1	3.2	T1
BG.16	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kaynak kullanımını takip etme yöntemini açıklar.	C.4.3	3.2	T1
BG.17	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin toplanmasında dikkat edilecek hususları açıklar.	C.5.1, C.5.2	3.3	T1
BG.18	Düğün ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili arşivlenmesi gereken belge ve kayıtları listeler.	C.5.3 C.5.4	3.3	T1
BG.19	Düğün ve benzeri etkinlik ile ilgili tanıtım dokümanlarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.1.1 D.1.2	3.4	T1
BG.20	Düğün ve benzeri etkinlik faaliyetleri ile ilgili etkinlik izleme formlarını listeler.	D.2.1-5	3.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Düğün ve benzeri etkinliklerde yapılan işe uygun KKD'leri kullanır.	A.1.3	2.1	P1
*BY.2	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında katılımcılara yönelik güvenlik tedbirlerini alır/alınmasını sağlar.	A.1.1-2	2.1	P1
BY.3	Bulut efekt makinesini, sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	A.1.2	2.1	P1
BY.4	Ses robotunu sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır.	A.1.2	2.1	P1
BY.5	Işık robotunu sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır.	A.1.2	2.1	P1
BY.6	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında açıktan geçen elektrik kablolarına ilişkin güvenlik önlemlerini alır.	A.2.1-2	2.2	P1
*BY.7	Volkan, konfeti ve meşalelerin güvenlik kurallarına göre kullanımını planlar.	A.2.1-2	2.2	P1
BY.8	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında atık yönetimi (geri dönüşümlü, yeniden kullanılan atıkların ayrı ayrı toplanması) yapar.	A.2.3	2.2	P1
BY.9	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde ihtiyaç duyulan ekipman ve cihazları (ses, ışık, efekt makinesi, buz dolabı, ortam ısıtma, ortam soğutma, mutfak ve servis malzemeleri) temin eder.	C.1.1	3.1	P1
BY.10	Düğün ve benzeri etkinlik içeriğine göre kullanılacak malzemelerin miktar ve özelliklerini belirler.	C.1.2	3.1	P1
BY.11	Malzeme istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır.	C.1.3	3.1	P1
BY.12	Organizasyon kuruluşu dışı hizmet alınması durumunda, hizmet istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır.	C.1.4	3.1	P1
BY.13	Düğün ve benzeri etkinlik mekanına, ses ve ışık ekipmanlarını güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir.	C.2.1	3.1	P1
BY.14	Bulut, volkan ve efekt makinelerini etkinlik mekanına sağlık ve güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir.	C.2.1	3.1	P1
*BY.15	Düğün ve benzeri etkinlik mekanının fiziksel uygunluğuna ve etkinlik programına göre aydınlatma açıları, seslendirme açıları, direk-endirekt durumuna göre ses ve ışık ayarlamalarının yapılmasını sağlar.	C.2.2	3.1	P1
BY.16	Düğün ve benzeri etkinlik mekanının, katılımcıların etkinlik bölümüne yerleşme planına ve alan kullanım planına göre hazırlanmasını sağlar.	C.2.3	3.1	P1
BY.17	Düğün ve benzeri etkinlik mekanına müşterinin (etkinlik talep edenin) isteği doğrultusunda görsel materyallerin yerleştirilmesini sağlar.	C.2.4	3.1	P1
BY.18	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem, ekipman ve cihazların yazılımlarının güncel olmasını sağlar.	C.3.1	3.1	P1
BY.19	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılacak sistem ve ekipmanları kullanıma hazır duruma getirir.	C.3.2	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.20	Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılacak sistem ve ekipmanların aktif duruma getirilmesini sağlar.	C.3.2	3.1	P1
BY.21	Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin/işlerin planlara uygun yürütülmesini izler.	C.4.1	3.2	P1
BY.22	Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini/plandan sapmaları performans göstergelerini esas alarak tespit eder.	C.4.2	3.2	P1
BY.23	Düğün ve benzeri etkinlik planındaki olası sapmalara zamanında ve doğru olarak müdahale eder.	C.4.4	3.2	P1
*BY.24	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem ve ekipmanların inaktif edilmesini sağlar.	C.5.1	3.3	P1
BY.25	Düğün ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin işletme talimatına göre toplanarak tanımlı alana yerleştirilmesini sağlar.	C.5.2	3.3	P1
BY.26	Düğün ve benzeri etkinlik kayıtlarını (foto, video, sözleşme ve benzeri) işletme prosedürlerine uygun olarak tutar.	C.5.3	3.3	P1
*BY.27	Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetler ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder.	D.2.1	3.4	P1
BY.28	Düğün ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların verimli kullanımı ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder.	D.2.4	3.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

24UY0592-5/B2 FESTİVAL VE BENZERİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Festival ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu
2	REFERANS KODU	24UY0592-5/B2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	14/10/2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
23UMS0804-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Festival ve benzeri etkinliklerin izin ve onay işlemlerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Festival ve benzeri etkinlik mekân ve materyallerini tanımlar. 1.2: Festival ve benzeri etkinlikler ile ilgili izin ve onay sürecini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Festival ve benzeri etkinliklerde İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Festival ve benzeri etkinliklerde İSG önlemlerini uygular. 2.2: Festival ve benzeri etkinliklerde çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Festival ve benzeri etkinlik sürecini yürütür.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Festival ve benzeri etkinlik hazırlıklarını yapar. 3.2: Festival ve benzeri etkinlik sürecini yürütür. 3.3: Etkinlik sonrası işlemleri yapar. 3.4: Festival ve benzeri etkinlik hizmetlerini iyileştirme çalışmalarına katılır.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p><u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> B2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 19 (ondokuz) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek B2-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p><u>Performans sınavı (P1):</u> B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden</p>		

asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesi”nde (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, festival ve benzeri etkinliğe yönelik hazırlanmış bir senaryo üzerinden gerçekleştirilir.

Senaryoda festival ve benzeri etkinlik ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen tüm beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır. Adayın festival ve benzeri etkinlik senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda gerçekleştirir. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır.

Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlikler kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlikler kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2 İSG talimatları
 - 1.3 İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4 Acil durum talimatları
 - 1.5 Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6 Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7 Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1 Çevre koruma talimatları
 - 2.2 Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1 İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2 İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 3.3 İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 3.4 Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Festival ve Benzeri Etkinlikler Organizasyonu
 - 4.1 Çalışma mevzuatı
 - 4.2 Çevre mevzuatı
 - 4.3 Festival ve benzeri etkinlik malzeme ve ekipmanları
 - 4.4 Malzeme ve ekipman tedariki
 - 4.5 Festival ve benzeri etkinlik mekanını düzenleme

- 4.6 Festival ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının aktivasyonu
- 4.7 Festival ve benzeri etkinlik süreç yönetimi
- 4.8 Festival ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının inaktivasyonu
- 4.9 Kayıt tutma ve raporlama

EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Festival ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ses sistemlerini listeler.	C.2.2	1.1	T1
BG.2	Festival ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ışık sistemlerini listeler.	C.2.2	1.1	T1
BG.3	Festival ve benzeri etkinlik mekânın sağlaması gereken fiziksel koşulları tanımlar.	C.2.3	1.1	T1
BG.4	Festival ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem ve cihaz yazılımlarını listeler.	C.3.1	1.1	T1
BG.5	Festival ve benzeri etkinlik hizmetlerine ilişkin tedarikçilerle yapılan sözleşme içeriğini açıklar.	B.3.1	1.2	T1
BG.6	Festival ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği belge ve formları listeler.	B.3.2	1.2	T1
BG.7	Festival ve benzeri etkinlik sürecinde kaza ve benzeri durumlarda 3. kişilere karşı mali mesuliyet sigortasının hazırlama prosedürünü açıklar.	B.3.2	1.2	T1
BG.8	Festival ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mülki idareyi bilgilendirme ve onay sürecini açıklar.	B.3.3	1.2	T1
BG.9	Festival ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklerin neler olduğunu açıklar.	A.2.1	2.2	T1
BG.10	Festival ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar.	A.2.1-3	2.2	T1
BG.11	Festival ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek olası çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder.	A.2.3	2.2	T1
BG.12	Festival ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar.	A.2.3	2.2	T1
BG.13	Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetleri/işleri izleme yöntemini açıklar.	C.4.1	3.2	T1
BG.14	Festival ve benzeri etkinlik sürecinde yönlendirdiği ekiple iletişimi sağlama yöntemini açıklar.	C.4.1	3.2	T1
BG.15	Festival ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların kullanımını izleme yöntemini açıklar.	C.4.3	3.2	T1
BG.16	Festival ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin toplanmasında dikkat edilecek hususları açıklar.	C.5.1, C.5.2	3.3	T1
BG.17	Festival ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili arşivlenmesi gereken belge ve kayıtları listeler.	C.5.3 C.5.4	3.3	T1
BG.18	Festival ve benzeri etkinlik tanıtım dokümanlarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.1.1 D.1.2	3.4	T1
BG.19	Festival ve benzeri etkinlik faaliyetleri ile ilgili etkinlik izleme formlarını listeler.	D.2.1-5	3.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Festival ve benzeri etkinliklerde yapılan işe uygun KKD'leri kullanır.	A1.3	2.1	P1
*BY.2	Festival ve benzeri etkinlik mekânında katılımcılara yönelik güvenlik tedbirlerini alır/alınmasını sağlar.	A.1.1-2	2.1	P1
BY.3	Festival ve benzeri etkinlik mekânında atık yönetimi (geri dönüşümlü, yeniden kullanılan atıkların ayrı ayrı toplanması) yapar.	A.2.3	2.2	P1
BY.4	Festival ve benzeri etkinlik sürecinde ihtiyaç duyulan ekipman ve cihazları (ses, ışık, ortam ısıtma, ortam soğutma ve servis malzemeleri) temin eder.	C.1.1	3.1	P1
BY.5	Festival ve benzeri etkinliğin içeriğine göre kullanılacak malzemelerin miktar ve özelliklerini belirler.	C.1.2	3.1	P1
BY.6	Festival ve benzeri etkinlikte kullanılacak olan malzemelerle ilgili malzeme istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır.	C.1.3	3.1	P1
BY.7	Festival ve benzeri etkinlikle ilgili hizmet alınması durumunda, hizmet istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır.	C.1.4	3.1	P1
BY.8	Festival ve benzeri etkinlik mekanına, ses ve ışık ekipmanlarını güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir.	C.2.1	3.1	P1
BY.9	Festival ve benzeri etkinlik mekânında, katılımcıların ürün veya hizmetlerini sergileyecekleri sergi stantlarının, yerleşim planına göre yerleştirilmesini sağlar.	C.2.1	3.1	P1
BY.10	Festival ve benzeri etkinlik mekanının, katılımcıların (yiyecek, içecek, ticari ürün satıcıları ve benzeri) etkinlik bölümüne yerleşme planına ve alan (su kaynağı, tuvalet ve benzeri alanlar) kullanım planına göre hazırlanmasını sağlar.	C.2.3	3.1	P1
BY.11	Festival ve benzeri etkinlik mekanına görsel materyallerin yerleştirilmesini sağlar.	C.2.4	3.1	P1
BY.12	Festival ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem, ekipman ve cihazlarının yazılımlarının güncel olmasını sağlar.	C.3.1	3.1	P1
BY.13	Festival ve benzeri etkinlikte kullanılacak sistem ve ekipmanları kullanıma hazır duruma getirir.	C.3.2	3.1	P1
BY.14	Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin/işlerin planlara uygun yürütülmesini izler.	C.4.1	3.2	P1
BY.15	Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini/plandan sapmaları performans göstergelerini esas alarak tespit eder.	C.4.2	3.2	P1
BY.16	Festival ve benzeri etkinlik planındaki olası sapmalara zamanında ve doğru olarak müdahale eder.	C.4.4	3.2	P1
*BY.17	Festival ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem ve ekipmanların inaktif edilmesini sağlar.	C.5.1	3.3	P1
BY.18	Festival ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemeleri işletme talimatına göre toplanarak tanımlı alana yerleştirilmesini sağlar.	C.5.2	3.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.19	Festival ve benzeri etkinlik kayıtlarını (foto, video, sözleşme ve benzeri) işletme prosedürlerine uygun olarak tutar.	C.5.3	3.3	P1
*BY.20	Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetler ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder.	D.2.1	3.4	P1
BY.21	Festival ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların verimli kullanımı ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder.	D.2.4	3.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

24UY0592-5/B3 FUAR VE BENZERİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Fuar ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu
2	REFERANS KODU	24UY0592-5/B3
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	14/10/2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	23UMS0804-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Fuar ve benzeri etkinliklerin izin ve onay işlemlerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Fuar ve benzeri etkinlik mekân ve materyallerini tanımlar. 1.2: Fuar ve benzeri etkinlikler ile ilgili izin ve onay sürecini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Fuar ve benzeri etkinliklerde İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Fuar ve benzeri etkinliklerde İSG önlemlerini uygular. 2.2: Fuar ve benzeri etkinliklerde çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Fuar ve benzeri etkinlik sürecini yürütür.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Fuar ve benzeri etkinlik hazırlıklarını yapar. 3.2: Fuar ve benzeri etkinlik sürecini yürütür. 3.3: Fuar sonrası işlemleri yapar. 3.4: Fuar ve benzeri etkinlik hizmetlerini iyileştirme çalışmalarına katılır.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p><u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> B3 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 19 (ondokuz) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek B3-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p><u>Performans sınavı (P1):</u> B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak</p>

düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performans dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesi'nde (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, fuar ve benzeri etkinliğe yönelik hazırlanmış bir senaryo üzerinden gerçekleştirilir. Senaryoda fuar ve benzeri etkinlik ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen tüm beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır. Adayın fuar ve benzeri etkinlik senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda gerçekleştirir. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır.

Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlikler kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlikler kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B3]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 3.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 3.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Fuar ve Benzeri Etkinlikler Organizasyonu
 - 4.1. Çalışma mevzuatı
 - 4.2. Çevre mevzuatı
 - 4.3. Fuar ve benzeri etkinlik malzeme ve ekipmanları
 - 4.4. Malzeme ve ekipman tedariki
 - 4.5. Fuar ve benzeri etkinlik mekanını düzenleme
 - 4.6. Fuar ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının aktivasyonu

- 4.7. Fuar ve benzeri etkinlik süreç yönetimi
 4.8. Fuar ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının inaktivasyonu
 4.9. Kayıt tutma ve raporlama

EK [B3]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ses sistemlerini listeler.	C.2.2	1.1	T1
BG.2	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ışık sistemlerini listeler.	C.2.2	1.1	T1
BG.3	Fuar ve benzeri etkinlik mekânının sağlaması gereken fiziksel koşulları tanımlar.	C.2.3	1.1	T1
BG.4	Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem ve cihaz yazılımlarını listeler.	C.3.1	1.1	T1
BG.5	Fuar ve benzeri etkinlik hizmetlerine ilişkin tedarikçilerle yapılan sözleşme içeriğini açıklar.	B.3.1	1.2	T1
BG.6	Fuar ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği belge ve formları listeler.	B.3.2	1.2	T1
BG.7	Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde kaza ve benzeri durumlarda 3.kişilere karşı mali mesuliyet sigortasının hazırlama prosedürünü açıklar.	B.3.2	1.2	T1
BG.8	Fuar ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mülki idareyi bilgilendirme ve onay sürecini açıklar.	B.3.3	1.2	T1
BG.9	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklerin neler olduğunu açıklar.	A.2.1	2.2	T1
BG.10	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar.	A.2.1-3	2.2	T1
BG.11	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek olası çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder.	A.2.3	2.2	T1
BG.12	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar.	A.2.3	2.2	T1
BG.13	Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetleri/işleri izleme yöntemini açıklar.	C.4.1	3.2	T1
BG.14	Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde yönlendirdiği ekiple iletişimi sağlama yöntemini açıklar.	C.4.1	3.2	T1
BG.15	Fuar ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların kullanımını izleme yöntemini açıklar.	C.4.3	3.2	T1
BG.16	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin toplanmasında dikkat edilecek hususları açıklar.	C.5.1, C.5.2	3.3	T1
BG.17	Fuar ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili arşivlenmesi gereken belge ve kayıtları listeler.	C.5.3 C.5.4	3.3	T1
BG.18	Fuar ve benzeri etkinlik tanıtım dokümanlarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.1.1 D.1.2	3.4	T1
BG.19	Fuar ve benzeri etkinlik faaliyetleri ile ilgili etkinlik izleme formlarını listeler.	D.2.1-5	3.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Fuar ve benzeri etkinliklerde yapılan işe uygun KKD'leri kullanır.	A1.3	2.1	P1
*BY.2	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında katılımcılara yönelik güvenlik tedbirlerini alır/alınmasını sağlar.	A.1.1-2	2.1	P1
BY.3	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında atık yönetimi (geri dönüşümlü, yeniden kullanılan atıkların ayrı ayrı toplanması) yapar.	A.2.3	2.2	P1
BY.4	Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde ihtiyaç duyulan ekipman ve cihazları (ses, ışık, ortam ısıtma, ortam soğutma ve servis malzemeleri) temin eder.	C.1.1	3.1	P1
BY.5	Fuar ve benzeri etkinliğin içeriğine göre kullanılacak malzemelerin miktar ve özelliklerini belirler.	C.1.2	3.1	P1
BY.6	Fuar ve benzeri etkinlikte kullanılacak olan malzemelerle ilgili malzeme istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır.	C.1.3	3.1	P1
BY.7	Fuar ve benzeri etkinlikle ilgili hizmet alınması durumunda, hizmet istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır.	C.1.4	3.1	P1
BY.8	Fuar ve benzeri etkinlik mekanına, ses ve ışık ekipmanlarını güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir.	C.2.1	3.1	P1
BY.9	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında, katılımcıların ürün veya hizmetlerini sergileyecekleri sergi stantlarının, yerleşim planına göre yerleştirilmesini sağlar.	C.2.1	3.1	P1
BY.10	Fuar ve benzeri etkinlik mekanının, katılımcıların (yiyecek, içecek, ticari ürün satıcıları ve benzeri) etkinlik bölümüne yerleşme planına ve alan (su kaynağı, tuvalet ve benzeri alanlar) kullanım planına göre hazırlanmasını sağlar.	C.2.3	3.1	P1
BY.11	Fuar ve benzeri etkinlik mekanına görsel materyallerin yerleştirilmesini sağlar.	C.2.4	3.1	P1
BY.12	Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem, ekipman ve cihazlarının yazılımlarının güncel olmasını sağlar.	C.3.1	3.1	P1
BY.13	Fuar ve benzeri etkinlikte kullanılacak sistem ve ekipmanları kullanıma hazır duruma getirir.	C.3.2	3.1	P1
BY.14	Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin/işlerin planlara uygun yürütülmesini sağlar.	C.4.1	3.2	P1
BY.15	Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini/plandan sapmaları performans göstergelerini esas alarak tespit eder.	C.4.2	3.2	P1
BY.16	Fuar ve benzeri etkinlik planındaki olası sapmalara zamanında ve doğru olarak müdahale eder.	C.4.4	3.2	P1
*BY.17	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem ve ekipmanların inaktif edilmesini sağlar.	C.5.1	3.3	P1
BY.18	Fuar ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemeleri işletme talimatına göre toplanarak tanımlı alana yerleştirilmesini sağlar.	C.5.2	3.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.19	Fuar ve benzeri etkinlik kayıtlarını (foto, video, sözleşme ve benzeri) işletme prosedürlerine uygun olarak tutar.	C.5.3	3.3	P1
*BY.20	Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetler ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder.	D.2.1	3.4	P1
BY.21	Fuar ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların verimli kullanımı ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder.	D.2.4	3.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.