



ULUSAL
YETERLİLİK



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**ATIK KOORDİNATÖRÜ
SEVİYE 5**

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU

17UY0311-5

GİRİŞ

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV) tarafından güncellenmiş 25.05.2022 tarih ve 2022/111 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

ATIK İŞLEME TESİSİ: Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları Atık Yönetimi Yönetmeliği ek-2/A ve ek-2/B'deki faaliyetlerle geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

ATIK SAHİBİ: Atık üreticisi ya da atığı zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

ATIKLARIN SINIRLAR ÖTESİ HAREKETİ: Atıkların ithalat veya ihracatı ile bir devletten başka bir devlete, transit geçiş dâhil olmak üzere sevk edilmesini

ATIK ÜRETİCİSİ: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

ATIK YÖNETİMİ: Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,

BERTARAF: İkincil amacı enerji geri kazanımı olsa dahi geri kazanım olarak kabul edilmeyen ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin Ek-2/A'da yer alan işlemlerden herhangi birini,

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED): Gerçekleştirilmesi plânlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

GEÇİCİ DEPOLAMA: Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce güvenli bir şekilde bekletilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1)

GERİ DÖNÜŞÜM: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.z),

GERİ KAZANIM: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2/B ekinde listelenen işlemleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YENİDEN KULLANIM: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.öö)

ifade eder.

ATIK KOORDİNATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Atık Koordinatörü
2	REFERANS KODU	17UY0311-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 2133 (Çevre koruma profesyonel meslekleri)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	25.05.2022
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Atık Koordinatörü (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	17UMS0581-5 (Rev.01) Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	17UY0311-5/A1: İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma, Kalite 17UY0311-5/A2: Atık Yönetimi
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Atık Koordinatörü (Seviye 5) mesleki yeterlilik belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:		
1. Atık yönetimi konularında öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlisi olmak kaydıyla en az 2 yıl eğitim vermek, 2. Çevre mühendisi veya çevre görevlisi olmak ve en az 1 yıl saha deneyimine sahip olmak. 3. En az lisans mezunu olmak kaydıyla atık yönetimi alanında en az 2 yıl saha deneyimine sahip olmak,		
Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.		
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve/veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey İlerleme Yolu: - Yatay İlerleme Yolu: ..
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN /GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

17UY0311-5/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, İş organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0311-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	25.05.2022
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
17UMS0581-5 (Rev.01) Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar. 1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemleri ayırt eder. 1.3: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar. <u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu, kalite ve mesleki gelişim gerekliliklerini açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar. 2.2: İş süreçlerindeki kalite gerekliliklerini açıklar. 2.3: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 30 (otuz) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 2 (iki) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. Uyarı işaret ve levhalarının
 - 1.4. Kişisel koruyucu donanımlar
 - 1.5. İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramları
 - 1.6. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.7. Acil durum talimatları
 - 1.8. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.9. Tehlike ve risk kavramları
 - 1.10. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
 - 2.4. Çalışma mevzuatı
 - 2.5. Çevre mevzuatı
 - 2.6. Atık yönetimi mevzuatı
 - 2.7. İşyeri kural ve talimatları
 - 2.8. İşyeri kural ve talimatlarını uygulama
 - 2.9. Atık türlerini tanıma ve sınıflandırma
 - 2.10. Geri dönüşümü olan atıklar
 - 2.11. Atık bileşenlerini
 - 2.12. Atık etkileşimlerini
3. İş organizasyonu
 - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
 - 3.2. İş planlaması yapma yöntemleri
 - 3.3. Görev dağılımı yapma yöntemleri
 - 3.4. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
 - 3.5. Kayıt ve raporlamaya ilişkin mevzuat
 - 3.6. İş programı hazırlamada dikkate alınması gereken etmenleri
4. Kalite Gereklilikleri
 - 4.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 4.2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 4.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 4.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
 - 5.4. Mesleki yenilik ve gelişmeleri izleme yöntemleri
 - 5.5. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 5.6. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.5	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamında kullanılan uyarı işaret ve levhalarının kullanım nedenlerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramlarını ayırt eder.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.4	1.1	T1
BG.7	Acil durum planına uygun davranışları açıklar.	A.1.6	1.2	T1
BG.8	Ulusal acil durum ihbar hatlarının numaralarını sıralar.	A.1.7	1.2	T1
BG.9	Atık bileşenlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.10	Atık türlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.11	Atık etkileşimlerini açıklar.	A.2.2	1.3	T1
BG.12	Atıkların çevreye ve insan sağlığına olan etkileri ile ilgili güncel mevzuata göre alınması gerekli önlemleri sıralar.	A.2.1 A.2.3	1.3	T1
BG.13	Çevresel risklerin azaltılması ve giderilmesi için alınabilecek tedbirleri sıralar.	A.2.4	1.3	T1
BG.14	Çevresel etki değerlendirme sonuçlarını, kendi planlama ve uygulamalarına nasıl yansıtacağını açıklar.	A.2.5	1.3	T1
BG.15	İş programı hazırlamada dikkate alınması gereken etmenleri sıralar.	B.1.1-2	2.1	T1
BG.16	Atık yönetim faaliyetlerinde, iş programına göre uygulamada dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	B.1.1-2	2.1	T1
BG.17	İş programına göre yönlendirdiği ekibin iş planlamasını nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1	2.1	T1
BG.18	Yönlendirdiği ekibin iş programına göre kullanması gereken malzeme, araç-gereç ve materyalleri listeler.	B.2.2-3	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.19	Atık yönetimindeki kayıtların tutulmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	B.3.1-4	2.1	T1
BG.20	Atık yönetimindeki raporlamaya ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	B.3.1-4	2.1	T1
BG.21	Atık yönetiminde kalite iyileştirme süreçlerinde dikkat edilecek hususları sıralar.	A.3.1-3	2.2	T1
BG.22	İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1-3	2.2	T1
BG.23	İş süreçlerinde yaptığı çalışmalarla ilgili bildirilmesi gereken bilgileri sıralar.	A.3.2-3	2.2	T1
BG.24	İş süreçlerinin geliştirilmesi çalışmalarına katkı sağlamaya yönelik üretime ilişkin bilgi ve deneyimlerin neler olduğunu açıklar.	A.3.2	2.2	T1
BG.25	Atık yönetimi sürecine yönlendirdiği ekibinin bilgi, beceri, tutum ve davranışları gibi konulardaki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi için uygun yöntemleri açıklar.	D.1.1 D.1.3-5	2.3	T1
BG.26	Mesleki eğitim alabileceği ve mesleki gelişim için izleyebileceği eğitim kaynaklarını ayırt eder.	D.1.3-5	2.3	T1
BG.27	Mesleki faaliyetleri ile ilgili mevzuat, standart ve yöntemleri sıralar.	D.1.2 D.1.4	2.3	T1
BG.28	Meslek ve sektördeki gelişmelerin izlenebileceği mesleki kurum ve kuruluşları açıklar.	D.1.2-4	2.3	T1
BG.29	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	D.2.1-3	2.3	T1
BG.30	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	D.1.1-5	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1 ...				

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

17UY0311-5/A2: ATIK YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Atık Yönetimi
2	REFERANS KODU	17UY0311-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	02/08/2017
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	25.05.2022
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
17UMS0581-5 (Rev.01) Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini uygular. 1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular. 1.3: İşe ait kalite gerekliliklerini uygular.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Atık oluşumunu önleme, kaynağında azaltma ve yeniden kullanım süreçlerini yürütür.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Atık tanıma ve sınıflandırma işlemlerini yürütür. 2.2: Atık oluşumunu önleme, kaynağında azaltma ve yeniden kullanma süreçlerini yürütür. 2.3: Atık biriktirme ve geçici depolama süreçlerini yürütür. 2.4: Atık sevk işlemlerini yürütür.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<u>Çoktan Seçmeli Sınav (T1):</u> A2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 13 (on üç) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 (iki) dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek A2-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<u>Performans sınavı (P1):</u> A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’deki “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde belirtilen beceri ve yetkinliklere göre gerçekleştirilir. Performans sınavında adaya atık üreticisi niteliğinde olan bir tesise yönelik hazırlanmış bir senaryo verilir. Senaryoda atık üreticisi ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli		

altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır. Adayın atık üreticisi senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak belirlenir.

Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.

Adayın performansı, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi veya bu liste temel alınarak geliştirilen uygulama sınavı kontrol listeleri kullanılarak değerlendirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) Güncelleyen: Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Çevre Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2 İSG talimatları
 - 1.3 İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.4 Acil durum talimatları
 - 1.5 Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 1.6 Tehlike ve risk kavramları
 - 1.7 Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
 - 2.1 Çevre koruma talimatları
 - 2.2 Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
 - 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1 İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2 İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 3.3 İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 3.4 Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Atık Yönetimi
 - 4.1 Çalışma mevzuatı
 - 4.2 İşyeri kural ve talimatları
 - 4.3 Çevre mevzuatı
 - 4.4 Atık yönetimi mevzuatı

- 4.5 Atık tanılandırma ve sınıflandırma işlemleri
- 4.6 Atık oluşumunu önleme ve azaltma süreçleri
- 4.7 Atık toplama mevzuatı ve süreçleri
- 4.8 Atık etiketleme prosedürleri
- 4.9 Atık geçici depolama alanı gereklilikleri
- 4.10 Atıkların yeniden kullanımı süreçleri
- 4.11 Atık biriktirme süreçleri
- 4.12 Atık geçici depolama süreçleri
- 4.13 Atık depolama alanları ve özellikleri
- 4.14 Atıkların taşınmasına yönelik mevzuat
- 4.15 Atıkların sevk ve kabulüne ilişkin usul ve yöntemler
- 4.16 Atıkların çevre mevzuatına göre ithalatı ve ihracatı
- 4.17 Atık sınıflandırma mevzuatı ve süreçleri
- 4.18 Atıkları sınıflandırma yöntemleri
- 4.19 Atık oluşumunu önlemede izlenecek adımları
- 4.20 Atığı kaynağında azaltma yöntemleri
- 4.21 Atıkları yeniden kullanma yöntemleri
- 4.22 Yeniden kullanılabilir atık türleri
- 4.23 Atık geçici depolama mevzuatı ve süreçleri
- 4.24 Atık taşıma mevzuatı ve süreçleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Atık sınıflandırma mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.1.1-4	2.1	T1
BG.2	Atıkları sınıflandırma yöntemini açıklar.	C.1.2-4	2.1	T1
BG.3	Atık oluşumunu önlemede izlenecek adımları sıralar.	C.2.1 C.2.3	2.2	T1
BG.4	Atığı kaynağında azaltma yöntemini açıklar.	C.2.2 C.2.4	2.2	T1
BG.5	Atıkları yeniden kullanma yöntemini açıklar.	C.2.2 C.2.5	2.2	T1
BG.6	Yeniden kullanılabilir atıkları ayırt eder.	C.2.2 C.2.5	2.2	T1
BG.7	Atık toplama mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.3.1-5	2.3	T1
BG.8	Atık geçici depolama alanı gerekliliklerini açıklar.	C.3.1 C.3.5-6	2.3	T1
BG.9	Atık geçici depolama mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.3.4-6	2.3	T1
BG.10	Atık etiketleme prosedürlerini açıklar.	C.4.1	2.4	T1

BG.11	Atık taşıma mevzuatı ve süreçlerini tanımlar.	C.4.1-2	2.4	T1
BG.12	Atıkların çevre mevzuatına göre ithalat işlemlerini açıklar.	C.5.1	2.4	T1
BG.13	Atıkların çevre mevzuatına göre ihracat işlemlerini açıklar.	C.5.2	2.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'lerin talimatlarına uygun olarak kullanımını tanımlar.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	Çalışma ortamında yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarının talimatlar doğrultusunda kullanımını tanımlar.	A.1.2	1.1	P1
BY.3	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerini belirler.	A.2.1	1.2	P1
BY.4	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerine göre alınması gereken tedbirleri tanımlar.	A.2.1	1.2	P1
BY.5	Atık yönetimi faaliyetlerinde iyileştirmeye ihtiyaç duyulan konularda öneriler oluşturur.	A.3.1-3	1.3	P1
*BY.6	Tesiste oluşan atıkların türlerini belirleme işlemlerini tanımlar.	C.1.1	2.1	P1
*BY.7	Atıkların türlerine ve özelliklerine göre sınıflandırma işlemlerini tanımlar.	C.1.2	2.1	P1
*BY.8	Atık kodunun belirlenmesine yönelik işlemleri tanımlar.	C.1.3	2.1	P1
BY.9	Analiz gerektiren atıktan numune alma yöntemini belirler.	C.1.4	1.3 2.1	P1
BY.10	Atıktan alınan numunenin analizine yönelik işlemlerini tanımlar.	C.1.4	1.3 2.1	P1
*BY.11	Atık oluşumunun önlenmesi ile ilgili iş süreçlerinin belirlenmesine yönelik öneriler oluşturur.	C.2.1	2.2	P1
*BY.12	Oluşan atıkları, kaynağında azaltmaya ve/veya yeniden kullanılması ile ilgili iş süreçlerinin belirlenmesine yönelik öneriler oluşturur.	C.2.2	2.2	P1
BY.13	Atık oluşumunun önlenmesi ile ilgili iş süreçlerine yönelik öneriler oluşturur.	C.2.3	2.2	P1
BY.14	Atığı kaynağında azaltmayla ilgili iş süreçlerine yönelik öneriler oluşturur.	C.2.4	2.2	P1
BY.15	Atığın yeniden kullanımı ile ilgili iş süreçlerine yönelik öneriler oluşturur.	C.2.5	2.2	P1
BY.16	Atığın koduna ve miktarına göre toplanacağı ve biriktirileceği alan ve/veya biriktirme ekipmanlarını belirler.	C.3.1	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.17	Atık biriktirme ekipmanlarının fiziki durumlarının ve işlevselliğinin takibinde kullanacağı yöntemi tanımlar.	C.3.2	2.3	P1
BY.18	İSG ve çevre mevzuatına göre atık toplama yöntemini tanımlar.	C.3.3	2.3	P1
BY.19	İSG ve çevre mevzuatına göre atık geçici depolama süreci yöntemini tanımlar.	C.3.4	2.3	P1
BY.20	Geçici atık depolama alanındaki bölmelerin/ekipmanların (konteyner, varil, IBC vb.) doluluk-boşluk oranlarının takibinde kullanacağı raporlama yöntemini tanımlar.	C.3.5	2.3	P1
BY.21	Atık geçici depolama alanındaki bölme ve/veya ekipman ihtiyacını belirler.	C.3.6	2.3	P1
*BY.22	Atığın türüne, özelliğine, hacmi ve ağırlığına göre etiketleme işlemlerini tanımlar.	C.4.1	2.4	P1
BY.23	İlgili mevzuata göre atığın taşınması işlemlerini tanımlar.	C.4.2	2.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Sinem Gökdemir ŞAHİN	2011 Dumlupınar Üniv.seramik müh. 2020-2024 İstanbul Üniv. Politik bilimler ve Uluslararası ilişkiler 2010-2011 silesian Univ. Of Technology	2015-Halen ITC INVEST TRADING Endüstriyel atık Satış Şefi 2014-2015 ESÇEV MÜHENDİSLİK Çevre Sorumlusu
2.	Derya Ateş	2016-Akdeniz Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü	2018-Beker Pcb Elekt. San. ve Tic. Ltd. Şti. Düzce Şubesi- Çevre Birim Yöneticisi-Devam ediyor
3.	Osman ŞENAYDIN	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ – ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. – MASTER GAZİ ÜNİV. ÇEVRE BİLİMLERİ A.B.D. DOKTORA	2010-HALEN TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ – ÇEVRE MÜHENDİSİ
4.	Deniz SÜNKÜR	2007-2012Mersin Üniversitesi Çevre Mühendisliği	2013-Hala INTE A.Ş. Çevre Müh. 2012-2013 Mersin Uluslar Arası Limanı – Çevre Müh.
5.	Günay DAR	1985-1989 Hava Harp Okulu – Uçak Müh.	2017 – Halen BEKER RCYCLE – Genel Müdür
6.	İpek TEKİNER	2019 – DÜZCE ÜNİN. ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	2021-HALEN BEKER RECYCLE GERİ DÖNÜŞÜM – ÇEVRE MÜH. 2019-2020 EKOSİSTEM ÇEVRE LABORATUVAR-ÇEVRE MÜH.
7	Münüre TÜRKMEN	Çevre Mühendisliği	2007-Halen T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI Çevre ve Şehircilik Uzmanı

8.	Hasan ÖNEL	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
9.	Belgin SATICI	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
10.	Şule YETKİN	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
11.	Okan BAHRIÖĞLU	Çevre Mühendisi	T.C.ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
12.	Betül AYDIN KÜÇÜKAY	Eylül 1987-Şubat 1993 İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü	1995-1998 Eğitim görevlisi, Ankara Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Ankara 1998-2003 Çevre Mühendisi, Çevre Bakanlığı 2003-2014 Şube Müdürü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2014- 2017 Daire Başkanı Vekili, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2017-2019 Şubat 2019 Şubat Daire Başkanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Emekli
13.	Nazmiye ÇİÇEK	Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat – Konya Erasmus - Brescia Universitesi Ekonomi – İtalya	Kasım 2020- devam, ediyor, Tüçev Türkiye Çevre Koruma Vakfı Proje Asistanı Mart 2018- Ocak 2019, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Haziran 2016 - Şubat 2018 ATG Yüksek Hızlı Tren Garı ve Yaşam Merkezi Yönetimi, İşletme Genel Müdür Asistanı Şubat 2013- Ocak 2016, Multi Turkey Gordion Avm Yönetimi Avm Genel Müdürü Asistanı
14.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Yüksek Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016 UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

T.C. Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı – İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Enerji Ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Türkiye İş Kurumu

KOSGEB

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Tüketici Hakları Derneği

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Hak-İş Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı

Türkiye Esnaf Ve Sanatkarları Konfederasyonu

İstanbul Ticaret Odası

Ankara Sanayi Odası - Sektörler Meclisi

T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

T.C. Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C. Ulaştırma Bakanlığı (İnşaat)

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı

Mesleki Yeterlilik Kurumu

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi

Türkiye Belediyeler Birliği

Tobb - Sektörler Meclisi

TBB – Türkiye Belediyeler Birliği

Ostim Osb

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İntes)

Türkiye Sağlık Endüstrisi İşverenleri Sendikası
Mesleki Eğitim Ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (Meksa)
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (Mess)
Geksander
Ötasad - Ömrünü Tamamlamış Araç Sanayicileri Derneği
Osd - Otomotiv Sanayi Derneği
Tüdam - Değerlendirilebilir Atık Malzemeciler Sanayicileri Derneği
Müsiad – Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
Tastid - Tüm Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliği Derneği
Vertisa - Ankara Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesis İşletmeciliği Derneği
Çevko
Ekovar
Itc
Inte
Exitcom
Gns Hafriyat
Era Globals
Era Çevre
Akademik Çevre
Ekosistem
Art Recycle
Berker Recycle
TFN inşaat
Doğa Atık
Turanlar Çevre
Arya Çevre

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Yüksel SELVİ Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mehtap BAKIR Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Yusuf BAŞARAN Üye (Tarım ve Orman Bakanlığı)
Yücel YENİÇERİ Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Münüre TÜRKMEN Üye (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)
Eda COŞKUN GÜL Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Damla SAĞLAM ŞATIR Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr.Müfide BANAR Üye (Yükeköğretim Kurulu Başkanlığı)

Bercan ÖĞÜT Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Esin ÖZARSLAN Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Mustafa Mert TEZER Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Ramazan GÜRBÜZ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Esmâ DOĞAN Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

Güliden ARIKAN Sektör Sorumlusu, Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK4. MYK Yönetim Kurulu:

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)