



# **ULUSAL YETERLİLİK**

**14UY0194-4**

**ANKETÖR**

**SEVİYE 4**

**REVİZYON NO:00**

**TADİL NO: 01**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2014**

## ÖNSÖZ

**Anketör (Seviye 4)** Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 27/06/2013 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD) işbirliğinde hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 19/03/2014 tarih ve 2014/20 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Anketör (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamının 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri,
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

**14UY0194-4 ANKETÖR ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Anketör
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	14UY0194-4
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	4
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 4227 (Araştırma ve piyasa araştırma anketörleri)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	19/03/2014
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	<p>Bilgi üretim sürecinde, alandan toplanan verinin kalitesinin artırılarak doğru kararlar alınması, işletme/kurumlara nitelikli personel arzının sağlanması, alan çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
13UMS0313-4 Anketör (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı		
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
-		
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
14UY0194-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Koruma 14UY0194-4/A2 Temel İletişim ve Genel Bilişim Teknolojileri Bilgisi 14UY0194-4/A3 İş Organizasyonu ve Soru Kağıdını Uygulama		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
-		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>		
-		
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
Anketör (Seviye 4) mesleğinde yapılacak ölçme ve değerlendirmede, sınav ve belgelendirme için		

başvuran adayın mesleki yeterliliğini belgeleyebilmesi için T1 teorik (yazılı) ve P1 uygulama (performans) sınavlarından, A1, A2 ve A3 yeterlilik birimlerinin her birinde tanımlanan ölçütlere göre başarılı olması gerekir.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

Yeterlilik birimlerine ait T1 teorik (yazılı) sınavları tek bir oturumda yapılabileceği gibi her sınav ayrı ayrı oturumlar halinde de yapılabilir.

13	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Anketör (Seviye 4) mesleki yeterlilik belgesinin süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve beş (5) yıldır.
14	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
15	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo ve benzeri) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların Belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
16	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞLAR</b>	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD)
17	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
18	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	19/03/2014, 2014/20

## 14UY0194-4/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, KALİTE VE ÇEVRE KORUMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Koruma
2	REFERANS KODU	14UY0194-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	19/03/2014
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	Anketör (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0313-4
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri nasıl yürüteceğini tanımlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1. Çalışma ortamında karşılaşılabileceği risk etmenlerinin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise risklerin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için yapılması gerekenleri tanımlar. 1.2. Çalışanların uyması gereken yasal ve işyerine ait iş sağlığı ve güvenliği kurallarını tanımlar. 1.3. Çalışma alanı ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulması için gereken faaliyetleri tanımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma ortamındaki kalite ve çevre politikalarını uygulama yöntemlerini tanımlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1. Çalışma ortamında alınması gereken çevre koruma ve sarf malzemelerini tasarruflu kullanma yöntemlerini tanımlar. 2.2. Çalışma ortamında kalite güvence sistemi gerekliliklerini tanımlar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
<b>8-a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>T1:</b> A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın başarısı, bu birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir-bir buçuk (1-1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.</p>		
<b>8-b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Performansa dayalı sınav öngörülmemektedir.		
<b>8-c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		
Teorik sınavın (T1), 14UY0194-4/A1 yeterlilik birimine ilişkin kısmından başarısız olan kişi iki (2) yıl içerisinde yapılacak tüm sınavlarda, bu birimden tekrar sınava girebilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞLAR	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve

		Türk İstatistik Derneği (TİD)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	19/03/2014, 2014/20

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 14UY0194-4/A1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

### Eğitim İçeriği:

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
- Temel Çevre Mevzuatı
- Çevre Koruma Önlemleri
- Temel İlk Yardım

**EK 14UY0194-4/A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Tanımlanan tehlike ve risk durumlarına karşı alması gereken önlemleri listeler.	A.1.1 A.1.2 A.1.3 A.2.4	1.1 1.2 1.3	T1
BG.2	İlk yardım ve acil müdahale araçlarını nasıl kullanacağını tarif eder.	A.2.1	1.3	T1
BG.3	Masa başında beden sağlığını koruyacak şekilde oturma kurallarını (oturma şekli, süresi ve mola verme aralıklarını ve güvenli çalışma sürelerini) açıklar.	A.2.2 A.2.3 A.2.5	1.2 1.3	T1
BG.4	Çalışmalarda kullanılan araç ve gereçleri güvenlik talimatlarına uygun olarak nasıl kullanacağını belirtir.	A.2.6	1.2	T1
BG.5	Yapılan işin gereklerine uygun olarak alınması gereken çevre koruma yöntemlerini ana hatlarıyla belirtir.	B.1.1	2.1	T1
BG.6	Sarf malzemelerinin verimli ve tasarruflu kullanılması için alınması gereken önlemleri sıralar.	B.1.2	2.1	T1
BG.7	Yürüteceği iş sürecinin kalite güvencesi için yapılması gerekenleri açıklar.	B.2.1 B.2.2 B.2.3	2.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-



**14UY0194-4/A2 TEMEL İLETİŞİM VE GENEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BİLGİSİ  
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Temel İletişim ve Genel Bilişim Teknolojileri Bilgisi
2	<b>REFERANS KODU</b>	14UY0194-4 /A2
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	19/03/2014
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	Anketör (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0313-4
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Elektronik cihaz ve bilgisayar yazılımlarını temel düzeyde kullanır.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1. Bilgisayar, çevre birimleri, elektronik ekipmanlar ve diğer veri toplama ekipmanlarını etkin şekilde kullanır. 1.2. Yaygın kullanılan temel bilgisayar yazılımlarının türlerini giriş düzeyinde kullanır. 1.3. Elektronik posta ve diğer iletişim yazılımlarını kullanır.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İletişim tekniklerine ilişkin genel bilgileri tanımlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1. Anket çalışmalarında görüşme becerilerini nasıl etkin kullanacağını tanımlar. 2.2. İletişimin etkili olması için nelere dikkat etmesi gerektiğini tanımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: İletişim tekniklerini kullanır.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1. Anket çalışmalarında görüşme becerilerini etkin olarak kullanır. 3.2. Gözlem ve algılama becerilerini etkin kullanır.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8-a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>T1:</b> A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın başarısı, bu birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir-bir buçuk (1-1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.</p>		
<b>8-b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
<p><b>P1:</b> Uygulama (performans) sınavı, örnek olay senaryosuna göre 14UY0194-4/A2 yeterlilik biriminin “Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listeleri” dikkate alınarak yapılır. Adayın performansı, “Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi” temel alınarak geliştirilen “Uygulama Sınavı Kontrol Listesi” kullanılarak değerlendirilir. Uygulama sınavının süresi en az 10, en fazla 45 dakikadır. Bu listede, gözlenen</p>		

performansa ait her bir göstergeye ilişkin değerlendirme, gerçekleşme durumuna göre “Evet”, “Hayır” şeklinde yapılır. Kontrol listesinde adayın başarılı olması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.

### 8-c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Anketör (Seviye 4) mesleğinde yapılacak ölçme ve değerlendirmede, sınav ve belgelendirme için başvuran adayın mesleki yeterliliğini belgeleyebilmesi için T1 teorik (yazılı) ve P1 uygulama (performans) sınavlarından, bu birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütlere göre başarılı olması gerekir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı iki yılı geçemez.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞLAR</b>	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	19/03/2014, 2014/20

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 14UY0194-4/A2-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

### Eğitim İçeriği:

- İletişim Türleri (sözlü, sözlü olmayan ve yazılı)
- İş Yaşamında/Telefonda İletişim
- Etkili İletişim
- İkna Edici İletişim ve İlk İzlenim
- Öfke/Stres Yönetimi
- Temel Bilgisayar Kullanımı
- Temel Bilgisayar Yazılımlarının Kullanımı
- Temel İnternet Kullanımı

**EK 14UY0194-4/A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Cevaplayıcı ile yapılacak görüşmelerde sözel ve beden diline ilişkin davranışlarının (kurumsal temsil, tarafsızlık, karşı tarafın güvenini kazanma, herkesi olduğu gibi kabul etme, kişisel bakıma özen gösterme, cevaplayıcıya olan duruş ve davranış mesafesi, ikna kabiliyeti, soğukkanlı ve sakin olma, nazik, saygılı ve hoşgörülü olma, düzgün ve anlaşılır konuşma vb.) nasıl olması gerektiğini açıklar.	3.3.4 3.3.9 3.3.11 3.3.13 3.4.5 3.4.11 3.4.14 3.4.16 3.4.18	2.1	T1
BG.2	İletişim tekniklerini (ilk izlenim, beden dili, göz teması, gözlem ve algılama becerisi, empati kurma, etkin dinleyici olma, düzgün ve anlaşılır konuşma, ikna kabiliyeti, ifade becerisi vb.) nasıl etkili ve etkin uygulayacağını açıklar.	3.3.6 3.3.9 3.3.11 3.3.12 3.3.13 3.3.20 3.3.21 3.3.28	2.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Klavyeyi etkin kullanır.	3.3.2	1.1	P1
BY.2	Bilgisayarın çevre birimlerini (yazıcı, tarayıcı vb.) temel düzeyde kullanır.	3.3.3	1.1	P1
BY.3	Depolama donanımlarından CD, DVD, flash bellek, HDD vb. kullanır.	3.3.3 3.3.26 3.3.27	1.1	P1
BY.4	Görüntüleme donanımlarından webcam, fotoğraf makinesi, DVD player, kamera vb. kullanır.	3.3.26 3.3.27	1.1	P1
BY.5	Temel bilgisayar yazılımlarını giriş düzeyinde kullanır (*).	3.3.19	1.2	P1
BY.6	Elektronik posta ve diğer iletişim yazılımlarını kullanır.	3.3.14	1.3	P1
BY.7	Bireysel ve kurumsal temsil becerisi gösterir (*).	3.3.4	3.1	P1
BY.8	Çalışmanın amacını, kim tarafından yürütüldüğünü, kapsamını ve yöntemini doğru ve açık şekilde ifade eder.	3.3.6	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.9	Cevaplayıcıyı araştırmaya katılmaya ikna eder.	3.3.13	3.1	P1
BY.10	Düzgün, akıcı ve anlaşılır konuşur (*).	3.3.9	3.1	P1
BY.11	Bulunduğu ortamda gözlem ve algılama becerisini kullanır (*).	3.3.12	3.2	P1
BY.12	Cevaplayıcıya olan duruş mesafesini ayarlar.	3.3.11	3.1	P1
BY.13	Görüşme sırasında meydana gelebilecek herhangi aksi bir durumda soğukkanlı ve sakin davranır.	3.4.18	3.1	P1
BY.14	İletişimde bulunduğu kişilere nazik, saygılı ve hoşgörülü davranır.	3.4.11 3.4.16	3.1	P1

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**14UY0194-4/A3 İŞ ORGANİZASYONU VE SORU KAĞIDINI UYGULAMA  
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İş Organizasyonu ve Soru Kağıdını Uygulama
2	<b>REFERANS KODU</b>	14UY0194-4/A3
3	<b>SEVİYE</b>	4
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A) YAYIN TARİHİ</b>	19/03/2014
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	Anketör (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 13UMS0313-4
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1: Mesleki terimleri tanımlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 1.1. Mesleğiyle ilgili genel terimleri tanımlar. 1.2. Araştırma tekniklerindeki temel terimleri tanımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş organizasyonunu nasıl yapacağını tanımlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 2.1.Sorumlu olduğu adres listesini/anket yapacağı alanı teslim alma yöntemlerini tanımlar. 2.2.Kağıt ortamında yapılan çalışmalar için soru kağıtlarını teslim alma işlemlerini tanımlar. 2.3.Elektronik ortamda yapılan çalışmalar için kullanacağı ekipmanı nasıl teslim alacağını tanımlar. 2.4.İş takvimini nasıl yapacağını ve uygulayacağını tanımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Soru kağıdını nasıl uygulayacağını tanımlar.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 3.1. Soru kağıdını uygulayacağı cevaplayıcıya ulaşma yöntemlerini tanımlar. 3.2. Cevaplayıcıyı çalışma hakkında nasıl bilgilendireceğini tanımlar. 3.3. Çalışmayı nasıl uygulayacağını tanımlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4: Soru kağıdını uygular.</u></b> <b>Başarım Ölçütleri:</b> 4.1. Soru kağıdını uygulayacağı cevaplayıcıya ulaşır. 4.2. Cevaplayıcıyı yönlendirme yapmaksızın çalışma hakkında bilgilendirir. 4.3. Çalışmayı uygular.</p>
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8-a) Teorik Sınav</b>		
<p><b>T1:</b> A3 birimine yönelik teorik sınav Ek A3-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Adayın başarısı, bu birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütleri sağlama düzeyine göre değerlendirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir-bir buçuk (1-1,5) dakika</p>		

zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

### 8-b) Performansa Dayalı Sınav

**P1:** Uygulama (performans) sınavı, örnek olay senaryosuna göre 14UY0194-4/A3 yeterlilik biriminin “Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listeleri” dikkate alınarak yapılır. Adayın performansı, “Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi” temel alınarak geliştirilen “Uygulama Sınavı Kontrol Listesi” kullanılarak değerlendirilir. Uygulama sınavının süresi en az 20, en fazla 45 dakikadır. Bu listede, gözlenen performansa ait her bir göstergeye ilişkin değerlendirme, gerçekleşme durumuna göre “Evet”, “Hayır” şeklinde yapılır. Kontrol listesinde adayın başarılı olması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.

### 8-c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Anketör (Seviye 4) mesleğinde yapılacak ölçme ve değerlendirmede, sınav ve belgelendirme için başvuran adayın mesleki yeterliliğini belgeleyebilmesi için T1 teorik (yazılı) ve P1 uygulama (performans) sınavlarından bu birimin ölçme değerlendirme bölümünde belirtilen ölçütlere göre başarılı olması gerekir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı iki yılı geçemez.

9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞLAR</b>	Türkiye İstatistik Kurumu koordinasyonunda, Türkiye Araştırmacılar Derneği (TÜAD) ve Türk İstatistik Derneği (TİD)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK İş ve Yönetim Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	19/03/2014, 2014/20

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK 14UY0194-4/A3-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

### Eğitim İçeriği:

- Temel Anketörlük
- Temel Matematik (sayılar (tam sayılar, ondalık sayılar, üslü sayılar), aritmetik işlemler, denklemler, oran-orantı, temel geometrik kavramlar vb.)
- Temel Araştırma ve İstatistik Terimleri
  - Temel tanım ve kavramlar
  - Veri toplama yöntemleri
  - Araştırma veri tipleri (nitel veri- nicel veri)
  - Veri kaynakları
  - Merkezi eğilim ölçüleri (ortalama, medyan/ortanca, mod/tepe değeri)
  - Dağılım ölçüleri (değişim/değişkenlik aralığı (range), standart sapma, değişim katsayısı)
  - Olasılık
  - Grafik okuma ve çizme
  - Grafik çeşitleri

**EK 14UY0194-4/A3-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Temel matematik ve temel istatistik bilgilerinin neler olduğunu belirtir.	3.3.18	1.1	T1
BG.2	Soru kağıdı, veri derleme yöntemleri (kalem-kağıt, telefonla, bilgisayar destekli vb.), araştırma, sayım, anketör vb. terimleri açıklar.	3.3.18 3.3.23	1.1 1.2	T1
BG.3	Soru kağıdı uygulayacağı adres listesini nereden alması gerektiğini belirtir.	C.1.1	2.1	T1
BG.4	Anket yapacağı alanı/adres listesini, alana çıkmadan önce kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	C.1.2	2.1	T1
BG.5	Adres listesinin eksik veya hatalı olması durumunda gerekli düzeltmeleri kimden talep etmesi gerektiğini belirtir.	C.1.3	2.1	T1
BG.6	Kağıt ortamında yapılan çalışmalarda teslim aldığı soru kağıtlarında eksik/maddi hata olup olmadığını kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	C.2.1	2.2	T1
BG.7	Kağıt ortamında yapılan çalışmalarda eksik/maddi hatalı soru kağıtları ile ilgili nasıl bir yol izlemesi gerektiğini ifade eder.	C.2.2	2.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.8	Çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak hazırlanmış bilgisayar ve bilgisayar ekipmanı (şarj aleti, yedek batarya vb.) veya benzer amaçlarla kullanılan cihazlar ile bunların çevre birimlerini teslim alma işlemlerini listeler.	C.3.1	2.3	T1
BG.9	Kağıt ortamında/elektronik ortamda yapılan çalışmalarda kullanacağı diğer araç, gereç ve ekipmanı (baskül, cetvel, GPS cihazı, flash bellek vb.) kontrol ederek nasıl teslim alması gerektiğini açıklar.	C.2.3 C.3.4	2.2 2.3	T1
BG.10	Bilgisayara ve benzeri cihazlara yüklenmiş olan uygulama programının düzgün çalışıp çalışmadığını nasıl kontrol edeceğini açıklar.	C.3.2	2.3	T1
BG.11	Uygulama programları ile ilgili meydana gelebilecek sorunlarda yapması gerekenleri listeler.	C.3.3	2.3	T1
BG.12	Saha çalışmasını etkin ve verimli yürütebilmek için gerektiğinde destekleyici kaynakları (harita, liste, GPS cihazı vb.) kullanarak kontrolör/süpervizör ve diğer anketörler ile birlikte saha organizasyonunu nasıl yapacağını ifade eder.	C.4.2 3.3.28	2.4	T1
BG.13	Çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak cevaplayıcıya nasıl ulaşacağını ve kendini nasıl tanıttığını belirtir.	D.1.1 D.1.2 3.3.4	3.1 3.2	T1
BG.14	Ulaşamadığı cevaplayıcıların olması durumunda, kendisine verilen talimatlara göre belirli aralıklarda ve sayıda ziyaret gerçekleştirmesi/iletişimde bulunması gerektiğini açıklar.	D.1.3	3.1	T1
BG.15	Cevaplayıcının cevap vermeyi reddetmesi durumunda ne yapması gerektiğini izah eder.	D.1.4	3.1	T1
BG.16	Cevaplayıcının cevap vermeyi kabul ettiği fakat müsait olmadığı durumlarda, ne yapması gerektiğini açıklar.	D.1.5	3.1	T1
BG.17	Çalışma sırasında cevaplayıcının çevredeki kişilerden etkilenmemesi için alması gereken önlemleri sıralar.	D.2.1	3.2	T1
BG.18	Çalışmanın amacı, kapsamı ve cevaplayıcının ne kadar zamanını alacağı konusunda bilgi vermesi gerektiğini belirtir.	D.2.2 3.3.4 3.3.6 3.3.20	3.2	T1
BG.19	Cevaplayıcıya, vereceği bilgilerin gizlilik ilkeleri çerçevesinde güvence altında olacağını (başkaları ile paylaşılmayacağını) bildirmesi gerektiğini ifade eder.	D.2.3 3.4.10	3.2	T1
BG.20	Soruları uygun ve anlaşılabilir bir ses tonuyla okuması ve görüşme yapılan kişinin soruyu anladığından emin olması gerektiğini açıklar.	D.3.2	3.3	T1



No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.21	Cevaplayıcı için açık olmayan sorularda yönlendirme yapmadan ek açıklama yapması gerektiğini belirtir.	D.3.3	3.3	T1
BG.22	Cevaplayıcıdan aldığı bilgileri gözden geçirmesi ve cevaplar arasında belirlediği tutarsızlıkları gidermek üzere, verilen talimatlar doğrultusunda gerektiğinde cevaplayıcıya geri dönmesi gerektiğini açıklar.	D.3.5 D.3.6 3.3.12	3.3	T1
BG.23	Kendi kişisel bilgileri (adı, soyadı, imzası vb.) ile soru kağıdının doldurulduğu tarih gibi diğer bilgileri soru kağıdına yazdığından emin olduktan sonra kontrolöre/süpervizöre teslim etmesi gerektiğini belirtir.	D.3.7	3.3	T1
BG.24	Verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde bir yedeğini alması ve/veya verilerin zamanında transferini gerçekleştirilmesi gerektiğini açıklar.	D.3.9	3.3	T1
BG.25	Çalışmanın bitiminde üzerinde zimmetli bulunan araç ve gereçleri ilgili birime teslim edeceğini ifade eder.	D.3.10	3.3	T1
BG.26	Gölge (gizli) müşteri projelerinde yaptığı gözlem sonucunu, gözlem noktasını terk ettikten hemen sonra, forma doldurması gerektiğini açıklar.	D.3.11	3.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Cevaplayıcıya, anketör kimlik kartını göstererek kendisini tanıtır (*).	D.1.2	4.1	P1
BY.2	Ziyaret ettiği adreste, soru kağıdını uygulayacağı doğru cevaplayıcıyı çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak belirler.	3.3.11	4.1	P1
BY.3	Çalışma sırasında cevaplayıcının çevredeki kişilerden etkilenmemesi için gerekli önlemleri alır.	D.2.1	4.2	P1
BY.4	Cevaplayıcıya çalışmanın amacını, kapsamını ve cevaplayıcının ne kadar zamanını alacağı konusunda bilgi verir (*).	D.2.2	4.2	P1
BY.5	Cevaplayıcıya, vereceği bilgilerin gizlilik ilkeleri çerçevesinde başkaları ile paylaşılmayacağını ve güvence altında olacağını belirtir.	D.2.3 3.4.10	4.2	P1
BY.6	Çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak gerekli materyalleri (kart seti, saha talimatnamesi, kota, ürün, görsel materyal vs.) olması gereken yerlerde kullanır.	D.3.1	4.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.7	Çalışmalardaki soruları uygun bir ses tonuyla ve anlaşılabilir şekilde olduğu gibi okur ve görüşme yapılan kişinin soruyu anladığından emin olur.	D.3.2	4.3	P1
BY.8	Cevaplayıcı için açık olmayan sorularda yönlendirme yapmadan ek açıklama yapar (*).	D.3.3	4.3	P1
BY.9	Kağıt ortamında yapılan çalışmalarda soru kağıdını düzgün (okunaklı) el yazısı ile doldurur (*).	3.3.8	4.3	P1
BY.10	Cevapları soru kağıdı/bilgisayar vb. ortamlara açık ifadelerle yazar/kaydeder (*).	D.3.4	4.3	P1
BY.11	Cevaplar arasında belirlediği tutarsızlıkları gidermek üzere, verilen talimatlar doğrultusunda gerektiğinde cevaplayıcıya geri döner.	D.3.5	4.3	P1
BY.12	Çalışmanın yöntem, kural ve formatına uygun olarak soru kağıdını doğru ve eksiksiz doldurur (*).	D.3.6	4.3	P1
BY.13	Cevaplayıcıdan aldığı bilgileri son defa gözden geçirerek bilgilerin doğru ve tam olduğundan emin olduktan sonra cevaplayıcıya işbirliği ve desteğinden dolayı teşekkür ederek ayrılır (*).	D.3.6	4.3	P1
BY.14	Kendi kişisel bilgileri (adı, soyadı, imzası vb.) ile soru kağıdının doldurulduğu tarih gibi diğer bilgileri soru kağıdına yazdığından emin olduktan sonra kontrolöre/süpervizöre teslim eder (*).	D.3.7	4.3	P1
BY.15	Verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde bir yedeğini alır ve/veya verilerin zamanında transferini gerçekleştirir.	D.3.9	4.3	P1
BY.16	Çalışmanın bitiminde üzerinde zimmetli bulunan araç ve gereçleri ilgili birime teslim eder.	D.3.10	4.3	P1
BY.17	Gölge (gizli) müşteri projelerinde yaptığı gözlem sonucunu, gözlem noktasını terk ettikten hemen sonra, forma doldurur.	D.3.11	4.3	P1

(\* ) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

## YETERLİLİK EKLERİ

### EK 1: Yeterlilik Birimleri

14UY0194-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Koruma  
 14UY0194-4/A2 Temel İletişim ve Genel Bilişim Teknolojileri Bilgisi  
 14UY0194-4/A3 İş Organizasyonu ve Soru Kağıdını Uygulama

### EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

**CD:** Kompakt Diski (Compact Disc),

**CEVAPLAYICI:** Çalışma sorularını yanıtlayan kişiyi, işletme veya kurum yetkilisini,

**ÇALIŞMA:** Sayım veya araştırmayı,

**ÇEVRE BİRİMİ:** Giriş - çıkış birimleri veya iletişim birimleri gibi bilgisayar sistemi ile birlikte kullanılan donanımı,

**DONANIM:** Bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

**DVD:** Çok Amaçlı Sayısal Diski (Digital Video Disc),

**GÖLGE (GİZLİ) MÜŞTERİ:** Firma adına pazarda bulunan satış merkezlerinde gözleme dayalı bilgi derleyen kişileri,

**GPS:** Küresel Konumlandırma Sistemini (Global Positioning System),

**HDD:** Sabit Disk Sürücüsünü (Hard Disk Drive),

**ISCO (International Standard Classification of Occupation):** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞLETME/KURUM:** Anketör istihdam eden özel veya kamu kurumunu, kuruluşunu veya firmayı,

**KABUL EDİLEBİLİR RİSK SEVİYESİ:** Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

**KONTROLÖR/SÜPERVİZÖR:** Çalışmada; görev alanında saha çalışmasını organize eden, doğrudan saha ekiplerine/anketörlere nezaret eden, karşılaştıkları sorunları ilk elden çözümlen, saha ekibini düzenli aralıklarla denetleyerek kalite denetim çalışmalarını gerçekleştiren, anketörler tarafından doldurulan soru kağıtlarını kontrol eden sorumlu ara yöneticiyi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SORU KAĞIDI:** Çalışmanın amacına göre belli bir konuya ilişkin veri derlemek amacıyla önceden hazırlanmış sorulara cevaplayıcılar tarafından verilecek yanıtların yazılması için geliştirilen kağıdı veya bilgisayar ortamında yer alan bilgi derleme aracını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**UMS:** Ulusal Meslek Standardını,

**YAZILIM:** Çalışmayı yürütmek için hazırlanan bilgisayar programlarını,

**YEDEK ALMAK:** Bir dosyanın ya da sistemin o anki halini, kullanılan etkin disk alanı dışında bir yere kopyalamayı

ifade eder.

### **EK 3:** Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

### **EK 4:** Değerlendirici Ölçütleri

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında, yeterlilik ölçme ve değerlendirme komisyonlarında görev alacak uzmanların en az lisans düzeyinde eğitimini tamamlamış olması ve aşağıdaki niteliklerden en az birisine sahip olması gerekir:

- 1- Yükseköğretim kurumlarının istatistik, psikoloji ve sosyoloji alanlarında eğitim veren bölümlerinden mezun olmak,
- 2- Yükseköğretim kurumlarının istatistik, psikoloji ve sosyoloji alanlarında eğitim veren bölümlerinden yüksek lisans/doktora derecesi almış olmak,
- 3- İstatistik alanında çalışan işletme/kurumlarda en az 5 yıl deneyim sahibi olmak,
- 4- Yükseköğretim kurumlarının eğitim fakültelerinde en az 5 yıl öğretim elemanı olarak görev yapmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik, ilgili ulusal meslek standardı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.