



**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM
SORUMLUSU**

SEVİYE 5

REVİZYON NO: 01

17UY0299-5

GİRİŞ

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ticaret Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği MYK Çalışma Grubu tarafından güncellenmiş ve 03.08.2022 tarih ve 2022/164 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

EKSPERTİZ RAPORU: ilgili aracın geçmişte yaşadığı kazalardan dolayı değişen, onarılmış ve boyanmış parçalara, mekanik aksamında bozulan yerlerden yakın zamanda masraf çıkarabilecek tüm noktalara kadar otomobilin incelenmesinden sonra yapılan tespitlerin yazılı olarak belirtildiği belgeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TAŞIT TESLİM BELGESİ: Satışa sunulmak üzere ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden işletmeye teslim edilen ikinci el motorlu kara taşıtı için düzenlenen belgeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TSE: Türk Standardları Enstitüsünü,

ifade eder.

17UY0299-5 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu
2	REFERANS KODU	17UY0299-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3322 (Ticari Satış Temsilcileri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	03.08.2022
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	<p>13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı</p>
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	<p>İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yapılan düzenleme gereği yeterlilik sınavına girmek isteyen kişilerin en az lise mezunu olması gerekmektedir. Ancak aynı yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi beşinci fıkrasında tanımlanan kişilerden sınava giriş şartı olarak en az lise mezunu olma şartı aranmamaktadır.</p>
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
17UY0299-5/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite		
17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım İşlemleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur. İsteyen adaylar ayrıca seçmeli birimi de alabilirler.		

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
	<p>Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p> <p>Belge almaya hak kazanan kişilere, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında adayın performans sınavına girdiği araç türünü belirten Mesleki Yeterlilik Belgesi Eki verilir.</p>	
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
	<p>Değerlendiricilerin aşağıdaki ölçütlerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motorlu kara taşıtları, satış-pazarlama veya tedarik yönetimi konularında 3 yıl öğretmen/öğretim elemanı/usta öğretici olarak eğitim vermiş olmak, • Üniversite mezunu olmak ve motorlu kara taşıtı alım satım alanında en az 5 yıl çalışmış olmak, • Meslek yüksekokulu mezunu olmak, motorlu kara taşıtı alım satım alanında en az 7 yıl çalışmış olmak, • Lise mezunu olup motorlu kara taşıtı alım satım alanında en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak. <p>Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak.</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavlardan (P1) başarılı olmak.</p> <p>Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi

17UY0299-5/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0299-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	03.08.2022
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma alanları ve süreçlerinde alınması gereken İSG ile ilgili önlemleri açıklar.</p> <p>Alt Öğrenme Kazanımı:</p> <p>1.1: İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları tanımlar. 1.2: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk etmenlerini azaltmayı açıklar. 1.3: Tehlike durumunda uygulayacağı acil durum adımlarını açıklar.</p> <p>Öğrenme Kazanımı 2: Çevre koruma ile ilgili gereklilikleri açıklar.</p> <p>Alt Öğrenme Kazanımı:</p> <p>2.1: Çevre koruma yöntemlerini açıklar. 2.2: Atık yönetimine yönelik işlemleri açıklar.</p> <p>Öğrenme Kazanımı 3: Uygulama sürecinde ve çalışma ortamındaki kalite gerekliliklerini açıklar.</p> <p>Alt Öğrenme Kazanımı:</p> <p>3.1: Kalite sağlama tekniklerini açıklar. 3.2: Çalışma sırasında saptanan hata ve sorunları gidermeye yönelik çalışmaları tarif eder.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav	
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu Güncelleven (Rev.01): Mesleki Yeterlilik Kurumu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Ticaret Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1. İş sağlığı ve güvenliği
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat
 - 1.2. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçları ve bunların kullanım özellikleri
 - 1.3. Kişisel koruyucu donanımlar
 - 1.4. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.5. Risk ve tehlike analizi
 - 1.6. Tehlikeli ve riskli durumlarda yapılacak işlemler
 - 1.7. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler
 - 1.8. Alarm, uyarı işaret ve levhaları
 - 1.9. Yangın ve yangından korunma
2. Çevre koruma önlemleri
 - 2.1. Çevre ve çevre kirliliği
 - 2.2. Geri dönüşümlü malzemeler ve bu malzemelere yönelik yapılabilecek işlemler
 - 2.3. Tehlikeli ve zararlı atıklar ve bunlara yönelik yapılabilecek işlemler
 - 2.4. Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gereklilikleri
 - 2.5. Uygulamalardan kaynaklanan çevresel riskler ve uygulanacak önlemler
 - 2.6. İşletme kaynaklarının tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını
3. Kalite gereklilikleri
 - 3.1. İşlem dokümantasyonu
 - 3.2. Kalite gereklilikleri
 - 3.3. Kullandığı donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemleri
 - 3.4. Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları
 - 3.5. Tutulacak kayıtlar
 - 3.6. Hatalı ve arızalı durumlar ve bu durumlarda yapılacak işlemler
 - 3.7. Hata ve arıza saptama yöntemleri

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.	A.1.1-6 (PS ¹)	1.1	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	A.1.6 (PS)	1.1 1.2	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	A.1.1-6 A.3.1-4 (SS ²)	1.1	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	A.1.1-6 (PS ³)	1.1 1.2	T1
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	A.1.1-6 (PS)	1.1 1.2	T1
BG.6	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	A.1.1 (PS)	1.2	T1
BG.7	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	A.1.4 A.1.6 (PS)	1.1 1.2	T1
BG.8	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	A.1.4 A.1.6 (PS)	1.1 1.2	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	A.1.4 A.1.6 (PS)	1.3	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	A.1.4 A.1.6 (PS)	1.3	T1
BG.11	İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.	A.2.1-6 (PS)	1.3	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar.	A.2.1-6 (PS)	1.3	T1
BG.13	Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.	A.3.1-5 (PS)	2.1	T1
BG.14	Dönüştürülebilir malzemeleri sıralar.	A.3.4 (PS)	2.2	T1
BG.15	Dönüştürülebilir malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	A.3.4 (PS)	2.2	T1

¹ 13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı² 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı³ 13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.16	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.	A.3.4 (PS)	2.2	T1
BG.17	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	A.3.4 (PS)	2.2	T1
BG.18	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	A.3.4-5 (PS)	2.2	T1
BG.19	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	J.5.1 (PS)	2.2	T1
BG.20	Kullandığı ekipman ve donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	B.3.1 (PS)	3.1	T1
BG.21	Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.	J.2.1-3 (PS)	3.1	T1
BG.22	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.	J.2.1-3 (PS)	3.1	T1
BG.23	Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	J.2.1-3 (PS)	3.2	T1
BG.24	Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar.	J.3.1-4 (PS)	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
-				

17UY0299-5 /A2 MOTORLU KARA TAŞITI ALIM – SATIM İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Motorlu Kara Taşıtı Alım – Satım İşlemleri
2	REFERANS KODU	17UY0299-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	03.08.2022
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma alanının ve satışı yapılacak motorlu kara taşıtlarının satışa hazırlanmasını sağlar.</p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma alanının İSG, genel temizlik ve bakım kontrolünü yapar. 1.2: Satışı yapılacak motorlu kara taşıtlarının hazırlığının ve temizliğinin kontrolünü yapar.</p> <p>Öğrenme Kazanımı 2: Motorlu kara taşıtı alım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Alım yapılabilecek motorlu kara taşıtlarının durumlarını tespit eder. 2.2: Aracın alımını takip eder.</p> <p>Öğrenme Kazanımı 3: Motorlu kara taşıtı satım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Aracı satışa hazırlanmasını sağlar. 3.2: Satış işlemlerini kontrol ederek aracı teslim eder.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir.

Yaygın motorlu kara taşıtları (otomobil, kamyon/kamyonet, traktör, otobüs/minibüs ve motosiklet) ile ekspertiz raporu alınması zorunlu ve konsinye aracı içeren alım- satım senaryoları hazırlamaları gerekir. Araçların ilgili mevzuatta belirlenen garanti işlemlerine tabi araçlar arasından belirlenmesi esastır. Aracın cinsine ve piyasada mesleğin yapılış biçimine uygun olarak motorlu kara taşıtı dosyaları hazırlanması gerekir.

Her motorlu kara taşıtı tipine göre hazırlanmış olması gereken belgeler (sınav materyalleri):

- Şirket politikasını gösteren bilgi notu
- Aracılık Hizmeti Makbuz - Fatura
- Motorlu kara taşıtı Alım/Satım Teslim Belgesi
- Motorlu kara taşıtı Ruhsatı
- Bakım – Onarım Gider Formu
- Banka Ödeme Formu
- Galeri – Park alanı Taşıt Depo Stok Formu
- Gider Pusulası
- İl Ticaret Müdürlüğünden alınan yetki belgesi
- İkinci el satış garanti şartlarının geçerlik bilgi notu
- Kara Taşıtı Aracılık Hizmetleri ve Taşıtların Alım Teslim Belgesi (Konsinye)
- Kazalı - Arızalı Motorlu kara taşıtı Teslim Alma Belgesi
- Müşteri Takip / Bilgi Formu
- Noter Satış Senedi
- Piyasa Araştırması Bilgi Notu
- Senet, çek, ödeme makbuzu
- Taşıtların Kontrol Formu
- Trafik Sigortası ve Mali Sorumluluk Sigortası
- TRAMER Bilgi Notu
- TSE hizmet yeterlilik belgesi bulunan anlaşmalı işletmeler tarafından düzenlenmiş Ekspertiz Raporu

Adaylara sınava girmek istedikleri motorlu kara taşıtı türü sorularak performans sınavı seçilecek araca uygun şekilde yapılır. Adayın performans sınavına girdiği araç türü, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi yanında verilen Mesleki Yeterlilik Belgesi Ekinde belirtilir.

Performansa dayalı sınavda, yapılan işlemlerin kontrolünü sağlamaya, eksik-hata gidermeye ve bazı görevlerin yapılmasını sağlamaya yönelik seviye 5 hususları kapsayacak ölçme ve değerlendirme yapılır. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir.

Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu <u>Güncelleyen (Rev.01):</u> Mesleki Yeterlilik Kurumu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG, çevre koruma ve kalite
 - 1.1.İSG Mevzuatı
 - 1.2.Çevre koruma mevzuatı
 - 1.3.Kalite
2. Motorlu kara taşıtları
 - 2.1.Motorlu kara taşıtları çalışma prensipleri
 - 2.2.Motorlu kara taşıtları genel yapısı
 - 2.3.Motorlu kara taşıtları aksamı
 - 2.4.Güç üretim ve iletim sistemleri
 - 2.5.Aktif ve pasif güvenlik sistemleri
 - 2.6.Garanti şartları
3. Motorlu kara taşıtlarının bakımı ve temizliği
 - 3.1.Araç dış yüzeyinin yıkanması
 - 3.2.Araç içinin temizliği
 - 3.3.Araçta bakım yapılması gereken haller
 - 3.4.Araç kuaför işlemleri
 - 3.5.Araç tamir işlemleri
 - 3.6.Araç bakım ve temizlik kontrol işlemleri
4. Araç durumunun tespiti
 - 4.1.Sorgulama
 - 4.2.Hasar kaydı sorgulanması yöntemleri
 - 4.3.Hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemleri
 - 4.4.Ekspertiz işlemleri
 - 4.5.Sorgulama ve ekspertiz yapılması talimatını verme işlemleri
 - 4.6. Sorgulama sonuçlarını değerlendirme
5. Satış ve pazarlama
 - 5.1.Satış yöntemleri
 - 5.2.Fiyat belirleme
 - 5.3.İlan kontrol işlemleri
 - 5.4.Tanıtım kartı kontrol işlemleri
 - 5.5.Araç alım işlemleri
 - 5.6.Aracın satışa hazırlığı
 - 5.7.Satış işlemleri
 - 5.8.Taşıtı teslim belgesi kontrol işlemleri
 - 5.9.Teslim işlemleri
 - 5.10.Müşteri ilişkileri
 - 5.11.Ödeme süreçleri
 - 5.12.Satış süreci kontrol, hata ve eksiklerin giderilmesi işlemleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.	C.4.1 (SS ⁴)	1.2	T1
BG.2	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtında bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.	C.3.1 C.3.2 (SS)	1.2	T1
BG.3	İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılacak ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar.	C.3.1 C.3.2 (SS)	1.2	T1
BG.4	Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.	C.3.1 (SAS ⁵)	1.2 2.1	T1
BG.5	Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	C.3.1 (SAS)	1.2 2.1 3.1	T1
BG.6	Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.	C.3.1 (SAS)	1.2 2.1 3.1	T1
BG.7	Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar.	C.4.2 (SAS)	2.1	T1
BG.8	İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.	C.4.2 (SAS)	2.1 2.2 3.1 3.2	T1
BG.9	Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar.	C.4.2 (SAS)	2.1 2.2 3.1 3.2	T1
BG.10	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	H.2.1-5 (PS ⁶)	2.1 2.2 3.1 3.2	T1
BG.11	Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.	E.1.1-2 (PS)	2.2 3.2	T1
BG.12	İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.	E.2.1-2 (PS)	2.2 3.2	T1
BG.13	İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıt teslim belgesinin unsurlarını sıralar.	E.2.3 (SS)	2.2 3.2	T1

⁴ 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı⁵ 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı⁶ 13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.14	İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar.	D.2.2 (SS ⁷)	3.2	T1
BG.15	Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.	D.2.2 (SS)	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma alanında alınması gereken İSG önlemlerini kontrol eder.	A.1.1-6 (SS)	1.1	P1
*BY.2	İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.	A.1.1-6 (SS)	1.1	P1
BY.3	Çalışma alanının hazırlığını kontrol listesi kullanarak kontrol eder.	A.1.3 (SS)	1.1	P1
BY.4	Bulunması gereken iş ekipmanının hazır olup olmadığını kontrol formu kullanarak kontrol eder.	A.3.4 (SS)	1.1	P1
BY.5	İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini kontrol eder.	C.4.1 (SS)	1.2	P1
BY.6	İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizlik eksikliklerini tespit eder.	C.4.1 (SS)	1.2	P1
*BY.7	Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartını kontrol eder.	C.3.1-2 (SS)	1.2	P1
*BY.8	Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartındaki eksiklikleri tespit eder.	C.3.1-2 (SS)	1.2	P1
BY.9	Kendisine sunulan motorlu kara taşıtı bilgi formlarını değerlendirerek, işyeri politikası çerçevesinde uygun taşıtı/taşıtları belirler.	D.1.1-3 (SS)	2.1	P1
*BY.10	İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydının sorgulanması ve ekspertiz raporunun düzenlenmesi talimatlarını verir.	C.4.2 (SAS ⁸)	2.1 2.2	P1
*BY.11	Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığını sorgulanması için talimat verir.	C.4.2 (SAS)	2.1 2.2	P1
BY.12	Verdiği talimat sonuçlarını değerlendirerek işyeri politikası çerçevesinde doğru alım kararını verir.	E.1.1-2 (PS ⁹)	2.1	P1
*BY.13	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde alım fiyatı belirler.	E.1.1-2 (PS)	2.2	P1

⁷ 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

⁸ 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

⁹ 13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.14	Motorlu kara taşıtı için ödeme talimatını noter satış anında verir.	E.2.1-2 (PS)	2.2	P1
BY.15	Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgenin düzenlenmesi talimatını verir.	E.2.1 (SS ¹⁰)	2.2	P1
*BY.16	Alınan motorlu kara taşıtı için tespit edilen eksikliklerin giderilmesi talimatını verir.	C.4.1 (SS)	3.1	P1
*BY.17	Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanın ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol eder.	C.3.1 C.3.2 (SS)	3.1	P1
BY.18	Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanla ilgili eksiklikleri tespit eder.	C.3.1 C.3.2 (SS)	3.1	P1
*BY.19	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıttının boya ve değişen parça durum tespitini doğru olarak yapar.	C.4.1 (SS)	3.1	P1
*BY.20	Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlanması talimatını verir.	E.2.3 (SS)	3.1	P1
BY.21	Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki motorlu kara taşıtlarını inceleyerek hatalı eşleştirmeyi düzeltir.	D.1.1-3 (SS)	3.2	P1
*BY.22	Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıta işyeri politikası çerçevesinde satış fiyatı belirler.	E.1.1-2 (PS ¹¹)	3.2	P1
BY.23	Satışta bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için danışman tarafından müşteriye verilen bilginin kontrolünü yaparak hatayı düzeltir.	H.2.1-5 (PS)	3.2	P1
*BY.24	Satışı gerçekleşecek motorlu kara taşıtları için noter satışından önce TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmasından ekspertiz raporu alınması talimatını verir.	C.4.2 (SAS ¹²)	3.2	P1
*BY.25	Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hataların düzeltilmesini sağlar.	E.2.1-2 (PS)	3.2	P1
BY.26	Kendisine verilen işyeri talimatlarına uygun olarak noter satışı tamamlanan motorlu kara taşıttını müşteriye teslim eder.	E.2.3 (SS)	3.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

¹⁰ 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

¹¹ 13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

¹² 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

17UY0299-5 /B1 SATIŞ ÖNCESİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
2	REFERANS KODU	17UY0299-5/B1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	03.08.2022
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Satış öncesi işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Sipariş için yıllık plan oluşturulmasını sağlar.</p> <p>1.2: Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemlerini kontrol eder.</p> <p>1.3: Stok takibinin yapılmasını sağlar.</p> <p>1.4: Marka standartlarının uygulanmasını sağlar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Satış sonrası işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>2.2: Marka standartlarına uygun şekilde motorlu kara taşıtı tesliminin yapılmasını sağlar.</p> <p>2.3: Destek hizmetlerinin takibini yapar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p><u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az beş (5) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek B1-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir.</p>		

Adaya şirketin bilgilerini içeren bir dosya sunulur. Bu dosyada;

- Şirketin geçmiş satışları, satış politikaları ve satış eğilimi
- Cari döneme ilişkin sunulan sipariş raporu
- Tedarik sürecine ilişkin kayıtlar
- Sevkiyat sürecine ilişkin kayıtlar
- Stok listeleri
- Marka standartları
- Satış sonrası hizmetler bilgi notu

Performansa dayalı sınavda, yapılan işlemlerin kontrolünü sağlamaya, eksik-hata gidermeye ve bazı görevlerin yapılmasını sağlamaya yönelik seviye 5 hususları kapsayacak ölçme ve değerlendirme yapılır. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir.

Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek B1-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu <u>Güncelleyen (Rev.01):</u> Mesleki Yeterlilik Kurumu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [B1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Destek hizmetler
2. Marka standartları
 - 2.1.Genel standartlar
 - 2.2.Tescil işlemleri
 - 2.3.Araç teslimi
 - 2.4.Satış sonrası işlemler
3. Sipariş işlemleri
 - 3.1.Sipariş için yıllık projeksiyon oluşturma
 - 3.2.Siparişler için tedarik ve sevkiyatı takip işlemleri
 - 3.3.Tedarik işlemlerinde hata giderme işlemleri
 - 3.4.Sevkiyat işlemlerinde hata giderme işlemleri
4. Stok İşlemleri
 - 4.1.Stok kontrol işlemleri
 - 4.2.Stok değerlendirme işlemleri

EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan sipariş verme süreçlerini açıklar.	E.2.1-3 (SS ¹³)	1.1	T1
BG.2	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.	F.1.1-10 F.2.1-2 F.3.1-5 F.4.1-10 (SAS ¹⁴)	1.2	T1
BG.3	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan stok takip işlemlerini açıklar.	B.4.1-4 (SAS)	1.3	T1
BG.4	Motorlu kara taşıtı bayilerinde uygulanan marka standartlarını açıklar.	J.3.1-4 (PS ¹⁵)	1.4 2.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceleyerek geçmiş satışlar hakkında (hangi tür motorlu kara taşıtlarının satıldığı, müşteri potansiyeli, fiyat politikası vb. konularda) bilgi verir.	C.1.1 (SS)	1.1	P1
*BY.2	Cari dönem için personelden gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.	E.2.1-3 (SS)	1.1	P1
BY.3	Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemlerini takip ederek hatalı kayıtları düzeltir.	F.1.1-10 F.2.1-2 F.3.1-5 F.4.1-10 (SAS)	1.2	P1
BY.4	Motorlu kara taşıtlarının sevkiyat işlemlerini takip ederek hatalı kayıtları düzeltir.	E.4.1-5 (SAS)	1.2	P1
BY.5	Stok kayıtlarının kontrolünü yaparak stoklar hakkında değerlendirme yapar.	B.4.1-4 (SAS)	1.3	P1
*BY.6	Satış öncesinde marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmeyen işlemleri tespit eder.	C.3.2 (SS)	1.4	P1

¹³ 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı¹⁴ 12UMS0267-5 Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı¹⁵ 13UMS0365-5 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.7	Satışı yapılan aracın motorlu kara taşıtı tescil işlemleri açıklayarak eksik işlemleri tespit eder.	E.2.1 (SS)	2.1	P1
*BY.8	Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde motorlu kara taşıtı teslimi yapar.	E.2.3 (SS)	2.2	P1
BY.9	Müşteriye satış sonrası hizmetler hakkında verilmesi gereken bilgileri açıklar.	F.6.1-3 (SS)	2.3	P1
BY.10	Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesi sürecini açıklayarak bir örnek olay üzerinden değerlendirme yapar.	F.6.1-3 (SS)	2.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Yakup Hakan COŞKUN (Moderatör)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti.- Genel Müdür • 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Uzmanı • 2005-2008 - İŞKUR - Memur
2.	Nazan KARAASLAN (Moderatör Yardımcısı)	2013 – Gazi Üniversitesi Talaşlı Üretim Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti. – Kalite Yönetim Sistem Uzmanı • 2019-2020 SETA Debriyaj Sistemleri – Üretim ve Planlama Direktörü • 2015-2019 ASO METES – Sınav Hizmetleri Sorumlusu • 2013-2014 Gazi Üniversitesi Atatürk Meslek Yüksekokulu – Öğretim Görevlisi
3.	Orçun YILMAZ	1998/2003 Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2004/2010 Mercedes-Benz T.A.Ş Yetkili Bayi Mengerler T.A.Ş Satış Danışmanı, Yöneticisi • 2010-2013 Otomofil Ltd. Şti. Genel Müdür • 2015 -2017 Tekno Motorlu Araçlar Genel Müdür • 2017-2020 Orçun

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
			Yılmaz Firma Sahibi <ul style="list-style-type: none">2020-Devam Ediyor Mak Veri Danışmanlığı A.Ş. Genel Müdür
4.	Prof. Dr. Mehmet BAŞ	1995 Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü	1996- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İşletme Bölümü
5.	Mehmet Yasin YÜKSEL	2018 - Anadolu Üniversitesi İşletme 2004 - Yakın Doğu Üniversitesi Bilgisayar Müh.	Promet Ltd. Şti. – 2019- Bilgi İşlem BTZ Ltd. Şti. – 2012-2019 Şirket Müdürü MYK – 2008-2012 Bilgi İşlem KOSGEB – 2017-2018 Dış Uzman Vetkim Ltd. Şti. – 2004-2007 Yönetim Temsilcisi

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Motorlu Taşıtlar Alım Satımcılar Derneği
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
Alberk QA Personel Belgelendirme ve Akademi Hizmetleri A.Ş.
Anadolu Araçlar Ticaret A.Ş.
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Antalya Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği
Arif Mesleki Yeterlilik Eğitim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
Aydın 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Balıkesir Oto Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Başkent Otomotivcileri Derneği
Baylas Otomotiv A.Ş.
Bayraktar Otomotiv ve Servis Hizmetleri A.Ş.
Baytur Motorlu Vasıtalar Ticaret. A.Ş.
Belge Akademi Belgelendirme Denetim Gözetim Eğitim Turz. İnş. San. ve Tic. A.Ş.
BELGETÜRK Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi Adana
Motorlu Araçlar ve Satıcıları Derneği
Borusan Otomotiv İthalat ve Dağıtım A.Ş.
CONVERSION Belgelendirme Eğitim Limited Şirketi
CTR Uluslararası Belgelendirme ve Denetim Ltd. Şti.
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çelik Akademi Belgelendirme Eğitim Limited Şirketi
Çelik Motor Ticaret. A.Ş.
Çorum İli Oto Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
D ve D Motorlu Araçlar A.Ş.
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Diya Özel Eğt. Enerji Bil. Tek. Arama M. M. M. İ. P. T. T. S. İ. İ. Ltd. Şti.
Doğuş Otomotiv Servis ve Ticaret. A.Ş.
Düzce Otomobil Satıcıları Derneği
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Elçi Belgelendirme Sertifikasyon Limited Şirketi
Erzurum Oto Galerici Sitesini Yaşatma ve Dayanışma Derneği
Etik Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Hizmetleri Merkezi Anonim Şirketi
Fer Mas Oto Ticaret A.Ş.
Ford Otomotiv Sanayi A.Ş.
Gaziantep Otomobil Alım Satım Komisyoncuları Derneği
General Motors Türkiye Ltd. Şti.
Giresun Oto Galerici Derneği
Global Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü
Hak-İş Konfederasyonu
Hatay Oto Alım Satım ve Komisyoncuları Derneği
Honda Türkiye A.Ş.
Hyundai Assan Otomotiv Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
INPEC Eğitim Belgelendirme Danışmanlık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Isparta Oto Galerici ve Otomotivcileri Derneği
Iveco Araç Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
İstanbul Anadolu Yakası Oto Galerici Derneği
İstanbul Otomobilciler ve Galerici Derneği
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği - Usta Mesleki Yeterlilik Sınav Merkezi İktisadi İşletmesi
K.Maraş Galericiileri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
KAPSAM Belgelendirme Hizmetleri Limited Şirketi
Kariyer Yapı Mimarlık İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.
KAYNES Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
Kayseri 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Kocaeli Otomobilciler ve Galericiileri Derneği
KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
LONCA Belgelendirme A. Ş.
Mais Motorlu Araçlar İmal ve Satış A.Ş.
Malatya Galericiileri Sitesi Derneği
MASFED Mesleki Yeterlilik Geliştirme Eğitim Sınav Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi
Mavi Akademi İstihdam Eğitim Tic. Ltd. Şti
Mazda Motor Logistics Europe Nv
MD Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mercedes-Benz Türk A.Ş.
Mermerler Otomotiv Taşımacılık Turizm Tekstil İnşaat Gıda ve Pazarlama A.Ş.
Mersin Oto Galericiileri Derneği
Model Belgelendirme ve Eğitim Ltd. Şti.
MSM Mesleki Sertifikalandırma Merkezi Sınav ve Belgelendirme Ltd. Şti.
Nissan Otomotiv A.Ş.
OLC Otomotiv İnşaat Turizm Ltd. Lti.
ONAYTÜRK Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi A.Ş
Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.
Otomotiv Distribütörleri Derneği (ODD)
Otomotiv Yetkili Satıcıları Derneği (OYDER)
ÖNER Personel Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti.
Özgül Yazılım Eğitim Elektronik Ticaret Limited Şirketi
Peugeot Otomotiv Pazarlama A.Ş.
Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SAÜSEM)
Samsun İkinci El Otomotivcileri Derneği
SC Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti.
Sercan Eğitim Mesleki Yeterlilik Sınav Belgelendirme ve Tic. Ltd. Şti
Seviye Uluslararası Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Ltd. Şti.
Suzuki Motorlu Araçlar Pazarlama A.Ş.
SZUTEST Uygunluk Değerlendirme Anonim Şirketi
Şahsuvaroğlu Dış Ticaret Ltd. Şti.
TEKNİKEL Belgelendirme Sertifikasyon Anonim Şirketi
Temsa İş Makinaları İmalat Pazarlama ve Satış A.Ş.
Temsa Motorlu Araçlar Pazarlama ve Dağıtım A.Ş.
TOBB MEYBEM Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri A.Ş
Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.
Toyota Türkiye Pazarlama ve Satış A.Ş.
Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme ve Ticaret Ltd. Şti.
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)
Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
 Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi
 İktisadi İşletmesi
 Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
 Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
 Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
 Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
 Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
 Ulu Motor Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
 UNIVERSAL Belgelendirme Mesleki Yeterlilik Hizm. San. ve Tic. A.Ş.
 Van Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği
 Volvo Otomobil Ticaret. Ltd.Şti.
 Yüce Auto Motorlu Araçlar Ticaret. A.Ş.
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
 ZİRVE Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Uluslararası Teknik Kontrol Limited Şirketi

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Musa BEŞPARMAK,
 Prof. Dr. Aslıhan NASIR,
 Tayibe KAVAK,
 Gülnur İNAN,
 Adnan BENLİ,
 Fuat UYSAL,
 Zafer ÖZCİVAN,
 Aytuğ BALAMAN,
 Mustafa Sema SÜRÜCÜ,
 Tuğba USTA,

Başkan (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
 Başkan V. (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
 Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
 Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
 Üye (Ticaret Bakanlığı)
 Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
 Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
 Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
 Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
 Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,
 Temsilcisi)
 Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Dr. Recep ALTIN,
 Bendevi PALANDÖKEN,
 Dr. Osman YILDIZ,
 Celal KOLOĞLU,

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Temsilcisi)

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
 Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
 Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
 Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
 Temsilcisi)