



ULUSAL MESLEK STANDARDI

TAHAR OPERATÖRÜ (SEVİYE 3)

REFERANS KODU / 11UMS0140-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 8.12.2019-30972

Meslek:	TAHAR OPERATÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	11UMS0140-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (TTSİS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	17.05.2011 Tarih ve 2011/35 Sayılı Karar Rev.01: 09.10.2019 Tarih ve 2019/127 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	7.6.2011 - 27957 (Mükerrer) Rev.01: 8.12.2019-30972
Revizyon No:	01

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ÇAPRAZ ALMA: Çözgü çözülmesi sırasında ve çözgü çözülmesinden sonraki işlemlerde (tahar, düğüm) ipliklerin sırasını takip edebilmek için yapılan işlemi,

ÇERÇEVE: Gücü tellerini taşıyan aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ): Kumaşın boyu yönünde yerleştirilmiş iplikleri,

DOKUMA: Çözgü ve atkı ipliklerinin dokuma raporuna uygun olarak dik açı yapacak şekilde kesişmelerinden oluşan tekstil ürününün imalini,

EN AYARI: Dokunacak kumaş eninin belirlenmesini,

GÜCÜ: Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR: Her bir çözgü ipliğinin bağımsız olarak hareket etmesini sağlayan ağızlık açma mekanizmasını,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LAMEL TESTERESİ: Üzerinde lamellerin bulunduğu metal çubukları,

LAMEL: Çözgü ipliği koptuğu zaman dokuma makinesini durduran metal parçayı,

LEVENT: Çözgü ipliklerinin üzerine sarıldığı iki tarafı kapaklı silindirik makarayı,

MALYON İPİ: Ketenden veya sentetik iplikten yapılan jakar dizim ipini,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RENK RAPORU: Farklı renkteki atkı ve çözgü ipliklerinin birbirlerine göre konumunu belirten şemayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TAHAR: Çözümlü ipliklerinin örgü raporuna göre lamel, gücü telleri ve tarak dişlerinden geçirilmesi işlemini,

TARAK: Çözümlü ipliklerinin içinden geçirildiği, kumaşın enini, çözgü sıklığını belirleyen ve atılan her atkılı ipliğini kumaş oluşum çizgisine doğru sıkıştırılan aparatı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEF: Üretim sırasında açığa çıkan atık ipliği ve döküntüyü,

TIĞ (İĞNE, ÇEKECEK): Lamel, gücü ve taraktan çözgü ipliklerini geçirmeye yarayan aparatı,

ÜRETİM PLANI: Üretimde kullanılacak malzeme, makine ve ilgili parametreleri ile yöntemlerin belirtildiği yazılı açıklamayı,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Tahar Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tahar Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu, Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tahar Operatörü (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak kalite gerekleri çerçevesinde, makine ile tahar yapan (tahar sehpasının temizliğini yapan, tahar sehpasını hazırlayan, çözümlü ipliklerine elle tahar yapan, çerçeve sehpasını hazırlayan, makineye lamel ve gücü takan), taharı yapılan takımı dokuma işlemine hazırlayan, çözümlü ipliği düğümleyen (düğüm sehpasını ve makinesini hazırlayan, düğüm ve düğüm sonrası işlemleri yapan) jakar dizilimi yapan, sorumluluğundaki makineleri takip eden ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8152 (Dokuma ve Örme Makineleri Operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarih ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

11/9/2013 tarih ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tahar Operatörü (Seviye 3); çalışmalarını gürültülü, gün ışığı almayan (aydınlatılmış) bir ortamda ve ayakta gerçekleştirir. Çalışma ortamının uygun sıcaklık ve uygun izafi rutubette (%65± 2) sabit olması gerekir. Çalışma ortamında gürültü, aydınlatma, titreşim, toz ve kaygan zemin gibi iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren fiziksel nedenlerden kaynaklanan riskler bulunmaktadır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanılarak çalışılır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Tahar Operatörü (Seviye 3), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelerir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve işe ait kalite gerekliliklerini uygulamak(devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.
				A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve işe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine karşı alınan önlemleri uygulayarak çalışır.
				A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.
				A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.4	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak doğru yere iletilmesini sağlar.
		A.3	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.
				A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.3	Üretim esnasında yarı mamul ve mamul kalitesinin bozulmasına neden olabilecek hataların giderilmesine katkı sağlar.
				A.3.4	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Elle tahar yapmak (devamı var)	B.1	Tahar sehпасının temizliğini yapmak	B.1.1	Tahar sehпасını talimatlara uygun şekilde temizler.
				B.1.2	Çerçevesi, gücüleri, lamelleri ve tarağı talimatlara uygun şekilde temizler.
				B.1.3	Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı atık toplama kaplarında toplar.
		B.2	Dokuma malzemeleri, araç ve aletleri hazırlamak	B.2.1	Üretim planına uygun olan lamelleri, gücüleri ve tarağı belirler.
				B.2.2	Fiziksel deformasyona uğramış olan tarağı, kapalı lamelleri ve gücüleri yenileri ile değiştirir.
				B.2.3	Üretim planına uygun araç, alet ve malzemeleri kullanım yerlerine talimatlara uygun şekilde yerleştirir.
				B.2.4	Araç, alet ve malzemelerdeki eksik ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
		B.3	Tahar sehпасını hazırlamak	B.3.1	Üretim planına uygun leventi belirler.
				B.3.2	Leventi tahar sehпасına talimatlara uygun şekilde yerleştirerek sabitler.
				B.3.3	Üretim planında belirtilen sayıdaki lamelleri lamel aparatına yerleştirir.
				B.3.4	Üzerine kapalı lamellerin yerleştirilmiş olduğu lamel aparatını tahar sehпасına talimatlara uygun şekilde yerleştirir.
				B.3.5	Üretim planında belirtilen sayıdaki çerçeveye, yine üretim planında belirtilen sayıdaki gücüleri yerleştirir.
				B.3.6	Gücüleri yerleştirildiği çerçeveleri, tahar sehпасına talimatlara uygun şekilde yerleştirir.
B.3.7	Üretim planına uygun tarağı tahar sehпасına talimatlara uygun şekilde yerleştirir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Elle tahar yapmak	B.4	Çözümlü ipliklerine tahar yapmak	B.4.1	Üretim planına göre çerçeve sayısını ve gücü teli sayısını belirler.
				B.4.2	Çerçeveyi, tahar alınması için uygun bir şekilde tahar sehpasına yerleştirir.
				B.4.3	Leventten sırasıyla alınan iplikleri, sırasıyla lamelden, gücünden ve taraktan talimata uygun şekilde geçirir.
				B.4.4	Taraktan geçirilen çözümlü ipliklerine, taraktan çıkmalarına engel olacak şekilde kaba düğüm atar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makine ile tahar yapmak (devamı var)	C.1	Tahar makinesinin temizliğini yapmak	C.1.1	Tahar makinesini ve hazırlık sehpasını talimatlara uygun şekilde temizler.
				C.1.2	Çerçeveleri, gücüleri, lamelleri, tarak ve tığı talimatlara uygun şekilde temizler.
				C.1.3	Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı atık toplama kaplarında toplar.
		C.2	Dokuma malzemelerini, araç ve aletleri hazırlamak	C.2.1	Üretim planına uygun olan kapalı lamelleri, gücüleri ve tarağı belirler.
				C.2.2	Fiziksel deformasyona uğramış olan tarağı, lamelleri ve gücüleri yenileri ile değiştirir.
				C.2.3	Üretimde kullanılacak olan araç ve aletleri kullanım yerlerine yerleştirir.
				C.2.4	Araç, alet ve takımlardaki eksik ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
		C.3	Çözümlü sehpa hazırlamak	C.3.1	Üretim planına uygun leventi belirler.
				C.3.2	Leventi, çözgü ipliklerine zarar vermeden çözgü sehpa hazırlama alanına yerleştirir.
				C.3.3	Çözgü ipliğindeki çapraz, kopuk gibi hataları tespit ederek düzeltir.
				C.3.4	Üst ve alt kıskaçları levent tam oturacak şekilde kapatır.
				C.3.5	Talimatlara göre çözgü ipliğinde en ayarını yapar.
				C.3.6	Talimatlara göre çözgü ipliğinde gerginlik ayarını yapar.
		C.4	Çerçeve sehpa hazırlamak	C.4.1	Üretim planında belirtilen sayıdaki çerçeveyi, çerçeve sehpa hazırlama alanına yerleştirir.
C.4.2	Gücüleri, çerçeve sehpa hazırlama alanının rezerve alanına besler.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makine ile tahar yapmak	C.5	Çözüğü ipliğini taramak	C.5.1	Çözüğü ipliklerini birbirlerine paralel olacak şekilde tayar.
				C.5.2	Çapraza alınmış çözüğüleri bir tarak vasıtasıyla sehpa fırçasına sıkıştırır.
		C.6	Makineye sehpaları takmak	C.6.1	Çözüğü sehpasını tahar makinesine talimatlara uygun şekilde tayar.
				C.6.2	Çerçeve sehpasını tahar makinesine talimatlara uygun şekilde tayar.
		C.7	Makineye lamel ve gücü takmak	C.7.1	Üretim planındaki çözüğü tel sayısına göre lamel testerelerini hazırlar.
				C.7.2	Kullanılacak lamel, gücü ve iğneleri çözüğü sıklığı ve iplik niteliklerine göre seçerek hazırlar.
				C.7.3	Üretim planına uygun tarağı tahar makinesine talimatlara göre tayar.
		C.8	Tahar sürecini yürütmek	C.8.1	Üretim planında yer alan değerleri (çerçeve adedini, tarak numarasını, dışten geçecek tel adedini, tahar raporunu, renk raporunu, toplam çözüğü tel sayısını, testere adedini, kenar raporunu ve kontrol duruş sıklığını) makineye tanıtır.
				C.8.2	Makineye üretim planında yer alan değerleri tanıttıktan sonra makineyi çalıştırır.
				C.8.3	Tahar esnasında oluşan sorunları (lamel tıkanıklığı, gücü sıkışması, çift alma ve iplik kopması gibi) el müdahalesi ile giderir.
				C.8.4	Tahar kayıtlarını zamanında eksiksiz olarak tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Taharı yapılan takımı dokuma işlemine hazırlamak	D.1	Taharı yapılan takımı makineden çıkarmak	D.1.1	Takımları tahar makinesinden takımlara zarar vermeden çıkarır.
				D.1.2	Tahar esnasında oluşan hataları (kopmuş iplik, rapor hatası, tarak, lamel ve gücü hataları) düzeltir.
		D.2	Takımı çerçeve sehpasından ayırmak	D.2.1	Takımı çerçeve sehpasından iplikleri koparmadan; lamel, gücü ve tarağa zarar vermeden ayırır.
				D.2.2	İplik uçlarını bağladıktan sonra, iplik uçlarının kaçmaması için kaba düğüm atar.
				D.2.3	Kaba düğüm attıktan sonra çerçeve başlığını takar.
				D.2.4	Taharı yapılmış takımı üretim planına göre dokuma makinesinin rezerve alanına götürür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çözümlenmiş ipliği düğümlenmek (devamı var)	E.1	Düğüm sehpasını hazırlamak	E.1.1	Düğüm sehpasının temizliğini talimata uygun yapar.
				E.1.2	Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı atık toplama kaplarında toplar.
				E.1.3	Dolu leventi dokuma makinesinin çözgü besleme bölümüne talimata uygun şekilde yerleştirir.
				E.1.4	Düğüm sehpasını dokuma makinesinin arkasına yerleştirerek sabitler.
				E.1.5	Leventten gelen çözgü ipliklerini düğüm sehpasının alt çözgü ipliği tutma bölümüne tarayarak yerleştirir.
				E.1.6	Levent çözgü ipliklerindeki çaprazlıkları giderdikten sonra çözgü ipliklerini düğüm sehpasının alt bölümüne sabitler.
				E.1.7	Dokuma makinesi üzerindeki biten çözgü ipliklerini tarayarak düğüm sehpasının üst çözgü ipliği tutma bölümüne yerleştirir.
				E.1.8	Biten çözgüden gelen ipliklerdeki çaprazlıkları giderdikten sonra biten çözgü ipliklerini düğüm sehpasının üst bölümüne sabitler.
				E.1.9	Düğüm sehpasındaki alt ve üst çözgü ipliklerinin gerginlik ayarını yapar.
		E.2	Düğüm makinesini hazırlamak	E.2.1	Düğüm makinesini düğüm sehpasının rayına talimata uygun şekilde yerleştirir.
				E.2.2	Düğüm makinesine düğümlenecek ipliğe uygun iğne takar.
				E.2.3	Düğüm makinesinin düğümlenecek ipliğe göre ince ayarlarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çözümlenmiş ipliği düğümlemek	E.3	Düğüm yapmak	E.3.1	Düğüm makinesini talimata uygun şekilde çalıştırır.
				E.3.2	Düğüm makinesinin düğümlenme hatalarını talimata uygun şekilde giderir.
		E.4	Düğüm sonrası işlemleri yapmak	E.4.1	Düğüm makinesini talimata uygun şekilde kapatır.
				E.4.2	Düğüm makinesini, düğüm sehпасının rayından ayırarak koruma kutusuna yerleştirir.
				E.4.3	Düğüm sehпасını, sabitlediği yerden ayırarak tanımlı alana yerleştirir.
				E.4.4	Düğümlenen çözgü ipliklerinin levente sarımını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Jakar dizilimi yapmak	F.1	Dizilim malzemelerini, araç ve aletleri hazırlamak	F.1.1	Dizilim sehпасını talimatlara uygun şekilde temizler.
				F.1.2	Dizilim planına uygun araç, alet ve malzemeleri kullanım yerlerine talimatlara uygun şekilde yerleştirir.
				F.1.3	Araç, alet ve malzemelerdeki eksik ve uygunsuzlukları amirine bildirir.
		F.2	Malyon iplerinin dizilimini yapmak	F.2.1	Dizilim planına uygun dizilim iplerini belirler.
				F.2.2	Dizilim planına göre malyon iplerinin dizilimini yapar.
				F.2.3	Dizilim esnasında oluşan hataları giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sorumluluğundaki makineleri takip etmek	G.1	Makinenin çalışmasını takip etmek	G.1.1	Sorumlu olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini takip eder.
				G.1.2	Makinede tespit ettiği olağan dışı durumları (Su, buhar, yağ, hava, kimyasal ve benzeri) amirine bildirir.
				G.1.3	Bakım-onarım yapıldıktan sonra makinenin çalışmaması durumunda amirine bilgi verir.
		G.2	Makinenin standart çalışma ayarlarını takip etmek	G.2.1	Makinenin gösterge değerlerinin standart çalışma değerlerine uygunluğunu takip eder.
				G.2.2	Makinedeki talimatlarda belirtilen standart çalışma değerlerinden sapmaları amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				H.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
		H.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleki deneyimlerini aktarmak	H.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına, yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				H.2.2	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgilerini aktararak becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme (çözümlü leventi, bobin)
2. Araç (çapraz çubuğu, bilgisayar, makas, metre, iğne, sehpa fırçası, kişisel koruyucu donanım)
3. Ekipman (tahar makinesi, düğüm makinesi, yıkama makinesi, tahar sehpa, çözümlü sehpa, çerçeve sehpa, dizilim sehpa, tarak dolabı, stoklama askısı, taşıyıcı araç)
4. Naylon yapıştırıcı
5. Temel el aletleri (anahtar takımı, pense, tornavida ve benzeri)
6. Yardımcı malzeme (gücü, lamel, lamel testeresi, tarak)

3.3.Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler hakkında bilgi
2. Bireysel mesleki gelişim hakkında bilgi
3. Birlikte çalıştığı kişilere mesleki deneyimlerini aktarma bilgi ve becerisi
4. Çerçeve sehpa hazırlama becerisi
5. Çevre koruma önlemleri hakkında bilgi
6. Çevre koruma önlemlerini uygulama becerisi
7. Çözümlü ipliği düğümleme makinesi ayarlarını yapma bilgi ve becerisi
8. Çözümlü ipliği düğümleme makinesi kullanma becerisi
9. Çözümlü ipliği düğümlemede kullanılan araç, alet ve takımları kullanma becerisi
10. Çözümlü ipliği düğümlemede kullanılan makine, malzeme, araç, alet ve takımlar hakkında bilgi
11. Çözümlü sehpa hazırlama becerisi
12. Çözümlü ve çerçeve sehpaalarını tahar makinesine takma becerisi
13. Çözümlü ve çerçeve sehpaalarının hazırlanması hakkında bilgi
14. Dizilim esnasında oluşan hatalar ve giderilme yöntemleri hakkında bilgi ve beceri
15. Dizilim planı hakkında bilgi
16. Dizilim sehpaasını işlemlere hazırlama becerisi
17. Düğüm makinesinde tespit edilen hatalar hakkında bilgi
18. Düğüm makinesinde tespit edilen hataları giderme becerisi
19. Elle tahar yapma becerisi
20. Elle tahar yapmada kullanılan araç, alet ve takımları kullanma becerisi
21. Elle tahar yapmada kullanılan malzeme, araç, alet ve takımlar hakkında bilgi
22. İSG talimatları hakkında bilgi
23. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama becerisi
24. Jakar diziliminde kullanılan malzeme, araç ve aletler hakkında bilgi ve bunların kullanım becerisi
25. Kalite gereklilikleri hakkında bilgi
26. Kalite gerekliliklerini uygulama becerisi
27. Kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım koşulları hakkında bilgi
28. Kişisel koruyucu donanımları kullanma becerisi
29. Makinelerin çalışırılıkları, bakım ve periyodik muayeneleri hakkında bilgi

30. Makinelerin standart çalışma ayarları hakkında bilgi
31. Malyon iplerinin dizilimini yapma becerisi
32. Tahar esnasında oluşan hatalar hakkında bilgi
33. Tahar esnasında oluşan hataları giderme yöntemleri hakkında beceri
34. Tahar makinesi ile tahar yapma becerisi
35. Tahar makinesinde kullanılan araç, alet ve takımları kullanma becerisi
36. Tahar makinesinde kullanılan malzeme, araç, alet ve takımlar hakkında bilgi
37. Tahar makinesine lamel ve gücü takma becerisi
38. Tahar sehpası kullanımı hakkında bilgi
39. Tahar sehpası kullanma becerisi
40. Taharı yapılan takımı dokuma işlemlerine hazırlama bilgi ve becerisi
41. Taharı yapılan takımı ve çerçeveyi tahar makinesinden çıkarma becerisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG talimatlarında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
10. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
11. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
12. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
13. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
14. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uymak
15. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Süreç kalitesine özen göstermek
18. Tehlike durumunda ilgilileri zamanında bilgilendirmek
19. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzemeler konusunda dikkatli olmak
20. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Tahar Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Başar AY, TTSİS-Genel Sekreteri
Av. Samim ERGENELİ, TTSİS-Genel Sekreter Yardımcısı
Bora KOCAMAN, TTSİS-Araştırmacı
Av. Çiğdem SUBAŞI, TTSİS-Avukat
Hasan TASLACI, Dokuma Usta Öğretici, Tekstil Sertifikasyon Merkezi, Kayseri
Salih ÖZAŞLAMACI, Dokuma Öğretmeni, METEM Mesleki ve Tek. Anadolu L, Kayseri
Eyyüp ONAT, DACUM Moderatörü

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abateks Tekstil Tic. ve Sanayi A.Ş
Adana Sanayi Odası
Adana Ticaret Odası
Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği
Ağaoğlu Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.
Ak-Al Tekstil Sanayi A.Ş.
Akdeniz İhracatçı Birlikleri
Akdeniz Üniversitesi
Akfil Tekstil Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.
Akın Tekstil A.Ş.
Akınal Yünlü San. ve Tic. A.Ş.
Aksu İplik Dokuma ve Boya Apre Fab. T.A.Ş.
Almodo Altunlar Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.
Altınyıldız Mens. veKonf. Fab. A.Ş.
Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Antalya İhracatçı Birlikleri
Anteks Dokuma A.Ş.
Arsan Dokuma Boya San. Ve Tic. A.Ş
Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü
ATT Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Aydın Ticaret Odası

Babadağ Ticaret Odası
Bahariye Mens. San. ve Tic. A.Ş.
Balıkesir Sanayi Odası
Balıkesir Ticaret Odası
Başak Kadife Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu
Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
Bischoff Roja Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Birlik Mens. Tic. ve San. İşl. A.Ş.
Bnc Tekstil ve San Tic. Ltd. Şti.
Bossa Tic. ve San. İşl. T.A.Ş.
Boyner San. Mens. Fab. A.Ş.
Buldan Ticaret Odası
Burçe Tekstil Dokuma Sanayi Ve Tic. A.Ş.
Bursa Tic. ve San. Odası
Ceyhan Ticaret Odası
Çak Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü
Denizli Jakar Tekstil Ve Sanayi A.Ş.
Denizli Sanayi Odası
Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği
Denizli Ticaret Odası
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dış Ticaret Müsteşarlığı
Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü
Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu
Edip İplik San. ve Tic. A.Ş.
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu
Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Ege Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Elvin Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Eskişehir Sanayi Odası
Eskişehir Ticaret Odası
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gaziantep Sanayi Odası
Gaziantep Ticaret Odası
Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Güney Mensucat San.ve Tic. A.Ş.
Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği
Hadoks Tekstil San. Tic. Ltd.Şti
Hak-İş Konfederasyonu
Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
Herboy Örmeye San. ve Tic. A.Ş.
Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
İpekiş Mensucat T.A.Ş.
İSKO Dokuma İşletmeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği
İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi
İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Ticaret Odası
Karma Kokteyl Örmeye San.ve Tic. A.Ş.
Karsu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Karteks Dokuma San.ve Tic. A.Ş.
Kasar ve Dual Tekstil Sanayii A.Ş.
Kayseri Sanayi Odası
Kayseri Ticaret Odası
Kipaş Denim İşlt. A.Ş.
Kocaeli Sanayi Odası
Konya Sanayi Odası
Konya Ticaret Odası
Kordsa Endüstriyel İplik ve Kordbezi San. A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Maritaş Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş
Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü
Matesa Tekstil San. Ve Tic. A.Ş
MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı
Menderes Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.
Mensa Mensucat San ve Tic. A.Ş.
Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü
Midaş Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş
Milli Eğitim Bakanlığı
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü
Mithat Giyim San. ve Tic. A.Ş.
Narin Tekstil Endüstri A.Ş.
Oğuzlar Tekstil Sanayi Ve Tic. Ltd. Şti
Okan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
Ordu Tekstil San ve Tic. A.Ş.
Orta Anadolu Tic ve San İşl. T.A.Ş
Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği
Örme Sanayicileri Derneği
Özbucağ San ve Tic A.Ş.
Öziplik İş Sendikası
Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı
Pamuklu Tekstil Sanayicileri Birliği
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
Sanko
Saray Halı A.Ş
Söktaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Teknik Mensucat San. A.Ş.
Tekstil İşçiler Sendikası
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Sentetik İplik Üreticileri Birliği
Türkiye Tekstil Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası
Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Uludağ İhracatçı Birlikleri
Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü
Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.
Yüksek Öğretim Kurulu
Yünsa Yünlü San ve Tic. A.Ş.
Zorlu Holding

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ali PATLAR,	Üye (Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Gökçe ÇAKAR,	Üye (Sanayi ve Kalkınma Bakanlığı)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PELİVANOĞLU ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Neşet ERDOĞAN,

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Tamer TOK ,

Üye (Türkiye İşveren Sendikaları
Konfederasyonu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile
Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları
Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)