



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MEKANİK BAKIMCI
SEVİYE 5**

REFERANS KODU / 09UMS0010-5

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI /26.05.2015 - 29367 (Mükerrer)

Meslek:	MEKANİK BAKIMCI
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	09UMS0010-5
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	24.06.2009 Tarih ve 2009/29 Sayılı Karar Rev.01: 08.04.2015 Tarih ve 2015/18 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	25/8/2009 - 27330 (Mükerrer) Rev.01: 26.05.2015 - 29367 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER ve KISALTMALAR

AYAR KALLERİ: Birbirine hassas biçimde geçen veya temas eden makine veya donanım parçaları arasındaki boşlukları tespit etmeye yarayan, 0,01 milimetreye kadar çeşitli kalınlıklarda olan metal malzemeden yapılmış kontrol aletini,

BAKIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerin aşınmış, periyodik değişmesi gereken veya ömrü biten parçalarının değiştirilmesini, yağlama, temizlik türü işlemlerin gerçekleştirilmesini ve ayarlarının teknik talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yapılmasını kapsayan çalışmaları,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ENERJİ VERİMLİLİĞİ: Makine ve donanımların daha az enerji kullanılarak çalışmalarını sağlamak amacıyla alınan önlemleri,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

HİDROLİK: Basınçlı sıvılar ile gücün üretimi, kontrolü, kullanımı ve iletimi ile ilgili teknolojiyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALİBRASYON: Belirlenmiş koşullar altında, doğruluğu bilinen bir ölçüm standardını veya sistemini kullanarak diğer ölçüm veya test aletinin doğruluğunun ölçülmesi, sapmalarının belirlenmesi ve doküman haline getirilmesi için kullanılan ölçümler dizisini,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KESTİRİMCİ BAKIM: Periyodik gözlem, muayene ve kayıt sistemiyle makine, parça ve donanımın bakım/onarım gereksinimlerinin belirlendiği bakımı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KORUYUCU BAKIM: Yapılan incelemeler sonucu belirlenen bir bakım programının periyodik olarak uygulandığı ve bakım anlarında gerekli onarım faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bakımı,

KUMPAS: Uzunluk, kalınlık veya çapları ölçmeye yarayan bir ölçüm aletini,

KURULUM: Yeni kurulacak veya yerleri değiştirilmesi gereken makine ya da sistemlerin işyerinde belirlenen konumlarına yerleştirilip, teknik özelliklerine uygun şekilde monte edilerek çalışır duruma getirilmelerini,

MASTAR: Ölçme işlemlerinde kullanılan ve geçer/geçmez master, blok master, dişli mastarı gibi çeşitleri olan hassas kontrol gereçlerini,

MİKROMETRE: Cisimlerin ölçülerini 1/1000 mm hassasiyetle ölçmeye yarayan bir ölçüm aletini,

ONARIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerde meydana gelen arızaların tespit edilmesini ve giderilmesini ifade eden işlemler bütünü,

OTONOM BAKIM: Makineleri ve donanımları çalıştıran veya kullanan işçilerin özel bir bakımıcılık bilgisi olmaksızın yapabilecekleri türden bakım çalışmalarını,

ÖNLEYİCİ BAKIM: Tesis ve donanımın belirli bir programa göre arıza oluşma koşulu aranmaksızın yapılan bakımı,

PNÖMATİK: Gaz basıncıyla çalışan sistemlerin hareket ve kontrolünü gerçekleştiren teknolojiyi,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK AYARLAR: İlgili aygıtın beklenen işi yapabilmesi için gereken ölçümsel düzenleme ve seçimleri

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile ilgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	21
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	25

1. GİRİŞ

Mekanik Bakımcı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmıştır.

Mekanik Bakımcı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mekanik Bakımcı (Seviye 5) ulusal meslek standardınının 01 no’lu revizyonu MESS tarafından yapılmış ve MYK Otomotiv Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Mekanik Bakımcı (Seviye 5) işyerinde bulunan tüm makine, alet, donanım ve sistemlerde oluşan aksaklıkları gideren ve bunların istenilen şekilde çalışması için gerekli bakımlarını, arızaların onarımlarını ve kurulumlarını gerçekleştiren kişidir. Bakım ve onarım işlemlerinde, makine, alet, donanım ve sistemlerin mümkün en uzun sürede ve verimli bir şekilde çalışmalarının sağlanması esastır.

Bakım ve onarım işlemleri sırasında ayarlama, montaj-demontaj, sıkma ve çeşitli talaşlı işlemler ile ölçme, kaynak yapma (elektrik ark, oksii-asetilen ve toz/gaz altı kaynağı) ve yağlama gibi tipik işlemlerin yanında hidrolik, pnömatik ayarlar ile hizalama, dengeleme, merkezleme ve üç boyutlu konumlandırma türünden mekanik ayarları yapma gibi işlemler uygun bilgi ve beceriler kullanılarak sağlanır.

Mekanik Bakımcı, genel nezaret altında gerçekleştirdiği bakım, onarım ve kurulum işlemlerinde, yaptığı işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından ve kalitesinden sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan makine, alet, donanım ya da sistemlerin uygun şekilde çalışması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması Mekanik Bakımcının sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7233 (Tarımsal ve endüstriyel makinelerin bakım ve onarım işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makina Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile ilgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Bakım ve onarım işlemleri, her türlü açık veya kapalı atölyede veya açık havada uygulanır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, koku, gürültü, nem, sıcaklık farkı, toz, gaz, titreşim, kaygan zemin, yağlı ortam, kısıtlı hareket alanı, zorlamalı vücut pozisyonları, ağır yük kaldırma, yüksekte çalışma ve çeşitli kimyasal maddelere maruz kalma sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mekanik Bakımcı (Seviye 5), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılarak ilgili normları öğrenir.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İşverenin gözetim ve sorumluluğunda İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır biçimde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait, işveren tarafından yerleştirilen uyarı işaret ve levhalarının talimatlarına uyar ve iş alanı ile personelinin güvenliğini sağlar.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Tehlikelerin belirlenmesi, risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Görev ve uygulama alanı kapsamında risk faktörlerinin değerlendirilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalara iştirak eder.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Makineye ve yapılan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.4	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.3.5	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalarda ve tatbikatlarda görev alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılarak, çevre korumaya dönük tutum ve davranışları edinir.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarında görev alır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve alınan önlemlere uyarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında işverenin talimatlarına uygun kişisel koruyucu donanımı ve malzemeleri kullanır.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarında görev alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, tezgâh, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarında görev alır.
				C.3.2	Makine, alet, donanım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen makine ya da sistemin teknik özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırır.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek çalışma noktalarının kapsamını belirler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Uygun olmayan parça veya malzeme alanını kontrol altında tutar ve düzenini sağlar.
		D.2	Gerekli makine, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin işveren gözetim ve sorumluluğunda İSG kapsamında uygunluğunu kontrol ederek gerekli önlemleri alır.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makine ve ekipmanları iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	Çalışanların sağlık ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımlarının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında iş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağını gösteren belirtiler ortaya çıktığında çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımın ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımların yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	İşverenin temin ettiği bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri uygun şekilde depolar.
				E.2.4	Ölçü ve muayene aletlerinin kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip eder.
		E.3	Çalışma donanımının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımdaki yıpranmaları ve bozulmaları zamanında tespit eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde, değiştirilmesi için amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bakım, onarım ve kurulum işlemlerinden önce hazırlıkları tamamlamak (devamı var)	F.1	İş organizasyonunun ve dokümantasyonunun hazırlığını yapmak	F.1.1	Bakım, onarım ve kurulum faaliyetlerine ilişkin iş planlarını hazırlar.
				F.1.2	İş planına ilişkin günlük ve haftalık programları, makine kontrol kartları ve diğer gerekli dokümanları hazırlar, uygunluklarını kontrol eder.
				F.1.3	Bakım, onarım ve kurulum faaliyetlerinin tahmini işlem sürelerini saptar.
				F.1.4	İş planını amirlerine iletir ve onaylatır.
		F.2	Mesleki gelişim faaliyetlerini gerçekleştirmek	F.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				F.2.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.2.3	Koruyucu, önleyici ve otonom bakım ile ilgili bilgilendirme ve eğitimleri uygulamalı olarak makine operatörlerine verir.
		F.3	Makinelerin teknik özelliklerini incelemek	F.3.1	Makinelere ait kullanım kılavuzlarını ve teknik resimleri inceler.
				F.3.2	Makinelerin çalışma prensiplerini ve teknolojisini inceler.
				F.3.3	Makinelerin yedek parça ve sarf malzemelerinin özelliklerini inceler.
				F.3.4	Makinelerin temel özellikleriyle ilgili eğitimlere katılır ve alınan belgeleri saklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bakım, onarım ve kurulum işlemlerinden önce hazırlıkları tamamlamak	F.4	Kullanılacak alet, araç, gereç ve donanımları hazırlamak	F.4.1	Yapılacak işlemin özelliğine göre kullanılacak aletleri belirler ve temin eder.
				F.4.2	Kullanılacak aletlerin çalışma durumunu kontrol eder ve sistematik kalibrasyonlarını yapar.
		F.5	Makinelerin fiili çalışmasını sistematik olarak kontrol etmek	F.5.1	Makine kontrol kartlarını inceler.
				F.5.2	Makine operatöründen makinenin çalışmasına dair bilgi alır.
				F.5.3	Makinelerin performansını sistematik olarak denetler, ölçülen değerleri teknik talimatlarda bulunan değerler ile karşılaştırır.
		F.6	Makinelerdeki normal olmayan durumları fark etmek amacıyla gözlem yapmak	F.6.1	Makinelerin çalıştığı ortamda iş güvenliğini etkileyecek olumsuzlukları denetler.
				F.6.2	Ses, sıcaklık, koku ve kirlilik gibi durumların kontrolünü yapar.
				F.6.3	Kestirimci bakım amacıyla yapılan gözlemlere nezaret eder.
				F.6.4	Önleyici bakım amacıyla yapılan gözlemlere nezaret eder.
		F.7	İşlemlere başlamadan önce güvenlik önlemlerini almak	F.7.1	Yetkili olmayan kişileri ve yabancı/tehlikeli maddeleri uzak tutmak gibi çalışma ortamının güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.
				F.7.2	Elektrik, su, basınçlı hava, buhar ve gaz tesisatlarının bağlantılarını kapatır veya kontrol altına alır.
				F.7.3	Makinenin çalışmasını kendi denetimi altında tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Yeni veya yerleri değiştirilmesi gereken makinelerin kurulumlarını yapmak	G.1	Yeni gelen makinelerin kurulumunu yapmak	G.1.1	Makinenin kurulacağı yerin zemin ve tesisat hazırlıklarını ve ayarlamalarını yapar.
				G.1.2	Makinenin belirlenen konuma iş güvenliği kurallarına ve işyeri talimatlarına uygun şekilde yerleştirilmesini sağlar.
				G.1.3	Makinenin su, basınçlı hava, buhar tesisatı ve yağ bağlantılarını ve diğer montaj işlemlerini prosedürlere uygun olarak gerçekleştirir.
				G.1.4	Makinenin istenen şekilde çalışması için gerekli teknik ayarları yapar.
		G.2	Yerleri değiştirilecek makinelerin kurulumunu yapmak	G.2.1	Makinenin ilgili tesisatlar ile bağlantılarını keser.
				G.2.2	Makinenin güvenli şekilde yerinden sökülmesini ve taşıma/kaldırma aracına yüklenmesini sağlar.
				G.2.3	Makinenin belirlenen konuma işyeri talimatlarına uygun şekilde yerleştirilmesini sağlar.
				G.2.4	Makinenin tesisat bağlantılarını ve diğer montaj işlemlerini prosedürlere uygun olarak gerçekleştirir.
				G.2.5	Makinenin istenen şekilde çalışması için gerekli teknik ayarları yapar.
		G.3	Makineler üzerinde yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek	G.3.1	Makinenin daha güvenli ve verimli çalışması için gerekli gördüğü değişikliklere ilişkin öneri geliştirir.
				G.3.2	Kendisinin geliştirdiği ya da diğer çalışanlardan gelen önerileri amirlerine iletir.
				G.3.3	Değişiklikler ile ilgili basit taslaklar çizer.
				G.3.4	Uygun görülen değişiklikler için hazırlık çalışmaları yapar.
				G.3.5	Değişiklikleri makine üzerinde gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Makineler ile ilgili bakım faaliyetlerini gerçekleştirmek	H.1	Makinelerin parça değişimini gerçekleştirmek	H.1.1	Çalışma ömrü limitli olan (filtre, conta, kayış, rulman v.b.) parçaları tespit eder, zamanında değiştirir.
				H.1.2	Tüm makine parçalarını muayene ederek, aşınmış parçaları tespit eder ve değiştirir.
				H.1.3	Değişen parçaların gerekli tüm ayarlarını yaparak istenen şekilde çalışmalarını sağlar.
		H.2	Koruyucu bakım faaliyetlerini gerçekleştirmek	H.2.1	Makinelerin mekanik, hidrolik ve pnömatik parçalarını sistematik olarak denetler ve gerekli düzeltmeleri yapar.
				H.2.2	Oluşabilecek kaçak ve sızıntılara karşı muayene ve ölçümler yapar, gerekli yalıtım ve sızdırmazlık işlemlerini gerçekleştirir.
				H.2.3	Sistematik olarak makinelerin hareketli aksamalarını talimatlarda belirtilen yağ çeşidi ve seviyesini gözeterek yağlar.
				H.2.4	Hidrolik, pnömatik ve soğutma sistem sıvılarının ve gazlarının seviyelerini periyodik olarak kontrol eder ve değişimini yapar.
				H.2.5	Gevşemesi muhtemel parçaları ve bağlantıları kontrol eder, gerektiğinde sıkma işlemini talimatlara göre gerçekleştirir.
		H.2.6	Makineyi yağ, toz, pas, metal parçaları türünden yabancı maddelerden temizler.		
		H.2.7	Makineleri verilen talimatlara göre enerji verimliliği yönünden denetler.		
H.3	Makine ayarlarını yapmak	H.3.1	Düzenli olarak makinelerin ayarlarının spesifikasyonlara uygunluğunu denetler, gerektiğinde teknik talimatlara uygun olarak ayarları düzeltir.		
		H.3.2	Makinelerin ölçme işlevi gören parçalarını muayene eder, gerektiğinde kalibrasyonlarını yapar.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Makineler ile ilgili onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek	I.1	Arızayı tespit etmek	I.1.1	Makine operatörü ile konuşarak arıza hakkında bilgi alır.
				I.1.2	Makineye ait kullanım kılavuzunu inceler.
				I.1.3	Öncelikli olarak arızayı oluşturabilecek parçaların çalışmalarını kontrol ederek, arızaya sebep olan parçaları tespit eder.
		I.2	Arızayı gidermek	I.2.1	Arızaya neden olan parçalara ulaşmak için sökülmesi gereken parçaları talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre güvenle ve zarar vermeden söker.
				I.2.2	Arızalı parçayı inceleyerek arıza sebebini tespit eder ve parçanın onarılmasına veya değiştirilmesine karar verir.
				I.2.3	Değiştirilmesine ihtiyaç duyulmayan parçalar üzerinde gerekli onarım işlemlerini gerçekleştirir.
				I.2.4	Değiştirilmesine ihtiyaç duyulan parçaların işyeri stokunda bulunma durumunu kontrol eder.
				I.2.5	Stokta bulunmayan parçaların satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili kişilere parçanın detaylarını bildirir, satın alma sürecini takip eder.
				I.2.6	Onarımı veya satın alma işlemleri tamamlanan parçaların uygunluğunu kontrol eder.
				I.2.7	Uygun görülen parçaları talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yerlerine geri takarak makineyi çalışır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Son kontrol ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek	J.1	Son kontrol işlemlerini gerçekleştirmek	J.1.1	Mekanik, pnömatik ve hidrolik bağlantıları kontrol eder, kullanım kılavuzları ve talimatlara göre ayarları yapar.
				J.1.2	Makinenin çalışmasını test eder, uygunsuzlukları tespit ederek gerekli düzeltme işlemlerini gerçekleştirir.
				J.1.3	Makinenin güvenli çalışması için kontroller yapar, gerekli önlemleri alır.
				J.1.4	İşlemler sırasında kullanılan tüm malzeme ve gereçleri çalışma alanından kaldırır.
		J.2	Bakımı veya onarımı tamamlanan makineler hakkında raporlama işlemleri yapmak	J.2.1	Yapılan bakım/onarım işlemlerini makine kontrol kartlarına işler.
				J.2.2	Yapılan bakım/onarım işlemleri ile ilgili makine operatörünü bilgilendirir.
				J.2.3	Yapılan bakım/onarım işlemlerini iş planına işler, gerekli güncellemeleri yapar.
				J.2.4	Makine yedek parça stok seviyelerini kontrol eder, yetkili kişileri bilgilendirir.
				J.2.5	Arıza analiz raporu hazırlar, arızanın tekrarlanmaması için öneriler geliştirir.
				J.2.6	Yapılan bakım/onarım işlemleri ile ilgili amirlerine ayrıntılı rapor sunar.
		J.3	Kurulumu tamamlanan makineler hakkında raporlama işlemleri yapmak	J.3.1	Kurulumu tamamlanan makinelerin kontrol kartlarını oluşturur.
				J.3.2	Kurulumu tamamlanan makinelerin çalışma ve güvenlik prensipleri hakkında makine operatörünü bilgilendirir.
				J.3.3	Kurulumu tamamlanan makinelerin yedek parça ihtiyaçlarını tespit eder, gerekli raporları hazırlar ve amirlerine sunar.
J.3.4	İş planında gerekli değişiklikleri yapar, kurulum işlemleri ile ilgili ayrıntılı raporları amirlerine sunar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	K.1	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	K.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				K.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		K.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	K.2.1	Makine, tezgah ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				K.2.2	Makine bakım işlemleriyle ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		K.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	K.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				K.3.2	Makine bakım işlemleriyle ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ampermetre
2. Anahtar takımı
3. Ayar kalleri
4. Bezler, emici malzemeler
5. Bilgi ve değerlendirme formları
6. Boyutsal ölçme aletleri
7. Cıvatalar
8. Conta
9. Çeşitli borular
10. Çeşitli filtreler
11. Çeşitli motorlu el aletleri
12. Çeşitli şablonlar
13. Çeşitli tesisat bağlantı malzemeleri
14. Çeşitli vanalar
15. Dişliler
16. Freze
17. Gaz detektörü
18. Giriş-çıkış kartları
19. Halat ve zincirler
20. Hassas ölçü aletleri
21. Kazıma aletleri
22. Kişisel koruyucu donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkaçı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise)
23. Komparatör
24. Kompresör
25. Kriko
26. Krokiler
27. Kulak koruyucuları
28. Kullanım kılavuzları
29. Lehim makinesi
30. Makaralar
31. Makine kontrol kartları
32. Makine yağı
33. Manometre
34. Masterlar
35. Matkap
36. Mengene
37. Merdiven
38. Mihengir
39. Mil
40. Motor
41. Motor yağı

42. Pas önleyici kimyasallar
43. Planya
44. Pompa
45. Rulman
46. Segman
47. Soğutma sıvıları
48. Somun
49. Takım arabaları
50. Taşıma-kaldırma ekipmanı
51. Taşlama-polisaj
52. Teknik resimler
53. Telsiz
54. Temel el aletleri
55. Temel geometrik ölçme aletleri
56. Temizlik malzemeleri
57. Termometre
58. Tesviyeci masası
59. Tiner
60. Torna
61. Voltmetre
62. Yağ çözücü maddeler
63. Yağdanlık
64. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
65. Yapı iskelesi
66. Yapıştırıcı malzemeler
67. Yaylar
68. Zımpara makinesi
69. Zımpara taşları ve kâğıtları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Akışkanlar bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Basit ilk yardım bilgisi
5. Bilgisayar bilgisi
6. Çalışma alanı düzenleme bilgisi
7. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
8. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
9. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
10. El becerisi
11. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi
12. Freze tezgahlarını kullanabilme becerisi
13. Hassas ve karmaşık parçalarla çalışabilme becerisi

14. Hidrolik bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşlem dokümantasyonu ve çeşitli teknik spesifikasyonlar bilgisi
17. İşyerine özgü kural ve çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite güvence sistemleri bilgisi
19. Kalite kontrol metotları bilgisi
20. Kendini ifade etme becerisi
21. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
22. Koruyucu/önleyici bakım bilgisi
23. Kusur belirleme ve giderme yöntemleri bilgisi
24. Makine bilgisi
25. Makine ve gereç kullanım becerisi
26. Makinelerin olası hata çeşitlerini tanıma becerisi
27. Matkap tezgâhlarını kullanabilme becerisi
28. Mekanik bilgisi
29. Mesleki terim bilgisi
30. Montaj proses bilgisi
31. Muayene ve test teknikleri bilgisi
32. Otonom bakım prensipleri bilgisi
33. Öğrenme ve geliştirme becerisi
34. Ölçme ve kontrol bilgisi
35. Pnömatik bilgisi
36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
37. Teknik resim bilgisi
38. Temel elektrik/elektronik bilgisi
39. Temel kaynak bilgisi
40. Temel maliyet hesapları yapabilme becerisi
41. Temel malzeme bilgisi
42. Temel matematik, geometri ve fizik bilgisi
43. Temel ölçme ve muayene araçları kullanım bilgi ve becerisi
44. Temel üretim proses bilgisi
45. Torna tezgâhlarını kullanabilme becerisi
46. Ulusal kalite yönetmelikleri-teknik standartlar bilgisi
47. Yangın, yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
48. Yüzey temizleme malzemelerinin kimyasal kullanım bilgisi
49. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru bilgi aktarmak
2. Arıza tespitinde deneme ve uygulama yapmak
3. Arızalı donanımların onarımını sağlamak
4. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirebilmek
5. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek

6. Çalışma donanımları ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
7. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
11. Ekip içinde uyumlu çalışabilmek
12. Gerekli temizlik malzemelerinin seçimini dikkatle yapmak
13. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
14. İnisiyatif alabilmek
15. İş devirlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
16. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
17. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
18. Malzeme hazırlıklarını yaparken dikkatli olmak
19. Mesleki gelişim için araştırma isteğinde olmak
20. Olumsuz çevresel etkileri belirleyebilmek
21. Öğrendiğini aktarmaya istekli olmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Sorumluluklarını yerine getirmek
24. Süreç kalitesine özen göstermek
25. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
26. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
27. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
28. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
29. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Mekanik Bakımcı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Hakan **YILDIRIMOĞLU** – Genel Sekreter, MESS
Mak. Müh. Dr. Aykut **ENGİN** – Genel Sekreter Yardımcısı, MESS
Prof. Dr. M. Nahit **SERARSLAN** – End. Müh. Öğr. Üyesi, İTÜ; Meslek Standartları Danışmanı, MESS
Av. Erten **CILGA** – Baş Hukuk Müşaviri, MESS
Fatih **TOKATLI** – Dış İlişkiler, Eğitim ve Projeler Bölümü Müdürü, MESS
Mak. Müh. Altan **ÇETİNKAL** – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, MESS
Ahmet Afşin **CİBİROĞLU** – Eğitim Uzmanı, MESS

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Orhan **YAZKAN** – Kalite Sistemleri Teknik Eğitim Yöneticisi, Türk Traktör
Sabahattin **GÜCİN** – Mesleki Eğitim Akademisi Yöneticisi, Ford Otosan
Gözde **CAN** – İnsan Kaynakları Uzmanı, Delphi Automotive
Başak **KARASU** – İnsan Kaynakları Şefi, Anadolu ISUZU
Yasemin **ÖZCAN** – İnsan Kaynakları Uzmanı, FICOSA Otomotiv
Suna **KURT** – İnsan Kaynakları Müdürü, Anadolu Motor
Mücahit **KORKUT** – TOFAŞ Akademi Müdürü, TOFAŞ
Mehmet Emin **GÜNEY** – İK, İşe Alım ve Eğitim Yöneticisi, Mercedes-Benz Türk A.Ş.
Furkan **KOYUNCU** – Kalite Sistem Yöneticisi / Teknik Uzman, SIBEM A.Ş.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası
Afyon Kocatepe Üniversitesi
Aka Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Anadolu Isuzu Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Anadolu Motor Üretim Ve Pazarlama A.Ş.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Atatürk Üniversitesi
Atılım Üniversitesi
Autoliv Cankor Otomotiv Emniyet Sistemleri San. Ve Tic. A.Ş.
Bartın Üniversitesi
Batman Üniversitesi
Beyçelik Gestamp Şasi Otomotiv Sanayi Ltd. Şti.
Bursa Teknik Üniversitesi
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
Bülent Ecevit Üniversitesi
Cumhuriyet Üniversitesi
Çelik İş Sendikası

Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası
Dasel Otomotiv Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş.
Delphi Automotive Systems Ltd. Şti.
Disa Otomotiv Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Dokuz Eylül Üniversitesi
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Fren Sanayii Ve Ticaret A.Ş.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Farba Otomotiv Aydınlatma Ve Plastik Fabrikaları A.Ş.
Faz Elektrik Motor Makina San. Ve Tic. A.Ş.
Federal-Mogul İzmit Piston Ve Pim Üretim Tesisleri A.Ş.
Federal-Mogul Powertrain Otomotiv A.Ş.
Federal-Mogul Tıp Lıner Europe Otomotiv Ltd. Şti.
Fıcosa Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.
Fırat Üniversitesi
FORD Otomotiv Sanayii A.Ş.
Gazi Üniversitesi
Gedik Üniversitesi
Günsan Otomotiv Yedek Parçaları Üretim Ve Ticaret A.Ş.
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Halla Visteon Otomotiv İklimlendirme Sistemleri Üretim Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Hitit Üniversitesi
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Teknik Üniversitesi
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi
İzmir Ticaret Odası
Johnson Controls Gebze Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti.
Kale Balata Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Kale Oto Radyatör Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Karabük Üniversitesi
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Karsan Otomotiv Sanayii Ve Ticaret A.Ş.
Kırıkkale Üniversitesi
Kırpart Otomotiv Parçaları San. Ve Tic. A.Ş.

Kocaeli Sanayi Odası
Kocaeli Üniversitesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Magna Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
MAN Türkiye A.Ş.
Marmara Üniversitesi
Marmara Üniversitesi
Matay Otomotiv Yan Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Maysan Mando Otomotiv Parçaları San. Ve Tic. A.Ş.
Mengerler Ticaret T.A.Ş.
Mercedes-Benz Türk A.Ş.
Mersin Üniversitesi
Metalsa Otomotiv Geliştirme San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği
Necmettin Erbakan (Konya) Üniversitesi
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Otokar Otomotiv Ve Savunma Sanayi A.Ş.
Otokoç Otomotiv Ticaret Ve Sanayi A.Ş.
Otomotiv Distribütörleri Derneği
Otomotiv Sanayicileri Derneği
Ototrim Panel Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Oyak Renault Otomobil Fabrikası A.Ş.
Pür Kompozit Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Pür Trim Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
Sakarya Üniversitesi
Selçuk Üniversitesi
S10 Automotive Taşıt Yedek Parça San. ve Tic. A.Ş.
Sistemı Comandı Meccanıcı Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.
Supsan Motor Supapları San. ve Tic. A.Ş.
T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı Güvenliği Genel Müdürlüğü)

T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Takosan Otomobil Göstergeleri San. ve Tic. A.Ş.
Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası
TI Otomotiv Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Tiberina Otomotiv Yan San. ve Tic. Ltd. Şti.
TOFAŞ Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.
Tredin Oto Donanım San. ve Tic. A.Ş.
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Türk Metal Sendikası
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kalite Derneği
Türkiye Madeni Eşya Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Sanayici ve İşadamları Derneği
Valeo Otomotiv Sistemleri Endüstrisi A.Ş.
VLE Elektronik Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.
Yıldız Teknik Üniversitesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Burhan ÇAKIR,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Prof. Dr. Nizami AKTÜRK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu)
Ahmet ERSOY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Muharrem AÇIKGÖZ,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Şerif KARAKUŞ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Uğur TÜFEKÇİ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Fahrettin GÜLENER,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Adnan PARÇALI,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adem SOYSAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Firuzan SİLAHŞÖR, Başkan Yrd.V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Fatma GÖKMEN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Mustafa DEMİR, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)