



**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM  
DANIŞMANI**

**SEVİYE 4**

**REVİZYON NO: 01**

**17UY0298-4**

## GİRİŞ

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ticaret Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği MYK Çalışma Grubu tarafından güncellenmiş ve 3.8.2022 tarih ve 2022/164 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**EKSPERTİZ RAPORU:** ilgili aracın geçmişte yaşadığı kazalardan dolayı değişen, onarılmış ve boyanmış parçalara, mekanik aksamında bozulan yerlerden yakın zamanda masraf çıkarabilecek tüm noktalara kadar otomobilin incelenmesinden sonra yapılan tespitlerin yazılı olarak belirtildiği belgeyi.

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RAYIÇ BEDEL:** Alınacak/satılacak malın piyasada belirlenen kriterler dikkate alınarak oluşturulan güncel sürüm değeri,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TAŞIT TESLİM BELGESİ:** Satışa sunulmak üzere ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştiğal eden işletmeye teslim edilen ikinci el motorlu kara taşıtı için düzenlenen belgeyi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TRAMER:** Trafik Sigortaları Bilgi Merkezi Kurumunu,

**TSE:** Türk Standartları Enstitüsünü

ifade eder.

**17UY0298-4 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM DANIŞMANI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0298-4
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 3322 (Ticari Satış Temsilcileri)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	26.04.2017
	<b>B) REVİZYON NO</b>	01
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	03.08.2022
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	Bu yeterlilik Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarında kalitenin artırılması için; <ul style="list-style-type: none"> <li>•Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>•Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>•Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	-
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
	<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>	17UY0298-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite 17UY0298-4/A2: Motorlu Kara Taşıtları Alım-Satım İşlemleri
	<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>	17UY0298-4/B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
	<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b>	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur. İsteyen adaylar ayrıca seçmeli birimi de alabilirler.
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyarak olması gerekmektedir.

Belge almaya hak kazanan kişilere, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında adayın performans sınavına girdiği araç türünü belirten Mesleki Yeterlilik Belgesi Eki verilir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ		
Değerlendiricilerin aşağıdaki ölçütlerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motorlu kara taşıtları, satış-pazarlama veya tedarik yönetimi konularında 3 yıl öğretmen/öğretim elemanı/usta öğretici olarak eğitim vermiş olmak,</li> <li>Üniversite mezunu olmak ve motorlu araç alım satım alanında en az 5 yıl çalışmış olmak,</li> <li>Meslek yüksekokulu mezunu olmak, motorlu araç alım satım alanında en az 7 yıl çalışmış olmak,</li> <li>Lise mezunu olup motorlu araç alım satım alanında en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak.</li> </ul>		
Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.		
14	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
16	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak. b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>	-
18	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu <b>Güncelleyen (Rev.01):</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu
19	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ticaret Sektör Komitesi

## 17UY0298-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0298-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	03.08.2022
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><b>Öğrenme Kazanımı 1:</b> Çalışma alanları ve süreçlerinde alınması gereken İSG ile ilgili önlemleri açıklar.</p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımı:</b></p> <p>1.1: İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları tanımlar. 1.2: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk etmenlerini azaltmayı açıklar. 1.3: Tehlike durumunda uygulayacağı acil durum adımlarını açıklar.</p> <p><b>Öğrenme Kazanımı 2:</b> Çevre koruma ile ilgili gereklilikleri açıklar.</p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımı:</b></p> <p>2.1: Çevre koruma yöntemlerini açıklar. 2.2: Atık yönetimine yönelik işlemleri açıklar.</p> <p><b>Öğrenme Kazanımı 3:</b> Uygulama sürecinde ve çalışma ortamındaki kalite gerekliliklerini açıklar.</p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımı:</b></p> <p>3.1: Kalite sağlama tekniklerini açıklar. 3.2: Çalışma sırasında saptanan hata ve sorunları gidermeye yönelik çalışmaları tarif eder.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</b> A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indrimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p>		

<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>	
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.	
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu <b>Güncelleven (Rev.01):</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b> MYK Ticaret Sektör Komitesi

### **YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**

**EK A1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler  
Eğitim İçeriği:

1. İş sağlığı ve güvenliği
  - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat
  - 1.2. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçları ve bunların kullanım özellikleri
  - 1.3. Kişisel koruyucu donanımlar
  - 1.4. Tehlike ve risk kavramları
  - 1.5. Risk ve tehlike analizi
  - 1.6. Tehlikeli ve riskli durumlarda yapılacak işlemler
  - 1.7. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler
  - 1.8. Alarm, uyarı işaret ve levhaları
  - 1.9. Yangın ve yangından korunma
2. Çevre koruma önlemleri
  - 2.1. Çevre ve çevre kirliliği
  - 2.2. Geri dönüşümlü malzemeler ve bu malzemelere yönelik yapılabilecek işlemler
  - 2.3. Tehlikeli ve zararlı atıklar ve bunlara yönelik yapılabilecek işlemler
  - 2.4. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gereklilikleri
  - 2.5. Uygulamalardan kaynaklanan çevresel riskler ve uygulanacak önlemler
  - 2.6. İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını
3. Kalite gereklilikleri
  - 3.1. İşlem dokümantasyonu
  - 3.2. Kalite gereklilikleri
  - 3.3. Kullandığı donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemleri
  - 3.4. Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları
  - 3.5. Tutulacak kayıtlar
  - 3.6. Hatalı ve arızalı durumlar ve bu durumlarda yapılacak işlemler
  - 3.7. Hata ve arıza saptama yöntemleri

**EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.	A.1.1-5 (SD <sup>1</sup> )	1.1	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	A.1.4 (SAE <sup>2</sup> )	1.1 1.2	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	A.1.3 (SD <sup>3</sup> )	1.1	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	A.1.4-5 (SD)	1.1 1.2	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	A.1.4-5 (SD)	1.1 1.2	T1
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	A.1.1 (SD)	1.2	T1
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	A.1.5 (SD)	1.1 1.2	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	A.1.5 (SD)	1.1 1.2	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	A.1.4-5 (SD)	1.3	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	A.1.4 (SD)	1.3	T1
BG.11	İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.	A.2.1 (SD)	1.3	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar.	A.2.3 (SD)	1.3	T1
BG.13	Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.	A.3.1 (SD)	2.1	T1
BG.14	Dönüştürülebilir malzemeleri sıralar.	A.3.3 (SD)	2.2	T1
BG.15	Dönüştürülebilir malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	A.3.3 (SD)	2.2	T1
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.	A.3.3 (SD)	2.2	T1

<sup>1</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

<sup>2</sup> 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

<sup>3</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	A.3.3 (SD)	2.2	T1
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	A.3.3 (SD)	2.2	T1
BG.19	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	A.3.4 (SD)	2.2	T1
BG.20	Kullandığı ekipman ve donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	A.3.4 (PE <sup>4</sup> )	3.1	T1
BG.21	Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.	A.5.1 (PE)	3.1	T1
BG.22	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.	A.5.1 (PE)	3.1	T1
BG.23	Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	A.5.1-2 (PE)	3.2	T1
BG.24	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar.	A.5.4 (SAE <sup>5</sup> )	3.2	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı

<sup>4</sup> 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı

<sup>5</sup> 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

**17UY0298-4/A2 MOTORLU KARA TAŞITI ALIM-SATIM İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Motorlu Kara Taşıtı Alım – Satım İşlemleri
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0298-4/A2
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>5</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	26.04.2017
	<b>B) REVİZYON NO</b>	01
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	03.08.2022
<b>6</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
<b>7</b>	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1:</u> Çalışma alanını ve satışı yapılacak araçları satışa hazırlar.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Çalışma alanının İSG, genel temizliğini ve bakımını yapar. 1.2: Satışı yapılacak araçların hazırlığını ve temizliğini yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2:</u> Motorlu kara taşıtı alım işlerini gerçekleştirir.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Alım yapılabilecek araçların durumlarını tespit eder. 2.2: Aracın alımını yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3:</u> Motorlu araç satım işlerini gerçekleştirir.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>3.1: Aracı satışa hazırlar. 3.2: Satış işlemlerini tamamlayarak aracı teslim eder.</p>
<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b><u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u></b> A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		

**8 b) Performansa Dayalı Sınav**

(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir.

Yaygın motorlu kara taşıtları (otomobil, kamyon/kamyonet, traktör, otobüs/minibüs ve motosiklet) ile ekspertiz raporu alınması zorunlu ve konsinye aracı içeren alım- satım senaryoları hazırlamaları gerekir. Araçların ilgili mevzuatta belirlenen garanti işlemlerine tabi araçlar arasından belirlenmesi esastır. Aracın cinsine ve piyasada mesleğin yapılış biçimine uygun olarak motorlu kara taşıtı dosyaları hazırlanması gerekir.

Her motorlu kara taşıtı tipine göre hazırlanmış olması gereken belgeler (sınav materyalleri):

- Şirket politikasını gösteren bilgi notu
- Aracılık Hizmeti Makbuz - Fatura
- Araç Alım/Satım Teslim Belgesi
- Araç Ruhsatı
- Bakım – Onarım Gider Formu
- Banka Ödeme Formu
- Galeri – Park alanı Taşıt Depo Stok Formu
- Gider Pusulası
- İl Ticaret Müdürlüğünden alınan yetki belgesi
- İkinci el satış garanti şartlarının geçerlik bilgi notu
- Kara Taşıtı Aracılık Hizmetleri ve Taşıtların Alım Teslim Belgesi (Konsinye)
- Kazalı - Arızalı Araç Teslim Alma Belgesi
- Müşteri Takip / Bilgi Formu
- Noter Satış Senedi
- Piyasa Araştırması Bilgi Notu
- Senet, çek, ödeme makbuzu
- Taşıtların Kontrol Formu
- Trafik Sigortası ve Mali Sorumluluk Sigortası
- TRAMER Bilgi Notu
- TSE hizmet yeterlilik belgesi bulunan anlaşmalı işletmeler tarafından düzenlenmiş Ekspertiz Raporu

Adaylara sınava girmek istedikleri motorlu kara taşıtı türü sorularak performans sınavı seçilecek araca uygun şekilde yapılır. Adayın performans sınavına girdiği araç türü, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında verilen Mesleki Yeterlilik Belgesi Ekinde belirtilir.

Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılanması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

**8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9

**YETERLİLİK BİRİMİNİ  
GELİŞTİREN**

Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu

	<b>KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	<b><u>Güncelleyen (Rev.01):</u></b> Mesleki Yeterlilik Kurumu
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ticaret Sektör Komitesi

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. İSG, çevre koruma ve kalite
  - 1.1.İSG Mevzuatı
  - 1.2.Çevre koruma mevzuatı
  - 1.3.Kalite
2. Motorlu kara taşıtları
  - 2.1.Motorlu kara taşıtları çalışma prensipleri
  - 2.2.Motorlu kara taşıtı genel yapısı
  - 2.3.Motorlu kara taşıt aksamı
  - 2.4.Güç üretim ve iletim sistemleri
  - 2.5.Aktif ve pasif güvenlik sistemleri
  - 2.6.Garanti şartları
3. Motorlu kara taşıtlarının bakımı ve temizliği
  - 3.1.Araç dış yüzeyinin yıkanması
  - 3.2.Araç içinin temizliği
  - 3.3.Araçta bakım yapılması gereken haller
  - 3.4.Oto kuaför işlemleri
  - 3.5.Araç tamir işlemleri
4. Araç durumunun tespiti
  - 4.1.Sorgulama
  - 4.2.Hasar kaydı sorgulanması yöntemleri
  - 4.3.Hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemleri
  - 4.4.Ekspertiz işlemleri
5. Satış ve pazarlama
  - 5.1.Satış yöntemleri
  - 5.2.Fiyat önerisi hazırlama
  - 5.3.İlan hazırlama
  - 5.4.Tanıtım kartı düzenleme
  - 5.5.Araç alım işlemleri
  - 5.6.Aracın satışa hazırlığı
  - 5.7.Satış işlemleri
  - 5.8.Taşıtı teslim belgesi hazırlama
  - 5.9.Teslim işlemleri
  - 5.10.Müşteri ilişkileri
  - 5.11.Ödeme süreçleri

**EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.	C.3.2 (SD <sup>6</sup> )	1.2	T1
BG.2	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtıta bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.	C.3.2 (SD)	1.2	T1
BG.3	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılan ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar.	C.3.2 (SD)	1.2	T1
BG.4	Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.	D.1.1-2 (PE <sup>7</sup> )	1.2 2.1	T1
BG.5	Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	D.1.1-2 (PE)	1.2 2.1 3.1	T1
BG.6	Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	D.1.1-2 (PE)	1.2 2.1 3.1	T1
BG.7	Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar.	C.1.3 (SAE <sup>8</sup> )	2.1	T1
BG.8	İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.	C.1.1 (SAE)	2.1 2.2 3.1 3.2	T1
BG.9	Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar.	C.1.3 (SAE)	2.1 2.2 3.1 3.2	T1
BG.10	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	D.1.1-5 (SD <sup>9</sup> )	2.1 2.2 3.1 3.2	T1
BG.11	Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.	D.3.4 (PE <sup>10</sup> )	2.2 3.2	T1
BG.12	İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.	E.1.1-2 (SD <sup>11</sup> )	2.2 3.2	T1
BG.13	İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıtı teslim belgesinin unsurlarını sıralar.	E.2.1-4 (SD)	2.2 3.2	T1

<sup>6</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı<sup>7</sup> 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı<sup>8</sup> 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı<sup>9</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı<sup>10</sup> 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı<sup>11</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.14	İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar.	E.2.1 (SD)	3.2	T1
BG.15	Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.	E.2.1 (SD)	3.2	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma alanının İSG önlemlerini kontrol eder.	A.1.1-5 (SD <sup>12</sup> )	1.1	P1
*BY.2	İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.	A.1.4 (SD)	1.1	P1
BY.3	Kendisine verilen talimatlara göre çalışma alanının temizliğini ve hazırlığını yapar.	A.1.3 (SD)	1.1	P1
BY.4	Bulunması gereken iş ekipmanının kullanıma hazırlar.	A.1.4-5 (SD)	1.1	P1
BY.5	İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini yapar.	C.3.1-2 (SD)	1.2	P1
BY.6	İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için ilan metni hazırlar.	C.3.2 (SD)	1.2 3.1	P1
BY.7	İş talimatında belirlenen motorlu kara taşıtı için araç tanıtım kartı düzenler.	C.3.2 (SD)	2.1	P1
*BY.8	İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydını sorgular.	C.1.3 (SAE <sup>13</sup> )	2.1 2.2	P1
*BY.9	Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığını sorgular.	C.1.3 (SAE)	2.1 2.2	P1
*BY.10	Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını ve motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarını genel olarak kontrol eder.	C.3.2 (SD <sup>14</sup> )	2.1	P1
*BY.11	Motorlu kara taşıtının kaporta ve boya durumunu, iç aksamını, motorlu kara taşıtının mekanik kısımlarına ait tespitlerini ve sorgulama sonuçlarını sorumluya raporlar.	C.3.2 (SD)	2.1 2.2	P1
*BY.12	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek sorumluya raporlar.	D.3.4 (PE <sup>15</sup> )	2.2	P1

<sup>12</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

<sup>13</sup> 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

<sup>14</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

<sup>15</sup> 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.13	Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgeyi düzenler.	E.2.1-4 (SD <sup>16</sup> )	2.2	P1
*BY.14	Alınan motorlu kara taşıtı için verilen talimat doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlar.	C.3.4 (SD)	3.1	P1
*BY.15	Motorlu kara taşıtının alım fiyatı, masrafları ve şirket politikalarına uygun olarak araç satış fiyatı önerisini hazırlar.	D.3.4 (PE <sup>17</sup> )	3.1	P1
*BY.16	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlar.	E.2.1-4 (SD <sup>18</sup> )	3.1	P1
*BY.17	Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki araçlar ile doğru eşleştirmeyi yapar.	D.1.4 (SD)	3.2	P1
*BY.18	Şirket dosyalarında bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için soru soran müşteriye cevap metni hazırlar.	D.2.1-3 (SD)	3.2	P1
BY.19	Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hatalı kayıtları düzeltir.	E.1.2 (SD)	3.2	P1
BY.20	Kendisine verilen senaryoda belirlenen kurallara uygun olarak motorlu kara taşıtını müşteriye teslim eder.	E.2.3 (SD)	3.2	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

<sup>16</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

<sup>17</sup> 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı

<sup>18</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

**17UY0298-4 /B1 SATIŞ ÖNCESİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0298-4/B1
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>5</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	26.04.2017
	<b>B) REVİZYON NO</b>	01
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	03.08.2022
<b>6</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	13UMS0364-4 / Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-4 / Satış Danışmanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0266-4 / Satın Alma Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
<b>7</b>	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b>Öğrenme Kazanımı 1: Satış öncesi işlemleri gerçekleştirir.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Sipariş için yıllık plan oluşturur.</p> <p>1.2: Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemlerini takip eder.</p> <p>1.3: Stok takibini yapar.</p> <p><b>Öğrenme Kazanımı 2: Satış sonrası işlemleri gerçekleştirir.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Tescil işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p>2.2: Araç teslimini yapar.</p> <p>2.3: Destek hizmetlerini yapar.</p>
<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</b> B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az beş (5) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.</p>		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<p>(P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek B1-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir.</p>		



Adaya şirketin bilgilerini içeren bir dosya sunulur. Bu dosyada;

- Şirketin geçmiş satışları, satış politikaları ve satış eğilimi
- Cari döneme ilişkin sunulan sipariş raporu
- Tedarik sürecine ilişkin kayıtlar
- Sevkiyat sürecine ilişkin kayıtlar
- Stok listeleri
- Marka standartları
- Satış sonrası hizmetler bilgi notu

Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir.

Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek B1-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu <b>Güncelleyen (Rev.01):</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Ticaret Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Destek hizmetler
2. Marka standartları
  - 2.1.Genel standartlar
  - 2.2.Tescil işlemleri
  - 2.3.Araç teslimi
  - 2.4.Satış sonrası işlemler
3. Sipariş işlemleri
  - 3.1.Yıllık plan oluşturma işlemleri
  - 3.2.Sipariş verme
  - 3.3.Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemleri
4. Stok işlemleri

**EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan sipariş verme süreçlerini açıklar.	E.2.1-4 (SAE <sup>19</sup> )	1.1	T1
BG.2	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.	F.1.1-10 F.2.1-3 F.3.1-5 F.4.1-5 (SAE)	1.2	T1
BG.3	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan stok takip işlemlerini açıklar.	B.3.1-2 (SAE)	1.3	T1
BG.4	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan marka standartlarını açıklar.	D.2.1-3 (PE <sup>20</sup> )	1.3 2.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceleyerek geçmiş satışlar hakkında (hangi tür araçların satıldığı, müşteri potansiyeli, fiyat politikası vb. konularda) bilgi verir.	F.1.1-2 (SD <sup>21</sup> )	1.1	P1
*BY.2	Cari dönem için gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.	F.1.1-10 (SAE <sup>22</sup> )	1.1	P1
BY.3	Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemleri hakkında bilgi verir.	D.2.1-4 (SAE)	1.2	P1
BY.4	Motorlu araçların sevkiyat işlemleri hakkında bilgi verir.	D.4.2 (SAE)	1.2	P1
BY.5	Stok kayıtlarının tutarlılık kontrolünü yapar.	B.4.1-3 (SD <sup>23</sup> )	1.3	P1
*BY.6	Satış öncesinde marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmeyen işlemleri tespit eder.	C.2.1 (SD)	1.3	P1
*BY.7	Satışı yapılan aracın motorlu araç tescil işlemleri açıklar.	E.2.1-4 (SD)	2.1	P1

<sup>19</sup> 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı<sup>20</sup> 13UMS0364-4 Pazarlama Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı<sup>21</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı<sup>22</sup> 12UMS0266-4 Satın Alma Elemanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı<sup>23</sup> 16UMS0519-4 Satış Danışmanı Seviye 4 Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.8	Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapar.	D.2.3 (SD)	2.2	P1
BY.9	Müşteriye satış sonrası hizmetler hakkında verilmesi gereken bilgileri açıklar.	F.6.1 (SD)	2.3	P1
BY.10	Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesi sürecini açıklayarak bir örnek olay üzerinden değerlendirme yapar.	D.2.3 (SD)	2.3	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti.- Genel Müdür</li> <li>• 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Uzmanı</li> <li>• 2005-2008 - İŞKUR - Memur</li> </ul>
2.	Nazan KARAASLAN (Moderatör Yardımcısı)	2013 – Gazi Üniversitesi Talaşlı Üretim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020 - Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti. – Kalite Yönetim Sistem Uzmanı</li> <li>• 2019-2020 SETA Debriyaj Sistemleri – Üretim ve Planlama Direktörü</li> <li>• 2015-2019 ASO METES – Sınav Hizmetleri Sorumlusu</li> <li>• 2013-2014 Gazi Üniversitesi Atatürk Meslek Yüksekokulu – Öğretim Görevlisi</li> </ul>
3.	Orçun YILMAZ	1998/2003 Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2004/2010 Mercedes-Benz T.A.Ş Yetkili Bayi Mengerler T.A.Ş Satış Danışmanı, Yöneticisi</li> <li>• 2010-2013 Otomofil Ltd. Şti. Genel Müdür</li> <li>• 2015 -2017 Tekno Motorlu Araçlar Genel Müdür</li> <li>• 2017-2020 Orçun</li> </ul>

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri*</b> <b>(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri*</b> <b>(Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
			Yılmaz Firma Sahibi 2020-Devam Ediyor Mak Veri Danışmanlığı A.Ş. Genel Müdür
4.	Prof. Dr. Mehmet BAŞ	1995 Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü	1996- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İşletme Bölümü
5.	Mehmet Yasin YÜKSEL	2018 - Anadolu Üniversitesi İşletme 2004 - Yakın Doğu Üniversitesi Bilgisayar Müh.	Promet Ltd. Şti. – 2019- Bilgi İşlem BTZ Ltd. Şti. – 2012-2019 Şirket Müdürü MYK – 2008-2012 Bilgi İşlem KOSGEB – 2017-2018 Dış Uzman Vetkim Ltd. Şti. – 2004- 2007 Yönetim Temsilcisi

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

**EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Adana Motorlu Taşıtlar Alım Satımcılar Derneği  
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)  
Alberk QA Personel Belgelendirme ve Akademi Hizmetleri A.Ş.  
Anadolu Araçlar Ticaret A.Ş.  
Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Antalya Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği  
Arif Mesleki Yeterlilik Eğitim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.  
Aydın 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği  
Balıkesir Oto Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği  
Başkent Otomotivcileri Derneği  
Baylas Otomotiv A.Ş.  
Bayraktar Otomotiv ve Servis Hizmetleri A.Ş.  
Baytur Motorlu Vasıtalar Ticaret. A.Ş.  
Belge Akademi Belgelendirme Denetim Gözetim Eğitim Turz. İnş. San. ve Tic. A.Ş.  
BELGETÜRK Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi  
Adana Motorlu Araçlar ve Satıcıları Derneği  
Borusan Otomotiv İthalat ve Dağıtım A.Ş.  
CONVERSION Belgelendirme Eğitim Limited Şirketi  
CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Çelik Akademi Belgelendirme Eğitim Limited Şirketi  
Çelik Motor Ticaret. A.Ş.  
Çorum İli Oto Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği  
D ve D Motorlu Araçlar A.Ş.  
Devlet Personel Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Diya Özel Eğt. Enerji Bil. Tek. Arama M. M. M. İ. P. T. T. S. İ. İ. Ltd. Şti.  
Doğuş Otomotiv Servis ve Ticaret. A.Ş.  
Düzce Otomobil Satıcıları Derneği  
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)  
Elçi Belgelendirme Sertifikasyon Limited Şirketi  
Erzurum Oto Galerici Sitesini Yaşatma ve Dayanışma Derneği  
Etik Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Hizmetleri Merkezi Anonim Şirketi  
Fer Mas Oto Ticaret A.Ş.  
Ford Otomotiv Sanayi A.Ş.  
Gaziantep Otomobil Alım Satım Komisyoncuları Derneği  
General Motors Türkiye Ltd. Şti.  
Giresun Oto Galerici Derneği  
Global Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.  
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü  
Hak-İş Konfederasyonu  
Hatay Oto Alım Satım ve Komisyoncuları Derneği  
Honda Türkiye A.Ş.  
Hyundai Assan Otomotiv Sanayi ve Ticaret. A.Ş.  
INPEC Eğitim Belgelendirme Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi  
Isparta Oto Galerici ve Otomotivcileri Derneği  
Iveco Araç Sanayi ve Ticaret. A.Ş.  
İstanbul Anadolu Yakası Oto Galerici Derneği  
İstanbul Otomobilciler ve Galerici Derneği  
İstanbul Sanayi Odası  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği - Usta Mesleki Yeterlilik Sınav Merkezi İktisadi İşletmesi  
K.Maraş Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği  
KAPSAM Belgelendirme Hizmetleri Limited Şirketi  
Kariyer Yapı Mimarlık İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.  
KAYNES Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi  
Kayseri 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği  
Kocaeli Otomobilciler ve Galerici Derneği  
KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)  
LONCA Belgelendirme A. Ş.  
Mais Motorlu Araçlar İmal ve Satış A.Ş.  
Malatya Galerici Sitesi Derneği  
MASFED Mesleki Yeterlilik Geliştirme Eğitim Sınav Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi  
Mavi Akademi İstihdam Eğitim Tic. Ltd. Şti  
Mazda Motor Logistics Europe Nv  
MD Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.  
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Mercedes-Benz Türk A.Ş.  
Mermerler Otomotiv Taşımacılık Turizm Tekstil İnşaat Gıda ve Pazarlama A.Ş.  
Mersin Oto Galerici Derneği  
Model Belgelendirme ve Eğitim Ltd. Şti.  
MSM Mesleki Sertifikalandırma Merkezi Sınav ve Belgelendirme Ltd. Şti.  
Nissan Otomotiv A.Ş.  
OLC Otomotiv İnşaat Turizm Ltd. Lti.  
ONAYTÜRK Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi A.Ş  
Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.  
Otomotiv Distribütörleri Derneği (ODD)  
Otomotiv Yetkili Satıcıları Derneği (OYDER)  
ÖNER Personel Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti.  
Özgül Yazılım Eğitim Elektronik Ticaret Limited Şirketi  
Peugeot Otomotiv Pazarlama A.Ş.  
Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAÜSEM)  
Samsun İkinci El Otomotivciler Derneği  
SC Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti.  
Sercan Eğitim Mesleki Yeterlilik Sınav Belgelendirme ve Tic. Ltd. Şti  
Seviye Uluslararası Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Ltd. Şti.  
Suzuki Motorlu Araçlar Pazarlama A.Ş.  
SZUTEST Uygunluk Değerlendirme Anonim Şirketi  
Şahsuvaroğlu Dış Ticaret Ltd. Şti.  
TEKNİKEL Belgelendirme Sertifikasyon Anonim Şirketi  
Temsa İş Makinaları İmalat Pazarlama ve Satış A.Ş.  
Temsa Motorlu Araçlar Pazarlama ve Dağıtım A.Ş.  
TOBB MEYBEM Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri A.Ş  
Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.  
Toyota Türkiye Pazarlama ve Satış A.Ş.  
Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme ve Ticaret Ltd. Şti.  
Tüketici Hakları Derneği (THD)  
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)  
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)  
Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.  
Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkârlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞ ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Ulu Motor Sanayi ve Ticaret. A.Ş.

UNIVERSAL Belgelendirme Mesleki Yeterlilik Hizm. San. ve Tic. A.Ş.

Van Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği

Volvo Otomobil Ticaret. Ltd.Şti.

Yüce Auto Motorlu Araçlar Ticaret. A.Ş.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

ZİRVE Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Uluslararası Teknik Kontrol Limited Şirketi

### **EK3:** MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Musa BEŞPARMAK,

Prof. Dr. Aslıhan NASIR,

Tayibe KAVAK,

Gülnur İNAN,

Adnan BENLİ,

Fuat UYSAL,

Zafer ÖZCİVAN,

Aytuğ BALAMAN,

Mustafa Sema SÜRÜCÜ,

Tuğba USTA,

Başkan (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Başkan V. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Üye (Ticaret Bakanlığı)

Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)

Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

### **EK 4:** MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Dr. Recep ALTIN,

Bendevi PALANDÖKEN,

Dr. Osman YILDIZ,

Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Temsilcisi)

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Temsilcisi)