



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MANİKÜRİST
SEVİYE 3**

REVİZYON NO: 01

REFERANS KODU / 10UMS0092-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)

Meslek:	MANİKÜRİST
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	10UMS0092-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	28.09.2010 Tarih ve 2010/54 Sayılı Karar Rev.01: 03.08.2016 Tarih ve 2016/50 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı Rev.01: 25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKRİLİK: Protez tırnağı uygulamak için kullanılan toz malzemeyi,

BATİKON: Bölgeyi mikroplardan arındırmak için kullanılan antiseptik dezenfektanı,

BUFFER: Kâğıt törpüyü,

DİPPİNG: Protez tırnak takma tekniğini,

FİTİL: Batık işleminde kullanılan inceltmiş dezenfektan pamuğu,

FREZE: Protez tırnak yapımındaki törpüleme işlemini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JEL: Takma tırnak yapımında kullanılan kaynaştırıcı malzemeyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KRONK: Tırnak eti temizleme aletini,

KÜTİKÜL: Tırnağı çevreleyen ölü deriyi,

LİKİT: Protez tırnak yapımında, akrilikle birlikte kullanılan sıvı malzemeyi,

PRİMER: Tırnağı yağdan arındırıcı kozmetik ürünü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

ŞEYTANTIRNAĞI: Tırnağın yanında oluşan sertleşip kalkmış üst deriyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TIRNAK YATAĞI: Tırnak ile et arasındaki boşluğu,

TİPS: Protez tırnağı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	27
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	28
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	30

1. GİRİŞ

Manikürist (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Manikürsit (Seviye 3) ulusal meslek standardının 01 Nolu Revizyonu, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Manikürist (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, manikür, pedikür, protez tırnak uygulaması, nasır ve batık alma işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun.

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu.

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu.

25771 Sayılı Kozmetik Kanunu.

23/5/2005 tarihli ve 25823 sayılı Kozmetik Yönetmeliği.

10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Manikürist (Seviye 3) kapalı ortamda hijyen kurallarına uyarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	A.1	Eğitilmeye ve tatbikatlara katılmak	A.1.1	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				A.1.3	İSG ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri günceller.
				A.1.4	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				A.1.5	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme prosedürlerine uygun olarak görev alır.
		A.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	A.2.1	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.2.2	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer.
				A.2.3	Çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				A.2.4	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				A.2.5	Yangın tüplerinin dolun tarihlerini gözlemleyerek amirini bilgilendirir.
				A.2.6	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve amirine rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma yöntemlerini öğrenerek uygulamak	B.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarını yürütmek	B.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				B.2.3	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				B.2.4	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, rapor eder ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.1.1	Kullandığı araç, gereç ve sistemin kalite gerekliliklerini öğrenir.
				C.1.2	Makine, araç, gereç ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu kontrol eder.
				C.1.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç-gereçleri kontrol eder.
				C.1.4	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.1.5	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
		C.2	Kalite gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek	C.2.1	İşletmenin eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.2.2	Eğitimde öğrendiklerini işinde uygular.
				C.2.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller ve yenilikleri yardımcı elemanlara aktarır.
		C.3	Geri bildirim (personel-müşteri) sistemini işletmek	C.3.1	Yardımcı elemanların şikâyet ve önerileri ile ilgili yetkilileri bilgilendirir.
				C.3.2	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri yetkililere bildirir.
				C.3.3	Şikâyetlerin sebeplerini araştırarak kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
		C.4	İşin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için işverene/çalışanlara öneride bulunmak	C.4.1	İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder.
				C.4.2	Bu aşamalara ilişkin önerini ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	D.1	İş ortamının temizliğini yapmak	D.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				D.1.2	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzene sokar.
		D.2	Makine, araç ve gerecin hijyen ve temizliğini sağlamak	D.2.1	Kullanılan araç ve gereci, ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, makine ve temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
				D.2.2	Yıkanan araç ve gereci kurular.
				D.2.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda saklar.
		D.3	Kullanılacak makine, araç ve gerecin bakımını yapmak	D.3.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
				D.3.2	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
		D.4	Kişisel hazırlık yapmak	D.4.1	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				D.4.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
				D.4.3	Kullanımına uygun biçimde kıyafetleri giyer/takar .
		D.5	Kendisinin ve yardımcı elemanların kişisel bakımını sağlamak	D.5.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				D.5.2	Yardımcı elemanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.6	Stok/çalışma ortamındaki araç gereç ve malzemeyi kontrol etmek	D.6.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				D.6.2	Eksik araç/gereç ve malzemeleri ilgililere/işverene bildirir.
				D.6.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
		D.7	Temin edilen malzemeleri uygun koşullarda/yerlerde saklamak	D.7.1	Saklanacak/stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				D.7.2	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				D.7.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.
		D.8	Yardımcı elemanlar arasında işbölümü yapmak	D.8.1	Yardımcı elemanlar arasında niteliklerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				D.8.2	Yardımcı elemanlara yapacakları işi açıklar.
		D.9	Yardımcı elemanların yaptığı işleri kontrol etmek	D.9.1	Yardımcı elemanlara verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				D.9.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirerek giderilmesini sağlar.
		D.10	Müşteri kaydı tutmak	D.10.1	Müşterilerin iletişim bilgilerinin bulunduğu çizelgeyi hazırlar.
		D.11	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak/çıkarmak	D.11.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır/çıkartır.
D.12	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	D.12.1	Müşteriye yapılan işlemin olumlu – olumsuz etkisi konusunda sözlü olarak bilgi verir.		
		D.12.2	Yapılan işlemi nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda sözlü olarak önerilerde bulunur.		
		D.12.3	Yapılan işleme uygun kozmetik ürünlerini müşteriye önerir.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak	E.1	Müşteriyi karşılamak / ağırlamak	E.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				E.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				E.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
				E.1.4	Müşterinin talebi doğrultusunda ikramda bulunur.
				E.1.5	Müşteriyle ön görüşme yaparak işlemi belirler.
		E.2	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	E.2.1	Sağlık koşulları konusunda müşteriden sözlü/yazılı bilgi alır.
				E.2.2	El/ayakta açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				E.2.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak gerekli hekime yönlendirir.
				E.2.4	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna kaydeder.
		E.3	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürüne ilişkin alerji testi yapmak	E.3.1	İlk defa kullanılacak kozmetik üründen, müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına küçük bir miktar sürer (işlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde).
				E.3.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar, koruyucu krem sürer.
		E.4	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	E.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				E.4.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde odanın/tezgahın/sehpanın uygun yerlerine koyar.
		E.5	Koruyucu aparat kullanarak müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	E.5.1	İşlemin türüne göre önlük, terlik gibi malzemeleri müşterileri rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıklıkta müşteriye takar/giydirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak (devamı var)	F.1	Tırnağı işleme hazır hale getirmek	F.1.1	Pamuğa yeterli miktarda aseton döker.
				F.1.2	Tırnağın dibinden ucuna doğru fazla bastırmadan ovalayarak, dairesel hareketlerle ve asetonu deriye temas ettirmemeye özen göstererek tırnak üzerindeki ojeyi/cilayı siler.
				F.1.3	Tırnak koyu renkli ojeli ise aynı işlemi ikinci kez uygular.
		F.2	Tırnağa şekil vermek	F.2.1	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen uzunluğa göre, tırnağı çatlatmamaya dikkat ederek ve etli bölüme zarar vermeden tırnağı keser.
				F.2.2	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen modeli verecek şekilde, pürüz bırakmadan, yanlardaki pürüzleri alarak, fazla bastırmadan ve tırnak törpüsünü soldan sağa, sağdan sola doğru hareket ettirerek tırnağı törpüler.
		F.3	Tırnak etlerini açmak	F.3.1	Tırnak diplerindeki ölü deriyi fazla bastırmadan ve derine inmeden geriye iterek açar.
		F.4	Elleri / ayakları sıcak suda bekletmek	F.4.1	Manikür kasesi/pedikür küvetine tek kullanımlık galoş geçirir.
				F.4.2	Eli-ayağı yakmayacak sıcaklıktaki temiz suyu, manikür kasesi/pedikür küvetine tamamını doldurmayacak ölçüde ve suyu etrafa dökmeden koyar.
				F.4.3	Müşterinin elini/ayağını, kâseye/küvete koymasını sağlayarak, manikürde 5 dakika, pedikürde 15 dakika bekletir.
		F.5	Kütükülleri temizlemek	F.5.1	Tırnağın kenarındaki eti gerdirerek açar.
				F.5.2	Tırnak çevresindeki ölü deriyi ve şeytantırnağını, et pensini yan tutup, ucunu az açarak ve daire şeklinde yürüterek keser/alır.
		F.6	Topukları törpülemek	F.6.1	Pedikür küvetinden müşterinin ayağını çıkararak temiz bir havluyla nemini alır.
F.6.2	Ayak bileğinden tutarak topuktaki ölü derinin bulunduğu bölümleri, fazla bastırıp cilde zarar vermeden ve topuk törpüsünü aşağıdan yukarıya, sağdan sola hareket ettirerek ölü deri dökülene kadar törpüler.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak (devamı var)	F.7	Nasırın türüne göre alma teknikliğini belirlemek	F.7.1	Müşterinin şikayeti doğrultusunda gözle ve elle inceleyerek nasırın türünü tespit eder.
				F.7.2	Müşteriyi yapılacak işlemle ilgili bilgilendirip, görüşünü alarak yapılacak işlemi belirler.
		F.8	Nasırı çıkarmak	F.8.1	Sıcak suda uygun süre bekletilmiş nasırı, et pensinin ağzını uygun ölçüde açarak, daire biçiminde pensi içten yürüterek, canlı dokuya zarar vermeden ve tek parça halinde çıkarır.
				F.8.2	Pensle çıkartılması uygun olmayan küçük, ayak tabanındaki, ölü deri gibi nasırları, canlı deriye zarar vermeden ve fazla baskı uygulamadan inceltir.
				F.8.3	Parmak arası nasırları hafif hareketlerle üst kısmından zorlamadan, deriye inmeden ve canlı dokuya zarar vermeden alır.
		F.9	Batık çıkartmak	F.9.1	Tırnağı küt şekilde kenarlarını törpüyle yuvarlayacak biçimde ve etin biraz üstünde kalacak şekilde keser.
				F.9.2	Törpünün ucu ile batık olan tırnağı uçtan dibe doğru iterek ve dışarıya doğru çıkması yönünde baskı uygulayarak gömüldüğü etten kurtarır.
				F.9.3	Tırnağın tümünü, pürüzleri giderecek ve tırnağın doğal görünümüne uygun şekilde törpüler.
		F.10	İşlem sonrası tırnak/el/ayak temizliği yapmak	F.10.1	İşlem yapılan bölgeyi, dezenfektan bir ürün kullanarak temizler/dezenfekte eder.
				F.10.2	Temizlenmiş bölgeye uygun bir nemlendiriciyi masaj yaparak yedirir.
				F.10.3	Batığın derin olması durumunda ve ihtiyaç duyulması halinde tırnak yatağına fitil yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Manikür-pedikür yapmak	F.11	Tırnağı boyamak/süslemek	F.11.1	Oje şişesini ve müşterinin oje sürülecek parmağını aynı elinde tutar.
				F.11.2	Müşterinin talep ettiği renkteki ojeyi, fırça yardımıyla, dipten uca doğru, tırnağın kenarlarına taşırmadan, ince bir tabaka halinde, fırçayı kaldırmadan ve iz bırakmayacak şekilde tırnağa sürer.
				F.11.3	Oje sürülecek tırnağı kenarlarından gerdirek, diğer elin serçe parmağıyla destekleyerek ve tırnağı sağa sola yönlendirerek ojeyi sürer.
				F.11.4	Koyu renkli oje olması halinde tırnağın renginin değişmesi için ince tabaka halinde şeffaf cila uygular.
				F.11.5	Müşterinin talebi doğrultusunda ojenin korunması/dayanıklı olması için kozmetik ürün uygular.
				F.11.6	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen tırnak süsleme modelini, uygun aletleri ve malzemeleri kullanarak tırnağa uygular.
		F.12	El ve ayak bakımı yapmak	F.12.1	Müşterinin talebi doğrultusunda uygulanacak el/ayak bakımı yöntemini, kullanılacak ürün ve cihazları belirler.
				F.12.2	Seçilen yönteme uygun olarak ve kullanılan ürün ve cihazların kullanma talimatı doğrultusunda bakım işlemi uygular.
		F.13	Kuru manikür yapmak	F.13.1	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen uzunluğa göre, tırnağı çatlatmamaya dikkat ederek ve etli bölüme zarar vermeden tırnağı keser.
				F.13.2	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen modeli verecek şekilde, pürüz bırakmadan, yanlardaki pürüzleri alarak, fazla bastırmadan ve tırnak törpüsünü soldan sağa, sağdan sola doğru hareket ettirerek tırnağı törpüler.
				F.13.3	Tırnak diplerine vazelin ya da jel sürerek, tırnağın nemlenmesi için 10-15 dakika bekletir.
				F.13.4	Tırnak diplerindeki ölü deriyi fazla bastırmadan ve derine inmeden geriye iter. (Ölü deri kalın ise müşteri talebine bağlı olarak freze kullanılabilir.)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Protez tırnak uygulaması yapmak (devamı var)	G.1	Protez tırnağı ve takma tekniğini belirlemek	G.1.1	Müşterinin talebi doğrultusunda uygulanacak protez tırnak takma tekniğini (akrilik, jel, dipping) belirler.
				G.1.2	Müşterinin tırnağının anatomik yapısına uygun olan protez tırnağı ve boyutunu belirler.
		G.2	Müşterinin tırnağı ile ilgili ön hazırlıkları yapmak	G.2.1	Müşterinin tırnağının boyunu tırnak etiyle aynı mesafede olacak şekilde kısaltır.
				G.2.2	Müşterinin tırnağının üzerini, parlaklığını /yağını alacak kadar, fazla inceltmeden ve fazla bastırmadan törpüler.
		G.3	Protez tırnağı yapıştırmak	G.3.1	Protez tırnağı, ihtiyaç olması halinde, müşterinin tırnağının anatomik yapısına uygun olarak şekillendirir.
				G.3.2	Hazırlanmış protez tırnağı, müşterinin tırnak ucuna, hava boşluğu bırakmadan uygun malzeme ile yapıştırır.
				G.3.3	Tırnağı, müşteri talebi doğrultusunda kısaltarak, pürüz bırakmayacak şekilde törpüler.
				G.3.4	Protez tırnağı müşterinin kendi tırnağı ile aynı hizaya gelene kadar törpüler.
				G.3.5	Müşterinin kendi tırnağı üzerine, tırnağın tekrar yağlanmasını engellemek için, yağdan arındırıcı ürünü kullanma talimatına uygun olarak uygular.
				G.3.6	Fırçayı ıslanana kadar sıyırıp önce likite sonra akriliğe batırarak protez tırnak ile müşterinin kendi tırnağı üzerine akrilik donmadan sürerek birbirine kaynaştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Protez tırnak uygulaması yapmak	G.4	Tırnağa son şeklini vermek	G.4.1	Akrilik donduktan sonra (5-10 dakika) protez tırnağın fazlalıklarını fazla bastırmadan, ete değmeyecek şekilde ve kullanma talimatına uygun olarak alır.
				G.4.2	Tırnağı, üzerindeki izleri yok edecek şekilde törpüler.
				G.4.3	Tırnağa kütikül yağını masaj yaparak uygular.
				G.4.4	Tırnağın içinde kalan kalıntıları giderecek şekilde ellerin yıkanmasını sağlar.
				G.4.5	Tırnağa işlem sonrası kalıcı parlaklık sağlayacak cilayı uygulayarak tekniğine uygun olarak kurutur.
		G.5	Protez tırnağın periyodik bakımını yapmak	G.5.1	Kullanılmakta olan protez tırnağın, dipten kalkan ya da hava alan yerini törpü ile temizleyerek aşağı doğru kalan eski protez kısmı bir kat inceltir.
				G.5.2	Dipte uzayan kısma tekniğine uygun yöntemler ile dolgu yapar.
				G.5.3	Bakımı yapılan protez tırnakları, birbiri ile şekilsel bütünlüğe getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				H.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				H.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Açıcı ve itici kronklar
2. Akrilik tozu, likiti
3. Aseton
4. Ayak koyma sehpası
5. Bakım ürünleri
6. Cila
7. Dezenfektan ürünler
8. El losyonu
9. Et kesme makası
10. Et kesme pensi
11. Freze cihazı
12. Gazlı bez
13. Havlu
14. İnce fitil
15. Kişisel koruyucu donanımlar
16. Kozmetik ürünler
17. Krem
18. Makas
19. Manikür kasesi
20. Manikür masası
21. Manikür yastığı
22. Müşteri bilgi formu
23. Oje
24. Örtü
25. Pamuk
26. Pamuk tampon
27. Peçete
28. Pedikür küveti
29. Primer (yağdan arındırıcı)
30. Pudra
31. Sabun, sabun tozu
32. Saç bonesi
33. Spatula
34. Sterilizatör (kuru hava ile çalışan)
35. Temizlik araçları
36. Terlik
37. Tırnak kesme pensi
38. Tırnak koruyucusu
39. Tırnak kurutma makinesi
40. Tırnak süsleme malzemeleri
41. Tırnak törpüsü (kağıt, metal)
42. Topuk törpüsü (ponza taşı)

43. Vazelin
44. Yara bandı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Artık ve atıkları kaynakta doğru ayırma ve depolama bilgi ve becerisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bulaşıcı hastalıklar bilgisi
4. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
5. Dezenfeksiyon bilgisi
6. Ekip içinde çalışma yeteneği
7. El becerisi
8. Hijyen bilgisi
9. İletişim yeteneği
10. İlk yardım bilgisi
11. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
12. İşyeri çalışma izlekleri bilgisi
13. Kayıt tutma bilgisi
14. Kimyasal madde ve/veya kozmetik ürün kullanım bilgisi
15. Mesleki terim bilgisi
16. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
17. Öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme yeteneği
18. Protez tırnak uygulama ve bakım bilgi ve becerisi
19. Renk bilgisi
20. Sterilizasyon bilgisi
21. Temel alerji bilgisi
22. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
23. Temel insan anatomisi bilgisi
24. Temel insan psikolojisi bilgisi
25. Tırnak yapısı ve hastalıkları bilgisi
26. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışırken temiz ve titiz olmaya özen göstermek
2. Çalışma arkadaşlarına ve amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
7. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
8. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
11. İş disiplinine sahip olmak

12. İşyeri çalışma prensiplerine uygun çalışmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
14. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
15. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
18. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Manikürist (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Nuran SENAR, TESK-Genel Sekreter Yardımcısı
Zehra KAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı
Cenk Sami KARAMAN, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Fethiye Arzu ALTAŞ, Arzu Kuaför-Manikürist
Nezaket ÜNLÜBAY, Oktay Kuaför-Manikürist
H. Zuhul AKIN, Capy Kuaför-Manikürist
Elif ILDIR, Manikürist
Sevilay ACIBUCU, Sevilay Profesyonel Makyaj Stüdyosu-Manikürist
Aynur ACIYAN, Turkuaz Güzellik Salonu- Manikürist
Hayriye ÜNLÜ YILMAZ, Hayriye Kuaför, Manikür-Pedikür Salonu- Manikürist
Emine GÜRLER, Mine Güzellik Salonu- Manikürist
Emine UZUN, Yonca Kuaför-Güzellik Uzmanı

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Estetisyenler Derneği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Esnaf Sanatkar Odaları Birlikleri (82 il)
Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Cilt Bakımı ve Güzellik Bölümü
Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Kuaförlük Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İzmir Estetisyenler Derneği
Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
T.C. Sağlık Bakanlığı
T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Türk Dermatoloji Derneği
Türk Tabipler Birliği
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betınur AYAN	(Başkan) Milli Eğitim Bakanlığı
Ayşe AYDIN	(Başkan Vekili) Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
Aslı GÖHER AKINBİNGÖL	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Doç. Dr. Elif HOBİKOĞLU	Yükseköğretim Kurulu
Ferda ÇAKMAKLIOĞLU	Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ	Sağlık Bakanlığı
Vuranel OKAY	Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Elif YILDIRIM	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Aylin RAMANLI	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Ayşe Gülçin ERTEKİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)