



**TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON
ELEMANI**

SEVİYE 5

REVİZYON NO: 01

13UY0120-5

GİRİŞ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Yeryüzü Mühendisleri Derneği tarafından güncellenmiş ve 08.03.2023 tarih ve 2023/64 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ALEM: Minare, kubbe ve benzeri yüksek yerlerin tepesine yerleştirilen, taş veya madenden yapılmış hilal, lale ve benzeri formda; şekli itibariyle genellikle hilal, küçük küp, boyun, armut, bilezik, büyük küp, kazan gibi bölümlerden oluşan; bakırdan yapıp üzerine genellikle altın varak kaplanan süslü tepeliği,

ASKIYA ALMA: Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

AYNA TAŞI: Eski evlerde ve sokak çeşmelerinde musluğun takıldığı, çoğunlukla mermer ve bezemeli olan düşey taşı,

BAŞLIK: Sütunların üzerinde bulunan kare prizma ya da silindirik biçimli kemer-sütun bağlantı ve geçiş elemanını,

ÇEMBERLEME: Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

ÇEVRE-BOYUT ETKİSİ: Çevre mevzuatları ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde, işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

ÇITA: Aynı tür veya farklı tür malzemelerin birleşim yerlerini kapatmak için ahşap, metal vb. malzemeden yapılmış düz ve süslemeli ince şeritleri,

ÇİNİ: Duvar kaplaması olarak kullanılan, fırında pişirilerek hazırlanan, bir yüzü sırlı ve genellikle bezemeli, öteki yüzü gözenekli pişmiş toprak karo veya çanak çömlek şeklinde malzemeyi,

ÇÜRÜTME: Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

DERZ: Duvar yüzeylerinde taş veya tuğla arasında kalan bölümleri dolduran harçlı kısmı,

DIŞLIK PENCERE: Geniş duvarların dış tarafında kalan, genellikle düz, fil gözü veya şişe dibi camlı, alçı ya da beyaz çimentodan yapılmış şebekeli pencereyi,

DİKİŞ YAPILMASI: Tamiri gerekli kubbe ve tonozlarda orijinal görünüşünü bozmayacak şekilde temizlik yapılarak en çok 40 cm genişliğe kadar açılarak mevcut malzeme veya özgün malzeme ile örülmesi uygulamasını,

DIŞLI EL TARAĞI: Taş işlerinde yüzeyi yontmak veya tesviye etmek için kullanılan, metalden yapılmış dişli taşçı aletini,

DÖŞEME: Kagir ve ahşap yapıda, duvarlar arasında atılan kirişlemeler üstündeki yatay düzlemeyi,

EMPRENYE YAPMA: Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem ve benzeri) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

ENJEKSİYON: Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk edilme işlemini,

FÜMİGASYON: Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

GERGİ: Açılmaya çalışılan iki yapı ögesini bağlayarak bunların açılmasını önleyen ahşap ya da çelik çekme çubuğunu,

HATIL: Ağırlığı yatay olarak dağıtmak ve duvarların düşey olarak çatlamasını önlemek amacıyla, duvarın içine yatay olarak boydan boya uzatılan ahşap, tuğla ya da beton bağlama ögesini,

HORASAN HARCİ: İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agregaya katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İÇLİK PENCERE: Yapının iç bölüme bakan nakışlı, camlı, alçı pencereyi,

İMİTASYON: Bir objenin taklidini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ İSKELESİ: Yapıların dışında yapılan, keresteden ya da madensel borulardan kurulup çalışmak için üstüne çıkılan, sabit ayaklı, taşınabilir veya asma çatkayı,

KABA YONU TAŞI: Yatak ve yan yüzeyleri, görünen yüzeyine dik, en az 15 cm olmak üzere murç veya tarak ile düzeltilmiş dikdörtgen veya çok kenarlı yüzeyli düzgün şekil verilmiş taş,

KAGİR: Taş, kerpiç, tuğla, betonarme ve benzeri yapı malzemelerinden oluşan taşıyıcı yapı sistemini,

KAKMA: Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef ve benzeri malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,

KALEMİŞİ: Binaların iç duvarlarını, kubbelerini ve tavanlarını sıva, ahşap taş, bez ve deri gibi malzeme üzerine renkli boyalar (toprak ya da kök boyalar) bazen de altın varak kullanarak, ince kıllı kalem tabir edilen fırçalarla nakışlama işlemini,

KAYAN TAŞI: Çatı ve döşeme kaplaması olarak kullanılan, ince plaklar haline gelebilen, mikalı doğal taş ve çatıda kullanılanlarına arduvaz denen kayrak taşını,

KEMER: Bir açıklığı geçmek için kullanılan, düzgün eğrisel biçimli; sivri kemer, basık kemer, beşik kemer, atmalı kemer, kaş kemer, pencî kemer, dilimli kemer gibi türleri olan taşıyıcı ögeyi,

KEPENK: Vitrin ve pencereleri dış etkilerden koruyan ve güvenlik amacıyla kapatan ahşap ya da metal ögeyi,

KİREMİT: Kızıl topraktan pişirilerek yapılan, yan yana getirilerek yapıların çatılarını örtmekte kullanılan, yağmur suyunu aşağı geçirmeden dışarı akıtacak bir biçim verilmiş yapı gerecini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONSERVASYON: Objelerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısını ve taşıdığı dekoratif öğelere özgün niteliklerine bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri açığa çıkarmayı, en uygun ve en etkili koruma yöntem ve malzemelerini saplayarak bunları objelere uygulamayı,

KORKULUK: Köprü, merdiven, balkon gibi düşme tehlikesi olan yerlerin kenarlarına dikilen alçak duvar veya parmaklığı,

KUBBE: Yarım küre biçiminde mimari örtü ögesini,

KURŞUN: Mavimsi gri renkte, yumuşak ve bükülebilen, 11,3 yoğunluğunda, 327,3°C de eriyen madeni,

MALAKARİ: Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

MERMER: Kireç taşı ve dolomitik kalkerlerin belirli sıcaklık ve basınç altında başkalaşıma uğrayarak yeniden kristalleşmesiyle meydana gelmiş kayaç türünü,

MOLOZ TAŞ DUVAR: Ocaktan çıktığı şekilde, işlenmeksizin kullanılan taş ile örülmüş duvarı,

MÜZEYYEN: Bezenmiş, süslenmiş mimari ögeyi,

NİŞ: Duvar içinde bırakılan çoğunun üstü kemerli duvar hücrelerini,

OCAK TAŞI: Ocaktan çıkarılmış olup henüz işlenmemiş taşı,

OYMA: Oyularak yapılmış süsü, oyma işlemini,

PARMAKLIK: Dik ve biraz aralıklı olarak yan yana dizilmiş tahta, demir ve benzeri çubuklarla yapılmış bölme veya korkuluğu,

PAYANDA: Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

PİRİNÇ: Sıva, dökme mozaik ve benzeri işlerde kullanılan küçük taş, tuğla ve benzeri kırıklarını ve bakıra çinko katılarak elde edilen sarı renkteki alaşımı,

PROJEKSİYON: Bir nokta, doğru ve düzlemin taşınmak suretiyle diğer bir nokta, doğru ve düzlemde meydana getirdiği izdüşümü,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı

RASPA: Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

RESTİTÜSYON: Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya, yerleşmeye ait çizim fotoğraf gibi belgelerden yararlanılarak plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

RESTORASYON: Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemeden, asli yapım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RODAJ MAKİNESİ: Camların kenarlarına pah verme ve çapak alma işleminde kullanılan makineyi,

RÖLÖVE: Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay ve benzeri çizimlerini hazırlama işlemini,

SAÇAK: Çatının binadan dışarı taşan bölümünü,

SAÇAK SİLMESİ: Bir duvarın veya yapının dış duvarların en üst kenarına yatay olarak yapılan, kimi vakit süslü, kabartma çıkıntıyı,

SOMAKİ: Kıızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

SÖVE: Pencere ve kapı gibi açıklıkların çevresini dolanan ahşap, taş ya da beton çerçeveyi,

STALAKTİT (MUKARNAS): Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme ögesi veya strüktürü,

SÜTUN: Kare, çokgen veya genellikle daire planlı, taştan ya da mermerden yapılmış düşey taşıyıcı ögeyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEZYİNAT: Belirli bir yerin, bir eserin daha da güzelleştirilmesi için üsluplanmış şekil, resim ve motiflerle değerlendirilmesini,

TONOZ: Bir kemerin içinde bulunduğu düzleme dik bir aks boyunda hareket ederek meydana getirdiği eğrisel yüzey ya da yüzeylerden oluşan örtü sistemini,

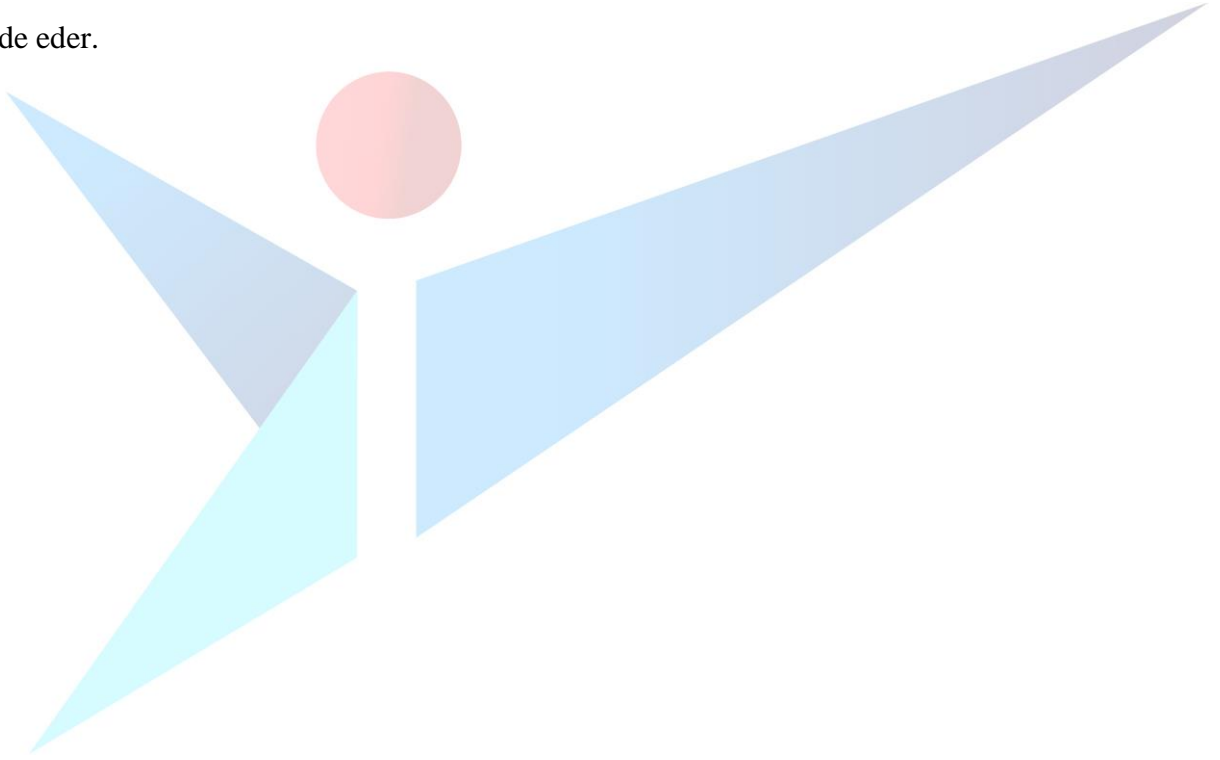
TOTAL STATION: Yatay veya dikey açı, uzunluk ve yükseklik ölçümleri yapan elektronik ölçü aletini,

VERNİK: Kuruyan yağların veya buharlaşabilen solventin içinde çözünebilen reçine solüsyonu; altında kalan zemin için koruyucu astar tabakasını,

YONU TAŞI: Yontularak işlenebilen her türlü taş veya kayacı,

ZIVANA: Sütunla ilgili başlık ve altlığını birbirine bağlamakta ya da minare örgüsünde olduğu gibi taşların üst üste eklenmesinde kullanılan, kare kesitli, kalın ve başsız bir çivi şeklinde yahut yassı ve uçlara doğru genişleyen formda; kenet gibi kurşunla tespit edilen demir yapı ögesini

ifade eder.

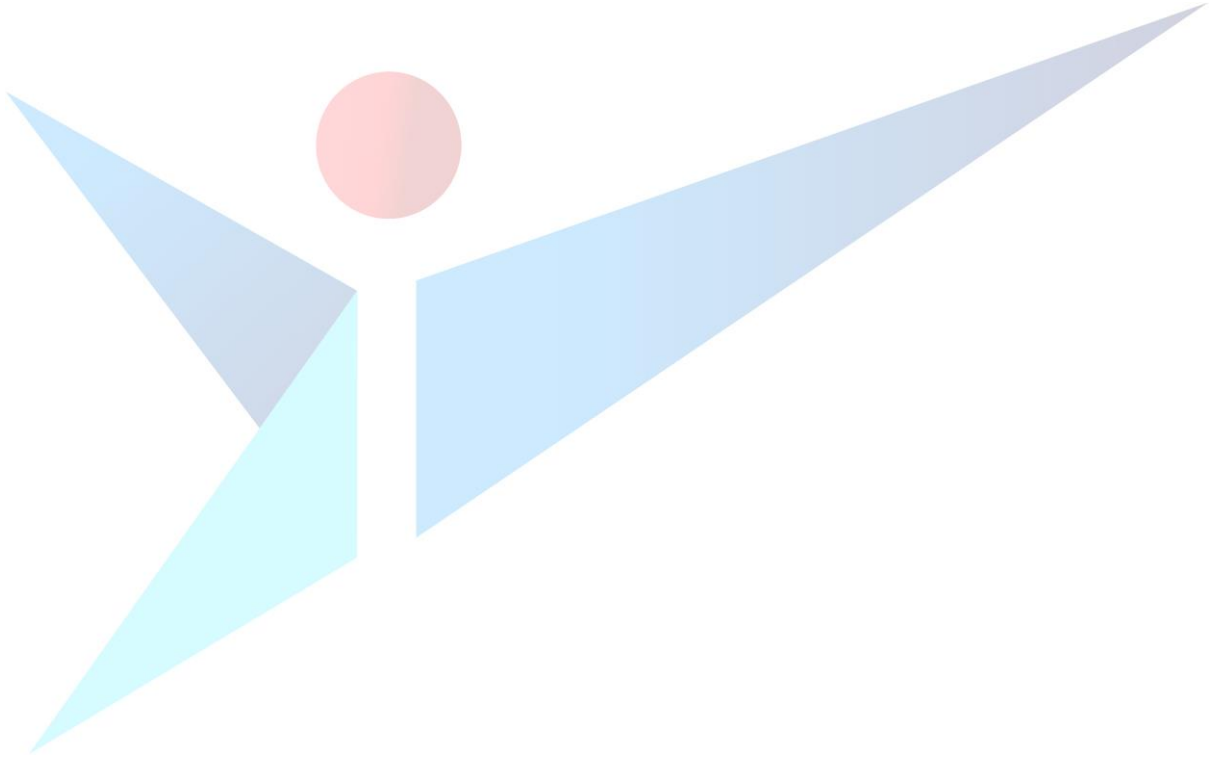


**13UY0120-5 TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI (SEVİYE 5)
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

| | | |
|---|---|--|
| 1 | YETERLİLİĞİN ADI | Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ | ISCO 08: 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler) |
| 5 | TÜR | - |
| 6 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 7 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 8 | AMAÇ | <p>Bu yeterlilik Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanının (Seviye 5) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. |
| 9 | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0269 – 5 | | |
| 10 | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I | |
| - | | |
| 11 | YETERLİLİĞİN YAPISI | |
| 11-a) Zorunlu Birimler | | |
| 13UY0120-5/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre, Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri 13UY0120-5/A2 Genel Koruma Kavramları | | |
| 11-b) Seçmeli Birimler | | |
| 13UY0120-5/B1 Kâgir, Ahşap, Metal, Seramik, Çini, Mozaik ve Alçı Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-5/B2 Vitray, Cam Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-5/B3 Resim, Kâğıt, Deri Eser Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-5/B4 Tekstil, El Sanatları Eserlerinin Koruma ve Restorasyonu 13UY0120-5/B5 Kalemışı Eser Koruma ve Restorasyonu | | |
| 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri | | |
| Yeterliliğin elde edilmesi için A1, A2 zorunlu birimlerinden ve B grubu seçmeli birimlerin en az birinden başarılı olunması gerekmektedir. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| <p>Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanının (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p> | | |
| 13 | DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ | |
| <p>Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:</p> <p>a) Üniversitelerin Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleği ile ilgili bölümlerinde lisans veya yüksek lisans düzeyinde eğitim almış olup, bu alanda en az 3 yıl çalışmış olmak,</p> <p>b) Meslek yüksekokullarının Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, bu alanda en az 5 yıl çalışmış olmak,</p> <p>c) Üniversite ile meslek yüksekokullarının Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, bu alanda en az 3 yıl eğitmen/eğitimci/teknik öğretmen/öğretim üyesi olarak çalışmış olmak.</p> <p>Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme – değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p> | | |
| 14 | BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ | Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır. |
| 15 | GÖZETİM SIKLIĞI | - |
| 16 | BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ | <p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p> |
| 17 | MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI | - |

| | | |
|----|---|---|
| 18 | YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR) | Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 19 | YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İnşaat Sektör Komitesi |



**13UY0120-5 /A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE MESLEKİ
GELİŞİM FAALİYETLERİ**

| | | |
|--|--|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5 /A1 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| 12UMS0269-5 Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 1.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili uygulanması gereken önlemleri açıklar. | | |
| 1.2: İş sağlığı ve iş güvenliği için kullanılması gereken KKD'leri ve kullanım talimatlarını açıklar. | | |
| 1.3: Çalışma alanının güvenlik açısından nasıl kontrol edildiğini açıklar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik yapılması gerekenleri açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 2.1:Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamanın nasıl yapılacağını açıklar. | | |
| 2.2: Ortaya çıkan atıkların türlerine göre nasıl toplanması ve depolanması gerektiğini açıklar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 3: İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 3.1: Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini açıklar. | | |
| 3.2: Kusurlu imalat veya uygulamanın giderilmesi için gerekli prosedürleri ve yöntemleri açıklar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 4: Mesleki gelişim faaliyetlerini açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 4.1: Bireysel mesleki gelişim konusunda yapması gereken çalışmaları açıklar. | | |
| 4.2: Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara bilgi paylaşım süreçlerini açıklar. | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda | | |

| | | |
|---|---|---|
| yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| - | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) | Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [13UY0120-5/A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Önlemler

- 1.1.İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
- 1.2.İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması
- 1.3.Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama
- 1.4.Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri
- 1.5.Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme
- 1.6.Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme
- 1.7.Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri
- 1.8.Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
- 1.9.Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü
- 1.10.Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması

2.Çevre Koruma Önlemleri

- 2.1.Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma
- 2.2.Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması

3.Kalite gereklilikleri;

- 3.1.İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları/gereklilikleri
- 3.2.İş süreçlerinin kalite şartları/gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
- 3.3.Makine, alet, donanım ve araçlarda kalite gereklilikleri

4.Mesleki gelişim faaliyetleri;

- 4.1.Mesleki gelişim faaliyetleri
- 4.2.Başkalarının mesleki gelişimi konusunda faaliyetler
- 4.3.Tarihi eser koruma ve restorasyon alanındaki yenilik ve teknolojik gelişmeler

EK [13UY0120-5/A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|-------------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Çalışma ortamı ve yapılan işten kaynaklı tehlike ve riskleri açıklar. | A.1.1 A.1.5 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Güvenli çalışma için uyulması gereken önlemleri sıralar. | A.1.1 A.1.5 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Acil durum kavramını açıklar. | A.1.3 A.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Acil durumlarda uygulanacak prosedürleri sıralar. | A.1.3 A.1.4 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | Çalışma alanında bulundurulması gerekli iş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının işlevlerini açıklar. | A.1.7 A.1.8 A.1.9 | 1.1 | T1 |
| BG.6 | Çalışma alanında bulundurulması gerekli iş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının doğru kullanım şekillerini açıklar. | A.1.7 A.1.8 A.1.9 | 1.1 | T1 |
| BG.7 | Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar. | A.1.7 A.1.8 | 1.1 | T1 |
| BG.8 | Çalışma ortamında bulunabilecek sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım talimatlarını açıklar. | A.1.7 A.1.8 | 1.1 | T1 |
| BG.9 | Çalışma ortamında yürütülen işlere ve risklere göre kullanılması gereken KKD'leri listeler. | A.1.2 | 1.2 | T1 |
| BG.10 | Çalışma ortamında yürütülen işlere ve risklere göre kullanılması gereken KKD'lerin talimatlara uygun olarak kullanım şekillerini açıklar. | A.1.2 | 1.2 | T1 |
| BG.11 | Çalışacağı alanının İSG açısından güvenlik kontrolünün nasıl yapacağını açıklar. | A.2.1 A.2.2 | 1.3 | T1 |
| BG.12 | Çalışma alanında tehlikeye neden olabilecek durumları listeler. | A.2.1 A.2.2 | 1.3 | T1 |
| BG.13 | Dönüştürülebilir malzemeleri açıklar. | A.3.1 A.3.2 A.3.3 | 2.1 | T1 |
| BG.14 | Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamanın nasıl yapılacağını açıklar. | A.3.1 A.3.2 A.3.3 | 2.1 | T1 |
| BG.15 | Atık türlerini açıklar. | A.3.1 A.3.2 A.3.3 | 2.2 | T1 |
| BG.16 | Ortaya çıkan atıkların türlerine göre nasıl toplanması ve depolanması gerektiğini açıklar. | A.3.1 A.3.2 A.3.3 | 2.2 | T1 |
| BG.17 | Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini açıklar. | A.4.1 | 3.1 | T1 |
| BG.18 | Kusurlu imalat veya uygulamanın giderilmesi için gerekli prosedürleri ve yöntemleri açıklar. | A.4.2 | 3.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|----------------------------------|--|---------------------|
| BG.19 | Mesleği ve kişisel gelişimi için gerekli araştırmaları ve yeni teknolojileri açıklar. | H.1.1 H.1.2 H.2.1 H.2.2 | 4.1 | T1 |
| BG.20 | Mesleki bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarma ya da eğitim verme durumlarında dikkat etmesi gereken faktörleri açıklar. | H.3.1 H.3.2 | 4.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|----|-----------------------------|------------------|--|---------------------|
| - | | | | |

13UY0120-5/A2 GENEL KORUMA KAVRAMLARI YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|-------------------------|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Genel Koruma Kavramları |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5/A2 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5 | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Koruma kavramlarını ve restorasyon yöntemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Rölöve kavramını açıklar.</p> <p>1.2: Restitüsyon kavramını açıklar.</p> <p>1.3: Restorasyon kavramını açıklar.</p> <p>1.4: Rekonstrüksiyon kavramını açıklar</p> <p>1.5: Konservasyon kavramını açıklar.</p> <p>1.6: Koruma ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumları listeler.</p> <p>1.7: Sağlamaştırma, bütünleme, yenileme, yeniden yapım ve taşıma ile ilgili kavramları açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Geleneksel yapı türlerini, tekniklerini ve elemanlarını açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Geleneksel yapı türlerini açıklar.</p> <p>2.2: Geleneksel yapılarda kullanılan özgün yapı malzemelerini açıklar.</p> <p>2.3: Geleneksel yapım tekniklerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Geleneksel sanat dallarını açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Cam, vitray sanatını açıklar.</p> <p>3.2: Seramik, çini, mozaik sanatlarını açıklar.</p> <p>3.3: Resim, kâğıt, deri sanatlarını açıklar.</p> <p>3.4: Tekstil ve el sanatlarını açıklar.</p> <p>3.5: Kalemşi ve alçı sanatlarını açıklar.</p> <p>3.6: Metal sanatlarını açıklar.</p> | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |

| | |
|---|--|
| (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 16 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir. | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | |
| - | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 13UY0120–4/A2–1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Koruma ile ilgili kavramlar ve restorasyon yöntemleri;

- 1.1.Rölöve kavramı
- 1.2.Restitüsyon kavramı
- 1.3.Restorasyon kavramı
- 1.4.Rekonstrüksiyon kavramı
- 1.5.Konservasyon kavramı
- 1.6.Koruma ile ilgili ulusal ve uluslararası kurumlar
- 1.7.sağlamlaştırma, bütünleme, yenileme, yeniden yapım ve taşıma ile ilgili kavramlar

2. Geleneksel yapı türleri, yapım teknikleri ve elemanları;

- 2.1.Geleneksel yapı türleri
- 2.2.Geleneksel yapılarda kullanılan özgün yapı malzemeleri
- 2.3.Geleneksel yapım teknikleri

3. Geleneksel sanat dalları;

- 3.1.Cam, vitray sanatı
- 3.2.Seramik, çini, mozaik sanatları
- 3.3.Resim, kâğıt, deri sanatları
- 3.4.Tekstil ve el sanatları
- 3.5.Kalemişi ve alçı sanatları
- 3.6.Metal sanatları

EK 13UY0120-4/A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Rölöve kavramını açıklar. | | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Restitüsyon kavramını açıklar. | | 1.2 | T1 |
| BG.3 | Restorasyon kavramını açıklar. | | 1.3 | T1 |
| BG.4 | Rekonstrüksiyon kavramını açıklar. | | 1.4 | T1 |
| BG.5 | Konservasyon kavramını açıklar. | | 1.5 | T1 |
| BG.6 | Koruma ile ilgili ulusal veya uluslararası kurumları sıralar. | | 1.6 | T1 |
| BG.7 | Sağlamlaştırma, bütünleme, yenileme, yeniden yapım veya taşıma ile ilgili kavramları açıklar. | | 1.7 | T1 |
| BG.8 | Geleneksel yapı türlerini açıklar. | | 2.1 | T1 |
| BG.9 | Geleneksel yapılarda kullanılan özgün yapı malzemelerini açıklar. | | 2.2 | T1 |
| BG.10 | Geleneksel yapılarda kullanılan yapım tekniklerini açıklar. | | 2.3 | T1 |
| BG.11 | Metal sanatlarını açıklar. | | 3.6 | T1 |
| BG.12 | Cam, vitray sanatını açıklar. | | 3.1 | T1 |
| BG.13 | Seramik, çini, mozaik sanatlarını açıklar. | | 3.2 | T1 |
| BG.14 | Resim, kâğıt, deri sanatlarını açıklar. | | 3.3 | T1 |
| BG.15 | Tekstil ve el sanatlarını açıklar. | | 3.4 | T1 |
| BG.16 | Kalemışı ve alçı sanatlarını açıklar. | | 3.5 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|----|-----------------------------|------------------|--|---------------------|
| - | | | | |

**13UY0120-5/B1 KÂGİR, AHŞAP, METAL, SERAMİK, ÇİNİ, MOZAİK VE ALÇI ESER
KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ**

| | | |
|--|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Kâgir, Ahşap, Metal, Seramik, Çini, Mozaik ve Alçı Eser Koruma ve Restorasyonu |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5/B1 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5 | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: İş programının nasıl yapılacağını açıklar. 1.2: Çalışma alanının nasıl düzenleyeceğini açıklar. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ve bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 2: Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar. 2.2: Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerinin eserin niteliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 3: Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması için ne yapması gerektiğini açıklar. 3.2: Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini açıklar. | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 40 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve | | |

her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Performansa dayalı sınavda sınava giren adaya, sınav ortamında projeksiyon ile yansıtılan bir proje çizimi, resim vb. verilir. Adaydan, yansıtılmış olan görüntü üzerine projedeki sorunlu alanların tespiti istenerek beceri ve yetkinlik ifadelerini uygulaması beklenir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

| | | |
|----|---|---|
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) | Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 13UY0120-5/B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

2.Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerinin eserin niteliğine uygun yapılıp yapılmadığını kontrolü

3.Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemleri;

3.1.Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması

3.2.Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemleri

EK 13UY0120-5/B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi.

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar. | B.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar. | B.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çalışma alanının uygunluğunu nasıl sağlayacağını açıklar. | B.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar. | B.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar. | B.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar. | B.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar. | B.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (rölöve, restitüsyon, restorasyon, müdahale paftası uygulama detayları vb.) hazırlama işlemlerini sıralar. | C.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyon saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipman özelliklerini sıralar. | C.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.12 | Saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar. | C.1.3 | 2.1 | T1 |
| BG.13 | Projeye göre ölçülerde eksik veri tespit edilmişse ya da proje hakkında ek veriye ihtiyaç var ise eksikliğin giderilmesi için ne yapması gerektiğini açıklar. | C.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.14 | Projeye uygun olarak ihtiyaç dâhilinde kalıp, askıya alma veya basit iş iskelesini kurma işlemlerini açıklar. | C.2.1 C.3.1 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|--|--|---------------------|
| BG.15 | Yıkım veya söküm işlemlerini sıralar. | C.2.3 C.3.3 C.5.3 C.5.8 C.6.4 C.6.5 C.7.4 | 2.2 | T1 |
| BG.16 | Onarımlar için özgün malzemenin rengine ve yapısına uyum sağlayabilecek malzemeleri sıralar. | C.2.5 C.3.6 C.5.4 C.6.2 C.7.2 | 2.2 | T1 |
| BG.17 | Yapıya yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde seçilmesindeki gerekli hususları tanımlar. | C.2.6 | 2.2 | T1 |
| BG.18 | Taş, tuğla vb. yüzeylerde derzlerin açılması, yeniden yapılması ve dikiş atılması işlemlerini açıklar. | C.2.7 | 2.2 | T1 |
| BG.19 | Korunması gereken sökülen elemanların taşıma yapılacak araca ambalajlı ve tekniğine uygun şekilde nasıl yükleneceğini ve istifleneceğini açıklar. | C.3.4 | 2.2 | T1 |
| BG.20 | Korunması gereken sökülen elemanların depo veya işlem yapılacak alana kontrollü ve hasarsız bir şekilde nakliyesinin ve boşaltılmasının nasıl yapılacağını açıklar. | C.3.5 | 2.2 | T1 |
| BG.21 | Belirlenen tekniğe (enjeksiyon, emprenye vb.) göre çatlak, delik, çürüme, kurtlanma (böcek tahribatı) gibi tahribat kusurlarının giderilmesinde dikkat edilecek işlemleri açıklar. | C.3.8 | 2.2 | T1 |
| BG.22 | Ahşaba püskürtme veya fırça ya da vakum - basınç yolu ile emprenye veya fümigasyon işlemlerini nasıl yapacağını açıklar. | C.3.10 C.3.11 | 2.2 | T1 |
| BG.23 | Ahşabın yangından korunması için, gerekli olan (yangından koruma malzemeleri ile sürme, daldırma veya püskürtme) kaplama işlemlerini açıklar. | C.3.12 | 2.2 | T1 |
| BG.24 | Çıtalı, geçmeli veya göbekli ahşap tavan yapım işlemlerini açıklar. | C.3.14 | 2.2 | T1 |
| BG.25 | Kâgir, ahşap, metal veya alçı eser montaj işlemlerini açıklar. | C.2.8 C.2.9 C.2.10 C.3.14 C.3.15 C.3.22 C.3.23 C.3.24 C.4.3 C.5.7 C.5.9 C.6.6 C.7.4 C.7.5 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|---|--|---------------------|
| BG.26 | Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların, projeye uygunluğunda dikkat edilecek hususları sıralar. | C.3.16 | 2.2 | T1 |
| BG.27 | Hasarlı ahşap yapılarda sağlamlaştırma çalışmalarını (enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb.) açıklar. | C.3.17 | 2.2 | T1 |
| BG.28 | Korunması gereken ahşap elemanların çürük kısımlarının arındırılarak bütünlüme işlemine hazırlanmasını nasıl kontrol edeceğini açıklar. | C.3.20 | 2.2 | T1 |
| BG.29 | Korunması gereken kısmi çürüklükten arındırılmış ahşap elemanların eksik olan taraflarına birleştirme usullerinde yapılan bütünlüme işlemini nasıl kontrol edeceğini açıklar. | C.3.21 | 2.2 | T1 |
| BG.30 | Projede belirtildiği şekilde taşıyıcı sistemin sağlamlaştırılmasında uygulanan işlemlerin (kesitte genişletme, destekleme, payandalama çemberleme - bağlantı veya gergi çubukları uygulama vb.) nasıl yapıldığını açıklar. | C.3.24 | 2.2 | T1 |
| BG.31 | Restorasyon projesinde gösterilen yeniden yapılacak ahşap mimari elemanların listesinin nasıl yapılacağını açıklar. | C.4.1 | 2.2 | T1 |
| BG.32 | Yeni yapılan ahşap mimari elemanların projeye uygunluğunu kontrol etme işlemlerini açıklar. | C.4.2 | 2.2 | T1 |
| BG.33 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik veya alçı eser için yapılacak uygulama işlemine göre ilgili malzeme veya ekipmanın nasıl temin edileceğini açıklar. | C.2.6 C.3.6 C.4.1 C.5.2 C.5.4 C.6.2 C.6.3 C.7.2 C.7.3 | 2.2 | T1 |
| BG.34 | Her türlü metal imalatın dış etkenlere karşı korunması için gerekli koruma yöntemlerini sıralar. | C.5.6 | 2.2 | T1 |
| BG.35 | Ahşap, metal veya seramik, çini, mozaik eserlerin montaj ve uygulama sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarının nasıl temizleneceğini açıklar. | C.3.25 C.5.10 C.6.7 | 2.2 | T1 |
| BG.36 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik, veya alçı işlemleri uygulamasında gerekli detay çizimlerinin tekniğine uygun nasıl uygulanacağını açıklar. | C.2.2 C.3.9 C.5.1 C.6.1 C.7.1 | 2.2 | T1 |
| BG.37 | Her türlü satıhta yapılacak alçı işlem sıralamasını açıklar. | C.7.5 | 2.2 | T1 |
| BG.38 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı restorasyonunda yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları nasıl hazırlayacağını açıklar. | C.2.11 C.3.26 C.5.11 C.6.8 C.7.6 | 2.2 | T1 |
| BG.39 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik veya alçı yüzeylere yaptığı işlemlerde projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için neler yapılması gerektiğini açıklar. | C.8.1 | 3.1 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|------------------|--|---------------------|
| BG.40 | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik ve alçı eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar. | C.8.2 C.8.3 | 3.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-----------|--|--|--|---------------------|
| BY.1 | Kâgir eser projesi üzerinde görülen ve yapıya aktarılması gereken sorunlu kısımların projesine uygun olarak yapı üzerinde tespit işlemini yapar. | C.2.2 C.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.2 | Ahşap eser projesi üzerinde görülen ve yapıya aktarılması gereken sorunlu kısımların projesine uygun olarak yapı üzerinde tespit işlemini yapar. | C.3.2 | 2.2 | P1 |
| BY.3 | Ahşap yapıda tahrip olan, söküme gerektiren kısımları için işaretleme ve tespit işlemini yapar. | C.3.3 | 2.2 | P1 |
| BY.4 | Seramik, çini, mozaik eser projesi üzerinde görülen ve yapıya aktarılması gereken sorunlu kısımların projesine uygun olarak yapı üzerinde tespit işlemini yapar. | C.6.4 | 2.2 | P1 |
| BY.5 | Seramik, çini, mozaik eserlerin sökülecek mimari öğeleri için işaretleme ve tespit işlemini yapar. | C.6.5 | 2.2 | P1 |
| BY.6 | Alçı eser projesi üzerinde görülen ve yapıya aktarılması gereken sorunlu kısımların projesine uygun olarak yapı üzerinde tespit işlemini yapar. | C.7.4 | 2.2 | P1 |
| BY.7 * | Kâgir, ahşap, metal, seramik, çini, mozaik veya alçı eser projelerinde yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metraj ve ataşmanı hazırlar. | C.2.12 C.3.26 C.5.11 C.6.8 C.7.6 | 2.2 | P1 |

(* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**13UY0120-5/B2 VITRAY VE CAM ESER KORUMA VE RESTORASYONU
YETERLİLİK BİRİMİ**

| | | |
|---|--|---|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Vitray ve Cam Eser Koruma ve Restorasyonu |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5/B2 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5 | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: İş programının nasıl yapılacağını açıklar. 1.2: Çalışma alanının nasıl düzenleneceğini açıklar. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ve bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar. 2.2: Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması için ne yapması gerektiğini açıklar. 3.2: Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir. 4.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.</p> | | |

| | |
|---|--|
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME |
| 8 a) Teorik Sınav | |
| (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 19 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir. | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | |
| (P1) Performans Sınavı: B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | |
| Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. | |
| Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. | |
| Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir. | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 13UY0120-5/B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

2.Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri

3.Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemleri;

- 3.1.Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması
- 3.2.Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemleri

4.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

4.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirme

4.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

EK 13UY0120-5/B2-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar. | B.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar. | B.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çalışma alanının uygunluğunu nasıl sağlayacağını açıklar. | B.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar. | B.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar. | B.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere uygunluğunu nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar. | B.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar. | B.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (rölöve, restitüsyon, restorasyon, müdahale paftası uygulama detayları vb.) hazırlama işlemlerini sıralar. | D.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipman özelliklerini sıralar. | D.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.12 | Saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar. | D.1.3 | 2.1 | T1 |
| BG.13 | Projeye göre ölçülerde eksik veri tespit edilmişse ya da proje hakkında ek veriye ihtiyaç var ise eksikliğin giderilmesi için ne yapması gerektiğini açıklar. | D.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.14 | Vitray ve cam eserde onarımlar için kullanılacak, özgün malzemeyle uyumlu ve özgün malzemeye zarar vermeyecek malzemeleri sıralar. | D.2.2 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | Vitray ve cam eser için yapılacak uygulama işlemine göre ilgili ekipmanın nasıl temin edileceğini açıklar. | D.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.16 | Yapıda tahrip olan, söküm gerektiren vitray ve cam kısımları eserin özgünlüğüne zarar vermeden nasıl sökeceğini açıklar. | D.2.4 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|--|---------------------|
| BG.17 | Vitray ve cam restorasyonunda yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları nasıl hazırlayacağını açıklar. | D.2.8 | 2.2 | T1 |
| BG.18 | Vitray ve cam yüzeylere yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için neler yapılması gerektiğini açıklar. | D.3.1 | 3.1 | T1 |
| BG.19 | Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar. | D.3.2 D.3.3 | 3.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-----------|---|------------------|--|---------------------|
| BY.1 | Restorasyonu yapılacak vitray ve cam eser uygulamasında, ihtiyaç duyulan detay çizimlerini, tekniğine uygun olarak yapar. | D.2.1 | 2.2 | P1 |
| BY.2 | Vitray ve cam eser restorasyonu uygulamasında, onarımlar ve yeni uygulamalar için kullanılacak olan malzeme ve ekipmanın özgün malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak şekilde tercihlerini yaparak uygular. | D.2.2 D.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.3 * | Yapıda tahrip olan, sökülmesi gerektiren vitray ve cam kısımları eserin özgünlüğüne zarar vermeden numaralandırarak sırasıyla söküm işlemlerini yapar. | D.2.4 | 2.2 | P1 |
| BY.4 | Restorasyonu yapılmış olan vitrayın veya projesine uygun yapılan yeni uygulama vitrayın yerine montajını ve gerekli temizleme işlemlerini yapar. | D.2.5 | 2.2 | P1 |
| BY.5 | Restorasyon projesinde belirlenen vitray ve cam yüzey temizleme işlemleri ile ilgili restorasyonu yapılacak yüzeyin temizlenme işlemini tekniğine uygun olarak yapar. | D.2.7 | 2.2 | P1 |
| BY.6 | Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metraj ve ataşmanı hazırlar. | D.2.8 | 2.2 | P1 |
| BY.7 * | Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyararak işlemleri gerçekleştirir. | A.1.2 | 4.1 | P1 |
| BY.8 * | İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri, vb.) kullanır. | A.1.3 | 4.2 | P1 |

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**13UY0120-5/B3 RESİM, KÂĞIT, DERİ ESER KORUMA VE RESTORASYONU
YETERLİLİK BİRİMİ**

| | | |
|---|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Resim, Kâğıt, Deri Eser Koruma ve Restorasyonu |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5/B3 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5 | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: İş programının nasıl yapılacağını açıklar. 1.2: Çalışma alanının nasıl düzenleyeceğini açıklar. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ve bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar. 2.2: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması için ne yapması gerektiğini açıklar. 3.2: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirir. 4.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.</p> | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |

| | |
|--|--|
| (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B3 birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir. | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | |
| (P1) Performans Sınavı: B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun (Resim, çizim vb.) olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | |
| Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. | |
| Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. | |
| Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir. | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 13UY0120-5/B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

2.Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri

3.Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemleri;

- 3.1.Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması
- 3.2.Resim, kağıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemleri

4.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 4.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirme
- 4.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD’lerin kullanımı

EK 13UY0120-5/B3-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar. | B.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar. | B.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar. | B.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar. | B.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar. | B.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar. | B.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar. | B.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar. | B.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (restorasyon yöntemleri, analiz raporları, konservasyon, koruma teknik ve dokümanları vb.) sıralar. | E.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri için verilen eserin uygulama usul ve tekniklerini açıklar. | E.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.12 | Yapılacak resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eserin özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre gerekli malzeme, alet ve ekipmanı sıralar. | E.1.3 | 2.1 | T1 |
| BG.13 | Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yonteme göre oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar. | E.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.14 | Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında kullanacağı malzeme türüne (resim, kâğıt, deri vb.) göre ilgili alet ve ekipmanı seçerken dikkat edilecek hususları açıklar. | E.2.2 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eserin özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre konservasyon uygulaması için ayrıştırma, temizleme ve düzenleme işlemlerinin nasıl yapıldığını açıklar. | E.2.3 | 2.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|------------------|--|---------------------|
| BG.16 | Restorasyonu yapılan eserin özelliğine göre dayanıklılığını arttıracak yöntemleri sıralar. | E.2.6 | 2.2 | T1 |
| BG.17 | Resim, kağıt ve deri esere yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için neler yapılması gerektiğini açıklar. | E.3.1 | 3.1 | T1 |
| BG.18 | Resim, kağıt ve deri eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar. | E.3.2 E.3.3 | 3.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-----------|--|------------------|--|---------------------|
| BY.1 | Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eseri uygun teknik ve yöntemlerle belgeleyerek ilk halinin tespitini yapar. | E.2.1 | 2.2 | P1 |
| BY.2 | Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında kullanacağı malzeme türüne (resim, kâğıt, deri vb.) göre ilgili alet ve ekipmanı seçer. | E.2.2 | 2.2 | P1 |
| BY.3 | Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eserin özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre restorasyon yapılacak eserde ayrıştırır ve düzenleme yapar. | E.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.4 * | Resim, kâğıt ve deri eser uygulamasında restorasyonu yapılacak eserin özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre restorasyon yapılacak eserde temizleme ve düzenleme yapar. | E.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.5 | Resim, kâğıt ve deri eserin restorasyonunda kullanılacak malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak tercihleri yapar. | E.2.4 | 2.2 | P1 |
| BY.6 | Yapılan işleri, belgeleme yöntemleri ile belgeler. | E.2.7 | 2.2 | P1 |
| BY.7 * | Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyarak işlemleri gerçekleştirir. | A.1.2 | 4.1 | P1 |
| BY.8 * | İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri vb.) kullanır. | A.1.3 | 4.2 | P1 |

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

13UY0120-5/B4 TEKSTİL, EL SANATLARI ESERLERİNİN KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Tekstil, El Sanatları Eserlerinin Koruma ve Restorasyonu |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5/B4 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5 | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 1.1: İş programının nasıl yapılacağını açıklar. | | |
| 1.2: Çalışma alanının nasıl düzenleyeceğini açıklar. | | |
| 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ve bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 2: Tekstil, el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 2.1: Tekstil, el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar. | | |
| 2.2: Tekstil, el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemlerini yapar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 3: Tekstil, el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri ile dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 3.1: Tekstil, el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması için ne yapması gerektiğini açıklar. | | |
| 3.2: Tekstil, el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini açıklar. | | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 4: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u> | | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | | |
| 4.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir. | | |
| 4.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| <p>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B4 birimine yönelik teorik sınav Ek B4-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B4-2) ölçmelidir.</p> | | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | | |
| <p>(P1) Performans Sınavı: B4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B4-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun (Resim, çizim vb.) olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> | | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | | |
| <p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.</p> | | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) | Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 13UY0120-5/B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

2.Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri

3. Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemleri;

- 3.1. Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması
3.2. Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemleri

4. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 4.1. İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirme
4.2. İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

EK 13UY0120-5/B3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi.

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar. | B.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar. | B.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar. | B.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar. | B.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar. | B.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar. | B.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar. | B.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar. | B.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri (restorasyon raporu, restitüsyon planı, kimlik formu, hasar tespit planı, analiz sonuçları, konservasyon müdahale teknik ve belgeleri vb.) sıralar. | F.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon, konservasyon işlemleri için uygulanacak usul ve teknikleri incelerken nelere dikkat edilmesi gerektiğini açıklar. | F.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.12 | Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon, konservasyon işlemi özelliklerine, detaylarına ve tekniğine göre gerekli olan malzeme, alet ve ekipmanı sıralar. | F.1.3 | 2.1 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|------------------|--|---------------------|
| BG.13 | Tekstil ve el sanatları eserlerinin koruma ve restorasyon, konservasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla gerekli önlemleri sıralar. | F.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.14 | Yapılacak tekstil ve el sanatları eser uygulamasında gerekli detay çizimleri ve uygulama tekniğini açıklar. | F.2.1 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | Tekstil ve el sanatları eserlerde tahrip olan, söküm gerektiren tekstil ve el sanatları kısımları eserin özgünlüğüne zarar vermeden nasıl sökeceğini açıklar. | F.2.5 | 2.2 | T1 |
| BG.16 | Restorasyonu yapılacak tekstil ve el sanatları eserin konservasyon için temizleme (ıslak, kuru), bozulan kısımların ayrıştırılması ve onarıma hazırlanma işlemlerinin nasıl yapıldığını açıklar. | F.2.4 | 2.2 | T1 |
| BG.17 | Yapılan işlemlerin son halinde restorasyon ve konservasyon uygulamalarının ölçümlerinin nasıl yapıldığını açıklar. | F.2.8 | 2.2 | T1 |
| BG.18 | Tekstil ve el sanatları esere yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için neler yapılması gerektiğini açıklar. | F.3.1 | 3.1 | T1 |
| BG.19 | Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar. | F.3.2 F.3.3 | 3.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-----------|--|------------------|--|---------------------|
| BY.1 * | Tekstil ve el sanatları eserlerde tahrip olan, söküm gerektiren tekstil ve el sanatları kısımları eserin özgünlüğüne zarar vermeden belgeleyerek söküm işlemlerini yapar.* | F.2.5 | 2.2 | P1 |
| BY.2 | Tekstil ve el sanatları eser için yapılacak Konservasyona hazır halde getirilmiş eseri özgün malzeme, teknikle ve ekipmanla (temizleme, sağlamlaştırma, bütünleme, yenileme ve yeniden yapma) onarım uygulama işlemlerini yapar. | F.2.6 | 2.2 | P1 |
| BY.3 | Yapılan tekstil ve el sanatları eserlerin uygulama sonrasında esere zarar vermeden Tesviye (İnce kesim, Yıkama veya Yakma, Ütüleme, Eskitme, Gerdirme) işlemlerini yapar. | .2.7 | 2.2 | P1 |
| BY.4 * | Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyararak işlemleri gerçekleştirir.* | A.1.2 | 4.1 | P1 |
| BY.5 * | İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri, vb.) kullanır.* | A.1.3 | 4.2 | P1 |

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

13UY0120-5/B5 KALEMİŞİ ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | Kalemîşi Eser Koruma ve Restorasyonu |
| 2 | REFERANS KODU | 13UY0120-5/B5 |
| 3 | SEVİYE | 5 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 09/01/2013 |
| | B) REVİZYON NO | 01 |
| | C) REVİZYON TARİHİ | 08/03/2023 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5 | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş organizasyonuna yönelik işlemleri açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: İş programının nasıl yapılacağını açıklar.</p> <p>1.2: Çalışma alanının nasıl düzenleyeceğini açıklar.</p> <p>1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanlar ve bunlara yönelik yapacağı işlemleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları açıklar.</p> <p>2.2: Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemlerini eserin niteliğine uygun olarak yapar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.3: Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması için ne yapması gerektiğini açıklar.</p> <p>3.4: Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar doğrultusunda ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.</p> <p>4.2: İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.</p> | | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| 8 a) Teorik Sınav | | |
| (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: B5 birimine yönelik teorik sınav Ek B5-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol | | |

listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 17 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B5-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: B5 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B5-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun (Resim, çizim vb.) olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B5-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.

| | | |
|-----------|---|---|
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN/ GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) | Geliştiren: Bayındır MEMUR – SEN Güncelleyen: Yeryüzü Mühendisleri Derneği |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ | MYK İnşaat Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK 13UY0120-5/B5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1.İş organizasyonuna yönelik işlemler;

- 1.1.İş programının yapılması
- 1.2.Çalışma alanının düzenlenmesi
- 1.3.Donanım, malzeme ve ekipmanlar ile bunlara yönelik yapılacak işlemler

2.Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri;

- 2.1.Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıklar
- 2.2.Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri

3.Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemleri;

- 3.1.Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemlerinin projesine uygunluğunun onaylanması
- 3.2.Kalemîşi eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemleri

4.İş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemler;

- 4.1.İSG ile ilgili ikaz ve uyarı levhalarına uyarak işlemleri gerçekleştirme
- 4.2.İşlemler sırasında İSG için gerekli KKD'lerin kullanımı

EK 13UY0120-5/B5-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---|------------------|--|---------------------|
| BG.1 | Günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar. | B.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | İş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar. | B.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çalışma alanının uygunluğunu nasıl sağlayacağını açıklar. | B.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.5 | Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar. | B.2.2 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar. | B.2.3 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl sağlaması gerektiğini açıklar. | B.3.1 | 1.3 | T1 |
| BG.8 | Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini nasıl yapacağını açıklar. | B.3.2 | 1.3 | T1 |
| BG.9 | Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar. | B.3.3 | 1.3 | T1 |
| BG.10 | Kalemışı eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (rölöve, restitüsyon, restorasyon, müdahale paftası uygulama detayları vb.) hazırlama işlemlerini sıralar. | G.1.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | Kalemışı eser koruma ve restorasyon saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipman özelliklerini sıralar. | G.1.2 | 2.1 | T1 |
| BG.12 | Projeye göre ölçülerde eksik veri tespit edilmişse ya da proje hakkında ek veriye ihtiyaç var ise eksikliğin giderilmesi için ne yapması gerektiğini açıklar. | G.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.13 | Yapılacak kalemışı işlemleri uygulamasında gerekli detay çizimleri ve uygulama tekniğini açıklar. | G.2.1 | 2.2 | T1 |
| BG.14 | Her türlü satıhta yapılacak kalemışı işlem sıralamasını açıklar. | G.2.5 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | Kalemışı restorasyonunda yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlama işlemlerini açıklar. | G.2.7 | 2.3 | T1 |
| BG.16 | Kalemışı esere yaptığı işlemlerin projesine uygunluğunun onaylanması ve kayıt altına alınması için neler yapılması gerektiğini açıklar. | G.3.1 | 3.1 | T1 |
| BG.17 | Kalemışı eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerinin nasıl yapılacağını açıklar. | G.3.2 G.3.3 | 3.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-----------|---|------------------|--|---------------------|
| BY.1 | Yapılacak kalemışı uygulamasında gerekli detay çizimlerini uygulamanın projesine ve tekniğine göre uygular. | G.2.1 | 2.2 | P1 |
| BY.2 | Kalemışı restorasyonunda onarımlar için kullanılacak malzemenin ve ekipmanın özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde tercihlerini yaparak uygular. | G.2.2 G.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.3 | Restorasyon projesinde belirlenen kalemışı için restorasyonu yapılacak yüzeyin temizlenme işlemini tekniğine uygun olarak yapar. | G.2.4 | 2.2 | P1 |
| BY.4 * | Her türlü satıhta boya katmanlarıyla ilgili raspa işlemlerini ve katmanlarda çıkacak olan motifleri belgeleme işlemlerini yapar. | G.2.5 | 2.2 | P1 |
| BY.5 | Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metraj ve ataşmanı hazırlar. | G.2.7 | 2.2 | P1 |
| BY.6 * | Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyararak işlemleri gerçekleştirir. | A.1.2 | 2.2 | P1 |
| BY.7 * | İşlemler sırasında iş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, iş gözlüğü, toz maskesi, emniyet kemeri vb.) kullanır. | A.1.3 | 2.2 | P1 |

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

| | Adı - Soyadı | Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı) | Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan) |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Ali Reyhan ESEN | MSÜ mimarlık bölümü 1984, YTÜ 1989 Rölöve ve Restorasyon. | 1984-85 ; İstanbul’da Mimarlık Ofisi ile Meslek hayatına başladı. 1985-90 ; Dokuz Eylül Üniversitesi Denizli Mühendislik Fakültesinde (Pamukkale Üniversitesi) Araştırma Görevlisi olarak görev yaptı, 1990-92 ; İstanbul’da bir firmada Proje Müdürlüğü, 1992-93 ; İstanbul’da Serbest Mimarlık Çalışması, 1993-94 ; Pamukkale Ün. Mühendislik Fakültesinde Araştırma Görevlisi, 1994-95 ; Sakarya Üniversitesi Yapı İşleri Müdürlüğünde Mimar, 1995-96 ; İstanbul’da bir firmada Teknik Müdür, 1997 yılında kurduğu Reyhan Mim. Müh. İnş. Taah. Tic. Ltd Şti 2008-2011 İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Üyesi, 2018-2021 İBB Fen İşleri Daire Başkanlığı Yapı İşleri Müdürlüğü Restorasyon İşleri Bilim Kurulu, |
| 2. | MOHAMMAD EYAD KAMACHEH | İstanbul Üniversitesi/İnşaat Mühendisliği | Tem 2019 – Eki 2019 YEDİTEPE PROJE, İnşaat Mühendisi Stajyeri Tem 2020 – Ağu 2020 ; ÖZ SEÇKİN İNŞAAT, Şantiye Mühendisi Stajyeri Şub 2021 – Halen ; Yeryüzü Mühendisleri Derneği – İnşaat Mühendisi Eki 2020 – Halen ; Serbest Projeler – 3B Tasarımcı |
| 3. | SİNAN BAKAN | Sakarya Üniversitesi/ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği | Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman |
| 4. | MURAT YAVUZ YENER | Marmara Üniversitesi /Fizik | Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman |
| 5. | FATİH ÖZBAŞ | İstanbul Üniversitesi /Kimya | Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi- Uzman |

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abdullah Gül Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Adıyaman İl Özel İdaresi
Afyonkarahisar İl Özel İdaresi
Ağrı İl Özel İdaresi
Aksaray İl Özel İdaresi
Amasya İl Özel İdaresi
Ankara Sanayi Odası (ASO)
Ankara Ticaret Odası (ATO)
Ardahan İl Özel İdaresi
Artvin İl Özel İdaresi
Bahçeşehir Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Bartın İl Özel İdaresi
Batis Bağımsız Tekstil İşçileri Sendikası
Batman İl Özel İdaresi
Bayburt İl Özel İdaresi
Bayındır Memur-Sen
Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
Beykent Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Bilkent Üniversitesi - Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Bingöl İl Özel İdaresi
Biruni Üniversitesi - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Bolu İl Özel İdaresi
Burdur İl Özel İdaresi
Cam Keramik – İş Türkiye Porselen, Çimento, Cam, Tuğla ve Toprak Sanayi İşçileri Sendikası
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çankırı İl Özel İdaresi
Çesen Çelik Yapı İşçileri Sendikası
Çorum İl Özel İdaresi
Dev Yapı-İş Devrimci Yapı, İnşaat ve Yol İşçileri Sendikası
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
Doğuş Üniversitesi - Sanat ve Tasarım Fakültesi
Dokuz Eylül Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Düzce İl Özel İdaresi
Edirne İl Özel İdaresi
Elazığ İl Özel İdaresi
Erzincan İl Özel İdaresi
Gazi Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Gedik Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Giresun İl Özel İdaresi
Gümüşhane İl Özel İdaresi
Hak-İş Konfederasyonu
Hakkari İl Özel İdaresi
Haliç Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Isparta İl Özel İdaresi
Işık Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
İnşaat ve Yapı İşçileri Sendikası (İYİ-SEN)
İnşaat-İş İnşaat İşçileri Sendikası
İstanbul Altınbaş Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Arel Üniversitesi - Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

İstanbul Aydın Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İstanbul Bilgi Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
İstanbul Esenyurt Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Gelişim Üniversitesi - Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Kültür Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İstanbul Medipol Üniversitesi - Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Restorasyon ve Konservasyon Merkez ve Bölge Laboratuvar Müdürlüğü
İstanbul Rumeli Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi - Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
İstanbul Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İstanbul Ticaret Odası (İTO)
İstanbul Ticaret Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İstanbul Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü - Mimarlık Fakültesi
Kadir Has Üniversitesi - Sanat ve Tasarım Fakültesi
Karabük İl Özel İdaresi
Karaman İl Özel İdaresi
Kars İl Özel İdaresi
Kastamonu İl Özel İdaresi
Kırıkkale İl Özel İdaresi
Kırklareli İl Özel İdaresi
Kırşehir İl Özel İdaresi
Kilis İl Özel İdaresi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
Kütahya İl Özel İdaresi
Maltepe Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Marmara Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
MEF Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, Restorasyon Atölyeleri
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Mimarlar Odası
Nevşehir İl Özel İdaresi
Niğde İl Özel İdaresi
Nişantaşı Üniversitesi - Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Okan Üniversitesi - Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Orta Doğu Teknik Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Öz Ağaç-İş (Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayi İşçileri Sendikası)
Öz İnşaat-İş (Öz İnşaat İşçileri Sendikası)
Öz Kağıt-İş Sendikası
Öz Toprak-İş Sendikası (Toprak, Çimento, Seramik Ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası)
Özçelik-İş (Özdemir, Çelik, Metal ve Metal Mamulleri İşçileri Sendikası)
Özyeğin Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Rize İl Özel İdaresi
Siirt İl Özel İdaresi
Sinop İl Özel İdaresi
Sivas İl Özel İdaresi

Süleyman Demirel Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi
Şırnak İl Özel İdaresi
TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Tunceli İl Özel İdaresi
Tüm Ağaç-İş Sendikası (Tüm Ağaç, Sunta, Mobilya ve Kağıt Sanayii İşçileri Sendikası)
Tüm Metal-İş (Tüm Demir, Çelik, Metal ve Otomotiv Sanayii İşçileri Sendikası)
Türk Akreditasyon Kurumu
Türk İnşa, Türkiye Müteahhitler Sendikası (Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşverenleri Sendikası)
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk-Alman Üniversitesi
Türkiye Ağaç ve Kağıt Sanayii İşverenleri Sendikası (TAKSİS)
Türkiye Çimento Seramik Toprak ve Cam Sanayii İşçileri Sendikası
Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası (TÜDİS)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
Türkiye Metal, Çelik, Mühimmat, Makina, Metalden Mamül Eşya ve Oto, Montaj ve Yardımcı İşçiler Sendikası
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
Türkiye Toprak, Seramik Çimento ve Cam Sanayii İşverenleri Sendikası
Türkiye Yazma Eserler Kurumu
Uşak İl Özel İdaresi
Vakıflar Genel Müdürlüğü
Yalova İl Özel İdaresi
Yeditepe Üniversitesi - Mimarlık Fakültesi
Yeni Yüzyıl Üniversitesi - Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
Yozgat İl Özel İdaresi
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
Zonguldak İl Özel İdaresi

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mehtap ŞAHİN, Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Haluk ALTUNTAŞ, Başkan Vekili (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ertuğrul KURHAN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bilge BAYDIN, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Mustafa ÇİÇEKÇİ, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Mehmet ENGİN, Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
Prof.Dr. Metin İPEK, Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Devrim ATEŞ, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Zafer AKTEPE, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hakan ÖZÇELİK, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

| | |
|----------------------------|---|
| Adem CEYLAN | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Başkan |
| Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK | Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Üye |
| Dr. Recep ALTIN | Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye |
| Bendevi PALANDÖKEN | Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye |
| Dr. Osman YILDIZ | İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye |
| Celal KOLOĞLU | İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye |