



ULUSAL
YETERLİLİK



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UZMANI

SEVİYE 6

REVİZYON NO: 00

REFERANS KODU: 24UY0571-6

GİRİŞ

Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BİYOÇEŞİTLİLİK: Biyolojik çeşitlilik ve/ya canlı çeşitliliğini, canlıların birbirleriyle olan ilişkilerini,

ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Üretim, hizmet ve yönetim süreçlerinin çevreye olumsuz etki yaratmadan çevreyle uyumlu şekilde ve doğal kaynakları koruyarak yürütülmesini,

DİĞER GEREKLİLİKLER: Kuruluş ve içinde bulunduğu sektör ile ilgili standartları, sözleşmeleri, uygulama kurallarını ve meslek grubu gönüllü taahhütlerini,

ENTEĞRE RAPORLAMA: Kuruluşun hem finansal hem de sürdürülebilirlik performansının bütüncül ve entegre sunumunu,

ETKİ ANALİZİ: Mevcut ya da yeni bir düzenlemede herhangi bir sebepten dolayı ortaya çıkan değişikliklerin, iş ihtiyaçları üzerinde etkisinin değerlendirilmesi ve başarılı bir ihtiyaç yaklaşımının yapılandırılabilmesi amacıyla devreye alınan sistematik bir süreci,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İK: İnsan Kaynaklarını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KURUMSAL YÖNETİM: Kuruluşların yönetim ve denetiminin, hesap verilebilirlik, şeffaflık, sorumluluk ve adillik ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesini amaçlayan ve bununla ilgili araçları oluşturan sistemi,

RİSK: İşletmenin stratejik, mali ve operasyonel hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyecek ayrıca iç veya dış faktörlere bağlı tüm zararlı ve olumsuz sonuçların meydana gelme ihtimalini,

NORM: Kural olarak benimsenmiş, yerleşmiş ilkeye ya da yasaya uygun durumu,

SOSYAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Üretim, hizmet ve yönetim süreçlerinin topluma olumsuz etki yaratmadan, insanlar ve toplumla uyumlu bir şekilde yürütülmesini,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BOYUTLARI: Çevresel, ekonomik ve sosyal boyutları,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EYLEM PLANI: Sürdürülebilirlik boyutlarına ve kuruluşların faaliyet ve odak alanlarına uygun olarak yapılacak çalışmaların zaman, sorumluluk ve kaynakları içerecek şekilde planlanmasını,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KONTROL YÖNTEMLERİ: Sürdürülebilirlik ile ilgili tanımlanan riskleri ortadan kaldırmak veya en aza indirmek üzere belirlenen yöntemleri,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI: Yönetimin kuruluşun sürdürülebilirlik performansına ilişkin genel taahhütlerini,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROGRAMI: Yönetimin kuruluşun sürdürülebilirlik performansına ve politikasına ilişkin oluşturduğu eylem planlarının bütünü,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK STRATEJİSİ: Yönetimin kuruluşun sürdürülebilirlik performansına ve politikasına ilişkin vizyonu ve odak alanları ile uyumlu belirlediği yönünü,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK TAAHHÜDÜ: Yönetimin kuruluşun sürdürülebilirlik performansına ve politikasına ilişkin yerine getirmeyi amaçladığı genel gayelerini,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ: Kuruluşun “ekonomik-çevresel-sosyal-yönetimsel” faaliyetlerinin doğrudan kurum stratejisi ve iş sonuçlarıyla ilişkilendirilmesini, konunun kurum kültürü çerçevesinde içselleştirilmesini ve stratejik sürdürülebilirlik yol haritasının oluşturulmasını,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Doğanın ve gelecek kuşakların kendi gereksinimlerine cevap verme yeteneklerini tehlikeye atmadan, çevresel, ekonomik ve sosyal günlük ihtiyaçların temin edilmesini ve kalkınmayı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

UYUM: Çalışmaların uluslararası ve ulusal mevzuata uygun ve kurallara göre uygulanmasını ifade eder.

24UY0571-6 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK UZMANI (SEVİYE 6) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Sürdürülebilirlik Uzmanı
2	REFERANS KODU	24UY0571-6
3	SEVİYE	6
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 2422 (Yönetim politikası ile ilgili profesyonel meslek mensupları)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	31.01.2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 21UMS0769-6		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
24UY0571-6/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim 24UY0571-6/A2: Sürdürülebilirlik Programını Yapılandırma ve Yürütme		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
-		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
<p>Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p>		

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) ulusal yeterliliğinin ölçme ve değerlendirme süreçleri en az üç (3) kişilik Sınav Komisyonu/Heyeti aracılığı ile yapılır.

Bu değerlendiricilerden en az birinin; yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden (İktisadi ve İdari Bilimler, Yönetim Bilimleri veya Mühendislik bölümlerinden) öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olarak en az beş (5) yıl görev yapmış olması gerekmektedir.

Diğer iki değerlendiricinin ise yükseköğretim kurumlarından lisans seviyesinden mezun olmak kaydıyla en az 10 yıl iş tecrübesine sahip olup sürdürülebilirlik yönetimi alanında yönetici olarak fiilen en az 5 yıl çalışmış olması gerekmektedir.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme –değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	(Seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo ve benzeri) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

24UY0571-6/A1: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim
2	REFERANS KODU	24UY0571-6
3	SEVİYE	6
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	31.01.2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 21UMS0769-6
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma ortamındaki iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile çevre koruma önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1. Çalışma ortamındaki güvenli çalışma yöntemlerini açıklar.</p> <p>1.2. Çalışma ortamında acil durumlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar.</p> <p>1.3. Çalışma ortamındaki çevre koruma önlemlerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1. Bireysel mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri açıklar.</p> <p>2.2. Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine yönelik faaliyetleri açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1):		
<p>A1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A1-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 14 soruluk, 5 seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5 dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav	
-	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Sürdürülebilir Eğitim ve Mükemmellik Derneği
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Temel Düzenlemeler
 - İş Sağlığı ve Güvenliğinde İşverenlerin ve Çalışanların Hukuki Yükümlülükleri
 - Araç, Gereç ve Ekipmanların Güvenli Kullanımı İle İlgili Talimat ve Prosedürler ve Bunları İş Süreçlerine uygulama
- Çalışma Ortamındaki Risk ve Tehlikeler
 - Risk ve Tehlike Kavramları, Türleri ve Özellikleri
 - Çalışma Ortamındaki Risk ve Tehlikeleri Belirleme Yöntem ve Teknikleri
- Acil Durumlar
 - Acil Durum Türleri ve Acil Durumlarda Harekât Tarzı
 - Acil Durum Talimatlarına Uygun Davranma
- Çevre Koruma Uygulamaları
 - Faaliyetlerden kaynaklı çevresel unsurların Habitat etkisi değerlendirilmesi
 - Temel Atık Yönetimi
 - Enerji Verimliliği ve Temel Tasarruf Uygulamaları
- Mesleki Gelişim
 - Kariyer Geliştirme
 - Takım Çalışması
 - Temel Araştırma Yöntemleri
 - Meslek Etiği ve Profesyonel Yaklaşım
 - Kişisel Gelişim

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kavramları ve bu kavramların birbiri ile ilişkisini tanımlar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamında kullanılan araç, gereç ve kişisel koruyucu ekipmanların iş sağlığı ve güvenliğine göre kullanım özelliklerini açıklar.	A.1.2 A.1.4	1.1	T1
BG.3	İşverenlerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel hukuki sorumluluklarını açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel hukuki sorumluluklarını açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.5	Acil durum planını temel iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına göre değerlendirir.	A.2.1	1.2	T1
BG.6	Çalışma ortamında kaza durumunda izlenmesi gereken prosedürleri açıklar.	A.2.2	1.2	T1
BG.7	Temel atık yönetimi ile ilgili uygulama sürecini açıklar.	A.3.1	1.3	T1
BG.8	Kaynak kullanım verimliliğini artırmaya yönelik önlemleri açıklar.	A.3.2	1.3	T1
BG.9	Verilen örnek senaryoya göre mesleki eğitim programının kişisel eğitim ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirir.	F.1.1	2.1	T1
BG.10	Verilen senaryoya göre meslek ve alandaki gelişmenin kullanım alanlarını açıklar.	F.1.2	2.1	T1
BG.11	Verilen senaryoya göre mevzuat ve norm değişikliğinin kullanım alanlarını açıklar.	F.1.3	2.2	T1
BG.12	Sürdürülebilirlik alanında kısa ve uzun dönemli kariyer gelişim sürecini açıklar.	F.1.4	2.2	T1
BG.13	Bilgi paylaşım süreçlerini açıklar.	F.2.1	2.2	T1
BG.14	Sürdürülebilirlik konusundaki bilgi birikimini ve uzmanlık alanını geliştirme süreç ve yöntemlerini açıklar.	F.2.2	2.3	T1

24UY0571-6/A2: SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROGRAMINI YAPILANDIRMA VE YÜRÜTME YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Sürdürülebilirlik Programını Yapılandırma ve Yürütme
2	REFERANS KODU	24UY0571-6/A2
3	SEVİYE	6
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	31.01.2024
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	Sürdürülebilirlik Uzmanı (Seviye 6) Ulusal Meslek Standardı 21UMS0769-6
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Sürdürülebilirlik politika ve stratejilerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Kuruluşun sürdürülebilirlik politikasının ve taahhütlerinin belirlenme sürecini açıklar.</p> <p>1.2: Kuruluşun sürdürülebilirlik stratejilerinin hazırlanma sürecini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Sürdürülebilirlik programlarının prosedür hazırlama, iletişim ve eğitim çalışmalarını açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Sürdürülebilirlik ile ilgili kontrol yöntemlerinin ve prosedürlerinin oluşturulması ve denetimini sağlar.</p> <p>2.2: Sürdürülebilirlik programlarına ilişkin iç ve dış iletişim çalışmalarını gerçekleştirir.</p> <p>2.3: Sürdürülebilirlik programlarına ilişkin eğitim programlarını gerçekleştirir.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Sürdürülebilirlik programlarının uygulanmasını sağlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Kurumsal yönetim süreçlerinde sürdürülebilirlik uygulamalarını yürütür.</p> <p>3.2: Kurumsal risk yönetimi kapsamında sürdürülebilirlik uygulamaları ile ilgili fırsat ve etki analizi çalışmalarını gerçekleştirir.</p> <p>3.3: Kuruluşun çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik programlarını yürütür.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: Sürdürülebilirlik programlarının uyum performansını değerlendirir.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Sürdürülebilirlik programlarının uyum performansını ölçme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.</p> <p>4.2: Sürdürülebilirlik programlarının performansını raporlar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		

Çoktan Seçmeli Sorularla Sınav (T1):

A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, Ek A2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 18 soruluk, 5 seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır.

Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-1,5 dakika zaman verilir.

T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde T1 sınavı ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav**Sürdürülebilirlik Uzmanı Programı Hazırlama ve Örnek Olay İnceleme Senaryosu(P1)**

P1 performans sınavı sürdürülebilirlik uzmanı programı uygulama senaryosuna göre gerçekleştirilir. Sınav senaryosu yazılı ve görsel materyaller (slayt, video, fotoğraf, yazılı tasvir gibi) kullanılarak oluşturulur ve dosya halinde adaya sunulur.

Aday dosya üzerinden inceleme ve değerlendirmeler yaparak örnek olay çözümlemesine göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendirici heyete sunar.

Sunum esnasında değerlendirici heyet, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir.

Aday, ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirler alır.

Adaya, örnek olay çözümlemelerinin içeriğine göre, hazırlık ve sunum için 60 dakikadan az olmamak üzere gerçek uygulama şartları dikkate alınarak belirli bir süre verilir. Performans sınavının sunum süresi en az 30 dakikadır.

Adayın performans sınavından başarılı olabilmesi için Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde ilgili sınav için tanımlanan kritik adımların (aday tarafından başarılmaması zorunlu adımların) tamamından başarılı olması koşuluyla, sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi, sınavın başarıldığı tarihten itibaren (1) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir.

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Sürdürülebilir Eğitim Gelişim ve Mükemmellik Derneği
----------	--	--

10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
-----------	---	-----------------------------------

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Sürdürülebilirlik Politika ve Stratejilerini Hazırlama
 - Kuruluşun Mevcut Durumunu Analiz Etme
 - Sürdürülebilirlik Yönetimi Politika, Strateji ve Eylem Planlarını Hazırlanma Süreçleri
2. Sürdürülebilirlik Programları, Prosedürleri, İletişim ve Eğitim Çalışmalarını Hazırlama
 - Sürdürülebilirlik Yönetimi İç ve Dış İletişim Mekanizmaları, Özellikleri ve Hazırlanma Süreçleri
 - Sürdürülebilirlik Yönetimi Kontrol Yöntemlerini ve Prosedürleri Hazırlama Süreçleri
 - Sürdürülebilirlik Yönetimi Eğitim Programlarını Uygulama
- 3.Sürdürülebilirlik Programını Uygulama
 - Kurumsal Yönetim Süreçlerinde Sürdürülebilirlik Programları
 - Risk Yönetiminde Sürdürülebilirlik Uygulamaları
 - Fırsat Etki Çalışmaları
- 4.Sürdürülebilirlik Programlarının Uyum Performansını Değerlendirme
 - Sürdürülebilirlik programlarının uyum performansını ölçme ve değerlendirme çalışmaları
 - Sürdürülebilirlik programlarının performansı ve raporlama

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kuruluşu çevresel, sosyal ve ekonomik bağlamda ilgilendiren yasal, ulusal ve uluslararası politikalar, sözleşmeler ve ilkeler gibi gereklilikleri tanımlar.	B.1.1	1.1	T1
BG.2	İlgili yasal ve diğer gerekliliklere göre kuruluşun uygunluğunun değerlendirilmesi için gerekli yöntemleri açıklar.	B.1.2	1.1	T1
BG.3	Kuruluşun sürdürülebilirlik ile ilgili öncelikli odak alanlarını açıklar.	B.1.3	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.4	Kuruluşun sürdürülebilirlik ile ilgili öncelikli odak alanları doğrultusunda sürdürülebilirlik politikasını ve taahhütlerini açıklar.	B.1.4	1.1	T1
BG.5	Kuruluşun sürdürülebilirlik stratejilerinin hazırlanma sürecini açıklar.	B.2.1	1.2	T1
BG.6	Sürdürülebilirlik boyutları ile ilgili etki alanlarını tanımlar.	B.2.2	1.2	T1
BG.7	Sürdürülebilirlik stratejisine uygun olarak paydaş analizi yapar.	B.2.2	1.2	T1
BG.8	Sürdürülebilirlik stratejisi ile ilgili eylem planlarını açıklar.	B.2.3	1.2	T1
BG.9	Sürdürülebilirlik eylem planlarını uygulanması için fizibilite raporunun kapsamını açıklar.	B.2.4 B.2.5	1.2	T1
BG.10	Kuruluşun sürdürülebilirlik boyutları doğrultusunda risk analizi, değerlendirme ve önceliklendirme yöntemlerini tanımlar.	C.1.1 C.1.2	2.1	T1
BG.11	Operasyonel kontrol yöntemlerini ve prosedür ihtiyacını tanımlar.	C.1.3	2.1	T1
BG.12	Operasyonel kontrol yöntemlerine ilişkin prosedürlerin hazırlanma sürecini açıklar.	C.1.4 C.1.5	2.1	T1
BG.13	Prosedürlerin ve eylem planlarının uygulanmasına ilişkin izleme ve ölçme yöntem/araçlarını tanımlar.	C.1.6	2.1	T1
BG.14	Kuruluşun sürdürülebilirlik politika, strateji ve eylem planlarının yayılımı için uygun iletişim mekanizmalarını tanımlar.	C.2.1	2.2	T1
BG.15	Kuruluşun sürdürülebilirlik politika ve stratejilerine yönelik uygun içeriklerin hazırlanması sürecini açıklar.	C.2.2 C.2.3	2.2	T1
BG.16	Kuruluşun sürdürülebilirlik kapsamında eğitim ihtiyaç analizi yöntemlerini tanımlar.	C.3.1	2.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.17	Kuruluşun sürdürülebilirlik eğitim ihtiyaç analizi verilerine göre ilgili iş birimleri ile eğitim planlaması sürecini açıklar.	C3.2	2.3	T1
BG.18	İlgili paydaşlara yönelik sürdürülebilirlik eğitimleri ve bilinçlendirme çalışmalarını açıklar.	C3.3	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Sürdürülebilirlik uygulamaları kapsamında performans göstergelerini oluşturur.	D.1.1	3.1	P2
BY.2	Performans göstergeleri doğrultusunda elde edilen verileri analiz eder.	D.1.2	3.1	P2
*BY.3	Elde edilen analiz çıktıları doğrultusunda iyileştirme alanlarını belirler.	D.1.2	3.1	P2
BY.4	Belirlenen iyileştirme alanlarına göre ilgili iş birimleri ile eylem planları oluşturur.	D.1.3	3.1	P2
BY.5	Eylem planlarının uygulanmasına ilişkin metot ve yöntemleri belirler.	D.1.4	3.1	P2
BY.6	Paydaş odaklı risk ve fırsatların değerlendirilmesine ilişkin metot ve yöntemleri belirler.	D.2.1	3.2	P2
BY.7	Kuruluşun sürdürülebilirlik faaliyetlerine etki edecek paydaşlık kriterlerini belirler.	D.2.2	3.2	P2
BY.8	Paydaş etki analizi ile kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini etkileme türünü ve seviyesini belirler.	D.2.2	3.2	P2
BY.9	Paydaşın beklenti ve taleplerini belirleyecek yöntem ve metotları tespit eder.	D.2.3	3.2	P2
BY.10	Paydaş beklenti ve taleplerine göre kuruluşun sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin öncelik alanlarını belirler.	D.2.4	3.2	P2
*BY.11	Kuruluşun sürdürülebilirlik faaliyetlerini önceliklendirme alanlarına göre analiz eder ve eylem planlarını oluşturur.	D.2.4	3.2	P2

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.12	Kuruluşun çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik stratejilerine uygun olarak eylem planlarını ilgili ekiplerle birlikte hazırlar.	D.3.1	3.3	P2
BY.13	Eylem planlarının uygulanması için iş birimlerinin görev ve yetkileri çerçevesinde rol ve sorumluluklarını belirler.	D.3.1	3.3	P2
BY.14	Eylem planlarının uygulanmasına yönelik izleme / ölçme yöntem ve metotları belirler.	D.3.2	3.3	P2
BY.15	Eylem planlarının uygulanmasına yönelik sonuçların izleme / ölçme analizini yapar.	D.3.3	3.3	P2
BY.16	Eylem planlarının analiz sonuçlarına göre alınacak aksiyonları belirler.	D.3.4	3.3	P2
*BY.17	Kuruluşun sürdürülebilirlik performans alanlarını belirler.	E.1.1	4.1	P2
BY.18	Kuruluşun sürdürülebilirlik performansına ilişkin kriter ve hedefleri belirler.	E.1.1	4.1	P2
BY.19	Kuruluşun sürdürülebilirlik performans sonuçlarının analizini yaparak gelişim alanlarını belirler.	E.1.2	4.1	P2
*BY.20	Kuruluşun sürdürülebilirlik yönetim sisteminin performansına ilişkin denetim ve raporlama çerçevesini oluşturur.	E.1.2	4.1	P2
BY.21	Kuruluşun sürdürülebilirlik yönetim sisteminin performans kriterleri doğrultusunda oluşturulan kontrol listeleri aracılığıyla denetim planını yapar.	E.1.3 E.1.4	4.1	P2
BY.22	Üst yönetimin performans değerlendirmesi doğrultusunda kaynak ihtiyacını belirler ve ilgili iş birimleri ile gerekli planlamaları yapar.	E.2.2 E.2.3	4.1	P2
BY.23	Üst yönetime sunulacak sürdürülebilirlik yönetim sistemi performansına yönelik raporlama içeriğini oluşturur.	E.2.1	4.2	P2

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Alev Zafer	1995, İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi	1995, Satış ve Ürün Geliştirme Yöneticisi (27 yıl)
2.	Başak Akın	2013, Kafkas Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi-Kimya	2013, Sürdürülebilirlik ve Yönetim Sistemleri Yöneticisi (9 yıl)
3.	Başak Helen Taşkan	1997, İTÜ, Çevre Mühendisliği/ 2019 İstanbul Bilgi Üniversitesi Örgütsel Psikoloji	2009, TAV Havalimanları Sürdürülebilirlik ve İş Mükemmelliği Koordinatörü (25 yıl)
4.	Çağlar Çabuk	1992, KTÜ, İşletme	1992, İK ve Yönetim Danışmanı, Eğitimci (30 yıl)
5.	Gökhan Büyüksengür	1989, İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Kamu Yönetimi-1991, İstanbul Üniversitesi, Yüksek Lisans, Kamu Yönetimi-1998, İstanbul Üniversitesi, Doktora, Uluslararası Finans	1996, Banka-Finans Yöneticisi, Eğitim Müdürü (26 yıl)
6.	Hatice Çınar	1998, ODTÜ Çevre Mühendisliği / 2001, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi/Sosyal Bilimler Çevre Bölümü	1998, Sürdürülebilirlik, İnovasyon ve Yönetim Danışmanı (24 yıl)
8.	Özen Kartal	2014, Anadolu üniversitesi Sosyoloji Bölümü	2005, Kalite Güvence Müdürü (17 yıl)
9.	Öznur Güler	2019, İstanbul Üniversitesi- Çevre Mühendisliği	2021, Sürdürülebilirlik Uzmanı / Çevre Mühendisi (1 yıl)
10.	Rabia İlhan	2018, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, Adalet / 2021, İstanbul Üniversitesi/Siyasal Bilgiler/Fakültesi/ Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler	2017, Eğitim Teknolojileri & Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı (5 yıl)
11.	Ülkü Özeren	1997, İstanbul Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği / 1999, İstanbul Teknik Üniversitesi Çevre Mühendisliği Yüksek Lisans	2001, Sürdürülebilirlik İnovasyon ve Yönetim Danışmanı (21 yıl)

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
12.	Yaşar Bilginturan	1989, Dokuz Eylül Üniv. İMYO – Makine / 2000, Pamukkale Üniv. Mühendislik Fakültesi	1990, Halkbank Bölüm Müdürü (32 yıl)

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenecek Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akbank
Aksa Akrilik
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ankara Üniversitesi Rektörlüğü
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası
Arçelik
Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı
Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü
Borsa İstanbul A.Ş.
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
Coca Cola İçecek
Çevre Mühendisleri Odası Başkanlığı
Doğuş Holding
Eczacıbaşı
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Elektrik Mühendisleri Odası Başkanlığı
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
Etik ve İtibar Derneği
Ford Otosan
Halk Bankası
İETT
İnşaat Mühendisleri Odası
İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği
İstanbul İşletme Enstitüsü
İstanbul Kalkınma Ajansı
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü
İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Merkezi
Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirme Derneği
Kimya Mühendisleri Odası
Kimyagerler Derneği
Kordsa
KPMG Türkiye
Kumport Liman İşletmeleri
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Limak Holding
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü
Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.
Mimarlar Odası
Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği

Ortadoğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
Prof. Dr. Davut Pehlivanlı (Öğretim Üyesi- İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi)
Sanayi ve Teknoloji Derneği
Sermaye Piyasası Kurulu
Sürdürülebilir Kalkınma Derneği
Şişecam
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi
T.C. Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi
T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı
T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi ve Verimlilik Genel Müdürlüğü
T.C. Ticaret Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı
Taşçı, Good Year Yatırımcı İlişkileri Müdürü
TSKB
Tüpraş
Türk Dil Kurumu
Türk Hava Yolları
Türk Metal Sendikası
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk Sanayici ve İş İnsanları Derneği
Türk Standartları Enstitüsü
Türkiye Bankalar Birliği
Türkiye İhracatçıları Meclisi
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Ormancılar Derneği
Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği
Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği
Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Yatırımcı İlişkileri Derneği
Ülker
Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Derneği
Vodafone
Yönetim Danışmanları Derneği
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
Yünsa

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

A. Saygın BABAN	Başkan	Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Gölnur İNAN	Başkan Vekili	Milli Eğitim Bakanlığı
Ayşe ERİM	Üye	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Ferdi GÜREL	Üye	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Atakan ÇELİK	Üye	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Fadime CAN	Üye	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Süleyman ARIKBOĞA	Üye	Mesleki Yeterlilik Kurumu

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Fethullah GÜNER,	Üye (Millî Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)