



JAKARLI DOKUMA KUMAŞ DESİNATÖRÜ

SEVİYE 4

REVİZYON NO: 02

REFERANS KODU

12UY0074-4

GİRİŞ

Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliğinin 01 No’lu revizyonu MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından yapılmış ve 18/07/2012 tarih ve 2012/52 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır.

Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Yeterliliğinin 02 No’lu revizyonu Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yapılmış ve 15/05/2024 tarih ve 2024/97sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planını,

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, önceden taharlanmış çözgü ipliklerinin bir kısmının alt, bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ATKI (ATKI İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşın enine paralel yönde yer alan ipliklerini,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırası ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

BİRLEŞTİRİLMİŞ ÖRGÜ: İki veya daha fazla örgünün çözgü ve/veya atkı yönünde birleştirilmesiyle oluşturulmuş yeni örgüyü,

BOYDAN ÇEKME: Mamul kumaştaki çözgü ipliği ile makinedeki çözgü ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşın boyuna paralel yönde yer alan ipliklerini,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırası ve sayısını,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma veya baskı yöntemiyle oluşturulmuş estetik öğeyi,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN BİRİM RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DESEN RAPOR AKSI: Desen birim raporunu belirleyen yatay veya dikey ekseninde çizilen sınır çizgilerini,

DESEN RAPOR ÇEŞİDİ: Desen birim raporunun yatay veya dikey ekseninde tekrar edilmiş düzenini (Düz, soter, ayna vb.),

DESEN RAPORU: Rapor çeşidine göre tekrarlatılan desen birim raporunun, tamamlanmış şeklini veren alanı,

DOKUMA: Çözgü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

DOKUMA TASARIM YAZILIMI: Dokuma kumaş yapısının tasarlanması ve dokuma makinesinde üretimi için gereken komutların hazırlanması sürecinin bilgisayar ortamında yapılmasına imkân veren yazılımı,

ENDEN ÇEKME: Mamul kumaştaki atkı ipliği ile makinede ağızlık içindeki atkı ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarda dokuma tasarım yazılımı ile çalışırken kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren ara birimi,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini (g/m² ve g/m.tül gibi),

GÜCÜ: Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya malyon iplikleriyle bağlantı yapılan delikli çelik telleri,

HAM KUMAŞ: Kumaşın dokuma makinesinden çıkmış halini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPLİK NUMARASI: İpliğin uzunluğu ve ağırlığı arasındaki oran ile ortaya çıkan, ipliğin kalınlığını/inceliğini gösteren sayıyı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

JAKAR: Çözgü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlantı ve dizim tahtasındaki sıralanış planını,

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planını,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözgü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KENAR ÖRGÜSÜ: Kumaşın kenarında kullanılan örgüyü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KUMAŞ TÜRÜ: Gömleklik, tül/perde, döşemelik, havlu, vb. farklı kullanım alanları için farklı materyal ve çözgü-atkı sistemleriyle üretilmiş kumaş çeşitlendirmelerini,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

MAMUL KUMAŞ: Ham kumaşın dokuma sonrası işlemlerden geçmiş halini,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ: Çözgü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜ RAPORU: Çözgü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantılarının tekrar eden en küçük birimini,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşa oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

ÖZEL BÜYÜTEÇ (LUP): Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMEL ÖRGÜ: Bezayağı, dimi ve saten örgüleri,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle türetilmiş örgüleri,

VARYANT: Kumaşın desenini ve örgüsünü değiştirmeden renkler ve efektler üzerinde oynama yaparak çeşitlemeyi

ifade eder.

12UY0074-4 JAKARLI DOKUMA KUMAŞ DESİNATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü
2	REFERANS KODU	12UY0074-4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 8152 (Dokuma ve örme makineleri operatörleri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	18.07.2012
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 31/07/2019 02 No'lu Revizyon: 15/05/2024
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak, amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	12UMS0194-4 Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
12UY0072-4/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite 12UY0074-4/A2: Jakarlı Dokuma Kumaş Analizi 12UY0074-4/A3: Jakarlı Dokuma Kumaş Desen Hazırlama		
11-b) Seçmeli Birimler		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
-		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- En az 4 yıl dokuma kumaş desinatörü olarak çalışmış ve tekstil lisans programlarından mezun olmak ve en az bir jakarlı dokuma tasarım yazılımı kullanmak,
- En az 6 yıl dokuma kumaş desinatörü olarak çalışmış ve tekstil ön lisans programlarından mezun olmak ve en az bir jakarlı tasarım yazılımı kullanmak,
- En az 4 yıl dokuma kumaş deseni ile ilgili eğitici/öğretici olarak çalışmış ve tekstil lisans programlarından mezun olmak ve en az bir jakarlı dokuma tasarım yazılımı kullanmak,
- Jakarlı Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 5) MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip, en az 7 yıl bu alanda çalışmış olmak ve en az bir jakarlı dokuma tasarım yazılımı kullanmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; <ul style="list-style-type: none">▪ 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve ya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,▪ Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Yatay ilerleme: Armürlü Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4)
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Bursa Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği Güncelleyen: Mesleki Yeterlilik Kurumu
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

**12UY0072-4 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA, İŞ ORGANİZASYONU VE
KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, İş Organizasyonu ve Kalite
2	REFERANS KODU	12UY0072-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	18.07.2012
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 31/07/2019 02 No'lu Revizyon: 15/05/2024
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	12UMS0194-4 Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<p><u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma sahası ve görev sürecindeki iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: İş sağlığı ve güvenliği konusunda işyerine ait tehlike ve riskleri tanımlar. 1.2: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tehlike ve risklere karşı alınması gereken tedbirleri açıklar. 1.3: Acil durum prosedürlerini uygulamayı tarif eder.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Çalışma sahası ve görev sürecindeki çevre koruma önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Çalışma alanında çevre koruma ve güvenliğine yönelik alınan önlemleri açıklar. 2.2: Çalışma alanındaki atık kontrolü, imhası ve değerlendirilmesine yönelik uygulamaları açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: İş organizasyonu süreçlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: İşlerin içeriğine ve özelliklerine göre iş planını hazırlama sürecini açıklar. 3.2: Astlarının performans değerlendirmesini yaparken izleyeceği kriterleri açıklar. 3.3: Sorumlu olduğu işlerin ve süreçte ortaya çıkan aksaklıkların raporlanmasında izleyeceği yolu açıklar. 3.4: Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde bir arşivlemenin nasıl yapılacağını tanımlar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: Kalite gerekliliklerine uygun çalışma yöntemlerini tanımlar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak için takip etmesi gereken dokümanları tanımlar. 4.2: Kullandığı araç-gereç, alet ya da donanımların kalite gerekliliklerine uygun çalışma yöntemlerini açıklar. 4.3: Kalite gerekliliklerini çalışma ekibine nasıl uygulatacağını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

8 a) Teorik Sınav		
(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 Birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on dokuz (19) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Güncelleyen: Mesleki Yeterlilik Kurumu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [...] -1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş sağlığı ve Güvenliği
 - İş sağlığı ve güvenliği kuralları ve iş süreçlerinde uygulanması;
 - İş süreçlerine uygun kişisel koruyucu donanım kullanımı
 - İş süreçlerindeki tehlike ve riskler ile bunlara karşı uygulanacak önlemler
 - Acil durum kavramı ve acil durumlarda yapılacaklar
- Çevre Koruma
 - Çalışma alanında çevre koruma yöntemleri
 - Çevresel atıklar ve dönüştürülebilen malzemeler ile dönüştürülebilen malzemelerin ayrılması
- İş Organizasyonu
 - Haftalık ve günlük iş planı oluşturma
 - Çalışanların performansını ölçme ve değerlendirme işlemleri
 - Çalışmaların raporlanması işlemleri
 - Çalışmaların arşivlenmesi işlemleri
- Kalite
 - Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak için takip edilmesi gereken dokümanlar
 - Araç, gereç ve ekipman kullanımında kalite gereklilikleri
 - Kalite gerekliliklerine göre ekip yönetimi

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmayı tanımlar.	A.1.1	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine uygun KKD'leri seçer.	A.1.3	1.1	T1
BG.3	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları tanımlar.	A.1.2	1.2	T1
BG.4	Yaptığı işle ilgili tehlike ve risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınan önlemleri açıklar.	A.1.2	1.2	T1
BG.5	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşmayı açıklar.	A.1.4	1.3	T1
BG.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri açıklar.	A.1.5	1.3	T1
BG.7	Yapılan işin gereklerine uygun çevre koruma yöntemlerini açıklar.	A.2.1	2.1	T1
BG.8	Çalışma ekibi tarafından çevre koruma ve güvenlik önlemlerinin nasıl uygulanacağını açıklar.	A.2.1	2.1	T1
BG.9	Doğal kaynakların verimli kullanımı için gereken önlemleri açıklar.	A.2.2	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamında oluşabilecek olası çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri birbirinden ayırt eder.	A.2.3	2.2	T1
BG.11	Çalışma alanındaki çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin değerlendirilmesine yönelik uygulamaları açıklar.	A.2.3	2.2	T1
BG.12	Zaman planlamasına göre haftalık iş planlarını nasıl hazırlayacağını açıklar.	B.4.1	3.1	T1
BG.13	Haftalık plana göre kendisinin günlük iş planını nasıl hazırlayacağını açıklar.	B.4.2	3.1	T1
BG.14	Astlarının performans değerlendirmesini yaparken hangi kriterleri izleyeceğini açıklar.	B.5.3	3.2	T1
BG.15	Sorumlu olduğu işlerin ve süreçte ortaya çıkan aksaklıkların raporlanmasında izleyeceği yolu açıklar.	B.5.1, B.5.2	3.3	T1
BG.16	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde iş formları, ilgili kumaş numuneleri ve çalışması tamamlanan desenlerde arşivlemenin nasıl yapılacağını tanımlar.	B.6.1, B.6.2	3.4	T1
BG.17	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak için takip etmesi gereken dokümanları tanımlar.	A.3.1, A.3.3	4.1	T1
BG.18	Araç, gereç, alet ya da donanımların kalite gerekliliklerine (kalibrasyon, bakım, muhafaza vb.)	A.3.2	4.2	T1

	uygun şartlarda kullanılmasına yönelik uygulamaları açıklar.			
BG.19	Kalite gerekliliklerini çalışma ekibine nasıl uygulatacağını açıklar	A.3.1, A.3.2	4.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1				
*BY.2				
...	...			

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

12UY0074-4/A2 JAKARLI DOKUMA KUMAŞ ANALİZİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Jakarlı Dokuma Kumaş Analizi
2	REFERANS KODU	12UY0074-4/A2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	18.07.2012
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 31/07/2019 02 No'lu Revizyon: 15/05/2024
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0194-4 Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma sırasında iş yeri iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.</p> <p>1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.</p> <p>1.3: Kalite gerekliliklerine uygun şekilde çalışır.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Jakarlı dokuma teknolojisini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Analizini yaptığı kumaş kalitesini üretebilecek düzeydeki jakarlı dokuma teknolojisini açıklar.</p> <p>2.2: Jakarlı dokuma kumaşın, diğer üretim şekillerine ve desenlendirme sistemlerine göre üretilmiş kumaşlardan ayıran özelliklerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Jakarlı dokuma kumaşın ön analizini yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Kumaş analizi için gerekli malzemelerin ve teknik dokümanların neler olduğunu açıklar.</p> <p>3.2: Kumaşın kullanım ve dokuma yüzünü tespit eder.</p> <p>3.3: Kumaşın çözgü ve atkı yönünü tespit eder.</p> <p>3.4: Çözgü ve atkı sıklıklarını tespit eder.</p> <p>3.5: Kumaşın m² gramajını hesaplar.</p> <p>3.6: Kumaşın enden ve boydan çekme oranlarını yüzde olarak hesaplar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: Jakarlı dokuma kumaşın iplik analizini yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Kumaşta kullanılan çözgü ve atkı ipliklerinin cins ve özelliklerini tespit eder.</p> <p>4.2: Kumaşta kullanılan çözgü ve atkı ipliklerinin numaralarını tespit eder.</p> <p>4.3: Kumaştaki çözgü ve atkı ipliklerinin raporlarını tespit eder.</p>		

Öğrenme Kazanımı 5: Jakarlı dokuma kumaşın örgü analizini yapar.**Alt Öğrenme Kazanımları:**

- 5.1: Yazı veya formülle ifade edilmiş temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgüleri desen kâğıdında eşleştirir.
 5.2: Temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülerin kumaş yapısına etkilerini açıklar.
 5.3: Kumaşın örgü yapısına göre çözgü ve atkı sistemlerini tespit eder.
 5.4: Desen raporu içindeki her alanın örgü raporunu hazırlar.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**8 a) Teorik Sınav**

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 Birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az on altı (16) soruluk yazılı sınav uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek A2-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, adayın doldurduğu desen kâğıtları ve/veya formlar üzerinden gerçekleştirilir. Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesi, kritik adımlar da dahil, doğru analiz değerleri tolerans aralıkları (örneğin ± 2 tel, $\pm \%5$ ve benzeri) belirlenerek kullanılabilir.

Aday analizini yapmak üzere istediği kumaş türünü (giysilik, perdelik vb.) tercih etme hakkına sahiptir. Adaydan analizi istenilen numune jakarlı dokuma kumaş, adayın yeterliliğini ölçebilecek düzeyde, tek çözgü-çok atkı, çok çözgü-tek atkı veya çok çözgü-çok atkı sistemi ile tanımlanmış ve gerekli teknik parametreleri içermelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Güncelleyen: Mesleki Yeterlilik Kurumu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

1. Jakarlı dokuma teknolojisi

- 1.1: Jakarlı dokuma makineleri ve makine fonksiyonlarının kumaş kalitesine etkileri
- 1.2: Desenlendirme ve üretim şekillerine göre kumaş çeşitleri ve özellikleri

2. Kumaş analizi

- 2.1: Kumaş analizinde kullanılan malzemeler ve teknik dokümanlar
- 2.2: Kumaşın kullanım ve dokuma yüzünü belirleyen etmenler ve kumaşın kullanım ve dokuma yüzünün tespiti
- 2.3: Çözgü ve atkı yönü tespiti
- 2.4: Çözgü ve atkı sıklıkları tespiti
- 2.5: Kumaş gramaj hesapları
- 2.6: Kumaş enden ve boydan çekme oranlarının hesaplanması

3. İplik analizi

- 3.1: İplik cins ve özellikleri tespit yöntemleri
- 3.2: İplik numaralandırma sistemlerine göre numara hesaplama yöntemleri
- 3.3: Çözgü ve atkı raporu tespit etme

4. Örgü analizi

- 4.1: Yazı veya formülle ifade edilmiş temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülerin desen kâğıdı üzerinde çizimi
- 4.2: Temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülerin kumaş yapısına etkileri
- 4.3: Çözgü ve atkı sistemi tespit etme
- 4.4: Kumaş üzerinden temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülerin analizi ve örgü raporu hazırlama

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Dokuma teknolojisi ve elektronik jakar sistemlerinin çalışma prensiplerini açıklar.	C.1.2, C.1.3, C.3.1, C.3.6, C.4.1 C.4.2, C.9.4,	2.1	T1
BG.2	Jakarlı dokuma kumaşın, diğer üretim şekillerine ve desenlendirme sistemlerine göre üretilmiş kumaşlardan ayıran özelliklerini açıklar	C.1.1, C.1.2, C.1.3	2.2	T1
BG.3	Kumaş analizi için gerekli malzemelerin ve teknik dokümanların (desen kâğıdı, iş formları vb.) neler olduğunu açıklar.	B.1.1, B.1.2, B.3.2	3.1	T1
BG.4	Kumaşın kullanım yüzünü belirleyen etkenleri açıklar.	C.2.1, C.2.2, C.2.3	3.2	T1
BG.5	Dokuma işlemi sırasında kumaşın hani yüzünün üstte olacağını belirleyen etkenleri açıklar.	C.2.2, C.2.3, C.9.2	3.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.6	Kumaşın çözgü ve atkı yönünü tespit etme yöntemlerini açıklar.	C.3.1, C.3.2, C.3.3, C.3.4, C.3.5, C.3.6, C.3.7	3.3	T1
BG.7	Alan ve ağırlık verilerini kullanarak kumaşın m ² gramaj hesabının yapılma yöntemini açıklar.	C.5.4	3.5	T1
BG.8	Uzunluk verilerini kullanarak kumaşın enden ve boydan çekme oranlarını yüzde olarak hesaplama yöntemini açıklar.	C.6.4	3.6	T1
BG.9	Jakarlı dokumalarda yaygın olarak kullanılan iplikleri, hammaddesine ve lif şekillerine göre sınıflandırır.	C.7.1, C.7.2, C.7.3	4.1	T1
BG.10	Jakarlı dokumalarda kullanılan çözgü ve atkı ipliklerinin cinslerini ve özelliklerini tespit etme yöntemlerini açıklar.	C.7.1, C.7.2, C.7.3	4.1	T1
BG.11	İpliklerin özelliklerine göre hangi sistemde numaralandırıldığını tanımlar.	C.8.4, C.8.5, C.8.6	4.2	T1
BG.12	Uzunluk ve ağırlık verilerini kullanarak iplik numarası hesabının nasıl yapıldığını açıklar.	C.8.4	4.2	T1
BG.13	Yazı ve/veya formülle ifade edilmiş temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgüleri desen kâğıdındaki çizimleri ile eşleştirir.	C.9.4	5.1	T1
BG.14	Temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülerin kesit görüntülerini tanımlar.	C.9.4	5.2	T1
BG.15	Temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülerin özelliklerini, kumaş görünümüne ve yapısına etkilerini açıklar.	C.9.1, C.9.2, C.9.3	5.2	T1
BG.16	Kenar örgüsü seçimine etki eden faktörleri açıklar.	C.9.4	5.4	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma sırasında iş yeri iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	A.1.1, A.1.3, A.1.5	1.1	P1
BY.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan atıkları (iplik, kumaş, poşet, kâğıt vb.) ayrıştırır.	A.2.1, A.2.3	1.2	P1
BY.3	Kalite gerekliliklerinde tanımlı analiz formlarını doldurur.	A3.1, A.3.3	1.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.4	Kumaşın kullanım yüzünü tespit eder.	C.2.1, C.2.2, C.2.3	3.2	P1
BY.5	Dokuma işlemi sırasında kumaşın üstte olması gereken yüzünü tespit eder.	C.2.2, C.2.3,	3.2	P1
BY.6	Kumaşın çözgü ve atkı yönünü tespit eder.	C.3.1, C.3.2, C.3.3, C.3.4, C.3.5, C.3.6, C.3.7	3.3	P1
BY.7	Birim ölçüdeki çözgü ve atkı sıklığını tespit eder.	C.4.1, C.4.2	3.4	P1
BY.8	Kumaşın m2 gramajını tespit eder.	C.5.1, C.5.2, C.5.3, C.5.4	3.5	P1
BY.9	Numune kumaşın enden ve boydan çekme oranlarını yüzde olarak hesaplar.	C.6.1, C.6.2, C.6.3, C.6.4	3.6	P1
BY.10	Kumaşta kullanılan çözgü ve atkı ipliklerinin cinslerini ve özelliklerini tespit eder.	C.7.1, C.7.2	4.1	P1
BY.11	Kumaşta kullanılan çözgü ve atkı ipliklerinin numaralarını tespit eder.	C.8.1, C.8.2, C.8.3, C.8.4, C.8.5, C.8.6	4.2	P1
*BY.12	Kumaşın çözgü ve atkı raporlarını tespit eder.	C.10.1, C.10.2	4.3	P1
BY.13	Kumaşın örgü yapısına göre çözgü ve atkı sistemlerini tespit eder.	C.9.1	5.3	P1
BY.14	Kumaştaki her örgü alanını görsel olarak tespit eder.	C.9.2, C.9.3	5.4	P1
*BY.15	Kumaşta kullanılan her bir örgünün desen kâğıdı üzerinde raporunu hazırlar veya formülle ifade eder.	C.9.4	5.4	P1
BY.16	Kumaş kalitesine göre kullanılması gereken kenar örgü raporunu hazırlar veya formülle ifade eder.	C.9.4	5.4	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

12UY0074-4/A3 JAKARLI DOKUMA KUMAŞ DESEN HAZIRLAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Jakarlı Dokuma Kumaş Desen Hazırlama
2	REFERANS KODU	12UY0074-4/A3
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	18.07.2012
	B) REVİZYON NO	02
	C) REVİZYON TARİHİ	01 No'lu Revizyon: 31/07/2019 02 No'lu Revizyon: 15/05/2024
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0194-4 Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygular.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Çalışma sırasında iş yeri iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.		
1.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.		
1.3: Kalite gerekliliklerine uygun şekilde çalışır.		
<u>Öğrenme Kazanımı 2: Jakarlı dokuma kumaş desen hazırlama çalışması için hazırlık sürecini yürütür.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: Desen hazırlama çalışması için gerekli yardımcı kaynak ve teknik dokümanları açıklar.		
2.2: Desen hazırlama çalışması için gerekli ekipmanları hazırlar.		
<u>Öğrenme Kazanımı 3: Mamul kumaş verileri bilinen jakarlı dokuma kumaşın üretimi için desen hazırlama çalışmasını yapar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1: Verilen desen resmi içerisindeki desen raporunu belirler.		
3.2: Kumaşta istenen boyutları verecek şekilde bilgisayardaki desenin ölçülendirmesini yapar.		
3.3: Desen resmini istenen kumaş kalitesine göre renklendirerek örgülendirmeye hazır hale getirir.		
3.4: Kumaş kalitesine uygun olarak desene çözgü ve atkı ile ilgili tanımlamaları yapar.		
3.5: Deseni kumaşta oluşturacak şekilde örgülendirmesini yapar.		
3.6: Kumaşın dokunacağı platin görev planına uygun olarak jakar kartını hazırlar.		
3.7: Jakar kartını, kumaşın dokunacağı jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirir.		
<u>Öğrenme Kazanımı 4: Üretim numunesi oluşturma sürecinde gerekli faaliyetleri gerçekleştirir.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
4.1: Dokuma hazırlık işlemleri için ilgili birime verilmek üzere çözgü planını hazırlar.		
4.2: Üretim numunesinin dokunabilmesi, maliyet ve gramaj hesaplarının yapılabilmesi için gerekli tüm teknik bilgileri derler.		

- 4.3: Dokuma operatörü desteğiyle üretim numunesi oluşturma sürecini açıklar.
 4.4: Üretim numunesinde ve/veya dokunması sürecinde karşılaşılabileceği olası sorunları açıklar.
 4.5: Sorunların giderilmesine yönelik gerçekleştirmesi gereken faaliyetleri gerçekleştirir.

Öğrenme Kazanımı 5: Jakarlı dokuma kumaş desen hazırlama çalışmasına alternatif olacak yeni iplik planları hazırlar.

Alt Öğrenme Kazanımları:

- 5.1: Hazırladığı jakarlı dokuma kumaşa alternatif olacak yeni renk varyantı hazırlar.
 5.2: Hazırladığı jakarlı dokuma kumaşa alternatif olacak yeni çözgü ve atkı planları türetir.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A3 Birimine yönelik teorik sınav Ek A3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az on sekiz (18) soruluk yazılı sınav uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için 1,5-2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda, soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek A3-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Performans Sınavı: A3 Birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Performans sınavında adaydan, mamul haldeki verileri bilinen jakarlı dokuma kumaşın yeni bir desenle üretimi için desen hazırlama çalışmasını yapması istenir. Bu amaçla adaylara; Ek A3-2’de yer alan tüm beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmış senaryo(lar)/veri set(ler)i verilir.

Verilen senaryo(lar)/veri set(ler)i

- Jakarlı Dokuma Kumaş Analizi Yeterlilik Birimi Ek A2-2’de yer alan beceri ve yetkinlik uygulama çıktılarının benzeri bir mamul kumaş verilerini
- A3 biriminin performans sınavı için gerekli kaynakları (jakar makinasının formatı, platin dizim planı, birim rapor ve tekrar ediş düzenini içerip tam raporu eksik olan resim formatındaki yeni desen dosyası vb.) ve adayın farklı sonuçlara gitmesini önleyecek ilgili kısıtları (istenen rapor eni değeri vb.)
- Adayın tespit etme, ayırt etme, uygun olanı seçme, hataları giderme, bildirimde bulunma gibi beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçebilecek şekilde tasarlanmış materyalleri (numune kumaş(lar), desen dosyaları, teknik formlar vb.) içermelidir.

Ek A3-2’de yer alan beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, adayın hazırladığı desen dosyaları, jakar kartı ve doldurduğu formlar üzerinden gerçekleştirilir.

Aday, uygulamasını yapmak üzere istediği kumaş türünü (giysilik, perdelik vb.) ve sınava gireceği jakarlı dokuma tasarım yazılımını tercih etme hakkına sahiptir. Adaydan uygulaması istenilen jakarlı dokuma kumaş, adayın yeterliliğini ölçebilecek düzeyde, tek çözgü-çok atkı, çok çözgü-tek atkı veya çok çözgü-çok atkı sistemi ile tanımlanmış ve gerekli teknik parametreleri içermelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Güncelleyen: Mesleki Yeterlilik Kurumu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A3]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Bilgisayarda çalışma hazırlığı
 - 1.1: Desen hazırlama sürecinde kullanılan yardımcı kaynak ve teknik dokümanlar
 - 1.2: Desen hazırlama sürecinde kullanılan ekipmanlar ve bunların hazırlık işlemleri
- 2: Dokuma tasarım yazılımı kullanarak desen hazırlama
 - 2.1: Desen rapor çeşitleri
 - 2.2: Desen rapor hesapları
 - 2.3: Desen çizimi
 - 2.4: Çözü ve atkı komutları tanımlama
 - 2.5: Deseni örgülendirme
 - 2.6: Jakar kartı hazırlama
 - 2.7: Jakar kartı dönüştürme
- 3: Üretim numunesi oluşturma süreci
 - 3.1: Çözü planı hazırlama
 - 3.2: Desene ait teknik rapor hazırlama
 - 3.3: Üretim süreci
 - 3.4: Üründe kontrol edilmesi gereken kriterler ve kontrol yöntemleri
 - 3.5: Kumaş hataları tespiti ve kumaş hatalarını giderme yöntemleri
- 4: Alternatif iplik planı hazırlama
 - 4.1: İplik renk varyantı hazırlama
 - 4.2: Alternatif çözü ve atkı planları türetme

EK [A3]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Desen hazırlama süreci için gerekli yardımcı kaynakların (kumaş, dergi, arşiv, desenler vb.) neler olduğunu açıklar.	B.3.1	2.1	T1
BG.2	Desen hazırlama süreci için gerekli teknik dokümanların (desen kağıdı, iş formları vb.) neler olduğunu açıklar.	B.3.2	2.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.3	Kumaş veya kâğıt üzerindeki deseni bilgisayara aktarma yöntemlerini tanımlar.	E.1.1	3.1	T1
BG.4	Üzerinde rapor aksları doğru çizilmiş olan desenleri seçer.	E.1.3	3.1	T1
BG.5	Desen birim raporunun tekrar ediş düzenine göre desen rapor çeşitlerini tanımlar.	E.1.4	3.1	T1
BG.6	Sıra dizimden farklı jakar dizim (tahar) planı çeşitlerinin desen raporuna etkilerini açıklar.	E.2.6	3.1	T1
BG.7	Kumaşın enden boydan çekme değeri, jakar kapasitesi, örgü ve atkı rapor yüksekliklerinin desen ölçülerine etkilerini açıklar.	E.2.2, E.2.9	3.2	T1
BG.8	Çözü ve atkı sıklıkları ve sistemleri ile desen rapor en ve yüksekliğine göre bilgisayarda desen ölçülendirme hesaplamalarını açıklar.	E.2.3, E.2.4, E.2.5, E.2.7 E.2.8	3.2	T1
BG.9	Sıra dizimden farklı jakar dizim (tahar) planı çeşitlerinin desen ölçülerine etkilerini açıklar.	E.2.6	3.2	T1
BG.10	Kumaş kalitesine uygun alternatif örgü seçer.	E.5.1	3.5	T1
BG.11	Teknik formları ve kumaş numunesini teslim etmesi gereken birimleri tanımlar.	E.6.1, F.1.4, F.1.5, F.2.7	4.2	T1
BG.12	Dokuma operatörü desteğiyle gerçekleştirdiği üretim numunesi oluşturma sürecini açıklar.	F.2.1	4.3	T1
BG.13	Üretim numunesinin dokuma ve dokuma sonrası aşamalarını açıklar.	F.2.2	4.3	T1
BG.14	Olası sorunları (tefe vurma, lamel kapama, çözgü patlatma, kenarlarda marullanma, atkı-çözgü kopuşu, desenden veya platinden kaynaklı iz vb.) tespit edebilmek için, dokuma makinesi üzerindeki ve/veya dokumadan çıkan parça kumaşta neleri kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	F.2.1, F.2.3	4.4	T1
BG.15	Üretim numunesindeki hataların; desenden veya diğer etkenlerden kaynaklandığını ayırt eder.	F.2.3, F.2.4	4.4	T1
BG.16	Üretim numunesinde desenden kaynaklanmayan sorunları iletmesi gereken ilgili kişi veya birimleri tanımlar.	F.2.6	4.5	T1
BG.17	Renk bilgisine ilişkin temel düzeydeki kavramları (ana renkler, sıcak-soğuk renkler, renk çemberi, nötr-pastel renkler vb.) açıklar.	F.2.8	5.1	T1
BG.18	İplik özelliklerinin örgülere ve kumaş görünümüne etkisini açıklar.	E.4.2 E.4.4	5.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Çalışma sırasında iş yeri iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.	A.1.1, A.1.3, A.1.5	1.1	P1
BY.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan atıkları (iplik, kumaş, poşet, kâğıt vb.) ayrıştırır.	A.2.1, A.2.3	1.2	P1
BY.3	Kalite gerekliliklerinde tanımlı analiz formlarını doldurur.	A3.1, A.3.3	1.3	P1
BY.4	Çalışma öncesi bilgisayar ve diğer ekipmanları hazırlar.	B.2.1 B.2.2 B.2.3	2.2	P1
BY.4	Herhangi bir resim formatındaki desen dosyasını renk indirgeyerek dokuma tasarım yazılımında kullanılabilir bir formata dönüştürür.	E.1.2	3.1	P1
BY.5	Desen resminde tekrar eden kısımları keserek desenin birim raporunu belirler.	E.1.3	3.1	P1
BY.6	Belirlediği desen birim raporunu tekrarlatmak için uygun rapor çeşidini seçerek örgüleme öncesinde desen raporunu bütünler.	E.1.4, E.3.3	3.1	P1
BY.7	İşletmedeki jakar kapasitesi ve çözgü sıklığına göre mamul kumaştaki desen rapor eni ölçüsünün dokuma makinesi üzerindeki değerini hesaplar.	E.2.2	3.2	P1
BY.8	Kullanacağı çözgü-atkı sistemleri ve sıklıklarına göre hesapladığı kâğıt oranını (ekran oranını) bilgisayarda tanımlar.	E.2.3	3.2	P1
*BY.9	Kumaşta istenen rapor eni değerini verecek şekilde, çözgü sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen eninin piksel-platin sayısını jakar kapasitesine uyarlayarak bilgisayarda tanımlar.	E.2.4, E.2.5	3.2	P1
BY.10	Verilen desen resmindeki görsel oran değişmeyecek şekilde, atkı sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen yüksekliğinin piksel sayısını, atkı raporu ve örgü raporları yüksekliklerine uygun hale getirerek bilgisayarda tanımlar.	E.2.7	3.2	P1
BY.11	Bilgisayardaki desenin çalışma değerleri ve kumaşın enden boydan çekme değerlerine göre mamul kumaşta çıkacak desen boyutlarının birim ölçü değerlerini hesaplar.	E.2.9, C.6.4, F.1.2	3.2	P1
BY.12	Kumaşta kullanacağı örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötuşlama yapar.	E.1.5, E.3.1	3.3	P1
BY.13	Bilgisayarda estetik ve teknik gerekliliklere göre (kesme motifler için kontur çizme, brokar için tire baskısı, makine fonksiyonları için yardımcı renk kullanma vb.) renk ilavelerini eksiksiz olarak yapar.	E.3.2	3.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.14	Dokuma tasarım yazılımında örgüyü tanımlama şekline göre belirlediği çözgü atkı sistemlerini bilgisayarda tanımlar.	E.2.1, E.4.1	3.4	P1
BY.15	Atkı ipliklerinin dokuma makinasına takılış sırasını belirleyerek atkı planını bilgisayarda tanımlar.	E.4.3	3.4	P1
BY.16	Kullanılması gereken makine fonksiyonları varsa bilgisayarda tanımlar.	E.4.5	3.4	P1
BY.17	İlgili birimlere verilmek üzere desende kullanılan atkı ipliklerinin dokuma makinasına takılış sıralarını ve tel sayılarını hazırlar.	E.4.3, F.1.1, F.1.2	3.4	P1
BY.18	Hazırladığı desen raporundaki çözgü tel sayısını hesaplar.	E.2.8, F.1.1, F.1.2	3.4	P1
BY.19	Örgülendirmede kullanmak üzere kumaş kalitesine uygun ilave alternatif örgüler oluşturur.	E.5.1	3.5	P1
BY.20	Deseni kumaşta oluşturacak şekilde, desendeki renklere örgüleri atar (yazılımlar arasındaki farklılıklar veya kullanıcı alışkanlıkları sebebiyle birleşik örgüler katlarına ayrılarak veya bütün olarak tanımlanabilir).	E.5.2	3.5	P1
BY.21	Kenara kumaş kalitesine uygun hazırladığı örgüyü atar.	E.5.3	3.5	P1
BY.22	Verilen jakar platin görev planını bilgisayarda tanımlar.	E.6.2	3.6	P1
*BY.23	Jakar kartını, hazırlığı yapılan desenin dokunmasını sağlayacak şekilde ve kumaşın dokunacağı platin görev planına uygun oluşturur.	E.6.3	3.6	P1
BY.24	Jakar kartını, kumaşın dokunacağı jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirir.	E.7.1	3.7	P1
BY:25	İşletmeye verilmek üzere ipliğin cinsi, numarası ve rengine göre sırasını gösteren çözgü planını hazırlar.	E.6.1	4.1	P1
BY.26	Belirtilen kodlandırma sistemine göre desene uygun kodu vererek doğru kayıt türü ile bilgisayarda kaydeder.	E.1.6	4.2	P1
BY.27	Üretim numunesinin dokunabilmesi, maliyet ve gramaj hesaplarının yapılabilmesi için gerekli tüm teknik bilgileri ilgili formlarda eksiksiz olarak doldurur.	F.1.1, F.1.2, F.1.3	4.2	P1
BY.28	Üretim numunesinde desenden kaynaklanan hataları, bilgisayarda düzelterek giderir.	F.2.5	4.5	P1
BY.29	Hazırladığı jakarlı kumaşa alternatif olacak iplik/renk varyantı hazırlar.	F.2.8	5.1	P1
BY.30	Hazırladığı jakarlı kumaşa alternatif olacak çözgü ve atkı planları türetir.	E.4.2, E.4.4	5.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.31	Hazırladığı yeni çözümler ve atkı planlarına göre ilgili formu revize eder.	F.2.7	5.2	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Bilal Bülbül	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Merkez Müdürü (Tekstil Teknisyeni)
2.	Bige ÖZMUTLU	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Belgelendirme Koordinatörü (Tekstil Mühendisi)
3	Betül ÖZYAŞAR	-	BESOB Proje Koordinatörü (Tekstil Mühendisi)
4	Gülbin OKUR	-	BESOB Eğitim Müdürü
5	Müge GÜRSOY	-	BESOB Proje Teknik Uzmanı (Tekstil Mühendisi)
6	Seda DEMİR	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Değerlendirme Uzmanı (Tekstil Dokuma Desinatörü)
7	Çiğdem TAYAN	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Değerlendirme Uzmanı (Tekstil Mühendisi)
8	Ayşe DEDEOĞLU	-	Elvin Tekstil Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı (Tasarımcı)
9	Bülent GÜRSU	-	Tophane Endüstri Meslek Lisesi Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
10	Erol Erbaş	-	Ritaş Tekstil Ltd. Şti. Firma sahibi
11	Fatma FİDAN	-	Nirmal Tekstil Ltd. Şti. Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)
12	Hayrullah BURAN	-	Hüseyin Özdilek E.M.L Uzman Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
13	Kasım UZUNÖZ	-	Tophane Endüstri Meslek Lisesi Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
14	Muharrem SERT	-	Arjak Desen Tasarımcı (Firma sahibi)

15	Nazan TAŞ	-	Berteks A.Ş. Araştırma Geliştirme Müdürü (Tasarımcı)
16	Nilgün BİLGİN	-	Multiteks Koordinatör (Tekstil Mühendisi)
17	Turgut SOLAKLAR	-	UDESÖ Dokuma Kumaş Desinatörü (Firma sahibi)

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Arjak Desen Tasarım LtdŞti.

Aydın Örne Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası

Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Geliştirme Vakfı (Bursa Tasarım ve Teknoloji
Geliştirme Merkezi)

Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi

Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi

Bursa Olgunlaşma Enstitüsü

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik Meslek
Lisesi

Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Desinatörler ve Tasarımcılar Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu

EAT Design Türkiye Temsilciliği

EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.

Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gülcemal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi Tekstil Mühendisliği
Bölümü

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

İzmir Ticaret Odası

Kayseri Sanayi Odası

Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçükerler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü
Marsteks Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü
Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Nedgraphics Türkiye Ofisi
Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Nirmal Tekstil Tasarım Ltd. Şti.
Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.
Öz İplik İş Sendikası
Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Parlamış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Santeks İplik ve Brode A.Ş.
Sarıçam Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Ekonomi Bakanlığı

Tekstil Mühendisleri Odası
Tüketici Hakları Derneği
Tüketici Yararına Araştırma Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Uşak Ticaret Odası
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali PATLAR, Bakanlığı)	Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Hanife Burcu YILDIRIM,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Fulya Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asalettin ARSLANOĞLU,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)