



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKI YETERLILIK
KURUMU

ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI
SEVİYE 3

REFERANS KODU / 10UMS0045-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

26.06.2022 -31878



ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI (SEVİYE 3) ULUSAL MESLEK STANDARDI

Meslek:	ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	10UMS0045-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	12.01.2010 Tarih ve 2010/01 Sayılı Karar Rev.01: 13.05.2015 Tarih ve 2015/26 Sayılı Karar Rev.02: 26.04.2022 Tarih ve 2022/79 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	3/2/2010 – 27482 Rev.01: 17.06.2015 - 29389 (Mükerrer) Rev.02: 26.06.2022-31878
Revizyon No:	02

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ATAŞMAN: Forkliftlerin paletli olmayan malzemeleri taşıma işlemini yapabilmesi için ilave edilen ekipmanı,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

ELEKTRİKLİ ÇEKİCİ: Arka arkaya dizilmiş genelde birden fazla küçük tekerlekli arabaları yüklenmiş durumda çekerek taşımayı sağlayan elektrikli aracı,

ELLEÇLEME: Hammadde, malzeme, yarı mamul ve mamullerin belli kısıtlara göre ayrılarak istiflenmesi işlemini,

FORKLİFT: Yükleri taşıma, elleçleme, istifleme amacıyla kullanılan yakıtla veya elektrikle çalışan motorlu aracı,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işlemden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İSTİF MAKİNESİ: Yükleri taşıma, elleçleme, istifleme amacıyla kullanılan ve elektrikle veya yakıtla çalışan istif makinesini,

KALDIRMA ÖNCESİ DENEME: Yükün, taşıma işlemi başlamadan önce güvenli bir şekilde bağlanıp bağlanmadığını ve dengeli bir şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol etmek amacıyla, kontrollü bir şekilde kaldırılması ve kontrol edilmesini kapsayan işlemler bütünü,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MOTORLU ÇEKİCİ: Arka arkaya dizilmiş genelde birden fazla küçük tekerlekli arabaları yüklenmiş durumda çekerek taşımayı sağlayan motorlu aracı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan

risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

ROTA: Taşınacak yükün mevcut konumundan hedef konumuna götürülmesi esnasında izlenen yolu,

SAPAN: Yükü güvenli şekilde tutmayı ve kaldırmayı sağlayan düzeneği,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSPALET: Ambalajlanmış veya palet üzerindeki yüklerin kısa mesafeli taşınmasını ve elleçlenmesine yarayan, elle kontrol edilen, mekanik, elektrikli veya motorlu aracı,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	17
3.3. Tutum ve Davranışlar	18
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	18

1. GİRİŞ

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiştir.

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) ulusal meslek standardının 02 no’lu revizyonu MESS tarafından yapılmış ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, özel bağlama ve sabitleme yöntemlerini kullanarak taşımanın yapılması için vinç hariç çeşitli türdeki forkliftleri, elektrikli transpaletleri (el ile olanlar hariç), elektrikli istif makineleri ve endüstriyel çekicileri kullanarak (sadece sapanlama işlemi için muhtelif vinçler kullanılabilir) istenilen malzemeleri kaldıran, taşıyan ve önceden belirlenmiş konumuna güvenli bir şekilde yerleştiren,

Bu işlemler sırasında yükün zarar görmemesi, çevresine zarar vermemesi, doğru ve kolay ulaşılabilecek şekilde, güvenle ve belirlenen süre içinde taşınması ve yerleştirilmesini sağlayan,

İstifleme ve itme-çekme türünden işlemlerin yanı sıra makine ve teçhizatın nakli, dengelemesi zor, yüksek hacimli veya tehlikeli maddelerin taşınması faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8344 (Forklift vb. yükleme-boşaltma yapan araçların operatörleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3)'nin, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Taşıma işlemleri, her türlü açık veya kapalı atölyede, depoda veya açık havada uygulanır. İşlemler sırasında kişinin çalışma koşullarına göre öngörülmüş kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışması söz konusudur. Taşıma işlemleri esnasında yardımcı olarak görev alan sapanıcı ve yardımcı personel ile taşınan parçalara ait birimlerin operatörleri veya sorumluları ile beraber çalışmaktadır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, gürültü, nem, sıcaklık farkı, titreşim, kaygan zemin, yağlı ortam, trafik yoğunluğu ile çarpma ve düşme türünden kazalara maruz kalma sayılabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğin icrası esnasında iş kazası, meslek hastalığı, yaralanma ve sağlık sorunları oluşma riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf

edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuat ve işyeri kuralları, 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerinde uygulanması, 3. Acil durumlarda izlenecek yol ve uygulamalar, 4. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma, 5. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma, 6. Uyarı ve işaret levhaları, 7. Tehlikeli ve riskli durumlar, 8. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri, 9. Tehlikeli ve riskli durumlara karşı alınacak önlemler ve önlemlerin uygulanması, 10. Risk faktörleri, 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri, 12. Temizlik malzemeleri ve kullanım talimatları, 13. Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcılar, 14. Çalışma yeri ve ekipmanların düzenli tutulması, 15. Atıklar ile ilgili işlemler, 16. Dönüştürülebilen malzemeler, 17. Yapılan işlemlerin çevresel etkileri,
		A.1.2	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
		A.1.5	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.	
		A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	
A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygular.	
		A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
		A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir..	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	18. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma,
		A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.	19. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması,
		A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları amirine/ilgililere iletir.	20. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması,
		A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.	21. Kontrol süreçleri ve tespit edilen uygunsuzluklar, 22. İyileştirme faaliyetleri.

Görev		B. İş organizasyonu ve ön hazırlık işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	B.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için iş alanını inceler.	
		B.1.2	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini sağlar.	
		B.1.3	Çalışma alanının düzenine göre ilgili taşıma istasyonlarının kapsamını belirler.	
B.2	Gerekli makine, donanım ve teçhizatı tanımlamak	B.2.1	Taşıma için gerekli aparat, makine ve donanımları talimatlara göre belirler.	
		B.2.2	Taşıma ile ilgili basit kontrol ve muayene araçları ile teçhizatı belirler.	
		B.2.3	Çalışma süresince kullanılacak teçhizatın İSG kapsamında uygunluğunu tanımlar.	
		B.2.4	Çalışma süresince kullanılacak makine, donanım ve teçhizatın temel özelliklerini tanımlar.	
B.3	Donanım ve teçhizatın çalışabilirlik durumu ile bakım aşamalarını kontrol etmek	B.3.1	Donanım ve teçhizat ile güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun kontrol eder.	
		B.3.2	Taşıma aletlerinin periyodik kontrollerinin sistematik olarak yapılıp yapılmadığını kontrol eder.	
		B.3.3	Taşıma sırasında iş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin uygun olmayan bir durumun mevcudiyetini veya olasılığını sorgular.	
		B.3.4	Donanım ve teçhizatın düzgün ve sürekli çalışmasını sağlamak üzere yetkisi dahilinde gerekli otonom bakım işlemlerini yapar.	
		B.3.5	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin ederek uygun şekilde depolar.	
		B.3.6	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirilmesi için ilgili birimlere bildirir.	

Görev		B. İş organizasyonu ve ön hazırlık işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.4	Donanım ve teçhizatın bozulma ve deformasyon ile ilgili bilgileri aktarmak	B.4.1	Çalışmaların sürekliliğini sağlamak için araç ve donanımdaki bozulma, deformasyon türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturarak ilgililere aktarır.	
		B.4.2	Arızalı donanımın ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.	
		B.4.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.	
B.5	Dokümantasyon ve ön kontrol işlemlerini yapmak	B.5.1	İş talimatlarını ve çalışma programını inceler.	
		B.5.2	Taşıma ve sevk irsaliyesi, malzeme hareket fişi vs. evrakların kontrolünü yapar.	
		B.5.3	Çalışma alanının taşıma işlemi için güvenli ve yeterli olup olmadığını kontrol eder.	
		B.5.4	Taşıma işlemi için engel oluşturabilecek durumları önceden tespit eder.	
B.6	Taşıma yöntemini belirlemek	B.6.1	Taşınacak malzemelerin özelliklerini inceler.	
		B.6.2	İlgili malzemelerin depolama alanında buldukları yerleri tespit eder.	
		B.6.3	Malzemenin özellikleri ve bulunduğu yere göre taşıma yöntemini belirler.	
		B.6.4	Çalışanlara ve çevredeki nesnelere zarar vermeyecek en az riskli taşıma rotasını belirler.	
B.7	Taşıma donanımlarını hazırlamak	B.7.1	Taşıma işlemi için belirlenen uygun taşıma donanımı seçer.	
		B.7.2	Donanımın taşınacak yüke uygun olup olmadığını kontrol eder.	
		B.7.3	Taşıma işlemi için kullanılacak donanımın düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol eder.	

16. Matbu evraklar ve gereksinimler,
17. Malzemelerin temel özellikleri,
18. Depo adreslemesi,
19. Rota belirleme,
20. Taşıma planı oluşturma,
21. Bağlama ve kaldırma yöntemleri,
22. Taşıma sapanları,
23. Elektrikli ve/veya yakıtlı forkliftler,
24. Elektrikli ve/veya yakıtlı çekiciler,
25. Manuel ve elektrikli el kumandalı forkliftler,
26. Yük dağılımı,
27. Cisimlerin yoğunluğu,
28. Cisimlerin hacmi ve yoğunluğuna göre kütlelerini tayin etme,
29. Kayma, düşme veya dökülme önlemleri.
30. İletişim ve haberleşme teknikleri.

Görev		B. İş organizasyonu ve ön hazırlık işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.8	Taşınacak yük için kaldırma ve bağlantı noktalarını tespit etmek	B.8.1	Yükün hangi noktalardan bağlanacağını veya kaldırılacağını belirler.	
		B.8.2	İşlemlere başlamadan önce yük üzerinde herhangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.	
		B.8.3	Tespit ettiği hasarları yetkili kişilere bildirir ve ilgili dokümanlara işler.	
		B.8.4	Taşınacak yükün ağırlığı ile taşıma düzeneğinin kapasitesini mukayese ederek uygun olanını seçer.	
B.9	Yükü taşımak için hazırlamak	B.9.1	Taşıma donanımını, yükün ağırlık dağılımını dikkate alarak konumlandırır.	
		B.9.2	Kayma, düşme veya dökülmeyi önlemek için gerekli aparatları takar veya kullanır.	
		B.9.3	Taşıma işlemine başlamadan önce yükün taşıma donanımına güvenli bir şekilde bağlanıp bağlanmadığını veya yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.	
B.10	Yardımcı kişileri belirlemek	B.10.1	Taşıma işlemi ve yükün cinsine göre bir yardımcıya ihtiyaç duyar.	
		B.10.2	Taşıma işlemi boyunca yardımcı ile kullanılacak iletişim araçlarını seçer.	

Görev		C. Taşıma işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Yükü kaldırmak	C.1.1	Yükün altındaki paletin ve yük ambalajının sağlamlığını kontrol eder.	
		C.1.2	Taşıma işlemine başlamadan önce, bağlantılarını ve dengesini kontrol etmek amacıyla yükü kontrollü bir şekilde emniyetli mesafeye kadar kaldırır ve indirir.	
		C.1.3	Yükün, taşıma işlemi için uygun olup olmadığını kontrol eder.	
		C.1.4	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uygun olarak kaldırır.	
C.2	Yükü taşımak	C.2.1	Yükü güvenli olarak herhangi bir zarar görmeyecek şekilde, talimatlara uyarak yeni konumuna taşır.	
		C.2.2	Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder.	
		C.2.3	Taşıma sırasında oluşan hasarları ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.	
		C.2.4	Yükü görüş alanının en uygun olduğu rotada taşır.	
		C.2.5	Sapancı olarak operatörün rotası üzerinde bulunacak uygunsuzlukları telsiz veya işaretler aracılığı ile iletir.	
		C.2.6	Sapancı olarak yükün taşınması gereken gerekli manevralar ile taşıma esnasında güvenlik durumlarını (devrilme-dengesiz durum) yükü taşıyacak operatöre iletir.	
C.3	Yükü yerleştirmek (devamı var)	C.3.1	Yükü bırakacağı yerin, iş talimatlarında belirtilen konum olup olmadığını kontrol eder.	
		C.3.2	Yükü güvenle ve kolay ulaşılabilecek şekilde yerleştirir.	
		C.3.3	Yükün, emniyetli bir şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar.	
		C.3.4	Tüm işlemleri süre ve iş verimliliği gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirir.	

Görev		C. Taşıma işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.3	Yükü yerleştirmek	C.3.5	Yerleştirme sonrası oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.	
		C.3.6	Yükün konumlanacağı alanda varsa uzaklaştırılması gereken harici malzemeleri uzaklaştırır.	
C.4	Yardımcı kişilerle çalışmak	C.4.1	Taşıma işlemleri sırasında görüş alanı dışında kalan kör noktalar varsa, gözlemciden destek alır.	
		C.4.2	Yükü dengelemek ve zarar vermeden yüke ulaşmak için yardımcı kişilerle çalışır.	

Görev		D. Son kontroller ve temizlik işlemlerini gerçekleştirmek		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Yardımcı donanımları ayırmak	D.1.1	Taşıma sırasında kullanılan yardımcı donanımları yükten ayırır.	
		D.1.2	Tekrar kullanılabilir donanımları tek kullanımlık malzemelerden ayırıştırır.	
		D.1.3	Tekrar kullanılabilir donanımları talimatlara göre uygun yerlerine koyar.	
D.2	Malzeme miktarını takip etmek	D.2.1	Depolama bölgesinde miktarı azalan malzemeleri beklemeden yetkili kişilere bildirir.	
		D.2.2	Depolama bölgesinde miktarı azalan malzemelerin takviye edilip edilmediklerini takip eder ve ilgililere raporlar.	
D.3	Belgelendirme işlemlerini yapmak	D.3.1	Taşınacak yükü teslim alırken ilgili formu doldurur.	
		D.3.2	Taşıma işleminden önce yükte meydana gelmiş hasarları forma işler.	
		D.3.3	Taşıma işlemi sırasında meydana gelen hasarları forma işler.	
		D.3.4	Taşıma işleminden sonra, formu ilgili kişiye imzalatarak, yükü teslim eder.	
D.4	İş bitiminde donanım ve teçhizat ile iş alanının temizliğini yapmak	D.4.1	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.	
		D.4.2	Temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin ederek uygun şekilde depolar.	
		D.4.3	İş güvenliği ve insan sağlığına zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir.	
		D.4.4	Kullanılan donanım ve teçhizatı iş bitiminde temizleyerek yerlerine kaldırır.	

Görev		E. Meslekî gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Meslekî gelişim konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Endüstriyel taşımacılık ile ilgili eğitimlere katılır.	1. Endüstriyel taşımacılık ile ilgili eğitimler ve takibi, 2. Yeni taşıma teknikleri ve takibi, 3. Bilgi paylaşımı.
		E.1.2	Yeni teknolojiler ile ilgili gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.	
		E.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Anahtar takımı
2. Askı
3. Bezler, emici malzemeler
4. Bilgi ve değerlendirme formları
5. Civatalar
6. Çelik halatlar
7. Çeşitli bağlama kayışları
8. Çeşitli borular
9. Çeşitli büyüklükte kasalar
10. Çeşitli ipler
11. Çeşitli motorlu el aletleri
12. Çeşitli yük sabitleme aparatları
13. El arabası
14. El terminali/bilgisayarı
15. Elektrikli veya yakıtlı çekici
16. Forklift
17. Giriş-çıkış kartları
18. Halat ve zincirler
19. İstif makinesi
20. Kızak
21. Kişisel Koruyucu Donanım (Baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkacı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise)
22. Kriko
23. Kullanım kılavuzları
24. Levye
25. Makaralar
26. Manivela
27. Merdiven
28. Palanga
29. Palet
30. Römork
31. Rulman
32. Sapan
33. Somun
34. Takım arabaları
35. Takoz
36. Taşıma-kaldırma donanımları
37. Telefon
38. Telsiz
39. Temel el aletleri
40. Testere
41. Transpalet
42. Yapı iskelesi
43. Yük asansörü

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
6. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
7. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
8. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
9. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
10. Malzemeleri tasarruflu bir şekilde kullanmak
11. Programlı ve düzenli çalışmak
12. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
13. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
14. Süreç kalitesine özen göstermek
15. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
16. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
17. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
18. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
19. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
21. Yeni teknolojileri takip etmek
22. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
23. Zamanı verimli kullanması

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Ali Naci BAYKO	The Chelsea College of Aeronautical & Automobile Eng.- LONDON / 1978-82 (Automotive Eng.)	<ul style="list-style-type: none">1985-90 TOFAŞ A.Ş (Method/Proje Müh.)1990-2003 OPEL Türkiye (Planama/ Operasyon/Tic. Araçlar Teknik Md.)2005-08 TÜVTURK (Teknik Müdür)
2.	Selim Kaan ERDEN	1990-1995 - Orta Doğu Teknik Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi / Matematik	<ul style="list-style-type: none">1995-1998 Eczacıbaşı Bilgi İletim A.Ş (Uygulama Geliştirme Uzmanı)1998-2000 SAP Turkey (Teknik Danışman)2000-2004 Platform A.Ş (Teknik Danışman)2004-2005 Siemens A.Ş. (Kıdemli Çözüm Danışman)2005-2008 Arçelik A.Ş. (FI Modul Sorumlusu/Teknik Danışman)2008-2017 KoçSistem A.Ş. (Uygulama Yönetim Hizmetleri Birim Yöneticisi)2017- MESS Sınav ve Belgelendirme Merkezi Tic.A.Ş. (Genel Müdür)

3.	Furkan KOYUNCU	2019 - Düzce Üniversitesi / Makine Mühendisliği 2010 - Gedik / Uluslararası Kaynak Mühendisliği 2005-2009 - Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi / Metal Öğretmenliği	<ul style="list-style-type: none">• 2011-2012 Lamina Tech. (Uygulama Müh.)• 2012-2012 Mebosa Makine (Kaynak Koordinatörü)• 2012-2015 MESS – Eğitim Uzmanı• 2012- MESS Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi Tic. A.Ş. (Belgelendirme Müdürü)
4	Mehmet Emin ÜLKEM	2009-2014 - İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2014-2017 Hipertech Elektronik ve Mak.San.Tic (Proje&Üretim Müh.)• 2017-2018 Ketmak Mak. (Proje&Üretim Müh.)• 2018- MESS Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi Tic.A.Ş. (Teknik Yönetici)
5	Can YILMAZ	2009 - 2015 Boğaziçi Üniversitesi / Uluslararası Ticaret Bölümü	<ul style="list-style-type: none">• 2015-2016 Korn Ferry Hay Group - Müşteri Yöneticisi• 2016-2018 Garanti BBVA Teknoloji - İnsan Kaynakları İş Ortağı• 2018- Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı
6	Eren YENİGÜN	2004 - 2009 İstanbul Teknik Üniversitesi / Endüstri Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none">• 2008 - 2011 Turkcell - İK Uzmanı• 2011 - 2013 Innova İK Planlama Uzmanı• 2014 - 2015 Doğu Otomotiv - İnsan Kaynakları İş Ortağı• 2015 - 2018 Bosch Sanayi A.Ş - İnsan Kaynakları İş Ortağı• 2018- Endüstri Yönetimi ve Araştırma Müdürü

EK 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Ege Bölgesi Sanayi Odası

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

Kocaeli Sanayi Odası

Otomotiv Sanayii Derneği

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası

Taşıt Araçları Yan Sanayicileri Derneği

Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, MTA Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Sanayi Genel Müdürlüğü

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü

Karsan

Kroman Çelik Sanayi A.Ş.

Anadolu Isuzu Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Beyçelik Gestamp Otomotiv Sanayi A.Ş.

Oyak Renault Otomobil Fab. A.Ş.

Zf Sachs Süspansiyon Sistemleri San. Ve Tic. A.Ş.

Mercedes-Benz Türk A.Ş.

Otokar Otomotiv Ve Savunma Sanayi A.Ş.

Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.

Boğaziçi Üniversitesi

Bilgi Üniversitesi

Hacettepe Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü

İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi
Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü
Perakendeciler Derneği

EK 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Çağatay KUYUCU	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hatice İNCE	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Yusuf AVAN	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İmdat YILDIRIM	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
-	Üye (Ticaret Bakanlığı)
Mehmet ÖNSOY	Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
-	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Öznur YILMAZ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mehmet KILIÇ	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Ahmet KARADERİLİ	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ercan BALÇIN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dilek TORUN	Birim Koordinatörü (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Gülhan Kübra ÖZER	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK	Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)