



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

## FİNİŞER OPERATÖRÜ SEVİYE 3

REVİZYON 01

11UMS0131-3

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

28.8.2025-33000



<b>Meslek:</b>	<b>FİNİŞER OPERATÖRÜ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>11UMS0131-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan / Güncelleyen Kuruluş(lar):</b>	<b>Hazırlayan: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)</b> <b>Yardımcı Kuruluş: Türkiye Asfalt Mütcahhitleri Derneği (ASMÜD)</b> <b>Güncelleyen: Türkiye Asfalt Mütcahhitleri Derneği (ASMÜD)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>01.03.2011 Tarih ve 2011/17 Sayılı Karar</b> <b>Rev.01: 04.07.2025 Tarih ve 2025/74 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>21.03.2011 – 27881 (Mükerrer)</b> <b>Rev.01: 28.8.2025 - 33000</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 4 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AGREGA:** İnşaat yapı malzemesi olarak kullanılan doğal, üretilmiş veya geri kazanılmış granüler (taneli) mineral malzemeyi,

**ASFALT:** Agreganın kaplama sınıfı bitüm ile gerekiyorsa katkı malzemesi de ilave edilerek belirli oranlarda ve sıcak, ılık ve soğuk olarak bir üretim tesisinde harmanlandığı bitümlü karışımı,

**ATAŞMAN:** Sericinin makine ve tablası olarak bilinen ana ekipmanı dışında serime yardımcı ekipmanı,

**BAĞLAMA CIVATASI:** İlave tabla ve ataşmanların tespiti için kullanılan bağlantı elemanlarını,

**BAKIM KARTI:** Makine üreticisi tarafından verilen, uygulanması gereken, planlı bakım listesini içeren dokümanı,

**BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM:** Agreganın kaplama sınıfı bitüm ile gerekiyorsa bir katkı malzemesi de ilave edilerek belirli oranlarda ve belirli bir sıcaklıkta bir üretim tesisinde harmanlandığı bitümlü karışımı,

**FİLTRE:** Yağ, yakıt, hava sisteminde bulunan ve özellikleri ile yağ, yakıt ve havanın temizliğini sağlayan elemanı,

**FİNİŞER (SERİCİ):** Bağlayıcısız ve hidrolik bağlayıcılı granüler malzemeler ile asfalt ve benzeri karışımları istenilen kalınlık, eğim ve yüzey düzgünlüğünde serilen donanımlı aracı,

**FİNİŞERLE SERİM OPERATÖRÜ:** İş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya yönelik önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, finişer operatörü ile serim ekibinde yer alan işaretçi ve diğer yardımcı elemanları yönlendiren, finişer ve ataşmanları vasıtasıyla, bağlayıcısız ve hidrolik bağlayıcılı granüler malzemeler ile asfalt ve benzeri karışımların istenilen kot, kalınlık, eğim ve yüzey düzgünlüğünde serilmesini sağlayan, finişerin genel kontrollerini, bakımını ve ayarlarını yapan/yapılmasını sağlayan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişiyi,

**HAZNE:** Sericide serilecek malzemenin boşaltıldığı yeri,

**HAVA FİLTRESİ:** Motor tarafından kullanılan yanma havasının toz ve pisliklerden temizlenmesini sağlayan sistemi,

**HELEZON:** Asfaltın serme tablası boyunca yayılmasını sağlayan burgulu donanımı,

**HİDROLİK MOTOR:** Basınçlı hidrolik yağ ile çalışan, bir makine parçasını sağa veya sola dönüş hareketi ile ileten, hidrolik enerjiyi mekanik enerjiye çeviren ekipmanı,

**HİDROLİK POMPA:** Hidrolik sisteme basınçlı ve istenen debide yağ göndererek, sistemdeki diğer ekipmanın çalışmasını sağlayan, mekanik enerjiyi hidrolik enerjiye dönüştüren ekipmanı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**ISITMA SİSTEMİ:** Sıcak asfaltın soğuk havalarda tablaya yapışmasını önlemek için tablayı ısıtan sistemi,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMI (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOT VE EĞİM DUYARGASI:** Serme işleminin önceden belirlenmiş kot ve eğimde yapılması için kullanılan aparatları,

**KUMANDA KOLU/LEVYESİ:** Sericinin hareketlerinin seçilmesini ve seçilen hareketin kontrol edilmesini sağlayan makine parçasını,

**OFSET HATTI:** Sericinin kot ayarlaması için referans alacağı gerili çelik tel sistemini,

**PARK FRENİ:** İş makinesinin park halinde iken hareketini engelleyen fren sistemini,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SEGREGASYON:** Malzemelerin seriminde iri ve ince agrega ayrışmasını (Agrega segregasyonu) ve sıcaklık farklılıklarından kaynaklanan ayrışmayı (Termal segregasyon),

**TABLA:** Sericinin serme ve sıkıştırma sistemini taşıyan ana bileşeni,

**TAMPER BIÇAĞI:** Serilen malzemelerin darbelerle sıkıştırılmasını sağlayan aşınmaya dayanıklı çelik lamaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TURBO:** Dizel motorun egzoz gazı hızı ile çalışan ve motora yanma havası girişini artırıp daha fazla yakıtın yanmasına neden olarak motor g6c6n6n artmasını sağlayan ekipmanı,

**VİBRASYON:** Serilen malzemenin sıkıştırılmasını sağlayan sistemi,

**YÜRÜYÜŞ PALETLERİ/TAKIMLARI:** Paletli sericilerin y6r6mesini sağlayan ana bileşeni, ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek İle İlgili Diğer Mevzuat .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri.....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar .....</b>	<b>17</b>
<b>3.3. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>17</b>

## 1. GİRİŞ

Finifler Operat6r6 (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Y6netmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sekt6r Komitelerinin KuruluŖ, G6rev, alıŖma Usul ve Esasları Hakkında Y6netmelik h6k6mlerine g6re MYK’nın g6revlendirdiği T6rkiye İnfraat Sanayicileri İŖveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıŖ, sekt6rdeki ilgili kurum ve kuruluŖların g6r6Ŗleri alınarak deđerlendirilmiŖ ve MYK İnfraat Sekt6r Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Y6netim Kurulunca onaylanmıŖtır.

Finifler Operat6r6 (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu T6rkiye Asfalt M6teahhitleri Derneği (ASM6D) tarafından yapılmıŖ ve MYK İnfraat Sekt6r Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Y6netim Kurulunca onaylanmıŖtır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Finişer Operatörü (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya yönelik önlemleri uygulayarak, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilirlik stratejileri ile kalite gereklilikleri çerçevesinde, finişerle serim operatörünün talimatları doğrultusunda serim ekibinde yer alan işaretçi ve diğer yardımcı elemanlarla birlikte finişer ve ataşmanları kullanarak, bağlayıcısız ve hidrolik bağlayıcılı granüler malzemeler ile asfalt ve benzeri karışımları istenilen kot, kalınlık, eğim ve yüzey düzgünlüğünde serim finişeri kullanan ve finişerin genel kontrollerini, bakımını ve ayarlarını yapan/yapılmasına yardımcı olan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 8342 (Hafriyat makineleri ve benzer makinelerin operatörleri)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Finişer Operatörü (Seviye 3) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Finişer Operatörü (Seviye 3); genellikle trafiğe kapalı alanlarda çalışır. Trafiğe açık bir alanda çalışması halinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekir. Serilen malzemeye, trafiğe ve hava şartlarına bağlı olarak gaz ve toz emisyonlarına maruz kalabilir. Çalışma ortamı gürültülü ve sıcak olabilir. Operatör vardiya usulü, esnek mesai zamanlarında çalışır. İşin gereğine göre çalışma sürecinde serim ekibi, finişerle serim operatörü, iş sahibi, çalışma sürecinde bileşen malzemeleri ve yakıt temini ile ilgili personel, laboratuvar elemanları, nakliye personeli, sıkıştırma ekibi, formen, teknisyen, mühendis ve şefleri ile iletişim içerisinde koordineli çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Yapılan işe uygun ve işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Önlemlerini Uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde işlemleri gerçekleştirir.	1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma 2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 3. Atık türleri ve geri kazanılabilir materyaller 4. Atık ve geri kazanılabilir materyallere ilişkin işlemler ve bu işlemleri uygulama 5. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve bunları uygulama 6. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü 7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri 8. Çevre koruma talimatları ve bu talimatları iş süreçlerine uygulama 9. Çevresel tehlike ve riskler 10. Çevresel tehlike ve risklere karşı belirlenen önlemler ve bu önlemleri uygulama
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak işlemleri gerçekleştirir.	
		A.1.3	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri talimatlara göre uygular.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olaylarını yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
		A.1.5	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanarak çalışır.	
		A.1.6	Çalışma ortamında gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.	
		A.1.7	Çalışma ortamında İSG ile ilgili bulundurulması gereken ikaz ve uyarı levhalarına uyararak işlemleri gerçekleştirir.	
		A.1.8	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
		A.1.9	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	

Görev		A. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Önlemlerini Uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çalışma alanının ve sericinin güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.2.1	Çalışma alanını iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder.	11.Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik boyutlarına ilişkin politika, sözleşme ve ilkelerin kapsamı ve belirlenme süreçleri
		A.2.2	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda alınan önlemleri uygular.	12.Doğal kaynak koruma yöntemleri ve bu yöntemleri uygulama
		A.2.3	Çalışılan sahadaki havai enerji hatlarından ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan tehlikelere karşı alınan önlemlere uyararak çalışır.	13.Dönüştürülebilir malzemeler ve bu malzemeleri ayırt etme
		A.2.4	Trafik güvenliğine ilişkin önlemlerin alınmasını sağlar.	14.Dönüştürülebilir malzemelere ilişkin işlemler ve bu işlemleri gerçekleştirme
		A.2.5	Serimde sıcak malzeme ve sıcak yüzeylerde güvenli çalışma kurallarını uygular.	15.Enerji verimliliği esasları ve tasarruf uygulamaları
		A.2.6	Sericide kullanılan sıvı ve gaz yakıtlarla ilgili güvenli çalışma kurallarını uygular.	16.Geri dönüşümlü atıkların teslimine yönelik talimatlar ve bu talimatları uygulama
		A.2.7	Emniyet ekipmanlarını kontrol ederek, gerekli işlemleri yapar.	17.Geri kazanılabilir malzemelerin toplanması ve muhafazası
		A.2.8	Serici ile kamyon arasında tehlikeye neden olabilecek durumları kontrol ederek gerekli önlemleri alır.	18.İkaz ve uyarı levhalarını tanıma ve levhalara uygun hareket etme
		A.2.9	Yangın söndürme ekipmanı ile ilk yardım kitini kontrol ederek hazır bulundurur.	19.İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması
				20.İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri
				21.İşlemlerin çevresel etkileri ve bu etkileri değerlendirme
				22.Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması

Görev		A. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Önlemlerini Uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.3	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygular.	23. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 24. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 25. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 26. Su kaynaklarını koruma yöntemleri ve bu yöntemleri uygulama 27. Sürdürülebilirlik stratejileri ve entegre raporlama 28. Süreç iyileştirmeye yönelik önleyici, düzeltici faaliyetler 29. Yanıcı ve parlayıcı malzemeler ile bu malzemelerin güvenli şekilde saklanması yönelik işlemler 30. Yenilenebilir enerji kaynakları, iklim değişikliği ve emisyon salınımı ilkeleri 31. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve giderilme yöntemleri
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.3.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.3.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
		A.3.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.3.6	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemlerin uygulanmasını sağlar.	
A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işleme ve serici tipine göre kalite gerekliliklerine uygun işlemleri talimatlara göre uygular.	
		A.4.2	Makine, alet ve donanım ve araçların kalite gerekliliklerini talimatlara göre uygular.	
		A.4.3	Malzeme ve yakıt tipine göre kalite gerekliliklerine uygun işlemleri talimatlara göre uygular.	
		A.4.4	Üzerine serim yapılacak alanın kalite gereklerini talimata göre uygular.	
		A.4.5	Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici faaliyetleri gerçekleştirir.	

Görev		A. İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite Önlemlerini Uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.5	Sürdürülebilirlik stratejilerini uygulamak	A.5.1	Sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında oluşturulan politika ve eylem planı çerçevesinde çalışmalarını yürütür.	
		A.5.2	Çalışma sürecinde kullanılan enerji, sarf malzemesi ve benzeri kaynakların etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemleri alır/alınmasını sağlar.	
		A.5.3	Çalışma sürecinde tüm süreçleri doğaya ve doğal kaynaklara zarar vermeden yürütür.	
		A.5.4	Çalışma sürecinde sürdürülebilirlik stratejileri kapsamında su tüketimini etkin, tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik önlemler alır/alınmasını sağlar.	
		A.5.5	Sürdürülebilirlik stratejilerinin oluşturulması için çalışmalara katkıda bulunur.	

Görev		B. İş Öncesi Hazırlıkları Yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programına göre iş öncesi hazırlıkları yapmak	B.1.1	Yapılacak işin programı hakkında yetkiliden bilgi ve talimat alır.	1. İş programı yapma 2. İş programı yapılmasına esas alınan bilgi ve talimatlar 3. Serilecek malzeme ve tabakalar ile ilgili bilgi ve talimatlar 4. Serilecek malzemenin kontrolü 5. Serim ekibi, görevleri ve koordinasyon kurulacak ekipler 6. Serim tekniği ile ilgili bilgi ve talimatlar 7. Serim yapılacak alanın uygunluğu ve kontrolü 8. Serimden önce gerekli araç, gereç ve ekipman hazırlığı 9. Uzak mesafeden sericiyi başka araç yardımı ile nakletme 10. Yakın mesafeden sericiyi serim alanına getirme
		B.1.2	Serilecek malzeme ve tabaka hakkında yetkiliden aldığı bilgi ve talimata göre iş için gerekli ön hazırlıkları yapar.	
		B.1.3	Serim yapılacak alanın serime uygunluğunu inceleyerek amirine bilgi verir.	
		B.1.4	İşe başlarken hava durumunu konusunda bilgi edinir.	
		B.1.5	İş programı yapılırken finişerin durumu ile ilgili bilgiyi, serim ekibine ve koordinasyon kuracağı diğer ilgili ekiplere verir.	
		B.1.6	İş programı çerçevesinde serim operatörünün talimatı doğrultusunda diğer yardımcı personel (yağcı, işaretçi, tırmıkçı ve benzeri) ile birlikte hazırlıkları yapar.	
B.2	Sericiyi yakın mesafeden serim alanına getirmek	B.2.1	Trafik kurallarına uygun olarak, talimat doğrultusunda sericiyi serim alanına nakleder.	
		B.2.2	Gideceği yöne uygun şekilde tablayı kilitler.	
		B.2.3	Sericiyi sabit hızda, yavaş ve fazla sarsmadan çalışma noktasına götürür.	
B.3	Sericiyi uzak mesafeden başka araç yardımı ile nakletmek	B.3.1	Sericiyi temizleyerek nakil esnasında yola malzeme dökülmesini önler.	
		B.3.2	Sericiyi yön gösterici kişi ile emniyet tedbirlerini alarak taşıyıcı araca bindirir ve indirir.	
		B.3.3	Park frenini uygular.	
		B.3.4	Ahşap takoz konularak bağlama işleminin yapılmasına yardım eder.	
		B.3.5	Serici tablasını uygun bir takoza indirerek, paletlerin/lastiklerin ön ve arkadan takozlanmasına yardımcı olur.	
		B.3.6	Egzoz borusu çıkış ağzını, turbonun rüzgârla harekete geçmemesi ve rutubet almaması için kapatır.	

Görev		B. İş Öncesi Hazırlıkları Yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.4	Araç, gereç ve ekipman hazırlığı yapmak	B.4.1	Talimatta verilen serim genişliği, kalınlığı ve serilecek malzeme tipine göre ataşmanların takılıp sökülmesine yardımcı olur.	
		B.4.2	Bitümlü sıcak karışım malzemesinin seriminde, serime başlamadan önce tablayı kumanda panelindeki ısıtma tuşu vasıtasıyla belirtilen sıcaklığa kadar ısıtır.	
B.5	Serilecek malzemenin kontrolünü yapmak	B.5.1	Serim alanına gelen malzemenin uygunluğu ve yeterliliği ile ilgili amirinden bilgi alır.	
		B.5.2	Serim alanına gelen malzemenin sericiye boşaltılmasından önce gözle uygunluğunu kontrol ederek uygunsuzlukları amirine bildirir.	
B.6	Serim yapılacak alanın serime hazır hale getirilmesini sağlamak	B.6.1	Üzerine serim yapılacak tabakanın ve yüzeyin serime uygun olup olmadığı hakkında yetkiliden bilgi alır.	
		B.6.2	Üzerine serim yapılacak alanı gözle kontrol ederek, uygunsuzlukları amirine bildirir.	

Görev		C. Sericinin Genel Kontrolünü Yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Sericinin günlük bakımlarını yapmak	C.1.1	Bakım el kitabına ve makine kullanım talimatında yer alan günlük kontrol listesine göre günlük bakım ve kontrollerini yaptırarak kayıtlarını tutar.	1. Sericinin günlük bakım ve kontrolleri 2. Sericide sızıntı ve kaçakların kontrolü. 3. Sericinin motor ve hidrolik donanımının kontrolü 4. Lastiklerin/Yürüyüş takımlarının kontrolü 5. Sericinin kumanda sistemi ile göstergelerinin kontrolü 6. Sericinin emniyet ekipmanlarının kontrolü 7. Serici ekipmanlarının temizlenmesi 8. Gresörlüklerin yağlanması 9. Serici ısıtma sisteminin kontrolü 10. Serici tabla sisteminin kontrolü 11. Sericinin periyodik bakım ve kontrolleri 12. Basit arıza ve eksiklikler 13. Ölçüm yapılan araç ve gereçlerin kalibrasyonlarının takibi ve kontrolü 14. Bakım arıza ve kontrol kayıtları
		C.1.2	Serici tabla ve haznesini temizler.	
		C.1.3	Tabla kumanda sisteminin çalışıp çalışmadığını kontrol ederek, kontrol sonuçlarını amirine bildirir.	
		C.1.4	Vibrasyon ve tamper bıçaklarının çalışıp çalışmadığını kontrol ederek, kontrol sonuçlarını amirine bildirir.	
		C.1.5	Serici çalıştırılmadan önce ve çalıştırdıktan sonra tüm göstergeleri, hareketli aksamaları, aynaları, sesli ve görsel ikaz sistemini kontrol ederek sonuçlarını amirine bildirir.	
C.2	Sericinin periyodik bakımını yapmak	C.2.1	Bakım el kitabına ve makine işletim talimatında yer alan periyodik kontrol ve bakım listesine göre periyodik bakım ve kontrollerini yetkisi dahilinde yapar.	
		C.2.2	Yetkisi dahilinde olmayan periyodik bakım ve kontrollerini takip ederek, yetkiliye bildirir.	
C.3	Basit arıza ve eksiklikleri gidermek	C.3.1	Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen veya yazılı /sözlü talimatla belirtilen basit arıza ve eksiklikleri giderir.	
		C.3.2	Büyük arıza ve eksiklikleri amirine bildirir.	
C.4	Tutulan bakım ve arıza kayıtlarının takibini yapmak	C.4.1	Kontrol, arıza ve bakım kayıtlarını takip ederek amirine bildirir.	
		C.4.2	Kontrol, arıza ve bakım kayıtlarını muhafaza eder.	

Görev		D. Serim İşlemlerini Gerçekleştirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Serim işlemini yapmak	D.1.1	Serimi başlatmadan önce serici etrafını ve serim alanının güvenliğini gözle kontrol eder.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Malzemenin güvenli bir şekilde serilmesini sağlamak</li><li>2. Serim ekibi ile koordineli ekibin hazır bulundurulması</li><li>3. Serilecek malzemenin nihai kontrolleri</li><li>4. Serici ve ataşmanlarının ayarlarının yapılması</li><li>5. Sericiye malzeme aktarılması</li><li>6. Serimin yapılması</li><li>7. Serilen tabakanın kalite kontrolünün yapılması</li><li>8. Ortaya çıkan bozuklukların giderilmesi</li><li>9. Sericinin durdurulup park edilmesi</li><li>10. Uzun süre kullanılmayacak sericinin kapatılması</li></ol>
		D.1.2	Sericiyi serim yapılacak şeride getirerek, düzgün bir şekilde şeride konumlanmasını sağlar	
		D.1.3	Serilecek malzeme ve birlikte çalışacağı diğer araç ve ekipler sahaya geldiğinde serim operatörünün talimatıyla serim işlemine başlar.	
		D.1.4	Serilecek malzemeyi sürekli gözlemleyerek, uygun özellikte olmayan malzemelerin sericiye boşaltılmasını önleyerek amirine bilgi verir.	
		D.1.5	Malzemeyi taşıyan aracın sericiye uygun şekilde geriden yaklaşması ve sericiyle temasının sağlanması için kamyon sürücüsünü ekibiyle birlikte yönlendirir.	
		D.1.6	Sericiyi sabit hızda hareket ettirerek kamyonun damperinden serici haznesine düzgün malzeme akışını sağlar.	
		D.1.7	Hazneye alınan malzemenin serici tablası altındaki helezonlara uygun şekilde çekilmesini kumanda kontrol panelinden kontrol eder.	
		D.1.8	Serilecek malzeme cinsine ve miktarına göre serici hızını talimata göre ayarlar.	
		D.1.9	Serici tablasının vibrasyonunu ve tamper bıçak hızlarını talimatlara göre ayarlar.	
		D.1.10	Talimata uygun olarak malzemenin düzgün ve segregasyon olmayacak şekilde serilmesini sağlar.	
		D.1.11	Sericinin çalışması esnasında normal olmayan gürültü ve titreşimleri tespit ederek, gerekli önlemleri alır.	

Görev		D. Serim İşlemlerini Gerçekleştirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.2	Çalışma sonundaki işlemleri gerçekleştirmek	D.2.1	Sericiyi durdurur.	
		D.2.2	Serici için ayrılan park alanına kadar sericiyi yürüterek emniyetli bir şekilde park eder.	
		D.2.3	Sericinin bütün aksamalarının temizliğini yapar/yapılmasına yardımcı olur.	
		D.2.4	Serici tablasını yere indirir.	
		D.2.5	Sericinin genel kontrolünü yaparak, yetkisi dahilindeki işlemleri yapar.	
D.3	Uzun süreli beklemlerde sericiyi kapatmak	D.3.1	Serici ve tablasını sabitler.	
		D.3.2	Makinenin bütün aksamalarının temizliğini yapar /yapılmasına yardımcı olur.	
		D.3.3	Makinanın tüm aksamalarını talimatlara uygun olarak kapatır/kapatılmasına yardımcı olur.	
		D.3.4	Sericide tespit ettiği arıza ve eksiklikleri amirine bildirir.	
		D.3.5	Sericinin ihtiyacı olan yedek parça siparişinin verilmesi için gerekli bilgileri amirlerine verir.	
		D.3.6	Sericinin genel durumu hakkında bilgiyi amirine yazılı/sözlü olarak vererek, anahtarını yetkiliye teslim eder.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere katılır.	
		E.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınlar, internet, dergi ve benzeri yollarla takip eder.	
E.2	Diğer çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek	E.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
		E.2.2	İşletmede yeni kurulan sistemlerin kurulum ve test çalışmalarını, görevleri kapsamındaki işlemler açısından gözlemleyerek birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Çeşitli anahtar takımları
2. El arabası
3. El feneri
4. Emniyet ekipmanı (tabla emniyet kilidi, park freni, geri vites kornası, tepe lambası)
5. Filtre sökme takma aparatı
6. Filtreler
7. Huni
8. İlk yardım çantası
9. İletişim araçları (telsiz, telefon ve benzeri)
10. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, kulaklık, koruyucu ayakkabı, fosforlu yelek, toz gözlüğü, toz maskesi, iş elbisesi ve benzeri)
11. Kürek
12. Madeni yağlar
13. Pürmüz
14. Serici ataşmanları
15. Serici ile ilgili takım ve avadanlıklar
16. Süpürge
17. Takoş
18. Temizlik bezi
19. Tırmık/Gelberi
20. Trafik ikaz lambası
21. Yağ/gres pompası
22. Yangın söndürücü

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Atık oluşumunu en aza indirecek şekilde dikkatli ve planlı çalışmak
4. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çevre dostu teknolojilerin kullanımını destekleyici tutum sergilemek
7. Çevre koruma talimatlarına titizlikle uymak ve çevresindekileri bu konuda bilinçlendirmek
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Doğal kaynakların verimli kullanımına özen göstermek
10. Ekip içinde uyumlu çalışmak
11. Enerji ve su tüketiminde tasarruflu davranmak
12. Geri dönüştürülebilir malzemeleri ayrıştırma ve uygun şekilde toplama konusunda duyarlı olmak
13. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak
14. İklim değişikliği ve çevresel sürdürülebilirlik konularında farkındalık sahibi olmak
15. İş disiplinine sahip olmak

16. İŖ s6reçlerinde ç6vreye zarar verebilecek etkileri 6nceden fark etme ve 6nlem alma bilinciyle hareket etmek
17. İŖ s6reçlerinde karbon ayak izini azaltacak tercihler yapmaya istekli olmak
18. İŖ yerinde s6rd6r6lebilirlik uygulamalarının geliŖtirilmesine katkı sağlamaya istekli olmak
19. İŖyeri çalıŖma prensiplerine uygun davranmak
20. İŖyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına 6zen g6stermek
21. Kalite gerekliliklerine 6nem vermek ve gereklilikler doğrultusunda iŖlemleri y6r6tmek
22. Kendi faaliyet alanında ç6vresel etkiyi azaltacak uygulamaları 6nermek ve desteklemek
23. Kendini geliŖtirme konusunda istekli olmak
24. Kendinin ve diğer kiŖilerin g6venliğini g6zetmek
25. Meslek ahlakına sahip olmak
26. Planlı ve organize olmak
27. Risk ve tehlike fakt6rleri konusunda duyarlı davranmak
28. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
29. S6rd6r6lebilir 6retim ve t6ketim anlayıŖını iŖ s6reçlerine yansıtılmak
30. S6rd6r6lebilirlik politikalarına ve uygulamalarına g6n6ll6 katılım g6stermek
31. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
32. Tedbirli olmak
33. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin Ŗekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek
34. Temizlik, d6zen ve iŖyeri tertibine 6zen g6stermek
35. Vardiya deęiŖimlerinde etkili, açık ve doğru Ŗekilde bilgi paylaŖabilmek
36. YeŖil d6n6Ŗ6m s6reçlerine y6nelik yenilikleri takip etmeye ve uygulamaya açık olmak
37. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

**Ek: Meslek Standardı G6ncelleme ve Doğrulama S6recinde G6rev Alanlar**

	<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/B6l6m Adı)</b>	<b>Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>
1.	Yakup Hakan COŐKUN (Moderat6r)	2004 - Hacettepe 6niversitesi Kamu Y6netimi B6l6m6	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd. Şti. – Genel M6d6r</li><li>• 2008-2015 Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Uzmanı</li><li>• 2005-2008 T6rkiye İş Kurumu - Memur</li></ul>
2.	Zeliha Temren	1979 -Ankara 6niversitesi, Fen Fak6ltesi, Kimya Y6ksek M6hendisliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020-Devam ediyor. ASM6D Genel Sekreteri</li><li>• 2000-2020 ASM6D Teknik M6d6r</li><li>• 1985-2000 Karayolları Genel M6d6rl6đ6 (KGM)/ARGE laboratuvar Şefi</li><li>• 1980-1985 KGM/ARGE Laboratuvar M6hendisi</li></ul>
3.	Namık YILDIRIM (Teknik 7alışma Grubu 6yesi)	1998 – Uludağ 6niversitesi M6hendislik Mimarlık Fak6ltesi Makine M6hendisliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2017-Devam ediyor Karayolları Genel M6d6rl6đ6-Makine İşletme Şefi</li><li>• 2016-2017 Karayolları 4. B6lge M6d6rl6đ6 Makine İşletme Şefi</li><li>• 2012-2016 Karayolları 4. B6lge M6d6rl6đ6 At6lge Şefi</li><li>• 2010 -2012 Karayolları 4. B6lge M6d6rl6đ6 Beypazarı Şubesi Makine İkmal M6hendisi</li><li>• 2005-2010 Karayolları 12. B6lge M6d6rl6đ6</li><li>• İğdir Şube Şefliği Şube Şefi</li><li>• 2004-2005 Karayolları 12. B6lge M6d6rl6đ6</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağızman Şube Şefliği Makine İkmal Mühendisi</li><li>• 2000-2001 İşbir Sentetik Planlama Mühendisi</li></ul>
4.	Buğrahan Kalay	2010-Balıkesir Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2018-Devam ediyor Karayolları Genel Müdürlüğü Makine Eğitim Şefi</li><li>• 2013-2018 Karayolları Genel Müdürlüğü Makine Eğitim Mühendisi</li></ul>
5.	Süha Aray	1979-Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Kimya Mühendisi	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2000- Kalite kontrol koordinatörü Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş</li><li>• 1999-2000- Kalite Kontrol Müdürü TÜBİN İnşaat A.Ş.</li><li>• 1994- 1999 KGM ARGE Laboratuvar Şefi</li><li>• 1993-1994 KGM ARGE Laboratuvar Teknik Şefi</li><li>• 1989-1993 KGM Kıbrıs işleri koordinatörlüğü Kontrol Mühendisi</li><li>• 1989-1988 KGM ARGE Laboratuvar Teknik Şefi</li><li>• 1986-1988 KGM ARGE Laboratuvar Mühendisi</li><li>• 1981-1986 TCK3. Bölge Yol ve yapı Malzemeleri Mühendisi</li><li>• 1979-1981 TCK 16. Bölge Yol ve yapı</li></ul>

			Malzemeleri Mühendisi
6.	Mahmut Yaşar Toprak	2003-Selçuk Üniversitesi Maden Mühendisliği	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2014-Devam ediyor Yönetim sistemleri ve İSG müdürü Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş.</li><li>• 2008-2014 Şantiye Şefliği, Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş</li><li>• 2007- 2008 Toprak İşleri Şefi , Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş</li><li>• 2006-2007 Üretim Tesis Şefliği Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş</li><li>• 2005- 2006 Maden Mühendisi Onur Taah. Taş. İnş. Tic. ve San. A.Ş</li></ul>
7.	Hüseyin Köksal	1993-Osmaniye Bahçe Endüstri Meslek Lisesi Elektrik Bölümü	<p>2004-Devam ediyor Asfalt Plent Formeni, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1998-2004 Asfalt Plent Operatörü, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</li></ul>
8.	Servet Sezer	2003- Ziya Gökalp İlk Öğretim Okulu Çorum	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2018-Devam ediyor Üst yapı formeni, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</li><li>• 2016-2018 üst yapı ekip başı, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</li><li>• 2010-2016 Finisher operatörü, Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</li><li>• 2005-2007 Finisher sürücü ve operatörü Onur Taah. Taş. İnş. A.Ş</li></ul>

9.	Aysel ÇELİK (Moderatör Yardımcısı)	2021 – Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü	• 2018-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. – Sınav ve Belgelendirme Koordinatörü
10.	İsmail GÖK (Moderatör Yardımcısı)	2022 – Hitit Üniversitesi Elektrik- Elektronik Mühendisliği	• 2018-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti. – Uzman Yardımcısı

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

## EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası  
Ankara Ticaret Odası  
Boğaziçi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü  
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Proje ve İnşaat Dairesi Başkanlığı  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Dokuz Eylül Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Gazi Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Hak-İş Konfederasyonu  
İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi  
İstanbul Sanayi Odası  
İstanbul Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
İstanbul Ticaret Odası  
İş Makineleri Mühendisleri Birliği  
Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü  
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı  
Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı  
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı  
T.C. Karayolları Genel Müdürlüğü  
T.C. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  
T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı  
T.C. Ticaret Bakanlığı  
T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı  
TMMOB Makine Mühendisleri Odası  
TMMOB Mimarlar Odası Ankara Şubesi  
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı  
Tüketici Hakları Derneği  
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
Türk Standardları Enstitüsü

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Türkiye İnşaat Mütcaahhitleri İşveren Sendikası  
Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu  
Türkiye İş Makineleri Distrübüt6rleri ve İmalatçılar Birliği  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Mütcaahhitler Birliği  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Resmi Sekt6r İnşaat Mütcaahhitleri İşveren Sendikası  
Yıldız Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fak6ltesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü  
Yüksek6ğretim Kurulu Başkanlığı

### **EK 3: MYK Sekt6r Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Haluk ALTUNTAŞ,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Bilge BAYDIN,	Başkan Vekili (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)
Fatih KURTKARA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hasan GENCER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mehmet ENGİN,	Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)
Prof. Dr. Metin İPEK	Üye (Yüksek6ğretim Kurulu Başkanlığı)
Ömer Kaan ŞİMİT,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Devrim ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Hakan ÖZÇELİK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Zafer AKTEPE,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Burak Çağrı KARAKAYA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

### **EK 4: MYK Y6netim Kurulu Üyeleri**

Aşkın TÖREN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yüksek6ğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Mehmet Ali KAYABAŞI,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOğLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)