



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

**KUAFÖR (ERKEK)**  
**SEVİYE 4**

**REVİZYON NO: 02**

**10UMS0094-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI**

**20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)**



## KUAFÖR (ERKEK) (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI

<b>Meslek:</b>	<b>KUAFÖR (ERKEK)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>10UMS0094-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)</b> <b>Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>28.09.2010 Tarih ve 2010/54 Sayılı Karar</b> <b>Rev.01: 03.08.2016 Tarih ve 2016/50 Sayılı Karar</b> <b>Rev.02: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı</b> <b>Rev.01: 25.10.2016 - 29868 (Mükerrer)</b> <b>Rev.02: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>02</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**DEFRİZE:** Saçı düzleştirme işlemini,

**DEKOLORE:** Saçın rengini açmayı,

**EFİLE MAKASI:** Bir kenarı bıçak, diğer kenarı ise tarak biçiminde veya her iki tarafı bıçak biçiminde olan, saç seyreltmede kullanılan, saç uçlarını inceltmeye yarayan ve aynı zamanda saça hacim veren makası,

**FRIKSİYON:** Saç yıkama / bakım esnasında müşterinin başına uygulanan bir masaj türünü,

**HELEZON:** Saç çıkış yönünü,

**HİJYEN:** Bir ortamdaki sağlığa zarar verecek mikroorganizmalardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KLİMAZON:** Kimyasal işlemleri ısı vererek hızlandıran cihazı,

**KOMEDON PRES:** Ciltteki batık, sivilce ve benzeri çıkarmaya yarayan ucu sivri kesici aleti,

**KOMPRES:** Ilık ya da soğuk suyla ıslatılmış bezin yüze uygulanmasını,

**NÖTRALİZATÖR:** Saça kalıcı şekil verme işleminde kullanılan, saçtaki dalgaları sabitleyen kozmetik ürününü,

**PENUVAR:** İşlem öncesi müşteriye giydirilen önlüğü,

**PERHİDROL:** Saç açma ve boyama işlemlerinde kullanılan renk açıcı kozmetik ürününü,

**PİGMENTASYON:** Saç boyanmadan önce boyayı zor tutan kalın telli ve gözenekli saçlarda boyanın saça tutunmasını sağlamak için yapılan ön boyama işlemini,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan

risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**VİGO:** Saç kurutma makinesinin ucuna takılan saç şekillendiricisini,

**ZEFİRAN:** Dezenfektan olarak kullanılan "benzilyum klorür"ü ifade eder.



## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
2. MESLEK TANITIMI .....	6
2.1. Meslek Tanımı .....	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
3. MESLEK PROFİLİ .....	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri .....	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	8
3.3. Tutum ve Davranışlar .....	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar .....	8



## 1. GİRİŞ

Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 02 No’lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Kuaför (Erkek) (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerine uygun olarak iş organizasyonu yapan, müşteri talebini alarak yapılacak modeli/işlemi belirleyen, saç, sakal/bıyık tıraşı/kesimi ve bakımı yapan, saç rengini değiştirmek için renk açıcı/değiştirici kozmetik ürün karışımını hazırlayan ve saçta uygulayan, saçta röfle/meş/balyaj yapan, saçı kalıcı şekillendirme amacıyla koruyucu kozmetik ürün uygulayan, kalıcı şekillendirici ürün ve kullanım tekniğini belirleyen, permanant/defrize yapan, saçta keratin uygulayan, saçı geçici şekillendirme amacıyla fön, takma/protez saç uygulaması yapan, müşteri ilişkilerini ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5141 (Kuaförler)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kuaför (Erkek) (Seviye 4); kapalı ortamda, uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve iyi havalandırılmış olmalıdır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırılık kontrolünü yetkisi dâhilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma 16. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma 17. Temel ilkyardım bilgisi 18. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası				



Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır/çalışılmasını sağlar.	
		A.3.2	İş süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık, hata giderme ve benzeri) açıklar.	
		A.3.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.	
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan cilt bakım ünitesi ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	B.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	Günlük randevuları ayarlamak	B.3.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.	
		B.3.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.	
B.4	İşlem öncesi/sonrası kullanılan koruyucu aparatları takmak/çıkarmak	B.4.1	İşlem öncesi müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerine takar.	
		B.4.2	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden çıkarır.	
		B.4.3	İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizleyerek çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya traş/çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak modeli /işlemi belirlemek	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini yüz şekli, yaş, vücut yapısı, saç yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Katalog, bilgisayar gibi imkânlardan da yararlanarak müşteriye uygulanacak işlemi/modeli belirler.	
		C.2.4	Müşteriye yapılan işlemin saç üzerindeki olumlu–olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.	
		C.2.5	Müşteriye saçı/modeli nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda önerilerde bulunur.	
		C.2.6	Saça uygun temizleyici/bakım/şekillendirici kozmetik ürünlerini müşteriye önerir.	
C.3	İşlem öncesi saç ve deriyi kontrol etmek	C.3.1	Müşterinin saçının temiz olup olmadığını sorar ve kontrol eder.	
		C.3.2	Saçlı/sakallı deride açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı ve benzeri olup olmadığını müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Saçın ve sakalın yapısını, çıkış yönünü ve daha önce işlem yapıp yapılmadığını müşteriden bilgi alarak gözle kontrol eder.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürününe ilişkin alerji testi yapmak	C.4.1	İlk defa kullanılacak kozmetik üründen, müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına küçük bir miktar sürer (işlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde).	
		C.4.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkayarak koruyucu krem sürer.	
C.5	İşleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.5.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.	
		C.5.2	İşleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde tezgâhın/sehpanın uygun yerlerine koyar.	
C.6	Müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	C.6.1	Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği, rahat çalışılabilecek ve aynaların rahat kullanılabileceği seviyeye getirir.	
		C.6.2	Koltuk başlığını, müşterinin baş ve boyun kısmının rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek bir açığa getirir.	

Görev		D. Sakal/bıyık tıraşı/kesimi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Sakalı/bıyığı, tıraşa/kesime hazır hale getirmek	D.1.1	Sakalın/bıyığın uzunluğunu kontrol eder.	
		D.1.2	Sakal/bıyık belirli bir uzunluğu geçmişse saç kesim makinesi ile jilette kesilebilecek kısalığa getirir.	
		D.1.3	Sakalın özelliğine göre havluyla sıcak kompres yaparak ya da buhar makinesi/yumuşatıcı kozmetik ürün kullanarak tıraşa hazır hale gelene kadar ön yumuşatma yapar.	
		D.1.4	Cildi yakmayacak derecedeki sıcak suyu sakal tasına koyar.	
		D.1.5	Fırçayı sakal tasındaki sıcak suya ara ara batırarak, dolgun bir köpüğe erişene kadar sabuna sürer.	
		D.1.6	Köpüklü fırçayı (köpüğü müşterinin üzerine damlatmadan ve ağız-göz ve kulağa kaçırılmayacak şekilde), çeneden başlayarak dairesel hareketlerle sakal görünmeyinceye kadar yüze / boyuna eşit şekilde sürer.	
D.2	Sakalı/bıyığı tıraşlamak/kesmek	D.2.1	Usturayı tekniğine uygun pozisyonda tutar.	
		D.2.2	Tıraş edilecek bölgeyi sakal çıkış yönünün tersine doğru eliyle gerdirir.	
		D.2.3	Usturayı tekniğine uygun pozisyonda tutarak favoriden aşağıya doğru tıraşa başlar.	
		D.2.4	Sakal çıkış yönüne göre tüm yüz ve boyun bölgesi bitinceye kadar tıraşa devam eder.	
		D.2.5	İhtiyaç duyulması halinde aynı tıraş işlemi bir kez daha uygular.	
		D.2.6	Usturanın ağzında biriken köpük ve kesilmiş sakalları, her kesme işleminden sonra temiz bir peçete/kâğıt havluyla siler.	
		D.2.7	Elektrikli tıraş makinesini ve saç kesme makinesini; deride sivilce, et beni oluşumlarını kesmeyecek, cilt tahrişine ve saç/sakal boylarında eşitsizliğe neden olmayacak şekilde kullanır.	
		D.2.8	Müşterinin istediği modele göre sakalı, bıyığı/enseyi/favoriyi, ustura/saç kesim makinesi ile düzeltir.	

Görev		D. Sakal/bıyık tıraşı/kesimi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Sakal batıklarının çıkarmak	D.3.1	Yüz ve boyundaki batık kılları tespit eder.	
		D.3.2	Dezenfekte edilmiş iğneyle/komedon aleti ile deri tahriş olmayacak şekilde kılın ucunu derinin dışına çıkarır.	
		D.3.3	Çıkarılan kılı usturayla keser.	
		D.3.4	Uygulama yapılan bölgeye dezenfektan madde ile tampon yapar.	
D.4	Tıraş/kesim sonrası temizlik ve bakım işlemlerini yapmak	D.4.1	Suyu cildi yakmayacak bir sıcaklığa getirecek şekilde ayarlar.	
		D.4.2	Müşterinin yüzünü suyu üstüne sıçratmayacak şekilde lavaboya yaklaştırır ve yüzdeki kozmetik ürün artıklarını el ve su yardımıyla yıkar.	
		D.4.3	Soğuk kompreste buz kalıpları içeren torbaları kısa aralıklarla gezdirerek yüze uygular.	
		D.4.4	Cildin özelliğine göre uygun hassasiyet giderici, rahatlatıcı kozmetik ürününü seçer.	
		D.4.5	Yeterli miktarda kozmetik ürünü ağız ve göze gelmeyecek şekilde ve sakalın çıkış yönüne göre elle yedirerek tıraş yapılmış bölgeye sürer.	

Görev		E. Saç bakımı yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Saç bakımı hazırlığı yapmak	E.1.1	Müşterinin talep etmesi halinde ve/veya kendisi ihtiyaç duyduğunda, saçın yapısına uygun ürünü ve yöntemi belirler.	
		E.1.2	Belirlediği yöntemle ürünü temiz saça uygular.	
E.2	Saç diplerine friksiyon yapmak	E.2.1	Müşterinin talebi üzerine veya gerek görülmesi halinde kozmetik ürünler kullanarak, parmak uçlarıyla düzenli ve hafif hareketlerle saçlı deriye friksiyon yapar.	
		E.2.2	Müşterinin talebi halinde yüz ve boyun bölgesine baş masajı uygular.	
E.3	Saçın ıslaklığını gidermek/saçı kurutmak	E.3.1	Temiz ve kuru bir havluyla hafif ovma hareketi yaparak saçın suyunu alır.	
		E.3.2	Kulakta kalan suyu pamuk yardımıyla alır.	
		E.3.3	Saç kurutma makinesini, saça zarar vermeyecek/deriyi yakmayacak sıcaklık ve mesafede tutarak saçı kurutur.	



Görev		F. Saç kesimi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Saç kesmek	F.1.1	Kesim yöntemine uygun (ıslak kesim halinde tekniğine uygun olarak saç eşit şekilde ıslatır, kuru kesim öncesi saç fön yardımıyla düzleştirir) olarak saç hazırlar.	
		F.1.2	Müşteriye kesimi rahat yapabileceği ve yaptığı kesimi rahat görebileceği bir mesafede durur.	
		F.1.3	Müşteriyi, kesim süresince sözlü olarak ve parmak uçlarıyla kesime uygun pozisyona yönlendirir.	
		F.1.4	Kesim sırasında tepe, ön ve ensede bulunan helezonlara, sivilcelere, et beni ve yaralara dikkat eder.	
		F.1.5	Belirlenen modele ve tekniğe göre saç bölümlere ayırır.	
		F.1.6	Belirlenen modele ve tekniğe göre uygun yerden başlayarak saç kesimine başlar.	
		F.1.7	Kesim sırasında tarak ve elektrikli saç kesme makinesinin kesme taraklarının numaralarını, uygulanacak model ve uzunluğa uygun olarak seçer.	
		F.1.8	Kesim sırasında müşterinin değişik profil açılarını aynadan sürekli olarak kontrol eder.	
		F.1.9	Saçı, sınır çizgilerinin simetrik ve düzgün olmasına dikkat ederek keser.	
F.2	Ense kıllarının kesimini/traşını yapmak	F.2.1	Kesim öncesi müşterinin ensesinin kesime uygun derecede kuru olup olmadığını kontrol eder.	
		F.2.2	Eğer ensede ter/ıslaklık varsa, kurutma makinesi/pudra ile enseyi ense makinesinin kolay kullanılacağı kuruluğa getirir.	
		F.2.3	Müşteriyi uygun pozisyona getirerek ense kıllarını keser.	

Görev		F. Saç kesimi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.3	Saçın kesimini kontrol etmek	F.3.1	Kesim sonrasında, kesim yapılan bölgeleri tekniğine uygun şekilde (aynadan yararlanarak ve saçları eşleştirerek) kontrol ederek hataları giderir.	
		F.3.2	Hatalı kesimlerde modele ve tekniğe uygun olarak hatayı giderir.	
F.4	Kulak, burun, kaş ve benzeri bölgelerdeki istenmeyen tüyleri/kılları almak/kesmek	F.4.1	Müşterinin talebi halinde kulak, burun, kaş bölgelerindeki istenmeyen tüy / kılları müşteriyi rahatsız etmeden tespit eder.	
		F.4.2	Tespit edilen kıl ve tüyleri uygun araç, gereç ve teknikle alır/keser.	
F.5	Saçın son şeklini müşteriye göstermek	F.5.1	Kesim sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saç/ense kesimini görmesini sağlar.	
		F.5.2	Müşterinin isteği doğrultusunda saçta gereken değişiklikleri yapar.	
F.6	Kesilen saçları/kılları müşterinin üzerinden temizlemek	F.6.1	Saç kesimi sırasında müşterinin ense, boyun, yüz bölgelerine dökülen kesilmiş saç ve kılları, müşterinin kulak, burun ve göz içine girmeyecek şekilde temizler.	
		F.6.2	Kesim sonrasında müşterinin üzerine dökülen kılları/saçları, müşterinin saçına ve kıyafetine zarar vermeden uygun araç ve gereçle temizler.	

Görev		G. Saçın rengini değiştirmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Renk açıcı/renk değiştirici kozmetik ürün karışımını hazırlamak	G.1.1	Müşterinin saç yapısına, uzunluğuna ve belirlenen renge göre renk açıcı/boya ve diğer malzemelerin oranını, miktarını ve yoğunluğunu belirler.	
		G.1.2	Belirlediği malzemeleri, plastik/porselen/cam bir kapta, pütür kalmayınca kadar kabın dışına taşırmeden karıştırır.	
G.2	Saça renk açıcı/renk değiştirici ürünleri uygulamak	G.2.1	Koruyucu kozmetik ürünü saç sınır çizgisine ve boya yapılacak saçlı bölgeye gözle taşırmayacak şekilde ve ince bir tabaka halinde sürer/yayar.	
		G.2.2	Hazırlanan renk açıcı/boya karışımını bekletmeden saça uygular.	
		G.2.3	Boyayı, saçın ön kısmından başlayarak, saçsız deriye temas etmeyecek ve saçın tümünü kaplayacak şekilde hızlıca sürer.	
		G.2.4	Boyalı saçı, gerek duyulması halinde saça bone geçirerek, oda sıcaklığında ve saçın özelliğine göre uygun sürede bekletir.	
		G.2.5	Boyayı zor tutan beyaz, kalın telli saçlarda ihtiyaç duyulması halinde saça ön pigmentasyon yapar.	
		G.2.6	Saçın rengini açma işleminde renk açıcı ürünü, saç diplerine deydirmeden ve enseden başlayarak saça sürer.	
		G.2.7	Havalandırmak amacıyla boyalı saç tutamlarının yönünü sık sık değiştirir.	
		G.2.8	İstenilen renge ulaşıldıktan sonra ürünü saç diplerine de uygulayarak kısa bir süre daha bekletir.	

Görev		G. Saçın rengini değiştirmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.3	Saçın rengini kontrol etmek	G.3.1	Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre birkaç farklı bölgedeki saçın boyasını tarağın sırtıyla sıyırarak istenilen renge ulaşıp ulaşmadığını kontrol eder.	
		G.3.2	Saç istenilen renge ulaşmamış ise boyalı saçı belirli aralıklarla kontrol ederek bir süre daha bekletir.	
		G.3.3	İstenilen renge ulaşılamaması halinde saçı yıkamadan yeniden boyar.	
G.4	Saça röfle/meş/balyaj yapmak	G.4.1	Meş/röfle/balyajda esas saç rengi arasındaki dağılımın uyumlu olmasını sağlar.	
		G.4.2	Paketleme metodunda saçı eşit tutamlara böler.	
		G.4.3	Uygun paket kağıdını saç dibine iyice yaklaştırmak suretiyle, renk açıcıyı, diplere taşırmadan, saçın tümüne eşit şekilde yayılacak şekilde saçta uygular.	
		G.4.4	Paketi kaymayı önleyecek şekilde tutturur.	
		G.4.5	İşleme enseden başlar.	
		G.4.6	İlk boyanan bölümden başlayarak sırasıyla, saçın istenilen renge kavuşup kavuşmadığını sürekli kontrol eder.	
G.5	Ciltteki boya lekelerini temizlemek	G.5.1	Boya bitiminde, boya esnasında saç sınır çizgisinin dışındaki bölgeye akan boyaları uygun temizleme malzemesi ile cilde zarar vermeden ve saç dibine girmeden temizler.	

Görev		H. Saça kalıcı şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Saça koruyucu kozmetik ürün uygulamak	H.1.1	Müşterinin talebi üzerine ya da ihtiyaç duyulması halinde saça uygulanacak koruyucu kozmetik ürünü, miktarını ve oranını belirler.	
		H.1.2	Koruyucu kozmetik ürünü saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde sürer.	
H.2	Kalıcı şekillendirici ürün ve kullanım tekniğini belirlemek	H.2.1	Permanant/defrize işleminde kullanılacak, saça ve belirlenen modele uygun kozmetik şekillendirici ve sabitleyici ürünler ile ilaçlama yöntemini belirler.	
		H.2.2	Saça ve belirlenen modele uygun sarma tekniğini belirler.	
H.3	Saça permanant/defrize yapmak	H.3.1	Müşterinin saç uzunluğu ve sıklığına bakarak permanant/defrize ilacının miktarını belirler.	
		H.3.2	Permanantta; tercih edilen ilaçlama yöntemi ve sarma tekniği çerçevesinde, ilacı (müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat ederek) saçın tümüne eşit oranda yedirir.	
		H.3.3	Saçı eşit tutamlara ayırıp uçlarını kırmadan tarar.	
		H.3.4	Deriyi gerdirmeden ve simetriye dikkat ederek saçı bigudilere sarar.	
		H.3.5	Bigudilere sarılmış saça, tüm bigudileri içine alacak ve müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde bone takar.	
		H.3.6	Bone takılmış saç, doğal, boyalı, meşli, kınalı olma durumuna göre klimazona koyarak ya da oda sıcaklığında uygun süre bekletir.	
		H.3.7	Defrize, ilacın müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat ederek ilacı, saçın tümüne eşit oranda yedirir.	
		H.3.8	Saçı ince, eşit ve simetrik tutamlar halinde tarayarak şekillendirici ilacı tüm saça uygular.	
		H.3.9	İşlem görmüş saç; sert, boyalı, kınalı, meş/röfleli olma durumuna göre uygun süre oda sıcaklığında bekletir.	

Görev		H. Saça kalıcı şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.4	Permanantı kontrol etmek	H.4.1	Permanantta, şekillendirici ilacın bekleme süresinin bitiminde, ilk ve son sardığı bigudiyi yarım açarak dalganın oluşup oluşmadığını kontrol eder.	
		H.4.2	Saç istenilen dalga seviyesine erişmemiş ise saçı 5-10 dakika daha bekletir.	
H.5	Defrizeyi kontrol etmek	H.5.1	Defrizede, iki elin parmak uçlarıyla küçük bir tutam saç alarak saçın istenilen düzlüğe ve esnekliğe ulaşip ulaşmadığını kontrol eder.	
		H.5.2	İstenilen düzlüğe ulaşmadıysa saçı aynı şartlarda 5-10 dakika daha bekletir.	
H.6	Saçı, şekillendirici kozmetik üründen arındırmak	H.6.1	Suyun müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat eder.	
		H.6.2	Bigudilere zarar vermeden ilaç arıtılana kadar bol ılık suyla durular.	
		H.6.3	Defrize işlemi yapılmış saçı ilaçtan arıtılana kadar bol ılık suyla durular.	
		H.6.4	Durulama sonrasında kompres sistemiyle saçın suyunu alır.	
H.7	Saça, sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	H.7.1	Sabitleyici ilacın 3/4'lük kısmını bir kaseye koyarak köpürtür.	
		H.7.2	Permanantta, ilacı (müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırılmamasına dikkat ederek) enseden başlayarak, teker teker tüm bigudilere sürer.	
		H.7.3	Defrizede, ilacı (müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırılmamasına dikkat ederek) tüm saça yedirecek şekilde sürer/döker.	
		H.7.4	Sabitleyici ilaç uygulanmış saçı en az 5 en fazla 10 dakika bekletir.	

Görev		H. Saça kalıcı şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.8	Permanant işleminde bigudileri açmak	H.8.1	Bigudileri, enseden başlayarak, saçı çekiştirmeden ve müşteriyi rahatsız etmeden açar.	
		H.8.2	Sabitleyici ilacın 1/4'lük kısmını açılan saça elle yedirerek en az 5 en fazla 10 dakika bekletir.	
		H.8.3	İşlem görmüş saçları bol ılık su ile durulayarak ilaçtan arındırır.	
		H.8.4	İlacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün ve/veya saç kremi kullanarak saçı bol su ile durular.	
H.9	Saça keratin uygulamak	H.9.1	Saçı tekniğin gerektirdiği şampuan ile uygun süre saça bekleterek yıkar.	
		H.9.2	Saç nemli iken keratini tekniğine uygun olarak saça uygular.	
		H.9.3	Tekniğine uygun sürede bekletilen keratin uygulanmış saçı ısı uygulayarak düzleştirir.	
		H.9.4	Müşteriye işlem sonrası dikkat edilecek hususlar hakkında bilgi verir.	
H.10	Saç uçlarını kesmek/rötuşlamak	H.10.1	İşlemden sonra kırık saç uçlarını makasla keserek düzeltir.	

Görev		I. Saça geçici şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
I.1	Saçı föne uygun şekilde nemlendirmek/ıslatmak	I.1.1	Suyun/kozmetik ürünün müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırılmamasına dikkat eder.	
		I.1.2	Damlamayacak/akmayacak ölçüde su/kozmetik ürün kullanarak saçı eşit şekilde nemlendirir/ıslatır.	
I.2	Saça şekil vermek	I.2.1	Müşterinin talebi ve belirlenen modele göre saça şekil vereceği tekniği belirler.	
		I.2.2	Uygulanacak modele göre saçı eşit ve simetrik bölümlere ayırır.	
		I.2.3	Saç kurutma makinesini saç ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutar.	
		I.2.4	Dairesel hareketlerle saça istenilen modeli uygular.	
I.3	Saçın modele uygunluğunu kontrol etmek	I.3.1	Saçın istenilen modele uygun olup olmadığını ve simetrisini, müşterinin de fikrini alarak kontrol eder.	
		I.3.2	Modele uymayan bölümleri uygun hale getirir.	
I.4	Saça, sabitleyici kozmetik ürün uygulamak	I.4.1	Sabitleyici kozmetik ürünü müşteriye yüz koruyucu aparat kullanarak, saçı ıslatmayacak ve eşit dağılacak şekilde saça uygular.	
I.5	Takma/protez saç takmak	I.5.1	Müşterinin kendi saç rengine uygun, doğal duracak takma/protez saçı belirler.	
		I.5.2	Takma/protez saçı belirlenen yere saç derisine zarar vermeden, düşmesini, çıkmasını engelleyecek ve doğal görünecek biçimde takar.	
I.6	İşlem sonrasında müşteriye saçın son şeklini göstermek	I.6.1	İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.	
		I.6.2	Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.	



Görev		J. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
J.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır.	1. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri 5. Meslekle ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip etme 6. Meslektaşların mesleki gelişimlerine katkı sağlama
		J.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.	
J.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	J.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
		J.2.2	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.	

### 3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Asitli çalkalayıcılar
2. Ayna çeşitleri
3. Boya sehpa
4. Elbise fırçası
5. Havlu
6. Keratin bakım seti (keratin için şampuan, keratin)
7. Kişisel koruyucu donanımlar (maske, iş önlüğü, eldiven)
8. Leke çıkarıcı
9. Model katalogu
10. Müşteri bilgi formu
11. Penuvar (önlük)
12. Pudra
13. Saç bakım yağları/ürünleri (badem yağı, argan yağı, zeytinyağı, susam yağı, vitamin ampulleri ve benzeri)
14. Saç boyası malzemeleri (boya çeşitleri, fırçası, katalogları, mezur (ilaç ölçüm kabı), krem dekolore ve boya silici/çıkarıcı, renk açıcı malzemeler (toz açıcı, oksidan krem, perhidrol), oksijen)
15. Saç düzleştirici/maşa
16. Saç kesme malzeme ve makineleri (ense aynası, ense fırçası, makas, ense makinesi, kulak/burun kılı alma makinesi, saç kesme makinesi, su spreyi)
17. Saç kurutma makinesi
18. Saç şekillendirme malzemeleri (bigudi, permanant bigudisi, permanant ilacı (losyonu), permanant kâğıdı, permanant tarağı, permanant leğeni, briyantın, jöle, saç köpüğü, saç bonesi, saç filesi, kulaklık, saç spreyi, sprey maskesi, vigo, saç fırçaları)
19. Saç temizlik malzemeleri (saç kremi, şampuan)
20. Tarak çeşitleri
21. Temizlik ve hijyen malzemeleri (pamuk, pamukluk, peçete, sterilizatör, temizlik araçları, zefiran, antiseptik, alkol)
22. Tıraş malzemeleri ve makineleri (sakal fırçaları, kolonya, losyon, tıraş kremi, sakal taşı, ustura, sabun, sabun taşı, tıraş köpüğü, cımbız, yay, ip, kan taşı, kompres havlusu, kompres/buhar makinesi ve aparatları)

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışma ortamının temizlik ve hijyenine özen göstermek
6. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Doğal kaynakların kullanımında/tüketiminde tasarruflu hareket etmek
11. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
12. Geribildirimlere, uyarı ve eleştirilere açık olmak
13. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
14. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
15. İnsan ilişkilerine özen göstermek

16. İş ortamını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
17. İş programına uygun zaman planlaması yapmak
18. İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini uygulamak
19. İş süreçlerinde kalite prosedürlerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak
20. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapmak
21. İş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
22. İş yerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
23. Kariyer hedeflerine yönelik eğitimlere ve faaliyetlere katılmak
24. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak
25. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uygun davranmak
26. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
27. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
28. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtma
29. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşmak
30. Meslek etiğine uygun davranmak
31. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
32. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
33. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirmek
34. Müşteri ve talebi hakkında önyargısız olabilmek
35. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olmak
36. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
37. Takım çalışmasına yatkın olmak
38. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
39. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak
40. Yazılı ve sözlü etkili iletişim kurmak

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000-2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
2.	Mehmet DEĞER	Gazi Üniversitesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü (Lisans-1997), (Yüksek Lisans, 2003), (Doktora 2018)	Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Müdür Yardımcılığı (2018-2019) Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı:( 2018- Devam Ediyor) Dr. Öğretim Görevlisi: Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (2018- Devam Ediyor) Öğretim Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (2014- 2018) Öğretim Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Mesleki Eğitim Fakültesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi ABD, (2002-2014) Araştırma Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Mesleki Yaygın Eğitim Fakültesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü, (1997- 2002) MYK- Teknik Uzman (2019- Devam Ediyor)
3.	Olçay ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017- Devam Ediyor)
4.	Yasemin KAYNAR		
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

## 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası
27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneği
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermatoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)
40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi

41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBIYIK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu

Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

### 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)