



**MESLEKİ YETERLİLİK
(ÖZEL EĞİTİM)**

**REYON GÖREVLİSİ YARDIMCISI
SEVİYE 2**

25MY0001-2

REVİZYON NO: 00

GİRİŞ

Reyon Görevlisi Yardımcısı Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 12/03/2025 tarih ve 2025/29 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında, meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi, acil müdahale, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARAÇ: Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanan nesneyi,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

GEREÇ (MALZEME): Belirli bir işi yapmak için kullanılması gereken maddeleri, materyali,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

RAF: Depolama ve sergileme amacıyla kullanılan yatay yüzeyi,

REYON: Mağazalarda aynı türden ürünlerin sergilendiği bölümleri,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜRÜN: Bir işletme tarafından üretilen malları ve/veya sunulan hizmetleri

ifade eder.

25MY0001-2 REYON GÖREVLİSİ YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Reyon Görevlisi Yardımcısı
2	REFERANS KODU	25MY0001-2
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 5223 (Mağaza, dükkân ve benzeri yerlerde çalışan satış elemanları)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	12/03/2025
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Reyon Görevlisi Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	<p>09UMS0021-2 Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı</p>
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu için çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu, - Ortaöğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
25MY0001-2/A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum 25MY0001-2/A2: Reyon Düzenlemesine Yardımcı Olma		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.		

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
		Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.
13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ	
		Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir. Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı: <ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak, İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır. <ul style="list-style-type: none"> Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak, Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak, Ön lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak, Ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak, Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; <ul style="list-style-type: none"> a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

25MY0001-2/A1 İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum
2	REFERANS KODU	25MY0001-2/A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	12/03/2025
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>(T1): A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az on altı (16) soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az % 70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p>		

8 b) Performansa Dayalı Sınav	
-	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları bilgisi
 - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
 - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
- Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
 - Kişisel bakım kuralları
 - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
 - Çalışma hayatının kuralları
 - Ast ve üst ilişkileri
 - Genel görgü ve nezaket kuralları
 - İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.3.1-5	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini söyler.	A.3.1-5	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	A.5.1-3	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.	A.5.1-3	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.1.5 A.5.2	1.4	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini ayırt eder.	A.1.5 A.5.2	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini ayırt eder.	A.2.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamında yapılması gereken kişisel bakım ve temizliği ayırt eder.	A.2.1-2	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	A.1.3	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini ayırt eder.	A.1.3	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	B.1.1-4	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst pozisyondaki personele yönelik görevleri ayırt eder.	B.1.1-4	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	-	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını ayırt eder.	-	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-

25MY0001-2/A2 REYON DÜZENLEMESİNE YARDIMCI OLMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Reyon Düzenlemesine Yardımcı Olma
2	REFERANS KODU	25MY0001-2/A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	12/03/2025
	B) REVİZYON NO	00
	C) REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	09UMS0021-2 Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı 16UMS0519-3 Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre gerekliliklerini uygular.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 1.1: Çalışmalarında İSG kurallarını uygular. 1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş öncesi hazırlıklara yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 2.1: Kişisel hazırlık yapar. 2.2: Çalışma alanını uygun hale getirmeye yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Reyon temizliğine yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 3.1: Reyon temizliği öncesi hazırlıkları yapmaya yardımcı olur. 3.2: Reyon temizliğini yapmaya yardımcı olur. 3.3: Reyon temizliği sonrası gerekli işlemleri yapmaya yardımcı olur.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: Reyon düzenlemeye yardımcı olur.</u> Alt Öğrenme Kazanımları: 4.1: Rafların kontrolünü yapmaya yardımcı olur. 4.2: Reyon yerleştirme işlemlerine yardımcı olur.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
-		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek-A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş		

çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek-A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve çevre gereklilikleri
 - 1.1 Reyon işlemlerinde İSG kuralları
 - 1.2 Reyon işlemlerinde çevre koruma gereklilikleri
2. İş öncesi hazırlıklar
 - 2.1 Kişisel hazırlık
 - 2.2 Çalışma alanını uygun hale getirme
3. Reyon temizliği
 - 3.1 Reyon temizliği öncesi hazırlık
 - 3.2 Reyon temizliği yapma
 - 3.3 Reyon temizliği sonrası işlemler
4. Reyon düzenleme
 - 4.1 Rafların kontrolünü yapma
 - 4.2 Reyon yerleştirme işlemleri

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
-				

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.	A.1.1-5 ¹	1.1	P1
*BY.2	Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.	A.4.1-4	1.2	P1
BY.3	İş yeri talimatına uygun kişisel bakımını yapar.	C.1.1 ²	2.1	P1

¹ Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

² Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.4	İş kıyafetini uygun şekilde giyer.	C.1.3	2.1	P1
BY.5	İsimliğini görünür şekilde üniformasına takar.	C.1.4	2.1	P1
BY.6	Havalandırma, aydınlatma, sıcaklık, güvenlik sistemleri, ses ve benzeri fiziki koşulların uygun hale getirilmesine yardımcı olur.	C.1.2 ³	2.2	P1
BY.7	Ortamın dekorasyonunu, görseelliğini ve düzenini talimata uygun olarak sağlar.	C.1.3	2.2	P1
BY.8	Temizlik araç-gereç ve malzemelerini talimatlar doğrultusunda hazırlar.	-	3.1	P1
BY.9	Temizlik araç-gereç ve malzemelerini temizlenecek reyona getirir.	-	3.1	P1
BY.10	Temizlik malzemelerini talimatlara uygun ölçüde kullanır.	-	3.2	P1
*BY.11	Talimata uygun olarak yüzeyi temizler.	D.3.1 ⁴	3.2	P1
BY.12	Talimat doğrultusunda kullanılan temizlik araç gereçlerini temizler.	-	3.3	P1
BY.13	Temizlik sonrası kullanılan malzemeleri uygun yere yerleştirir.	-	3.3	P1
*BY.14	Talimat doğrultusunda düzenli olmayan rafları düzenler.	-	4.1	P1
BY.15	Raflardaki fiyat etiketi olmayan ürünleri yetkiliye bildirir.	-	4.1	P1
*BY.16	Ürünleri talimatlara, kampanya bilgilerine, yerleşim planına uygun olarak yerleştirir.	C.4.4 ⁵	4.2	P1
BY.17	Boşaltılan kolileri ve diğer atık malzemeleri belirtilen yere taşır.	-	4.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

³ Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

⁴ Genel Alan Temizleme Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.

⁵ Satış Danışmanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardından alınmıştır.