



DİJİTAL DÖNÜŞÜM PERSONELİ

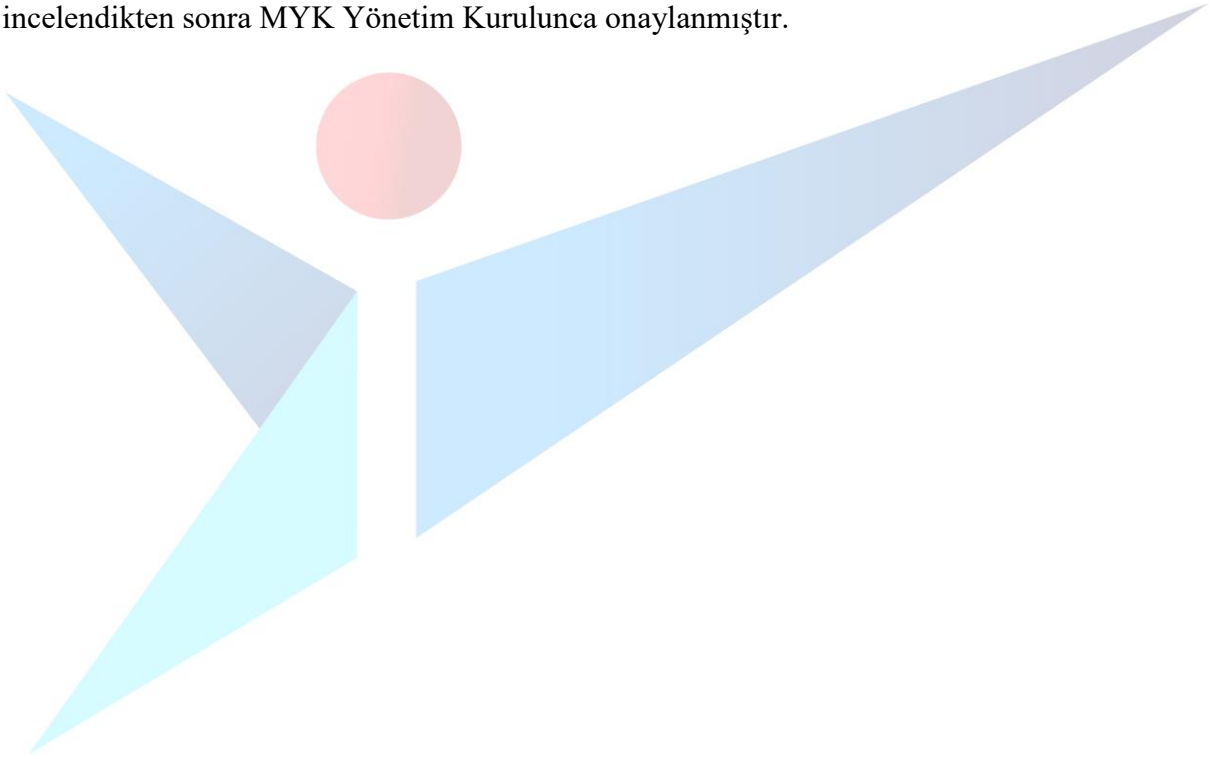
SEVİYE 5

REVİZYON NO: 00

22UY0514-5

GİRİŞ

Dijital Dönüşüm Personeli (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Bilişim Vakfı tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ: Bir iş modelini değiştirerek yeni gelir ve değer üreten bir süreç sağlamak adına dijital teknolojilerin kullanılarak, dijital bir iş modelini hayata geçirme faaliyetleri bütünü,

DONANIM: Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini

İŞ KAZASI: Kişinin çalışma hayatında 5510 sayılı kanunda, sayılı hallerden birinde meydana gelen ve sigortalıyı bedenen ya da ruhen engelli hale getiren olay,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

MVP (MINIMUM VIABLE PRODUCT): Yapılacak ana ürünün hedef kitesinden hızlıca dönüş alabilmek ve ürüne pazarda bir ihtiyaç olup olmadığını anlamak için minimum efor ve fonksiyon setiyle ürünün hayata geçirildiği halini,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

VERİTABANI: Bir uygulama yazılımının ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tümünün işlenmesi, saklanması ve raporlanmak amacı ile erişilmesi için tasarlanan birbirleri ile ilişkili tablo, indeks, kural ve betikler topluluğunu,

YAZILIM: Bilgisayar sistemini oluşturan harici ve dâhili donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları

ifade eder.

22UY0514-5 DİJİTAL DÖNÜŞÜM PERSONELİ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Dijital Dönüşüm Personeli
2	REFERANS KODU	22UY0514-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 2511 (Sistem analistleri)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	22/06/2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Dijital Dönüşüm Personeli (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	Dijital Dönüşüm Personeli (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı-22UMS0787-5
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	22UY0514-5/A1 İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Gereklilikleri 22UY0514-5/A2 Dijital Dönüşüm Sürecine Katkı Sağlama
	11-b) Seçmeli Birimler	-
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	Yeterliliğin elde edilebilmesi için adayın birimlerin tümünden başarılı olması gerekir.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar yeterlilik birimlerinde tanımlanan teorik ve performans dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için, yeterlilik birimlerinde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
	<p>Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dijital dönüşüm alanında öğretmen/öğretim görevlisi/eğitmen olarak en az beş (5) yıl eğitim vermiş olmak, • Lisan mezunu olmak ve dijital dönüşüm alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak, • Meslek yüksekokullarından mezun olmak ve dijital dönüşüm alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak. <p>Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.</p>	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır</p>
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Bilişim Vakfı
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi

22UY0514-5/A1 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE GEREKLİLİKLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Gereklilikleri
2	REFERANS KODU	22UY0514-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	22/06/2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Dijital Dönüşüm Personeli (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı-22UMS0787-5		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygulaması gereken önlemleri açıklar.		
1.2: Acil durum prosedürlerini açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Çevre koruma, kalite ve veri güvenliği gerekliliklerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: Çevre koruma ile ilgili uygulaması gereken önlemleri açıklar.		
2.2: İş süreçlerinde uygulaması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.		
2.3: Kişisel verilerin korunması mevzuatı gerekliliklerini açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indrimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimin beceri ve yetkinlik kontrol listesinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik		

biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Türkiye Bilişim Vakfı
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik temel düzenlemeler

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
- 1.2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
- 1.3. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler
- 1.4. Risk ve tehlike kavramları, türleri ve özellikleri
- 1.5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri
- 1.6. Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretleri

2. Acil durumlar

- 2.1. Acil durum kapsamı ve acil durum planı
- 2.2. Acil durum türleri ve acil durumlarda harekât tarzı
- 2.3. Acil durumda uyulması gereken kurallar

3. Çevre koruma uygulamaları

- 3.1. Çalışma süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin tasnif ve bertarafı
- 3.2. Çalışma süreçlerinde ortaya çıkan elektronik atıkların tasnif ve bertarafı
- 3.3. Temel atık yönetimi
- 3.4. Çevresel risk ve tehlikeler ile bunlara karşı uygulanacak önlemler
- 3.5. Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları

4. İş süreçlerinde kalite ve veri güvenliği gereklilikleri

- 4.1. Süreçlerle ilgili takip edilmesi gereken mevzuatlar
- 4.2. Çalışma süreçlerinde kalitenin sağlanmasına yönelik izlenmesi gereken prosedürler
- 4.3. Tutulması gereken kayıtlar ve raporlama
- 4.4. Temel kalite yönetim süreçleri
- 4.5. Çalışma süreçlerinde karşılaşılabilecek olası hatalar ve bunların giderilmesi süreci
- 4.6. Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliği ve güvenliği mevzuatı

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili terimleri (iş kazası, tehlike, risk, risk değerlendirmesi ve ramak kala olay) ayırt eder.	A.1.4	1.1	T1
BG.2	İSG önlemlerini gerektiren durumlarda uygulanacak prosedürleri açıklar.	A.1.4	1.1	T1
BG.3	Çalışma süreçlerine göre temel İSG tehlike ve risklerini açıklar.	A.1.4-6	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.4	Çalışma süreçlerindeki olası İSG tehlike ve risklerine göre uygulaması gereken önlemleri açıklar.	A.1.6	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamında bulunabilecek güvenlik donanımlarını sıralar.	A.1.2	1.1	T1
BG.6	Çalışma ortamında bulunabilecek güvenlik donanımlarına ilişkin talimatları açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.7	Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretlerini ve bunlara ilişkin talimatları açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.8	Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretlerine ilişkin talimatları açıklar.	A.1.2	1.1	T1
BG.9	Acil durum kapsamını ve acil durum planını açıklar.	A.2.1	1.2	T1
BG.10	Acil durumlarda uyulması gereken kuralları ve yapılması gerekenleri açıklar.	A.2.2	1.2	T1
BG.11	Çalışma süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin (kablolar ve benzeri) tasnif ve bertarafına yönelik prosedürleri açıklar.	A.3.2	2.1	T1
BG.12	Çalışma süreçlerinde ortaya çıkan elektronik atıkların tasnif ve bertarafına yönelik prosedürleri açıklar.	A.3.2	2.1	T1
BG.13	Çalışma süreçlerinde meydana gelmesi olası çevresel risk ve tehlikeleri açıklar.	A.3.1	2.1	T1
BG.14	Çevresel risk ve tehlikelere karşı uygulaması gereken önlemleri sıralar.	A.3.1	2.1	T1
BG.15	Çalışma süreçlerinde kalitenin sağlanmasına yönelik izlemesi gereken prosedürleri açıklar.	A.4.1	2.2	T1
BG.16	Çalışma süreçlerinde tutması gereken kayıtları ve raporlaması gereken işlemleri sıralar.	A.4.1	2.2	T1
BG.17	Çalışma süreçlerinde karşılaşılabilecek olası hataları sıralar.	A.4.2	2.2	T1
BG.18	Hataların giderilmesine yönelik yöntemleri açıklar.	A.4.2	2.2	T1
BG.19	Kişisel verilerin korunması mevzuatını açıklar.	A.5.1-3	2.3	T1
BG.20	Kişisel verilerin muhafazasına ilişkin süreci açıklar.	A.5.2	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	-	-	-	-

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

22UY0514-5/A2 DİJİTAL DÖNÜŞÜM SÜRECİNE KATKI SAĞLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Dijital Dönüşüm Sürecine Katkı Sağlama
2	REFERANS KODU	22UY0514-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	22/06/2022
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Dijital Dönüşüm Personeli (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı-22UMS0787-5		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG, çevre koruma ve kalite gereklilikleri ile ilgili önlemleri uygular.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Çalışmalarında İSG ile ilgili gereklilikleri uygular.		
1.2: Çalışmalarında çevre ile ilgili gereklilikleri uygular.		
1.3: Çalışmalarında kalite ile ilgili gereklilikleri uygular.		
1.4: Çalışmalarında kişisel verilerin korunması gerekliliklerini uygular.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu yapar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: İş planlaması yapar.		
2.2: Faaliyetler için yazılım, donanım ve ekipman temin eder.		
2.3: Çalışma alanının düzenini takip eder.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Dijital dönüşüm analiz çalışmasına destek verir.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1: Ön hazırlık yapar.		
3.2: Dijital dönüşüm stratejisinin belirlenmesine katkı sağlar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 4: Dijital dönüşüm girişimlerinin tasarımına katkı sağlar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
4.1: Dijital dönüşüm genel farkındalık artırma çalışmalarını yürütür.		
4.2: Dijital dönüşüm proje gereksinimlerinin belirlenmesine katkıda bulunur.		
4.3: Dijital dönüşüm proje tasarımına yardım eder.		
<u>Öğrenme Kazanımı 5: Dijital dönüşüm girişimlerinin performansının izlenmesine katkı sağlar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
5.1: Dijital dönüşüm proje performansı altyapısını oluşturmaya yardım eder.		
5.2: Dijital dönüşüm proje performansını raporlamaya yardım eder.		
5.3: Dijital arşivleme yapar.		

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1): A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az on (10) soruluk, dört (4) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz.</p> <p>Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaydan Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulamalarını gerçeğe uygun düzenlenmiş ortamda yapması beklenir.</p> <p>Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir.</p> <p>Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Bilişim Vakfı
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- 1. İSG, çevre ve kalite**
 - 1.1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri
 - 1.2. Çevre koruma
 - 1.3. Kalite gereklilikleri
 - 1.4. Kişisel verilerin korunması gereklilikleri
- 2. İş organizasyonu**
 - 2.1. İş planlaması
 - 2.2. Faaliyetler için yazılım, donanım ve ekipman temini
 - 2.3. Çalışma alanının düzeni
- 3. Dijital dönüşüm analiz çalışmasına destek verme**

- 3.1.Dijital dönüşüm stratejisinin belirlenmesi
- 3.2.Dijital dönüşüm projeleri
- 3.3.Dijital dönüşüm strateji belirleme çalıştay süreci
- 3.4.Dijital dönüşüm proje yönetim biçimleri
- 3.5.Dijital dönüşüm süreçleri
- 3.6.Dijital dönüşüm analiz metotları
- 3.7.Ön hazırlık yapma
- 4. Dijital dönüşüm girişimlerinin tasarımına katkı sağlama**
 - 4.1.Dijital dönüşüm genel farkındalık artırma çalışmaları
 - 4.2.Dijital dönüşüm proje gereksinimlerinin belirlenmesi
 - 4.3.Dijital dönüşüm proje tasarım süreçleri
 - 4.4.Dijital dönüşümde kullanılan temel terimler
 - 4.5.Dijital dönüşüm eğitimi
- 5. Dijital dönüşüm girişimlerinin performansının izlenmesi**
 - 5.1.Dijital dönüşüm projelerinde uygulama ve izleme yöntemleri
 - 5.2.Dijital dönüşüm proje performansı altyapısını oluşturma
 - 5.3.Dijital dönüşüm proje performansını raporlama
 - 5.4.Dijital arşivleme
 - 5.5.Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemleri
 - 5.6.Proje performans karnesinin kullanımı
 - 5.7.İş süreçlerinde kullanılacak yazılımlar

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Dijital dönüşüm stratejisinin belirlenmesi sürecini tanımlar.	C.2.1-6	3.2	T1
BG.2	Dijital dönüşüm proje yönetim biçimlerini açıklar.	D.2.2	3.2	T1
BG.3	Dijital dönüşüm tasarım süreçlerini tanımlar.	D.1.1-3	4.1-3	T1
BG.4	Dijital dönüşümde kullanılan temel terimleri açıklar.	D.1.1-3 D.2.1-3 D.3.1-3	4.1-3 5.1-3	T1
BG.5	Dijital dönüşüm proje gereksinimlerini tanımlar.	D.3.1-3	4.3	T1
BG.6	Dijital dönüşüm proje performansı altyapısını açıklar.	E.1.1-2	5.1	T1
BG.7	Dijital dönüşüm strateji belirleme çalıştay sürecini açıklar.	C.2.4 C.2.5	3.2	T1
BG.8	Dijital dönüşüm eğitimi sürecini açıklar.	D.2.3	4.1	T1
BG.9	Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini açıklar.	B.4.3	5.3	T1
BG.10	Proje performans karnesinin kullanım amaçlarını açıklar.	E.2.2	5.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışmalarında İSG ile ilgili gereklilikleri uygular.	A.1.1-6 A.2.1-2	1.1	P1
BY.2	Çalışmalarında çevre ile ilgili gereklilikleri uygular.	A.3.1-2	1.2	P1
BY.3	Çalışmalarında kalite ile ilgili gereklilikleri uygular.	A.4.1-2	1.3	P1
*BY.4	Çalışmalarında kişisel verilerin korunması gerekliliklerini uygular.	A.5.1-2	1.4	P1
BY.5	İşletme yöntem, kural ve formatlarına uygun olarak iş emirlerini sistemden/ilgili birimden/amirden alarak gelen iş emrine yönelik ilgili kaynaklardan bilgi toplar.	B.1.1	2.1	P1
BY.6	Aldığı iş emirlerine ve topladığı bilgilere göre yapılacak faaliyetlerin sınıflamasını ve sıralamasını yaparak tahmini işlem sürelerini saptar.	B.1.2	2.1	P1
BY.7	İş emrine konu olan bilgisayar donanımlarının özelliklerine ve ortam koşullarına göre, uygun çalışma alanının (donanımların bulunduğu alan veya özel atölye) neresi olduğuna karar verir.	B.1.3	2.1	P1
BY.8	Yaptığı sıralama ve belirlediği tahmini işlem sürelerini esas alarak eldeki iş gücü ve zaman kapasitesine göre işletme formatına uygun şekilde iş planını yaparak amirine onaylatır.	B.1.4	2.1	P1
BY.9	İş programına ve iş emirlerine göre yöneticinin bilgisi dâhilinde ilgili personele bilgi vererek işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.	B.1.6	2.1	P1
BY.10	İş süreçlerinde kullanacağı ekipman ve yazılımların ön kontrollerini yapar.	B.2.1	2.2	P1
*BY.11	Çalışma için gerekli yazılım, donanım ve ekipmanları çalışmaya hazır hale getirir.	B.2.2	2.2	P1
BY.12	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek özelliklerini ve çalışma noktalarının kapsamını belirler.	B.5.1	2.3	P1
BY.13	Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarına getirilmesini sağlar.	B.5.2	2.3	P1
BY.14	Çalışma sonunda, çalışma sahasını işin özelliklerine, etkisine ve bunlarla ilgili yöntemlere göre temizleyerek düzenler.	B.5.4	2.3	P1
*BY.15	Çözüm talep eden kurum ve paydaşları hakkında mevcut durum bilgisini toplayarak kendisine verilen formatta raporlar.	C.1.1	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.16	Kurumun mevcut durum ve hedeflerine yönelik sektörel dijital trendler, iş modelleri ve dijital teknolojiler hakkında bilgi toplayarak kendisine verilen formatta raporlar	C.1.2	3.1	P1
*BY.17	Önceden geliştirilmiş mevcut ya da örnek dijital dönüşüm uygulama alanları üzerinde edindiği bilgileri kendisine verilen formatta raporlar.	C.1.3	3.1	P1
BY.18	Dijital dönüşüm trendleri, yeni metodolojiler ve araçlar ile ilgili incelemeleri yaparak kendisine verilen formatta raporlar.	C.1.4	3.1	P1
BY.19	Dijital dönüşüm projesi kapsamını belirlemek için tespit edilen gereksinimleri kendisine verilen formatta raporlar.	C.2.1	3.2	P1
BY.20	Dijital dönüşümün önemi ve kapsamı hakkında farkındalık sağlamak için kullanılacak bilgileri toplayarak kendisine verilen formatta sunum hazırlar.	C.2.2	3.2	P1
BY.21	Dijital dönüşüm olgunluk seviyesi ölçümünü, kendisine verilen ölçme aracına uygun yapılmasını sağlayarak, sonuçlarını kendisine verilen formatta raporlar.	C.2.3	3.2	P1
BY.22	Dijital dönüşüm strateji dokümanı ve planının kendisine verilen formatta oluşturulmasına katkı sağlar.	C.2.6	3.2	P1
BY.23	Örnek eğitimleri, kullanılacak materyalleri (görsel, video) araştırarak, örnek (model) şirketleri inceleyerek yapılacak eğitim içeriğini oluşturmaya yardım eder.	D.2.1	4.1	P1
BY.24	Lojistik ayarlamaları yaparak eğitim planını kendisine verilen formatta oluşturur.	D.2.2	4.1	P1
*BY.25	Dijital dönüşüm projesi kapsamında yer alan iş süreçleri ve sistemleri ile ilgili literatür (en iyi uygulamalar, sektör raporları, araştırma ve danışmanlık şirketleri raporları vs) araştırması ve incelemeleri gerçekleştirerek, kendisine verilen formatta raporlar.	D.3.1	4.2	P1
BY.26	Dijital dönüşüm projesinin planlanmasına yardım eder.	D.3.2	4.2	P1
BY.27	Proje ihtiyaçlarının belirlenmesine (müşteri profili ve beklentileri, müşteri deneyimi, fonksiyonel ve fonksiyonel olmayan ihtiyaçlar) yardım ederek kendisine verilen formatta raporlar.	D.3.3	4.2	P1
BY.28	Proje kapsamında kullanılacak dijital teknolojileri ve destek alınabilecek hizmet sağlayıcıları araştırarak, kendisine verilen formatta raporunu hazırlar.	D.4.1	4.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.29	Proje kapsamında gereksinimlerin önceliklendirilmesine, hızlı kazanımların belirlenmesine, ilk prototip (MVP) için gerekli sprintlerin tespitine katkıda bulunarak kendisine verilen formatta raporlar.	D.4.2	4.3	P1
*BY.30	Proje tasarım dokümanının oluşturulması çalışmalarında katkı sağlayarak çıktılarının (müşteri deneyimi, müşteri yolculuğu haritası, iş kanvası, kullanılacak teknolojiler, iş modelleri, destek alınacak dış paydaşlar, riskler) kendisine verilen formatta raporlar.	D.4.3	4.3	P1
BY.31	Proje performans karnesini belirtilen formata uygun hazırlayarak proje yönetim sistemine girişini yapar.	E.1.1	5.1	P1
BY.32	Proje performans karnesi için gerekli verileri, ilgililerden alarak tabloları/sistemi günceller.	E.1.2	5.1	P1
BY.33	Hızlı kazanımları, öğrenilen dersleri toplayarak raporlar.	E.2.1	5.2	P1
BY.34	Proje performans karnesini, kendisine verilen formatta oluşturarak raporlar.	E.2.2	5.2	P1
BY.35	İş süreçlerinde kullanılacak yazılımların güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar.	B.4.1	5.3	P1
*BY.36	İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form ve benzeri kaynak materyallerin sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivlenmesini sağlar.	B.4.2	5.3	P1
BY.37	Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular.	B.4.3	5.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**1. Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Musa DEMİR (Moderatör)	1997 – Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü – İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (Yüksek Lisans) 1989 - Yıldız Üniversitesi Elektrik Mühendisliği (Lisans)	<ul style="list-style-type: none"> • 2020-Devam ediyor Serbest Danışman • Temmuz 2019-Kasım 2020 – TEKLAS – İSG Yetkilisi • 1993-Şubat 2018 – ÇSGB – İş Başmüfettişi
2	Yakup Hakan COŞKUN (Mesleki Yeterlilik Uzmanı)	2004 - Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti.- Genel Müdür • 2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Uzmanı • 2005-2008 - İŞKUR – Memur
3.	Adem Ali ALİM	2007 - Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi	<ul style="list-style-type: none"> • 2008 - Devam İsmek Web Tasarım Öğretmeni
4.	Ahmet GÜVEN	1995 - Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 1996 - 1999 Ege Üniversitesi Yüksek lisans – Bilgisayar Mühendisliği 1999 2000 Sabancı Üniversitesi Yüksek lisans - MBA – İşletme 2000 2007 Yıldız Teknik Üniversitesi Doktora – Bilgisayar Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2021-Devam Ediyor KSBÜ Müh. Ve Doğa Bil. Fak. Bilg. Müh. Bölüm Bşk. • 2020-Devam ediyor Serbest Dijital Dönüşüm Danışmanı • 2016-2020 Güral Şirketler Grubu BT Direktörü • 2012-2016 Güral Şirketler Grubu BT İnsan Kaynakları Direktörü

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
5.	Akif ONUR	2013 - İstanbul Bilgi Üniversitesi Bilişim ve Teknoloji Hukuku Master	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 - 2020 TİM BT Direktörü • 2014 - 2019 Borsa İstanbul Grubu MKK PMO • 2011 - 2014 AVEA Teknik Ürün Yöneticisi
5.	Ayten ATLI	1996 - Boğaziçi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Devam Truenord Digital Digitalisation Head • 2017 - 2019 Enerjisa Enerji Head of Digital Transformation • 2016 - 207 Türk Telekom Enterprise Applications Group Manager
6.	Burcu EROL	2001 - Uludağ Üniversitesi Fen Fakültesi	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 - 2021 Kariyer Enerjim İnsan Kaynakları Kurucu • 2008 - 2010 Enerjisa İnsan Kaynakları Uzmanı
7.	Bülent EKER	1979 - Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi - Tarım Makineleri	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 - Devam Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektör Yardımcısı • 2012 - Namık Kemal Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Genel Müdür • 2006 - 2012 Namık Kemal Üniversitesi Öğretim Üyesi

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
8.	Edeviye ÇAĞATAY	2017 - Beykent Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Devam Lely Mühendis • 2018 - 2020 Karadeniz Yatırım IT Manager • 2017 - 2018 Altek Metal A.Ş. IT Manager
9.	Ercüment BÜYÜKŞENER	2005 - Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi	<ul style="list-style-type: none"> • 2005 - Devam Hayal Akademisi Dijital İletişim Danışmanı - Kurucu Ortak
10.	Erkan KILIÇ	2005 - Selçuk Üniversitesi Yüksek İktisat	<ul style="list-style-type: none"> • 2009 - 2021 Atiker Holding CIO • 2002 - 2009 Berka Bilgi Tek.A.Ş. Danışman
11.	İbrahim EBELER	2008 - Bilkent Üniversitesi Matematik & Bilgisayar Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2021 - Devam Agito Kıdemli Proje Yöneticisi • 2019 - 2020 Gürok Holding Proje Yöneticisi • 2014 - 2019 LAV Kıdemli Yazılım Mimarı & İş Analisti
12.	Mehtap BATTAL	2016 - Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 - Devam Digital Group Consulting Teknoloji A.Ş Kurucu Ortak • 2019 Bahçeşehir Üniversitesi Öğretim Görevlisi

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
13.	Mustafa ALTAY	2002 - Boğaziçi Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> 2014 - Devam Turkcell Kullanıcı deneyimi ve önyüz geliştirme Yöneticisi 2012 - 2014 Avea Kurumsal Uygulamalar Uzmanı
14.	Mustafa Vural YILMAZ	1972 İstanbul Üniversitesi Matematik	<ul style="list-style-type: none"> 2009 - 2019 Kültür Üniversitesi Genel Müdür 1995 - 2009 Holding Elektronik Şirketler Grubu Holding Elektronik Şirketler Grubu 1982- 1995 Bilkom A.Ş Genel Müdür
15.	Nilgün YAKUT	1982, Orta Doğu Teknik Üniversitesi-Ekonomi, Lisans 1987-Boğaziçi Üniversitesi-Ekonomi, Yüksek Lisans 2020-Anadolu Üniversitesi-Tarım, Ön Lisans	<ul style="list-style-type: none"> 2020 - Devam TBV Proje Yöneticisi 2018 - 2020 Sivas İŞGEM Genel Müdür 2012 - 2020 Kobi ve Start Up Serbest Danışmanı, Mentor, İşletme Koçu Türk Kahvesi Kültürü ve Araştırmaları Derneği/Genel Müdür Mikrokredi Projesi/Direktör, Finansal Okuryazarlık Derneği/Proje Direktörü Koç Grubu, Genel Müdür Yardımcısı (1991-2011) 2001-2002, Marmara Üniversitesi Öğretim Görevlisi (Yarı Zamanlı) 2012-2013, İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Görevlisi (Yarı Zamanlı)

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
16.	Salih PİLAV	1993-Anadolu Üniversitesi İİBF-İşletme	<ul style="list-style-type: none"> • 2021 - Devam TBV Proje Mali ve İdari İşler - Eşfinansman • 2019-2020 Tila Kompozit Genel Müdür Yardımcısı • 2014-2020 Pilatek Ortak
17.	Selçuk HALICI	1987-Selçuk Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi - Matematik	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Devam TBV Proje Sertifikasyon Uzmanı • 2014 - 2015 Freelance SAP Danışmanı • 1987 - 2014 Bilkom A.Ş. Proje ve İş Geliştirme Müdürü
18.	Volkan TÜRKYILMAZ	2002-Karadeniz Teknik Üniversitesi - Elektrik-Elektronik Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - Devam TBV Proje Teknik Uzmanı • 2020 -Devam İstinye Üniversitesi Misafir Öğretim Görevlisi • 2018 - 2020 Dijital Dönüşüm Proje Dijital Dönüşüm Danışmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- Belediye Yazılım Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (BEYSİAD)
- Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
- Bilgi Güvenliği Derneği (BGD)
- Bilgi Teknolojileri Derneği (BİTEKDER)
- Bilgisayar Mühendisleri Odası (BMO)
- Bilişim Güvenliği Derneği (TBGD)
- Bilişim Medyası Derneği (BMD)
- Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD)

Bilişim Sektörü Derneği (TÜBİDER)
Bilişim Sektörü Dernekleri Federasyonu (TÜBİFED)
Bilişim ve Yazılım Eser Sahipleri Meslek Birliği (BİYESAM)
Çağrı Merkezleri Derneği (ÇMD)
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Elektronik Ticaret Altyapı Sağlayıcıları Derneği (EDER)
Fütüristler Derneği
Hak-İş Konfederasyonu
ISACA Bilişim Yönetişim ve Denetim Derneği
İnternet Temelli Televizyon Teknolojileri Derneği
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
LİNUX Kullanıcılar Derneği (LKD)
Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mobil İletişim Araçları ve BT İş Adamları Derneği (MOBİSAD)
Mobil Servis Sağlayıcı İş Adamları Derneği (MOBİLSİAD)
Oyun Tasarımcıları, Geliştiricileri, Yapım ve Yayıncıları Derneği (OYUNDER)
Sağlık Bilişim Derneği
Sektörel Araştırmalar Derneği
Serbest Telekomünikasyon İşletmecileri Derneği (TELKODER)
SİNERJİTÜRK
Teknolojide Kadın Derneği (Wtech)
Telekomünikasyon İnternet ve Bilgi Teknolojileri Derneği (TEDER)
TOBB Türkiye Yazılım Meclisi
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Tüm İnternet Derneği (TİD)
Türk Elektronik Sanayicileri Derneği (TESİD)
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler Serbest Meslek Mensupları ve Yöneticiler Vakfı (TOSYÖV)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Zeka Vakfı (TZV)
Uydu Elektronik İletişim İş İnsanları Derneği (TUYAD)
Yazılım Sanayicileri Derneği (YASAD)
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Ahmet ÖZMEN

Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Yasemin AKPINAR	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mesut AKANER	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Emrullah EMEN	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Muzaffer ÇALIŞKAN	Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
Melek BAR ELMAS	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Gökhan Recep BİŞKİN	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tayfun ARIKAZAN	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Umut Barış ERDOĞAN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Umut CÜYAZ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Esmâ DOĞAN	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ Daire Başkanı, Mesleki Yeterlilik Kurumu

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)