



**DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA**

**SORUMLUSU**

**SEVİYE 5**

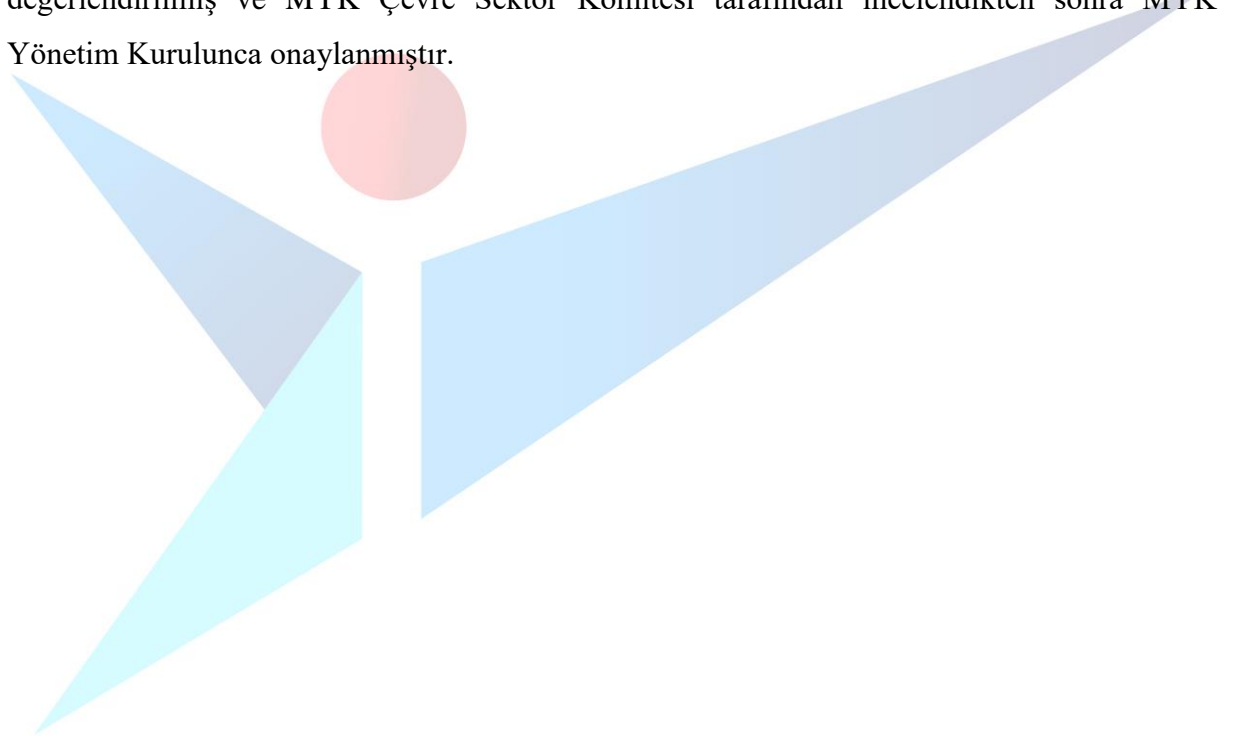
**REVİZYON NO: 00**

**REFERANS KODU**

**24UY0585-5**

## GİRİŞ

Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, alıŐma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ő. (İZAYDAŞ) tarafından hazırlanmıŐ, sektördeki ilgili kurum ve kuruluŐların görüŐleri alınarak deđerlendirilmiŐ ve MYK evre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıŐtır.



## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ATIK:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

**BOŞALTMA PLATFORMU:** Atık araçlarının sahada atıklarını boşaltmaları için toprak, taş ve benzeri mekanik malzeme ile oluşturulan özel sıkıştırılmış alanı,

**DOĞRULAMA TESTİ:** Tesise gelen atığın temel özellikleri belirlenen ve uygunluk testi yapılan atık ile aynı atık olduğunun kontrol edilmesini,

**DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ (DDT):** Atıkların olduğu tesis içinde geri kazanım, ön işlem veya bertarafa gönderilmek üzere geçici depolandığı birimler, atığın geri kazanım veya ön işleme tabi tutulmak amacıyla üç yıldan daha kısa süreli ara depolandığı tesisler ile atığın bertaraf işlemine tabi tutulmak üzere bir yılı geçmeyecek şekilde ara depolandığı tesisler hariç olmak üzere atıkların yer altı veya yer üstünde belirli teknik standartlara göre bertaraf edildiği sahaları,

**DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSLERİNİN SINIFLANDIRILMASI:** Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğin Ek-2 bölümünde yer alan sınır değerlere göre sınıflandırılan I. Sınıf Düzenli Depolama Tesisi, II. Sınıf Düzenli Depolama Tesisi ve III. Sınıf Düzenli Depolama Tesisini,

**GÜNLÜK ÖRTÜ MALZEMESİ:** Kemirgenlerden, taşıyıcı hayvanlardan, haşerelerden, kokudan veya sahada uçabilecek maddelerin rüzgârla sürüklenmesinden kaynaklanan sorunları önlemek amacıyla bütün açık atık yüzeylerinin kapatılması için kullanılan günlük toprak içeren malzemeyi,

**HÜCRE:** Farklı tür atıkların aynı lotta depolanmasının uygun olduğu durumlarda, lot içinde atıkların birbiriyle temasını engelleyecek önlemlerin alındığı birimleri,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOLEKTÖR:** Küçük kesitli birkaç borudan gelen bir akışkanın (sızıntı suyunun) taşındığı/toplandığı ana boruyu,

**KOMPAKTÖR:** Sahada atık serme ve sıkıştırma işlerinde kullanılan, dişli tekerlekli iş makinesini,

**LOT:** Düzenli depolama tesisinin etkin kullanılması amacıyla nihai dolum hacmi belirli, altyapısı ilgili yönetmelik hükümlerine göre inşa edilmiş olan düzenli depolama tesisi bölümlerini,

**MOBİL ATIK TAKİP SİSTEMİ (MOTAT):** Her bir taşıma işlemine ilişkin bilgilerin kaynağında kayıt altına alınması, atık taşıma firma ve araçların lisanslandırılması, atık yüklü araçların seyir halindeyken izlenmesi ve atık taşıma işlemlerinin etkin bir şekilde denetlenmesi amacı ile hazırlanan çevrimiçi sistemi,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** Düzenli depolama tesisi ve çevresinin özellikleri dikkate alınarak sızıntı suyu da dâhil olmak üzere oluşabilecek emisyonlarının tesise ilave bir yük getirmeyeceğine yönelik yapılan değerlendirmeyi,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ (İSG):** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RÖGAR:** Depolama sahasında farklı lotlardan gelen sızıntı suyu toplama borularını başka bir doğrultuya yöneltmek ve akışı kontrol etmek için yapılan bacayı,

**SINIR DEĞER ARTIRIMI:** Düzenli depolama tesisi tarafından yapılan risk değerlendirmesi ile beraber ilgili bakanlığa yapılan başvuru neticesinde ilgili Bakanlık tarafından verilen izni,

**SIZINTI SUYU:** Depolanmış atıklardan süzülen ve depolama sahasından kaynaklanan sıvıyı,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** İlgili yönetmelikte tanımlanan tehlikelilik özelliği taşıyan altı haneli atık kodunun yanında yıldız (\*) işareti bulunan atıkları,

**TEHLİKESİZ ATIK:** Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelikte tanımlanan tehlikesiz atıkları,

**TEMEL NİTELENDİRME:** Atığın depolama tesisine kabulünden önce tesise gönderilmesi planlanan atığın üretildiği kaynakta yapısını ve tüm özelliklerini gösteren bilgileri,

**UYGUNLUK TESTİ:** Atığın temel özelliklerinin tüm depolama tesisi sınıfları için verilen atık kabul kriterlerini sağladığı bilgileri,

ifade eder.

**24UY0585-5/DÜZENLİ DEPOLAMA BERTARAF SAHA SORUMLUSU (SEVİYE 5)  
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0585-5
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 3139 (Başka yerde sınıflandırılmamış işlem kontrol teknisyenleri)
5	<b>TÜR</b>	-
6	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
7	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	07/08/2024
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
8	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu yeterlilik Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li> </ul>
9	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	23UMS0804-5 Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
10	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının ilgili mevzuatında yer alan şartları sağlamak.
11	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	<p><b>11-a) Zorunlu Birimler</b></p> <p>24UY0585-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu 24UY0585-5/A2: Düzenli Depolama ve Sabit Sistemleri İşletme</p> <p><b>11-b) Seçmeli Birimler</b></p> <p>-</p> <p><b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b></p> <p>Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.</p>
12	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	<p>Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performans dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performans dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p>



Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

### 13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Mesleğin ölçme değerlendirme uygulamalarında görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan en az birini karşılamalıdır;

1. Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden mezun olmak ve atık düzenli depolama tesisinde en az 5 yıl çalışmış olmak.
2. Üniversitelerin Çevre Mühendisliği/Çevre Bilimleri/Çevre Teknolojileri alanında doktora yapmış ve atık yönetimi alanında en az 3 yıl öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak çalışmış olmak.
3. Üniversitelerin Çevre Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak ve düzenli depolama tesisinde en az 3 yıl çalışmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden asgari birine sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda sınav& belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
16	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde ilgili alanda toplamda en az iki (2) yıl çalıştığına dair resmi kayıt (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb.) b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama (performans) sınavlarına katılmak Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>	-
18	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)
19	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi

**24UY0585-5/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite Ve İş Organizasyonu
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0585-5/A1
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	07/08/2024
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	23UMS0804-5/Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.</p> <p>1.2: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu ve kalite gerekliliklerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt öğrenme kazanımları:</b></p> <p>2.1: İş organizasyonu prosedürlerini açıklar.</p> <p>2.2: İşe ait kalite gerekliliklerini açıklar.</p> <p>2.3: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçeneikli en az 37 (otuz yedi) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri, A2 yeterlilik birimi beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)

<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi
-----------	---	---------------------------

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A1]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
  - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
  - 1.2. İSG talimatları
  - 1.3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
  - 1.4. Acil durum talimatları
  - 1.5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
  - 1.6. Tehlike ve risk kavramları
  - 1.7. Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
2. Çevre Koruma
  - 2.1. Çevre koruma talimatları
  - 2.2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
  - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. İş organizasyonu
  - 3.1. İş organizasyonu prosedürleri
  - 3.2. İş planlaması yapma yöntemleri
  - 3.3. Görev dağılımı yapma yöntemleri
  - 3.4. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
4. Kalite Gereklilikleri
  - 4.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
  - 4.2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
  - 4.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
  - 4.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
5. Mesleki Gelişim
  - 5.1. Mesleki mevzuat
  - 5.2. Mesleki terminoloji
  - 5.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
  - 5.4. Gözlem yapma ve değerlendirme
  - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

**EK [A1]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamındaki uyarı işaret ve levhalarının işlevlerini ve kullanım gerekçelerini açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A.1.3	1.1	T1



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.5	İş kazası ve acil durum kavramlarını tanımlar.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	Tehlike, risk ve ramak kala kavramlarını tanımlar.	A.1.4	1.1	T1
BG.7	Acil durum planına uygun davranışları sıralar.	A.1.5	1.1	T1
BG.8	İş süreçlerinde karşılaşılabilecek acil durumlarda (iş kazası, yaralanma, yangın ve benzeri) uyulması gereken mevzuatı açıklar.	A.1.5	1.1	T1
BG.9	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.6	1.1	T1
BG.10	Risk değerlendirmeye söz konusu olan olayları açıklar.	A.1.7	1.1	T1
BG.11	İSG kurallarını ve sahada uygulama şeklini açıklar.	A.1.8 A.1.10	1.1	T1
BG.12	Rögar, kanal gibi kapalı alanlarda kontrol, temizlik ve bakım faaliyetleri sırasında oluşabilecek olası risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.9	1.1	T1
BG.13	Çalışma ortamındaki çevresel tehlike ve riskleri açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.14	Çalışma ortamında çevre korumaya ilişkin alınması gereken önlemleri açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.15	Sıfır atık uygulamaları kapsamında çalıştığı ortamda oluşan atıkların ayrı toplanmasına ve biriktirilmesine ilişkin yapılması gereken işlemleri sıralar.	A.2.2-4	1.2	T1
BG.16	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini açıklar.	A.2.5	1.2	T1
BG.17	İş programı hazırlama prosedürünü açıklar.	B.1.1-2 D.1.7-8 D.1.11	2.1	T1
BG.18	Vardiya değişiminde aktarılması gereken bilgileri açıklar.	B.2.3	2.1	T1
BG.19	İş süreçlerinde (vardiyada) tutulan kayıtların içeriğini açıklar.	B.2.1-2	2.1	T1
BG.20	İş süreçlerinde kullanılan makine, ekipman, araç ve gereçlerle ilgili tutulan kayıtları (temizlik kaydı, çalışma ayarları, ve benzeri) sıralar.	B.2.1	2.1	T1
BG.21	İş süreçlerinde prosedürlere uygun tutulan kayıtları listeler.	B.3.1 D.1.13-14	2.1	T1
BG.22	İş süreçlerinde kullanılan ekipman ve malzemeleri listeler.	B.3.2	2.1	T1
BG.23	İş süreçlerinde kullanılan ekipman ve malzemelerin kontrol işlemlerini açıklar.	B.3.2	2.1	T1
BG.24	İş süreçlerinde kullanılan formların içeriklerini açıklar.	B.3.3-4	2.1	T1
BG.25	Kullanılan makine ve ekipmanların iş bitiminde temizlik işlemlerini açıklar.	B.4.1	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.26	İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların çalışırılık kontrol işlemlerini açıklar.	B.4.2	2.1	T1
BG.27	Çalıştığı alanda bakım veya işlemler sonucu oluşan atıkların bertaraf işlemlerini açıklar.	B.4.3	2.1	T1
BG.28	İş süreçlerinde personel görevlendirme prosedürünü açıklar.	D.1.8-10	2.1	T1
BG.29	Bilgi aktarım ve iş koordinasyon prosedürünü açıklar.	D.1.15	2.1	T1
BG.30	Kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin temel aşamalarını açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.31	Ekipman, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanım yöntemini açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.32	Sorumluluk alanında saptanan hataların ortadan kaldırılmasına yönelik düzeltici faaliyetleri açıklar.	A.3.2-3	2.2	T1
BG.33	İş süreçlerinin iyileştirilmesinde uygulanan yöntemleri açıklar.	A.3.4	2.2	T1
BG.34	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	F.1.1-3	2.3	T1
BG.35	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki eğitim ihtiyaçlarını belirle yöntemini açıklar.	F.2.1	2.3	T1
BG.36	Birlikte çalıştığı kişilere aktarması gereken mesleki bilgi ve deneyimlerini ayırt eder.	F.2.2	2.3	T1
BG.37	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	F.2.1-2	2.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	...			

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**24UY0585-5/A2 DÜZENLİ DEPOLAMA VE SABİT SİSTEMLERİ İŞLETME YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Düzenli Depolama ve Sabit Sistemleri İşletme
2	<b>REFERANS KODU</b>	24UY0585-5/A2
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	07/08/2024
	<b>B) REVİZYON NO</b>	00
	<b>C) REVİZYON TARİHİ</b>	-
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
23UMS0804-5/Düzenli Depolama Bertaraf Saha Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve kalite gerekliliklerini uygular.</u></b>		
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>		
1.1: Düzenli depolama alanlarında İSG önlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.		
1.2: Düzenli depolama alanlarında kalite gerekliliklerini uygular.		
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Depolama alanlarına atıkların kabulü ve sevk işlemlerini koordine eder.</u></b>		
<b>Alt öğrenme kazanımları:</b>		
2.1: I. sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıkların kabul, tartım, kayıt ve sevk işlemlerini yürütür.		
2.2: II. sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıkların kabul, tartım, kayıt ve sevk işlemlerini yürütür.		
2.3: III. sınıf düzenli depolama alanlarına gelen atıkların kabul, tartım, kayıt ve sevk işlemlerini yürütür.		
<b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Depolama alanlarının işletimini koordine eder.</u></b>		
<b>Alt öğrenme kazanımları:</b>		
3.1: Düzenli depolama alanlarının işletme hazırlıklarını yürütür.		
3.2: Düzenli depolama alanlarının işletimini sağlar.		
3.3: Depolama alanlarını izleme ve kontrol işlemlerini koordine eder.		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçeneikli en az 26 (yirmi altı) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 1,5 - 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Performansa dayalı sınav (P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden		

asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	İzmit Atık ve Artıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş (İZAYDAŞ)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A2]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

#### 1. İş Sağlığı ve Güvenliği

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.2. Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere karşı önlem alma
- 1.3. İş süreçlerinde kişisel koruyucu donanımları kullanma
- 1.4. Sağlık ve güvenlik işaretlerini iş süreçlerinde kullanma
- 1.5. Araç, gereç ve ekipmanların iş süreçlerinde güvenli kullanımı
- 1.6. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama

#### 2. Kalite Gereklilikleri

- 2.1. İş süreçlerinde oluşan hata ve arızalar
- 2.2. İşe ait kalite gereklilikleri uygulamaları
- 2.3. Makine, donanım, alet ve araçların kalite gerekliliklerine göre kullanımı

#### 3. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi

- 3.1. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisine atık kabul işlemleri
- 3.2. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi uygunluk testleri
- 3.3. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi doğrulama testleri
- 3.4. MOTAT (Mobil atık takip sistemi) kullanımı
- 3.5. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık tartım işlemleri
- 3.6. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi kayıt işlemleri
- 3.7. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık sevk işlemleri
- 3.8. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık depolama işlemleri
- 3.9. I.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi sınır değer aşım işlemleri

#### 4. II. Sınıf Düzenli Depolama Tesisi

- 4.1. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık kabul işlemleri
- 4.2. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi uygunluk testleri
- 4.3. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi doğrulama testleri
- 4.4. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık tartım işlemleri
- 4.5. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi kayıt işlemleri
- 4.6. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık sevk işlemleri
- 4.7. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık depolama işlemleri

- 4.8. II.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi sınır değer aşım işlemleri
5. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi
  - 5.1. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık kabul işlemleri
  - 5.2. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi uygunluk testleri
  - 5.3. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi doğrulama testleri
  - 5.4. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık tartım işlemleri
  - 5.5. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi kayıt işlemleri
  - 5.6. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık sevk işlemleri
  - 5.7. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi atık depolama işlemleri
  - 5.8. III.Sınıf Düzenli Depolama Tesisi sınır değer aşım işlemleri
6. Düzenli Depolama Tesisi Sabit Sistemleri İşletme
  - 6.1. Makine ve donanımların kullanım talimatları
  - 6.2. Düzenli Depolama Tesisinde kullanılan araç, alet ve ekipmanlar
  - 6.3. İş makinaları ve ekipmanların periyodik çalışırılık takibi
  - 6.4. Düzenli Depolama Tesisi (Lot) atık kabulüne uygun hale getirme amacıyla günlük örtü, sızıntı suyu ve depo gazı toplama sistemi ile şevleri kontrol etme
  - 6.5. Düzenli Depolama Tesisinde atık depolama
  - 6.6. Düzenli Depolama Teisi lotuna gelen atığın boşaltımını sağlama
  - 6.7. Düzenli Depolama Tesisi lotuna atığın serilmesi
  - 6.8. Düzenli Depolama Tesisi lotunda atığın sıkıştırılması

### EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	I. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atık türlerini ve niteliklerini tanımlar.	C.1.1	2.1	T1
BG.2	I. Sınıf düzenli depolama tesisine ilişkin atıkların sınır değer artırımını tanımlar.	C.1.9	2.1	T1
BG.3	I. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atıklara yapılması gereken testleri açıklar.	C.1.1-3	2.1	T1
BG.4	I. Sınıf düzenli depolama tesislerinde sınır değer artırımını ihtiyacı olan atıklar ile ilgili risk değerlendirilmesinin yapılmasını açıklar.	C.1.9-10	2.1	T1
BG.5	II. Sınıf düzenli depolama tesislerine gelen atık türlerini ve niteliklerini tanımlar.	C.2.2	2.2	T1
BG.6	II. Sınıf düzenli depolama tesislerinde atıkların sınır değer artırımını tanımlar.	C.2.9	2.2	T1
BG.7	II. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atıklara yapılması gereken testleri açıklar.	C.2.1-3	2.2	T1
BG.8	II. Sınıf düzenli depolama tesisinde sınır değer artırımını ihtiyacı olan atıklar ile ilgili risk değerlendirmenin yapılmasını açıklar.	C.2.9-10	2.2	T1
BG.9	III. Sınıf düzenli depolama tesisinde gelen atık türlerini ve niteliklerini tanımlar.	C.3.1	2.3	T1
BG.10	III. Sınıf düzenli depolama tesisine ilişkin atıkların sınır değer artırımını tanımlar.	C.3.8	2.3	T1
BG.11	III. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atıklara yapılması gereken testleri açıklar.	C.3.2-3	2.3	T1



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.12	III. Sınıf düzenli depolama alanlarında sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıklar ile ilgili risk değerlendirmenin yapılmasını açıklar.	C.3.9	2.3	T1
BG.13	Atık taşıma aracı ile ilgili olası uygunsuzlukları açıklar.	D.1.1	3.1	T1
BG.14	Düzenli depolama alanlarında kullanılan makine, ekipman ve cihazları tanımlar.	D.1.2	3.1	T1
BG.15	Düzenli depolama tesisinde kullanılan iş makinalarının olası arızalarını açıklar.	D.1.3	3.1	T1
BG.16	Düzenli depolama tesisi kaynaklı olumsuz çevre koşullarını açıklar.	D.1.4	3.1	T1
BG.17	Yapılan hazırlık işlerine dair rapor hazırlama adımlarını açıklar.	D.1.3	3.1	T1
BG.18	İşletme planının revizyon prosedürünü açıklar.	D.2.1	3.2	T1
BG.19	Düzenli depolama tesisinde hücre metodu ile atık depolama yöntemini açıklar.	D.2.2	3.2	T1
BG.20	Asidik ve bazik özellikteki tehlikeli atıkların depolanmasında uyulması gereken kuralları açıklar.	D.2.12	3.2	T1
BG.21	Asbest içeren atıkların depolanmasında uyulması gereken kuralları açıklar.	D.2.13	3.2	T1
BG.22	II. sınıf düzenli depolama tesisindeki depo gazı yönetim sisteminin işlevini açıklar.	D.2.7	3.2	T1
BG.23	Mevzuata uygun olarak işletme aşamasındaki kontrol ve izleme planını hazırlama prosedürünü açıklar.	E.1.1	3.3	T1
BG.24	Kontrol ve izleme işlemleri sırasında çevreyi olumsuz etkileyecek durumlarda uygulanması gereken prosedürleri açıklar.	E.1.3	3.3	T1
BG.25	Düzenli depolama tesisinin topoğrafyası ve depo gövdesine ilişkin durum tespiti ile ilgili yapılması gereken ölçümleri açıklar.	E.2.1	3.3	T1
BG.26	Durum tespit ölçümleri sonucuna göre hazırlanan kapatma planının uygulama adımlarını açıklar.	E.2.2-6	3.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları ( iş ayakkabısı, maske, eldiven, gözlük, iş elbisesi vb.) kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	Çalışma alanında gerekli yerlere güvenlik işaret ve levhalarını yerleştirilmesini sağlar.	A.1.1-2 A.1.4 A.1.9	1.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.3	I. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atığın temel özelliklerine ve uygunluk testi ile ilgili parametrelere göre doğrulama testinin yapılmasını sağlar.	C.1.1-3	2.1	P1
*BY.4	Tesise gelen atıkların MoTAT kaydını doğrular.	C.1.4	1.2 2.1	P1
BY.5	Tesise atık getiren araç ve sürücülerin bulundurması gereken belgelerin uygunluğunu doğrular.	C.1.4	1.2 2.1	P1
*BY.6	I. Sınıf düzenli depolama tesisine kabulü yapılan atıkların tartım işlemlerini doğrular.	C.1.5	2.1	P1
BY.7	I. Sınıf düzenli depolama tesisine atık kabul işlemlerinde, düzenlenen kayıtların tesis işletim talimatlarına uygun olarak saklanması sağlar.	C.1.6	2.1	P1
*BY.8	I. Sınıf düzenli depolama tesisine kabulü uygun olmayan atıkların, üreticiye iade işlemlerini başlatır.	C.1.7, D.2.3	2.1	P1
*BY.9	Tesise kabul edilen atıkların I. sınıf depolama tesisine yönlendirilmesini sağlar.	C.1.8	2.1	P1
*BY.10	I. Sınıf düzenli depolama tesisine ilişkin sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıkların risk değerlendirmesini yapar.	C.1.9-10	2.1	P1
*BY.11	II. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atığın temel özelliklerini ve uygunluk testini gösteren dokümandaki parametrelere göre doğrulama testinin yapılmasını sağlar.	C.2.2-4	2.2	P1
*BY.12	II. Sınıf düzenli depolama tesisine kabulü yapılan atıkların tartım işlemlerini doğrular.	C.2.5	2.2	P1
BY.13	II. Sınıf düzenli depolama tesisine atık kabul işlemlerinde düzenlenen kayıtların tesis işletim talimatlarına uygun olarak saklanması sağlar.	C.2.6	2.2	P1
*BY.14	II. Sınıf düzenli depolama tesisine kabulü uygun olmayan atıkların, üreticiye iade işlemlerini başlatır.	C.2.7 D.2.3	2.2	P1
*BY.15	Tesise kabul edilen atıkların II. sınıf depolama tesisine yönlendirilmesini sağlar.	C.2.8	2.2	P1
*BY.16	II. Sınıf düzenli depolama tesisine ilişkin sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıkların risk değerlendirmesini yapar.	C.2.9-10	2.2	P1
*BY.17	III. Sınıf düzenli depolama tesisine gelen atığın temel özelliklerini ve uygunluk testini gösteren dokümandaki parametrelere göre doğrulama testinin yapılmasını sağlar.	C.3.2-3	2.3	P1
*BY.18	III. Sınıf düzenli depolama tesisine kabulü yapılan atıkların tartım işlemlerini doğrular.	C.3.4	2.3	P1
BY.19	III. Sınıf düzenli depolama tesisine atık kabul işlemlerinde, düzenlenen kayıtların tesis işletim talimatlarına uygun olarak saklanması sağlar.	C.3.5	2.3	P1
*BY.20	III. Sınıf düzenli depolama tesisine kabulü uygun olmayan atıkların, üreticiye iade işlemlerini başlatır.	C.3.6 D.2.3	2.3	P1
*BY.21	Tesise kabul edilen atıkların III. sınıf depolama tesisine yönlendirilmesini sağlar.	C.3.7	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.22	III. Sınıf düzenli deplama tesisine ilişkin sınır değer artırımı ihtiyacı olan atıkların risk değerlendirmesini yapar.	C.3.8	2.3	P1
BY.23	Düzenli depolama tesisinden kaynaklı olumsuz çevre koşullarını önleyici tedbirleri alır.	D.1.4	3.1	P1
BY.24	Sahada kullanılan ekipmanların temin edilmesini sağlar.	D.1.5	3.1	P1
BY.25	Düzenli depolama tesisinde yapılan hazırlık çalışmalarının (iş makinalarının durumları, saha döküm yerinin belirlenmesi, gaz ölçümlerinin kontrolü, vb.) uygunluğunu kontrol eder.	D.1.6	3.1	P1
BY.26	Düzenli depolama tesisinde yapılan hazırlıkların (iş makinalarının durumları, saha döküm yerinin belirlenmesi, gaz ölçümlerinin kontrolü, vb.) kontrolünde tespit ettiği uygunsuzlukları giderir / giderilmesini sağlar.	D.1.6	3.1	P1
BY.27	Eksik olan malzemelerin adet ve niteliklerini içeren malzeme talep formunu ilgili birime iletir.	D.1.12	3.1	P1
BY.28	Hazırlanan belge ve dokümanların arşivlenmesini sağlar.	D.1.14	3.1	P1
BY.29	Gerekli durumlarda iş akışı planına göre personeli uygun alana yönlendirir.	D.1.9	3.2	P1
BY.30	Düzenli depolama tesisinin günlük örtü işlemlerinin yapılmasını sağlar.	B.2.4	3.2	P1
*BY.31	Düzenli depolama tesisinin şevlendirme işlemlerinin yapılmasını sağlar.	D.2.5	3.2	P1
*BY.32	İşletme talimatlarına göre düzenli depolama tesisindeki sabit sistemlerin işlevsellik kontrollerinin yapılmasını sağlar.	D.2.8	3.2	P1
*BY.33	Sabit sistemlerin işlevsellik kontrolü sonucu tespit edilen olumsuzlukların giderilmesini sağlar.	D.2.9	3.2	P1
*BY.34	Sızıntı suyu rögar ve kolektör hatlarının kontrol edilerek, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlar.	D.2.10-11	3.2	P1
*BY.35	Asidik, bazik ve asbest içeren atıkların depolandığı hücrelerin koordinatlarının kayıt altına alınmasını sağlar.	D.2.15	3.2	P1
BY.36	II. Sınıf düzenli depolama kriterlerine uyan tehlikesiz atıkların, belediye atıklarının depolandığı lotta farklı bir hücreye depolanmasını sağlar.	D.2.14	3.2	P1
*BY.37	Hazırlanan kontrol ve izleme planındaki sızıntı suyu, yağmur suyu, yer altı suyu, depo gazı, meteorolojik verilerin ve topoğrafik ölçümlerinin belirlenen periyotlarda ölçümünün yapılmasını sağlar.	E.1.2	3.3	P1
*BY.38	Ölçüm sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri yapar/yapılmasını sağlar	D.2.6	1.2 3.3	P1
BY.39	Kontrol ve izleme planı doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetleri/analizleri ilgili bakanlığa raporlanmasını sağlar/sağlatır.	E.1.4	3.3	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Mahmut KILDİZE	2018, Kocaeli Üniv. Fen Bil. Ens. Mühendislik Yönetimi Y.Lisans 1999, Selçuk Üniv. Müh.Mim.Fak. Maden Mühendisiği	2004 – devam ediyor Düzenli Depolama Alanları Müdürü - İZAYDAŞ /Kocaeli
2.	Aysun SARAÇ	2001 KOÜ. Fen Bil. Ens. Çevre Müh ABD. Y.Lisans 1995, Fırat Üniv. Çevre Müh. Lisans	1997- devam ediyor, Entegre Yönetim Sistemi Yönetim Temsilcisi, Çevre Yönetimi Sistem Sorumlusu, İZAYDAŞ
3.	Gülnur ALBAYRAK TOKEL	2017 Kocaeli Üniv. Çevre Müh. Lisans	2022- devam ediyor, Çevre Yönetimi, Sistem Mühendisi, İZAYDAŞ
4.	Osman ERTURAN	2012 Fatih Üniv. Çevre Müh. Lisans	2020- devam ediyor, Düzenli Depolama Alanları Şefi, İZAYDAŞ
5.	Mustafa YILDIRIM	2007 Osmangazi Üniv. Kimya Müh. Lisans	2009- devam ediyor, Atık Kabul ve Planlama Şefi, İZAYDAŞ
6.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Yüksek Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. İstatistik, Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016 EDUSER, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

**EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı  
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi  
Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi  
İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi  
 Kocaeli Sanayi Odası  
 İSTAÇ İstanbul Çevre Yönetimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü  
 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanlığı  
 Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Başkanlığı  
 Ankara Sanayi Odası Başkanlığı  
 Ankara Ticaret Odası Başkanlığı  
 İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı  
 İstanbul Sanayi Odası Başkanlığı  
 Ege Bölgesi Sanayi Odası Başkanlığı  
 Türkiye İhracatçılar Meclisi Başkanlığı  
 Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
 Hak-İş Konfederasyonu  
 Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
 Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
 Belgelendirme Kuruluşları Derneği  
 Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği  
 TAYÇED Tüm Atık ve Çevre Yönetimi Derneği  
 Tüm Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmecileri Derneği (TASTİD)

**EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Yasemin YAMURLUKLU	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Yüksel SELVİ	Milli Eğitim Bakanlığı
Münüre TÜRKMEN	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Eda COŞKUN GÜL	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Damla SAĞLAM ŞATIR	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Mert KULEOĞLU	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Ebru KÖMEZ	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Mustafa Mert TEZER	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Mehtap BAKIR	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Dilek TORUN ALACA	Mesleki Yeterlilik Kurumu

**EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye
Fethullah GÜNER	Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye
Bendevi PALANDÖKEN	Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye
Eda AKBULUT	İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye
Celal KOLOĞLU	İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye