



**SPOR TESİSİ KONUK KARŞILAMA
ELEMANI**

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU

23UY0550-3

GİRİŞ

Spor Tesisi Konuk Karşılama Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tüm Spor İşletmeleri İşveren Sendikası (TSİİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ: Bir işletme tarafından sunulan ürünler karşılığında sağlanan faydanın müşteri tarafından algılanma derecesini,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

SPOR TESİS YÖNETİMİ: İnsanların spor, yaşam, iş ve sosyal çevrelerinin işlevselliğini sağlamak için; insan ve teknoloji ile birlikte birçok farklı disiplini de kapsayan bir yönetim faaliyetini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TESİS: İktisadi ya da iktisadi olmayan bir spor etkinlik kapsamında, aynı bina/merkezde yürütülen sportif faaliyetlerin, işlem veya süreçler bütünüünün gerçekleştirildiği işletmeye ait yapıları,

YÖNETİM OFİSİ: Tesis sınırları içerisinde yer alan idari işlemlerin yürütüldüğü alanı ifade eder.

23UY0550-3 SPOR TESİSİ KONUK KARŞILAMA ELEMANI (SEVİYE 3) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Spor Tesisi Konuk Karşılama Elemanı
2	REFERANS KODU	23UY0550-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9629 (Başka yerde sınıflandırılmamış nitelik gerektirmeyen işlerde çalışanlar)
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	
7	A) YAYIN TARİHİ	16/03/2023
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Spor Tesisi Konuk Karşılama Elemanı (Seviye 3) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	10UMS0064-2/ Kapı Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
23UY0550-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim 23UY0550-3/A2 Spor Tesisi Konuk Karşılama		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 birimlerinden başarılı olması zorunludur.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
<p>Spor Tesisi Konuk Karşılama Elemanı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor</p>		

olması gerekmektedir.	
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ
Spor Tesisi Konuk Karşılama Elemanı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğine dayalı ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilerin aşağıdaki ölçütlerden en az bir tanesini karşılaması gerekmektedir;	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ En az lisans mezunu olmak kaydıyla spor tesisi müşteri/konuk hizmetleri konusunda en az 3 yıl görev yapmış olmak, ✓ Üniversitelerin 2 yıllık spor yönetimi ön lisans programından mezun olmak kaydıyla spor tesisi müşteri/konuk hizmetleri konusunda en az 3 yıl görev yapmış olmak, ✓ En az lise mezunu olmak kaydıyla spor tesisi müşteri/konuk hizmetleri konusunda en az 5 yıl görev yapmış olmak, ✓ Spor bilimleri fakülteleri veya BESYO'larda spor yöneticiliği bölümlerinde öğretim üyesi olmak kaydıyla en az 2 dönem ilgili alanda ders vermiş olmak. ✓ Üniversitelerin turizmle ilgili bölümlerinden mezun olmak kaydıyla alanıyla ilgili 2 yıl çalışmış olmak 	
Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standard(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ
	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI
	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; <ul style="list-style-type: none"> a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve/veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI
	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)
	Tüm Spor İşletmeleri İşveren Sendikası (TSİİS)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK Spor Rekreasyon Sektör Komitesi

23UY0550-3/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA, KALİTE VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma, Kalite ve Mesleki Gelişim
2	REFERANS KODU	23UY0550-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	16/03/2023
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0064-2/ Kapı Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar.		
1.2: Acil durumlarda uygun davranış ve önlemleri açıklar.		
1.3: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu, kalite ve mesleki gelişim gerekliliklerini açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: İş planı hazırlama prosedürünü açıklar.		
2.2: İşe ait kalite gerekliliklerini açıklar.		
2.3: Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indrimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın bu birimden başarılı sayılması için teorik sınavdan (T1) başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Tüm Spor İşletmeleri İşveren Sendikası (TSİİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
 - 1.1. İSG talimatları
 - 1.2. Hijyen ve sağlık kuralları
 - 1.3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanma
 - 1.4. Acil durum talimatları
 - 1.5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanma
 - 1.6. Tehlike, risk ve ramak kala kavramlar
 - 1.7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken önlemler
 - 1.8. Kişisel koruyucu donanımlar
2. Çevre Koruma
 - 2.1. Çevre koruma talimatları
 - 2.2. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 - 2.3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
 - 2.4. İşletme kaynaklarını ve sarf malzemelerini tasarruflu kullanma
 - 2.5. Atık yönetim talimatları
3. İş organizasyonu
 - 3.1. Çalışma mevzuatı
 - 3.2. İşyeri talimatları
 - 3.3. Spor tesisi özellikleri
 - 3.4. İş planlaması ve iş takvimi oluşturma
 - 3.5. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
 - 3.6. Müşteri ile iletişim
 - 3.7. Müşteri talebi alma
 - 3.8. Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususlar
4. Kalite Gereklilikleri
 - 4.1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
 - 4.2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
 - 4.3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
 - 4.4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
5. Mesleki Gelişim
 - 5.1. Mesleki mevzuat
 - 5.2. Mesleki terminoloji
 - 5.3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
 - 5.4. Gözlem yapma ve değerlendirme
 - 5.5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tehlike ve risk kavramlarını tanımlar.	A.1.3-4 A.2.3	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamında oluşabilecek tehlike ve riskleri açıklar.	A.2.1 A.2.2	1.1	T1
BG.3	Çalışanların uyması gereken İSG önlemlerini açıklar	A.2.1 A.2.2	1.1	T1
BG.4	Önlenemeyen risklerden korunmak için kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları listeler.	A.2.2	1.1	T1
BG.5	Çalışma ortamında bulundurulması gereken uyarı işaret ve levhalarını açıklar.	A.2.1-2	1.1	T1
BG.6	İş süreçlerinde uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.	C.1.1	1.1	T1
BG.7	İş süreçlerinde uyulması gereken kişisel bakım ve kılık kıyafet kurallarını açıklar.	C.1.2	1.1	T1
BG.8	Acil durum, iş kazası ve ramak kala olay kavramlarını tanımlar.	A.1.2-4 A.2.3	1.2	T1
BG.9	Acil durumlarda uyulması gereken davranışları açıklar.	A.1.2-4 A.2.3	1.2	T1
BG.10	Doğal ve işletme kaynaklarını tasarruflu kullanmada dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	B.2.2	1.3	T1
BG.11	Çalışma ortamında bulunan geri dönüştürülebilir malzemeleri açıklar.	B.2.4	1.3	T1
BG.12	Tesisten yararlanacak konukların talepleri doğrultusunda günlük iş planı hazırlama prosedürünü açıklar.	C.2.1 C.2.3-4	2.1	T1
BG.13	Konuk karşılama süreçlerinde iş bölümünü ayırt eder.	C.2.5	2.1	T1
BG.14	İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	C.2.6 C.3.1-2	2.2	T1
BG.15	İşletmenin formatına uygun tutulması gereken kayıtlarını açıklar.	F.1.1-2	2.2	T1
BG.16	Mesleki yenilik ve gelişmeleri takip etme yöntemlerini açıklar.	G.1.1 G.2.1	2.3	T1
BG.17	Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar.	G.1.2 G.2.2 G.3.1-2	2.3	T1
BG.18	Meslekle ilgili temel kavramları açıklar.	G.1.1-2 G.2.1-2	2.3	T1

23UY0550-3/A2: SPOR TESİSİ KONUK KARŞILAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Spor Tesisi Konuk Karşılama
2	REFERANS KODU	23UY0550-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	
5	A) YAYIN TARİHİ	16/03/2023
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0064-2 Kapı Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular. Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışma ortamında İSG önlemlerini uygular. 1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p>Öğrenme Kazanımı 2: Konuk karşılama işlemlerini yürütür. Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Tesise gelen konukları karşılar. 2.2: Konukları spor salonlarına yönlendirir. 2.3: Konukları uğurlar.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren (1) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Tüm Spor İşletmeleri İşveren Sendikası (TSİİS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Spor ve Rekreasyon Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği

- 1.1 İSG talimatları
- 1.2 Hijyen ve sağlık kuralları
- 1.3 İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.4 Acil durum talimatları
- 1.5 Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 1.6 Tehlike, risk ve ramak kala kavramları
- 1.7 Tehlike ve risklere karşı alınması gereken önlemler
- 1.8 Kişisel koruyucu donanımlar

2. Çevre Koruma

- 2.1 Çevre koruma talimatları
- 2.2 Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- 2.3 Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
- 2.4 Atık yönetim talimatları

3. Spor Tesisi Konuk Karşılama

- 3.1 Çalışma mevzuatı
- 3.2 Çevre mevzuatı
- 3.3 Spor tesisi çeşitleri ve özellikleri
- 3.4 Spor tesisinde sunulan hizmet ve etkinlikler
- 3.5 Kayıt tutma ve raporlama
- 3.6 Müşteri/konuk memnuniyeti uygulamaları
- 3.7 Tüketici hakları ve ilgili mevzuat
- 3.8 Konuk karşılama yöntem ve teknikleri
- 3.9 Konukları spor salonlarına yönlendirme
- 3.10 Konuk uğurlama yöntem ve teknikleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tesise gelen ziyaretçi ve konuklarla ilgili doldurulması gereken formları açıklar.	F.1.1-2	2.1	T1
BG.2	Konuk karşılama uyulması gereken kuralları açıklar.	D.3.1	2.1	T1
BG.3	Konuk karşılama sürecinde karşılaşılan olası sorunları açıklar.	D.3.1	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.4	Konuk karşılama sürecinde karşılaşılan sorunların çözüm yöntemini açıklar.	D.3.4	2.1	T1
BG.5	Konuk yönlendirmede dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	D.3.4	2.2	T1
BG.6	Konuk uğurlamada uyulması gereken kuralları açıklar.	E.3.1	2.3	T1
BG.7	Kayıp ve bulunmuş eşya ile ilgili yapılması gereken işlemleri açıklar.	F.4.1-2	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	İş süreçlerinde yapılan çalışmalara uygun KKD'leri kullanır.	A.2.2	1.1	P1
BY.2	İş süreçlerinde iş yeri talimatlarına uygun iş elbisesi kullanır.	A.2.2	1.1	P1
*BY.3	Çalışma ortamının özelliğine ve yapılan çalışmaya göre uyarı işaret ve levhalarını iş güvenliği kurallarına göre bulunmasını sağlar.	A.2.1-3	1.1	P1
BY.4	Çalışma alanı ve çevresinin temiz ve düzenli olmasını sağlar.	D.1.1-2	1.2	P1
BY.5	Çalışma ortamında oluşan atıkları ayırarak tanımlı kaplarda toplar.	B.2.4	1.2	P1
BY.6	İşletme izlekleri doğrultusunda konuğu karşılar.	D.3.1	2.1	P1
BY.7	Konuğun spor malzemeleri çantasını, konuğun yaralanacağı spor salonuna götürmesine yardım eder.	D.4.1	2.1	P1
*BY.8	Konuğu geliş amacına göre gideceği spor salonuna yönlendirir.	D.3.4	2.2	P1
BY.9	Tesisin doluluk durumuna ve konukların salon tercihleri ile ilgili özel isteklerine göre en uygun salonları belirleyerek konuk adına ayırır.	E.3.1	2.2	P1
BY.10	Grup halinde gelen konuklar için aynı standartta olan salonlar ayırmaya dikkat eder.	E.3.2	2.2	P1
BY.11	Konuğun spor malzemeleri çantası var ise çantasını tesis çıkışına getirmesine yardım eder.	E.4.3	2.3	P1
BY.12	Konuğun talebi doğrultusunda konuğu gideceği yer/yön hakkında bilgilendirir.	E.3.2	2.3	P1
BY.13	Konuğu tesis izlekleri doğrultusunda uğurlar.	E.3.1	2.3	P1

(* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Nihat GÜLER	2015 Anadolu üniversitesi kamu yönetimi ve siyaset bilimleri	Tüm Spor İşletmeleri İşveren Sendikası (TSİİS) Yönetim kurulu başkanı
2.	Serkan ALKAN	Endüstri mühendisliği 2007	Tüm Spor İşletmeleri İşveren Sendikası (TSİİS) Genel sekreteri
3.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik), Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam, ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Geliştirme ve Ölç. Değ. Uzmanı, Moderatör 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcısı, Ölç.Değ.Uzmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

- 1- Gençlik ve Spor Bakanlığı
- 2- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- 3- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
- 4- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- 5- Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
- 6- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- 7- Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
- 8- Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- 9- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
- 10- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- 11- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- 12- Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı
- 13- Ankara Üniversitesi Rektörlüğü
- 14- Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
- 15- Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü
- 16- İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü
- 17- Marmara Üniversitesi Rektörlüğü
- 18- Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
- 19- Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü
- 20- Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü
- 21- Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü
- 22- Ege Üniversitesi Rektörlüğü
- 23- Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü
- 24- Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü
- 25- Türkiye Vücut Geliştirme Fitness Federasyonu Başkanlığı
- 26- Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu Başkanlığı (Gençlik ve Spor Bakanlığı)
- 27- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Başkanlığı

- 28- Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Başkanlığı
29- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanlığı
30- Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
31- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
32- Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu Disk
33- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Nuri UYGUN, Prof. Dr. Hacı Ahmet PEKEL, Önder ATALAY, Ayşegül BUGÜNER, Serkan KILIÇ, Yusuf KALMAZ, Dr. Müveddet BAYRAKTAR, H. Burak KOLSAL, Volkan TUFAN, Mustafa ÖZGEN,	Başkan (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği) Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu) Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı) Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) Üye (Sağlık Bakanlığı) Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Burak Çağrı KARAKAYA,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN, Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Dr. Recep ALTIN Bendevi PALANDÖKEN Dr. Osman YILDIZ Celal KOLOĞLU	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi) Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi) Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi) Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi) Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi) Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------