



ULUSAL MESLEK STANDARDI

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ OPERATÖRÜ

SEVİYE 5

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU / 09UMS0009-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 25.10.2016 – 29868 (Mükerrer)

Meslek:	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (CBS) OPERATÖRÜ
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	09UMS0009-5
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	Hazırlayan: Türkiye Doğal Gaz Dağıtıcıları Birliği Derneği (GAZBİR) Yardımcı Kuruluş: İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik San. ve Tic. A.Ş (UGETAM) Güncelleyen: Türkiye Doğal Gaz Dağıtıcıları Birliği Derneği (GAZBİR) Yardımcı Kuruluş: İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik San. ve Tic. A.Ş (UGETAM) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Genel Müdürlüğü
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	24.06.2009 Tarih ve 2009/29 Sayılı Karar Rev.01: 01.06.2016 Tarih ve 2016/33 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	25/8/2009-27330 (Mükerrer) Rev.01: 25.10.2016 – 29868 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANALİZ: Tahlil veya çözümlenme olarak da adlandırılan, bir işlemin belirli bir yöntemle metodolojik olarak incelenmesi ve maddi veya düşünsel olarak temel parçalarına ayırarak, daha sonra parçaları ve aralarındaki ilişkileri tanımlayarak sonuca gitme yolunu,

BİLGİ: Araştırma, inceleme veya gözlem yoluyla elde edilen ve gerçek kurallardan faydalanarak kişinin veriye verdiği anlamı,

BİLGİ SİSTEMİ: Araştırma, planlama ve yönetimdeki karar verme yeteneklerini artırmak amacıyla çeşitli kaynaklardan gelen verileri işleyerek çeşitli üniteler için bilgi biçimine çeviren ve sunan sistemi,

BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM (BDT): Yaygın kullanımı ile CAD (Computer Aided Design)'ni ifade eder, ancak bu standartta geçen BDT tanımı Bilgisayar Destekli Harita Tasarımı'ni,

CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri): Konuma dayalı gözlemlerle elde edilen büyük hacimli grafik ve grafik-olmayan verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını bütünlük içerisinde gerçekleştiren; donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntemler bütünü,

DATUM: Herhangi bir noktanın konumunu (yatay, düşey) tanımlamak için başlangıç alınan referans yüzeyi için kullanılan matematiksel değerler bütünü,

DONANIM: CBS'nin işlenmesini mümkün kılan bilgisayar ve buna bağlı yan ürünleri oluşturan fiziksel parçaların genel adını,

GPS (Global Positioning System): Küresel Konum Belirleme Sistemini,

GNSS (Global Navigation Satellite Systems): Küresel Navigasyon Uydu Sistemlerini,

HARİTA: Yeryüzünün tamamının veya bir bölümündeki doğal ya da insan yapısı detaylarının, belli bir ölçekte ve projeksiyon sistemi kullanılarak yatay bir düzlem üzerine izdüşümünün, çizgi ve özel işaretlerle basılı ya da sayısal ortamda gösterilmiş şeklini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLETİM SİSTEMİ: Bilgisayarda çalışan, bilgisayar donanım kaynaklarını yöneten ve çeşitli uygulama yazılımları için yaygın servisleri sağlayan yazılımlar bütünü,

KARTOGRAFYA: Coğrafi bilginin modellenmesi, işlenmesi, analizi, sunumu, görselleştirilmesi, yönetimi ile harita tasarımı, üretimi ve çoğaltılması üzerine çalışan bilim, sanat ve teknoloji dalını,

KIYMETLENDİRME: Fotogrametrik stereo kıymetlendirme aletlerinde, jeodezik kontrol noktalarından yararlanarak bindirilmiş hava fotoğraflarından oluşturulan üç boyutlu model

üzerinde detay ve yükseklik bilgilerinin toplanması, grafik bilgilerin, haritaların ve diğer ürünlerin üretilmesi amacıyla yapılan işlemlerin tümünü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOORDİNAT SİSTEMİ: Bir noktanın belirli bir referans sisteminde konumunu tanımlayan doğrusal veya açısız büyüklükleri; dik koordinat sistemi veya küresel koordinat sistemi gibi belirli bir referans sistemini,

KROKİ: Herhangi bir cisim, eşya, yapı, tesis, tesisat gibi varlıkların işlevsel özelliklerini belirtecek şekilde yaklaşık ölçekte yapılan plan veya harita taslağını,

MEKÂNSAL ANALİZ: Mekâna (koordinat, adres, vb. konum bilgisi içeren veya harita üzerinde bir bölgeye ait her türlü veri) dayalı verilerin tümünü veya birkaçının miktarını ve özelliklerini ortaya koyan çözümleme tekniğini,

META VERİ: CBS’de kullanılan veriye ait içerik, kalite, durum ve diğer karakteristikleri gösteren bilgiyi,

ÖLÇEK: Haritadaki iki nokta arasındaki bir uzunluğun (s'), aynı yolu izleyen bu iki nokta arasındaki doğadaki gerçek uzunluğa (S) oranını (s'/S),

ÖZNİTELİK VERİSİ: Konumu bilinen nesnelere ait tanımsal bilgileri içeren semantik veriyi,

PROJEKSİYON: Geometride bir nokta, doğru ve düzlemin taşınmak suretiyle diğer bir nokta, doğru ve düzlemde meydana getirdiği izdüşümünü, haritacılıkta ise küre biçimindeki kütlelerin veya dünyanın yüzey şekillerinin düz bir kâğıt üzerine orantılı aktarma işlemini,

RASTER VERİ: Verinin ve detayların en basit şekilde satır ve sütunlardan oluşan matris yaklaşımı ile sunulduğu, bütün detayların ve koordinatların satır ve sütun numaraları bilinen ve piksel adı verilen resim elemanları ile temsil edildiği, nokta detayların tek bir grid hücresiyle, çizgi detayların belli bir yönde ve ardışık olarak dizilmiş komşu hücrelerle, alan detayların ise bir araya toplanmış komşu hücrelerle gösterildiği bir veri yapısını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SAYISALLAŞTIRMA: Kağıt ortamındaki veya raster verinin, coğrafi verilerin uygulamaya yönelik olarak belli standartlarda vektörel olarak bilgisayar ortamına aktarılması işlemini,

SORGULAMA: Veri tabanında belli bir kritere sahip bilgileri belirleme/filtreleme işlemini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMATİK HARİTA: Çoğunlukla genelleştirilmiş baz haritalar üzerine, belli verilerin veya özelliklerin seçilen coğrafi bölge üzerinde mevcut olup olmadığını veya istatistiksel yöntemlerle niceliksel ve niteliksel olarak oran ya da miktarını belirtmek üzere üretilmiş, bir ya da daha fazla konu içeren haritayı,

TOPOLOJİ: Geometrik şekillerin, şekil bozulmasına rağmen değişmeden kalan özelliklerini inceleyen, genellikle coğrafi bilgi sistemi oluşturulması çalışmalarında yaygın olarak uygulanan bir bilim dalını,

TS: Türk Standartlarını,

VEKTÖREL VERİ: Nokta, çizgi ve çokgen olarak temsil edilen nesnelerin konumsal ifadelerini,

VERİ: Genel, özel amaçlı işlem ve sistemlerde veya raporlama amaçlı olarak kullanılmak üzere toplanan her türlü detay ve girdiyi,

VERİ TABANI: Bir birim olarak yönetilen ve depolanan veriyi güncellemek ve sorgulamak için genellikle yazılım ile ilişkilendirilen sürekli verinin bir ya da daha fazla yapılanmış kümesini,

YAZILIM: Coğrafi bilgileri depolamak, analiz etmek ve görüntülemek gibi ihtiyaç ve fonksiyonları kullanıcıya sağlamak üzere, yüksek düzeyli programlama dilleriyle gerçekleştirilen algoritmaları,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Doğal Gaz Dağıtıcıları Birliği Derneği (GAZBİR) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Enerji Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardının 01 Nolu Revizyonu Türkiye Doğal Gaz Dağıtıcıları Birliği Derneği (GAZBİR) tarafından, İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik San. ve Tic. A.Ş (UGETAM) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Genel Müdürlüğü işbirliği ile yapılmış ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Operatörü (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, araziden, hava fotoğraflarından ya da uydu görüntülerinden sayısal ya da analog olarak toplanan grafik ve öznitelik bilgilerinin uygun yazılım ve donanımlar kullanarak CBS ortamına aktarılması için verileri düzenleyen, sisteme giren, güncelleyen, verileri çeşitli yöntem ve metotlarla hazırlayan, coğrafi bilgi ve verilerin farklı CBS'lerde kullanılabilmesi için format, datum, projeksiyon, koordinat sistemi vb. dönüşümlerini yapan; elde ettiği sonuçları istatistiksel bilgiler, grafikler, tematik haritalar ya da sayısal ekran görüntüleri olarak sunan, CBS'de farklı sektörlerle ve disiplinlere yönelik alt alanlarda mekânsal sorgulama ve analizler yapabilen, veri tanımlaması ve uyumlaştırılmasını gerçekleştiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 4132 (Veri giriş elemanları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5/10/2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

155 sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun.

2859 sayılı Tapulama ve Kadastro Paftalarının Yenilenmesi Hakkında Kanun.

3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesine Dair Tarım Reformu Kanunu.

3194 sayılı İmar Kanunu.

3213 sayılı Maden Kanunu.

3402 sayılı Kadastro Kanunu.

3621 sayılı Kıyı Kanunu.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun.

5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun.

6831 sayılı Orman Kanunu.

2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği.

5/7/1994 tarihli ve 94/5856 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği.

23/6/2005 tarihli ve 2005/9070 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği.

24/11/2006 tarihli ve 26356 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik.

31/1/2011 tarihli ve 2011/1377 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği.

23/3/2012 tarihli ve 28242 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik.

17/10/2012 tarihli ve 28444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik.

30/11/2012 tarihli ve 28483 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği.

29/12/2014 tarihli ve 2014/7179 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik.

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü (Seviye 5); planlama ve uygulama işlerini büroda ve gerekli durumlarda arazide gerçekleştirir. İşin gereğine göre vardiya usulü, esnek çalışma söz konusu olabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerinin azaltılmasına katkıda bulunmak	A.2.1	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.3.4	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.4	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.4.1	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				A.4.2	Yaptığı iş ile ilgili olarak çevre boyut-etki değerlendirmesini yaparak, gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				A.4.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		A.5	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	A.5.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				A.5.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	B.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	B.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.1.3	Makine, alet, donanım, yazılım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				B.1.4	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerinin içerdiği kalite gerekliliklerini uygular.
		B.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	B.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				B.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	B.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				B.3.2	Makine, alet, donanım, yazılım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların kullanım kılavuzlarına uygunluğunu sağlayarak denetler.
				B.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen makine ya da sistemin teknik özelliklere uygunluğunu sağlayarak denetler.
		B.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	B.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				B.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				B.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili temel uygulama ve yöntemleri uygular.
				B.4.4	Yetkisi dâhilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	C.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için iş alanını inceler.
				C.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				C.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
		C.2	Gerekli araç, gereç ve ekipmanı çalışmaya hazırlamak	C.2.1	Çalışma için gerekli araç, gereç ve ekipmanı verilen talimatlara göre hazırlar ve çalışmaya hazır hale getirir.
				C.2.2	Bilgisayar ekranının yüksekliğini boyun ve göz sağlığına uygun şekilde konumlandırır.
				C.2.3	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında uygunluğunu denetleme çalışmalarına katkıda bulunur.
		C.3	Ofis ortamında çalışma gerekliliklerini uygulamak	C.3.1	Masa başında beden sağlığını korumaya yönelik belirtilen kurallara uygun şekilde oturur.
				C.3.2	Masa başında aralıksız oturma süresini ve mola verme aralıklarını kurallara uygun şekilde ayarlar.
		C.4	İş bitiminde araç, gereç ekipman ve iş alanı temizliğini yapmak	C.4.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				C.4.2	Kullanılan araç, gereç ve ekipmanı iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				C.4.3	Çalışma alanını daha sonra gerçekleştirilecek işlemlere uygun bırakır.
				C.4.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kullanılan yazılım ve donanımları hazır hale getirmek	D.1	CBS için gerekli olan donanım yapılandırmasını hazırlamak	D.1.1	CBS yazılımının veya yazılım paketinin kullanılacağı bilgisayarlarda gerekli donanım şartlarını yapılandırır.
				D.1.2	Tüm çevre birimlerinin kurulumunun yapılmasını sağlar.
				D.1.3	Arazi ölçüm araçları ile bilgisayar arasındaki iletişimi kurar.
		D.2	CBS yazılımlarının kurulumunu sağlamak	D.2.1	CBS ve CAD için gerekli lisanslı yazılımların kurulumunun yapılmasını sağlar.
				D.2.2	CBS yazılımlarının, ihtiyaç duyulan diğer yazılımlarla uyumunu ve entegrasyonunu sağlar.
				D.2.3	Arazi ölçüm cihazları ile bilgisayar arasındaki bağlantıyı kurar ve veri aktarımını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Veri ile ilgili işlemleri yapmak (devamı var)	E.1	Temin edilen verileri tanımlamak	E.1.1	İlgili coğrafi veri setinin üretilmesi için gerekli bilgileri detaylı olarak tanımlar.
				E.1.2	İlgili coğrafi veri setinin paylaşılması ve kullanılması için gerekli bilgileri detaylı olarak tanımlar.
				E.1.3	İlgili coğrafi veri setinin metaverisini değerlendirerek, verinin uygunluğuna karar verir.
		E.2	Temin edilen verileri düzenlemek	E.2.1	Araziden gelen krokiyi okur ve yorumlar.
				E.2.2	Araziden gelen ölçüm değerlerini ilgili standart formata çevirir, uygun formatta saklar ve gerekli dönüşümleri yapar.
				E.2.3	Araziden temin edilen ham veriyi bilgisayar ortamında saklar ve farklı türde coğrafi verilerin çeşitli veri dönüşüm teknikleri kullanılarak coğrafi veri tabanına girilmesini sağlar.
				E.2.4	Temin edilen raster ve vektörel veriyi düzenler ve istenilen koordinat sistemine dönüşümünü sağlar.
				E.2.5	Gerekli standartları göz önünde bulundurarak konumsal ilişkileri tanımlamak ve analiz etmek üzere farklı türde grafik veriler ve öznitelik verilerini kullanarak CBS verilerini değerlendirir.
				E.2.6	Verilerin değerlendirilmesi, düzenlenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerinde ilgili yazılımları (CBS yazılımları, veritabanı yazılımları, CAD yazılımları vb.) kullanır.
				E.2.7	Farklı formatlarda gelen verilerin sayısallaştırma işlemlerini gerçekleştirir.
				E.2.8	Öznitelik verilerini değerlendirir ve gerekli yazılımları kullanarak veri girişi yapar.
E.2.9	Raster veriyi kıymetlendirir.				
E.2.10	Eksik ve hatalı verileri tespit eder ve tamamlanması için gereklilikleri ortaya koyar.				
E.2.11	Temin edilen verileri mevcut verilerle bütünleştirir ve meta verileri oluşturur ve düzenler.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Veri ile ilgili işlemleri yapmak	E.3	Verinin güncelliğini, geçerliliğini ve uyumlaştırılmasını ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak	E.3.1	Arazide veri tabanına ilişkin toplanan bilgileri sistemde günceller.
				E.3.2	Raster ve vektörel verileri, gerektiğinde kullanılması için hazır halde uygun formatta saklar.
				E.3.3	Öznelik verilerini düzenler ve günceller.
				E.3.4	Mevcut coğrafi veri tabanlarının güncellenmesini yapar.
				E.3.5	CAD ortamında hazırlanan verileri CBS ortamına aktarır.
				E.3.6	Verileri gruplandırır ve veri hiyerarşisini (sıralamasını) göz önünde bulundurur.
				E.3.7	Grafik ve grafik olmayan geometrik ve öznelik veriler arasındaki ilişkiyi belirler ve değerlendirir.
				E.3.8	Verilerin düzenlenmesi ve hazırlanması aşamasında; veri güvenirliliği, veri bütünlüğü, veri tutarlılığı, verinin paylaşılması ve metaveri gibi unsurlara dikkat eder, aksaklıkları tespit ederek, mevzuat ve standartlar doğrultusunda sistemin gelişmesine katkı sağlar.
				E.3.9	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre verinin güncelliğini ve geçerliliğini sağlar.
				E.3.10	Coğrafi verilerin birlikte çalışabilirliğinin ve coğrafi veri servisleri aracılığıyla erişilebilirliğinin sağlanması için önceden üretilen verilerin, veri tanımlamasına uygun hale getirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Temel analiz, raporlama ve sunuma ilişkin işlemleri yürütmek (devamı var)	F.1	Sorgulama yapmak	F.1.1	Veri tabanı yapısını kullanarak sorgulama yapar.
				F.1.2	Tekli veya çoklu kritere bağlı sorgu sonucuna ulaşır.
				F.1.3	Coğrafi sorgulamaları yapar.
				F.1.4	Kompleks ve birden fazla karşılaştırmalı sorgulamaları yapar.
				F.1.5	Temel mekansal analizleri yapar.
		F.2	Raporlama yapmak	F.2.1	Yapmış olduğu sorgulamalar sonucu elde ettiği sonuçların raporlarını oluşturur.
				F.2.2	CBS ortamında verilerin üretimi ve hazırlanması sürecine ilişkin raporları hazırlar.
				F.2.3	CBS ortamında üretilen verilerin mevcut durumunu nicel ve niteliksel olarak gösteren raporları hazırlar.
				F.2.4	Etkin bir şekilde konumsal bilgi sunum ve iletişimi için uygun kartografik gösterim araçlarını seçer.
				F.2.5	Konumsal ve konumsal olmayan verilere ait ihtiyaç duyulan istatistiksel raporları oluşturur.
				F.2.6	Verilerin tutarlılığını, doğruluğunu kontrol ederek eksiklikleri ya da hataları belirler.
				F.2.7	Tüm işlemlere ilişkin hazırladığı raporları yetkiliye sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Temel analiz, raporlama ve sunuma ilişkin işlemleri yürütmek	F.3	Verilerin sunumunu yapmak	F.3.1	Çeşitli seminer ve toplantılarda sunulması için görsel içerikli rapor ve sunu hazırlar.
				F.3.2	Yapmış olduğu analizler sonucunda elde ettiği sonuçları, tematik haritalar, istatistiksel veriler ve grafiksel gösterimler şeklinde sunar.
				F.3.3	Yaptığı çalışmaların kullanıma sunulmasını sağlar.
				F.3.4	Üretilen verilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla uygun ulusal ya da uluslararası standart formatta sunulmasını ve paylaşılmasını sağlar.
				F.3.5	CBS donanım ve yazılım uygulamalarını kullanarak konumsal verilerin sunumunu tasarlar ve hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır.
				G.1.3	CBS ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri, oluşturulan mevzuat ve standartları takip eder.
		G.2	Diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.2.1	Konusu ile ilgili olarak bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				G.2.2	CBS ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.
		G.3	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	G.3.1	Belirlenen eğitim ihtiyaçlarını ilgili birime iletir.
				G.3.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aktarım kablosu
2. Bilgisayar ve donanımları
3. Çeşitli saha ölçüm cihazları (GPS/GNSS, total station, nivo, lazer tarayıcı ve benzeri)
4. Çeşitli yazılımlar (CBS yazılımı, veritabanı yazılımı, CAD yazılımı ve benzeri)
5. Çizici
6. Çok fonksiyonlu fare
7. Dijital kamera
8. Faks makinesi
9. Fotokopi makinesi
10. Hesap makinesi
11. İletişim araçları (telsiz, telefon ve benzeri)
12. Kişisel koruyucu donanım
13. Ofis malzemeleri
14. Projeksiyon cihazı
15. Sayısallaştırıcı
16. Tarayıcı
17. Yazıcı
18. Yedekleme ünitesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alt ve üst yapı bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Basit ilkyardım bilgisi
5. Bilgisayar destekli yazılım (CAD) bilgi ve becerisi
6. CBS yazılım kurulum ve kullanım bilgisi
7. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
8. El becerisi
9. Genel bilgisayar donanım ve ağ yapısı bilgisi
10. Genel bilgisayar yazılım ve veritabanı bilgisi
11. Genel coğrafya bilgisi
12. Genel kartografya bilgisi
13. Harita ve kroki okuma bilgi ve becerisi
14. Hijyen bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşletim sistemi ve ofis programları bilgisi
17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Mekansal düşünme becerisi
19. Mesleğe ilişkin mevzuat ve standartlar bilgisi
20. Meslek matematiği ve geometri bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi

22. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
23. Öğrenme ve öğrendiklerini aktarabilme becerisi
24. Ölçme ve kontrol bilgisi
25. Problem çözme yeteneği
26. Proje okuma bilgisi
27. Raporlama ve sunum becerisi
28. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
29. Teknik resim bilgi ve becerisi
30. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
31. Temel düzeyde fotogrametri bilgisi
32. Temel düzeyde haritacılık ve ölçme bilgisi
33. Temel düzeyde konumsal veri tabanı bilgisi
34. Temel düzeyde uzaktan algılama bilgisi
35. Üç boyutlu düşünme becerisi
36. Üretilmiş haritaları, verileri eleştirel olarak irdeleyebilme becerisi
37. Yön belirleme ve ölçek bilgisi
38. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içinde ve disiplinler arası uyumlu çalışmak
8. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
9. İş disiplinine sahip olmak
10. İş hiyerarşisine (sıralamasına) bağlı olmak
11. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
13. Kaliteye dikkat etmek
14. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
15. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
16. Planlı ve organize olmak
17. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
18. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
19. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
20. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
22. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mustafa Ali AKMAN, GAZBİR – Doğal Gaz Meslek Standartları Hazırlama Komite Başkanı
Selahattin ALİOĞLU, AKSA-ANADOLU – Meslek Standardı (CBS Operatörü) Hazırlama Komisyon Başkanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Cemal DEMİRHAN, İGDAŞ
Hüseyin BULUNDU, UGETAM
Mehmet Gökhan GÜVEN, ENERGAZ
Mustafa BOSTANCI, AKSA-ANADOLU
Recep ERDÖL, İGDAŞ
Selami BALCI, UGETAM

Halil AKDAŞ, UGETAM - Belgelendirme Şefi
Gökçe ATASOY, UGETAM – Harita Mühendisi
Yrd.Doç.Dr. Hüseyin BAYRAKTAR, CBS Genel Müdürlüğü – Genel Müdür Yardımcısı
Biol ÖZCAN, CBS Genel Müdürlüğü – Daire Başkanı V.
Erkan KÖKSOY, CBS Genel Müdürlüğü – Müşavir
Yıldız İRAVUL, CBS Genel Müdürlüğü – Şube Müdürü V.
Hatice GÜNEŞ, CBS Genel Müdürlüğü – Fizikçi
Prof.Dr.Alper ÇABUK, Anadolu Üniversitesi – Öğretim Üyesi
Yrd.Doç.Uğur AVDAN, Anadolu Üniversitesi – Öğretim Üyesi
Resul CÖMERT, Anadolu Üniversitesi – Araştırma Görevlisi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

AGDAŞ (Adapazarı Gaz Dağıtım A.Ş.)
Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş.
Akedaş Elektrik Dağıtım A.Ş.
AKSA (Afyon Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Balıkesir Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Bandırma Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Bilecik Bolu Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Çanakkale Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Düzce Ereğli Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Elazığ Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Gemlik Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Gümüşhane Bayburt Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Karadeniz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Malatya Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Manisa Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)

AKSA (Mustafakemalpaşa Susurluk Karacabey Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Ordu Giresun Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Sivas Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Şanlıurfa Doğal Gaz Dağıtım Ltd. Şti.)
AKSA (Tokat Amasya Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Trakya Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSA (Van Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
AKSAGAZ (Aksa Gaz Dağıtım A.Ş.)
Anadolu Üniversitesi
Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım A.Ş.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Aras Elektrik Dağıtım A.Ş.
ARMADAŞ (Arasan Maraş Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
ARMAGAZ (Arasan Marmara Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş.
BAHÇEŞEHİRGAZ (Bahçeşehir Gaz Dağıtım A.Ş.)
Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.
BAŞKENTGAZ (Başkent Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş.
BURSAGAZ (Bursa Şehir İçi Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Çamlıbel Elektrik Dağıtım A.Ş.
ÇORDAŞ (Çorlu Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Çoruh Elektrik Dağıtım A.Ş.
ÇORUMGAZ (Çorum Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş.
DİYARGAZ (Diyarbakır Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
ENERYA Aksaray Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Antalya Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Aydın Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Denizli Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Ereğli Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Erzincan Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Kapadokya Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Karaman Gaz Dağıtım A.Ş.
ENERYA Konya Gaz Dağıtım A.Ş.
ESGAZ (Eskişehir Şehir İçi Doğal Gaz Dağıtım Tic. ve Taah. A.Ş.)
Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş.
GAZDAŞ (Gaziantep Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
GAZDAŞ (Trakya Bölgesi Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü
Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.
Gümüşhane Üniversitesi
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İGDAŞ (İstanbul Gaz Dağıtım A.Ş.)
İNGAZ (İnegöl Gaz Dağıtım A.Ş.)
İstanbul Teknik Üniversitesi
İstanbul Üniversitesi
İZGAZ (İzmit Gaz Dağıtım A.Ş.)
İZMİRGAZ (Şehir İçi Doğalgaz Dağıtım Tic. ve Taah. A.Ş.)
Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu
Karadeniz Teknik Üniversitesi
KARGAZ (Kargaz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.
KAYSERİGAZ (Kayseri Doğal Gaz Dağıtım Pazarlama Tic. A.Ş.)
KIRGAZ (Kırıkkale-Kırşehir Doğal Gaz Dağıtım Paz. ve Tic A.Ş.)
Kocaeli Üniversitesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.
Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş.
PALEN (Palen Doğal Gaz Dağıtım Tic. ve San. A.Ş.)
PALGAZ (Palgaz Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.)
POLGAZ (Polgaz Polatlı Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.
SAMGAZ (Samgaz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Selçuk Üniversitesi
SİBADAŞ (Siirt-Batman Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
SÜRMEİGAZ (Sürmeli Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İller Bankası Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
T.C. Maliye Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Savunma Bakanlığı, Harita Genel Komutanlığı
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı
T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
TMMOB Bilgisayar Mühendisleri Odası
TMMOB Çevre Mühendisleri Odası
TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası
TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası

TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası
TMMOB Maden Mühendisleri Odası
TMMOB Meteoroloji Mühendisleri Odası
TMMOB Mimarlar Odası
TMMOB Orman Mühendisleri Odası
TMMOB Peyzaj Mühendisleri Odası
TMMOB Şehir Plancıları Odası
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası
TOROSGAZ (Torosgaz Isparta-Burdur Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.)
Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.
Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu, İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kamu Çalışanları Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Memur Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
UDAŞ (Uşak Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.)
Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.
Vangölü Elektrik Dağıtım A.Ş.
Yeşilirmak Elektrik Dağıtım A.Ş.
Yıldız Teknik Üniversitesi
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mahmut KÜÇÜK,	Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ekrem DİRİER,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Adem GÖLOĞLU,	Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)
Kemal AYDOĞAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Mehmet ENGİN,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Yrd.Doç.Dr.Hüseyin KASAP,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
H.Necati ERSOY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mustafa ARSLAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Muhammed NurBaki TÜRKAY,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hacı Ali EROĞLU,	Uzman (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doc. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)