



الكفاءة الوطنية

13UY0152-2

موظف غرفة الغسيل

المستوى 2

المراجعة رقم: 00

التعديل رقم: 01

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

أنقرة 2013

## المقدمة

موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) تم إعداده على حسب أحكام "النظام الداخلي للإبلاغ والامتحان و"الكفاءة المهنية" والذي صدر بناءً على القانون رقم 5544 (MYK) المعروف بقانون مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) والكفاءة الوطنية.

مسودة الكفاءة، تم توقيعها في تاريخ 2011/12/16 وتم تجهيزها من قبل غرفة الصناعة والتجارة في مدينة ألانيا (ALTSO) المكلفة ببروتوكول التعاون تم الأخذ بأراء وأفكار المؤسسات والجهات المعنية في هذا القطاع حول المسودة المعدة والاستفادة من هذه الأفكار عبر إجراء التعديلات اللازمة على نص هذه المسودة. قرر وضع المسودة النهائية في الإطار الوطني للمؤهلات بعد مراجعتها وتقييمها من قبل لجنة قطاع خدمات السياحة والإقامة والأطعمة والمشروبات التابعة لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)، وبعد إبداء اللجنة رأيها المناسب تمت الموافقة عليه حسب قرار الهيئة التنفيذية لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) بتاريخ 2021/11/07 وبالعدد 2013/82 من قانون الكفاءة المهنية في إطار النص النهائي لمؤسسة الكفاءة المهنية (MYK).

موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) تم تعديلها من قبل رئاسة الكفاءة الوطنية بموجب قرارها رقم 1570 الصادر بتاريخ 2020/06/10

نشكر الأشخاص والمؤسسات والمنظمات وكل من أسهم في إعداد الكفاءات وشارك في إبداء الرأي والمعلومات والبحث والتحري بما فيه المنفعة والخير للجميع، ونعرضها لجميع الأطراف التي قد تستفيد منها.

مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)

## مدخل

جرى تحديد المعايير الأساسية لإعداد الكفاءة الوطنية وفحصها في لجان القطاع والموافقة عليها في مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK) في اللائحة التنظيمية للكفاءة والامتحانات والشهادات المهنية.

تشمل الكفاءات الوطنية العناصر التالية:

- (a) اسم الكفاءة ومستواها.
- (b) هدف الكفاءة.
- (c) المعيار المهني الذي يشكل مصدراً للكفاءة، وحدات المعايير المهنية/المهام أو وحدات الاختصاص.
- (ç) الشروط المطلوبة للدخول الى امتحان الكفاءة.
- (d) النتائج التعليمية ومعايير النجاح على أساس وحدات الكفاءة.
- (e) المقياس المطبق والتقييم ومعايير التقييم في الحصول على الكفاءة.
- (f) مدة صلاحية شهادة الكفاءة وشروط التجديد وشروط الإشراف على حامل الشهادة.
- (g) المؤسسة التي تطور الكفاءة/المؤسسة ولجنة قطاع المصادقة.

يتم تكوين الكفاءات الوطنية على أساس المعايير المهنية الوطنية و/ أو المعايير المهنية الدولية.

الكفاءات الوطنية:

- مؤسسات التعليم والتدريب الرسمية وغير الرسمية
- الهيئات المعتمدة لإصدار الشهادات
- الهيئات التي قدمت طلب أولي للحصول على تفويض من المؤسسة
- الهيئات التي قامت بإعداد المعايير الوطنية المهنية
- التي يتم تأسيسها بعمل مشترك للمؤسسات المهنية

13UY0152-2 الكفاءة الوطنية لموظف غرفة الغسيل

1	اسم الكفاءة	موظف غرفة الغسيل
2	رمز المرجعية	13UY0152.-2
3	المستوى	2
4	مكائنها حسب التصنيف الدولي	ISCO 08: 8157
5	النوع	-
6	قيمة الائتمان	-
7	(A) تاريخ النشر	2013/04/17
	(B) رقم المراجعة/ التحديث	المراجعة رقم: 00 التحديث رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01. 1570-2020/06/10.
8	الهدف	هذه الكفاءة تم إعداده بهدف إبلاغ وتقييم وقياس وتحديد الكفايات والمهارات والمعلومات التي يجب أن تتوفر في موظف غرفة الغسيل.
9	المعايير المهنية التي تشكل مصدرا للكفاءة	
موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) معيار المهنة -13UMS0283-2		
10	شرط/شروط الدخول إلى امتحان الكفاءة	
-		
11	بنية الكفاءة	
(a-11) الوحدات الإلزامية		
13UY0152-2/A1 قوانين حماية البيئة وسلامة وأمان العمل 13UY0152-2/A2 معلومات غرفة الغسيل 13UY0152-2/A3 نشاطات غرفة الغسيل		
(b-11) الوحدات الاختيارية		
-		
(c -11) بدائل تشكيل المجموعات للوحدات والنتائج التعليمية الإضافية		
لكي يحصل المرشح على شهادة الكفاءة، من الضروري أن يكون ناجحًا في جميع وحدات الكفاءة الإلزامية.		
12	الاختبار والتقييم	
يتم تطبيق امتحان من مرحلتين على المرشح وهما امتحان اجباري للمجموعة A معرف في وحدات الكفاءة ويوفر على جميع معايير النجاح ويكون نظري لوحدات A1 و A2 , و امتحان عملي من أجل وحدة الكفاءة A3. من أجل الحصول على الكفاءة، يجب أن يكون المرشح ناجحًا في جميع وحدات A1 و A2 و A3.		
يتم قياس جميع المخرجات التعليمية ومعايير النجاح المراد قياسها في الامتحان النظري من خلال اختبار نظري للاختبار من متعدد (T1) مع أربعة خيارات إجابة أو امتحان شفوي ذو أجوبة مفتوحة. يجري تقييم نجاح المرشح وفق المعايير المحددة من قبل قسم القياس والتقييم في الوحدة المعنية. يتم تقييم كل وحدة بصورة منفصلة. يمكن إجراء الاختبارات النظرية والعملية بصورة مجتمعة أو فردية.		
يتم في الاختبار العملي قياس أداء المرشح من خلال تطبيق السيناريوهات التي تم إنشاؤها بصورة تشتمل فيها معايير نجاح مخرجات التعلم المستهدفة،		

وتقييمها من خلال قائمة التدقيق والمراجعة.

الامتحان العملي يتم تطبيقه في منطقة غرفة الغسيل.

فترة صلاحية كفاءة بعض الوحدات/ الأقسام التي ينجح فيها المرشحون هي مدة سنة واحدة من تاريخ النجاح في وحدة أو قسم الكفاءة المعنية. من أجل تنظيم شهادة الكفاءة فمن الضروري أن تكون ناجحًا في جميع وحدات / أقسام الكفاءة خلال السنة الأخيرة.

13	مدة صلاحية الشهادة	مدة صلاحية شهادة الكفاءة هي خمس سنوات من تاريخ إصدار الشهادة.
14	تكرار المراقبة	-
15	طريقة القياس - التقييم المتبعة في تجديد المستندات	في نهاية فترة الصلاحية البالغة خمس (5) سنوات، يتم تقييم أداء حامل الشهادة باستخدام طريقة واحدة على الأقل من الطرق الموضحة في الأسفل. (a) يتم إبراز وثائق ووثائق الخدمة، رسالة التزكية، عقد العمل، فاتورة، السيرة المهنية، إلخ) تشير إلى أنه عمل في القطاع المعني لمدة سنتين على الأقل أو خلال الأشهر الستة الأخيرة خلال فترة صلاحية الوثيقة التي تبلغ مدتها خمس سنوات. (b) المشاركة في اختبارات الكفاءة المحددة ضمن نطاق وحداتها يتم تمديد فترة صلاحية المتدربين الذين تكون نتيجة تقييمهم إيجابية لمدة 5 سنوات جديدة.
16	الجهة / الجهات المعنية بتحسين الكفاءة	غرفة الصناعة والتجارة في ألانيا (ALTSO)
17	اللجنة المعنية بالتحقق من معايير الكفاءة في القسم	لجنة قطاع السياحة والفنادق والخدمات الغذائية والمشروبات ومؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
18	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	28/2013- 2013/04/17

3-12UY0093 / A1 وحدة كفاءة التشريعات لحماية البيئة والصحة والسلامة المهنية.

1	اسم وحدة الكفاءة	قوانين حماية البيئة والصحة والسلامة المهنية.
2	رمز المرجعية	13UY0152-2/A1
3	المستوى	2
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2013/04/17
	(B) رقم المراجعة/ التحديث	المراجعة رقم: 00 التحديث رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01 1570-2020/06/10.
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) معيار المهنة -2-13UMS0283
7	النتائج التعليمية	<b>النتيجة التعليمية الاولى (1): يوضح إجراءات الصحة والسلامة المهنية.</b>
<p><b>معايير الأداء</b></p> <p>1.1: يُعرف قواعد الصحة والسلامة المهنية المتعلقة بالمهنة.  1.2: يُحدد معاني اللوحات وإشارات التنبيه وتعليمات وقواعد الصحة والسلامة المهنية.  1.3: يُحدد المعدات الشخصية الواقية المناسبة للعمل والتي سيتم استخدامها أثناء ممارسة المهنة.  1.4: يُعرف المخاطر المتعلقة بهذه المهنة والتدابير التي سيتم إتخاذها ضد هذه المخاطر.  1.5: يُحدد التدابير التي سيتم إتخاذها في الحالات الطارئة.  1.6: يشرح التدابير التي سيتم إتخاذها ضد أمراض المهنة المتعلقة بالعمل.</p> <p><b>النتيجة التعليمية الثانية (2): تشرح سياسات البيئة وجودة مكان العمل</b></p> <p><b>معايير الأداء</b></p> <p>2.1: يُحدد المخاطر البيئية للتطبيقات التي يتم تنفيذها.  2.2: يُعرّف المواد التي يمكن إعادة تدويرها والمخلفات الضارة والخطرة.  2.3: يبين طرق فصل المواد التي يمكن إعادة تدويرها  2.4: يشرح طرق الاستخدام الفعال والاقتصادي للموارد.</p>		
8	الاختبار والتقييم	
<p><b>8 (a) الامتحان النظري</b></p> <p>في هذه الوحدة يستطيع المرشحون اختيار أيًا من طرق الامتحان النظري (T1) أو (T2)  (T1) امتحان اختيار من متعدد بأربع إجابات سيتم تطبيق امتحان اختيار من متعدد على الأقل بعشر أسئلة. سيتم تقييم الاختبار من مائة (100) نقطة كاملة وسيعتبر المرشح ناجحًا إذا أجاب على الأقل 70% من جميع الأسئلة في الاختبار بشكل صحيح. يتوقع أن يكون متوسط الوقت لكل سؤال من 1 إلى 1.5 دقيقة.  (T2) امتحان شفوي ذو إجابة مفتوحة: في هذا الامتحان سيتم تطبيق اختبار شفوي من خمس أسئلة على الأقل بأجوبة مفتوحة. سيتم تقييم الاختبار من مائة (100) نقطة كاملة وإذا أجاب المرشح على 70% على الأقل من أسئلة الاختبار بشكل صحيح ، فسيتم اعتباره ناجحًا في هذا الاختبار. من المتوقع أن تكون المدة الكاملة للاختبار ثلاثون (30) دقيقة.</p>		
<p><b>8 (b) الامتحان المعتمد على الأداء</b></p> <p>لن يتم تطبيق اختبار يعتمد على الأداء في هذه الوحدة.</p>		
<p><b>8 (c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم</b></p> <p>سيستطيع المرشحون الذي سيدخلون الاختبار النظري اختيار أيًا من الطرق T1 أو T2.</p>		

9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحة الكفاءة	غرفة الصناعة والتجارة في أانيا
10	لجنة التحقق من وحدة الكفاءة في القطاع	لجنة قطاع السياحة والفنادق والخدمات الغذائية والمشروبات ومؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	28/2013- 2013/04/17

### الملحقات

الملحق 2-13UY0152-1/1 A1 المعلومات المتعلقة بالتدريب التي تم التوصية بها من أجل إكساب وحدة الكفاءة.

### محتوى التدريب:

1. المعلومات الأساسية عن شروط ومجالات العمل التي تم تطبيق المهنة فيها.  
2. الصحة والسلامة المهنية.

- (a) القواعد العامة للصحة والسلامة المهنية.
- (b) المخاطر في مكان العمل وأسباب أمراض المهنة وحوادث العمل.
- (c) تطبيق تقنيات الحماية ومبادئ الوقاية من الأمراض والحوادث والجروح.
- (d) الاستخدام الآمن لمعدات العمل.
- (e) تأسيس وسط وأنظمة أمانة في مكان العمل.
- (f) استخدام معدات شخصية واقية.
- (g) إشارات التنبيه.
- (h) المخاطر التي قد تنشأ نتيجة استخدام المواد الكيميائية والتعرض للعوامل البيولوجية.
- (i) النظام والنظافة.
- (j) شروط الراحة الحرارية.
- (k) بيئة العمل
- (l) الإسعافات الأولية، الإنقاذ
- (m) إجراءات الحالات الطارئة

3. طرق حماية البيئة

- (a) مواد قابلة لإعادة التدوير
- (b) المخاطر التي تشكلها المواد الكيميائية على البيئة
- (c) استخدام الموارد الطبيعية وموارد التشغيل بشكل فعال
- (d) المخلفات

4. معلومات عن المنتجات والأدوات والمعدات المستخدمة في المهنة.

الملحق 2-13UY0152-2/A1: جدول معايير الأداء المقاسة بواسطة أدوات التقييم المحددة في وحدة الكفاءة

الكفايات			A-المهارة لإكمال الكفاءة بنجاح، يجب على المرشح تقديم دليل على أنه قادر على عمل الأمور المذكورة أدناه:	أداة التقييم
UMS BÖ	UY BÖ			
-	-	-		-

UMS BÖ	UY BÖ		B-المعلومة والفهم من أجل إكمال الكفاءة يجب على المرشح تقديم أدلة على أنه فهم وعرف الأمور المذكورة أدناه:	أداة التقييم
A.1.2	1.1	B.1	يُرتب القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية التي يجب اتباعها في منطقة غرفة الغسيل	T1/T2
A.1.2	1.1	B.2	يُحدد القواعد المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية التي يجب اتباعها أثناء العمل.	T1/T2
المعلومات والمهارات -2-	1.1	B.3	يُحدد المسؤوليات والحقوق القانونية المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.	T1/T2
A.1.2	1.2	B.4	يُرتب تعليمات الاستخدام الآمن للمعدات والأدوات في مكان العمل.	T1/T2
A.1.2	1.2	B.5	يُحدد معاني اللوحات والإشارات والتنبيهات الموجودة في غرفة الغسيل.	T1/T2
A.1.2	1.2	B.6	يُعرف ظروف الراحة الحرارية المطلوبة في منطقة العمل (درجة الحرارة، الرطوبة، تدفق الهواء الخ).	T1/T2
A.1.3	1.3	B.7	يُرتب المعدات الشخصية الواقية المستخدمة في غرفة الغسيل.	T1/T2
A.1.3	1.3	B.8	يُحدد شكل وأماكن استخدام المعدات الشخصية الواقية.	T1/T2
A.1.3	1.3	B.9	يُعرف ظروف الوقاية والنظافة ومعدات الوقاية الشخصية.	T1/T2
A.1.4	1.4	B.10	يُحدد قواعد الرفع والتنزيل والنقل والتحميل والتفريغ والتخزين الآمن في أعمال الرفع والتنزيل والتحميل والتفريغ والتخزين.	T1/T2
A.1.4	1.4	B.11	يُحدد التدابير التي يمكن أن تتخذ ضد الحالات الخطرة الخاصة بالمهنة ويُعرفها	T1/T2
A.1.4	1.4	B.12	يُرتب الحالات الخطرة التي يمكن أن تظهر أثناء العمل.	T1/T2
A.1.4	1.4	B.13	يُحدد التدابير التي يجب اتخاذها في حالة التعرض للمواد الكيميائية بشكل مفصل على حسب نوع المادة الكيميائية.	T1/T2
A.2.3	1.4	B.14	يُرتب التدابير التي يجب اتخاذها ضد المخاطر التي قد تصدر من المعدات والأدوات والآلات ويُرتب أيضاً تعليمات الاستخدام الآمن.	T1/T2
A.2.1	1.5	B.15	يُرتب التعليمات التي يجب اتباعها في الحالات الطارئة والخطرة.	T1/T2
A.2.1	1.5	B.16	يُعرف معدات الحالات الطارئة وأين مكانها ويُحدد كيفية استخدامها.	T1/T2
A.2.2	1.5	B.17	يُبين الأشخاص والوحدات التي يجب إبلاغها في الحالات الطارئة.	T1/T2
A.2.1	1.5	B.18	يُعرف فرق التدخل السريع في القسم الذي يتواجد فيه، ويُرتب وظائف الفريق الذي يتولى المهمة فيه.	T1/T2



<b>A.2.3</b>	<b>1.6</b>	<b>B.19</b>	يُشرح ويُطبق التدابير التي يجب اتخاذها من أجل عدم حدوث أمراض المهنة.	<b>T1/T2</b>
<b>B.2.1</b>	<b>2.1</b>	<b>B.20</b>	القيام بترتيب العوامل التي من الممكن أن تُشكل خطر على البيئة.	<b>T1/T2</b>
<b>B.2.2</b> <b>B.2.3</b>	<b>2.1</b>	<b>B.21</b>	يُبين الإجراءات التطبيقية الموجهة لحماية البيئة	<b>T1/T2</b>
<b>B.2.3</b>	<b>2.2</b>	<b>B.22</b>	يُرتب المواد القابلة لإعادة التدوير.	<b>T1/T2</b>
<b>B.2.3</b>	<b>2.3</b>	<b>B.23</b>	يُحدد كيفية تصنيف المواد القابلة لإعادة التدوير.	<b>T1/T2</b>
<b>B.3.1</b>	<b>2.4</b>	<b>B.24</b>	يُرتب طرق استخدام الموارد بشكل فعال.	<b>T1/T2</b>
<b>B.3.1</b>	<b>2.4</b>	<b>B.25</b>	يُحدد كيفية الاقتصاد في استخدام الموارد.	<b>T1/T2</b>

13UY0152-2/A2 وحدة الكفاءة لمعلومات غرفة الغسيل.

1	اسم وحدة الكفاءة	معلومات غرفة الغسيل
2	رمز المرجعية	13UY0152-2/A2
3	المستوى	2
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2013/04/17
	(B) رقم المراجعة/ التحديث	المراجعة رقم: 00 التحديث رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) معيار المهنة -13UMS0283
7	النتائج التعليمية	<b>النتيجة التعليمية الاولى (1):</b> يشرح المعلومات الأساسية المتعلقة بالمهنة وبنية تنظيم غرفة الغسيل. <b>مقاييس النجاح:</b> 1.1: يشرح كيفية عمل وبنية تنظيم غرفة الغسيل 1.2: يُعرف التقارير والقوائم والنماذج المستخدمة في غرفة الغسيل. 1.3: يُحدد طرق الاستخدام المناسبة لخاصية المعدات والوسائل. 1.4: يشرح المعلومات الأساسية المتعلقة بخصائص ونوع غرفة الغسيل. 1.5: يشرح المنظفات الكيميائية في المستوى الأساسي. 1.6: يُحدد خصائص الأوساخ وأنواع البقع. <b>النتيجة التعليمية الثانية (2):</b> يعرف الأنشطة المتعلقة بالتطوير المهني. <b>مقاييس النجاح:</b> 2.1: يشرح طرق تطوير المعلومات المهنية. 2.2: يشرح استخدام المعلومات والخبرات بشكل مناسب في وسط العمل.
8	الاختبار والتقييم	<b>8 (a) الامتحان النظري</b> في هذه الوحدة يستطيع المرشحون اختيار أيًا من طرق الامتحان النظري (T1) أو (T2) (T1) أربع اختيارات من امتحان الخيارات المتعددة: ضمن نطاق هذا الامتحان، سيتم تطبيق امتحان الاختيارات المتعددة من ثمانية (8) أسئلة على الأقل. سيتم تقييم الاختبار من مائة (100) نقطة كاملة، وسيعتبر المرشح ناجحًا إذا أجاب على الأقل 70 % من جميع الأسئلة في الاختبار بشكل صحيح. يتوقع أن يكون متوسط الوقت لكل سؤال من 1 إلى 1.5 دقيقة. (T2) امتحان شفوي ذو إجابة مفتوحة: في هذا الامتحان سيتم تطبيق اختبار شفوي من خمس أسئلة على الأقل بأجوبة مفتوحة. سيتم تقييم الاختبار من 100 علامة وإذا أجاب المرشح على 70 % على الأقل من أسئلة الاختبار بشكل صحيح، فسيتم اعتباره ناجحًا في هذا الاختبار. من المتوقع أن تكون المدة الكاملة للاختبار عشرون (20) دقيقة.
	<b>8 (b) الامتحان المعتمد على الأداء</b>	لن يتم تطبيق اختبار يعتمد على الأداء في هذه الوحدة.
	<b>8 (c) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم</b>	سيستطيع المرشحون الذي سيدخلون الاختبار النظري اختيار أيًا من الطرق T1 أو T2.
9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة	غرفة الصناعة والتجارة في ألانيا

10	لجنة التحقق من وحدة الكفاءة في القطاع	لجنة قطاع السياحة والفنادق والخدمات الغذائية والمشروبات ومؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)	28/2013- 2013/04/17

#### الملحقات

الملحق 1-2/A2-13UY0152-2 المعلومات المتعلقة بالتدريب التي تم التوصية بها من أجل كسب وحدة الكفاءة.

#### محتوى التدريب:

فيما يتعلق بالمهنة:

1. معلومات التركيبة التنظيمية
2. معلومات خصائص التقارير والقوائم والنماذج
3. معلومات الخصائص الأساسية لمنتجات النسيج
4. معلومات خصائص المعدات والأدوات والوسائل
5. معلومات الخصائص الأساسية للمنتجات الكيميائية
6. معلومات خصائص الأوساخ وأنواع البقع
7. معلومات التطور المهني

الملحق 2-2/A1-13UY0152-2: جدول معايير الأداء المقاسة بواسطة أدوات التقييم المحددة في وحدة الكفاءة

الكفايات			A-المهارة	أداة التقييم
UMS BÖ	UY BÖ		لإكمال الكفاءة بنجاح، يجب على المرشح تقديم دليل على أنه قادر على عمل الأمور المذكورة أدناه:	
-	-	-	-	-

الكفايات			B-المعلومة والفهم	أداة التقييم
معايير المحاسبة الدولية BÖ	UY BÖ		من أجل إكمال الكفاءة يجب على المرشح تقديم أدلة على أنه فهم وعرف الأمور المذكورة أدناه:	
المعلومات والمهارات -13-	1.1	B.1	يُرتب أقسام غرفة الغسيل	T1/T2
المعلومات والمهارات -13-	1.1	B.2	يُعرف خطة تنظيم غرفة الغسيل على حسب تركيبة التشغيل.	T1/T2
المعلومات والمهارات -13-	1.1	B.3	يحدد التوصيفات الوظيفية للموظفين العاملين في المغسلة حسب القسم الذي يعملون فيه.	T1/T2
المواد والمعدات المستخدمة -15-	1.2	B.4	يُعرف التقارير والقوائم والنماذج المستخدمة في غرفة الغسيل.	T1/T2
المواد والمعدات المستخدمة -15-	1.2	B.5	يُحدد أماكن استخدام التقارير والقوائم والنموذج	T1/T2
المعلومات والمهارات -17-	1.2	B.6	يشرح معاني المصطلحات المستخدمة في النماذج	T1/T2

المعلومات والمهارات -2-	1.3	B.7	تحسب الأدوات والمعدات والوسائل المستخدمة في غرفة الغسيل.	T1/T2
المعلومات والمهارات -5-	1.3	B.8	يُرتب أنواع وخصائص المواد المستخدمة في غرفة الغسيل.	T1/T2
المعلومات والمهارات -6-	1.3	B.9	يُحدد أشكال استخدام المعدات والوسائل والأدوات.	T1/T2
المعلومات والمهارات -21-	1.4	B.10	يُرتب أنواع المنسوجات.	T1/T2
المعلومات والمهارات -21-	1.4	B.11	شرح خصائص المنسوجات على حسب أنواعها.	T1/T2
المعلومات والمهارات -5-	1.5	B.12	يفرز أماكن الاستخدام على حسب خصائص المنظفات الكيميائية	T1/T2
المعلومات والمهارات -19-	1.5	B.13	يفرز أنواع استخدام المنظفات الكيميائية على حسب نوع الإجراء.	T1/T2
المعلومات والمهارات -17-	1.6	B.14	تعداد أنواع البقع.	T1/T2
المعلومات والمهارات -5-	1.6	B.15	يُحدد المواد الكيميائية المزيلة للبقع.	T1/T2
المعلومات والمهارات -5-	1.6	B.16	يُرتب طرق إزالة البقع والأوساخ.	T1/T2
المواقف والتصرفات -12- E.1.1	2.1	B.17	يحسب مواضيع التدريب والندوات التي ستوفر التطوير المهني.	T1/T2
E.1.2	2.1	B.18	يُحدد طرق تحديث المعلومات التقنية	T1/T2
المعلومات والمهارات -9-	2.2	B.19	يشير إلى أهمية مشاركة المعرفة والخبرة داخل الفريق.	T1/T2
E.1.3	2.2	B.20	يُشير إلى طرق نقل المعلومات والخبرات إلى زملاء العمل.	T1/T2

13UY0152-2/A3 وحدة الكفاءة نشاطات غرفة الغسيل

1	اسم وحدة الكفاءة	نشاطات غرفة الغسيل
2	رمز المرجعية	13UY0152-2/A3
3	المستوى	2
4	قيمة الانتمان	-
5	(A) تاريخ النشر	2013/04/17
	(B) رقم المراجعة/ التحديث	المراجعة رقم: 00 التحديث رقم: 01
	(C) تاريخ المراجعة/ التحديث	التحديث ذو الرقم 01 1570-2020/06/10
6	المعيار المهني الذي يُشكل مصدر الموارد لوحدة الكفاءة	موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) معيار المهنة -13UMS0283
7	النتائج التعليمية	
<p><b>النتيجة التعليمية الاولى (1):</b> <u>ينفذ إجراءات التحضير قبل العمل.</u></p> <p><b>مقاييس النجاح:</b></p> <p>1.1: يقوم بالتنظيف والعناية الشخصية باتباع قواعد النظافة.  1.2: يرتدي بدلة العمل ويضع بطاقة اسمه.  1.3: يأخذ خطة العمل اليومي من مسؤول العمل  1.4: يتولى العمل في مجال مسؤوليته من خلال التحكم في كتاب التواصل بين الورديات.  1.5: يكمل النفاص والأدوات والوسائل عبر تحضير منطقة العمل.</p> <p><b>النتيجة التعليمية الثانية (2):</b> <u>يقوم بالإجراءات ما قبل النظافة.</u></p> <p><b>مقاييس النجاح:</b></p> <p>2.1: يقوم بإجراءات تسليم الغسيل  2.2: يقوم بعمل تصنيف للغسيل على حسب مصدر مجيئه.  2.3: يقوم بعمليات فرز الغسيل وفقاً لقواعد وخصائص النظافة والصرف الصحي.  2.4: تقوم بترقيم الملابس الرسمية وملابس الضيوف وملصقاتها  2.5: يقوم بأعمال التصليح البسيطة للملابس الممزقة</p> <p><b>النتيجة التعليمية الثالثة (3):</b> <u>يقوم بأعمال غسل الملابس</u></p> <p><b>مقاييس النجاح:</b></p> <p>3.1: يُحضر آلة الغسيل وسائل الغسيل اللازم من أجل عملية الغسيل.  3.2: يقوم بأعمال تصنيف الألبسة.  3.3: يتم حمل الألبسة على الآلة على حسب أوزانها.  3.4: يتم الغسل عن طريق اختيار عملية الغسيل الخاصة المناسبة للملابس ذات البقع.  3.5: تقوم بعمليات الغسيل المسبق للغسيل ذو الدرجة العالية من الاتساخ.  3.6: يقوم بتحديد البرنامج المناسب لنوع وخصائص الغسيل ويقوم بعملية الغسيل باستخدام الكمية المطلوبة من المنظف.  3.7: يقوم بإحالة الملابس المغسولة إلى القسم المعني</p> <p><b>النتيجة التعليمية الرابعة (4):</b> <u>يقوم بإجراء عملية تجفيف الألبسة.</u></p> <p><b>مقاييس النجاح:</b></p> <p>4.1: يُجهز الألبسة من أجل عملية التجفيف  4.2: يقوم بعملية تحميل الألبسة على حسب الآلة المناسبة لأوزانها.</p>		

- 4.3: يقوم بإجراء عملية التجفيف عن طريق تحديد البرنامج والوقت المناسبين للألبسة التي تم تحميلها.  
4.4: يتم تسليم الألبسة المجففة إلى القسم المناسب.

#### النتيجة التعليمية الخامسة (5): يقوم بإجراء كي الملابس.

##### مقاييس النجاح:

- 5.1: تجهز الأدوات والمعدات اللازمة للكي.  
5.2: يصنف الغسيل ويجهزه للكي.  
5.3: تقوم بعملية الكي من خلال تحديد المكواة المناسبة لنوعها وخصائصها للغسيل المصنف.  
5.4: يتم تسليم الملابس الممزقة والتي لم تُزال بقعها إلى القسم المعني.  
5.5: تقوم بعمليات الطي أو التغليف أو التعليق للغسيل المجفف والمكوي.  
5.6: يقوم بتسليم الغسيل المكوي إلى القسم المعني.

#### النتيجة التعليمية السادسة (6): يقوم بإجراءات التخزين

##### مقاييس النجاح:

- 6.1: يقوم بوضع الملابس بشكل مناسب لقواعد بيئة العمل.  
6.2: يضع المنتجات الكيماوية حسب تعليمات العمل  
6.3: يجعل المستودع جاهزاً من خلال توفير التنظيم والترتيب للمستودع.

8	الاختبار والتقييم
8 (a) الامتحان النظري	
(T1) لن يتم تطبيق امتحان نظري في هذه الوحدة	
8 (b) الامتحان المعتمد على الأداء	
<p>(P1) امتحان تطبيقي: امتحان تطبيقي (P1) سيتم عمل الامتحان بالانتباه إلى قائمة تفقد الكفايات والمهارات الملحق 2--13UY00..A3-2/2 بالنسبة إلى السيناريوهات المجهزة حول النشاطات المسيرة في غرفة الغسيل يتم تحديد الخطوات الحاسمة التي يجب على المرشح إنجازها في قائمة التدقيق في اختبار التطبيق. يجب على المرشح أن يظهر نجاحاً بنسبة 80 % على الأقل في الاختبار النهائي لكي ينجح في اختبار الأداء وبشرط أن يكون نجاحاً في جميع الخطوات الحاسمة. يتم تحديد مدة الامتحان ساعة ونصف على الأكثر.</p>	
8C) الشروط الأخرى حول القياس والتقييم	
-	
9	المؤسسة / المؤسسات المطورة لوحدة الكفاءة
10	لجنة التحقق من وحدة الكفاءة في القطاع
11	تاريخ ورقم الموافقة الصادرة من مجلس إدارة مؤسسة الكفاءة المهنية (MYK)
	غرفة الصناعة والتجارة في ألانيا
	لجنة قطاع السياحة والفنادق والخدمات الغذائية والمشروبات ومؤسسة الكفاءة المهنية MYK
	28/2013- 2013/04/17

## الملحقات

الملحق 1-1/A3-2/13UY0152 المعلومات المتعلقة بالتدريب التي تم التوصية بها من أجل إكساب وحدة الكفاءة.

### محتوى التدريب:

#### 1. تصنيف الملابس

- (a) إجراءات دخول وخروج الغسيل
- (b) ترقيم ألبسة الضيوف والمؤسسة
- (c) تصنيف ألبسة الضيوف والمؤسسة

#### 2. غسل الملابس

- (a) تجهيز أدوات ومعدات الغسيل
- (b) إزالة البقع
- (c) غسل ملابس الضيوف
- (d) غسل ملابس الفندق

#### 3. تجفيف الغسيل

- (a) تجفيف الملابس على حسب نوعها
- (b) تسليم الملابس المغسولة

#### 4. كي الملابس

- (a) تجهيز أدوات الكي
- (b) فصل الملابس الممزقة والغير مُزالة بقعها
- (c) كي الملابس المغسولة
- (d) طي الملابس

#### 5. تخزين الملابس المغسولة

- (a) تقنية تخزين الملابس
- (b) ترتيب مستودعات المواد
- (c) نظافة المستودع

#### 6. تنظيم العمل

#### 7. العناية والنظافة الشخصية

#### 8. وسائل وأدوات ومعدات

#### 9. النماذج المستخدمة في غرفة الغسيل

#### 10. مصطلحات بيئة العمل الأساسية

الملحق 2-2/13UY0152-2/A3: جدول خاص بمعايير الأداء المقاسة بأدوات التقييم المحددة في وحدة الكفاءة

الكفايات				أداة التقييم
معايير المحاسبة الدولية BÖ	UY BÖ		A-المهارة لإكمال الكفاءة بنجاح، يجب على المرشح تقديم دليل على أنه قادر على عمل الأمور المذكورة أدناه:	
C.1.1	1.1	A.1	يأتي إلى مكان العمل وهو قد قام بالعناية والنظافة الشخصية	P1
C.1.2	1.2	A.2	يرتدي الزي الرسمي المناسب للعمل	P1
C.1.2	1.2	A.3	يضع بطاقة اسمه بشكل يُمكن رؤيته	P1
C.2.1	1.3	A.4	يتعلم نظام العمل	P1
C.2.3	1.5	A.5	يأخذ المعلومات اللازمة من دفتر التواصل بين الورديات	P1
C.2.2	1.4	A.6	يتسلم العمل بعد أخذه معلومات عن الأعمال الباقية من الوردية السابقة	P1
C.2.4	1.5	A.7	يتفقد المواد والمعدات والوسائل والأدوات في مجال العمل	P1
C.2.5	1.5	A.8	يُكمل المواد الناقصة	P1
C.2.5 A.1.4	1.5	A.9	يتفقد التوصيلات الكهربائية للمعدات	P1
C.2.5 A.1.4	1.5	A.10	يتفقد أنبوب البخار للمكاوي	P1
C.2.5 A.1.4	1.5	A.11	يقوم بتفقد حرارة آلات الكوي	P1
C.2.5 A.1.4	1.5	A.12	يتخذ الاحتياطات اللازمة بما يتماشى مع قواعد الصحة والسلامة المهنية IGS ضد الأخطار التي يتوقعها من المعدات.	P1
C.2.4	1.5	A.13	يُنظم منطقة العمل بما يناسب قواعد الصرف الصحي	P1
D.1.1	2.1	A.15	يتفقد الأشغال القادمة	P1
D.1.1	2.1	A.16	يتسلم الملابس بواسطة استمارة وبمقابل توقيع	P1
A.1.3	1.3	A.17	يستعمل معدات الوقاية الشخصية قبل البدء بأعمال التصنيف	P1
D.1.2	2.2	A.18	يفصل الملابس على حسب الأماكن التي جاءت منها: فندق، مطعم، بناء سكني، الخ.	P1
D.1.2	2.2	A.19	يُقسّم الملابس على حسب الأبنية السكنية، أماكن الاستخدام، الألوان، نوع النسيج.	P1
D.1.3	2.3	A.20	في داخل المجموعات نفسها يُقسّم الملابس على حسب درجة اتساخها، حجمها، درجات تمزقها	P1
D.1.4	2.4	A.21	يُحدد الملابس التي سترقم	P1
D.1.4	2.4	A.22	يُرقم الملابس بطريقة مناسبة	P1



D.1.5	2.5	A.23	يُحدد الملابس التي يجب إصلاحها	P1
D.1.5	2.5	A.24	يقوم بأعمال الإصلاح البسيطة.	P1
D.2.1	3.1	A.25	يُحدد ترتيب غسل الملابس	P1
D.2.1	3.1	A.26	يُحضر الملابس إلى جانب الماكينة المناسبة	P1
A.1.4	3.1	A.27	يقوم بتفقد داخل وخارج الماكينة بناء على قواعد الصحة والسلامة المهنية	P1
D.2.3	3.2	A.28	يُعيد النظر مرة أخرى في الملابس المصنفة.	P1
D.2.2	3.3	A.29	وضع الملابس بوزن مناسب لسعة الماكينة	P1
D.2.2	3.3	A.30	اختيار سائل الغسيل المناسب لنوع الملابس	P1
D.2.2	3.3	A.31	وضع المقدار المناسب من سائل الجلي في الماكينة على حسب نوع الملابس ودرجة الاتساخ	P1
D.2.6	3.6	A.32	القيام بعملية الغسل من خلال اختيار البرنامج المناسب	P1
D.2.4	3.4	A.33	يُقسم الملابس بشكل مناسب لتعليمات الصحة والسلامة المهنية مع مراعاة التعرض للعوامل البيولوجية بالنسبة للملابس ذات البقع	P1
D.2.4	3.4	A.34	يُحدد نوع البقعة	P1
D.2.4	3.4	A.35	يُحدد المنظف الكيماوي على حسب نوع البقعة	P1
D.2.4	3.4	A.36	يأخذ تدابير وقائية بشكل مناسب لتعليمات الصحة والسلامة المهنية مع مراعاة التعرض لمواد كيماوية	P1
D.2.4	3.4	A.37	يضع الملابس في الماكينة بشكل مناسب لأوزانها	P1
D.2.4	3.4	A.38	يغسل الملابس من خلال اختيار برنامج يناسب نوع ودرجة البقع	P1
D.2.5	3.5	A.39	يضع الملابس عالية الاتساخ في الماكينة من أجل الغسل الأولي	P1
D.2.5	3.5	A.40	على حسب نوع الغسيل يضع المنظف الكيماوي في الماكينة.	P1
D.2.5	3.5	A.41	يقوم بعملية الغسيل عن طريق اختيار البرنامج المناسب.	P1
D.2.7	3.7	A.42	الملابس التي يتم غسلها يجب إخراجها من الغسالة بدون انتظار.	P1
D.2.7	3.7	A.43	يفصل الغسيل الذي لن يتم تجفيفه عن الغسيل الآخر.	P1
D.2.7	3.7	A.44	يتم إحالة الملابس التي لن تجفف إلى قسم الكي.	P1
D.2.7	3.7	A.45	يؤخذ الغسيل الذي يحتاج إلى تجفيف إلى قسم التجفيف.	P1
D.3.2	4.1	A.46	يقوم بإحضار الغسيل أمام الماكينة وعن طريق إجراء فحص نهائي يتم إعداده لعملية التجفيف.	P1
D.3.3	4.2	A.47	يختار برنامج التجفيف المناسب لخاصية ونوع الغسيل.	P1
D.3.3	4.3	A.48	يختار مدة البرنامج المناسبة لخاصية الغسيل.	P1
D.3.3	4.3	A.49	يقوم بإجراء عملية تجفيف الغسيل.	P1

D.3.4	4.4	A.50	يطوي الملابس المجففة بشكل منتظم.	P1
D.3.4	4.4	A.51	يتم إحالة الملابس التي ستكوى إلى قسم الكي.	P1
D.3.4	4.4	A.52	يتم إحالة الملابس التي لن تكوى إلى قسم التخزين	P1
D.4.1	5.1	A.53	يختار المكواة المناسبة لنوع نسيج الملابس التي ستكوى	P1
D.4.1	5.1	A.54	يضبط درجة حرارة المكواة حسب نوع النسيج	P1
D.4.1	5.1	A.55	يأخذ احتياطات وتدابير الصحة والسلامة المهنية قبل البدء بالكي	P1
D.4.2	5.2	A.56	يقسم الغسيل من أجل عملية الكي على حسب نوع النسيج	P1
D.4.2	5.3	A.56	يقوم بعملية الكي بشكل مناسب لقواعد بيئة العمل والكي على حسب نوع وخاصية النسيج	P1
D.4.3	5.3	A.58	يقوم بعملية الكي بسرعة مناسبة لنسبة رطوبة وسماكة النسيج الذي سيتم كيّه بالمكواة الأسطوانية	P1
D.4.4	5.4	A.59	يُخرج الملابس الممزقة والتي لم تخرج بقعها من المكواة.	P1
D.4.4	5.4	A.60	الغسيل الملوّث والممزق الذي أخرجه يُسلمه إلى الوحدة المسؤولة ويبلغهم شفويًا بالأمر	P1
D.4.5	5.5	A.61	القيام بأعمال الطي والتغليف أو التعليق على حسب نوع الغسيل المكوي.	P1
D.4.6	5.5	A.62	يُحافظ عليها بشكل مناسب حتى يسلمها إلى القسم المسؤول	P1
D.4.8	5.5	A.63	يُسلم الغسيل الذي سيُسلم مباشرة إلى القسم المسؤول بواسطة استمارة ومقابل توقيع	P1
D.4.8	5.5	A.64	يرسل الغسيل الذي لن يُسلم إلى المستودع.	P1
D.5.1 D.5.2	6.1	A.65	يُطبق قواعد بيئة العمل أثناء وضع المواد	P1
D.5.1 D.5.2	6.1	A.66	يُطبق قواعد الصحة والسلامة المهنية أثناء وضع الغسيل	P1
D.5.1	6.2	A.67	وضع المواد الكيماوية من خلال مراعاة سهولة الاستخدام والحساب والأخذ	P1
D.5.1	6.2	A.68	القيام بوضع المواد الكيماوية من خلال مراعاة قواعد الصحة والسلامة المهنية	P1
D.5.1	6.2	A.69	القيام بوضع المواد الكيماوية عن طريق لصقها حسب درجات خطورتها.	P1
D.5.3	6.3	A.70	يضع المواد بشكل مناسب لقواعد التخزين على حسب تعليمات تشغيل المواد	P1
D.5.3	6.3	A.71	تطبق طريقة حفظ السجلات في مداخل المستودعات ومخارجها.	P1
D.5.3	6.3	A.72	تُطبق طرق النظافة المناسبة أثناء تأمين نظام وترتيب المستودع	P1

## الملحقات

### الملحق 1: وحدات الكفاءة

13UY0152-2/A1 قوانين حماية البيئة وسلامة وأمان العمل

13UY0152-2/A2 معلومة غرفة الغسيل

13UY0152-2/A3 نشاطات غرفة الغسيل

### الملحق 2: المصطلحات والرموز والاختصارات

**الغسيل:** مصنوعة من الصوف أو القطن أو الكتان أو المواد الاصطناعية التي يتم تنظيفها بالغسيل أو التنظيف الجاف، الملابس والسائتر والمناشف وأغطية السرير وأغطية المائدة وما إلى ذلك.  
**عربة نقل الغسيل:** العربة التي يتم فيها حمل الغسيل المغسول والجاف والمبلل وفقاً لقواعد النظافة والصرف الصحي.

**المنظف:** مادة كيميائية/ منقي، يمكن أن يكون في شكل مسحوق أو سائل أو كريم مع خصائص التنظيف.  
**وضع الملصقات:** طريقة إجراء عمليات الترقيم من خلال آلة وضع الملصقات.  
**كيس الملابس:** كيس بلاستيكي شفاف يوضع على ملابس نظيفة تم غسلها أو تنظيفها بالبخار وكيها وتعليقها على علاقة.

**النظافة:** جميع الاحتياطات وإجراءات التنظيف المتخذة للحماية من البيئات التي قد تضر بالصحة.

**ISCO:** التصنيف الدولي الموحد للمهن.

**ISG:** الصحة والسلامة المهنية.

**المراقبة:** إجراءات التشغيل.

**معدات الحماية الشخصية (KKD):** هي جميع الأدوات والأجهزة والمعدات والأدوات المصممة لحماية العامل من واحد أو أكثر من المخاطر الناجمة عن العمل المنجز والتي قد تؤثر على صحته وسلامته وأمنه، حيث يتم ارتدائه أو تعليقه أو مسكه من قبل العامل.

**ماكينة التجفيف:** آلات نصف أو أوتوماتيكية بالكامل تقوم بتجفيف الغسيل المغسول في البرنامج المطلوب.

**البقع:** فساد نسيج أو لون السطح للغسيل بسبب العوامل الخارجية.

**كي النموذج:** أداة لكي الملابس التي يصعب كفيها مثل السترات والبنطلونات والزي الموحد عن طريق نفخها بالبخار والهواء.

**الترقيم:** عملية الترميز التي يجب القيام بها من أجل منع اختلاط الغسيل ببعضه البعض ومتابعة كل منها على حدة.

**الكي بالضغط:** أداة الكي التي تسمح بكي الملابس بالضغط عليها بين سطحين بمساعدة البخار.

**كي باسكال:** أداة كي تتكون من مكواة وطاولة كي وغلاية بخار، تستخدم في كي العناصر مثل السترات والبنطلونات والزي الموحد، والتي تثبت الملابس التي توضع عليها بفضل خاصية التفريغ بها وتزيد من جودة الكي.

**المخاطر:** احتمال الخسارة أو الإصابة أو أي نتيجة ضارة أخرى ناتجة عن أي خطر.

**الصرف الصحي:** تهيئة الوسط وفقاً لقواعد الصحة والنظافة لتطهيرها من الكائنات الدقيقة المسببة للأمراض.

**المكواة الأسطوانية:** جهاز يمكن كي الملابس، مثل الغسيل، الشراشف وأغطية الألفحة وأكياس الوسائد ومفارش المائدة والمناديل وما إلى ذلك، أثناء المرور بين بكرات معدنية أو أسيرة مدقاة تدور تلقائياً.

**الاضطراب:** احتمال حدوث ضرر أو خلل موجود في مكان العمل أو قد يأتي من الخارج، على الموظف أو مكان العمل.

**الزي الموحد:** الملابس التي يرتديها الموظفون أثناء العمل، بما يتوافق مع قواعد مكان العمل ومتطلباته.

**الوردية:** وقت العمل.

**دفتر التواصل بين الورديات:** الدفتر الذي يوفر نقل الرسائل والمعلومات بين الورديات.

**ماكينة الغسيل:** الماكينة التي تقوم بغسل الملابس وشطفها وتدويرها في البرنامج المناسب.

### الملحق 3: مسارات التقدم الأفقية والرأسية في المهنة

موظف غرفة الغسيل (المستوى 2) من مهنته: موظف التنظيف الجاف (المستوى 3) ومسؤول غرفة الغسيل والتنظيف الجاف (المستوى 4) يمكن القيام بالتحويل العمودي بينهم من خلال إثبات أن لهم كفايات ومهارات ومعلومات مختلفة عن تلك المعرفة في المهن المعنية

### ملحق 4: معايير المُقيّم.

يجب أن يكون المُقيّم مؤهلاً لتقييم نتائج التعلم ومعايير الأداء في الكفاءة الوطنية المصاحب لغسيل الملابس في قطاع السياحة والإقامة والأغذية والمشروبات. يجب أن يستوفي هؤلاء الأشخاص على الأقل واحداً من الشروط التالية:

1. أن يكون محاضراً في أقسام السياحة بالجامعات.
2. أن يكون مدرساً ميدانياً يتمتع بخبرة لا تقل عن خمس سنوات في المدارس الثانوية المهنية السياحية.
3. أن يكون تخرج من قسم السياحة بكالوريوس أو معهد في أحد الجامعات وأن يكون صاحب خبرة لا تقل عن سنتين في غرفة الغسيل أو خدمات الطوابق.
4. أن يكون صاحب خبرة لا تقل عن خمس سنوات في منصب إداري في مجال غرفة الغسيل

يجب ضمان التدريب للمقيّمون الذين لديهم واحدة على الأقل من الخصائص المذكورة أعلاه العاملين في عملية القياس والتقييم من قبل المؤسسات المخولة وإصدار الشهادات لهم حول المواضيع مثل: نظام الكفاءة المهنية والكفاءة الوطنية الذي سيعمل الشخص فيه والمعايير المهنية الوطنية ذات العلاقة، وضمان الجودة في القياس والتقييم والصحة والسلامة المهنية.