



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**OTOMOTİV KAPORTACISI
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 10UMS0046-4

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI/ 17.06.2015 - 29389 (Mükerrer)

Meslek:	OTOMOTİV KAPORTACISI
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	10UMS0046-4
Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluş(lar):	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	12.01.2010 Tarih ve 2010/01 Sayılı Karar Rev.01: 13.05.2015 Tarih ve 2015/26 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	3/2/2010 – 27482 Rev.01: 17.06.2015 - 29389 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ALİŞTİRMA: Kaporta üzerinde onarımı yapılan veya değişen parçaların yerlerinde düzgün ve sorunsuz olarak çalışabilmesi için özel mastar ve el aletleri ile yapılan işlemi,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

ÇEKTİRME: Kaporta üzerindeki çukur bölgelerde, o bölgelerin kot farkını sıfırlamada kullanılan, ucundaki bakır uç sayesinde punta cihazlarında olduğu gibi ayarlanabilir bir akımla saca kaynakarak cihazın mili üzerindeki ileri geri kayan kol vasıtası ile çekerek veya bastırarak, sacı düzeltmeye yarayan işlemi,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

DEKUPAJ: Metal ve ahşap türünden malzemeleri düzgün bir şekilde ve ayarlanan açıda kesmek amacıyla kullanılan motorlu el aletini,

DÜZELTME: Kaporta üzerinde hasar görmüş kısmın değişik kaporta onarım metotları kullanılarak orijinal konumuna getirilmesi işlemi,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞKENCE: İki parçayı sıkıştırmak veya yapıştırma sonrasında baskı ile tutmak amacıyla kullanılan vidalı donanımı,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MARKALAMA: Kaporta üzerinde onarımı yapılacak yerlerin belirlenmesi amacıyla özel çelik çizecekler kullanılarak sac üzerine çizim yapma işlemi,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TAŞLAMA: Kaportada onarımı yapılan yüzey üzerindeki kaba pürüzleri düzeltmek için elektrikli veya pnömatik el aletleri ile yapılan yüzey düzeltme işlemini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VAKUMLAMA: Kaporta üzerinde oluşan çukur ve arkası kapalı ulaşılamayan yerleri kaporta üzerindeki boyaya zarar vermeden, bir vakum ile saca yapışan mil üzerinde ileri geri kayan kol vasıtası ile çekilerek, sacı orijinal konumuna getiren işlemi,

YARI ÜRÜN: Belirli imalat aşamalarından geçmiş ancak üzerinde yapılması gereken işlemler henüz tamamlanmamış ürünü,

ZIMPARALAMA: Kaportada onarımı yapılan yüzey üzerindeki pürüzleri alarak boya veya astar yapılabilecek düzgün yüzeyi elde edebilmek için elektrikli veya pnömatik el aletleri ile yapılan yüzey düzeltme işlemini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	19
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmıştır.

Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4) ulusal meslek standardınının 01 no’lu revizyonu, MESS tarafından yapılmış ve MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4), motorlu araç imalatı sürecinde, gövdede kusur ve hataları gidermek ve her türlü motorlu araç kaporta onarımlarını yapmak için gerekli kesme, hizalama, konumlandırma, düzeltme, gerdirme, çektirme, kaynak yapma, perçinleme ve zımparalama türünden işlemleri yapan kişidir. Bu işlemler sırasında araçlarda kapı ve kapak boşlukları ile ek yerlerinin kenarlarının çeşitli yöntemlerle onarılması ve aracın genel görünümünün düzgün şekilde oluşturulması esastır.

Kaportası düzeltilen yerlerin zımparalanıp metal profilden, sacdan veya diğer malzemeden yapılmış parçaları kusursuz ve yüzey düzgünlüğü sağlanmış olarak orijinal şekline getirmek veya gereken durumlarda değiştirmek ve boyamaya hazırlamak otomotiv kaportacısının mesleki yetkinliğini gerektirir.

Otomotiv kaportacısı genel nezaret altında gerçekleştirdiği kaportacılık işlemlerinde, yaptığı işlemlerin doğruluğundan, sıralamasından, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. Onarımı tamamlanan otomotiv yarı ürün veya ürünlerinin uygun şekilde diğer iş merkezlerine iletimi veya istiflenmeleri ile, birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması otomotiv kaportacısının sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7213 (Metal levha işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Otomotiv kaporta işlemleri, her türlü kapalı atölyede uygulanır. İşlemler sırasında kişinin uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışması söz konusudur. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, gürültü, nem, titreşim, rahatsız edici seviyede ışık, toz, gaz, kaygan zemin, yağlı ortam, ağır yük kaldırma, kaynak kıvılcımlarına ve manyetik alana maruz kalma sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılarak ilgili normları öğrenir.
				A.1.2	Yapılan iş için öngörülmuş iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve diğer personelin güvenliğini sağlar.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Tehlikelerin belirlenmesi ve risk analizi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına ait bilgi ve beceriyi edinir.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Uygulanan işleme özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılarak, çevre korumaya dönük tutum ve davranışları edinir.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarında görev alır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.
				B.2.4	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Kullanılan aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Kaporta işlemlerinin uygunluğunu denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.3	Kaporta işlemleri tamamlanan parçanın öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yaklaşımlar konusunda öneride bulunur.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışılan yeri düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Çalışma alanının genişliğini ve ilgili çalışma noktalarının kapsamını belirler.
		D.2	Gerekli araç, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri verilen talimatlara göre seçer ve hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma için gerekli aparat, donanım ve araçları çalışmaya hazır hale getirir.
				D.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında iş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağı sezildiğinde çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımın ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımın yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımın düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.
		E.3	Çalışma donanımının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımın arızalarını belirleyebilir, bunlardaki bozulma ve yıpranmaları zamanında fark eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirilmesi için amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Hazırlık işlemlerini gerçekleştirmek	F.1	İş organizasyonunu yapmak	F.1.1	Araçla ilgili belgeleri inceler.
				F.1.2	Uygulanacak işlemlerle ilgili teknik özellikleri tespit eder.
				F.1.3	Kullanılması gereken araç, gereç ve aletleri talimatlara uygun olarak tespit eder.
		F.2	İş dağılımını yapmak	F.2.1	Yapılacak işlemleri tespit eder.
				F.2.2	İşlemlerin sınıflamasını ve sıralamasını yapar.
				F.2.3	İş dağılımı yapıp yapılmaması gerektiğine karar verir.
				F.2.4	Yapılacak işlemlerin tahmini bitiş zamanını belirler.
				F.2.5	İşlerin zaman planını ve programını yapar.
		F.3	Kullanılacak alet, araç, gereç ve donanımı hazırlamak	F.3.1	Yapılacak işlemin özelliğine göre kullanılacak aletleri seçer.
				F.3.2	Kullanılacak aletlerin çalışma durumunu kontrol eder.
				F.3.3	Aletlerin, çalışma öncesi gerekli hazırlıklarını talimatlara göre yapar.
		F.4	İşlemlere başlamadan önce güvenlik önlemlerini almak	F.4.1	Yetkili olmayan kişileri ve yabancı/tehlikeli maddeleri uzak tutmak gibi çalışma ortamının güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.
				F.4.2	Kullandığı makinenin çalışmasını kendi denetimi altında tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kaporta hasarlarıyla ilgili hazırlıkları yapmak	G.1	Hasar tespiti yapmak	G.1.1	Kaportadaki hasarı inceler.
				G.1.2	Kaporta parçalarını el ve göz ile muayene eder.
				G.1.3	Kaporta parçalarının birbirlerine göre konumlarını veya bağlantı sıklıklarını el ile veya ölçü aleti ile muayene eder.
				G.1.4	Tespit edilen hasarın giderilmesi için üretici firma talimatlarına göre parçanın değiştirilmesine veya onarılmasına karar verir.
		G.2	Hasarlı parçanın yenisini temin etmek	G.2.1	Onarılabilecek parçalar için onarım işlemlerini yapar.
				G.2.2	Değiştirilmesine karar verilen parçalar için gerekli formları doldurur veya belgeleri hazırlar.
				G.2.3	Parçanın temin edilmesi için ilgili kişileri bilgilendirir. (satın alma, depo yetkilisi vb.)
				G.2.4	Parçanın temin edilme sürecini takip eder.
				G.2.5	Temin edilen parçaların istenen özelliklere uygun olup olmadığını araç üreticisinin talimatlarına göre kontrol eder.
		G.3	Hasarlı parçayı hazırlamak	G.3.1	Onarım veya parça değişimi sırasında zarar görebilecek ya da çalışmayı engelleyecek parçaları tespit eder.
				G.3.2	Bu parçaları talimatlar doğrultusunda söker veya koruma altına alır.
				G.3.3	Sökme işlemi sırasında parçanın kendisine ve diğer parçalara zarar vermemek için gerekli önlemleri alır.
				G.3.4	Kaynakla birleştirilmiş parçaları, talimatlara göre uygun yöntemi ve aletleri kullanarak keser.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Onarım işlemlerini yapmak	H.1	Onarım işlemi için hazırlık yapmak	H.1.1	Talimatlara göre gerekli muayene ve ölçüm işlemlerini yapar.
				H.1.2	Ölçüm ve muayene sonuçlarına göre yapılması gereken onarım işlemlerini belirler.
				H.1.3	Onarım işlemlerinin sıralamasını yapar.
				H.1.4	Gerekli markalama işlemlerini yapar.
		H.2	Kaportanın onarımını yapmak	H.2.1	Hasarlı parça üzerinde gerekli düzeltme ve doğrultma işlemlerini gerçekleştirir.
				H.2.2	Yardımcı aparat, şablon, master ve kalıpları kullanarak kaporta parçasına son şeklini verir.
				H.2.3	Taşıma ve zımparalama işlemlerinden önce yırtılma olan yerlere uygun kaynak işlemini uygular.
				H.2.4	Talimatlara göre gerekli taşıma ve zımparalama işlemlerini yapar.
		H.3	Kaporta parçasını yerine takmak	H.3.1	Kaporta parçasının konumsal bağlantılarını ayarlar.
				H.3.2	Parçanın özelliklerine göre gerekli delme, kılavuz çekme ve diş açma işlemlerini yapar.
				H.3.3	Parçanın şekline, malzemenin cinsine, kalınlığına ve büyüklüğüne uygun kaynak veya yapıştırma yöntemini tespit eder.
				H.3.4	Yeni veya onarımı tamamlanan parçaların kaynağını veya yapıştırmasını yapar.
				H.3.5	Araç kaportasını boya türünden koruyucu kaplama uygulanabilmesi için hazırlar.
		H.4	Boyalı kaportanın onarımını yapmak	H.4.1	Parçanın ve boyanın zarar görmemesi için talimatlarda belirtilen koruyucu önlemleri uygular.
				H.4.2	Boyalı parçalara uygun araç, gereç, alet, cihaz ve malzemeleri kullanır.
				H.4.3	Boyaya zarar vermeden gerekli düzeltme işlemini yapar.
H.4.4	Parça yüzeyinin düzgünlüğünü kontrol eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Tamamlayıcı işlemleri gerçekleştirmek	I.1	Ayar ve yalıtım işlemlerini gerçekleştirmek	I.1.1	Aracın kaporta işlemleri sırasında sökülen parçalarını talimatlara göre yerlerine takar.
				I.1.2	Talimatlarda belirtilen bölgelerdeki sacların birleşim yerleri ve kenarları için yalıtım işlemlerini uygular.
				I.1.3	Aracın kapı, kapak, kaput türünden hareketli kaporta parçalarını yerlerine takar.
				I.1.4	İşlemler sırasında parçaların ve aracın zarar görmemesi için gerekli önlemleri alır.
				I.1.5	Parçaların gerekli bağlantılarını talimatlara uygun olarak yapar.
				I.1.6	Parçaları talimatlara göre yerlerine alıştırır.
				I.1.7	Parçanın hareketinin talimatlarda belirtilen hususlara uygun olup olmadığını kontrol eder.
				I.1.8	Parçaların son ayarlarını yapar.
		I.2	Gerekli raporlama işlemlerini gerçekleştirmek	I.2.1	Vardiya değişimlerinde iş arkadaşlarına işlemlerin durumu ile ilgili bilgileri aktarır.
				I.2.2	Aracın hasar durumu, yapılan işlemler ve sonuçları ile ilgili formları doldurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	J.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				J.1.2	Kaporta işlemleri ve yeni teknolojiler ile ilgili gelişmeleri takip eder.
		J.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	J.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				J.2.2	Kaporta işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımı
2. Bağlama kayışları
3. Balyoz
4. Bezler, emici malzemeler
5. Bilgi ve değerlendirme formları
6. Borular
7. Ceraskal
8. Civatalar, contalar
9. Çalışma platformu
10. Çektirme
11. Çelik halatlar
12. Dayama takozları
13. Dekupaj
14. Deri tozluk
15. Eğe (Ayarlanabilir)
16. Gerdirme takımı
17. Giriş-çıkış kartları
18. Giyotin makas
19. Gönye
20. Halat ve zincirler
21. İşkence
22. Kaportacı çekici
23. Kaynak makineleri
24. Kaynak maskesi
25. Kılavuz ve pafta takımı
26. Kişisel Koruyucu Donanım (baret, koruyucu burunlu ayakkabı, eldiven, gaz maskesi, kulak tıkacı, siperlik, toz gözlüğü, toz maskesi, koruyucu elbise)
27. Kontrol lambaları
28. Kriko
29. Kullanım kılavuzları
30. Levye
31. Macunlar
32. Makaralar
33. Masterlar
34. Mengene
35. Merdiven
36. Motorlu (pnömatik) el aletleri
37. Özel kaportacı penseleri
38. Perçin
39. Sac düzeltme donanımı
40. Sac levhalar ve sac makası
41. Sızdırmazlık ve yalıtım malzemeleri

42. Silikon
43. Somun
44. Şablonlar
45. Şerit metre
46. Takım arabaları
47. Taşıma-kaldırma ekipmanı
48. Taşlama-polisaj
49. Temel el aletleri
50. Testere
51. Vakumlu çekirme cihazları
52. Yapı iskelesi
53. Yapıştırıcı ve yapıştırıcı tabancası
54. Zımpara kağıtları
55. Zımpara makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Basit ilk yardım bilgisi
4. Basit ölçme ve kontrol bilgisi
5. Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurma bilgisi
6. Boyalı yüzey onarım yöntemleri bilgisi
7. Boyalı yüzeyi koruma yöntemleri bilgisi
8. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
9. Donanım ve araçların kullanımı becerisi
10. Ekip çalışması becerisi
11. El becerisi
12. El ve göz ile muayene esasları bilgisi
13. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımı kullanım becerisi
14. Hareketli parçaları alıştırma becerisi
15. Hasarlı yüzey onarım yöntemleri bilgisi
16. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
17. Kalite güvence sistemleri bilgisi
18. Kaynak bilgi ve becerisi
19. Kontrol ve uygulama teknikleri becerisi
20. Markalama bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Onarım işlemlerinin uygulama sırası bilgisi
23. Parça sökme yöntemleri bilgi ve becerisi
24. Sac kesme yöntemleri bilgisi
25. Sac şekillendirme yöntemleri bilgisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
27. Süreç akışlarını gözlemlene becerisi

28. Taşıma-kaldırma yöntemleri bilgisi
29. Taşlama ve zımparalama becerisi
30. Tehlikeli atık bilgisi ve tehlikeli atık ayırma becerisi
31. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
32. Temel geometri ve fizik bilgisi
33. Temel üretim süreçleri bilgisi
34. Üç boyutlu ölçme teknikleri bilgisi
35. Üretim hattı süreç bilgisi
36. Yalıtım malzemelerinin özellikleri bilgisi
37. Yalıtım yöntemleri bilgisi
38. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
39. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirine doğru bilgiyi zamanında aktarmak
2. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dâhilinde çalışmak
3. Boyalı yüzeylerin korunması için gerekli tedbirleri almak
4. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
5. Ekip içinde takım çalışması yaparak çalışmak
6. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
7. İşlemlerin süre gereksinimlerine özen göstermek
8. İşletme kaynaklarının kullanımını ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
12. Programlı ve düzenli çalışmak
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
17. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
18. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
19. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
22. Vardiya değişimlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
23. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Hakan **YILDIRIMOĞLU** – Genel Sekreter, MESS

Mak. Müh. Dr. Aykut **ENGİN** – Genel Sekreter Yardımcısı, MESS

Prof. Dr. M. Nahit **SERARSLAN** – End. Müh. Öğr. Üyesi, İTÜ; Meslek Standartları Danışmanı, MESS

Av. Erten **CILGA** – Baş Hukuk Müşaviri, MESS

Fatih **TOKATLI** – Dış İlişkiler, Eğitim ve Projeler Bölümü Müdürü, MESS

Mak. Müh. Altan **ÇETİNKAL** – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, MESS

Ahmet Afşin **CİBİROĞLU** – Eğitim Uzmanı, MESS

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Orhan **YAZKAN** – Kalite Sistemleri Teknik Eğitim Yöneticisi, Türk Traktör

Sabahattin **GÜCİN** – Mesleki Eğitim Akademisi Yöneticisi, Ford Otosan

Gözde **CAN** – İnsan Kaynakları Uzmanı, Delphi Automotive

Başak **KARASU** – İnsan Kaynakları Şefi, Anadolu ISUZU

Yasemin **ÖZCAN** – İnsan Kaynakları Uzmanı, FICOSA Otomotiv

Suna **KURT** – İnsan Kaynakları Müdürü, Anadolu Motor

Mücahit **KORKUT** – TOFAŞ Akademi Müdürü, TOFAŞ

Mehmet Emin **GÜNEY** – İK, İşe Alım ve Eğitim Yöneticisi, Mercedes-Benz Türk A.Ş.

Furkan **KOYUNCU** – Kalite Sistem Yöneticisi / Teknik Uzman, SIBEM A.Ş.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Aka Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Anadolu Isuzu Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Anadolu Motor Üretim Ve Pazarlama A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Atatürk Üniversitesi

Atılım Üniversitesi

Autoliv Cankor Otomotiv Emniyet Sistemleri San. Ve Tic. A.Ş.

Bartın Üniversitesi

Batman Üniversitesi

Beyçelik Gestamp Şasi Otomotiv Sanayi Ltd. Şti.

Bursa Teknik Üniversitesi

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Bülent Ecevit Üniversitesi

Cumhuriyet Üniversitesi

Çelik İş Sendikası

Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası

Dasel Otomotiv Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş.

Delphi Automotive Systems Ltd. Şti.

Disa Otomotiv Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Dokuz Eylül Üniversitesi

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Fren Sanayii Ve Ticaret A.Ş.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

Farba Otomotiv Aydınlatma Ve Plastik Fabrikaları A.Ş.

Faz Elektrik Motor Makina San. Ve Tic. A.Ş.

Federal-Mogul İzmit Piston Ve Pim Üretim Tesisleri A.Ş.

Federal-Mogul Powertrain Otomotiv A.Ş.

Federal-Mogul Tp Lner Europe Otomotiv Ltd. Şti.

Ficosa Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.

Fırat Üniversitesi

FORD Otomotiv Sanayii A.Ş.

Gazi Üniversitesi

Gedik Üniversitesi

Günsan Otomotiv Yedek Parçaları Üretim Ve Ticaret A.Ş.

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Halla Visteon Otomotiv İklimlendirme Sistemleri Üretim Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Hitit Üniversitesi

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi

İzmir Ticaret Odası

Johnson Controls Gebze Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti.

Kale Balata Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Kale Oto Radyatör Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Karabük Üniversitesi

Karadeniz Teknik Üniversitesi

Karsan Otomotiv Sanayii Ve Ticaret A.Ş.

Kırıkkale Üniversitesi

Kırpart Otomotiv Parçaları San. Ve Tic. A.Ş.

Kocaeli Sanayi Odası

Kocaeli Üniversitesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Magna Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

MAN Türkiye A.Ş.

Marmara Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

Matay Otomotiv Yan Sanayi Ve Ticaret A.Ş.

Maysan Mando Otomotiv Parçaları San. Ve Tic. A.Ş.

Mengerler Ticaret T.A.Ş.

Mercedes-Benz Türk A.Ş.

Mersin Üniversitesi

Metalsa Otomotiv Geliştirme San. Ve Tic. Ltd. Şti.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği

Necmettin Erbakan (Konya) Üniversitesi

Neşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi

Orta Doğu Teknik Üniversitesi

Otokar Otomotiv Ve Savunma Sanayi A.Ş.
Otokoç Otomotiv Ticaret Ve Sanayi A.Ş.
Otomotiv Distribütörleri Derneği
Otomotiv Sanayicileri Derneği
Ototrim Panel Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Oyak Renault Otomobil Fabrikası A.Ş.
Pür Kompozit Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Pür Trim Otomotiv Sanayi Ve Ticaret A.Ş.
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası
Sakarya Üniversitesi
Selçuk Üniversitesi
S10 Automotive Taşıt Yedek Parça San. ve Tic. A.Ş.
Sistemı Comandı Meccanıcı Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.
Supsan Motor Supapları San. ve Tic. A.Ş.
T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Genel Müdürlüğü)
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C. MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Takosan Otomobil Göstergeleri San. ve Tic. A.Ş.
Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası
TI Otomotiv Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Tiberina Otomotiv Yan San. ve Tic. Ltd. Şti.
TOFAŞ Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.
Tredin Oto Donanım San. ve Tic. A.Ş.
Tüketici Hakları Derneği (THD)
Türk Metal Sendikası
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kalite Derneği

Türkiye Madeni Eşya Sanatkarları Federasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Sanayici ve İşadamları Derneği
Valeo Otomotiv Sistemleri Endüstrisi A.Ş.
VLE Elektronik Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.
Yıldız Teknik Üniversitesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Burhan ÇAKIR,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Prof. Dr. Nizami AKTÜRK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu)
Ahmet ERSOY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Muharrem AÇIKGÖZ,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Şerif KARAKUŞ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Uğur TÜFEKÇİ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Fahrettin GÜLENER,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Adnan PARÇALI,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Adem SOYSAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Aykut ENGİN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı Ali EROĞLU,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yrd. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Mustafa DEMİR,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)