



HALI TEMİZLEME VE BAKIM ELEMANI
SEVİYE 3

REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU

22UY0493-3

GİRİŞ

Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Diyarbakır Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (DESOB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL EYLEM PLANI: Acil durum gerektiren olaylarda; önceden belirlenmiş bir program kapsamında davranış ve eylemde bulunmayı öngören planlama dokümanını,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

GELBERİ: Yıkama sonrası halı üzerindeki kirli suyun, köpüğün ve ölü havların uzaklaştırılması için kullanılan, paslanmaz metal sıyırma aparatını,

HAV ALMA: Halının dokuma ipliklerindeki atık tüyleri gidermeyi,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONVEYÖR BANT: Halıyı yıkama makinesinde ve iş alanında motor gücüyle taşımaya yarayan hareketli bantı,

OTOMATİK SİSTEM: Halının bir bant üzerinde ıslatma, şampuanlama, fırçalama, durulama, sıyırma, vakumlama, sarım ve benzeri ünitelerden otomatik şekilde geçerek yıkanmasını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SIKMA MAKİNESİ: Merkez kaç kuvveti oluşturarak halının suyunu bertaraf eden makineyi,

SIYIRMA: Yıkanan ve kirleri yukarı doğru kabartılan halıya, havlarının yatış yönüne ve ileri yönlü olmak üzere sert ve hızlı hareketlerle durulama suyu vererek sıyırma işlemi yapılmasını ve halıdan temiz su gelene kadar devam edilmesini,

ŞAMPUANLAMA: Halı yıkamada kirlerin giderilmesi, halının hijyenik hale getirilmesi, yumuşaması ve parlaması amaçları ile likit kimyasal temizlik malzemelerin kullanılmasını,

TALİMAT: Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

22UY0493-3 HALI TEMİZLEME VE BAKIM ELEMANI (SEVİYE 3) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Halı Temizleme ve Bakım Elemanı
2	REFERANS KODU	22UY0493-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9129 (Diğer temizlik işlerinde çalışanlar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	27.04.2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; <ul style="list-style-type: none"> - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	16UMS0538-3 Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	22UY0493-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu 22UY0493-3/A2: Halı Temizleme
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	-
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3), Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar, birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
		<p>Mesleğin ölçme değerlendirme uygulamalarında görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki koşullardan en az birini karşılamalıdır;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En az orta öğretim kurumu mezunu olup, halı temizleme ve bakım işlerinde en az 5 (beş) yıl mesleki deneyime sahip olmak, ✓ Halı temizleme ve bakım işlerinde departman şefi/departman sorumlusu olarak en az 5 (beş) yıl mesleki deneyime sahip olmak, ✓ Mesleki eğitim merkezlerinin, halı temizleme dalında eğitmen olarak en az 3 yıl görev yapmış olmak. <p>Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur.</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavdan (P1) başarılı olmak.</p> <p>Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Dikey İlerleme Yolu: - Yatay İlerleme Yolu: -
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Diyarbakır Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (DESOB)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

22UY0493-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE İŞ ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve İş Organizasyonu
2	REFERANS KODU	22UY0493-3
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	27.04.2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
16UMS0538-3 Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İş süreçlerinde İSG ve çevre koruma risklerini ve önlemlerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Çalışma sürecindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.		
1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemlerini açıklar.		
1.3: Çalışma ortamında atık tasnifi ve bertarafına yönelik yöntemleri açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerinde kalite ve iş organizasyonu gerekliliklerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: İş süreçlerinde uyulması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.		
2.2: İş süreçlerinde iş organizasyonu prosedürlerini açıklar.		
2.3: Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan katkısını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 20 (yirmi) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1.5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirmesi yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A1 Yeterlilik birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer yeterlilik birimlerinin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Diyarbakır Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (DESOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2. İSG talimatları
 - 1.3. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.6. Tehlike, risk ve ramak kala kavramları
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
 - 1.8. Çalışma ortamı İSG uyarı işaret ve levhaları
 - 1.9. İş süreçlerinde kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımlar
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
 - 2.4. İş süreçlerinde oluşan atıklar ve dönüştürülebilir malzemeler
 - 2.5. İş süreçlerinde doğal ve işletme kaynaklarının verimli kullanımı
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2. İş süreçlerini kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirme
 - 3.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar
 - 3.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerini uygulama
4. İş Organizasyonu
 - 4.1. İş organizasyonu
 - 4.2. Günlük işlerin planlanması
 - 4.3. İşyeri prosedürlerini ve iş programı uygulama
 - 4.4. Kişisel hijyen kuralları
 - 4.5. İş kıyafeti kullanma
 - 4.6. Çalışma ortamı hazırlık işlemleri
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yasal düzenlemeler
 - 5.4. Mesleki ekipman, araç-gereçler ve sarf malzemeleri (özellikleri ve kullanımları)
 - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, alınması gereken önlemleri açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Çalışma ortamındaki uyarı işaret ve levhalarının anlamlarını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.4	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder.	A1.3 B.2.1	1.1	T1
BG.5	İş kazası, acil durum ve ramak kala kavramlarını tanımlar.	A.1.4	1.1	T1
BG.6	İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.14	1.1	T1
BG.7	Acil durum planına uygun davranışları açıklar.	A.1.6	1.2	T1
BG.8	Ulusal acil durum ihbar hatlarının numaralarını sıralar.	A.1.7	1.2	T1
BG.9	Çalışma ortamında çevre korumaya yönelik önlemleri ayırt eder.	A.2.1-2 B.2.2	1.3	T1
BG.10	İş süreçlerinde doğal ve işletme kaynaklarının verimli kullanım yöntemini açıklar.	A.2.3	1.3	T1
BG.11	İş süreçlerinde oluşan atıkları ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder.	A.2.4	1.3	T1
BG.12	Halı temizleme planına ve iş emirlerine göre iş programının nasıl hazırlandığını açıklar.	B.1.1-3	2.1	T1
BG.13	Halı temizleme aşamalarında iş bölümünü ayırt eder.	B.1.1-3	2.1	T1
BG.14	Halı temizlemede kullanılan makine, ekipman ve araç-gereçleri listeler.	B.2.3	2.1	T1
BG.15	Halı temizlemede kullanılan temizlik malzemelerini listeler.	B.2.4	2.1	T1
BG.16	İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	A.3.1	2.2	T1
BG.17	Ekipman, alet ve araçların kalite talimatına göre kullanımını açıklar.	A.3.2	2.2	T1
BG.18	İş süreçlerinde yaptığı çalışmalarla ilgili bildirilmesi gereken bilgileri sıralar.	A.3.3	2.2	T1
BG.19	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	E.1.2	2.3	T1
BG.20	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	E.1.1-3	2.3	T1

22UY0493-3/A2 HALI TEMİZLEME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Halı Temizleme
2	REFERANS KODU	22UY0493-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	27.04.2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	16UMS0538-3 Halı Temizleme ve Bakım Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini uygular. 1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular. 1.3: İşe ait kalite gerekliliklerini uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Halı Temizler.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Halı temizleme hazırlıklarını yapar. 2.2: Halı temizler. 2.3: Temizlenen halıyı teslimata hazırlar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>8 a) Teorik Sınav</p> <p>Çoktan Seçmeli Sınav(T1): A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere, çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 10 (on) soruluk test uygulanır. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1.5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p> <p>8 b) Performansa Dayalı Sınav</p> <p>Performansa dayalı sınav (P1): Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Diyarbakır Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (DESOB)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.2 İSG talimatları
 - 1.3 İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.4 Acil durum talimatları
 - 1.5 Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 1.6 Tehlike, risk ve ramak kala kavramları
 - 1.7 Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
2. Çevre Koruma
 - 2.1 Çevre koruma talimatları
 - 2.2 Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
 - 3.1 İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 3.2 İş süreçlerini kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirme
 - 3.3 İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar
 - 3.4 Uygunsuzluk giderme yöntemlerini uygulama
4. Halı Temizleme Öncesi Hazırlık İşlemleri
 - 4.1 Çalışma mevzuatı
 - 4.2 Halı temizleme ilgili yasal mevzuat
 - 4.3 İşyeri kural ve talimatları
 - 4.4 Halı temizleme ortamı gereklilikleri
 - 4.5 Halı cinsleri ve özellikleri
 - 4.6 Halıda oluşan hasar, leke ve kir çeşitleri
 - 4.7 Halıda bakım gerektiren durumlar
 - 4.8 Halı temizlemede kullanılan makine ve ekipmanlar ve güvenlik donanımları
 - 4.9 Halı temizlemede kullanılan temizlik malzeme ve kimyasal maddeler
 - 4.10 Kimyasal madde kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlar
 - 4.11 Çalışma ortamı hazırlığı
 - 4.12 Makine ve ekipman hazırlığı
 - 4.13 Malzeme hazırlığı
 - 4.14 Halıların sınıflandırılması
 - 4.15 Halıyı tozdan arındırma yöntem ve teknikleri
 - 4.16 Halı temizleme yöntemleri ve belirlenmesi
5. Halı Temizleme
 - 5.1 Manuel halı temizleme yöntemi ve tekniği
 - 5.2 Otomatik makine ile halı temizleme
 - 5.3 Halı temizlemede dikkat edilmesi gereken hususlar

- 5.4 Halıyı suyundan arındırma yöntem ve tekniği
- 5.5 Halı kurutma yöntem ve tekniği
- 5.6 Kuruyan halıda hav alma işlemleri
- 5.7 Halıyı dokuma özelliğine göre rulo ve dürme yöntemleri
- 5.8 Halı ambalajlama yöntem ve tekniği

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Halı temizlemede kullanılan makine ve ekipmanların güvenlik donanımlarını açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.2	Halı temizleme işlemlerinde, işletme kaynaklı tehlikeleri listeler.	A.1.4 A.1.5	1.1	T1
BG.3	Halı temizleme işlemlerinde personelden kaynaklanan tehlikeleri listeler.	A.1.4 A.1.5	1.1	T1
BG.4	Halı temizleme işlemlerinde hallıdan kaynaklanan tehlikeleri listeler.	A.1.4 A.1.5	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamının havalandırma şartlarını açıklar.	A.1.4	2.1	T1
BG.6	Çalışma ortamının aydınlatma şartlarını açıklar.	A.1.4	2.1	T1
BG.7	Halı cinslerini (üretim malzemeleri, boya ve benzeri) tanımlar.	C.1.6	2.1	T1
BG.8	Halı temizlemede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.1.1-3 D.2.1-3 D.3.1-3	2.2	T1
BG.9	Halı ambalajlamada kullanılan ambalaj malzemelerini tanımlar.	D.4.3	2.3	T1
BG.10	Halı ambalajlamada dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.4.3	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları (KKD) (eldiven, maske, iş elbisesi, iş ayakkabısı vb) kullanır.	A.1.3	1.1	P1
BY.2	İş süreçlerinde oluşan atıkları ve dönüştürülebilir malzemeleri tanımlı kaplarda toplar.	A.2.4 B.2.1	1.2	P1
BY.3	Çalışma alanların temizliğini yaparak işe uygun duruma getirir.	B.2.2	2.1	P1
BY.4	Halı temizlemede kullanılan makine ve ekipmanları çalıştırılabilir duruma getirir.	B.2.3	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.5	Temizlenecek halının kir ve lekelerine göre temizleme malzemelerini kullanıma hazırlar.	B.2.4	2.1	P1
*BY.6	Halıları temizlik alanına alarak herhangi bir hasar olup olmadığını tespit eder.	C.1.2	2.1	P1
*BY.7	Halının leke ve kirlilik durumunu tespit eder.	C.1.3	2.1	P1
*BY.8	Halının bakım gereksinimlerini (yırtık, çürük, sökülük) belirleyerek bakıma gönderilmek üzere ayırır.	C.1.1 C.1.4	2.1	P1
*BY.9	Kir ve lekeye uygun temizleme yöntem ve malzemesini belirler.	C.1.5	2.1	P1
*BY.10	Temizlenecek halıları cinsine (üretim malzemeleri, boya, elle dokuma, makine ile dokuma) ve ebat özelliklerine göre sınıflandırır.	C.1.1 C.1.6	2.1	P1
BY.11	Halının kaba kirlerini uygun ekipmanla alır.	C.2.1	2.1	P1
BY.12	Halıyı, konveyör bantlı halı çırpma makinesi/toz dolabı/döner fırçalı sanayi süpürgesi ve benzeri yardımcı gereçleri kullanarak tozlardan arındırır.	C.2.2	2.1	P1
*BY.13	Temizlenecek halıların özelliklerine göre yapılacak işlemleri ve temizleme yöntemlerini belirler.	C.3.1	2.1	P1
BY.14	Manuel veya otomatik sistemle temizlenecek halıları ayırarak temizleme alanlarına alır.	C.3.2	2.1	P1
*BY.15	Halıları dokuma yönüne göre zemine serip, fırça yardımıyla uygun malzemeleri kullanarak yıkar.	D.1.1	2.2	P1
*BY.16	Zeminde yıkanan halının kirli suyunu temiz su gelene kadar uygun ekipmanı kullanarak kirli sudan arındırır.	D.1.3	2.2	P1
BY.17	Halıyı otomatik sistem bandına uygun şekilde yerleştirir/yükler.	D.2.1	2.2	P1
BY.18	Halının ıslatma, şampuanlama, fırçalama, durulama işlemlerinden geçmesini sağlar.	D.2.2	2.2	P1
BY.19	Yıkanan halıları, sıkma makinesinde suyundan arındırır.	D.2.3	2.2	P1
BY.20	Halının toz ve benzeri hava şartlarından korunmasını sağlayarak açık havada kurutur.	D.3.1-2	2.2	P1
BY.21	Halıyı kurutma odalarında, özelliklerine uygun ısı, nem ve hava sirkülasyonu sağlayan makineleri kullanarak uygun sürelerde kurutur.	D.3.3	2.2	P1
BY.22	Kuruyan halıya hav alma işlemini uygular.	D.4.1	2.3	P1
BY.23	Halıyı dokuma özelliğine uygun ve düzgün rulo olacak şekilde dürer.	D.4.2	2.3	P1
BY.24	Halıyı ebat ve özelliklerine uygun malzemeyle ambalajlar.	D.4.3	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.25	Ambalajlanmış halıları sevkiyat alanına bırakır.	D.4.4	2.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Ahmet YILDIRIM	1995-1999 İstanbul Hasan Coşkun Lisesi	2008-devam ediyor Tek Halı Yıkama San. Tic. Ltd. Şti İşletme Sahibi
2.	Ali Semih FIGANIOĞLU	1981-1985 Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1980-2016-Halı Yıkama- İşletme Sahibi 2016 Emekli 2016-Devam-Halı Yıkama Özel Danışmanlık
3.	Azem KÖKEZ	1962-1967 Dere İlkokulu Kumluca/Antalya	1979 – devam ediyor Akdeniz Halı Temizleme - İşletme Sahibi 1973-1976 , Jet Halı Ve Kuru Temizleme- Çırac-Kalfa
4.	Bahattin ERSÖNMEZ	1980 Ankara Eğitim Enstitüsü (Sınıf Öğretmenliği)-Lisans	1996- devam ediyor, Önder Halı Yıkama Fabrikası- Bursa, İşletme Sahibi
5.	Behçet TEKİNHAN	1988- Ziya Gökalp lisesi Lise, Diyarbakır	2007-devam ediyor, İpek Halı Yıkama, Diyarbakır, İşletme Sahibi
6.	Mustafa Bülent ÇAKIRHAN	2019- Burgem (Bursa Tic.Ve San.Odası Eğitim Vakfı	1995-devam ediyor, Taşmış Halı Yıkama San. Tic.Ltd.Şti. , İşletme Sahibi
7.	İbrahim KAYA	2013- Dicle üniversitesi, Beden Eğitimi Öğretmenliği	2019- devam ediyor, Kardelen halı yıkama fabrikası, Diyarbakır, İşletme Ortağı
8.	Mustafa EMİRGAN	1982- İlköğretim	1983-devam ediyor Swan Halı yıkama ve Tamir Hizmetleri İşletme Sahibi
9.	Nail YÜKSEL	2013- Muş Alparslan Üniversitesi, İşletme Bölümü	2014-devam ediyor, Kardelen halı yıkama fabrikası, Diyarbakır, İşletme Ortağı
10.	Sait KIZILAY	1995- Fevzi Çakmak Ortaokulu, Diyarbakır	1995-Devam ediyor, Kızılay Halı Yıkama Ltd. Şti., İşletme Sahibi

11.	İbrahim ÖZ	Lise	2015, devam ediyor, Enka Halı Yıkama Fabrikası, 2019, Gemlik Hali Yıkamacılar Dernek Başkanı
12.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adana Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Afyon Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Akdeniz Halı Temizleme (Antalya)
Antalya Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Balıkesir Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Denizli Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Ege Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri (82 birlik tamamı)
Gaziantep Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Gaziantep Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Genişletilmiş Halı Yıkamacılar Derneği
Güven Halı Yıkama Sabuncuoğlu Kimya San. ve Tic. A.Ş
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
İst. Prof. Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İzmir Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Kardelen Halı Yıkama Fabrikası (Diyarbakır)
Kızılay Halı Yıkama Ltd. Şti.(Diyarbakır)
Kocaeli Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Malatya Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Mersin Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Önder Halı Yıkama Fabrikası (Bursa)
Profesyonel Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Sakarya Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Samsun Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Sanayi Genel Müdürlüğü
Sivas Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Swan Halı yıkama ve Tamir Hizmetleri

T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
Taşmış Halı Yıkama San. Tic. Ltd. Şti.(Bursa)
Tek Halı Yıkama San. Tic. Ltd. Şti. (İstanbul)
Temizlik ve Tesis Yönetimi İş Adamları Derneği
Trabzon Halı Temizleme ve Yıkama Derneği
Türkiye Berberler ve Kuaförler Federasyonu
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Esnaf Ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Ayşe KURTÖNAL,	Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Yüksel SELVİ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Arzu USALP,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Ömür UÇAR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Tülin ÖZKOCA,	Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adem CEYLAN,

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Dr. Recep ALTIN

Bendevi PALANDÖKEN
Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ

Celal KOLOĞLU

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)