



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0120- 5

TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI

SEVİYE 5

REVİZYON NO: 00

TADİL NO: 01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 16.08.2012 tarihin’ de imzalanan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur - Sen) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 09/01/2013 tarih ve 2013/03 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 20.05.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri / görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum / kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve / veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

**13UY0120-5 TARİHİ ESER KORUMA VE RESTORASYON ELEMANI (SEVİYE 5)
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı
2	REFERANS KODU	13UY0120-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3433
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanının (Seviye 5) sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirleme, ölçme - değerlendirme ve sonucunda belgelendirme amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0269 – 5		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11 - a) Zorunlu Birimler		
13UY0120-5 /A1 İş sağlığı ve güvenliği, Çevre – Kalite ve Mesleki gelişim faaliyetleri 13UY0120-5/A2 Genel Koruma Kavramları		
11 - b) Seçmeli Birimler		
13UY0120-5/B1 Kâğıt eser koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B2 Ahşap eser koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B3 Metal eser koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B4 Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B5 Vitray, cam eser koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B6 Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B7 Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyonu işlemleri 13UY0120-5/B8 Alçı, kalemışı süslemeleri koruma ve restorasyonu işlemleri		
11 - c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Yeterliliğin elde edilmesi için A1, A2 zorunlu birimlerinden ve B grubu seçmeli birimlerin en az birinden başarılı olunması gerekmektedir.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Yeterliliğin elde edilmesi için A1, A2 zorunlu birimlerinden ve B grubu seçmeli birimlerin en az birinden başarılı olunması gerekmektedir. Birimlere ilişkin sınavların ölçülmesi ardıl veya birbirinden bağımsız yapılabilir fakat her birimin değerlendirmesi ayrı yapılmalıdır.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi; belgenin düzenlediği tarihte başlar, meslek alanı ile ilgili bir işte çalışması şartıyla 5 yıl geçerlidir. 5 yıllık dönem içerisinde fiilen Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) işlemlerine kesintisiz 18 aydan fazla ara vermemelidir. Kişi Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 4) işlemlerine 18 aydan fazla ara vermişse yeterlilik birimlerinin pratik sınavlarından başarılı olması halinde belge geçerliliği devam eder.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME - DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

13UY0120-5/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE - KALİTE VE MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre – Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri
2	REFERANS KODU	13UY0120-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	

Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5

7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
---	--------------------------	--

Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alır.

Başarım Ölçütleri

- 1.1: Yasal ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını verilen talimatlar doğrultusunda uygular.
- 1.2: Karşılaşılabileceği risklere karşı gerekli önlemleri alır.
- 1.3: Acil / tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini verilen talimatlar doğrultusunda uygular.
- 1.4: İşe özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alır.
- 1.5: Sorumlu olduğu kişilerin İSG kurallarına uymasına sağlar.

Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma mevzuatına uygun çalışır.

Başarım Ölçütleri

- 2.1: Çevre koruma standart ve yöntemlerinden işi ile ilgili olanları uygular.
- 2.2: Çevresel risklerin azaltılmasına nasıl katkıda bulunacağını açıklar.

Öğrenme Çıktısı 2: Kalite yönetim sistemleri dokümanlarına uygun çalışır.

Başarım Ölçütleri

- 3.1: İşe ait kalite gerekliliklerini uygular.
- 3.2: Kalite sağlamadaki teknik prosedürlere uygun çalışır.
- 3.3: Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol eder.
- 3.4: Kalite süreçlerinde saptanan hata ve arızaların giderilmesi çalışmalarını sağlar.

Öğrenme Çıktısı 4: Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütür.

Başarım Ölçütleri

- 4.1: Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapar.
- 4.2: Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler verir.
- 4.3: Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirir.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
<p>(T1) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav. Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T1 sınavının içeriği A1 yeterlilik birimini içerir. T1 sınavı; her biri eşit puanlı en az 10 sorudan oluşur. T1 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T1 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.</p>	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
-	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Sınavdan başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)
	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/A1 - 1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 16 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. İş sağlığı ve güvenliği;
 - 1.1. Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
 - 1.2. Çalışma ortamı gözetimi,
 - 1.3. Risk etmenleri,
 - 1.4. El aletlerinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
 - 1.5. Bakım - Onarım işlerinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
 - 1.6. Yangın,
 - 1.7. Acil durum planları,
 - 1.8. Sağlık ve güvenlik işaretleri,
 - 1.9. Kaldırma ve taşıma işlerinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
 - 1.10. Saha ve kapalı alanlarda iş sağlığı ve güvenliği,
 - 1.11. Kişisel koruyucu donanım bilgisi,
 - 1.12. İş kazaları,
 - 1.13. Sağlık gözetim ve meslek hastalıkları,
 - 1.14. İş güvenliği yönünden yapılması gereken kontroller ve düzenlenecek belgeler.
2. Çevre koruma;
 - 2.1. Çevre koruma güvenliği ve bilgisi,
 - 2.2. Olağanüstü durumlarda çevre koruma bilgisi,
 - 2.3. Saha ve kapalı alanlarda çalışma bilgi ve becerisi.
3. Kalite yönetim sistemleri;
 - 3.1. Kalite kavramları ve standartları,
 - 3.2. Dokümantasyon ve süreçlerde kalite sistemi,
 - 3.3. Kuruluş içinde iletişimin artırılması ve ekip çalışması.
4. Mesleki gelişim faaliyetleri;
 - 4.1. Mesleki gelişim faaliyetlerinin takip edilmesi,
 - 4.2. İş güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatının takip edilmesi,
 - 4.3. Tarihi eser koruma ve restorasyon alanındaki yenilik ve teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

EK 13UY0120-5/A1 - 2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek riskleri ve alınması gereken önlemleri sıralar.	A.1.1 A.1.2	1.1	T1
BG.2	İşe uygun güvenlik ekipmanını, kişisel koruyucu donanımı veya kullanacağı müdahale araçlarını sıralar.	A.1.3 A.1.4	1.1	T1
BG.3	Çalışacağı alanda oluşabilecek risk ve tehlike faktörlerini saptama ve azaltma çalışmalarında izlenen yöntemleri sıralar.	A.2.1 A.2.2	1.2	T1
BG.4	Tehlike, acil durum veya kaza durumlarında saptama, önlem alma, bildireceği birimleri açıklar.	A.3.1 A.3.2	1.3	T1
BG.5	Çalışma ortamına göre kullanması gereken kesici araç – gereçlere veya makineler var ise dikkat etmesi gereken durumları ve güvenlik önlemlerini açıklar.	A.4.1 A.4.2	1.4	T1

BG.6	Sorumluluğunda çalışan kişilerin İSG kurallarına uymasını sağlamak için alınacak önlemleri açıklar.	A4	1.5	T1
BG.7	İş süreçlerinin uygulanmasında çevrede oluşabilecek zararlı sonuçları açıklar.	B.1.1	2.1	T1
BG.8	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı ve tehlikeli atıkları malzeme cinsine göre gerekli göre gerekli ayırma, sınıflama ve geçici depolama işlemlerini açıklar.	B.2.1 B.2.2	2.2	T1
BG.9	Atıkların tartılması, atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktarı bilgilerini kaydedilmesi ve görevliye teslim edilmesi süreçlerini nasıl gerçekleştirmesi gerektiğini açıklar.	B.2.3	2.2	T1
BG.10	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin saklanması ile dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı açıklar.	B.2.4 B.2.5	2.2	T1
BG.11	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre donanım, malzeme, ekipman ya da sistemin kalite gerekliliklerini sıralar.	C.1.1 C.1.3	3.1	T1
BG.12	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini tanımlar.	C.1.2	3.1	T1
BG.13	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini ve ilgili dökümanları doldurmasında dikkat edilmesi gereken faktörleri açıklar.	C.2.1 C.2.2 C.2.3	3.2	T1
BG.14	İş ve görev tanımları kapsamında, çalışmaların, donanımın, malzeme, ekipman ya da sistem kalitesinin denetlenmesini açıklar.	C.3.1 C3.2 C.3.3	3.3	T1
BG.15	Çalışma sırasında saptanan yetkisi veya yetki dışındaki hata ve arızaları bildireceği birimleri açıklar.	C.4.1 C.4.4	3.4	T1
BG.16	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli prosedürleri ve yöntemleri açıklar.	C.4.2 C.4.3	3.4	T1
BG.17	Mesleği ve kişisel gelişimi için yeni teknolojileri ve gerekli araştırmaları açıklar.	M.1.1 M.1.2	4.1	T1
BG.18	Donanım, malzeme ve ekipmanın temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılma ve aldığı belgeleri muhafaza etme işlemlerini açıklar.	M.1.3	4.1	T1
BG.19	Mesleki bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarma yada eğitim verme durumlarında dikkat etmesi gereken faktörleri açıklar.	M.2.1 M.2.2	4.1	T1
BG.20	Çalışanlara öğrettiği bilgilerin uygulanıp uygulanmadığını nasıl kontrol edeceğini açıklar.	M.2.3	4.2	T1
BG.21	İşe yeni başlayan ve alt birimlerinde çalışanlara, onarım işlemleri ve işin detayı hakkında yapmış olduğu bilgilendirme ve eğitimleri açıklar.	M.2.4 M.2.5	4.2	T1
BG.22	Eğitim ihtiyaçlarını alması gereken birimleri ve nasıl değerlendireceğini açıklar.	M.3.1	4.3	T1
BG.23	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirmesi gerektiğini açıklar.	M.3.2	4.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

13UY0120-5/A2 GENEL KORUMA KAVRAMLARI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Genel Koruma Kavramları
2	REFERANS KODU	13UY0120-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 12UMS0269 - 5		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: Koruma kavramlarını ve restorasyon yöntemlerini açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri		
1.1: Rölöve, restitüsyon ve restorasyon kavramlarını açıklar		
1.2: Ulusal ve uluslararası kurumları açıklar.		
1.3: Sağlamaştırma, bütünleme, yenileme, yeniden yapım ve taşıma ile ilgili kavramları açıklar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Geleneksel yapı türlerini, tekniklerini ve elemanlarını açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri		
2.1: Anıtsal yapı elemanlarını ve malzemesini açıklar.		
2.2: Sivil mimarlık yapı elemanlarını ve malzemesini açıklar.		
2.3: Geleneksel yapım tekniklerini açıklar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Geleneksel sanat dallarını açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri		
3.1: Cam, vitray sanatını açıklar.		
3.2: Seramik, çini, mozaik sanatlarını açıklar.		
3.3: Resim, kâğıt, deri sanatlarını açıklar.		
3.4: Tekstil ve el sanatlarını açıklar.		
3.5: Kalemışı ve alçı sanatlarını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T2) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav. Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T2 sınavının içeriği A2 yeterlilik birimini içerir. T2 sınavı; her biri eşit puanlı en az 16 sorudan oluşur. T2 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T2 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		

Sınavdan başarısız olan aday bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 -2013/03

EKLER**EK 13UY0120-5/A2 - 1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için en az 152 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği;

- 1.1. Geleneksel yapı elemanları,
- 1.2. Geleneksel yapı türleri,
- 1.3. Sanat tarihi,
- 1.4. Geleneksel el sanatları,
- 1.5. Koruma kavramları,
- 1.6. Güzel sanatlar
- 1.7. Geleneksel yapım teknikleri.

EK 13UY0120-5/A2-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Rölöve, restitüsyon veya restorasyon kavramlarını açıklar.	3.3	1.1	T2
BG.2	Ulusal veya uluslararası kurumları sıralar.	3.3	1.2	T2
BG.3	Sağlamlaştırma, bütünleme, yenileme, yeniden yapım veya taşıma ile ilgili kavramları açıklar.	3.3	1.3	T2
BG.4	Anıtsal yapı türlerini, yapı elemanlarını veya yapı malzemelerini açıklar.	3.3	2.1	T2
BG.5	Sivil mimarlık yapı elemanlarını ve malzemesini açıklar.	3.3	2.2	T2
BG.6	Geleneksel Yapım tekniklerini açıklar.	3.3	2.3	T.2
BG.7	Cam, vitray sanatını açıklar.	3.3	3.1	T2
BG.8	Seramik, çini, mozaik sanatlarını açıklar.	3.3	3.2	T2
BG.9	Resim, kâğıt, deri sanatlarını açıklar.	3.3	3.3	T2
BG.10	Tekstil ve el sanatlarını açıklar.	3.3	3.4	T2
BG.11	Kalemişi ve alçı sanatlarını açıklar.	3.3	3.5	T2

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

13UY0120-5/B1 KÂGİR ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Kâgir Eser Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B1
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar.</p> <p>1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler.</p> <p>1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar.</p> <p>1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>2.1: Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar ve yaptırır.</p> <p>2.2: Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerini eserin niteliğine uygun olarak yapar ve yaptırır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u></p> <p>3.1: Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder.</p> <p>3.2: Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.</p>	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
<p>(T3) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav.</p> <p>Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T3 sınavının içeriği B1 yeterlilik birimini içerir.</p> <p>T3 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T3 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır.</p> <p>Başarı Ölçütü: T3 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.</p>	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
<p>(P1) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi</p>	

zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı.
3. Kâgir eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim,
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Kâgir eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Kâgir eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Kâgir eser plan çizimleri,
 - 3.7. Kâgir eser detay çizimi.
4. Kâgir eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Kâgir malzeme ve yapı teknolojisi,
 - 4.6. Restorasyon kimyası,
 - 4.7. Geleneksel konut mimarisi,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım.

EK 13UY0120-5/B1-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi	D.1.2	1.1 1.4	T3

	vermesi gerektiğini sıralar.			
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlama işlemlerini sıralar.	E.1.1	2.1	T3
BG.11	Kâgir eser koruma ve restorasyon saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipman özelliklerini sıralar.	E.1.2	2.1	T3
BG.12	Saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar.	E.1.3	2.1	T3
BG.13	Kâgir eser koruma ve restorasyon işlemleri için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve/veya çizilecek proje hakkında ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinde yapılacak çalışmaları veya gerekli ölçme aletlerini kullanarak eksik verileri tamamlama yöntemlerini açıklar.	E.1.4	2.1	T3
BG.14	Projeye uygun olarak ihtiyaç dâhilinde kalıp, askıya alma veya basit iş iskelesini kurma işlemlerini açıklar.	E.2.1	2.2	T3
BG.15	Horasan harçlı kâgirin yıkım veya sökümünü işlemlerini sıralar.	E.2.2	2.2	T3
BG.16	Taş, tuğla vb. yüzeylerde derzlerin açılması, yeniden yapılması ve dikiş atılması işlemlerini açıklar.	E.2.5	2.2	T3
BG.17	Onarımlar için özgün malzemenin (taş, kiremit, tuğla vb.) rengine ve yapısına uyum sağlayabilecek malzemeleri sıralar.	E.2.10	2.2	T3
BG.18	Yapıya yeni girecek malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde seçilmesindeki gerekli hususları tanımlar.	E.2.11	2.2	T3
BG.19	Kâgir yüzeylere yaptığı işlemlerde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	E.3.1 E.4.1 E.4.2	3.1	T3
BG.20	Kâgir eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak için yapılması gereken işlemlerini açıklar.	E.4.3	3.2	T3

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Kalıp veya askıya alma veya basit iş iskelesi krokisini hazırlar.	E.2.1	2.2	P1
BY.2	Kâgir restorasyon tekniği ve kâgir malzemenin çeşidine göre ayrıştırma (kaba yonu taş, moloz taş), yonma, oyma vb. işlemlerini yapar veya yaptırır.	E.2.4	2.2	P1
BY.3	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar örme işlemlerini yapar veya yaptırır.	E.2.8	2.2	P1
BY.4	Malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak gerekli harçları alçı, siva vb.) hazırlama ve hazırlanmasını sağlama çalışmalarını yapar veya yaptırır.	E.2.6	2.2	P1
BY.5	Malzeme içeriğine ve yöntemine uygun olarak hazırladığı	E.2.9	2.2	P1

	harçla sıva yapar veya yaptırır.			
BY.6	Kâgirin raspa veya temizleme işlemlerini yapar veya yaptırır.	E.2.3	2.2	P1
BY.7	Tuğla, kesme taş, moloz taş vb. malzeme ile duvar ve döşeme kaplamaları işlemlerini yapar veya yaptırır.	E.2.7	2.2	P1
BY.8	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metraj ve ataşman hazırlar.	E.2.12	2.2	P1

13UY0120-5/B2 AHŞAP ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ahşap Eser Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B2
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269- 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar.</p> <p>1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler.</p> <p>1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar.</p> <p>1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2:Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>2.1: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar ve yaptırır.</p> <p>2.2: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</p> <p>2.3: Bozulmuş, eksilmiş, tahribata uğramış, yenilenecek elemanların malzeme üretimini yapar ve yaptırır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u></p> <p>3.1: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder.</p> <p>3.2: Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.</p>	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
<p>(T4) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav, Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T4 sınavının içeriği B2 yeterlilik birimini içerir. T4 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T4 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T4 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.</p>	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	

(P2) Yaptığı iş ile ilgili performans dayalı sınav, Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER**EK 13UY0120-5/B2-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı.
3. Ahşap eser koruma ve restorasyon projesi çizimi,
 - 3.1 Teknik resim,
 - 3.2 Bilgisayar destekli çizim,
 - 3.3 Rölöve çizimi,
 - 3.4 Ahşap eser görünüş çizimleri,
 - 3.5 Ahşap eser kesit çizimleri,
 - 3.6 Ahşap eser plan çizimleri,
 - 3.7 Ahşap eser detay çizimi.
4. Ahşap eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Ahşap malzeme ve yapı teknikleri,
 - 4.6. Restorasyon kimyası,
 - 4.7. Geleneksel konut mimarisi,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım,
 - 4.15. Ahşabın bozulma nedenleri ve koruma.

EK 13UY0120-5/B2-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	D.1.2	1.1 1.4	T3

BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlama işlemlerini sıralar.	F.1.1	2.1	T4
BG.11	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın prosedüre uygunluğunu kontrol etme işlemlerini açıklar.	F.1.2	2.1	T4
BG.12	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınacak önlemleri sıralar.	F.1.3	2.1	T4
BG.13	Ahşap eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinde yapılması gereken çalışmaları veya gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada veri tespit etme işlemlerini açıklar.	F.1.4	2.1	T4
BG.14	Askıya alma veya basit iş iskelesi kurma işlemlerini açıklar.	F.2.2	2.2	T4
BG.15	Söküm gerektiren ahşap eserlerde, eserin özgünlüğe zarar vermeden elemanların söküm işlemlerini yapar ve söküm paftasının üzerindeki kodları sökülen ve korunacak elemanların üzerine aktarımını sıralar.	F.2.3 F.2.4	2.2	T4
BG.16	Taşıma yapılacak aracı, taşıma tekniğini ve yerinde montaj kolaylığını göz önüne alarak korunacak elemanların istifleme veya ambalajlama işlemlerini veya taşınacak elemanları, hasarsız bir şekilde araca yüklettirme veya konservasyon yapılacak yere hasarsız bir şekilde boşalttırma işlemlerini açıklar.	F.2.5 F.2.6	2.2	T4
BG.17	Belirlenen tekniğe (enjeksiyon, emprenye vb.) göre çatlak, delik gibi kusurların giderilmesinde dikkat edilecek işlemlerini açıklar.	F.2.8	2.2	T4
BG.18	Onarımlar için kullanılacak malzeme seçiminde özgün malzemeye zarar vermeyecek ve uyumlu olacak malzemeyi sıralar.	F.2.9	2.2	T4
BG.19	Ahşaba püskürtme veya fırça yada vakum - basınç yolu ile emprenye veya fümigasyon işlemlerini açıklar.	F.2.10 F.2.11	2.2	T4
BG.20	Ahşabın yangından korunması için, kullanılan malzemelerin yüzeye fırça ile sürülmesini veya püskürtülmesi işlemlerini açıklar.	F.2.12	2.2	T4
BG.21	Çıtalı, geçmeli veya göbekli ahşap tavan yapım işlemlerini açıklar.	F.2.14	2.2	T4
BG.22	Ahşap küpeşte, korkuluk, merdiven, kapı, pencere, kepenk, sütun, yastık vb. elemanları monte etme işlemlerini açıklar.	F.2.15	2.2	T4
BG.23	Ahşap iskeletli yapılarda bağlantıların, sağlam olup olmadığını kontrol ederken dikkat edilecek hususları sıralar.	F.2.16	2.2	T4
BG.24	Taşıyıcı sistem sağlamlaştırmasında kullanılan teknikleri (enjeksiyon, çemberleme, payandalama vb.) açıklar.	F.2.17	2.2	T4
BG.25	Kısmi çürüklüğü olan elemanların bütünleme işlemine hazırlanması için çürük kısmını arındırma; eksik olan taraflarına teknik ilkeler göz önüne alınarak birleştirme	F.2.20 F.2.21	2.2	T4

	unsurlarını açma ve birleştirme işlemlerini sıralar.			
BG.26	Hazırlanan altyapı üzerine özgün yapıya zarar vermeden mevcut mimari elemanları monte etme işlemlerini açıklar.	F.2.23	2.2	T4
BG.27	Projede belirtildiği şekilde taşıyıcı sistemin sağlamlaştırılmasında kesitte genişletme / destekleme / payandalama çemberleme - bağlantı veya gergi çubukları uygulama işlemlerini açıklar.	F.2.24	2.2	T4
BG.28	Yapılan işlemler sonrasında ahşap esere zarar vermeden temizleme işlemlerini açıklar.	F.2.25	2.2	T4
BG.29	Parça kesim listelerine uygun olarak kereste kaba boy kesimlerinde yapılması gereken işlemleri sıralar.	F.3.1	2.3	T4
BG.30	Keresteye yüz açılması, net boy kesim veya dişi - erkek zıvana açma işlemlerini açıklar.	F.3.2	2.3	T4
BG.31	Kertme veya temizlik / renkleme işlemlerini açıklar.	F.3.3	2.3	T4
BG.32	Elemanların baş kısımlarına form verilmesi veya zımparalanması işlemlerini açıklar.	F.3.4	2.3	T4
BG.33	Oyma yapılacak motifin eleman üzerine aktarımını veya oyma işlemlerini açıklar.	F.3.5	2.3	T4
BG.34	Oyulmuş yüzeyde kumlama veya zımparalama işlemlerini açıklar.	F.3.6	2.3	T4
BG.35	Kakma yapılacak elemana motif aktarımını veya kakma kanalının açılması işlemlerini sıralar.	F.3.7	2.3	T4
BG.36	Kakma yapılacak parçaların sabitlenmesi, fazlalıkların temizlenmesi veya zımparalanması işlemlerini sıralar.	F.3.8	2.3	T4
BG.37	Yenilenen elemanları sınıflandırma veya ambalajlama işlemlerini açıklar.	F.3.9	2.3	T4
BG.38	Yenilenen elemanların empenye edilmesini, üst yüzey işlemlerini veya monte edilmesine yönelik faaliyetlerini açıklar.	F.3.10	2.3	T4
BG.39	Ahşap yüzeylere yaptığı işlemlerde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	F.4.1 F.5.1 F.5.2	3.1	T4
BG.40	Ahşap eser koruma ve restorasyonu ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak için yapılması gereken işlemlerini açıklar.	F.5.3	3.2	T4

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Ahşap mimari öğelerin (Pencere, kapı, tavan eteği, ocak, niş, saçak, taşıyıcı sistem vb.) plan, görünüş, kesit ve nokta detayları ile bunlara ait bezemeler ve özel ayrıntılarını 1/10, 1/5, 1/2 ve / veya 1/1 ölçeğinde ölçülü ve ölçsüz olarak çizme işlemleri yapar veya yaptırır.	F.2.1	2.2	P2
BY.2	Belirlenen temizleme yöntemi (emici jel, kimyasal madde, kâğıt hamuru vb.) ile eser yüzeylerinin temizliğini yapar veya yaptırır.	F.2.18	2.2	P2
BY.3	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi ile temizlenmiş olan yüzeylerin perdahını yapar veya yaptırır.	F.2.19	2.2	P2
BY.4	Oyma, kakma gibi yüzey süslemelerini yapar veya yaptırır.	F.2.22	2.2	P2
BY.5	Vernik, bezir vb. koruyucu, cila veya boya malzemelerinin uygulama işlemlerini yapar veya yaptırır.	F.2.13	2.2	P2
BY.6	Koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyde ki işlem artıklarının temizler.	F.2.7	2.2	P2
BY.7	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar.	F.2.26	2.2	P2

13UY0120-5/B3 METAL ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Metal Eser Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B3
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269- 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar. 1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar. 1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>2.1: Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar ve yaptırır. 2.2: Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar ve yaptırır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u></p> <p>3.1: Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder. 3.2: Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.</p>	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
<p>(T5) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav. Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T5 sınavının içeriği B3 yeterlilik birimini içerir. T5 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T5 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T5 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.</p>	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
<p>(P3) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi</p>	

zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR - SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birimin kazandırılması için en az 400 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı
3. Metal eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik Resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim,
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Metal eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Metal eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Metal eser plan çizimleri,
 - 3.7. Metal eser detay çizimi,
4. Metal eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Metal ve tamamlayıcı diğer malzeme bilgisi,
 - 4.6. Restorasyon kimyası,
 - 4.7. Geleneksel konut mimarisi,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım,
 - 4.15. Metal teknolojisi.

EK 13UY0120-5/B3-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	D.1.2	1.1 1.4	T3
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini	D.1.3	1.1	T3

	nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.			
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Metal eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlama işlemlerini sıralar.	G.1.1	2.1	T5
BG.11	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın özelliklerini sıralar.	G.1.2	2.1	T5
BG.12	Metal eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yöntemine göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınacak önlemleri sıralar.	G.1.3	2.1	T5
BG.13	Metal eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinde yapılması gereken çalışmaları açıklar.	G.1.4	2.1	T5
BG.14	Eksik verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit etme işlemlerini açıklar.	G.1.4	2.1	T5
BG.15	Onarımlar için kullanılacak, özgün malzemeye uyumlu ve özgün malzemeye zarar vermeyecek malzemeyi sıralar.	G.2.1	2.2	T5
BG.16	Metal malzemedeki fiziksel ve kimyasal bozulma nedenlerini sıralar.	G.2.1	2.2	T5
BG.17	Yapıya yeni girecek, özgün malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak malzemeyi sıralar.	G.2.2	2.2	T5
BG.18	Kullanacağı malzeme türüne göre ilgili alet ve ekipmanı açıklar.	G.2.3	2.2	T5
BG.19	Her türlü satıhta (kubbe, tonoz, vb.) mevcut kurşun veya bakır kaplamaları itina ile söker, çivilerini ayıklama ve aşağıya indirme işlemlerini açıklar.	G.2.5	2.2	T5
BG.20	Her türlü demir parmaklık, bakır âlem, demir korkuluk vb. mimari öğelerin söküm işlemlerini açıklar.	G.2.7	2.2	T5
BG.21	Saçak uçlarında, silme üstlerinde ahşap hatıl hazırlama, çakma işlemlerini açıklar.	G.2.9	2.2	T5
BG.22	Demir parmaklık, korkuluk vb. mimari öğeleri sağlamlaştırdıktan sonra yerine monte edilmesi veya boyanması işlemlerini açıklar.	G.2.10	2.2	T5
BG.23	Yapılan işlemler sonrasında esere zarar vermeden işlem artıklarını temizleme işlemlerini açıklar.	G.2.11	2.2	T5
BG.24	İlgili işlemler (törpüleme, lehimleme, yapıştırma vb.) sonrasında malzemeyi esere monte etme, uygulama işlemlerini açıklar.	G.2.12	2.2	T5
BG.25	Montajı yapılan malzemeyi, esere zarar vermeden temizleme işlemlerini açıklar.	G.2.13	2.2	T5
BG.26	Metal yüzeylere yaptığı işlemlerde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	G.3.1 G.4.1 G.4.2	3.1	T5
BG.27	Metal uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak için yapılması gereken işlemleri açıklar.	G.4.3	3.2	T5

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Metal yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyin temizleme işlemlerini yapar veya yaptırır.	G.2.4	2.2	P3
BY.2	Kullanacağı malzemenin üzerine çizdiği çizimleri ve / veya gereken parça miktarında parçayı seçtiği malzeme ile kesme ve ayırma işlemlerini yapar.	G.2.6	2.2	P3
BY.3	Kurşun veya bakır levhalar ile projeye uygun çatı örtüsü yapar veya yaptırır.	G.2.8	2.2	P3
BY.4	Eserin paslanma, kırılma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için uygun kimyasal ve fiziksel korunma yöntemlerini uygulama işlemlerini yapar veya yaptırır.	G.2.14	2.2	P3
BY.5	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar.	G.2.15	2.2	P3

**13UY0120-5/B4 SERAMİK, ÇİNİ, MOZAIK ESER KORUMA VE RESTORASYONU
YETERLİLİK BİRİMİ**

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Seramik, Çini, Mozaik Eser Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B4
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar. 1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar. 1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu işlemlerini yapmak</u></p> <p>Başarım Ölçütleri</p> <p>2.1: Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar. 2.2: Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u></p> <p>3.1: Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder. 3.2: Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.</p>	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
<p>(T6) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav, Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T6 sınavının içeriği B4 yeterlilik birimini içerir. T6 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T6 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır.</p> <p>Başarı Ölçütü: T6 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır</p>	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
<p>(P4) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi</p>	

zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı.
3. Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim,
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Seramik, çini ve mozaik eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Seramik, çini ve mozaik eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Seramik, çini ve mozaik eser plan çizimleri,
 - 3.7. Seramik, çini ve mozaik eser detay çizimi,
4. Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Seramik ve alçı restorasyonu,
 - 4.6. Restorasyon kimyası,
 - 4.7. Temel sanat eğitimi,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım,
 - 4.15. Mozaik ve çini restorasyonu,
 - 4.16. Seramik teknolojisi,
 - 4.17. Mozaik koruma ve onarımı.

EK 13UY0120-5/B4-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	D.1.2	1.1 1.4	T3
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemeleri hazırlama işlemlerini açıklar.	H.1.1	2.1	T6
BG.11	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın özelliklerini açıklar.	H.1.2	2.1	T6
BG.12	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönetime göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar.	H.1.3	2.1	T6
BG.13	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinden yapılacak çalışmaları açıklar.	H.1.4	2.1	T6
BG.14	Seramik, çini ve mozaik eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit etme işlemlerini açıklar.	H.1.4	2.1	T6
BG.15	Gerekli malzemeleri kullanarak sahada tespit ettiği verileri çizimlere aktarma işlemleri açıklar.	H.1.5	2.1	T6
BG.16	Seramik, çini, mozaik uygulamaları işlemlerinde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	H.3.1 H.4.1 H.4.2	3.1	T6
BG.17	Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak için gerekli işlemleri tanımlar.	H.4.3	3.2	T6

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Yapılması tasarlanan eskizi, aydınge kâğıdına çizer veya renklendirme işlemlerini yapar.	H.2.1	2.2	P4
BY.2	Aydınge kâğıdına çizilen ve renklendirilen her bir parçayı tek tek numaralandırıp kartona kopyalama işlemleri yapar.	H.2.2	2.2	P4
BY.3	Seramik, çini ve mozaik yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyin temizleme işlemlerini yapar.	H.2.5	2.2	P4
BY.4	Esere yeni girecek, özgün malzemeye zarar vermeyecek malzemeyi seçer.	H.2.3	2.2	P4
BY.5	Esere yeni girecek, özgün malzemeyle uyumlu olacak malzemeyi seçer.	H.2.3	2.2	P4
BY.6	Kullanacağı malzeme türüne (seramik, çini ve mozaik) göre ilgili alet ve ekipmanı seçer.	H.2.4	2.2	P4
BY.7	Kullanacağı malzemenin (seramik, çini ve mozaik) üzerine çizdiği çizimleri ve / veya gereken parça miktarında parçayı keserek ayırma işlemlerini yapar.	H.2.6	2.2	P4
BY.8	İlgili işlemler (törpüleme, yapıştırma vb.) sonrasında malzemeyi esere monte etme ve uygulama işlemlerini yapar.	H.2.7	2.2	P4
BY.9	Koruma ve restorasyonu yapılan esere zarar vermeden temizleme işlemlerini yapar.	H.2.8	2.2	P4
BY.10	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar.	H.2.9	2.2	P4

13UY0120-5/B5 VİTRAY, CAM ESER KORUMA VE RESTORASYONUYETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Vitray, Cam Eser Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/ B5
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 - 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u>	
<p>Başarım Ölçütleri</p> <p>1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar.</p> <p>1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler.</p> <p>1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar.</p> <p>1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.</p>	
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Vitray, cam eser koruma ve restorasyon işlemleri yapar.</u>	
<p>Başarım Ölçütleri</p> <p>2.1: Vitray, cam eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar.</p> <p>2.2: Vitray, cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.</p>	
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Vitray, cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u>	
<p>3.1: Vitray, cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder.</p> <p>3.2: Vitray, cam eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.</p>	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
<p>(T7) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav, Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T7 sınavının içeriği B5 yeterlilik birimini içerir. T7 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T7 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır.</p> <p>Başarı Ölçütü: T7 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.</p>	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
<p>(P5) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.</p>	

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR - SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı.
3. Vitray, cam eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Vitray ve cam eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Vitray ve cam eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Vitray ve cam eser plan çizimleri,
 - 3.7. Vitray ve cam eser detay çizimi,
4. Vitray, cam eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Cam ve tamamlayıcı diğer malzeme bilgisi,
 - 4.6. Restorasyon kimyası,
 - 4.7. Geleneksel konut mimarisi,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım,
 - 4.15. Metal, cam koruma ve onarımı.

EK 13UY0120-5/B5-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	D.1.2	1.1 1.4	T3

BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemeleri hazırlama işlemlerini açıklar.	I.1.1	2.1	T7
BG.11	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlama işlemlerini açıklar.	I.1.2	2.1	T7
BG.12	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın özelliklerini açıklar.	I.1.3	2.1	T7
BG.13	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınan gerekli önlemleri sıralar.	I.1.4	2.1	T7
BG.14	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinde yapılacak çalışmaları veya gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit etme işlemlerini açıklar.	I.1.5	2.1	T7
BG.15	Gerekli malzemeleri kullanarak sahada tespit ettiği verileri çizimlere aktarma işlemleri açıklar.	I.1.6	2.1	T7
BG.16	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyon uygulamaları işlemlerinde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	I.3.1 I.4.1 I.4.2	3.1	T7
BG.17	Vitray ve cam eser koruma ve restorasyonu uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlük ve tekrar elde edilebilirliği için gerekli işlemleri açıklar.	I.4.3	3.2	T7

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Yapılması tasarlanan eskizi, çizim ve renklendirme yapar.	I.2.1	2.2	P5
BY.2	Çizilen ve renklendirilen her bir parçayı tek tek numaralandırıp kartona kopyalama yapar.	I.2.2	2.2	P5
BY.3	Onarımlar için kullanılacak, özgün malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak malzemeyi seçer.	I.2.3	2.2	P5
BY.4	Yapıya yeni girecek, özgün malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak malzemeyi seçer.	I.2.4	2.2	P5
BY.5	Kullanacağı malzeme türüne (vitray ve cam) göre ilgili alet ve ekipmanı (cam elması, cam pensesi vb.) seçer.	I.2.5	2.2	P5
BY.6	Vitray ve cam yüzey temizleme tekniği ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizleme işlerini yapar.	I.2.6	2.2	P5
BY.7	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar.	I.2.7	2.2	P5

13UY0120-5/B6 RESİM, KÂĞIT, DERİ ESER KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Resim, Kâğıt, Deri Eser Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B6
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269- 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u>	
Başarım Ölçütleri	
1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar.	
1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler.	
1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar.	
1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.	
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri yapar.</u>	
Başarım Ölçütleri	
2.1: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar.	
2.2: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.	
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u>	
3.1: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder.	
3.2: Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
(T8) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav, Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T8 sınavının içeriği B6 yeterlilik birimini içerir. T8 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T8 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır.	
Başarı Ölçütü: T8 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P6) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2’de yer alan BY- Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi	

zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR - SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B6-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler
Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı.
3. Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Resim, kâğıt ve deri eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Resim, kâğıt ve deri eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Resim, kâğıt ve deri eser plan çizimleri,
 - 3.7. Resim, kâğıt ve deri eser detay çizimleri,
4. Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Resim, kâğıt, deri, tekstil korunması,
 - 4.6. Malzeme ve teknoloji bilgisi,
 - 4.7. Restorasyon kimyası,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım,
 - 4.15. Kâğıt, deri koruma ve onarımı,
 - 4.16. Duvar resimleri koruma ve onarımı,
 - 4.17. Resim, kâğıt, deri, tekstil, dokuma.

EK 13UY0120-5/B6-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını	D.1.2	1.1	T3

	nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.		1.4	
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemeleri sıralar.	J.1.1	2.1	T8
BG.11	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlama işlemlerini açıklar.	J.1.2	2.1	T8
BG.12	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın özelliklerini açıklar.	J.1.3	2.1	T8
BG.13	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar.	J.1.4	2.1	T8
BG.14	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinde yapılacak çalışmaları açıklar.	J.1.5	2.1	T8
BG.15	Resim, kâğıt ve deri eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, ilgili verileri gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit etme işlemlerini açıklar.	J.1.5	2.1	T8
BG.16	Gerekli malzemeleri kullanarak sahada tespit ettiği verileri çizimlere aktarma işlemlerini açıklar.	J.1.6	2.1	T8
BG.17	Onarımlar için kullanılacak, özgün malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak malzemeyi tanımlar.	J.2.3	2.2	T8
BG.18	Yapıya yeni girecek, özgün malzemeye zarar vermeyecek ve onunla uyumlu olacak malzemeyi tanımlar.	J.2.4	2.2	T8
BG.19	Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyon uygulamaları işlemlerinde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	J.3.1 J.4.1 J.4.2	3.1	T8
BG.20	Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyonu uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünürlüğünü ve tekrar elde edilebilirliğini sağlamak için gerekli işlemleri açıklar.	J.4.3	3.2	T8

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Yapılması tasarlanan eskizi, uygun çizim malzemesine çizim veya renklendirme işlemlerini yapar.	J.2.1	2.2	P6
BY.2	Aydinger kâğıdına çizilen ve renklendirilen her bir parçayı tek tek numaralandırıp kartona kopyalama işlemlerini yapar.	J.2.2	2.2	P6
BY.3	Kullanacağı malzeme türüne (resim, kâğıt, deri vb.) göre ilgili	J.2.5	2.2	P6

	alet ve ekipmanı (deri kesme bıçağı, maket bıçağı, makas vb.) seçer.			
BY.4	Resim, kâğıt ve deri yüzey temizleme tekniğı ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.	J.2.6	2.2	P6
BY.5	Özgün malzemeye ekleme yapılacaksa kullanacağı malzemenin (resim, kâğıt, deri vb.) üzerine çizdiği çizimleri ve / veya gereken parça miktarında parçayı seçtiğı malzeme (deri kesme bıçağı, maket bıçağı, makas vb.) ile keserek ayırma işlemlerini yapar.	J.2.7	2.2	P6
BY.6	Keserek ayrılan ve esere monte edilecek malzemeyi ilgili işlemler (işleme, tabaklama, boyama, dokuma vb.) sonrasında malzemeyi esere monte etme ve uygulama işlemlerini yapar.	J.2.8	2.2	P6
BY.7	Özgün malzeme üzerine boyama, vernikleme, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa kullanacağı malzeme miktarını ve malzeme çeşidini (vernik, yağlı boya, ip, lif, tel vb.) belirler.	J.2.9	2.2	P6
BY.8	Özgün malzeme üzerine boyama, vernikleme, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa, malzeme altlığında (tablo altlığı, duvar vb.) bozunma varsa altlık bakımı yapar.	J.2.10	2.2	P6
BY.9	Altılık çürümüşse yeni altlık yapar ya da malzemeyi altlıktan ayırır.	J.2.10	2.2	P6
BY.10	Kullanılacak malzeme seçildikten ve altlık (tablo altlığı, duvar vb.) restorasyonu tamamlandıktan sonra boyama, vernikleme, tekrar örme gibi işlemler, seçilen işlem tekniğine uygun olarak yapar.	J.2.11	2.2	P6
BY.11	Resim, kâğıt ve deri koruma ve restorasyonu yapılan esere, zarar vermeden temizleme yapar.	J.2.12	2.2	P6
BY.12	Eserin nem, parçalanma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için kimyasal, fiziksel veya mekanik korunma yöntemlerini uygular.	J.2.13	2.2	P6
BY.13	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlar.	J.2.14	2.2	P6

13UY0120-5/B7 TEKSTİL, EL SANATLARI ESERLERİ KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Tekstil, El Sanatları Eserleri Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B7
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269- 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u>	
Başarım Ölçütleri 1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar. 1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar. 1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.	
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyon işlemleri yapar.</u>	
Başarım Ölçütleri 2.1: Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar. 2.2: Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyon işlemlerini yapar.	
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u>	
3.1: Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder. 3.2: Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
(T9) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav, Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T9 sınavının içeriği B7 yeterlilik birimini içerir. T9 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T9 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T9 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P7) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BY- Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi	

zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B7-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj keşif.
3. Tekstil, el sanatları eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Tekstil ve el sanatları eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Tekstil ve el sanatları eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Tekstil ve el sanatları eser plan çizimleri,
 - 3.7. Tekstil ve el sanatları eser detay çizimleri,
4. Tekstil, el sanatları eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Resim, kâğıt, deri, tekstil, dokuma,
 - 4.6. Malzeme ve teknoloji bilgisi,
 - 4.7. Restorasyon kimyası,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım.

EK 13UY0120-5/B7-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi	D.1.2	1.1 1.4	T3

	gerektiğini sıralar.			
BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini yapabilmek için gerekli belgeleri ve malzemelerin hazırlık çalışmalarını sıralar.	K.1.1	2.1	T9
BG.11	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemleri için gerekli dokümanları (mevcut harita, plan vb) hazırlama işlemlerini açıklar.	K.1.2	2.1	T9
BG.12	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerinin için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, saha keşfi için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın özelliklerini açıklar.	K.1.3	2.1	T9
BG.13	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemi çeşidine ve kullanacağı yonteme göre saha keşfinde oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınması gereken önlemleri sıralar.	K.1.4	2.1	T9
BG.14	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinde yapılacak çalışmaları veya gerekli malzemeyi kullanarak sahada tespit etme işlemlerini açıklar.	K.1.5	2.1	T9
BG.15	Onarımlar için kullanılacak malzemeyi sıralar.	K.2.1	2.2	T9
BG.16	Yeni malzemenin özgün malzemeye zarar vermeyecek biçimde ve onunla uyumlu olacak şekilde olmasını açıklar.	K.2.2	2.2	T9
BG.17	Eserin nem, parçalanma vb. bozulma ve dış etkenlere maruz kalmaması için yapılan kimyasal, fiziksel veya mekanik korunma yöntemlerini açıklar.	K.2.11	2.2	T9
BG.18	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlık çalışmalarını açıklar.	K.2.12	2.2	T9
BG.19	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyon uygulamaları işlemlerinde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alınma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	K.3.1 K.4.1 K.4.2	3.1	T9
BG.20	Tekstil ve el sanatları eserlerinin uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliği ve tekrar elde edilebilirliği için yapılan çalışmaları sıralar.	K.4.3	3.2	T9

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Kullanacağı malzeme türüne (tekstil ve el sanatları vb.) göre ilgili alet ve ekipmanı (kesim bıçağı, maket bıçağı, makas vb.) seçer.	K.2.3	2.2	P7
BY.2	Tekstil ve el sanatları yüzey temizleme tekniğı ile koruma ve restorasyonu yapılacak yüzeyi temizler.	K.2.4	2.2	P7
BY.3	Özgün malzemeye ekleme yapılacaksa kullanacağı malzemenin üzerine çizdiği çizimleri ve / veya gereken parça miktarında	K.2.5	2.2	P7

	parçayı seçtiği malzeme (kesim bıçağı, maket bıçağı, makas vb.) ile keserek ayırır.			
BY.4	Keserek ayrılan ve esere monte edilecek malzemeyi ilgili işlemler (işleme, tabaklama, boyama, dokuma vb.) sonrasında malzemeyi esere monte eder.	K.2.6	2.2	P7
BY.5	Özgün malzeme üzerine boyama, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa kullanılacağı malzeme miktarını ve malzeme çeşidini (ip, lif, tel vb.) belirler.	K.2.7	2.2	P7
BY.6	Özgün malzeme üzerine boyama, tekrar örme gibi işlemler yapılacaksa, malzeme altlığında bozunma varsa altlık bakımı yapar.	K.2.8	2.2	P7
BY.7	Eserde altlık çürümüşse yeni altlık yapar ya da malzeme altlıktan ayrılır.	K.2.8	2.2	P7
BY.8	Kullanılacak malzeme seçildikten ve altlık restorasyonu tamamlandıktan sonra boyama, tekrar örme gibi işlemler, seçilen işlem tekniğine uygun olarak yapar.	K.2.9	2.2	P7
BY.9	Tekstil ve el sanatları eser koruma ve restorasyonu yapılan eseri, zarar vermeden temizler.	K.2.10	2.2	P7

13UY0120-5/B8 ALÇI VE KALEMİŞİ SÜSLEMELERİ KORUMA VE RESTORASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Alçı ve Kalemışı Süslemeleri Koruma ve Restorasyonu
REFERANS KODU	13UY0120-5/B8
SEVİYE	5
KREDİ DEĞERİ	-
A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0269 – 5	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u>	
Başarım Ölçütleri 1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar. 1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar. 1.4: Yapılacak işe ilişkin iş bölümünü yapar ve sorumlu olduğu kişileri denetler.	
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Alçı ve Kalemışı süslemeleri koruma ve restorasyonu yapar.</u>	
Başarım Ölçütleri 2.1: Alçı ve kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri öncesi gerekli hazırlıkları yapar ve yaptırır. 2.2: Kalemışı süslemeleri koruma ve restorasyon işlemleri yapar ve yaptırır. 2.3: Alçı eser koruma ve restorasyon işlemleri yapar ve yaptırır.	
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Alçı ve Kalemışı süslemelerin koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili gerekli kontrolleri ve arşivleme işlemlerini yapar.</u>	
3.1: Alçı ve kalemışı süslemeleri koruma ve restorasyon işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder. 3.2: Alçı ve kalemışı süslemeleri koruma ve restorasyon işlemleri ile ilgili arşivleme işlemlerini yapar.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav	
(T10) 5 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav, Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan tarihi eser koruma ve restorasyon işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T10 sınavının içeriği B8 yeterlilik birimini içerir. T10 sınavı; her biri eşit puanlı en az 40 sorudan oluşur. T10 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T10 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P8) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BC-Beceri Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri yerine getirmesi zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.	

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM / KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR – SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0120-5/B8-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 560 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim şekilleri,
 - 1.3. Yönetim kavramları,
 - 1.4. Yönetim süreci,
 - 1.5. Organizasyon süreci ve aşamaları.
2. Ölçü alma;
 - 2.1. Kroki çizme,
 - 2.2. Rölöve ölçüsü alma,
 - 2.3. Restorasyon metraj ve maliyet hesabı.
3. Alçı ve kalemışı süslemeleri eser koruma ve restorasyon projesi çizimi;
 - 3.1. Teknik resim,
 - 3.2. Bilgisayar destekli çizim,
 - 3.3. Rölöve çizimi,
 - 3.4. Alçı ve kalemışı eser görünüş çizimleri,
 - 3.5. Alçı ve kalemışı eser kesit çizimleri,
 - 3.6. Alçı ve kalemışı eser plan çizimleri,
 - 3.7. Alçı ve kalemışı eser detay çizimleri.
4. Alçı ve kalemışı süslemeleri eser koruma ve restorasyonu;
 - 4.1. Geleneksel yapı türleri,
 - 4.2. Geleneksel yapı elemanları,
 - 4.3. Koruma kavramları,
 - 4.4. Konservasyon,
 - 4.5. Malzeme bilgisi
 - 4.6. Seramik ve alçı restorasyonu,
 - 4.7. Restorasyon kimyası,
 - 4.8. Güzel sanatlar,
 - 4.9. Bezeme teknikleri,
 - 4.10. Mimarlık ve sanat tarihi,
 - 4.11. Arkeoloji,
 - 4.12. Geleneksel el sanatları ve uygulamaları,
 - 4.13. Fotoğrafla belgeleme,
 - 4.14. Süsleme ve onarım.

EK 13UY0120-5/B8-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen günlük/haftalık iş planı süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1 1.4	T3
BG.2	Yönetim tarafından verilen talimatlara göre kendi iş programını nasıl düzenleyeceğini ve hangi birimlere bilgi vermesi gerektiğini sıralar.	D.1.2	1.1 1.4	T3

BG.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.3	1.1	T3
BG.4	Çalışma alanının uygunluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1	1.2	T3
BG.5	Çalışma alanını nasıl düzenleyeceğini açıklar.	D.2.2	1.2	T3
BG.6	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T3
BG.7	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T3
BG.8	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın, sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T3
BG.9	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini açıklar.	D.3.3	1.3	T3
BG.10	Alçı ve kalemışı işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli çizim, donanım, malzeme ve ekipmanı verilen talimatlara göre düzenleme işlemlerini açıklar.	L.1.1	2.1	T10
BG.11	Alçı ve kalemışı işlemleri için saha keşfine çıkması gerekiyorsa, gerekli donanım, malzeme ve ekipman özelliklerini açıklar.	L.1.2	2.1	T10
BG.12	Alçı ve kalemışı işlemleri çeşidine ve kullanacağı yönteme göre saha keşfinden oluşabilecek riskleri önlemek amacıyla alınacak önlemleri sıralar.	L.1.3	2.1	T10
BG.13	Alçı ve kalemışı işlemlerini gerçekleştirebilmesi için, proje çizimi ölçülerinde eksik bir veri tespit etmiş ve / veya çizilecek proje hakkında bilinmesi gereken ek verilere ihtiyaç var ise saha keşfinden yapılması gereken çalışmaları veya gerekli ölçme aletlerini ve gerekli malzemeyi kullanarak sahada veri tespit etme işlemlerini açıklar.	L.1.4	2.1	T10
BG.14	Alçı kullanarak stalaktit, malakari sıva, tezyinatlı kabartma sıva vb. yapım işlemlerini açıklar.	L.3.5	2.3	T10
BG.15	Dışlık ve içlik pencere işlemleri ile ilgili silme, zemine geçirme, göz kalıbı yapma, yerine yerleştirme işlemlerini açıklar.	L.3.7 L.3.8	2.3	T10
BG.16	Metal hasır işlemleri ile ilgili harç hazırlama, dökme, sıkıştırma, kalıptan çıkartma, pürüzlerini düzeltme işlemleri ile pencere gözlerine göre kesilmiş camları yerlerine koyma ve duvara tespit etme işlemlerini açıklar.	L.3.9 L.3.10 L.3.11	2.3	T10
BG.17	Yapılan iş oranında hakedişe esas olacak metrajları ve ataşmanları hazırlama işlemlerini açıklar.	L.2.9 L.3.12	2.3	T10
BG.18	Alçı ve kalemışı süslemeleri ile ilgili yaptığı işlemlerde bilgi verme, onaylanma kayıt altına alma, dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	L.4.1 L.5.1 L.5.2	3.1	T10
BG.19	Alçı ve kalemışı süslemeleri uygulamaları ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliği ve tekrar elde edilebilirliğinin sağlanması için gerekli işlemleri sıralar.	L.5.3	3.2	T10

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Profilli veya süslemeli, düz veya kavisli alçı mimari öğeleri beyaz alçı ile kalıba döker veya döktürür.	L.3.1	2.3	P8
BY.2	Profilleri veya süslemeyi kırksız olarak kalıptan alır veya aldırır, kalıp hatası bulunursa montajdan önce aynı alçı ile tamir eder veya ettirir.	L.3.2	2.3	P8
BY.3	Alçıdan üretilmiş mimari öğenin yüzünü temizler veya temizletir.	L.3.3	2.3	P8
BY.4	Alçı şerbeti ve / veya demir tellerle yerine monte etme işlemlerini yapar veya yaptırır.	L.3.3	2.3	P8
BY.5	Alçı mimari öğeleri yerinden esere zarar vermeden sökme, sağlamlaştırma, yerine geri monte etme ve ihtiyaç durumunda	L.3.4 L.3.6	2.3	P8

	doldurma, perdahlama işlemlerini yapar veya yaptırır.			
BY.6	Düz, kavisli, yivli vb. satırlarda zemin bozulmayacak şekilde ince badana veya yağlı boya raspası yapar veya yaptırır.	L.2.1	2.2	P8
BY.7	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak satırları yıkayarak temizler veya temizlettirir.	L.2.2	2.2	P8
BY.8	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak satırlara alçı takviyeli kireç harcı ile sıva yapar veya yaptırır.	L.2.3	2.2	P8
BY.9	Sıva yüzünü çelik mala ile perdahlama işlemlerini yapar veya yaptırır.	L.2.3	2.2	P8
BY.10	Kalemışı, somaki vb. imalat yapılacak satırların sıva yüzü prizlendikten sonra yüzeyi zımparalama, düzeltme ve pürüzsüz hale getirme işlemlerini yapar veya yaptırır.	L.2.4	2.2	P8
BY.11	Boya ile kalemışı yapılması veya yazı yazılması için renklendirilmiş nakış projelerini 1/1 ölçeğinde eskiz kâğıdına geçirir veya geçittirir.	L.2.5	2.2	P8
BY.12	Mevcut deseni çizme, aktarma ve boyma işlemlerini yapar veya yaptırır.	L.2.6 L.2.7	2.2	P8
BY.13	Düz veya kavisli flato, dış kontur vb. çeker veya çektirir.	L.2.8	2.2	P8

EKLER

EK 1: Yeterlilik Birimleri

- 13UY0120-5/A1 İşçi sağlığı ve güvenliği, Çevre – Kalite ve Mesleki gelişim faaliyetleri
- 13UY0120-5/A2 Genel koruma kavramları
- 13UY0120-5/B1 Kâgir eser koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B2 Ahşap eser koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B3 Metal eser koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B4 Seramik, çini, mozaik eser koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B5 Vitray, cam eser koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B6 Resim, kâğıt, deri eser koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B7 Tekstil, el sanatları eserleri koruma ve restorasyonu işlemleri
- 13UY0120-5/B8 Alçı ve kalemişi süslemeleri koruma ve restorasyonu işlemleri

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ASKIYA ALMA: Bir yapıyı yıkılmaması için geçici olarak destekleme işlemini,

ÇEMBERLEME: Çatlamış, dağılma tehlikesi gösteren düşey taşıyıcıların çevrelerinin metal çemberlerle sarılarak sıkıştırılmasıyla yapılan bir sağlamlaştırma tekniğini,

ÇÜRÜTME: Aşınmış taşları yerlerinden çıkarıp yenisiyle değiştirme işlemini,

EMPRENYE YAPMA: Ahşabın bozulmasına (böcek, mantar, nem vb.) karşı koruma amaçlı olarak çeşitli yöntemlerle ahşabın bünyesine değişik kimyasal maddelerin emdirilmesi işlemini,

ENJEKSİYON: Herhangi bir sıvının basınçlı yollarla zerk etme işlemini,

FÜMİGASYON: Böcekleri ve mikroorganizmaları öldürmek amacıyla ahşap malzeme veya ürünleri, içerisinde gaz halinde kimyasal bir madde bulunan kapalı bir ortamda belirli bir süre tutma işlemini,

HORASAN HARCİ: İçine pişirilmiş, öğütülmüş toprak ürünleri ve agregaya katılan kireç esaslı bağlayıcı yapı malzemesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KAKMA: Ahşap ve ahşap esaslı malzemelerden üretilmiş elemanlarda belirlenmiş motiflere göre oyulmuş yuvalara farklı türden ahşap, gümüş, sedef vb. malzemelerden yapılmış eşleniklerinin yerleştirilmesiyle yapılan işlemi,

KAGİR: Taş, kerpiç, tuğla, betonarme vb. yapı malzemelerinden oluşan taşıyıcı yapı sistemini,

KALEM İŞİ: Yapıların iç ve / veya dış yüzeylerinde renkli boyalar (toprak, kök veya sentetik) kullanılarak yapılan bezemeleri,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç, ve cihazları,

KONSERVASYON: Tarihi eserlerin maddesel ve teknolojik özellikleri kadar yapısı ve taşıdığı dekoratif öğelerin özgün niteliklerine veya mevcut durumuna bağlı kalarak korumayı, bozulmasına yol açan nedenleri ve etkenleri araştırarak, en uygun ve etkili koruma yöntem ve malzemelerini saptayarak bunları objelere uygulamayı,

MALAKARİ: Kubbe, tavan veya duvarların iç yüzlerine alçı ile yapılan alçak kabartma tekniğindeki bezemeyi,

PAYANDALAMA: Bir duvarı tutmak, yıkılmasını önlemek için yanlamasına dayatılan desteği,

RASPA: Sıvalı, boyalı ya da cilalı yüzeylerin üzerini kazıyarak alttaki malzemeyi ortaya çıkarma işlemini ve bu işlem için kullanılan aracı,

RESTİTÜSYON: Sonradan değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış ya da yok olmuş öğelerin, yapıların veya yerleşmelerin ilk tasarımlarındaki ya da belirli bir tarihteki durumlarının, arşiv kayıtlarından, yapı üzerindeki izlerden, yapıya / yerleşmeye ait çizim fotoğraf, sözlü kaynak gibi belgelerden yararlanılarak hazırlanan plan, kesit, görünüş ve aksonometrik çizimlerle ya da maketle anlatımını,

RESTORASYON: Eski, tarihi, otantik ve özgünlük değeri olan, önemli bir olaya ev sahipliği yapmış eserin, aslına uygun olarak, asli malzemedен, asli yapıım tekniğinden ve özgünlüğünden faydalanarak, mümkün olduğu kadar az müdahale ile koruyarak onarılmasını,

RESTORASYON UZMANI: Restorasyon konusunda en az yüksek lisans eğitimi almış kişiyi,

RÖLÖVE: Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösterir plan, kesit, görünüşü, detay, vb çizimlerini hazırlama işlemini,

SOMAKİ: Kızıl veya yeşil renkte, damarlı ve çok sert bir porfir türü mermeri ve bu görünümdeki boyamayı,

STALAKTİT (MUKARNAS): Yan yana ve üst üste yerleşen prizmatik öğelerin dışa doğru derece derece taşarak, simetrik bir düzen içerisinde dizildiği üç boyutlu bir mimari bezeme öğesi veya strüktürü, ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Sınav ve Belgelendirme Merkezi Ölçme Değerlendirme biriminde, değerlendirici olarak görev alacak kişiler Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon Elemanı standardında ön görülen görevleri gerçekleştirebilecek yetkinlikte olmalıdır. Bu grupta görev yapacak kişilerin aşağıdaki özelliklerden en az birine sahip olmaları beklenmektedir:

- 1) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden yüksek lisans eğitimi almak ve ilgili alanda en az 3 yıl deneyime sahip olmak.
- 2) Meslek liselerinde alan ile ilgili teknik öğretmen olarak en az 3 yıl deneyim sahibi olmak.
- 3) Alanı ile ilgili meslek yüksek okulu veya fakültede eğitimci olarak en az 3 yıl deneyim sahibi olmak.
- 4) Alanı ile ilgili meslek yüksekokullarından mezun olmak ve tekniker olarak ilgili alanda 8 yıl deneyim sahibi olmak.