



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**AĐDADI
SEVİYE 2**

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU / 10UMS0091-2

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)

Meslek:	AĞDACI
Seviye:	2^I
Referans Kodu:	10UMS0091-2
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	28.09.2010 Tarih ve 2010/54 Sayılı Karar Rev.01: 03.08.2016 Tarih ve 2016/50 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı Rev.01: 25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye iki (2) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

DEPİLASYON: Vücuttaki istenmeyen kılların/tüylerin geçici olarak yok edilmesi işlemini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMEDON: Bir deri keseciğinin ucunun tıkanması neticesinde kesecik içindeki epitel hücrelerinin pul pul dökülmesi ve yağ birikimi ile oluşan kütleyi,

KOMEDON PRES: Ciltteki batık, sivilce ve benzeri çıkarmaya yarayan ucu sivri kesici aleti,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Ağdacı (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Ağdacı (Seviye 2) ulusal meslek standardının 01 Nolu Revizyonu, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ağdacı (Seviye 2), İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak depilasyon işlemini ve müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun.

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu.

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu.

25771 Sayılı Kozmetik Kanunu.

23/5/2005 tarihli ve 25823 sayılı Kozmetik Yönetmeliği.

10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

*Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ağdacı (Seviye 2) kapalı ortamda uzun süre ayakta ve hijyen kurallarına uyarak çalışır. Çalışma ortamının aydınlık ve havalandırılmış olması gerekmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	A.1	Eğitilmelere ve tatbikatlara katılmak	A.1.1	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				A.1.3	İSG ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri günceller.
				A.1.4	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				A.1.5	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.
		A.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	A.2.1	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.2.2	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer.
				A.2.3	Çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				A.2.4	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				A.2.5	Yangın tüplerinin dolun tarihlerini gözlemleyerek amirini bilgilendirir.
				A.2.6	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve amirine rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma yöntemlerini öğrenerek uygulamak	B.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarını yürütmek	B.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				B.2.3	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				B.2.4	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	C.1	İş ortamının temizliğini yapmak	C.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				C.1.2	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzene sokar.
		C.2	Makine, araç ve gerecin hijyen ve temizliğini sağlamak	C.2.1	Kullanılan araç ve gereçleri, ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde yıkar/sterilize eder.
				C.2.2	Yıkanan araç ve gereci kurular.
				C.2.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda saklar.
		C.3	Kullanılacak makine, araç ve gerecin bakımını yapmak	C.3.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
				C.3.2	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
		C.4	Kişisel hazırlık yapmak	C.4.1	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				C.4.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
				C.4.3	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.5	Stoktaki /çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	C.5.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				C.5.2	Eksik araç/gereç ve malzemeleri ilgililere/işverene bildirir.
				C.5.3	Temin edilen malzemelerin türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını siparişe göre kontrol eder.
		C.6	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklanmasını sağlamak	C.6.1	Saklanacak / stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				C.6.2	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				C.6.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.
		C.7	Müşteri kaydı tutmak	C.7.1	Müşterilerin iletişim bilgilerinin bulunduğu çizelgeyi hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Müşteriyi karşılamak / ağırlamak	D.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				D.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir dolapta/yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				D.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
				D.1.4	Müşterinin talebi doğrultusunda ikramda bulunur.
				D.1.5	Müşteriyle ön görüşme yaparak müşterinin talebini belirler.
		D.2	Müşterinin iletişim ve sağlık bilgilerini almak	D.2.1	Müşterinin şikâyetleri ve sağlık koşulları konusunda müşteriden sözlü/yazılı bilgi alır.
				D.2.2	El/ayakta açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				D.2.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak gerekli hekime yönlendirir.
				D.2.4	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna kaydeder.
		D.3	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürüne ilişkin alerji testi yapmak	D.3.1	İlk defa kullanılacak kozmetik üründen, müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına küçük bir miktar sürer (işlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde).
				D.3.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar, koruyucu krem sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.4	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	D.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				D.4.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde odanın/tezgahın/sehpanın uygun yerlerine koyar.
				D.4.3	Yapılacak işleme göre çalışma koltuğunu müşterinin rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek seviyeye getirir.
		D.5	Koruyucu aparat kullanarak müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	D.5.1	İşlemin türüne göre malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/giydirir.
		D.6	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak/çıkarmak	D.6.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden koruyucu malzemeleri müşterinin üzerinden alır/çıkartır.
		D.7	Müşteriye işlem sonrasında önerilerde bulunmak	D.7.1	Müşteriye yapılan işlemin cilt/vücut üzerindeki olumlu-olumsuz etkisi ve dikkat etmesi gereken durumlar konusunda sözlü olarak bilgi verir.
				D.7.2	İşlem sonrasında kullanması gereken kozmetik ürünleri müşteriye önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Depilasyon yapmak (devamı var)	E.1	Depilasyon yapılacak bölge ve tekniği belirlemek	E.1.1	Müşteri ile görüşme yaparak ağda yapılacak bölgeyi, tekniği ve malzemeyi belirler.
				E.1.2	Kılı; yapısına, kalınlığına, rengine, derinliğine göre analiz ederek depilasyon yöntemini belirler.
		E.2	Depilasyon yapılacak bölgeyi dezenfekte etmek	E.2.1	Depilasyon işlemi yapılacak bölgeyi, dezenfektan ürünlerle pamuk, gazlı bez, sprey gibi steril malzemeler kullanarak siler/silinmesini sağlar.
		E.3	Ağda ile depilasyon işlemi yapmak	E.3.1	Ağda ısıtıcısının ısı ayarını yaparak kullanılacak ağdayı uygun ısı ve kıvama getirir.
				E.3.2	Kâğıt kullanılarak çekilen ağdada, ağdayı spatula / roll – on yardımıyla kılın çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde işlem yapılacak bölgeye eşit yayılacak şekilde sürer.
				E.3.3	Ağda kâğıdını ağdanın uygulandığı bölgeye yapıştırarak ve elle sıvazlayarak kâğıdın ağdaya tam olarak yapışmasını sağlar.
				E.3.4	Ağda kâğıdını, kılın çıkış yönünün tersi yönde tek seferde eliyle çeker.
				E.3.5	Elle çekilen kalıp ve reçine ağda uygulanıyorsa, ağdayı kalın bir tabaka halinde işlem yapılacak bölgeye sürer.
E.3.6	Sürülen ağdayı soğuyana kadar bekletip, kılın çıkış yönünün tersi yönde, ağdayı elle yavaş yavaş toparlayarak çeker.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Depilasyon yapmak	E.4	Ağda yapılan bölgeyi temizlemek	E.4.1	Ağda yapılan bölgeyi ağdanın türüne göre ağda temizleme yağı veya su ile temizler.
				E.4.2	Dezenfektan bir ürün ile ciltte kalan fazla ağda temizleme yağını temizler.
				E.4.3	Dezenfekte edilen bölgeye hassasiyet giderici pomatı eşit yayılacak şekilde ince bir tabaka halinde sürer.
		E.5	Cihazlarla depilasyon yapmak	E.5.1	İhtiyaç duyulması halinde ön hazırlık olarak tüyleri ağda yöntemiyle alır.
				E.5.2	Depilasyon cihazının kullanma talimatına göre depilasyon işlemini yapar.
		E.6	İp/cımbız ile depilasyon işlemi yapmak	E.6.1	Kılın çıkış yönüne doğru gerektiğinde deriyi gerdirerek, deriyi sıkıştırmadan, zarar vermeden ip/cımbız yardımıyla kılları alır/çeker.
		E.7	Kaşı şekillendirmek	E.7.1	Müşterinin talebine, yüz –göz şekli ve kaş yapısına göre kaşın şeklini tasarlar/belirler.
				E.7.2	Tasarıma uygun olarak kaşı ağdayla/iple/cımbızla depilasyon işlemi uygulayarak şekillendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Mesleđi ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Mesleđi ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağda çeşitleri
2. Ağda ısıtıcısı
3. Aromatik yağlar
4. Ayna çeşitleri
5. Bakım yatağı
6. Cımbız
7. Dezenfektan ürünler
8. Eldiven çeşitleri
9. Fırçalar
10. Havlu çeşitleri
11. İp
12. Kap (cam-porselen)
13. Kişisel koruyucu donanımlar
14. Komedon pres cihazı
15. Makas
16. Müşteri bilgi formu
17. Nemlendirici kozmetik ürünler
18. Örtü çeşitleri
19. Pamuk
20. Saç bandı veya bonesi
21. Spatula
22. Tabure
23. Temizleyiciler (yüz-vücut)
24. Tek kullanımlık giysi
25. Terlik
26. Tonikler

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. Bulaşıcı hastalıklar bilgisi
3. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
4. Dezenfeksiyon bilgisi
5. El becerisi
6. Hijyen bilgisi
7. İletişim yeteneği
8. İlk yardım bilgisi
9. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
10. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
11. Kayıt tutma bilgisi
12. Malzeme/ürün bilgisi
13. Mesleki terim bilgisi
14. Moda, güzellik ve estetik bilgisi

15. Öğrenme ve kendini geliştirme yeteneği
16. Temel alerji bilgisi
17. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
18. Temel insan anatomisi bilgisi
19. Temel insan psikolojisi bilgisi
20. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
2. Çalışma arkadaşlarına ve amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
9. İş disiplinine sahip olmak
10. İşyeri çalışma prensiplerine uygun çalışmak
11. İşyerine ait araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
12. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
13. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
14. Meslek etiğine uygun davranmak
15. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
16. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
17. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
18. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Ağdacı (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Nuran SENAR, TESK-Genel Sekreter Yardımcısı
Zehra KAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı
Cenk Sami KARAMAN, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Fethiye Arzu ALTAŞ, Arzu Kuaför-Ağdacı
Nezaket ÜNLÜBAY, Oktay Kuaför-Ağdacı
H. Zuhul AKIN, Capy Kuaför-Ağdacı
Elif ILDIR, Ağdacı
Sevilay ACIBUCU, Sevilay Profesyonel Makyaj Stüdyosu-Ağdacı
Aynur ACIYAN, Turkuaz Güzellik Salonu-Ağdacı
Hayriye ÜNLÜ YILMAZ, Hayriye Kuaför, Manikür-Pedikür Salonu-Ağdacı
Emine GÜRLER- Mine Güzellik Salonu-Ağdacı
Emine UZUN- Yonca Kuaför-Güzellik Uzmanı

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. Ankara Estetisyenler Derneği
2. Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
3. Esnaf Sanatkar Odaları Birlikleri (82 il)
4. Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Cilt Bakımı ve Güzellik Bölümü
5. Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Kuaförlük Bölümü
6. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
7. İzmir Estetisyenler Derneği
8. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
9. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
10. T.C.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
11. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
12. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
13. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)
14. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
15. T.C. Sağlık Bakanlığı
16. T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
17. Türk Dermatoloji Derneği
18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye İstatistik Kurumu
20. Türkiye İş Kurumu
21. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
22. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
23. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betınur AYAN	(Başkan) Milli Eğitim Bakanlığı
Ayşe AYDIN	(Başkan Vekili) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Aslı GÖHER AKINBİNGÖL	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Doç. Dr. Elif HOBİKOĞLU	Yükseköğretim Kurulu
Ferda ÇAKMAKLIOĞLU	Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ	Sağlık Bakanlığı
Vuranel OKAY	Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Elif YILDIRIM	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Aylin RAMANLI	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Ayşe Gülçin ERTEKİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)