



**TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON  
ELEMANI  
SEVİYE 4**

REVİZYON NO: 01

**13UY0120-4**

## GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Yeryüzü Mühendisleri Derneği tarafından güncellenmiş ve 08.03.2023 tarih ve 2023/64 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ALEM:** Minare, kubbe ve benzeri yüksek yerlerin tepesine yerleştirilen, taş veya madenden yapılmış hilal, lale ve benzeri formda; şekli itibariyle genellikle hilal, küçük küp, boyun, armut, bilezik, büyük küp, kazan gibi bölümlerden oluşan; bakırdan yapıp üzerine genellikle altın varak kaplanan süslü tepeliği,

**ASKIYA ALMA:** Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

**BAŞLIK:** Sütunların üzerinde bulunan kare prizma ya da silindirik biçimli kemer-sütun bağlantı ve geçiş elemanını,

**ÇEMBERLEME:** Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

**ÇEVRE-BOYUT ETKİSİ:** Çevre mevzuatları ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde, işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

**ÇITA:** Yüksek ya da sıırıkla atlamada aşılması gereken yüksekliği gösteren tahta, maden ve benzeri özdekten yapılmış yuvarlak, yerine göre üçgen kesitli uzun ince çubuğu,

**ÇÜRÜTME:** Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

**DERZ:** Duvar yüzeylerinde taş veya tuğla arasında kalan bölümleri dolduran harçlı kısmı,

**DIŞLIK PENCERE:** Geniş duvarların dış tarafında kalan, genellikle düz, fil gözü veya şişe dibi camlı, alçı ya da beyaz çimentodan yapılmış şebekeli pencereyi,

**DİKİŞ YAPILMASI:** Tamiri gerekli kubbe ve tonozlarda orijinal görünüşünü bozmayacak şekilde temizlik yapılarak en çok 40 cm genişliğe kadar açılarak mevcut malzeme veya özgün malzeme ile örülmesi uygulamasını,

**DIŞLI EL TARAĞI:** Taş işlerinde yüzeyi yontmak veya tesviye etmek için kullanılan, metalden yapılmış dişli taşçı aletini,

**DÖŞEME:** Kagir ve ahşap yapıda, duvarlar arasında atılan kirişlemeler üstündeki yatay düzlemeyi,

**EMPRENYE YAPMA:** Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem ve benzeri) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

**ENJEKSİYON:** Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

**FÜMİGASYON:** Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

**GERGİ:** Açılmaya çalışılan iki yapı ögesini bağlayarak bunların açılmasını önleyen ahşap ya da çelik çekme çubuğunu,

- HATIL:** Ağırılığı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,
- HORASAN HARCİ:** İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agrega katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,
- ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,
- İÇLİK PENCERE:** Yapının iç bölüme bakan nakışlı, camlı, alçı pencereyi,
- İMİTASYON:** Bir objenin taklidini,
- İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,
- İŞ İSKELESİ:** Yapıların dışında yapılan, keresteden ya da madensel borulardan kurulup çalışmak için üstüne çıkılan, sabit ayaklı, taşınabilir veya asma çatkırı,
- KABA YONU TAŞI:** Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taş,
- KAGİR:** Taş, kerpiç, tuğla, betonarme ve benzeri yapı malzemelerinden oluşan taşıyıcı yapı sistemini,
- KAKMA:** Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef ve benzeri malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,
- KALEMİŞİ:** Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını sıva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kıllı kalem tabir edilen fırçalarla nakışlama işlemi,
- KEMER:** Bir açıklığı geçmek için kullanılan, düzgün eğrisel biçimli; sivri kemer, basık kemer, beşik kemer, atmalı kemer, kaş kemer, pencî kemer, dilimli kemer gibi türleri olan taşıyıcı ögeyi,
- KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,
- KONSERVASYON:** Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve en etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,
- KORKULUK:** Köprü, merdiven, balkon gibi düşme tehlikesi olan yerlerin kenarlarına dikilen alçak duvar veya parmaklığı,
- KUBBE:** Yarım küre biçiminde mimari örtü ögesini,
- KURŞUN:** Mavimsi gri renkte, yumuşak ve bükülebilen, 11,3 yoğunluğunda, 327,3°C de eriyen madeni,
- MALAKARİ:** Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,
- MERMER:** Kireç taşı ve dolomitik kalkerlerin belirli sıcaklık ve basınç altında başkalaşıma uğrayarak yeniden kristalleşmesiyle meydana gelmiş kayaç türünü,
- MOLOZ TAŞ DUVAR:** Ocaktan çıktığı şekilde, işlenmeksizin kullanılan taş ile örülmüş duvarı,

**MÜZEYYEN:** Bezenmiş, süslenmiş mimari ögeyi,

**NİŞ:** Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hücrelerini,

**OCAK TAŞI:** Ocaktan çıkarılmış olup henüz işlenmemiş taş,

**OYMA:** Oyularak yapılmış süsü, oyma işlemini,

**PARMAKLIK:** Dik ve biraz aralıklı olarak yan yana dizilmiş tahta, demir ve benzeri çubuklarla yapılmış bölme veya korkuluğu,

**PAYANDA:** Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

**PİRİNÇ:** Sıva, dökme mozaik ve benzeri işlerde kullanılan küçük taş, tuğla ve benzeri kırıklarını ve bakıra çinko katılarak elde edilen sarı renkteki alaşımı,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olay,

**RASPA:** Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

**RESTİTÜSYON:** Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

**RESTORASYON:** Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemedен, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RODAJ MAKİNESİ:** Camların kesilmesinde kullanılan aleti,

**RÖLÖVE:** Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay ve benzeri çizimlerini hazırlama işlemini,

**SAÇAK:** Çatının binadan dışarı taşan bölümünü,

**SAÇAK SİLMESİ:** Bir duvarın veya yapının dış duvarların en üst kenarına yatay olarak yapılan, kimi vakit süslü, kabartma çıkıntısı,

**SOMAKİ:** Kızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

**SÖVE:** Pencere ve kapı gibi açıklıkların çevresini dolanan ahşap, taş ya da beton çerçeveyi,

**STALAKTİT (MUKARNAS):** Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme ögesi veya strüktürü,

**SÜTUN:** Kare, çokgen veya genellikle daire planlı, taştan ya da mermerden yapılmış düşey taşıyıcı

öğeyi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEZYİNAT:** Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

**TONOZ:** Bir kemerin içinde bulunduğu düzleme dik bir aks boyunca hareket ederek meydana getirdiği eğrisel yüzey ya da yüzeylerden oluşan örtü sistemini,

**TOTAL STATION:** Yatay veya dikey açı, uzunluk ve yükseklik ölçümleri yapan elektronik ölçü aletini,

**VERNİK:** Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

**YONU TAŞI:** Yontularak işlenebilen her türlü taş veya kayacı,

**ZIVANA:** Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tespit edilen demir yapı öğesini ifade eder.

**13UY0120-4 TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI  
(SEVİYE 4) ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)
5	<b>TÜR</b>	-
6	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
7	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	01
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
8	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu yeterlilik Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanının (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li><li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li><li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li></ul>
9	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
12UMS0269-4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
10	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
-		
11	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
13UY0120-4/ A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri 13UY0120-4/ A2 Genel Koruma Kavramları		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
13UY0120-4/ B1 Kâgir Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-4/ B2 Ahşap Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-4/ B3 Metal Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-4/ B4 Alçı Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-4/ B5 Kalemşi Eser Koruma ve Restorasyonu		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b>		
Yeterliliğin elde edilmesi için A1, A2 zorunlu birimlerinden ve B grubu seçmeli birimlerin en az birinden başarılı olunması gerekmektedir.		
12	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanının (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri		

için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

### 13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- Üniversitelerin Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleği ile ilgili bölümlerinde lisans veya yüksek lisans düzeyinde eğitim almış olup, bu alanda en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Meslek yüksekokullarının Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, bu alanda en az 5 yıl çalışmış olmak,
- Üniversite ile meslek yüksekokullarının Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, bu alanda en az 3 yıl eğitmen/eğitimci/teknik öğretmen/öğretim üyesi olarak çalışmış olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme – değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
16	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;  a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,  b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.  Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	<b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>	Dikey ilerleme yolu: “Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5)”
18	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
19	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi



**13UY0120-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/A1
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	01
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 4
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili uygulanması gereken önlemleri açıklar. 1.2: İş sağlığı ve iş güvenliği için kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım talimatlarını açıklar. 1.3: Çalışma alanının güvenlik açısından nasıl kontrol edildiğini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik yapılması gerekenleri açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamanın nasıl yapılacağını açıklar. 2.2: Ortaya çıkan atıkların türlerine göre nasıl toplanması ve depolanması gerektiğini açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>3.1: Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini açıklar. 3.2: Kusurlu imalat veya uygulamanın giderilmesi için gerekli prosedürleri ve yöntemleri açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 4: Mesleki gelişim faaliyetlerini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>4.1: Bireysel mesleki gelişim konusunda yapması gereken çalışmaları açıklar. 4.2: Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara bilgi paylaşım süreçlerini açıklar.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b> A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p>		

<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
-		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 13UY0120-4/A1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

### 1. İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Önlemler

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
- 1.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması
- 1.3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
- 1.4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri
- 1.5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
- 1.6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
- 1.7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri
- 1.8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
- 1.9. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü
- 1.10. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması

### 2. Çevre Koruma Önlemleri

- 2.1. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma
- 2.2. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması

### 3. Kalite gereklilikleri;

- 3.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları/gereklilikleri
- 3.2. İş süreçlerinin kalite şartları/gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
- 3.3. Makine, alet, donanım ve araçlarda kalite gereklilikleri

### 4. Mesleki gelişim faaliyetleri;

- 4.1. Mesleki gelişim faaliyetleri
- 4.2. Başkalarının mesleki gelişimi konusunda faaliyetler
- 4.3. Tarihi eser koruma ve restorasyon alanındaki yenilik ve teknolojik gelişmeler

**EK 13UY0120-4 /A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma ortamı ve yapılan işten kaynaklı tehlike ve riskleri açıklar.	A.1.1 A.1.5	1.1	T1
BG.2	Güvenli çalışma için uyulması gereken önlemleri sıralar.	A.1.1 A.1.5	1.1	T1
BG.3	Acil durum kavramını açıklar.	A.1.3 A.1.4	1.1	T1
BG.4	Acil durumlarda uygulanacak prosedürleri sıralar.	A.1.3 A.1.4	1.1	T1
BG.5	Çalışma alanında bulundurulması gerekli iş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının işlevlerini açıklar.	A.1.7 A.1.8 A.1.9	1.1	T1
BG.6	Çalışma alanında bulundurulması gerekli iş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.1.7 A.1.8 A.1.9	1.1	T1
BG.7	Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar.	A.1.7 A.1.8	1.1	T1
BG.8	Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım talimatlarını açıklar.	A.1.7 A.1.8	1.1	T1
BG.9	Çalışma ortamında yürütülen işlere ve risklere göre kullanılması gereken KKD'leri listeler.	A.1.2	1.2	T1
BG.10	Çalışma ortamında yürütülen işlere ve risklere göre kullanılması gereken KKD'lerin talimatlara uygun olarak kullanım şekillerini açıklar.	A.1.2	1.2	T1
BG.11	Çalışacağı alanının İSG açısından güvenlik kontrolünün nasıl yapacağını açıklar.	A.2.1 A.2.2	1.3	T1
BG.12	Çalışma alanında tehlikeye neden olabilecek durumları listeler.	A.2.1 A.2.2	1.3	T1
BG.13	Dönüştürülebilen malzemeleri açıklar.	A.3.1 A.3.2 A.3.3	2.1	T1
BG.14	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamanın nasıl yapılacağını açıklar.	A.3.1 A.3.2 A.3.3	2.1	T1
BG.15	Atık türlerini açıklar.	A.3.1 A.3.2 A.3.3	2.2	T1
BG.16	Ortaya çıkan atıkların türlerine göre nasıl toplanması ve depolanması gerektiğini açıklar.	A.3.1 A.3.2 A.3.3	2.2	T1
BG.17	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini açıklar.	A.4.1	3.1	T1
BG.18	Kusurlu imalat veya uygulamanın giderilmesi için gerekli prosedürleri ve yöntemleri açıklar.	A.4.2	3.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.19	Mesleği ve kişisel gelişimi için gerekli araştırmaları ve yeni teknolojileri açıklar.	H.1.1 H.1.2 H.2.1 H.2.2	4.1	T1
BG.20	Mesleki bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarma ya da eğitim verme durumlarında dikkat etmesi gereken faktörleri açıklar.	H.3.1 H.3.2	4.2	T1

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
-	-			

## 13UY0120-4/A2 GENEL KORUMA KAVRAMLARI YETERLİLİK BİRİMİ

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Genel Koruma Kavramları
2	<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/A2
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
	<b>B)REVİZYON NO</b>	01
	<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	12UMS0269- 4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<p><b>Öğrenme Kazanımı 1: Koruma ile ilgili kavramları ve geleneksel el sanatları türlerini açıklar.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Rölöve kavramını açıklar.</p> <p>1.2: Restitüsyon kavramını açıklar.</p> <p>1.3: Restorasyon kavramını açıklar.</p> <p>1.4: Rekonstrüksiyon kavramını açıklar</p> <p>1.5: Konservasyon kavramını açıklar.</p> <p>1.6: Koruma ile ilgili ulusal kurumları listeler.</p> <p>1.7: Geleneksel el sanatları türlerini açıklar.</p> <p><b>Öğrenme Kazanımı 2: Geleneksel yapı türlerini, yapım tekniklerini ve elemanlarını açıklar.</b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Geleneksel yapı türlerini açıklar.</p> <p>2.2: Geleneksel yapılarda kullanılan özgün yapı malzemelerini açıklar.</p> <p>2.3: Geleneksel yapım tekniklerini açıklar.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
	<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
	<b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b>	A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.
	<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	-
	<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>	Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

**YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ****EK 13UY0120-4/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler****1. Koruma ile ilgili kavramlar ve geleneksel el sanatları türleri;**

- 1.1.Rölöve kavramı
- 1.2.Restitüsyon kavramı
- 1.3.Restorasyon kavramı
- 1.4.Rekonstrüksiyon kavramı
- 1.5.Konservasyon kavramı
- 1.6.Koruma ile ilgili ulusal kurumlar
- 1.7.Geleneksel el sanatları türleri

**2. Geleneksel yapı türleri, yapım teknikleri ve elemanları;**

- 2.1.Geleneksel yapı türleri
- 2.2.Geleneksel yapılarda kullanılan özgün yapı malzemeleri
- 2.3.Geleneksel yapım teknikleri

**EK 13UY0120-4/A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Rölöve kavramını açıklar.		1.1	T1
BG.2	Restitüsyon kavramını açıklar.		1.2	T1
BG.3	Restorasyon kavramını açıklar.		1.3	T1
BG.4	Rekonstrüksiyon kavramını açıklar.		1.4	T1
BG.5	Konservasyon kavramını açıklar.		1.5	T1
BG.6	Koruma ile ilgili ulusal kurumları sıralar.		1.6	T1
BG.7	Geleneksel el sanatlarını açıklar.		1.7	T1
BG.8	Geleneksel yapı türlerini açıklar.		2.1	T1
BG.9	Geleneksel yapılarda kullanılan özgün yapı malzemelerini açıklar.		2.2	T1
BG.10	Geleneksel yapılarda kullanılan yapım tekniklerini açıklar.		2.3	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
-	-			

**13UY0120-4/B1 KÂGİR ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Kâgır Eser Koruma ve Restorasyonu
<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/B1
<b>SEVİYE</b>	4
<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
<b>B)REVİZYON NO</b>	01
<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0269- 4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı	
<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
1.1: İş programını nasıl yapılacağını açıklar.	
1.2: Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	
1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemleri açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kâgır eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
2.1: Kâgır eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar.	
2.2: Kâgır eser koruma ve restorasyon uygulaması ile ilgili işlemleri yapar.	
2.3: Kâgır eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunun nasıl kontrol edileceğini açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
3.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.	
3.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.	
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
<b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b> B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 25 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.	
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
<b>(P1) Performans Sınavı:</b> B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlama için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında	

gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK 13UY0120-4 / B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

#### 1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

#### 2.Kagir eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Kagir eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Kagir eser koruma ve restorasyon uygulaması ile ilgili işlemler
- 2.3.Kagir eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunun kontrolü

#### 3.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 3.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirme
- 3.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

### EK 13UY0120-4/B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Günlük/haftalık iş planı yapma süreçlerini açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	B.1.2	1.1	T1
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş çalışma düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	B.1.3	1.1	T1
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunun kontrolünü ve çalışma alanının düzenini nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1 B.2.2	1.2	T1
BG.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	B.2.3	1.2	T1



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.6	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	B.3.1	1.3	T1
BG.7	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar.	B.3.2	1.3	T1
BG.8	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı hangi birimlere bildirmesi gerektiğini sıralar.	B.3.3	1.3	T1
BG.9	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizim, donanım, malzeme ve ekipmanın hazırlık çalışmalarını açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.10	Saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygun bir şekilde hazırlama işlemlerini açıklar.	C.1.2	2.1	T1
BG.11	Kâgir eser koruma ve restorasyon işleminin çeşidine ve kullanacağı yöntemle göre oluşabilecek riskleri karşı alınacak önlemleri açıklar.	C.1.3	2.1	T1
BG.12	Projeye yönelik eksik veri olması ya da ilave veri gerektirmesi durumunda eksikliğin giderilmesi için yapılacak çalışmaları açıklar.	C.1.4	2.1	T1
BG.13	Kalıp, askıya alma veya basit iş iskelesi kurma işlemlerini açıklar.	C.2.1	2.2	T1
BG.14	Değişmesi ve / veya tamiri gereken mimari öğelerin korunacak kısımlarına zarar vermeden söküm işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar.	C.2.3 C.2.4	2.2	T1
BG.15	Sökülmesi ve yıkılması mümkün olmayan yerlerde etrafındaki sağlam olan imalatlara zarar vermeden belirlenen derinlikte yonu taşı, mermer, taş, tuğla vb. çürütme yapıma işlemini açıklar.	C.2.5	2.2	T1
BG.16	Restorasyon uzmanı tarafından belirlenen derinlikte (yonu taşı, mermer, taş, tuğla vb.) çürütme yapılan yerlerde restorasyon uzmanı tarafından belirlenen tekniğine göre yapılacak dolgu işlemlerini açıklar.	C.2.6	2.2	T1
BG.17	Kâgir yüzey temizleme tekniği ve kâgir malzemenin çeşidine göre koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyin temizlik işlemlerini açıklar.	C.2.7	2.2	T1
BG.18	Mimari öğelerin (pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem, söve, motif vb.) görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemelerinin imalatlarını nasıl yapacağını açıklar.	C.2.9	2.2	T1
BG.19	Taş, tuğla vb. yüzeylerde köşeleri kırmadan derzlerin açılması veya yeniden derz dolgusu yapılması işlemlerini açıklar.	C.2.10	2.2	T1
BG.20	Mevcut kubbe veya tonozun özgün görünüşünü bozmadan, dikiş yapılacak yerin açılması, temizlenmesi ve tekniğine uygun olarak dikiş çalışmalarını açıklar.	C.2.11	2.2	T1
BG.21	Kubbe veya tonozun örme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar.	C.2.12	2.2	T1
BG.22	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplama tekniklerini açıklar.	C.2.14	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.23	Yonu taşı, mermer vb. yüzeylerde oluk açma, tezyinat (süsleme) yapma ve yazı işlemlerini açıklar.	C.2.18	2.2	T1
BG.24	Kâgır yüzeylere yaptığı işlemler sonrası son kontrollerin nasıl yapıldığını sıralar.	C.3.1 C.3.2	2.3	T1
BG.25	Kâgır yüzeylere yaptığı işlemlerle ilgili bilgi verme, onaylanma ve kayıt altına alma süreçlerini açıklar.	C.4.1 C.4.2	2.3	T1

### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Her türlü kâgır duvarın üzerine korunacak ve sökülecek malzemenin işaretleme işlemini yapar.	C.2.2 C.2.3	2.2	P1
BY.2	İşaretleme işlemine göre kâgırın sökülmesini yapar.	C.2.2 C.2.3	2.2	P1
BY.3	Sökülen kâgırın tekrar kullanılabilir parçalarını ayırma işlemlerini yapar.	C.2.4	2.2	P1
BY.4 *	Kâgır restorasyon tekniğine ve kâgır malzemenin çeşidine göre (taş ve mermer vb.), yonma, oyma vb. işlemleri verilen projeye/detay çizime göre yapar.	C.2.8	2.2	P1
BY.5	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile kemer örme işlemini yapar.	C.2.15	2.2	P1
BY.6	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile kubbe örme işlemini yapar.	C.2.15	2.2	P1
BY.7	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar örür.	C.2.15	2.2	P1
BY.8	Restorasyon uzmanı tarafından verilen malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçları hazırlar.	C.2.13	2.2	P1
BY.9	Kâgır restorasyonda sütun başlıklarının gergi demiri ile bağlantı işlemini yapar.	C.2.16	2.2	P1
BY.10	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını temizler.	C.2.18	2.2	P1
BY.11 *	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyararak işlemleri gerçekleştirir.*	A.1.2	3.1	P1
BY.12 *	İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri, vb.) kullanır.	A.1.3	3.2	P1

(\* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**13UY0120-4/B2 AHŞAP ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Ahşap Eser Koruma ve Restorasyonu
<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/B2
<b>SEVİYE</b>	4
<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
<b>B)REVİZYON NO</b>	01
<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0269-4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı	
<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
1.1: İş programını nasıl yapılacağını açıklar.	
1.2: Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	
1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemleri açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
2.1: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar.	
2.2: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.	
2.3: Yenilenen elemanların üretimini yapar.	
2.4: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivlemenin nasıl yapılacağını açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
3.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.	
3.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.	
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
<b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b> B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 38 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir	
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
<b>(P1) Performans Sınavı:</b> B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı	

göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 13UY0120-4/B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

### 1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

### 2.Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri
- 2.3.Yenilenen elemanların üretimi
- 2.4.Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivleme

### 3.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 3.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirme
- 3.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

**EK 13UY0120-4/B2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Günlük/haftalık iş planı yapma süreçlerini açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	B.1.2	1.1	T1
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	B.1.3	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunun kontrolünü ve çalışma alanının düzenini nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1 B.2.2	1.2	T1
BG.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	B.2.3	1.2	T1
BG.6	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	B.3.1	1.3	T1
BG.7	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar.	B.3.2	1.3	T1
BG.8	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı hangi birimlere bildirmesi gerektiğini sıralar.	B.3.3	1.3	T1
BG.9	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli çizim, donanım, malzeme ve ekipmanın hazırlık çalışmalarını açıklar.	D.1.1	2.1	T1
BG.10	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanı prosedüre uygun bir şekilde nasıl hazırlayacağını açıklar.	D.1.2	2.1	T1
BG.11	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanılacağı yönetime göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar.	D.1.3	2.1	T1
BG.12	Projeye yönelik eksik veri olması ya da ilave veri gerektirmesi durumunda eksikliğin giderilmesi için yapılacak çalışmaları açıklar.	D.1.4	2.1	T1
BG.13	Askıya alma ve/veya basit iş iskelesi kurma işlemlerini açıklar.	D.2.1	2.2	T1
BG.14	Ahşap malzemenin sökümü, kodlanması ve aktarım işlemlerini açıklar.	D.2.2 D.2.3 D.2.4	2.2	T1
BG.15	Taşınacak ahşap eserlerin istifleme, ambalajlama, araca yükleme veya boşaltma çalışmalarını açıklar.	D.2.4 D.2.5 D.2.6	2.2	T1
BG.16	Ahşabı; böcek, mantar, alg vb. oluşumların tahribatından koruma yöntemlerini açıklar.	D.2.8	2.2	T1
BG.17	Belirlenen tekniğe (enjeksiyon vb.) göre çatlak, delik gibi kusurların giderilmesi çalışmalarını açıklar.	D.2.9	2.2	T1
BG.18	Ahşaba püskürtme veya fırça yolu ile nasıl emprenye yapılacağını açıklar.	D.2.10	2.2	T1
BG.19	Ahşabın yangından korunması için yapılması gereken işlemleri açıklar.	D.2.12	2.2	T1
BG.20	Çıtalı, geçmeli veya göbekli ahşap tavanı yapma işlemlerini sıralar.	D.2.14	2.2	T1
BG.21	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların sağlamlığının nasıl kontrol edileceğini açıklar.	D.2.15	2.2	T1
BG.22	Projede belirtildiği şekilde hasara uğramış ahşap yapılarda sağlamlaştırma projesine uygun olarak enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb. tekniklerle taşıyıcı sistem sağlamlaştırmasını nasıl yapacağını açıklar.	D.2.16	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.23	Kısmi çürüklüğü olan elemanların bütünleme işlemine nasıl hazırlandığını açıklar.	D.2.18	2.2	T1
BG.24	Bir kısmı yok olmuş elemanların eksik olan taraflarının nasıl birleştirileceğini açıklar.	D.2.19	2.2	T1
BG.25	Bütünleme yapılan elemanlar üzerinde oyma, kakma gibi yüzey süslemelerinin nasıl yapıldığını açıklar.	D.2.20	2.2	T1
BG.26	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden mevcut mimari elemanları nasıl monte edeceğini açıklar.	D.2.21	2.2	T1
BG.27	Parça kesim listelerine uygun olarak kereste kaba boy kesimini nasıl yapacağını açıklar.	D.3.1	2.3	T1
BG.28	Kerestenin eleman kalınlığına/genişliğine nasıl getirileceğini açıklar.	D.3.2	2.3	T1
BG.29	Net boy kesim, dişi - erkek zıvana açma, kertme ve temizlik / rendeleme vb. işlemlerini açıklar.	D.3.3	2.3	T1
BG.30	Elemanların baş kısımlarına projesine uygun olarak sürekliliği sağlayacak şekilde form verme işlemlerini açıklar.	D.3.4	2.3	T1
BG.31	Elemanları düzgün bir şekilde nasıl zımparalayacağını açıklar.	D.3.5	2.3	T1
BG.32	Oyulmuş yüzeyde nasıl kumlama yapacağını açıklar.	D.3.8	2.3	T1
BG.33	Kakma yapılacak motif eleman üzerine nasıl aktaracağını açıklar.	D.3.10	2.3	T1
BG.34	Derinliğe ve genişliğe uygun makine ve kesici kullanarak kakma kanalını nasıl açacağını açıklar.	D.3.11	2.3	T1
BG.35	Malzemeye uygun işleme teknikleriyle kakılacak parçayı / parçaları veya yerlerine sabitleme işlemlerini açıklar.	D.3.12 D.3.13	2.3	T1
BG.36	Elemanları sınıflandırma, ambalajlama, emprenye yapma ve üst yüzey işlemine yönelik faaliyetlerini açıklar.	D.3.15	2.3	T1
BG.37	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden yeni mimari elemanları nasıl monte edeceğini açıklar.	D.3.16	2.3	T1
BG.38	Ahşap yüzeylere yaptığı işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağını ve dosyalanacağını açıklar.	D.4.1 D.5.1 D.5.2	2.4	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1 *	Ahşap mimari öğelerin (Pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem vb.) görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntılarını görünüşlerini 1/10, 1/5, 1/2 ve / veya 1/1 ölçeğinde kendisine verilen dokümanlara uygun olarak yapar.	D.2.11	2.2	P1
BY.2	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yapar.	D.2.17	2.2	P1
BY.3	Oyma yapılacak motif, oyma yapılacak eleman üzerine uygun bir yöntem kullanarak aktarır.	D.3.6	2.3	P1
BY.4	Motife uygun oyma kalemi / kalemleri kullanarak yeterli derinlikte ve düzgün hat elde edecek şekilde oyma işlemini yapar.	D.3.7	2.3	P1
BY.5	Uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak elemanları düzgün bir şekilde zımparalar.	D.3.9	2.3	P1
BY.6	Keskin ve uygun genişlikte kesiciler kullanarak yüzeylerdeki fazlalıkları temizleyerek, yüzeyi pürüzsüz hale getirir.	D.3.14	2.3	P1
BY.7	Ahşap üzerine, belirtilen yöneme göre vernik, bezir vb. koruyucu, cila veya boya malzemelerini uygular.	D.2.13	2.2	P1
BY.8	Koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeydeki işlem artıklarını temizler.	D.2.7	2.2	P1
BY.9 *	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak işlemleri gerçekleştirir.	A.1.2	3.1	P1
BY.10 *	İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri, vb) kullanır.	A.1.3	3.2	P1

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**13UY0120-4/B3 METAL ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Metal Eser Koruma ve Restorasyonu
<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/B3
<b>SEVİYE</b>	4
<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
<b>B)REVİZYON NO</b>	01
<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0269- 4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı	
<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
1.1: İş programını nasıl yapılacağını açıklar.	
1.2: Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	
1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
2.1: Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar.	
2.2: Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.	
2.3: Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivlemenin nasıl yapılacağını açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
3.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.	
3.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.	
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
<b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b> B3 birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 18 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir	
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
<b>(P1) Performans Sınavı:</b> B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında	



gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN /GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 13UY0120-4/B3-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

### 1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

### 2.Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri
- 2.3.Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivleme

### 3.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 3.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirme
- 3.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

**EK 13UY0120-4/B3-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Günlük/haftalık iş planı yapma süreçlerini açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	B.1.2	1.1	T1
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	B.1.3	1.1	T1
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunun kontrolünü ve çalışma alanının düzenini nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1 B.2.2	1.2	T1
BG.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	B.2.3	1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.6	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	B.3.1	1.3	T1
BG.7	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar.	B.3.2	1.3	T1
BG.8	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı hangi birimlere bildirmesi gerektiğini sıralar.	B.3.3	1.3	T1
BG.9	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut proje ve detayları vb.) hazırlama işlemlerini açıklar.	E.1.1	2.1	T1
BG.10	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol etme işlemlerini açıklar.	E.1.2	2.1	T1
BG.11	Metal eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınacak önlemleri sıralar.	E.1.3	2.1	T1
BG.12	Projeye yönelik eksik veri olması ya da ilave veri gerektirmesi durumunda eksikliğin giderilmesi için yapılacak çalışmaları açıklar.	E.1.4	2.1	T1
BG.13	Restorasyon projesinde gösterilen hasarlı her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç) parmaklık, bakır âlem, korkuluk vb. mimari öğeleri esere zarar vermeden nasıl sökeceğini açıklar.	E.2.1	2.2	T1
BG.14	Sökülen metal (demir, döküm, sarı, pirinç) parmaklık, bakır âlem, korkuluk vb. mimari öğelerin tekrar kullanılabilir parçalarını tespit ve ayırma işlemlerini açıklar.	E.2.2	2.2	T1
BG.15	Hasarlı taşınacak metal elemanların araca yüklenmesi ve uygulama alanına boşaltılmasında yapılacak işlemleri ve dikkat edilecek hususları açıklar.	E.2.3	2.2	T1
BG.16	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için fiziksel koruma işlemlerini açıklar.	E.2.6	2.2	T1
BG.17	Demir parmaklık, korkuluk vb. mimari öğeleri sağlamlaştırdıktan sonra yerine nasıl monte edeceğini ve nasıl boyayacağını açıklar.	E.2.7	2.2	T1
BG.18	Metal yüzeylere yaptığı işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağını ve dosyalanacağını açıklar.	E.3.1 E.4.1 E.4.2	2.3	T1

### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1 *	Metal yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyin temizleme ve zımparalama işlemini yapar.	E.2.4	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.2	Her türlü metal (demir, döküm, sarı, pirinç malzemeden yapılmış parmaklık, kapı, pencere, âlem, korkuluk vb.) mimari öğelerin özelliklerine göre koruma ve restorasyonu tamamlar veya yenisini yaparak yerine montajını sağlar.	E.2.5	2.2	P1
BY.3	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için kimyasal ve fiziksel korunma yöntemlerini uygular.	E.2.6	2.2	P1
BY.4	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını temizler.	E.2.8	2.2	P1
BY.5 *	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak işlemleri gerçekleştirir.	A.1.2	3.1	P1
BY.6 *	İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri, vb) kullanır.	A.1.3	3.2	P1

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**13UY0120-4/B4 ALÇI ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Alçı Eser Koruma ve Restorasyonu
<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/B4
<b>SEVİYE</b>	4
<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
<b>B)REVİZYON NO</b>	01
<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0269- 4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı	
<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
1.1: İş programını nasıl yapılacağını açıklar.	
1.2: Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	
1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Alçı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
2.1: Alçı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar.	
2.2: Alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.	
2.3: Alçı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivlemenin nasıl yapılacağını açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b>	
3.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.	
3.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.	
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
<b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b> B4 birimine yönelik teorik sınav Ek B4-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 18 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B4-2) ölçmelidir	
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
<b>(P1) Performans Sınavı:</b> B4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B4-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.	

**8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar**

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

**YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**

**EK 13UY0120-4/B4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

**1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;**

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

**2.Alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri;**

- 2.1.Alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri
- 2.3.Alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivleme

**3.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;**

- 3.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirme
- 3.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

**EK 13UY0120-4/B4-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Günlük/haftalık iş planı yapma süreçlerini açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	B.1.2	1.1	T1
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	B.1.3	1.1	T1
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunun kontrolünü ve çalışma alanının düzenini nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1 B.2.2	1.2	T1
BG.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	B.2.3	1.2	T1
BG.6	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	B.3.1	1.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.7	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar.	B.3.2	1.3	T1
BG.8	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı hangi birimlere bildirmesi gerektiğini sıralar.	B.3.3	1.3	T1
BG.9	Alçı işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizim, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleme ve hazırlama işlemlerini açıklar.	F.1.1	2.1	T1
BG.10	Alçı işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygun bir şekilde hazırlama işlemlerini açıklar.	F.1.2	2.1	T1
BG.11	Alçı işlemleri çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınacak önlemleri sıralar.	F.1.3	2.1	T1
BG.12	Projeye yönelik eksik veri olması ya da ilave veri gerektirmesi durumunda eksikliğin giderilmesi için yapılacak çalışmaları açıklar.	F.1.4	2.1	T1
BG.13	Söküm gerektiren alçı eserlerde özgünlüğüne zarar vermeden mimari öğeleri sökme ve tekrar kullanılabilir parçalarını ayırma ve istif etme işlemlerini açıklar.	F.2.1 F.2.3	2.2	T1
BG.14	Sökülen alçı mimari öğelerin tekrar kullanılabilir parçaları üzerinden eksik mimari öğeleri nasıl üreteceğini açıklar.	F.2.4	2.2	T1
BG.15	Stalaktit, malakâri sıva, tezyinatlı kabartma sıva vb. yapım işlemlerini açıklar.	F.2.9	2.2	T1
BG.16	Dışlık ve içlik pencere işlemleri ile ilgili silme, zemine geçirme, göz kalıbı yapma, yerine yerleştirme işlemlerini nasıl yapacağını açıklar.	F.2.10 F.2.11 F.2.14	2.2	T1
BG.17	Metal hasır işlemleri ile ilgili harç hazırlama, dökme, sıkıştırma, kalıptan çıkartma ve pürüzlerini düzeltme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar.	F.2.12 F.2.13	2.2	T1
BG.18	Alçı süslemeleri ile ilgili yaptığı işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağını ve dosyalanacağını açıklar.	F.3.1 F.4.1 F.4.2	2.3	T1

## b) BECERİ VE YETERLİLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1 *	Profilli veya süslemeli, düz veya kavisli alçı mimari öğeleri uygun kalıp hazırlayarak beyaz alçı ile kalıba dökme işlemlerini yapar.	F.2.5	2.2	P1
BY.2	Profilleri veya süslemeyi kırıksız olarak kalıptan alma işlemlerini yapar.	F.2.6	2.2	P1
BY.3	Kalıp hatası bulunursa montajdan önce aynı alçı ile tamir etme işlemlerini yapar.	F.2.6	2.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.4	Alçı mimari öğeleri, esere zarar vermeden yerinden sökme ve istifleme işlemlerini yapar.	F.2.1 F.2.3	2.2	P1
BY.5	Alçı mimari öğeleri, esere zarar vermeden yerinde sağlamlaştırma işlemlerini yapar.	F.2.2	2.2	P1
BY.6	Tamiri ve bakımı yapılan alçı mimari öğeleri yerine monte etme işlemlerini yapar.	F.2.3 F.2.4 F.2.6 F.2.7	2.2	P1
BY.7	Tamiri ve bakımı yapılan alçı mimari öğeleri yerine monte etme işlemlerini yaptıktan sonra doldurma ve perdahlama işlemlerini yapar.	F.2.8	2.2	P1
BY.8 *	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak işlemleri gerçekleştirir.	A.1.2	3.1	P1
BY.9 *	İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (barett, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri vb.) kullanır.	A.1.3	3.2	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

### 13UY0120-4/B5 KALEMİŞİ ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Kalemışı Eser Koruma ve Restorasyonu
<b>REFERANS KODU</b>	13UY0120-4/B5
<b>SEVİYE</b>	4
<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	09/01/2013
<b>B)REVİZYON NO</b>	01
<b>C)REVİZYON TARİHİ</b>	08/03/2023
<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
12UMS0269- 4 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı	
<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 1.1: İş programını nasıl yapılacağını açıklar. 1.2: Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyonunu yapar.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 2.1: Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar. 2.2: Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemlerini yapar. 2.4: Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivlemenin nasıl yapılacağını açıklar.	
<b><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></b>	
<b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b> 3.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirir. 3.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.	
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
<b>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav:</b> B5 birimine yönelik teorik sınav Ek B5-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 14 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B5-2) ölçmelidir	
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
<b>(P1) Performans Sınavı:</b> B5 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B5-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında	



gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B5-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM / KURULUŞ(LAR)</b>	Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İnşaat Sektör Komitesi

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 13UY0120-4/B5-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

#### 1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

#### 2.Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri
- 2.3.Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili kayıt ve arşivleme

#### 3.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 3.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirme
- 3.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

**EK 13UY0120-4/B5-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Günlük/haftalık iş planı yapma süreçlerini açıklar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	B.1.2	1.1	T1
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	B.1.3	1.1	T1
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunun kontrolünü ve çalışma alanının düzenini nasıl yapacağını açıklar.	B.2.1 B.2.2	1.2	T1

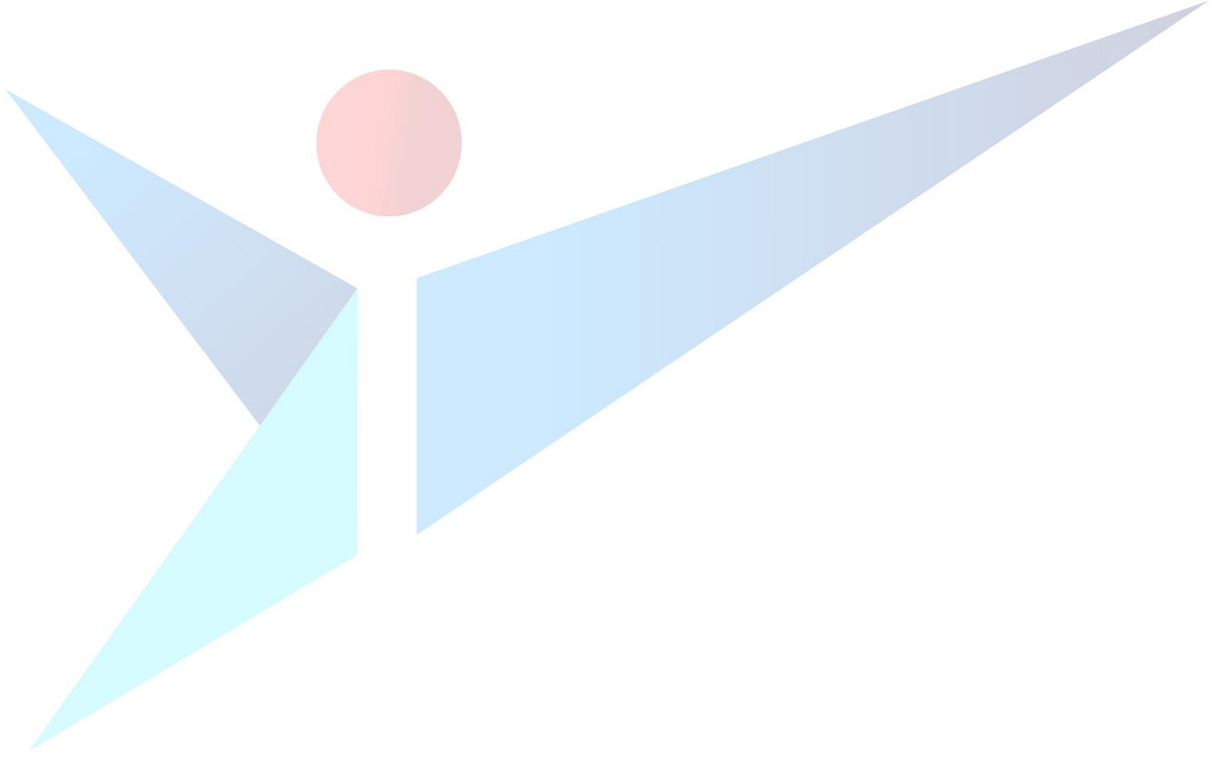
No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	B.2.3	1.2	T1
BG.6	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	B.3.1	1.3	T1
BG.7	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar.	B.3.2	1.3	T1
BG.8	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanı hangi birimlere bildirmesi gerektiğini sıralar.	B.3.3	1.3	T1
BG.9	Kalemışı işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizim, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleme ve hazırlama işlemlerini açıklar.	G.1.1	2.1	T1
BG.10	Kalemışı işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygun bir şekilde hazırlama işlemlerini açıklar.	G.1.2	2.1	T1
BG.11	Kalemışı işlemleri çeşidine ve kullanacağı yöntemlere göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınacak önlemleri sıralar.	G.1.3	2.1	T1
BG.12	Projeye yönelik eksik veri olması ya da ilave veri gerektirmesi durumunda eksikliğin giderilmesi için yapılacak çalışmaları açıklar.	G.1.4	2.1	T1
BG.13	Düz, kavisli, yivli vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya rıspasını nasıl yapacağını açıklar.	G.2.1	2.2	T1
BG.14	Kalemışı süslemeleri ile ilgili yaptığı işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağını ve dosyalanacağını açıklar	G.3.1 G.4.1 G.4.2	2.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1 *	Düz, kavisli, yivli vb. sathlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya rıspası yapar.	G.2.1	2.2	P1
BY.2	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak sathları tekniğine uygun olarak temizler.	G.2.2	2.2	P1
BY.3	Kalem işi projelerine ait hatları, hazırlanmış zemin üzerine tekniğine uygun olarak geçirir.	G.2.3	2.2	P1
BY.4	Kalemışı projelerine geçirmiş olduğu hatların boyama işlemini yapar.	G.2.4	2.2	P1
BY.5 *	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak işlemleri gerçekleştirir.	A.1.2	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.6 *	İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri vb.) kullanır.	A.1.3	3.2	P1

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.



## YETERLİLİK EKLERİ

### EK 1: Ulusal Yeterlilik Güncelleme Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Ali Reyhan ESEN	MSÜ mimarlık bölümü 1984, YTÜ 1989 Rölöve ve Restorasyon.	<b>1984-85</b> ; İstanbul’da Mimarlık Ofisi ile Meslek hayatına başladı. <b>1985-90</b> ; Dokuz Eylül Üniversitesi Denizli Mühendislik Fakültesinde (Pamukkale Üniversitesi) Araştırma Görevlisi olarak görev yaptı, <b>1990-92</b> ; İstanbul’da bir firmada Proje Müdürlüğü, <b>1992-93</b> ; İstanbul’da Serbest Mimarlık Çalışması, <b>1993-94</b> ; Pamukkale Ün. Mühendislik Fakültesinde Araştırma Görevlisi, <b>1994-95</b> ; Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri Müdürlüğünde Mimar, <b>1995-96</b> ; İstanbul’da bir firmada Teknik Müdür, <b>1997</b> yılında kurduğu Reyhan Mim. Müh. İnş. Taah. Tic. Ltd Şti <b>2008-2011</b> İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Üyeliği, <b>2018-2021</b> İBB Fen İşleri Daire Başkanlığı Yapı İşleri Müdürlüğü Restorasyon İşleri Bilim Kurulu,
2.	MOHAMMAD EYAD KAMACHEH	İstanbul Üniversitesi/İnşaat Mühendisliği	<b>Tem 2019 – Eki 2019</b> YEDİTEPE PROJE, İnşaat Mühendisi Stajyeri <b>Tem 2020 – Ağu 2020</b> ; ÖZ SEÇKİN İNŞAAT, Şantiye Mühendisi Stajyeri <b>Şub 2021 – Halen</b> ; Yeryüzü Mühendisleri Derneği – İnşaat Mühendisi <b>Eki 2020 – Halen</b> ; Serbest Projeler – 3B Tasarımcı
3.	SİNAN BAKAN	Sakarya Üniversitesi/ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman
4.	MURAT YAVUZ YENER	Marmara Üniversitesi /Fizik	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman
5.	FATİH ÖZBAŞ	İstanbul Üniversitesi /Kimya	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

## **EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Abdullah Gül Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Adıyaman İl Özel İdaresi  
Afyonkarahisar İl Özel İdaresi  
Ağrı İl Özel İdaresi  
Aksaray İl Özel İdaresi  
Amasya İl Özel İdaresi  
Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Ardahan İl Özel İdaresi  
Artvin İl Özel İdaresi  
Bahçeşehir Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
Bartın İl Özel İdaresi  
Batis Bağımsız Tekstil İşçileri Sendikası  
Batman İl Özel İdaresi  
Bayburt İl Özel İdaresi  
Bayındır Memur-Sen  
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)  
Beykent Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Bilkent Üniversitesi - Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
Bingöl İl Özel İdaresi  
Biruni Üniversitesi - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Bolu İl Özel İdaresi  
Burdur İl Özel İdaresi  
Cam Keramik – İş Türkiye Porselen, Çimento, Cam, Tuğla ve Toprak Sanayi İşçileri Sendikası  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)  
Çankırı İl Özel İdaresi  
Çesen Çelik Yapı İşçileri Sendikası  
Çorum İl Özel İdaresi  
Dev Yapı–İş Devrimci Yapı, İnşaat ve Yol İşçileri Sendikası  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)  
Doğuş Üniversitesi - Sanat ve Tasarım Fakültesi  
Dokuz Eylül Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Düzce İl Özel İdaresi  
Edirne İl Özel İdaresi  
Elazığ İl Özel İdaresi  
Erzincan İl Özel İdaresi  
Gazi Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Gedik Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
Giresun İl Özel İdaresi  
Gümüşhane İl Özel İdaresi  
Hak-İş Konfederasyonu  
Hakkari İl Özel İdaresi  
Haliç Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Isparta İl Özel İdaresi  
Işık Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
İnşaat ve Yapı İşçileri Sendikası (İYİ-SEN)  
İnşaat-İş İnşaat İşçileri Sendikası  
İstanbul Altınbaş Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Arel Üniversitesi - Mühendislik-Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Aydın Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
İstanbul Bilgi Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi  
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü  
İstanbul Esenyurt Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Gelişim Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Kültür Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Medipol Üniversitesi - Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Merkez ve Bölge Laboratuvar Müdürlüğü  
İstanbul Rumeli Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
İstanbul Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
İstanbul Ticaret Odası (İTO)  
İstanbul Ticaret Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
İstanbul Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü - Mimarlık Fakültesi  
Kadir Has Üniversitesi - Sanat ve Tasarım Fakültesi  
Karabük İl Özel İdaresi  
Karaman İl Özel İdaresi  
Kars İl Özel İdaresi  
Kastamonu İl Özel İdaresi  
Kırıkkale İl Özel İdaresi  
Kırklareli İl Özel İdaresi  
Kırşehir İl Özel İdaresi  
Kilis İl Özel İdaresi  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)  
Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü  
Kütahya İl Özel İdaresi  
Maltepe Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
Marmara Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
MEF Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, Restorasyon Atölyeleri  
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Mimarlar Odası  
Nevşehir İl Özel İdaresi  
Niğde İl Özel İdaresi  
Nişantaşı Üniversitesi - Mühendislik Mimarlık Fakültesi  
Okan Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
Orta Doğu Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Öz Ağaç-İş (Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayi İşçileri Sendikası)  
Öz İnşaat-İş (Öz İnşaat İşçileri Sendikası)  
Öz Kağıt-İş Sendikası  
Öz Toprak-İş Sendikası (Toprak, Çimento, Seramik Ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası)  
Özçelik-İş (Özdemir, Çelik, Metal ve Metal Mamulleri İşçileri Sendikası)  
Özyeğin Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
Rize İl Özel İdaresi  
Siirt İl Özel İdaresi  
Sinop İl Özel İdaresi  
Sivas İl Özel İdaresi  
Süleyman Demirel Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi  
Şırnak İl Özel İdaresi

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  
Tunceli İl Özel İdaresi  
Tüm Ağaç-İş Sendikası (Tüm Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayii İşçileri Sendikası)  
Tüm Metal-İş (Tüm Demir, Çelik, Metal ve Otomotiv Sanayii İşçileri Sendikası)  
Türk Akreditasyon Kurumu  
Türk İnşaa, Türkiye Mütahhitler Sendikası (Türkiye Resmi Sektör İnşaat Mütahhitleri İşverenleri Sendikası)  
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
Türk-Alman Üniversitesi  
Türkiye Ağaç ve Kağıt Sanayii İşverenleri Sendikası (TAKSİS)  
Türkiye Çimento Seramik Toprak ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası  
Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası (TÜDİS)  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)  
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)  
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)  
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)  
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)  
Türkiye Metal, Çelik, Mühimmat, Makina, Metalden Mamül Eşya ve Oto, Montaj ve Yardımcı İşçiler Sendikası  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)  
Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası  
Türkiye Toprak, Seramik Çimento ve Cam Sanayii İşverenleri Sendikası  
Türkiye Yazma Eserler Kurumu  
Uşak İl Özel İdaresi  
Vakıflar Genel Müdürlüğü  
Yalova İl Özel İdaresi  
Yeditepe Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi  
Yeni Yüzyıl Üniversitesi - Mühendislik Mimarlık Fakültesi  
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)  
Yozgat İl Özel İdaresi  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)  
Zonguldak İl Özel İdaresi

### **EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Mehtap ŞAHİN,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Haluk ALTUNTAŞ,	Başkan Vekili (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ertuğrul KURHAN,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bilge BAYDIN,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Mustafa ÇİÇEKÇİ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Mehmet ENGİN,	Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
Prof.Dr. Metin İPEK,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Devrim ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Zafer AKTEPE,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hakan ÖZÇELİK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### **EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri**

Adem CEYLAN  
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK  
Dr. Recep ALTIN  
Bendevi PALANDÖKEN  
Dr. Osman YILDIZ  
Celal KOLOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan  
Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye  
Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye  
Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye  
İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye  
İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye

