



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0152-2

ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ

SEVİYE 2

REVİZYON NO: 00

TADİL NO: 01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

amaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 16.12.2011 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen **Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO)** tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/28 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik erevesine (UY) yerleştirmesine karar verilmiştir.

amaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı'nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğın hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğın adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğın amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarıml ölçütleri,
- e)Yeterliliğın kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

13UY0152-2 ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	amaşırhane Görevlisi
2	REFERANS KODU	13UY0152.-2
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 8157
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	17.04.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
8	AMAÇ	Bu yeterlilik, amaşırhane Görevlisinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini belirleme, lçme-değerlendirme ve belgelendirme amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
amaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Meslek Standardı – 13UMS0283-2		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŐART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
13UY0152-2/A1 İŞ Sağlığı ve Güvenliği ve evre Mevzuatı 13UY0152-2/A2 amaşırhane Bilgisi 13UY0152-2/A3 amaşırhane Faaliyetleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Ğrenme ıktıları		
Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Adaya A grubu zorunlu yeterlilik birimlerde tanımlanan tüm başarım ltlerini karşılayacak Şekilde A1 ve A2 birimi için teorik, A3 yeterlilik birimi için uygulamalı olmak üzere 2 aŐamalı sınav uygulanır. Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için A1, A2 ve A3 birimlerinin tümünden başarılı olması gerekmektedir. Teorik sınav, llmesi öngörülen tüm öğrenme çıktılarını ve başarım ltlerini içeren, 4 seçenekli çoktan seçmeli test (T1) veya açık uçlu sözlü sınav (T2) Őeklinde uygulanır. Adayın başarısı, ilgili birimin lme değerlendirme bölümünde belirtilen ltlere göre değerlendirilir. Her birimin değerlendirmesi ayrı yapılır. Birimlerin uygulama ve teorik sınavları birleŐtirilerek veya ayrı ayrı yapılabilir.		

<p>Uygulama sınavında (P1) adayın performansı, ölçülmesi öngörülen öğrenme çıktılarının başarımlarını içeren ölçütlerini içeren şekilde oluşturulan senaryoların uygulanması ve kontrol listesi aracılığıyla değerlendirilmesi yöntemiyle ölçülür</p> <p>Uygulama sınavı çamaşırhane ortamında gerçekleştirilir.</p> <p>Yeterliliğin bazı birim/bölmelerinden başarılı olan adayların başarılı olduğu birim/bölmelerin geçerlilik süresi 1 yıldır. Yeterlilik belgesi düzenlenmesi için yeterliliğin tüm birim/bölmelerinden son 1 yıl içerisinde başarılı olunması gerekmektedir.</p>		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Mesleki Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Alanya Ticaret ve Sanayi Odası (ALTSO)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	17.04.2013-2013/28

12UY0152-2/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE MEVZUATI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE MEVZUATI
2	REFERANS KODU	13UY0152-2/A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	17.04.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Meslek Standardı / 13UMS0283-2		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: Mesleği ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri		
1.1: Mesleği ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarını tanımlar.		
1.2: İş sağlığı ve güvenliği kural ve talimatlarını, uyarı işaret ve levhalarının anlamlarını belirtir.		
1.3: Mesleğin icrası esnasında çalışmaya uygun kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımları belirtir.		
1.4: Mesleği ile ilgili tehlikeleri tanımlar ve bu tehlikelere karşı alınacak önlemleri açıklar.		
1.5: Acil durumlarda alınacak tedbirleri belirtir.		
1.6: İşle ilgili meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemleri açıklar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma yöntemlerini açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri		
2.1: Yapılan uygulamaların çevresel risklerini belirtir.		
2.2: Tehlikeli ve zararlı atıklar ile geri dönüştürülebilir malzemeleri tanımlar.		
2.3: Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayrıştırma yöntemlerini belirtir.		
2.4: Kaynakları verimli ve tasarruflu kullanma yöntemlerini açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Bu birimde adaylar (T1) veya (T2) teorik sınavlarından istedikleri teorik sınav yöntemini seçeceklerdir: (T1) 4 seçenekli çoktan seçmeli sınav Bu sınav kapsamında, en az 10 soruluk çoktan seçmeli test sınavı uygulanacaktır. Test 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday, testte yer alan tüm soruların en az %70'ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır. Soru başına ortalama süre 1–1,5 dakika olarak öngörülmektedir. (T2) Açık uçlu sözlü sınav: Bu sınav kapsamında en az 5 soruluk açık uçlu sözlü sınav uygulanacaktır. Sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday sınav sorularının en az %70'ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır. Sınavın toplam süresi 30 dakika olarak öngörülmektedir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birimle ilgili performansa dayalı sınav uygulanmayacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Teorik sınava girecek adaylar T1 veya T2 yönteminden istediklerini seçebileceklerdir		

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Alanya Ticaret ve Sanayi Odası
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	17.04.2013-2013/28

EKLER

EK 13UY0152-2/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

1.Mesleğin uygulandığı çalışma alanları, koşulları hakkında temel bilgi

2.İş Sağlığı ve Güvenliği

- Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler,
- Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- İşyerinde güvenli ortam ve sistemleri kurma,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- Uyarı işaretleri,
- Kimyasal maddelerin kullanımı ve biyolojik etkenlere maruziyet sonucunda meydana gelebilecek tehlike ve riskler
- Temizlik ve düzen,
- Termal konfor şartları,
- Ergonomi,
- İlk yardım, kurtarma.
- Acil durum prosedürleri

3.Çevre koruma yöntemleri

- Geri dönüşebilir malzeme
- Kimyasal maddelerin çevre için oluşturduğu tehlikeler
- İşletme kaynakları ile doğal kaynakların verimli kullanımı
- Atık

4.Meslek ile ilgili kullanılan ürün, araç-gereç ve donanım bilgisi

EK 13UY0152-2/A1-2:Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

YETKİNLİKLER			A-BECERİ Yeterliliği başarıyla tamamlayabilmek için aday aşağıdakileri yapabildiğine dair kanıtları sunmalıdır:	Değerlendirme aracı
UMS BÖ	UY BÖ			
-	-	-	-	

UMS BÖ	UY BÖ		B-BİLGİ VE ANLAYIŞ Yeterliliği başarıyla tamamlayabilmek için aday aşağıdakileri bildiğine ve anladığına dair kanıtları sunmalıdır:	Değerlendirme aracı
A.1.2	1.1.	B.1	amaşırhane ortamında uyulması gereken iş sağlığı ve g¼venlięi ile ilgili kuralları sıralar.	T1/T2
A.1.2	1.1.	B.2	alıŐma esnasında uyulması gereken iş sağlığı ve g¼venlięi ile ilgili kurulları belirtir.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -2-	1.1	B.3	İŞ sağlığı ve g¼venlięi ile ilgili yasal hak ve sorumluluklarını belirtir.	T1/T2
A.1.2	1.2.	B.4	İŞyerindeki ekipman ve donanımların g¼venli kullanım talimatlarını sıralar.	T1/T2
A.1.2	1.2.	B.5	amaşırhanede bulunan uyarı, işaret ve levhaların anlamlarını belirtir.	T1/T2
A.1.2	1.2	B.6	alıŐma ortamında bulunması gereken termal konfor (sıcaklık, nem, hava akımı vb.) Őartlarını tanımlar.	T1/T2
A.1.3	1.3.	B.7	amaşırhanede kullanılan kişisel koruyucu donanımları sıralar.	T1/T2
A.1.3	1.3.	B.8	Kişisel koruyucu donanımların kullanım yerlerini ve kullanım Őeklini belirtir.	T1/T2
A.1.3	1.3.	B.9	Kişisel koruyucu donanımların, temizlik, hijyen ve muhafaza koŐullarını tanımlar.	T1/T2
A.1.4	1.4.	B.10	Elle kaldırma, indirme, taşıma, y¼kleme, boŐaltma ve depolama iŐlerindeki g¼venli kaldırma, indirme, taşıma, y¼kleme, boŐaltma ve depolama kaidelerini belirtir.	T1/T2
A.1.4	1.4.	B.11	Mesleğine özg¼ tehlikeli durumları tanımlar ve bunlara karşı alınabilecek önlemleri belirtir.	T1/T2
A.1.4	1.4.	B.12	alıŐma esnasında ortaya çıkabilecek tehlikeli durumları sıralar.	T1/T2
A.1.4	1.4.	B.13	Kimyasallara maruziyet durumunda alınması gereken tedbirleri, kimyasalın cinsine göre ayrı ayrı belirtir.	T1/T2
A.2.3	1.4.	B.14	Makine, araç, gereç, ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek tehlikelere karşı alınması gereken önlemleri ve g¼venli kullanım talimatlarını sıralar.	T1/T2
A.2.1	1.5.	B.15	Tehlikeli ve acil durumlarda uyması gereken talimatları belirtir.	T1/T2
A.2.1	1.5.	B.16	Acil durum m¼dahale ekipmanlarını tanımlar, bunların yerlerini g¼sterir, ekipmanların nasıl kullanılacağını belirtir.	T1/T2
A.2.2	1.5.	B.17	Acil durumda bilgi vermesi gereken birimleri ve kiŐileri belirtir.	T1/T2
A.2.1	1.5	B.18	Bulunduğu b¼l¼mdeki acil m¼dahale ekiplerini tanımlar, g¼rev aldığı ekipteki vazifelerini sıralar.	T1/T2
A.2.3	1.6	B.19	Meslek hastalıklarının meydana gelmemesi için alınan önlemleri uygular ve açıklar.	T1/T2
B.2.1	2.1.	B.20	evre için risk oluŐturabilecek fakt¼rleri sıralar.	T1/T2
B.2.2 B.2.3	2.1.	B.21	evre korumaya yönelik uygulamaları belirtir.	T1/T2
B.2.3	2.2.	B.22	Geri d¼n¼Őt¼r¼lebilir malzemeleri sıralar.	T1/T2

B.2.3	2.3.	B.23	Geri dönüşümü yapılabilen malzemelerinin nasıl sınıflandırılacağını belirtir.	T1/T2
B.3.1	2.4.	B.24	Kaynakları verimli kullanma metotlarını sıralar.	T1/T2
B.3.1	2.4.	B.25	Kaynakların kullanımında nasıl tasarruf yapılabileceğini belirtir.	T1/T2

13UY0152-2/A2 ÇAMAŞIRHANE BİLGİSİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	ÇAMAŞIRHANE BİLGİSİ
2	REFERANS KODU	13UY0152-2/A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	17.04.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Meslek Standardı - 13UMS0283-2		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p>Öğrenme Çıktısı 1: Çamaşırhane organizasyon yapısını ve mesleğe ilişkin temel bilgileri açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Çamaşırhanenin organizasyon yapısını ve işleyişini açıklar. 1.2: Çamaşırhanede kullanılan form, liste ve raporları tanımlar. 1.3: Araç, gereç ve ekipmanları özelliğine uygun kullanma yöntemlerini belirtir. 1.4: Çamaşırhanelerin cins ve özellikleri ile ilgili temel bilgileri açıklar. 1.5: Temel düzeyde kimyasal temizleyici ürünleri açıklar. 1.6: Leke çeşitleri ve kir özelliklerini belirtir.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Mesleki gelişimle ilgili faaliyetleri belirtir.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Mesleki bilgilerini geliştirme yöntemlerini açıklar. 2.2: Bilgi ve deneyimlerini iş ortamında uygun şekilde kullanmayı açıklar.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Bu birimde adaylar (T1) veya (T2) teorik sınavlarından istedikleri teorik sınav yöntemini seçeceklerdir:</p> <p>(T1) 4 seçenekli çoktan seçmeli sınav Bu sınav kapsamında, en az 8 soruluk çoktan seçmeli test sınavı uygulanacaktır. Test 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday, testte yer alan tüm soruların en az %70'ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır. Soru başına ortalama süre 1–1,5 dakika olarak öngörülmektedir.</p> <p>(T2) Açık uçlu sözlü sınav: Bu sınav kapsamında en az 5 soruluk açık uçlu sözlü sınav uygulanacaktır. Sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday sınav sorularının en az %70'ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır. Sınavın toplam süresi 20 dakika olarak öngörülmektedir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birimle ilgili performansa dayalı sınav uygulanmayacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Teorik sınava girecek adaylar T1 veya T2 yönteminden istediklerini seçebileceklerdir.		

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Alanya Ticaret Ve Sanayi Odası
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	17.04.2013-2013/28

EKLER

EK 13UY0152-2/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Eğitim İçeriği:

Mesleğiyle İlgili;

- 1.Organizasyon yapısı bilgisi
- 2.Form, liste ve rapor özellikleri bilgisi
- 3.Tekstil ürünlerin temel özellikleri bilgisi
- 4.Araç, gereç ve ekipman özellikleri bilgisi
- 5.Kimyasal ürünlerin temel özellikleri bilgisi
- 6.Leke çeşitleri ve kir özellikleri bilgisi
- 7.Mesleki gelişim bilgisi

EK 13UY0152-2/A2-2:Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

YETKİNLİKLER				
UMS BÖ	UY BÖ		A-BECERİ	Değerlendirme aracı
-	-	-	Yeterliliği başarıyla tamamlayabilmek için aday aşağıdakileri yapabildiğine dair kanıtları sunmalıdır:	

YETKİNLİKLER				
UMS BÖ	UY BÖ		B-BİLGİ VE ANLAYIŞ	Değerlendirme Aracı
			Yeterliliği başarıyla tamamlayabilmek için aday aşağıdakileri bildiğine ve anladığına dair kanıtları sunmalıdır:	
Bilgi ve Beceriler -13-	1.1.	B.1	Çamaşırhanenin bölümlerini sıralar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -13-	1.1.	B.2	İşletmenin yapısına göre çamaşırhanenin organizasyon şemasını tanımlar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -13-	1.1.	B.3	Çamaşırhanede çalışan personelin, çalıştığı bölüme göre görev tanımlarını belirtir.	T1/T2
Kullanılan Araç, Gereçler -15-	1.2.	B.4	Çamaşırhanede kullanılan form, liste ve raporları sıralar.	T1/T2

Kullanılan Araç, Gereçler -15-	1.2.	B.5	Form, liste ve raporların kullanım yerlerini belirtir.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -17-	1.2.	B.6	Formlarda kullanılan terimlerin anlamlarını açıklar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -2-	1.3.	B.7	amaşırhanede kullanılan araç, gereç ve ekipmanları sayar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -5-	1.3.	B.8	amaşırhanede kullanılan malzeme çeşitlerini ve özelliklerini sıralar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -6-	1.3.	B.9	Araç, gereç ve ekipmanların kullanım şekillerini belirtir.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -21-	1.4.	B.10	Tekstil çeşitlerini sıralar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -21-	1.4.	B.11	Cinslerine göre tekstil ürünlerinin özelliklerini açıklar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -5-	1.5.	B.12	Kimyasal temizleyici maddelerin özelliklerine göre kullanım yerlerini sıralar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -19-	1.5.	B.13	İşlem türüne göre kimyasalların kullanım ölçülerini belirtir.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -17-	1.6.	B.14	Leke çeşitlerini sayar.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -5-	1.6.	B.15	Leke çıkarıcı kimyasal maddeleri belirtir.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -5-	1.6.	B.16	Leke ve kir çıkarma yöntemlerini sıralar.	T1/T2
Tutum ve Davranışlar -12- E.1.1	2.1.	B.17	Mesleki gelişimini sağlayacak eğitim ve seminer konularını sayar.	T1/T2
E.1.2	2.1.	B.18	Teknolojik bilgilerini güncelleme yollarını belirtir.	T1/T2
Bilgi ve Beceriler -9-	2.2.	B.19	Bilgi ve deneyimlerini ekip içerisinde paylaşmanın önemini belirtir.	T1/T2
E.1.3	2.2.	B.20	Bilgi ve deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarma yollarını sıralar.	T1/T2

13UY0152-2/A3 ÇAMAŞIRHANE FAALİYETLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	ÇAMAŞIRHANE FAALİYETLERİ
2	REFERANS KODU	13UY0152-2/A3
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	17.04.2013
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
amaşırhane Görevlisi (Seviye 2) Meslek Standardı - 13UMS0283-2		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>ÖĞrenme ıktısı 1: İş öncesi hazırlık işlemlerini yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Hijyen kurallarına uyarak kişisel temizlik ve bakımını yapar.</p> <p>1.2: İş kıyafetini giyerek isimliğini takar.</p> <p>1.3: Birim sorumlusundan günlük iş planını alır.</p> <p>1.4: Vardiyalar arası iletişim defterini kontrol ederek sorumluluk alanındaki işleri devralır.</p> <p>1.5: Çalışma alanını hazırlayarak araç, gereç ve eksiklikleri tamamlar.</p> <p><u>ÖĞrenme ıktısı 2: Yıkama öncesi işlemleri yapar.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Çamaşırları teslim alma işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p>2.2: Çamaşırları geliş kaynağına göre gruplandırma işlemini yapar.</p> <p>2.3: Çamaşırları hijyen, sanitasyon kurallarına ve özelliklerine göre ayrıştırma işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p>2.4: Üniforma ve konuk çamaşırlarının numaralandırma ve etiketleme işlemini yapar.</p> <p>2.5: Yıpranan amaşırlarla ilgili basit onarım işlemlerini yapar.</p> <p><u>ÖĞrenme ıktısı 3: Çamaşır yıkama işlemlerini gerçekleştirir.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Yıkama işlemleri için makine ve gerekli deterjanları hazırlar.</p> <p>3.2: Çamaşırları gruplandırma işlemini yapar.</p> <p>3.3: Çamaşırları ağırlıklarına göre makineye yükler.</p> <p>3.4: Lekeli amaşırlar için uygun özel yıkama işlemini seçerek yıkar.</p> <p>3.5: Kirlilik derecesi yüksek olan çamaşırlar için ön yıkama işlemlerini yapar.</p> <p>3.6: Çamaşırların cins ve özelliklerine uygun programı seçerek, gerekli miktarda temizleyici madde kullanarak yıkama işlemini yapar.</p> <p>3.7: Yıkanan çamaşırları ilgili bölüme sevk eder.</p> <p><u>ÖĞrenme ıktısı 4:çamaşırları kurutma işlemini gerçekleştirir.</u></p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>4.1: Çamaşırları kurutma işlemleri için hazırlar.</p> <p>4.2: Çamaşırları, ağırlıklarına uygun makineye yükleme işlemini yapar.</p>		

- 4.3:** Yüklenen çamaşırlar için uygun program ve süreyi seçerek kurutma işlemini gerçekleştirir.
4.4: Kurutulan çamaşırları ilgili bölüme teslim eder.

Öğrenme Çıktısı 5:Çamaşır ütüleme işlemini yapar.

Başarım Ölçütleri:

- 5.1:** Ütüleme için gerekli olan araç ve gereci hazırlar.
5.2: Çamaşırları sınıflandırarak ütüleme işlemine hazırlar.
5.3:Sınıflandırılmış çamaşırlar için cins ve özelliklerine uygun ütüü belirleyerek ütüleme işlemini gerçekleştirir.
5.4: Yıpranan ve lekeli çıkmamış çamaşırları ilgili bölüme teslim eder.
5.5: Kurutulan ve ütülenen çamaşırlar için katlama, paketlenme veya asma işlemlerini gerçekleştirir.
5.6: Ütülenen çamaşırların ilgili bölüme sevkini gerçekleştirir.

Öğrenme Çıktısı 6:Depolama işlemlerini gerçekleştirir.

Başarım Ölçütleri:

- 6.1:** Çamaşırları ergonomi kurallarına uygun şekilde yerleştirir.
6.2: Kimyasal ürünleri iş talimatlarına göre yerleştirir.
6.3: Deponun tertip ve düzenini sağlayarak depoyu hazır hale getirir.

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) Bu birimle ilgili teorik sınav uygulanmayacaktır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) Uygulama sınavı: Uygulama sınavı (P1), çamaşırhanede yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi (EK2-13UY00.-2/A3-2) dikkate alınarak yapılacaktır. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı olmak koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Sınavın süresi en fazla 1,5 saat olarak belirlenmiştir		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Alanya Ticaret ve Sanayi Odası
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	17.04.2013-2013/28

EKLER**EK 13UY0152-2/A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler****Eğitim İçeriği:**

- 1.Çamaşırları gruplandırma
 - a)amaşır giriş ve çıkış işlemleri
 - b)Tesis ve konuk çamaşırlarını numaralandırmak
 - c)Tesis ve konuk çamaşırlarını gruplandırma
- 2.Çamaşırları yıkama
 - a)Yıkama araç ve gereçlerini hazırlama
 - b)Lekeleri ıkarma
 - c)Konuk çamaşırlarını yıkama
 - d>Otel çamaşırlarını yıkama
- 3.Çamaşırları kurutma
 - a)amaşırları cinsine göre kurutma
 - b)amaşırları teslim etme
- 4.Çamaşırları ütüleme
 - a)Ütüleme araçlarını hazırlama
 - b)Yıpranan ve lekesi çıkmamış çamaşırları ayırma
 - c)amaşırları ütüleme
 - d)amaşırları katlama
- 5.Çamaşırları depolama
 - a)amaşır depolama tekniği
 - b)Malzeme depolarını düzenleme
 - c)Depo temizliği
6. İş organizasyonu
7. Kişisel temizlik ve bakım
8. Araç, gereç ve ekipman
9. Çamaşırhanede kullanılan formlar
10. Temel ergonomi kavramları

EK 13UY0152-2/A3-2:Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

YETKİNLİKLER				
UMS BÖ	UY BÖ		A-BECERİ Yeterliliği başarıyla tamamlayabilmek için aday aşağıdakileri yapabildiğine dair kanıtları sunmalıdır:	Değerlendirme Aracı
C.1.1	1.1.	A.1	Kişisel temizlik ve bakımını yapmış olarak çalışma alanına gelir.	P1
C.1.2	1.2.	A.2	İşe uygun üniformasını giyer.	P1
C.1.2	1.2.	A.3	Yaka kartını ismi görülecek şekilde takar.	P1
C.2.1	1.3.	A.4	İş programını öğrenir.	P1
C.2.3	1.4.	A.5	Vardiyalararası iletişim defterinden gerekli bilgileri alır.	P1
C.2.2	1.4.	A.6	Önceki vardiyadan kalan işler hakkında bilgi alarak teslim alır.	P1
C.2.4	1.5.	A.7	Çalışma alanındaki araç, gereç, ekipman ve malzemeleri kontrol eder.	P1
C.2.5	1.5.	A.8	Eksik malzemeleri tamamlar.	P1
C.2.5 A.1.4	1.5.	A.9	Ekipmanların elektrik bağlantılarını kontrol eder.	P1
C.2.5 A.1.4	1.5.	A.10	Ütülerin buhar borusunu kontrol eder.	P1
C.2.5 A.1.4	1.5.	A.11	Ütü makinelerinin ısı kontrolünü yapar.	P1
C.2.5 A.1.4	1.5.	A.12	Ekipmanlarla ilgili öngördüğü tehlikelere karşı, İSG kuralları doğrultusunda gerekli önlemleri alır.	P1
C.2.4	1.5.	A.13	Çalışma alanını sanitasyon kurallarına göre düzenler.	P1
D.1.1	2.1.	A.15	Gelen çamaşırları kontrol eder.	P1
D.1.1	2.1.	A.16	Çamaşırları form aracılığıyla imza karşılığı teslim alır.	P1
A.1.3	1.3.	A.17	Gruplandırma işlemlerine başlamadan önce kişisel koruyucu donanımları kullanır.	P1
D.1.2	2.2.	A.18	Çamaşırları otel, restoran, departman vb. geliş yerlerine göre ayırır.	P1
D.1.2	2.2.	A.19	Çamaşırları departmanlara, kullanım yerlerine, renklerine ve tekstilin cinsine göre gruplandırır.	P1
D.1.3	2.3.	A.20	Grupları kendi içinde kirlilik derecesi, büyüklük ve yıpranma derecelerine göre ayırır.	P1
D.1.4	2.4.	A.21	Numaralandırılacak çamaşırları belirler.	P1
D.1.4	2.4.	A.22	Uygun yöntemle çamaşırları numaralandırır.	P1
D.1.5	2.5.	A.23	Onarım yapılması gereken çamaşırları tespit eder.	P1

D.1.5	2.5.	A.24	Basit onarım gerektiren işlemleri yapar.	P1
D.2.1	3.1.	A.25	çamaşırların yıkama sırasını belirler.	P1
D.2.1	3.1.	A.26	çamaşırları uygun makinenin yanına getirir.	P1
A.1.4	3.1.	A.27	İSG kuralları doğrultusunda makinenin i ve dış kontrolünü yapar.	P1
D.2.3	3.2.	A.28	Gruplandırılmış çamaşırları tekrar gözden geçirir.	P1
D.2.2	3.3.	A.29	Makinenin kapasitesine uygun ağırlıkta çamaşırları yükler.	P1
D.2.2	3.3.	A.30	amaşırın cinsine uygun deterjanı seçer.	P1
D.2.2	3.3.	A.31	amaşırın cinsine ve kirlilik derecesine uygun miktarda deterjanı makineye koyar.	P1
D.2.6	3.6.	A.32	Uygun programı seçerek yıkama işlemini yapar.	P1
D.2.4	3.4.	A.33	Lekli çamaşırları biyolojik etken maruziyetini dikkate alarak iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uygun olarak ayırır.	P1
D.2.4	3.4.	A.34	Lekenin türünü belirler.	P1
D.2.4	3.4.	A.35	Leke türüne göre kimyasal temizleyiciyi belirler.	P1
D.2.4	3.4.	A.36	Kimyasal maddelerden kaynaklı maruziyetleri dikkate alarak iş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uygun önlemleri alır.	P1
D.2.4	3.4.	A.37	çamaşırları ağırlıklarına uygun makineye yerleştirir.	P1
D.2.4	3.4.	A.38	Leke derecesi ve ceşidine göre uygun programı seçerek yıkar.	P1
D.2.5	3.5.	A.39	Kirlilik derecesi yüksek çamaşırları n yıkama için makineye yerleştirir.	P1
D.2.5	3.5.	A.40	amaşırın cinsine göre kimyasal temizleyiciyi makineye koyar.	P1
D.2.5	3.5.	A.41	Uygun programı seçerek yıkama işlemini gerçekleştirir.	P1
D.2.7	3.7.	A.42	Yıkama işlemi biten çamaşırları makinede bekletmeden çıkarır.	P1
D.2.7	3.7.	A.43	Kurutma işlemi yapılmayacak çamaşırları diğerinden ayırır.	P1
D.2.7	3.7.	A.44	Kurutma yapılmayacak çamaşırları tleme blmne sevk eder.	P1
D.2.7	3.7.	A.45	Kurutma yapılacak amaşırları kurutma blmne gtrr.	P1
D.3.2	4.1.	A.46	amaşırları makinenin nne getirerek son bir kontroln yaparak kurutma işlemi iin hazırlar.	P1
D.3.3	4.2.	A.47	amaşırın cins ve zelliğine uygun kurutma programını seer.	P1
D.3.3	4.3.	A.48	amaşırın zelliğine uygun programın sresini seer.	P1
D.3.3	4.3.	A.49	amaşırı kurutma işlemini gerçekleştirir.	P1
D.3.4	4.4.	A.50	Kurutulan çamaşırları düzgün bir Şekilde katlar.	P1

D.3.4	4.4.	A.51	Ütülenecek çamaşırları ütüleme bölümüne sevk eder.	P1
D.3.4	4.4.	A.52	Ütülenmeyecek olan çamaşırları depolama bölüme sevk eder.	P1
D.4.1	5.1.	A.53	Ütülenecek tekstilin çeşidine uygun makineyi seçer.	P1
D.4.1	5.1.	A.54	Ütünün ısı derecesini tekstilin cinsine göre ayarlar.	P1
D.4.1	5.1.	A.55	Ütüye başlamadan önce gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alır.	P1
D.4.2	5.2.	A.56	Tekstilin cinsine göre ütüleme işlemi için çamaşırları sınıflandırır.	P1
D.4.2	5.3.	A.57	Tekstilin cins ve özelliğine uygun ütü ile Ergonomi kurallarına uygun olarak ütüleme işlemini gerçekleştirir.	P1
D.4.3	5.3.	A.58	Silindir ütüde ütülenecek tekstilin kalınlık ve nemlilik oranına uygun hızda ütüleme işlemini yapar.	P1
D.4.4	5.4.	A.59	Yıpranan ve lekeli çıkmamış çamaşırları ütüden çıkartır.	P1
D.4.4	5.4.	A.60	Çıkarttığı lekeli ve yıpranmış çamaşırları sözlü olarak bilgi vererek ilgili birime teslim eder.	P1
D.4.5	5.5	A.61	Ütülünen çamaşırların, çeşidine göre katlama, paketleme veya asma işlemini gerçekleştirir.	P1
D.4.6	5.5	A.62	İlgili bölüme teslim edilinceye kadar uygun şekilde muhafaza eder.	P1
D.4.8	5.5	A.63	Direkt teslim edilecek çamaşırları ilgili bölüme form aracılığıyla imza karşılığı teslim eder.	P1
D.4.8	5.5	A.64	Teslim edilmeyecek çamaşırları depoya sevk eder.	P1
D.5.1 D.5.2	6.1	A.65	Malzemeleri yerleştirirken ergonomi kurallarını uygular.	P1
D.5.1 D.5.2	6.1	A.66	Çamaşırları yerleştirirken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular	P1
D.5.1	6.2	A.67	Kimyasalları kullanım sıklığını, alma ve sayma kolaylığını dikkate alarak yerleştirir.	P1
D.5.1	6.2	A.68	Kimyasalları iş sağlığı ve güvenliği kurallarını dikkate alarak yerleştirir.	P1
D.5.1	6.2	A.69	Kimyasalları, tehlikeli derecelerine göre etiketleyerek yerleştirir.	P1
D.5.3	6.3	A.70	Malzemeleri işletme talimatına göre depo kurallarına uygun şekilde yerleştirir.	P1
D.5.3	6.3	A.71	Depo giriş çıkışlarında kayıt tutma yöntemini uygular.	P1
D.5.3	6.3	A.72	Deponun tertip ve düzenini sağlarken uygun temizlik yöntemlerini uygular.	P1

EKLER

EK 1: Yeterlilik Birimleri

- 1.13UY0152-2/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Mevzuatı
- 2.13UY0152-2/A2 Çamaşırhane Bilgisi
- 3.13UY0152-2/A3 Çamaşırhane Faaliyetleri

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇAMAŞIR: Yıkama veya kuru temizleme yöntemiyle temizlenen, yünlü, pamuklu, keten veya sentetik maddelerden yapılmış; kıyafet, perde, havlu, yatak tekstili, sofraya tekstili vb. eşyaları,

ÇAMAŞIR TAŞIMA ARABASI: Yıkanmış, kuru, ıslak çamaşırların hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak taşındığı aracı,

DETERJAN: Temizleme özelliği bulunan, toz, sıvı veya krem durumunda olabilen kimyasal maddeyi/arıtıcıyı,

ETİKETLEME: Numaralandırmada yapılan işlemlerin etiketleme makinesi aracılığıyla yapılması yöntemini,

GIYSİ TORBASI: Yıkanmış veya kuru temizleme yapılmış, ütülenmiş ve askıya asılmış temiz giysilerin üzerine geçirilen şeffaf plastik torbayı,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamaları ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni

İZLEK: İşletme prosedürünü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KURUTMA MAKİNESİ: Yıkanan çamaşırları istenilen programda kurutan yarı veya tam otomatik makineleri,

LEKE: Çamaşır yüzeyinin renk ve dokusunun dış etkenler yüzünden bozulmasını,

MANKEN ÜTÜ: Ceket, pantolon ve üniforma gibi zor ütülen eşyaların, buhar ve hava vasıtasıyla şişirilerek ütülenmesini sağlayan ütüleme aracını,

NUMARALANDIRMA: Çamaşırların birbirlerine karışmalarını önlemek ve her birinin ayrı takip edilmesi için yapılması gereken kodlama işlemi,

PRES ÜTÜ: Çamaşırların, buhar yardımıyla iki yüzey arasında preslenmesi ile ütülenmesini sağlayan ütüleme aracını,

PASKALA ÜTÜ: Ütü, ütü masası ve buhar kazanından oluşan, ceket, pantolon ve üniforma gibi eşyaların ütülenmesinde kullanılan, vakum özelliği sayesinde üzerine konan giysiyi sabitleyen ve ütü kalitesini artıran ütüleme aracını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SANİTASYON: Ortamı, hastalık yapan mikroorganizmalardan arındırmak için sağlık ve temizlik kurallarına göre hazırlamayı,

SİLİNDİR ÜTÜ: Çarşaf, nevresim, yastık kılıfı, masa örtüsü, peçete vb. gibi çamaşırların otomatik dönen ısıtılmış metal silindirler veya ısıtılmış yataklar arasından geçerken ütülenmesini sağlayan aracı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ÜNİFORMA: Çalışanların iş başında, iş yeri kurallarına ve işin gereklerine uygun giydikleri giysiyi,

VARDİYA: Çalışma zamanını,

VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ: Vardiyalar arasında mesaj, bilgi aktarımını sağlayan defteri,

YIKAMA MAKİNESİ: Çamaşırları uygun programda yıkayan, durulayan, sıkın makineyi

ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Çamaşırhane Görevlisi (Seviye 2) mesleğinden; Kuru Temizleme Görevlisi (Seviye 3) ve Çamaşırhane ve Kuru Temizleme Sorumlusu (Seviye 4) mesleklerine, söz konusu mesleklerin yeterliliklerinde tanımlanan farklı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olduğu ispatlanarak dikey geçiş yapılabilir.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirici, Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektöründeki Çamaşırhane Görevlisi Ulusal Yeterliliğinde yer alan öğrenme çıktılarını ve başarımlar ölçütlerini değerlendirebilecek yetkinlikte olmalıdır. Bu kişilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

1. Üniversitelerin Turizm bölümlerinde öğretim elemanı olmak,
2. Turizm meslek liselerinde en az 5 yıl deneyimli alan öğretmeni olmak.
3. Üniversitelerin turizm bölümlerinden lisans veya önlisans mezunu olmak ve çamaşırhane ya da kat hizmetleri yöneticisi olarak en az 2 yıl deneyimli olmak
4. Çamaşırhane alanında yönetici pozisyonunda en az 5 yıl deneyimli olmak

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.