



ULUSAL YETERLİLİK

17UY0335-3

AMBARCI (DEPO GÖREVLİSİ)

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 00

TADİL NO:01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2017

ÖNSÖZ

Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma ve Lojistik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler “Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik”te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

17UY0335-3 AMBARCI 3 ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Ambarcı
2	REFERANS KODU	17UY0335-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4321 (Stok büro elemanları)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	29/11/2017
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
8	AMAÇ	<p>Bu yeterlilik Ambarcı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	<p>14UMS0418-3 Ambarcı (Seviye 3) 10UMS0045-3 Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3)</p>
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
17UY0335-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri		
17UY0335-3/A2: İş Organizasyonu ve Ön Hazırlık İşlemleri		
17UY0335-3/A3: Ambarcılık İşlemleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
13UY0145-3/B1: Endüstriyel Forklift, İstif Makinesi ve Transpalet Kullanımı		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Alternatif 1: A1, A2, A3		
Alternatif 2: A1, A2,A3 B1		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Ambarcı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” maddesinde belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatifte ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	29/11/2017-2017/109

17UY0335-3/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
2	REFERANS KODU	17UY0335-3/A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	29/11/2017
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	14UMS0418-3Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları sıralar. 1.2: Risk etmenlerine karşı alınması gereken önlemleri listeler. 1.3: Tehlike durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma mevzuatını açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Çevre koruma standart ve yöntemlerini açıklar. 2.2: Çevresel risklerin azaltılmasına yönelik yapılması gerekenleri açıklar. 2.3: Kaynak tasarruf tedbirlerini sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Kalite gerekliliklerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: İşe ait kalite gerekliliklerini açıklar. 3.2: Süreçte saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarını açıklar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 25 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
İSG, çevre ve kaliteye yönelik performansa dayalı ölçme ve değerlendirme diğer birimlerin performansa dayalı sınavları esnasında yapılacaktır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)

10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	29/11/2017-2017/109

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. İş sağlığı ve güvenliği
 - 1.1. Acil durum
 - 1.2. Alarm ve tehlike işaretleri
 - 1.3. Koruma kurtarma, ilk yardım ve yangın
 - 1.4. Risk ve tehlike analizi
 - 1.5. Elle yük kaldırma, taşıma ve istifleme
 - 1.6. Kaldırma-taşıma araçlarının güvenli kullanımı
2. Çevre koruma
 - 2.1. Çevre ve çevre kirliliği
 - 2.2. Geri dönüşümlü atık
 - 2.3. Kaynak tasarruf tedbirleri
 - 2.4. Üretimden kaynaklanan çevresel riskler
 - 2.5. Tehlikeli atık
3. Kalite gereklilikleri
 - 3.1. Kalite yönetim sistemleri temel kavramları ve ilkeleri
 - 3.2. Kayıt tutma
 - 3.3. İşlem dokümantasyonu

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.	A.1.1 B.2.3	1.1	T1
BG.2	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.	A.1.2	1.1 1.2	T1
BG.3	Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.	A.1.3	1.1 1.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.5	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.	A.1.3	1.1 1.2	T1
BG.6	Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.	A.2.1	1.1 1.2	T1
BG.7	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.	A.2.2	1.1 1.2	T1
BG.8	Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.	A.1.4	1.2	T1
BG.9	Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.	A.3.1	1.3	T1
BG.10	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.	A.3.2	1.3	T1
BG.11	Makine ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini listeler.	A.3.3	1.3	T1
BG.12	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini sıralar.	A.4.1	1.3	T1
BG.13	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkileri sıralar.	B.1.1 B.1.2	2.1	T1
BG.14	Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.	B.2.2	2.1 2.2	T1
BG.15	Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.	B.2.2	2.2	T1
BG.16	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.	A.1.5	2.2	T1
BG.17	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı sıralar.	B.2.4	2.2	T1
BG.18	Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.	B.2.1	2.2 2.3	T1
BG.19	Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.	B.2.1	2.2 2.3	T1
BG.20	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.	B.3.1	2.3	T1
BG.21	İşletme kaynaklarının daha verimli kullanımı için uygulanabilecek tedbirleri listeler.	B.3.2	2.3	T1
BG.22	Kullandığı donanıma ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.	C.1.3	3.1	T1
BG.23	Talimatlarda yer alan kalite gerekliliklerini listeler.	C.1.1	3.1	T1
BG.24	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.	C.1.2	3.1	T1
BG.25	Operasyon bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.	C.3.1	3.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.26	Hata ve arızaları nasıl engelleyeceğini açıklar.	C.4.1	3.2	T1

**17UY0335-3/A2 İŞ ORGANİZASYONU VE ÖN HAZIRLIK İŞLEMLERİ
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Organizasyonu ve Ön Hazırlık İşlemleri
2	REFERANS KODU	17UY0335-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	29/11/2017
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
14UMS0418-3 Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışılan veri düzenler.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Çalışma alanının özelliklerini tespit eder. 1.2: Gerekli makina, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlar. 1.3: İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını kontrol eder. 2.2: Çalışma donanımının yetkisi dahilindeki bakım aşamalarını uygular. 2.3: Çalışma donanımının yetkisi dahilinde anlayabildiği bozulma ve yıpranmaları ilgili sorumlulara aktarır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerine uyar.</u> Başarım Ölçütleri 3.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarına uyar. 3.2: Gerçekleştirdiği işlerde çevre gerekliliklerini uygular. 3.3: Gerçekleştirdiği işlerde kalite gerekliliklerini uygular.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
<p>Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile</p>		

ölçülmelidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.	
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI
	Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
	29/11/2017-2017/109

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Çalışma ve kontrol prosedürleri
 - 1.1. İşlem sürelerini hesaplayabilme
 - 1.2. İşyeri çalışma prosedürleri
 - 1.3. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri
2. Donanım ve araçların kullanımı
 - 2.1. Onarım işlemlerini uygulama
 - 2.2. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımlar
3. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre yapılacak düzeni tarif eder.	D.1.3	1.1	T1
BG.2	Kullanılacak malzemeleri sıralar.	D.2.1	1.1 1.2	T1
BG.3	Yapılacak çalışma ile ilgili işlem formunu hazırlama yöntemlerini sıralar.	D.2.1	1.1 1.2	T1
BG.4	İşlemler sırasında kullandığı kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını tanımlar.	D.2.2	1.2	T1
BG.5	Yapılacak işleme göre kullanılması gereken alet, araç ve gereçleri sıralar.	F.2.1	1.2	T1
BG.6	Temizlik yaparken gözeceği iş sağlığı ve güvenliği şartlarını sıralar.	D.3.2	1.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirmeye Aracı
BG.7	Yapılan çalışmalar hakkında amirlerine ve ilgili operatörlere nasıl bilgilendirme yapacağını açıklar.	E.1.3	1.3	T1
BG.8	Çalışma donanımlarının basınç değerlerinin doğru ve uygun olup olmadıklarını açıklar.	E.1.1	2.1	T1
BG.9	Elektriksel ve mekanik bağlantılarının doğru ve uygun olup olmadıklarını açıklar.	E.1.1	2.1	T1
BG.10	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgileri açıklar.	E.3.3	2.2	T1
BG.11	Arızalı donanımların ve araçların değişimi veya onarımı için kimlere haber vereceğini açıklar.	E.1.4	2.3	T1
BG.12	Kullanılan alet ve donanımlardaki yıpranmaları ve bozulmaları açıklar.	E.3.1	2.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma ortamının yapacağı iş için uygunluğunu kontrol eder.	D.1.1 D.1.3	1.1	P1
*BY.2	Depolama alanlarının yerleşim düzenini talimatlara göre kontrol eder.	F.3.1	1.1	P1
BY.3	Talimatlarda belirtilen ısı, nem ve tehlikeli gazlar türünden, malzemeleri etkileyebilecek ortam koşullarını uygun ekipman ile kontrol eder.	F.3.2	1.1	P1
BY.4	Depolama alanında talimatlara göre, İSG kuralları gereği boş bırakılması gereken bölümlerin durumunu kontrol eder.	F.3.3	1.1	P1
BY.5	Depolama alanında, talimatlara göre orada bulunmaması gereken malzemeler ile ilgili amirine bilgi verir.	F.3.4	1.1	P1
BY.6	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak seçerek hazırlar.	D.2.1	1.2	P1
BY.7	Yapılacak işleme göre kullanılması gereken alet, araç ve gereçleri belirleyerek temin eder.	F.2.1	1.2	P1
*BY.8	Kullanılacak alet, araç ve gereçlerin çalışma durumunu kontrol eder.	F.2.2	1.2	P1
BY.9	Kullanılan ekipmanları iş bitiminde temizleyerek kaldırır.	D.3.3	1.3	P1
*BY.10	Çalışma donanımlarının basınç değerlerini talimatlara göre periyodik olarak kontrol eder.	E.1.1	2.1	P1
*BY.11	Çalışma donanımlarının elektriksel bağlantılarının doğru ve uygun olup olmadıklarını talimatlara göre periyodik olarak kontrol eder.	E.1.1	2.1	P1
*BY.12	Çalışma donanımlarının mekanik bağlantılarının doğru ve uygun olup olmadıklarını talimatlara göre periyodik olarak kontrol eder.	E.1.1	2.1	P1
BY.13	Güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara göre periyodik olarak kontrol eder.	E.1.1	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.14	Çalışma sırasında, yağ kaçağı, basınç düşmesi, kısa devre oluşması gibi bir durum olduğunda amirine bilgi verir.	E.1.2	2.1	P1
BY.15	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere yetkisi dahilinde gerekli bakım aşamalarını uygular.	E.2.1	2.2	P1
BY.16	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.	E.2.2	2.2	P1
BY.17	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımlardaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzlukları ilgili amirine aktarır.	E.3.2	2.3	P1
*BY.18	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.2	3.1	P1
*BY.19	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirir.	A.1.4	3.1	P1
*BY.20	Tehlikeli ve zararlı atıklar için gerekli önlemleri alarak geçici olarak depolamasını sağlar.	B.2.2	3.2	P1
*BY.21	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.1	3.3	P1

(*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

17UY0335-3/A3 AMBARCILIK İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ambarcılık İşlemleri
2	REFERANS KODU	17UY0335-3/A3
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	29/11/2017
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
14UMS0418-3/Ambarcı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Malzeme kabul ve stoklama işlemlerini yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Gelen malzemeyi kontrol eder. 1.2: Gelen malzemeyi boşaltır. 1.3: Sınıflandırma yapar. 1.4: Depolama yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: İşletme dışına sevkiyat işlemlerini yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Ön kontrol yapar. 2.2: Sevk edilecek partiyi hazırlar. 2.3: Sevkiyat aracına yükleme yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: İşletme birimleri arasında transfer ve stok sayımı yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: İşletme içi talepleri hazırlar. 3.2: İşletme içi transfer edilecek malzemeleri sevk eder. 3.3: Stok ve envanter sayımı yapar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerine uyar.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarına uyar. 4.2: Gerçekleştirdiği işlerde çevre koruma gerekliliklerini uygular. 4.3: Gerçekleştirdiği işlerde kalite gerekliliklerini uygular.</p>		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav: A3 birimine yönelik teorik sınav Ek A3-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu		

kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	29/11/2017-2017/109

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Malzeme kabul ve stoklama işlemleri
 - 1.1. Donanım ve araçların kullanımı
 - 1.2. GMP kuralları
 - 1.3. İrsaliye düzenleme
2. İşletme dışına sevkiyat işlemleri
 - 2.1. Taşıma donanımını hazırlama
 - 2.2. Taşıma donanımlarının limit ve kapasiteleri
 - 2.3. İşlem sürelerini hesaplayabilme
3. Transfer ve stok sayımı
 - 3.1. Depolarda malzemelerin konumlandırma sistemleri ve istifleme
 - 3.2. Stok sayımı
4. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri
 - 4.1. Çalışma ve kontrol prosedürleri
 - 4.2. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları ,
 - 4.3. Haşere ile mücadele
 - 4.4. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri
 - 4.5. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler
 - 4.6. Taşıma işlemlerinde risk çeşitleri
 - 4.7. Yüksekte çalışma

EK A3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Verilen iş emirlerini açıklar.	G.1.1	1.1	T1
BG.2	Verilen malın fiziksel özelliklerini tanımlar.	G.1.3	1.1	T1
BG.3	Mal boşaltma kullanılan ekipmanları sıralar.	G.2.2	1.2	T1
BG.4	Ön depolama yapılması gereken ürünleri listeler.	G.2.3	1.2	T1
BG.5	Depolanacak malzemeler üzerindeki etiket bilgilerini açıklar.	G.3.1	1.3	T1
BG.6	Malzemelerin nitel ve nicel özelliklerini tanımlar.	G.3.2	1.3	T1
BG.7	Bir arada depolanamayacak malzemeleri açıklar.	G.3.3	1.3	T1
BG.8	Kontrole tabi malzemeleri listeler.	G.3.9	1.4	T1
BG.9	Stok kartı ve formlarını açıklar.	G.3.10	1.4	T1
BG.10	Sipariş ve sevkiyat emirlerini açıklar.	H.1.1	2.1	T1
BG.11	Sevkiyatı yapılacak malzemenin özel taşıma şartlarını açıklar.	H.1.2	2.1	T1
BG.12	İş emirlerinde belirtilen etiketleme ve diğer işaretleme yöntemlerini açıklar.	H.2.4 I.1.5	2.2 3.1	T1
BG.13	İş emirlerinde belirtilen paketleme yöntemlerini tanımlar.	H.2.3	2.2	T1
BG.14	Bir arada taşınması uygun olan/olmayan malzemeleri açıklar.	H.3.1	2.3	T1
BG.15	İş emirlerinde belirtilen sevkiyat araç ve ekipmanlarını açıklar.	H.3.2 H.3.3	2.3	T1
BG.16	İş emirlerinde belirtilen sayma, tartma, sınıflama işlemlerini açıklar.	I.1.4	3.1	T1
BG.17	Talimatlara göre malzemenin teslim edileceği birim, ekip, kişiyi tanımlar.	I.2.1 I.2.2	3.2	T1
BG.18	Taşıma sırasında hasar gören malzeme ile ilgili uygulanacak prosedürü açıklar.	I.2.3	3.2	T1
BG.19	Stok sayım yöntemlerini açıklar.	I.3.1	3.3	T1
BG.20	Stok sayım sonuçlarını, stok kayıtları ile karşılaştırır.	I.3.2	3.3	T1
BG.21	Kritik stok eşiğiyle ilgili yapacağı işlemleri açıklar.	I.3.5	3.3	T1
BG.22	Envanter sayım sonuçları raporlama tekniklerini tanımlar.	I.3.6	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Verilen iş emirlerinden, gelen malın nevi, miktarı ve varış zamanını tespit eder.	G.1.1	1.1	P1
*BY.2	Sevk irsaliyesini kontrol ederek amirine onaylatır.	G.1.2	1.1	P1
*BY.3	Gelen malın fiziki kontrolünü yapar.	G.1.3	1.1	P1
BY.4	Sevkiyat sırasında hasar görmüş malzeme ile ilgili işlemleri talimatlar doğrultusunda gerçekleştirir.	G.1.4	1.1	P1
*BY.5	Gelen teslimatın kabul edileceği alanı, iş emirlerinde belirtilen esaslara göre hazırlar.	G.2.1	1.2	P1
BY.6	Gelen malzemeyi, özelliklerine uygun ekipman veya beden gücü ile araçtan boşaltır.	G.2.2	1.2	P1
BY.7	İndirilen ürünlerin gerekiyorsa ön depolama alanında uygun şekilde istifler.	G.2.3	1.2	P1
BY.8	Boşaltım sırasında hasar gören malzeme ile ilgili işlemleri talimatlar doğrultusunda gerçekleştirir.	G.2.4	1.2	P1
BY.9	Depolanacak malzemelerin etiket bilgilerini kontrol eder.	G.3.1	1.3	P1
BY.10	Malzemeleri nitel ve nicel yönden verilmiş olan iş emirleri ile karşılaştırır.	G.3.2	1.3	P1
BY.11	Bir arada depolanması mümkün olmayan malzemeleri talimatlara göre ayırıştırır.	G.3.3	1.3	P1
BY.12	Malzemelerin nitel ve nicel özelliklerine göre sınıflandırmasını ilgili bilgisayar programı veya kayıt formlarına işler.	G.3.4	1.3	P1
BY.13	İş emirlerinde belirtilen etiketleme işlemlerini yapar.	G.3.5	1.3	P1
*BY.14	İş emirlerine göre malzemelerin depolanacağı raf veya stok alanlarını belirler.	G.3.6	1.3	P1
BY.15	Raf veya stok alanlarını talimatlarda belirtilen şekilde etiketleyerek ilgili programlara kaydeder.	G.3.7	1.3	P1
*BY.16	Malzemeleri iş emirlerinde belirtilen yerlere talimatlara uygun şekilde taşınmasını, yerleştirilmesini ve istiflenmesini sağlar.	G.3.8	1.4	P1
BY.17	Kontrole tabi malzemeleri talimatlarda belirtilen şekilde kilit altına alır.	G.3.9	1.4	P1
BY.18	Depolama sonrası ve periyodik sayımlarda ilgili stok kartı ve formları doldurur.	G.3.10	1.4	P1
BY.19	Sipariş ve sevkiyat emirlerini amirlerinden alır.	H.1.1	2.1	P1
*BY.20	Siparişte yer alan ve sevkiyatı yapılacak malzemelerin stok kontrolünü yapar.	H.1.2	2.1	P1
BY.21	Sevkiyatı yapılacak malzemelerin özel taşıma şartlarını, ilgili talimatlara göre tespit eder.	H.1.3	2.1	P1
BY.22	Sevkiyat alıcı tarafından gerçekleştirilecekse alıcının taşıyıcı araçları ve yük için gerekli hazırlığı yapar.	H.1.4	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.23	Sevkiyatı yapılacak malzemenin bulunduğu stok alanında gerekli hazırlıkları talimatlara göre yapar.	H.2.1	2.2	P1
BY.24	Malzemeleri, iş emirlerinde belirtilen tartma, sayma ve diğer yöntemler ile ayırır.	H.2.2	2.2	P1
*BY.25	Malzemeleri, iş emirlerinde belirtilen şekilde paketler.	H.2.3	2.2	P1
*BY.26	Malzeme paketlerine iş emirlerinde belirtilen etiketleme ve diğer işaretlemeleri uygular.	H.2.4	2.2	P1
BY.27	Talimatlarda belirtilmişse malzemeleri ara depolama alanına uygun yöntemle taşır.	H.2.5	2.2	P1
BY.28	Sevkiyat için yükleme bölümüne giden malların stok alanı çıkış kayıtlarını tutar.	H.2.6	2.2	P1
BY.29	Bir arada taşınması uygun olan ve olmayan malzemeleri iş emirlerine göre belirler.	H.3.1	2.3	P1
BY.30	Sevkiyat için gelen araçların, iş emirlerinde belirtilen kontrollerini yapar.	H.3.2	2.3	P1
BY.31	Yükleme için kullanılacak taşıma ekipmanlarını iş emirlerine göre belirleyerek hazırlar.	H.3.3	2.3	P1
BY.32	Yüklenecek malzemenin son kontrol ve sayımlarını yapar.	H.3.4	2.3	P1
BY.33	Talimatlarda belirtilen taşıma aracı ve taşıma yöntemini kullanarak malzemeleri sevkiyat aracına yükler.	H.3.5	2.3	P1
BY.34	Sevkiyat aracına yüklenen malzemelerin stoktan nihai çıkış kaydını tutar.	H.3.6	2.3	P1
BY.35	Yükleme sırasında hasar gören malzemeler ile ilgili talimatlarda belirtilen prosedürü uygular.	H.3.7	2.3	P1
BY.36	Sipariş ve sevkiyat emirlerini amirlerinden alır.	H.1.1	2.3	P1
BY.37	İşletme içi sevkiyat emirlerini amirinden alır.	I.1.1	3.1	P1
BY.38	İşletme içi talep formunda yer alan malzemelerin stok kontrolünü yapar.	I.1.2	3.1	P1
BY.39	Malzemenin, işletme içinde hangi taşıma ekipmanı ve yöntemi ile sevk edileceğini iş emirlerine göre belirler.	I.1.3	3.1	P1
BY.40	İş emirlerinde belirtilen sayma, tartma, sınıflandırma işlemlerini yapar.	I.1.4	3.1	P1
BY.41	İş emirlerinde belirtilen etiketleme, barkotlama ve diğer işaretleme işlemlerini yapar.	I.1.5	3.1	P1
BY.42	İş emirlerine göre belirtilen paketleme/paket açma işlemlerini yapar.	I.1.6	3.1	P1
BY.43	Talimatlara göre, uygun ekipman ve yöntem ile malzemeleri ilgili birime teslim eder.	I.2.1	3.2	P1
BY.44	Talimatlara göre, malzemeleri taşıyıcı kişi/ekibe teslim eder.	I.2.2	3.2	P1
BY.45	Taşıma sırasında hasar gören, malzeme ile ilgili talimatlarda belirtilen işlemleri yapar.	I.2.3	3.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.46	Teslimatı yapılan malzeme ile ilgili gerekli teslimat ve stok kayıtlarını tutar.	I.2.4	3.2	P1
BY.47	Talimatlarda belirlenen periyotlarda stokta yer alan malzemeleri sayar.	I.3.1	3.3	P1
BY.48	Stok sayım sonuçlarını stok kayıtları ile karşılaştırır.	I.3.2	3.3	P1
BY.49	Stok sayımda ortaya çıkan eksiklik/uygunsuzlukları amirine bildirir.	I.3.3	3.3	P1
BY.50	Envanter sayımlarına göre üretim planlamasına bilgi verir.	I.3.4	3.3	P1
BY.51	Sevkiyat sonrası stok miktarı, belirlenmiş kritik eşiğin altına inecek malzemeler için gerekli sipariş prosedürünü uygular.	I.3.5	3.3	P1
BY.52	Envanter sayım sonuçlarını kaydederek rapor hazırlar.	I.3.6	3.3	P1
BY.53	Ürünün varsa son kullanma tarihini ve diğer etiket bilgilerini kontrol ederek kaydeder.	I.3.7	3.3	P1
*BY.54	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.2	4.1	P1
*BY.55	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirir.	A.1.4	4.1	P1
*BY.56	Tehlikeli ve zararlı atıklar için gerekli önlemleri alarak geçici olarak depolamasını sağlar.	B.2.2	4.2	P1
*BY.57	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.1	4.3	P1

(*)Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

13UY0145-3/B1 ENDÜSTRİYEL FORKLİFT, İSTİF MAKİNESİ VE TRANSPALET KULLANIMI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Endüstriyel Forklift, İstif Makinesi Ve Transpalet Kullanımı
2	REFERANS KODU	13UY0145-3/B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	20.03.2013
	B)REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 02 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	02 No'lu Revizyon 29/11/2017-2017/109 01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0045-3 Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p><u>Öğrenme Çıktısı 1: Kaldırma/taşıma donanımını yüke konumlandırır.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1. Donanımları, talimatlara ve teknik gerekliliklere uygun şekilde yükün bulunduğu sahada konumlandırır. 1.2. Donanımları sahada konumlandırmada ve elleçlemede, yardımcı kişilerle talimatlara ve teknik gerekliliklere uygun şekilde çalışır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 2: Yükü kaldırır.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1. Yükün uygunluğunu kontrol eder. 2.2. Forklift ve/veya transpalet ile yükü kontrollü bir şekilde dengeler. 2.3. Yükü güvenli bir şekilde talimatlara uyarak kaldırır.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 3: Yükü taşır.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1. Yükü, güvenli bir şekilde yeni konumuna taşır. 3.2. Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder. 3.3. Taşıma sırasında oluşan hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 4: Yükü yerleştirir.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1. Yükü bırakacağı konum ile ilgili uygun tedbirleri alır. 4.2. Yükü, emniyet kurallarına ve iş emrine uygun konumda indirir. 4.3. Yükün kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar. 4.4. Sabitleme ve/veya kaldırma, bağlama aparatlarını talimatlarına uygun şekilde yükten ayırır. 4.5. Taşıma sırasında oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir. 4.6. Yükün elleçleme bilgilerini talimatlarına uygun şekilde formuna işler.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 5: Endüstriyel taşıma araçlarının özelliklerini açıklar.</u> Başarım Ölçütleri: 5.1. Endüstriyel taşıma araçlarının fiziksel özelliklerini tanımlar. 5.2. Endüstriyel taşıma araçlarının çalışma prensiplerinin temel özelliklerini açıklar. 5.3. Endüstriyel taşıma araçları ile yapılan elleçlemelerde kullanılan yardımcı ekipmanların fonksiyonel özelliklerini açıklar.</p> <p><u>Öğrenme Çıktısı 6: İSG, çevre ve kalite gerekliliklerine uyar.</u> Başarım Ölçütleri: 6.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarına uyar.</p>

6.2: Gerçekleştirdiği işlerde çevre etkilerini gözetir.		
6.3: Gerçekleştirdiği işlerde kalite gerekliliklerini uygular.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Çoktan Seçmeli Sınav: B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	24.09.2014-2014/62

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

1. Yük konumlandırma
 - 1.1. Depolarda malzemelerin konumlandırma sistemleri
 - 1.2. Elleçleme donanımları kullanımı
 - 1.3. İstifleme
 - 1.4. Sabitleme donanımları kullanımı
 - 1.5. Yük çeşitleri ve bunların hareket özellikleri
2. Yük kaldırma
 - 2.1. Yük kaldırma yöntemleri
3. Yük taşıma
 - 3.1. Yük taşıma yöntemleri

- 3.2. Taşıma hareketleri
4. Yük yerleştirme
5. Endüstriyel taşıma araçları
6. İSG, çevre ve kalite gereklilikleri

EK B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Taşıma işlemi için öngörülmuş donanım türü arasından uygun donanımı seçer.	F.4.1	1.1	T1
BG.2	Yükün taşıma aracına, belirlenmiş şekilde yüklenmesiyle ilgili yöntemin uygulama ayrıntılarını açıklar.	F.5.1	1.1	T1
BG.3	Kullanılan aracın, taşıma öncesi hazırlık işlemlerini sıralar.	F.4.5	1.2	T1
BG.4	Taşıma işleminin ve yükün cinsine göre yardımcı kişi gereksinimini açıklar.	G.4.1	1.2	T1
BG.5	Yükün hangi noktalardan bağlanacağını veya tutulacağını açıklar.	F.5.2	2.1	T1
BG.6	Yükün, forklift ve/veya transpalet üzerinde nasıl dengeleneceğini tanımlar.	G.1.2	2.2	T1
BG.7	Yük kaldırmada uyulacak güvenlik talimatlarını sıralar.	G.1.4	2.3	T1
BG.8	Yük taşıma alanındaki muhtemel engel ve riskleri açıklar.	F.7.2	3.1	T1
BG.9	Yükün indirileceği adres veya uygun konumu tanımlar.	G.3.3	3.2	T1
BG.10	Yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerini açıklar.	F.3.2	3.3	T1
BG.11	Yük üzerinde taşıma ile ortaya çıkabilecek hasar ve deformasyonları listeler.	G.2.3	3.4	T1
BG.12	İş talimatlarındaki konum, adres ve güvenlik özelliklerini açıklar.	F.1.1	4.1	T1
BG.13	Donanımların, teknik talimatlarına uygun indirme manevralarını açıklar.	F.4.5	4.2	T1
BG.14	Yükün kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumunu tanımlar.	G.3.3	4.3	T1
BG.15	Sabitleme ve/veya kaldırma, bağlama aparatlarının özelliklerini sıralar.	F.6.2	4.4	T1
BG.16	Taşıma sırasında oluşan hasar ve deformasyonları bildireceği yetkili kişileri listeler.	G.3.5	4.5	T1
BG.17	Yükün elleçleme bilgilerini açıklar.	H.3.2	4.6	T1
BG.18	Endüstriyel taşıma araçlarının fiziksel özelliklerini tanımlar.	F.5.5	5.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.19	Endüstriyel taşıma araçlarının çalışma prensiplerinin temel özelliklerini açıklar.	F.5.5	5.2	T1
BG.20	Endüstriyel taşıma araçları ile yapılan elleçlemelerde kullanılan yardımcı ekipmanların fonksiyonel özelliklerini açıklar.	F.6.2	5.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Yükün altındaki paletin ve yük ambalajının sağlamlığını kontrol eder.	G.1.1	1.1	P1
BY.2	Taşıma işleminin ve yükün cinsine göre yardımcı kişiler ile çalışır.	G.4.1	1.2	P1
BY.3	Taşıma işlemleri sırasında görüş alanı dışında kalan kör noktalar hakkında gözlemciden destek alır.	G.4.2	1.2	P1
BY.4	Yükü dengelemek ve zarar vermeden yüke ulaşmak için yardımcı kişilerle ve gereçlerle çalışır.	G.4.3	1.2	P1
BY.5	Taşıma işlemi boyunca gözlemciyle gerekli iletişim araçlarını kullanarak sürekli iletişim sağlar.	G.4.4	1.2	P1
BY.6	Yükün, taşıma işlemi için uygun olup olmadığını kontrol eder.	G.1.3	2.1	P1
BY.7	Taşıma işlemine başlamadan önce, bağlantılarını ve dengesini kontrol etmek amacıyla yükü kontrollü bir şekilde emniyetli mesafeye kadar kaldırma ve indirme hareketlerini yapar.	G.1.2	2.2	P1
*BY.8	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyararak kaldırır.	G.1.4	2.3	P1
*BY.9	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyararak yeni konumuna taşır.	G.2.1	3.1	P1
*BY.10	Yükü, herhangi bir zarar görmeyecek şekilde taşır.	G.2.2	3.1	P1
BY.11	Yükü görüş alanının en uygun olduğu rotada taşır.	G.2.5	3.1	P1
BY.12	Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder.	G.2.4	3.2	P1
BY.13	Taşıma sırasında oluşan hasarları ve deformasyonları tespit ederek raporlar.	G.2.3	3.3	P1
BY.14	Yükü bırakacağı yerin, iş talimatlarında belirtilen konum olup olmadığını kontrol eder.	G.3.1	4.1	P1
BY.15	Yanlış malzemenin yanlış işlem noktasına bırakılmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır.	G.3.2	4.1	P1
*BY.16	Yükü son konumuna bırakır.	G.3.3	4.2	P1
BY.17	Yükü güvenli ve kolay ulaşılabilecek şekilde yerleştirir.	G.3.7	4.2	P1
BY.18	Tüm işlemleri süre ve iş verimliliği gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirir.	G.3.4	4.3	P1
BY.19	Yükün, kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar.	G.3.6	4.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.20	Uzaklaştırılması gereken parçaları belirler.	G.3.8	4.4	P1
BY.21	Bu parçaları talimatlar doğrultusunda yükten uzaklaştırır.	G.3.9	4.4	P1
BY.22	Taşıma sırasında oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.	G.3.5	4.5	P1
BY.23	Taşıma işleminden önce yükte meydana gelmiş hasarları forma işler.	H.3.2	4.6	P1
BY.24	Taşıma işlemi sırasında meydana gelen hasarları forma işler.	H.3.3	4.6	P1
BY.25	Taşınacak yükün ağırlığı ile taşıyacak iş makinesi veya düzeneğinin tonajının mukayesesini yaparak uygun tonajda olanını seçer.	F.5.5	5.1 5.2	P1
BY.26	Kayma, düşme veya dökülmeyi önlemek için gerekli aparatları takar.	F.6.2	5.3	P1
*BY.27	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.	A.1.2	6.1	P1
*BY.28	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirir.	A.1.4	6.1	P1
*BY.29	Tehlikeli ve zararlı atıklar için gerekli önlemleri alarak geçici olarak depolamasını sağlar.	B.2.2	6.2	P1
*BY.30	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.	C.1.1	6.3	P1

(*Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Yeterlilik Birimleri**

17UY0335-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri

17UY0335-3/A2: İş Organizasyonu ve Ön Hazırlık İşlemleri

17UY0335-3/A3: Ambarcılık İşlemleri

13UY0145-3/B1: Endüstriyel Forklift, İstif Makinesi ve Transpalet Kullanımı

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AMBAR: İhtiyaca bağlı olarak belirli bir süre için ürünlerin veya malzemelerin bulunduğu kapalı veya açık, güvenli alanı,

ATIK: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,

BİRİM YÜK: Malzemelerin veya ürünlerin elleçleme ve taşınmasını kolay ve verimli kılmak amacıyla palet üzerinde veya kutu içerisinde paketlenmiş yükün tamamı,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

ENVANTER: İşletmedeki tüm demirbaş ve stokların fiziksel ve/veya mali listesini,

ETİKETLEME: Malzeme veya ürünlerin depoya alınmadan önce miktar, cins, nitelik gibi özelliklerini belirten etiketler ile kodlanması işlemini,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

GMP: İnsan sağlığını doğrudan etkileyebilecek ürünlerin (ilaç, kozmetik, gıda, medikal cihaz) hangi koşullarda üretilmesi gerektiği konusunda kılavuzluk eden bir kalite sistemi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOD NUMARASI: Paket malzemeleri üzerine yerleştirilen kodların tasnif amaçlı referans numaralarını,

LOT (ŞARJ) NUMARASI: Her seri üretime teşhis için verilen belirleyici kodu,

MAL KABUL: Gelen malzeme veya ürünlerin rampa alanına boşaltılması, malzeme veya ürünler ile ilgili kayıtlı bilgilerle fiziksel bilgilerin karşılaştırılması ve kayıtların tutularak malzeme veya ürünlerin depoya alınması işlemlerini,

NUMUNE (ÖRNEK): Herhangi bir maddenin bütün özelliklerini içeren küçük bir kısmını,

PALET: Depolama ve sevkiyatta kullanılan, genellikle ahşaptan yapılan ve malın üzerine konulduğu platformu,

RAMPA: Yükleme veya boşaltma amacıyla malzeme veya ürünlerin veya malzemelerin geçici olarak konulduğu alanı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SEPERATÖR: İçerisine yerleştirilen ürünleri ayrıştırarak zarar görmesini engelleyen koli çeşidini,

SEVK İRSALİYESİ: Yurt içi taşımalarda, gönderen tarafından gönderilen eşya için düzenlenen; eşyanın içeriğini, ağırlığını, hacmini, paketlenme veya paket şekli ile gerçek değerini belirleyen ve gönderenin beyanına dayanan ilgili mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenen belgeyi,

STATİK ELEKTRİK: Nesnelerin yüzeylerinde elektrik yüklerinin birikmesini,

STOK: Gelecekte oluşacak ve oluşabilecek gereksinimlere karşı depolanan veya bulundurulmuş malzemeyi,

STOK SAYIMI: İşletmedeki tüm demirbaş ve stokların fiziksel sayımının yapılarak, ilgili işletme kayıtlarında bulunan değerler ile eşleştirilmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERMİN TARİHİ: Herhangi bir mamul ya da yarı mamul hakkında üretici firma ve siparişi veren firma arasındaki, siparişin teslimat süresini ve bununla ilgili prosedürü içeren teminat bütünü ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- Üniversitelerin ulaştırma, lojistik bölüm ve programlarından lisans düzeyinde mezun ve ambarcılık alanında en az üç (3) yıl deneyime sahip olmak,

- Meslek yüksekokullarının ilgili bölüm ve programlarından mezun, lojistik alanında en az beş yıl deneyime sahip olmak,
- Depo sorumlusu olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- Üniversitelerde ulaştırma lojistik bölüm ve programlarında en az 3 yıl eğitim vermiş olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme ve ölçme değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.