



**ULUSAL YETERLİLİK**

**17UY0311-5**

**ATIK KOORDİNATÖRÜ**

**SEVİYE 5**

**REVİZYON NO: 00**

**TADİL NO: 01**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2017**

## ÖNSÖZ

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 10.06.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

**17UY0311-5 ATIK KOORDİNATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ**

<b>1</b>	<b>YETERLİLİĞİN ADI</b>	Atık Koordinatörü
<b>2</b>	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0311-5
<b>3</b>	<b>SEVİYE</b>	5
<b>4</b>	<b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>	ISCO 08: 2133 (Çevre koruma profesyonel meslekleri)
<b>5</b>	<b>TÜR</b>	-
<b>6</b>	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
<b>7</b>	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	02/08/2017
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
<b>8</b>	<b>AMAÇ</b>	<p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; Atık Koordinatörü (Seviye 5) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b>	
17UMS0581-5 Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>	
-		
<b>11</b>	<b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>	
<b>11-a) Zorunlu Birimler</b>		
17UY0311-5/A1 İSG, Çevre ve Kalite 17UY0311-5/A2 Atık Yönetimi		
<b>11-b) Seçmeli Birimler</b>		
17UY0311-5/B1 Atık İşleme Faaliyetlerinde Atık Yönetimi		
<b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları</b>		
I. Alternatif: A1 + A2 II. Alternatif: A1 + A2 + B1		
<b>12</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	

Atık Koordinatörü (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

<b>13</b>	<b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>	Atık Koordinatörü (Seviye 5) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.
<b>14</b>	<b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>	-
<b>15</b>	<b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b>	<p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<b>16</b>	<b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>	Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)
<b>17</b>	<b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi
<b>18</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	02/08/2017 – 2017/63

**17UY0311-5/A1 İSG, ÇEVRE VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	İSG, Çevre ve Kalite
2	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0311-5/A1
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	02/08/2017
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
17UMS0581-5 Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b>Öğrenme Çıktısı 1: Atık yönetimi sürecinde İSG önlemlerini açıklar.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>1.1: Atık yönetimi sürecinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar.</p> <p>1.2: Acil durumlarda ve kazalarda yapılması gerekenleri sıralar.</p> <p>1.3: Risk değerlendirme çalışmalarını açıklar.</p> <p><b>Öğrenme Çıktısı 2: Atık yönetimi sürecinde çevre mevzuatını açıklar.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>2.1: Atık yönetimi sürecinde ortaya çıkan çevresel etkileri ve raporlama süreçlerini açıklar.</p> <p>2.2: Çevreye ve insan sağlığına zararlı olan atıklarla ilgili güncel mevzuata göre yapılacakları açıklar.</p> <p><b>Öğrenme Çıktısı 3: Atık yönetimi sürecinde kalite yönetimini açıklar.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>3.1: Kullanılan cihaz, donanım ve araçların çevresel açıdan olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarının güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerini açıklar.</p> <p>3.2: Kalite yönetimi için yürütülen süreçleri açıklar.</p> <p>3.3: Atık yönetiminde kalite iyileştirme süreçlerinde dikkat edilecek hususları sıralar.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için en fazla 2 (iki) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılır.		
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>		

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>	Gerı Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)
10	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>	MYK Çevre Sektör Komitesi
11	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>	02/08/2017 – 2017/63

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Atık yönetimi işlemlerinde iş sağlığı ve güvenliği
  - 1.1. Atık yönetimi sürecinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri
  - 1.2. Acil durumlarda ve kazalarda yapılması gerekenler
  - 1.3. Risk değerlendirme çalışmalarını açıklar
2. Atık yönetimi işlemlerinde çevre mevzuatı
  - 2.1. Atık yönetimi sürecinde ortaya çıkan çevresel etkiler ve alınacak önlemler
  - 2.2. Atıkların çevre ve insan sağlığına etkisi
3. Atık yönetimi işlemlerinde kalite yönetimi
  - 3.1. Cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirleri
  - 3.2. Kalite yönetim süreçleri
  - 3.3. Kalite iyileştirme faaliyetleri

#### EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İSG ile ilgili alınması gereken tedbirleri sıralar.	A.1.8	1.1	T1
BG.2	Çalışmalar esnasında, iş sağlığı ve güvenliği için gerekli olan iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımlarını sıralar.	A.1.3	1.1	T1
BG.3	Çalışmalar esnasında, iş sağlığı ve güvenliği için gerekli olan iş elbiseleri ve KKD'lerin nasıl kullanılması gerektiğini açıklar.	A.1.3	1.1	T1
BG.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat, talimat ve standartları açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.5	Uyarı işaretlerini ve levhalarını açıklar.	A.1.1	1.1	T1
BG.6	Çalışma alanlarında gerekli görülen ikaz-uyarı levhalarının nasıl yerleştirileceğini açıklar.	A.1.8	1.1	T1
BG.7	Acil durum ve kazalarda yapılması gerekenleri sıralar.	A.1.1	1.2	T1
BG.8	Risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.	A.1.5	1.3	T1
BG.9	Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gerekli önlemleri açıklar.	A.1.5	1.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.10	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik gereklilikleri açıklar.	A.1.5	1.3	T1
BG.11	Risk durumlarına göre, İSG önlemlerini açıklar.	A.1.5	1.3	T1
BG.12	Atık yönetimi sürecinde ortaya çıkan çevresel etkiler hakkında deneyim, gözlem, personelden gelen geri bildirim ve değerlendirmelere göre ilgili birime raporlama süreçlerini açıklar.	A.2.1	2.1	T1
BG.13	Atık bileşenlerini açıklar.	A.2.2	2.1	T1
BG.14	Atık türlerini açıklar.	A.2.2	2.1	T1
BG.15	Atık etkileşimlerini açıklar.	A.2.2	2.1	T1
BG.16	Çevreye ve insan sağlığına zararlı olan atıklarla ilgili güncel mevzuata göre gerekli önlemleri sıralar.	A.2.3	2.2	T1
BG.17	Çevresel risklerin azaltılması ve giderilmesi için alınabilecek tedbirleri sıralar.	A.2.4	2.2	T1
BG.18	Çevresel etki değerlendirme sonuçlarını, kendi planlama ve uygulamalarına nasıl yansıtacağını açıklar.	A.2.5 A.2.6	2.2	T1
BG.19	Kullanılan cihaz, donanım ve araçların çevresel açıdan olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarının güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerini açıklar.	A.1.2	3.1	T1
BG.20	Kalite yönetimi için yürütülen süreçleri açıklar.	B.3.1	3.2	T1
BG.21	Atık yönetiminde kalite iyileştirme süreçlerinde dikkat edilecek hususları sıralar.	B.4.4	3.3	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

-



**17UY0311-5/A2 ATIK YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Atık Yönetimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0311-5/A2
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	02/08/2017
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
17UMS0581-5 Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b><u>Öğrenme Çıktısı 1:</u> İSG, çevre ve kalite ile ilgili işlemleri yürütür.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>1.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarının uygulanması ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>1.2: Çevre koruma ile ilgili gereklilikleri uygular.</p> <p>1.3: İşlemlerde kalite talimatlarına uygun olarak çalışılmasını sağlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 2:</u> İş programı, çalışma ekibi ve teknik donanımın organizasyonunu yapar.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>2.1: İş programını uygular.</p> <p>2.2: Çalışma ekibinin organizasyonunu yapar.</p> <p>2.3: Teknik donanımın ve makinelerin organizasyonunu yapar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 3:</u> Atık oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması ve yeniden kullanılması sürecini koordine eder.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>3.1: Atık oluşumunun önlenmesi ve kaynağında azaltılması için önerilerde ve iyileştirmelerde bulunur.</p> <p>3.2: Atıkların yeniden kullanılması sürecini koordine eder.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 4:</u> Atığın geçici depolanması sürecini koordine eder.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>4.1: Atık geçici depolama alanı ihtiyacını belirleyerek gerekli işlemleri yapar.</p> <p>4.2: Atıkların geçici depolanması işlemlerinin yapılmasını sağlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 5:</u> Atık toplanması ve sınıflandırma işlemlerini koordine eder.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>5.1: Atıkların ayırt edilerek tanımlama ve analiz işlemlerinin yapılmasını sağlar</p> <p>5.2: Atıkların sınıflandırma ve kodlama işlemlerinin yapılmasını sağlar.</p> <p><b><u>Öğrenme Çıktısı 6:</u> Atık taşıma sürecini koordine eder.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>6.1: Atığın ambalajlanma ve etiketlenme işlemlerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>6.2: Atığın ilgili mevzuata göre taşınmasını sağlar.</p>		

<b>Öğrenme Çıktısı 7: Raporlama süreçlerinin uygulanmasını sağlar.</b>	
<b>Başarım Ölçütleri:</b>	
7.1: Atık süreçlerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlar.	
7.2: İlgili mevzuat doğrultusunda gerekli raporlamaların yapılmasını takip eder.	
<b>8</b>	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>
<b>8 a) Teorik Sınav</b>	
(T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için en az 2 (iki) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.	
<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
(P1) Ek A2-2'deki "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren sorular üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde (P1) olarak belirlenmiş işlemleri (belirleme, tespit etme, planlama, takip etme, bildirme, sınıflandırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.	
(P2) Ek A2-2'deki "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde (P2) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi; atık yönetimine yönelik işlemlerin yaptırılması ve uygunluğunun kontrolünü içeren örnek olay üzerinden gerçekleştirilir. Adayın bir ekibi yönlendirerek atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, geçici depolanması, toplanması, sınıflandırılması ve taşınmasına yönelik işlemleri uygulaması ve kontrolü beklenir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P2) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P2) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.	
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>	
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.	
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.	
<b>9</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)
<b>10</b>	<b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b> MYK Çevre Sektör Komitesi
<b>11</b>	<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY</b> 02/08/2017 – 2017/63

<b>TARİHİ VE SAYISI</b>	
-------------------------	--

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### **EK A2-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Atık Yönetimi İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
  - 1.1. Atık yönetimi işlemlerinde iş sağlığı ve güvenliği
  - 1.2. Atık yönetimi işlemlerinde çevre etki değerlendirmesi
  - 1.3. Atık yönetimi işlemlerinde kalite
2. İş Programını ve Çalışma Ekibi İle Teknik Donanımın Organizasyonu
  - 2.1. İş programının uygulanması
  - 2.2. Çalışma ekibinin organizasyonu
  - 2.3. Teknik donanımın organizasyonu
3. Atık Oluşumunun Önlenmesi, Kaynağında Azaltılması ve Yeniden Kullanılması
  - 3.1. Atık oluşumunun önlenmesi ve kaynağında azaltılması işlemleri
  - 3.2. Atıkların yeniden kullanım süreci
4. Atığın Geçici Depolanması Süreci
  - 4.1. Atık geçici depolama alanı ihtiyacının belirlenmesi süreci
  - 4.2. Atıkların geçici depolanması işlemleri
5. Atık Toplanması ve Sınıflandırma İşlemleri
  - 5.1. Atıkların ayırt edilerek tanımlanması
  - 5.2. Atıkların sınıflandırma ve kodlama işlemleri
6. Atık Taşıma Süreci
  - 6.1. Atığın ambalajlanma ve etiketlenme işlemleri
  - 6.2. Atık taşıma mevzuatı
7. Atık Yönetimi Süreçlerinde Raporlama
  - 7.1. Atık süreçlerinin kayıt işlemleri
  - 7.2. Atık yönetimi raporlama mevzuatı

#### **EK A2-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### **a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Atık yönetimi için iş programının uygulanmasında dikkat edilecek hususları açıklar.	B.1.1	2.1	T1
BG.2	Atıkların oluşumunun önlenmesine ilişkin süreçleri açıklar.	C.2.1 C.2.2	3.1	T1
BG.3	Atıkların yeniden kullanılması sürecini ayırt eder.	C.2.3	3.2	T1
BG.4	Atıkların geçici depolanmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.4.1 C.4.2 C.4.3 C.4.4	4.1 4.2	T1
BG.5	Atığı türüne ve özelliklerine göre sınıflandırmayı açıklar.	C.1.2	5.1	T1
BG.6	Atıkları özelliklerine göre açıklar.	C.1.2	5.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.7	Atıklarda analiz sürecini açıklar.	C.1.4	5.1	T1
BG.8	Atıkların toplanmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.3.5	5.1 5.2	T1
BG.9	Atıkların sınıflandırılmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.3.5	5.1 5.2	T1
BG.10	Atıkların taşınmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.5.2	6.1 6.2	T1
BG.11	Atık yönetimindeki kayıtların tutulmasına ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.7.2	7.1	T1
BG.12	Atık yönetimindeki raporlamaya ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.7.2	7.2	T1

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, talimatlara uygun kişisel koruyucu donanımlarını (özel koruyucu gözlük, toz maskesi, baret, demir uçlu bot/çizme, fosforlu iş kıyafeti gibi) kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	Arıza ve bakım halinde yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarının talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini sağlar.	A.1.2	1.1	P2
BY.3	Acil durumlarda prosedürleri tam ve doğru olarak uygular.	A.1.4	1.1	P1
*BY.4	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkilerini ve riskleri tanımlar.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerine yönelik alınması gerekli tedbirleri alır.	A.2.1	1.2	P1
*BY.6	İşlemlerde kalite talimatlarına uygun olarak çalışılmasını sağlar.	B.3.2	1.3	P2
BY.7	İş programına göre, periyodik ve verilen görevlere ilişkin iş ve zaman planlaması yapar.	B.1.1	2.1	P1
BY.8	Çalışmaların akışını takip ederek ihtiyaçlara göre planı revize eder.	B.1.3	2.1	P1
BY.9	İhtiyaçları işletme prosedürlerine göre, teknik şartlarına dair bilgilerle birlikte ilgili birime iletir.	B.2.2	2.2	P1
BY.10	İzinli veya raporlu personele göre ekiplerin çalışma durumları hakkındaki bilgileri ilgili birimden alır.	B.2.4	2.2	P1
BY.11	Belirlenen ekip ve personel ihtiyacını ilgililerden talep eder.	B.2.6	2.2	P1
BY.12	Ekibin iş süreçlerinde ortaya çıkan malzeme, araç-gereç ve materyal (ölçüm cihazları ve benzeri) ihtiyaçlarını tespit eder.	B.2.1	2.3	P1
BY.13	Kullanılan ekipmanın periyodik bakım ve kalibrasyon işlemlerini takip eder.	B.2.3	2.3	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.14	Makine ve ekipmanların durumuna ve tesis iş akış değerleri veya oranlarına göre iş dağılımını yapar.	B.2.5	2.3	P1
BY.15	Atıkların kaynağında azaltılması ve/veya yeniden kullanılmasına yönelik iş süreçlerini belirler.	C.2.1	3.1	P1
BY.16	Atığı kaynağında azaltmak için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	C.2.2	3.1	P1
BY.17	Atığın yeniden kullanımı için belirlediği iş süreçlerine yönelik önerilerini ilgililere bildirir.	C.2.3	3.2	P1
BY.18	Atık geçici depolama ihtiyacını belirler.	C.4.1	4.1	P1
*BY.19	Geçici depolama alanlarının oluşturulması işlemlerini kontrol ederek takibini yapar.	C.4.2	4.1	P1
*BY.20	Atığın geçici depolama alanlarında depolanmasının kontrolünü yapar.	C.4.3	4.2	P1
*BY.21	Atığın geçici depolama alanında bekletme süresinin takibini yapar.	C.4.3	4.2	
BY.22	Atığın koduna ve miktarına göre biriktireceği alan ve/veya ekipmanları belirler.	C.4.4	4.2	P1
BY.23	Atıkların, kaynak proseslerine göre türünü belirler.	C.1.1	5.1	P1
*BY.24	Atığı türüne ve özelliklerine göre sınıflandırır.	C.1.2	5.2	P1
*BY.25	Atığın kodunun belirlenmesini sağlar.	C.1.3	5.2	P2
*BY.26	Analizi gerektiren atığı ayırt ederek, analizinin yapılmasını sağlar.	C.1.4	5.1	P2
*BY.27	Atığın türüne, özelliğine, hacmi ve ağırlığına göre ambalajlanma ve etiketlenme işlemlerinin yapılmasını sağlar.	C.5.1	6.1	P2
*BY.28	Atığın ilgili mevzuata göre taşınmasını sağlar.	C.5.2	6.2	P2
*BY.29	Atığın taşınmasına yönelik belgelerin mevzuatına göre düzenlenmesini sağlar.	C.5.3	6.2	P2
*BY.30	Atık yönetimi sürecinde yapılan tüm çalışmaların kaydının tutulmasını sağlar.	C.7.1	7.1	P2
*BY.31	Atık yönetimi sürecindeki işlemlerin, prosedürlerine göre raporlanmasını sağlar.	C.7.2	7.2	P2
*BY.32	Bütün kayıtların ve raporların muhafaza edilmesini sağlar.	C.7.3	7.2	P2

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**17UY0311-5/B1 ATIK İŞLEME FAALİYETLERİNDE ATIK YÖNETİMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

1	<b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>	Atık İşleme Faaliyetlerinde Atık Yönetimi
2	<b>REFERANS KODU</b>	17UY0311-5/B1
3	<b>SEVİYE</b>	5
4	<b>KREDİ DEĞERİ</b>	-
5	<b>A)YAYIN TARİHİ</b>	02/08/2017
	<b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	<b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570
6	<b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b>	
17UMS0581-5 Atık Koordinatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI</b>	
<p><b>Öğrenme Çıktısı 1: İSG, çevre ve kalite ile ilgili işlemleri yürütür.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>1.1: Gerçekleştirdiği işlerde İSG kurallarının uygulanması ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>1.2: Çevre koruma ile ilgili gereklilikleri uygular.</p> <p>1.3: İşlemlerde kalite talimatlarına uygun olarak çalışılmasını sağlar.</p> <p><b>Öğrenme Çıktısı 2: Atığın depolanması sürecini yönetir.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>2.1: Atık depolama alanı ihtiyacını belirler.</p> <p>2.2: Atıkların depolanması işlemlerinin yapılmasını sağlar.</p> <p><b>Öğrenme Çıktısı 3: Geri kazanım, geri dönüşüm veya bertaraf süreçlerini yönetir.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>3.1: Atıkların analizlerini inceleyerek geri kazanım, geri dönüşüm veya bertaraf işlemine karar verir.</p> <p>3.2: Atıkların ilgili mevzuata göre taşınmasını sağlar.</p> <p>3.3: Atıkların geri kazanım veya geri dönüşüm süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>3.4: Atıkların bertaraf süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p><b>Öğrenme Çıktısı 4: Atık yönetimi süreçlerini raporlar.</b></p> <p><b>Başarım Ölçütleri:</b></p> <p>4.1: Atık işleme faaliyetlerindeki atık yönetimi sürecinde yapılan tüm çalışmaların kaydının tutulmasını sağlar.</p> <p>4.2: İlgili mevzuat doğrultusunda gerekli raporlamaların yapılmasını takip eder.</p>		
8	<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>8 a) Teorik Sınav</b>		
(T1) B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için en fazla 2 (iki) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		



<b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>	
<p>(P1) Ek B1-2'deki "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde (P1) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi, senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren sorular üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde (P1) olarak belirlenmiş işlemleri (belirleme, tespit etme, planlama, takip etme, bildirme, sınıflandırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarıması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek B1-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> <p>(P2) Ek B1-2'deki "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesinde (P2) olarak belirlenen beceri ve yetkinliklerin değerlendirilmesi; atık işleme faaliyetlerinde atık yönetimine yönelik işlemlerin yaptırılması ve uygunluğunun kontrolünü içeren örnek olay üzerinden gerçekleştirilir. Adayın bir ekibi yönlendirerek atıkların depolanması, geri kazanımı ve bertarafına yönelik işlemleri uygulaması ve kontrolü beklenir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarıması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P2) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek B1-2) tamamı (P2) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>	
<b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>	
<p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>	
<b>9</b>	<p><b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b></p> <p>Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)</p>
<b>10</b>	<p><b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b></p> <p>MYK Çevre Sektör Komitesi</p>
<b>11</b>	<p><b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b></p> <p>02/08/2017 – 2017/63</p>

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### **EK B1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Atık Yönetimi İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite
  - 1.1. Atık yönetimi işlemlerinde iş sağlığı ve güvenliği
  - 1.2. Atık yönetimi işlemlerinde çevre etki değerlendirmesi
  - 1.3. Atık yönetimi işlemlerinde kalite
2. Atığın Depolanması
  - 2.1. Atık depolama alanı ihtiyacının belirlenmesi
  - 2.2. Atıkların depolanması işlemleri
3. Atıkların Geri Kazanım ve Bertaraf Süreçleri
  - 3.1. Atıkların analizi
  - 3.2. Atıkların taşınması

- 3.3. Atıkların geri kazanımı
- 3.4. Atıkların bertarafı
- 4. Atık Yönetimi Süreçlerinde Raporlama
  - 4.1. Atık işleme faaliyetlerinde kayıtların tutulması
  - 4.2. Atık işlemede raporlama mevzuatı

**EK B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Atığın depolanmasına ilişkin mevzuatı ve süreçleri açıklar.	C.6.1	2.1	T1
BG.2	Atığın taşınmasına ilişkin mevzuatı ve süreçleri açıklar.	C.5.2	3.2	T1
BG.3	Atığın geri kazanımına ilişkin mevzuatı ve süreçleri açıklar.	C.6.3	3.3	T1
BG.4	Atığın bertarafına ilişkin mevzuatı ve süreçleri açıklar.	C.6.5 C.6.6	3.4	T1
BG.5	Atık yönetimindeki kayıtların tutulmasına ve raporlamaya ilişkin mevzuat ve süreçleri tanımlar.	C.7.2	4.1 4.2	T1

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Yapacağı işlere göre, talimatlara uygun kişisel koruyucu donanımlarını (özel koruyucu gözlük, toz maskesi, baret, demir uçlu bot/çizme, fosforlu iş kıyafeti gibi) kullanır.	A.1.3	1.1	P1
*BY.2	Arıza ve bakım halinde yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarının talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini sağlar.	A.1.2	1.1	P2
BY.3	Acil durumlarda prosedürleri tam ve doğru olarak uygular.	A.1.4	1.1	P1
*BY.4	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerini tanımlar.	A.2.1	1.2	P1
*BY.5	İş süreçlerinin ve işlemlerin çevresel etkileri ve risklerine göre gerekli tedbirleri alır.	A.2.1	1.2	P1
BY.6	İşlemlerde kalite talimatlarına uygun olarak çalışılmasını sağlar.	B.3.2	1.3	P2
*BY.7	Geri dönüşüm, geri kazanım, bertaraf ve ara depolamada oluşabilecek tehlikelere karşı ölçüm ve kontrollerin, düzenli olarak yapılmasını sağlar.	C.6.2	2.1	P2
*BY.8	Atığın kaynağına, özelliğine, hacmi ve ağırlığına göre ara depolama yöntemlerini belirler.	C.6.1	2.2	P1



No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.9	Mevzuata göre ara depolama yapılmasını sağlar.	C.6.1	2.2	P2
*BY.10	Atıkların incelenerek atığın geri dönüşüm, geri kazanım veya bertarafının yapılması hususunda uygun işlemi belirler.	C.6.4 C.6.6	3.1	P1
BY.11	Atıkların ilgili mevzuata göre taşınmasını sağlar.	C.5.2	3.2	P2
BY.12	Atıkların geri dönüşümünün veya geri kazanımının yapılmasını sağlar.	C.6.4	3.3	P2
BY.13	Belirlenen atıkların uygun bertaraf tesislerine gönderilmesini sağlar.	C.6.5	3.4	P2
BY.14	Belirlenen atıkların tekniğine uygun olarak bertarafının sağlandığını takip eder.	C.6.6	3.4	P2
*BY.15	Atık yönetimi sürecinde yapılan tüm çalışmaların kaydının tutulmasını sağlar.	C.5.3	4.1	P2
*BY.16	Atık yönetimi sürecindeki işlemlerin, prosedürlerine göre raporlanmasını sağlar.	C.5.3	4.2	P2
*BY.17	Bütün kayıtların ve raporların muhafaza edilmesini sağlar.	C.5.3	4.2	P2

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Yeterlilik Birimleri**

17UY0311-5/A1 İSG, Çevre ve Kalite  
17UY0311-5/A2 Atık Yönetimi  
17UY0311-5/B1 Atık İşleme Faaliyetlerinde Atık Yönetimi

**EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**AKTARMA İSTASYONU:** Belediye atıklarının katı atık düzenli depolama alanlarına taşınmasının ekonomik olmasının sağlanması için, atıkların küçük taşıma araçlarından büyük taşıma araçlarına aktarılması için, taşıma hattında trafik yüküne neden olmayacak şekilde çevresel önlemler alınarak kurulmuş olan tesisleri,

**ARA DEPOLAMA TESİSİ:** Atıkların ön işlem, geri kazanım veya bertaraf tesislerine ulaştırılmadan önce, atık miktarı yeterli kapasiteye ulaşmaya kadar güvenli bir şekilde depolandığı tesisi (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.c),

**ATIK:** Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

**ATIK İŞLEME TESİSİ:** Ön işlem ve ara depolama tesisleri dâhil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisi,

**ATIK SAHİBİ:** Atık üreticisi ya da atığı zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

**ATIKLARIN SINIRLAR ÖTESİ HAREKETİ:** Atıkların sınırlar ötesi hareketi: Atıkların ithalat veya ihracatı ile bir devletten başka bir devlete, transit geçiş dâhil olmak üzere sevk edilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1).

**ATIK ÜRETİCİSİ:** Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

**ATIK YÖNETİMİ:** Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dâhil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,

**BERTARAF ETME:** İkincil amacı enerji geri kazanımı olsa dahi geri kazanım olarak kabul edilmeyen atıkların Atık Yönetimi yönetmeliğinin Ek-2 A da yer alan işlemlerden herhangi birinin tercih edilmesini,

**ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED):** Gerçekleştirilmesi plânlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmaları,

**GEÇİCİ DEPOLAMA:** Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce güvenli bir şekilde bekletilmesini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1)

**GERİ DÖNÜŞÜM:** Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.z),

**GERİ KAZANIM:** Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 2/B ekinde listelenen işlemleri (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.aa),

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**YENİDEN KULLANIM:** Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi (Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 4.1.öö)

ifade eder.

**EK3:** Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

**EK 4:** Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- Atık yönetimi konularında eğitim veren kurumlardaki öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlilerinden en az 3 yıllık deneyime sahip olmak,
- En az lisans mezunu olmak kaydıyla atık yönetimi alanında en az 5 yıl görev yapmış olmak,
- Çevre mühendisi veya çevre görevlisi olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.