



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**AYAKÇI
(DERİ/KÜRK HAZIR GİYİM)
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 10UMS0101-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 11.04.2018-30388 (Mükerrer)

Meslek:	AYAKÇI (DERİ/KÜRK HAZIR GİYİM)
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	10UMS0101-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	30.11.2010 Tarih ve 2010/70 Sayılı Karar Rev.01: 14.02.2018 Tarih ve 2018/24 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	17.12.2010-27788 (Mükerrer) Rev.01: 11.04.2018-30388 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planını,

ADIM BOYU: Bir birim dikiş uzunluğunu,

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

APOLET: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parçayı,

BİZ: İşaret amaçlı kullanılan delici aleti,

ÇIT: Dikiş birleşimini gösteren işaret ve çentikleri,

DİKİŞ PAYI: Kalıba dikim için gerekli fazlalıkların verilmesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALIP KONTROL NUMUNESİ (İMİTASYON): Deri/kürk numune dikimi öncesi, kalıbın doğruluğunu ve ürünün bedendeki oturuşunu kontrol etmek için amerikan bezi, yapay kürk ve benzeri kumaşlardan yapılan deneme dikimi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MEZURA: Üzerinde metre ya da inç ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

MODEL: Tasarlanan ürünün tanıtım veya deneme amacıyla üretilen ilk örneği, prototipi,

ÖLÇÜ TABLOSU: Hazır giyim ürünlerinin üretimi için oluşturulan; üzerinde ürün teknik çizimi, ölçüm yerleri ve tüm bedenler için ölçü ayrıntılarının bulunduğu tabloyu,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

REGULA: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paysız-paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesini,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden

kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKNİK FÖY: Hazır giyim ürünlerinin üretimi için hazırlanan; ölçü tablosu, kumaş, dikiş, aksesuar, nakış, baskı ve benzeri talimatların tümünün oluşturduğu föyü,

TELA: Giyside istenen form, beklenen görünüm kalitesi ve etkiyi elde etmek amacı ile ürünün içine tutturulan ara katmanı,

TULUM YAPMAK/ÇEVİRMEK: Tüm parçaları dikilen giysi ya da parçanın astar veya başka bir parça ile düz yüzlerinin birleştirilerek çevrilmesini,

UYA: Giyside esnemesi istenmeyen bölümlere iç yüzden uygulanan tek tarafı yapışkan bez veya kağıt bandı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	19
3.3. Bilgi ve Beceriler	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	21

1. GİRİŞ

Deri Ayakçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Deri Ayakçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı’nın 01 no’lu revizyonu, İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra “Ayakçı (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 3)” olarak MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ayakçı (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, kalıp kontrol numunesini, model dikimi öncesi kontrol ederek, model parçalarını dikime hazırlayan, dikilen modelin ölçü ve kalite kontrolünü yapma bilgi ve becerisine sahip, mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8155 (Deri Ayakçı)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

15/5/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.

2/7/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

13/7/2013 tarihli ve 28706 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslekle ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ayakçı (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 3)’nin çalışma ortamı; yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış fabrika ve atölyelerde Model Makineci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışır.

Ayakçı (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 3) genellikle oturarak ve makineye eğilerek çalışır. Buna bağlı olarak sırt ve boyun ağrısı gibi sorunlarla karşılaşabilir. Çalışma ortamında yoğun deri kokusu, kimyasal maddeler, uçucu organik maddelerin ve emisyonların kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle

kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması ve 17 nci maddesi gereğince gerekli eğitimleri alır ve belgelendirir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.
				A.1.3	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.4	Acil durum, ramak kala olay veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.
				A.2.2	Doğal kaynakların ekonomik kullanımı için gerekli iş yerindeki tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.
		A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun üretim yapar.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				A.3.3	Makine, alet, donanım ya da iş yeri sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.4	Kalite konusunda gerekli durumlarda yöneticisine rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Çalışma ortamını hazırlamak	B.1.1	Ürün hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenleyerek temizlenmesini sağlar.
				B.1.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır.
				B.1.3	Malzemelerini numune/model oluşturmaya uygun şekilde kullanıma hazırlar.
		B.2	Teknik föyü incelemek	B.2.1	Model hazırlığı için teknik föyde yer alan bilgileri model makineci ile inceler.
				B.2.2	Dikilecek ürünün işlem sırasını model makineci ile teknik föye göre tespit eder.
				B.2.3	İşaret/çizim şablonlarıyla model üzerinde çizilecek yerlerin tespitini yapar.
		B.3	Dikiş tekniklerini belirlemek	B.3.1	Model çizimi veya teknik föyde belirlenen dikiş tekniklerini model makineci ile inceler.
				B.3.2	Makine ya da elle yapılacak dikiş tekniklerini model makineci ile belirler.
		B.4	Araç, gereç ve yardımcı malzemeyi hazırlamak	B.4.1	Araç gereç ve yardımcı malzemelerin modele uygunluğunu inceler.
				B.4.2	Modelin gerektirdiği araç, gereç ve ekipmanı hazırlar.
				B.4.3	Araç, gereç ve yardımcı malzemeleri üretime uygun şekilde hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalıp kontrol numunesini dikime hazırlamak	C.1	Dikim öncesi kalıp kontrolü yapmak	C.1.1	Kalıp parça sayısını, teknik föy ve modele göre model makineci ile kontrol eder.
				C.1.2	Kalıp bilgi yazılarını teknik föy ve modele göre model makineci ile kontrol eder.
				C.1.3	Kalıp üzerinde tespit edilen eksikliklerin ilgili kişi tarafından düzeltilmesini sağlar.
		C.2	Numune kesimini kontrol etmek	C.2.1	Kesilmiş numune parçalarının modele uygunluğunu model makineci ile kontrol eder.
				C.2.2	Modele uygun olmayan kesimin ilgili kişi tarafından düzeltilmesini sağlar.
		C.3	Numune dikimi için iş hazırlamak	C.3.1	Teknik föy ve modele göre dikilecek parçaları dikime hazırlar.
				C.3.2	Tespit ettiği hataların model makineci tarafından düzeltilmesini sağlar.
		C.4	Dikim kontrolü yapmak	C.4.1	Dikilen numunenin teknik föy ve modele göre model makineci ile kontrol eder.
				C.4.2	Tespit edilen eksiklikleri tamamlayarak yetkisi dahilindeki hataları düzeltir.
				C.4.3	Tespit edilen dikim hatalarının model makineci tarafından düzeltilmesini sağlar.
				C.4.4	Tespit edilen kalıp hatalarının ilgili birim tarafından düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Model dikimi öncesi kontrol işlemlerini yapmak	D.1	Kalıp kontrolü yapmak	D.1.1	Teknik föy ve modele göre kalıp parça sayısını kontrol eder.
				D.1.2	Teknik föy ve modele göre kalıp bilgi yazılarını (parça adı, parça adeti, çıt işaretleri ve benzeri) kontrol eder.
				D.1.3	Dikiş için gerekli işaretlerin kalıptan deri/kürke geçirilmesini sağlar.
				D.1.4	Kalıbın üzerinde tespit ettiği eksik ve hataları ilgili kişiye bildirir.
		D.2	Derinin/kürkün kesimini kontrol etmek	D.2.1	Deri/kürk kesiminin doğruluğunu teknik föy ve modele göre model makineci ile kontrol eder.
				D.2.2	Deride/kürkte kalıp yerleşiminin, tüy yönü, leke, renk, model parçaları ve deri hataları açısından uygun yapılıp yapılmadığını model makineci ile kontrol eder.
				D.2.3	Dikiş için gerekli işaretlerin kalıptan deriye/kürke geçirilip geçirilmediğini model makineci ile kontrol eder.
				D.2.4	Kesilmiş model parçalarında tespit edilen hataların ilgili kişi tarafından düzeltilmesini sağlar.
		D.3	Yardımcı malzemeleri kontrol etmek	D.3.1	Kesilmiş yardımcı malzeme parçalarının parça sayısı ve malzeme doğruluğunu teknik föy ve kalıba göre kontrol eder.
				D.3.2	Teknik föy ve kalıba göre tela, astar, uya gibi yardımcı malzemelerin doğruluğunu teknik föy ve kalıba göre model makineci ile kontrol eder.
				D.3.3	Yardımcı malzemelerde tespit ettiği hataların ilgili kişi tarafından düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Model parçalarını dikime hazırlamak (devamı var)	E.1	Ürünü telalamak	E.1.1	Model parçalarında kullanılacak tela çeşitlerinin ürüne uygunluğunu model makineci ile kontrol eder.
				E.1.2	Model üzerinde doğru parçaya doğru telayı yerleştirerek yapıştırır.
				E.1.3	Telalanmış parçaların görsel ve teknik kontrolünü (renk değişimi, potlu/gergin yapıştırma ve benzeri) yapar.
				E.1.4	Tespit ettiği hataları düzeltir.
				E.1.5	Telalanan parçaları dikim için model makineciye verir.
		E.2	Dikişe/çatıma hazırlık yapmak	E.2.1	Şablona göre dikilmesi gereken yerleri işaretleyerek eşler.
				E.2.2	Şablona göre dikilmesi gereken parçaları yerleştirerek model makineciye verir.
				E.2.3	Model makineci tarafından dikilen parçaların doğru birleştirilip birleştirilmediğini kontrol eder.
				E.2.4	Tespit ettiği hataları uygun şekilde düzeltir.
		E.3	Uya yapmak	E.3.1	Modele göre uya yapılacak yerleri belirler.
				E.3.2	Deride/kürkte potluk ve esneme olmayacak şekilde uya çekerek yapıştırır.
				E.3.3	Model makineci tarafından tespit edilen uya çalışma hatalarını düzeltir.
		E.4	Dikiş açmak	E.4.1	Model makineci tarafından dikilen parçalarda modele göre dikiş açma işlemi yapar.
				E.4.2	Açılan dikişte potluk ve esneme gibi hatalar yapmadan yapıştırma işlemi yapar.
				E.4.3	Model makineci tarafından tespit edilen dikiş açma hatalarını düzeltir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Model parçalarını dikime hazırlamak (devamı var)	E.5	Kenar kıvrırmak	E.5.1	Modele ve kalıpta kullanılan paya göre dikişsiz kenarlara solüsyon sürer.
				E.5.2	Potluk ve esneme gibi hatalar yapmadan dikiş/kenar kıvrırma işlemi yapar.
				E.5.3	Model makineci tarafından tespit edilen dikiş/kenar kıvrırma hatalarını düzeltir.
		E.6	İlik/cep yeri açmak	E.6.1	Teknik föy ve modele göre iliğin/cebin yerini işaretleyerek parçaları yerleştirir.
				E.6.2	Model makineci tarafından dikilen ilik/cep yerini elde makas veya jilet ile keser.
				E.6.3	Payları kıvrırarak yapıştırır.
				E.6.4	Modele göre dikiş yapılacak parçaları model makineciye verir.
		E.7	Dikiş bindirmek	E.7.1	Model makineci tarafından dikilen parçalarda gerekli yerlere solüsyon sürerek uygun tarafa bindirme işlemi yapar.
				E.7.2	Kenarı düzgün ve potluk oluşturmadan yapıştırma işlemi yapar.
				E.7.3	Model makineci tarafından tespit edilen dikiş bindirme hatalarını düzeltir.
		E.8	Parça kontrolü/regula yapmak	E.8.1	Teknik föye göre model parçalarının ölçüsünü kontrol eder.
				E.8.2	Teknik föye göre simetrik model parçalarının eşitliğini ve parçalar arası uyumu kontrol eder.
		E.9	Çıtçıt yeri işaretlemek	E.9.1	Teknik föy, model ve şablona göre modeldeki çıtçıt basılacak yerleri işaretler.
				E.9.2	Deride/kürkte çıtçıt çalışılacak yerin arka yüzüne uya yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Model parçalarını dikime hazırlamak	E.10	Etiket hazırlamak	E.10.1	Teknik föy ve modelde belirtilen bilgilere göre etiketin yerini işaretler.
				E.10.2	İşaretlenen yere uygun etiketi yapıştırır.
				E.10.3	Etiketli parçayı dikim için model makineciye verir.
		E.11	Tulum yapmak	E.11.1	Astar, yaka, cep/ilik ve apolet gibi dikilen parçalarda gerekli ise dikiş payı fazlalığını keserek çıt atar.
				E.11.2	Hazırladığı parçaları ön yüze çevirir.
		E.12	Fermuar yapıştırmak	E.12.1	Teknik föye göre fermuar yerini ayarlar.
				E.12.2	Solüsyon sürerek doğru ölçüde fermuarı yerleştirir.
				E.12.3	Çekme ve potluk gibi hatalar yapmadan fermuarı yapıştırır.
				E.12.4	Fermuar yerleştirdiği parçanın model makineci tarafından dikilmesini sağlar.
		E.13	Tamir yapmak	E.13.1	Hatalı parçayı veya aksesuarı deriye zarar vermeden söker.
				E.13.2	Önceki iğne izleri görünmeyecek şekilde yeni parçayı/aksesuarı modele yerleştirir.
				E.13.3	Yapıştırma işlemlerini yaparak, dikilecek parçaları model makineciye verir.
		E.14	Çıtçıt/agraf/kopça yeri işaretlemek	E.14.1	Teknik föy ve modelde belirtilen bilgilere göre etiketin yerini (astar, cep ve benzeri) işaretler.
				E.14.2	İşaretlenen yere uygun etiketi yapıştırarak diker.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ölçü kontrolü yapmak	F.1	Dikilmiş ürünü ölçmek	F.1.1	Model makineci ile ürün ölçü tablosunu inceler.
				F.1.2	Model makineci ile teknik föyde belirlenen ölçü birimini (cm/inch) kullanarak istenilen ölçü tablosuna göre dikilmiş ürünü ölçer.
		F.2	Ölçü farklarını tespit etmek	F.2.1	Model makineci ile ölçü tablosunda belirtilen tolerans değerlerini inceler.
				F.2.2	Tolerans dahilindeki ve haricindeki ölçüleri tespit eder.
				F.2.3	Model makineci ile kalıp hatası, dikim hatası, kesim hatası ve ütü çekmesi gibi tolerans dışı ölçülerin sebebini tespit eder.
				F.2.4	Model makineci ile tespit edilen hataları ölçü kontrol tablosuna yazar.
				F.2.5	Yetkisi dahilinde olan hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Modelin kalite kontrolünü yapmak	G.1	Ara kalite kontrol yapmak	G.1.1	İplik kalitesi ve renginin deriye/kürk uygunluğunu teknik föy ve modele göre model makineci ile kontrol eder.
				G.1.2	Dikiş düzgünlüğü, sağlamlığı ve adım boyu özelliklerini teknik föy ve modele göre model makineci ile kontrol eder.
				G.1.3	Teknik föyde belirlenen dikiş özelliklerinin üretime uygunluğunu model makineci ile kontrol eder.
				G.1.4	Aksesuar ve süsleme malzemelerinin ürüne, dikime ve üretime uygunluğunu model makineci ile kontrol eder.
				G.1.5	Deri/kürk ve tekstil ürünlerinin birlikte kullanıldığı modellerde, ütü sonrası ürün ölçü değişikliklerini model makineci ile kontrol eder.
				G.1.6	Model makineci ile ara kontrolde tespit ettiği hataları ilgili birime yazılı olarak bildirir.
				G.1.7	Numune üretim işlemlerinin üretim süreçlerine uygunluğunu kontrol eder.
		G.2	Son kalite kontrol yapmak	G.2.1	Ürün üzerindeki süsleme ve aksesuarların yerlerini ve ölçülerini model özelliğine/teknik föye göre model makineci ile kontrol eder.
				G.2.2	Etiket yerlerinin ve içeriğinin teknik föye göre doğruluğunu model makineci ile kontrol eder.
				G.2.3	Model makineci ile son kontrolde tespit ettiği hataları ilgili birime yazılı olarak bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	H.1.1	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				H.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				H.1.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer ve benzeri organizasyonlara katılır.
				H.1.4	Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular.
				H.1.5	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini amirine bildirir.
		H.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	H.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				H.2.2	Ekip arkadaşlarına edindiği yeni bilgi ve deneyimlerini paylaşır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Biz
2. Cetvel çeşitleri
3. Çekiç
4. Çizgi taşı
5. Fırça çeşitleri
6. Gümüş kalem
7. Kesici çeşitleri
8. Kişisel koruyucu donanım (maske, eldiven ve benzeri)
9. Makas çeşitleri
10. Makine aksesuarları
11. Mermer tezgah
12. Mezura
13. Pense
14. Solüsyon
15. Tamir kutusu
16. Tela
17. Uya
18. Ütü
19. Yan keski
20. Yapıştırıcı çeşitleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
4. Çalıştığı sektör ile ilgili mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
5. Ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
6. El becerisi
7. El-göz koordinasyon becerisi
8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
9. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
10. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
11. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
12. Malzeme bilgisi
13. Mesleki matematik bilgisi
14. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
15. Mesleki terim bilgisi
16. Problem çözme becerisi
17. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi

18. Standart ölçüler bilgisi
19. Temel ilk yardım bilgi ve becerisi
20. Temel iş planlama bilgisi
21. Ürün bilgisi
22. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
10. Güvenli çalışma şartlarına uymak
11. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
12. İş yerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
13. İş yerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
14. Mesleğindeki teknolojik yenilikleri takip etmek
15. Meslek etiğine uygun davranmak
16. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini etkili şekilde aktarmak
17. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
18. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
21. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ayakçı (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama /Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Erbil CİHANGİR, İTKİB/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Direktörü

Hüsniye GÖKART, İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü

Özlay BÜLBÜL, İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti

Fatma ÇARDAK, İTKİB/Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

Neriman EKİNCİ, İTKİB Meslek Standardı ve Mesleki Yeterlilik Hazırlama Uzmanı / Deri/
Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Neriman EKİNCİ, İTKİB Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Uzmanı

Gülây YILMAZ ÇELİK, Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni - Zeytinburnu İDMİB Mesleki
Teknik Anadolu Lisesi

Mesut GÖK, Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni - Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik
Anadolu Lisesi

Ümit SARAÇOĞLU, Punto Deri Modelhane Şefi

Hakan AKAD, Doğu Deri/ Ayakçı

Tugay TUNÇ, Doğu Deri /Model Makineci

Ender ELVAN, Deri Giysi İmalatçısı- Derma Deri

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)

Leyla ÖZDEMİR, Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Esra AKBAŞ, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Nesrin AKGÜN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Gökçe ÇAKAR, Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Mahmut ARIKAN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Yılmaz UÇAR, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları
Konfederasyonu)

Pınar ÖZCAN, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Tamer TOK, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Halil Ergün İŞERİ,

Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları
Konfederasyonu)

Neşet ERDOĞAN,

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)

Prof. Dr. Muzaffer ELMAS,

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Temsilcisi)

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)