



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**DOKUMA OPERATÖRÜ (SEVİYE 4)**

**REFERANS KODU / 11UMS0141-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 8.12.2019-30972**

<b>Meslek:</b>	<b>DOKUMA OPERATÖRÜ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>11UMS0141-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (TTSİS)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>17.05.2011 Tarih ve 2011/35 Sayılı Karar Rev.01: 09.10.2019 Tarih ve 2019/127 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>7.6.2011 - 27957 (Mükerrer) Rev.01: 8.12.2019-30972</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AĞIZLIK AÇMA:** Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

**BOBİN:** Üzerine belirli bir miktar iplik sarılmış patronu (konik veya silindirik),

**ATKI İPLİĞİ:** Kumaşın eni yönünde yerleştirilmiş iplikleri,

**CAĞLIK (KAFES):** Makineye beslenecek bobinlerin dizildiği sehpayı,

**ÇAPRAZ ALMA:** Çözgü çözülmesi sırasında ve çözgü çözülmesinden sonraki işlemlerde (tahar, düğüm) ipliklerin sırasını takip edebilmek için yapılan işlemi,

**ÇAPRAZ HATASI:** Levent ile lamel arası ipliklerin paralel geçmemesini,

**ÇERÇEVE:** Gücü tellerini taşıyan aparatı,

**ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ):** Kumaşın boyu yönünde yerleştirilmiş iplikleri,

**DOKUMA:** Çözgü ve atkı ipliklerinin dokuma raporuna uygun olarak dik açı yapacak şekilde kesişmelerinden oluşan tekstil ürününün imalini,

**DOKUMA RAPORU:** Atkı ve çözgü ipliklerinin birbirlerine göre konumunu belirten şemayı,

**GÜCÜ:** Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KENAR MAKARASI/BOBİNİ:** Dokumadaki yalancı kenarı oluşmada kullanılan ipliğin sarılı olduğu makarayı/bobini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KÖPRÜ AYARI:** Dokuma işlemine uygun olarak çözgü ipliklerinin gerginliğini belirli limitler arasında tutmaya ve kumaş kalitesini eniyilemeye yarayan ayarı,

**LAMEL:** Çözgü ipliği koptuğu zaman dokuma makinesini durduran metal parçayı,

**LENO:** Döner gücü kullanılarak yapılan kumaş kenar kilit örgüsünü,

**LEVENT:** Çözgü ipliklerinin üzerine sarıldığı iki tarafı kapaklı silindirik makarayı,

**MAKARA:** Üzerine iplik sarılan silindiri,

**PATRON (KONİK veya SİLİNDİRİK):** İpliklerin üzerine sarıldığı elemanı,

**PARTİ:** Bütün özellikleri aynı olan ve tek seferde üretilen ürünü,

**PARTİ NUMARASI:** Bütün özellikleri aynı olan ve tek seferde üretilen ürünlerin fabrika içinde sahip olduğu numarayı,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**REFAKAT KARTI:** Ürünün temel özellikleri ile birlikte dokunacak ürüne uygulanacak işlemlerin sırasıyla belirtildiği çizelgeyi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TAHAR:** Çözümlü ipliklerinin örgü raporuna göre lamel, gücü telleri ve tarak dişlerinden geçirilmesi işlemini,

**TARAK:** Çözümlü ipliklerinin içinden geçirildiği, kumaşın enini, çözgü sıklığını belirleyen ve atılan her atkı ipliğini kumaş oluşum çizgisine doğru sıkıştıran aparatı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TELEF:** Üretim sırasında açığa çıkan atık ipliği ve döküntüyü,

**TEZGAH:** Dokuma makinesini,

**UÇUNTU:** Üretim sırasında ortaya çıkan lif parçalarını,

**ÜRETİM PLANI:** Üretimde kullanılacak malzeme, makine ve ilgili parametreleri ile yöntemlerin belirtildiği yazılı açıklamayı,

ifade eder.

## 1. GİRİŞ

Dokuma Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dokuma Operatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu, Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Operatörü (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, iş planına ve çalışan elemanların yetkinliklerine göre görev dağılımı yapan, yönlendirdiği çalışanların yürüttükleri çalışmaların günlük/haftalık iş planına uygunluğunu denetleyen, çözgü ve atkı ipliklerinin temini ve takibini yapan, makineye takımları yerleştiren, çözgüyü makineye bağlayan, makinenin dokuma ayarlarını yaparak dokuma işlemini başlatan, makinelerin kumaş üretimini takip eden ve dokuma hatalarını gideren, sorumluluğundaki makinelerin çalışmasını takip eden ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 8152 (Dokuma ve Örme Makineleri Operatörleri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/7/2013 tarih ve 28695 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

11/9/2013 tarih ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat hükümlerine uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Operatörü (Seviye 4); çalışmalarını gürültülü, gün ışığı almayan (aydınlatılmış) bir ortamda ve ayakta gerçekleştirir. Çalışma ortamının uygun sıcaklık ve uygun izafi rutubette (%65± 2) sabit olması gerekir. Çalışma ortamında gürültü, aydınlatma, titreşim, toz ve kaygan zemin gibi iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren fiziksel nedenlerden kaynaklanan riskler bulunmaktadır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanılarak çalışılır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Dokuma Operatörü (Seviye 4), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve 17 nci maddesi gereğince mesleki eğitime tabi tutulur ve bunu belgelendirir.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyarak çalışır.
				A.1.7	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine karşı alınan önlemleri uygulayarak çalışır.
				A.2.2	Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.
				A.2.3	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.4	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak doğru yere iletilmesini sağlar.
		A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar.
				A.3.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.3	Üretim esnasında yarı mamul ve mamul kalitesinin bozulmasına neden olabilecek hataların giderilmesine katkı sağlar.
				A.3.4	Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	İş planına ve çalışan elemanların yetkinliklerine göre görev dağılımı yapar.
				B.1.2	Yönlendirdiği çalışanların ücretli ve ücretsiz izinlerin planlamasını yapar.
				B.1.3	Yönlendirdiği çalışanların yürüttükleri çalışmaların günlük/haftalık iş planına uygunluğunu denetler.
		B.2	İş süreçlerinde kayıt tutmak	B.2.1	İş süreçlerinde iş yeri prosedürlerine uygun kayıt tutar.
				B.2.2	İş süreçlerinde saptanan hata ve arızaların kaydını tutar.
				B.2.3	Tutulan kayıt ve raporları amirine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Dokuma öncesi hazırlıkları yapmak (devamı var)	C.1	Hammadde ve ekipman temin etmek	C.1.1	Üretim planında istenen hammadde (atkı ipliği, çözümlü levanti), araç ve aletleri (tığ, parafin, makas ve benzeri) temin eder.
				C.1.2	Hammadde, araç, alet ve takımları, üretim ortamındaki tanımlı alanda kullanım için hazırlar.
		C.2	Makineyi dokuma işlemine hazırlamak	C.2.1	Dokuması biten veya istenen uzunluğa ulaşan kumaşı dokuma makinesinden keserek alır.
				C.2.2	Taharlı çözgüde dokuması bitmiş makinenin çerçeve, levent, lamel ve tarağını söker.
				C.2.3	Bağlamalı çözgüde leventi söker.
				C.2.4	Dokuma tezgâhını, üzerinde toz, uçuntu, telef kalmayacak şekilde temizler.
				C.2.5	Periyodik olarak yağlanması gereken noktaları bakım planına uygun olarak yağlar.
				C.2.6	Üretim planına ve makine özelliklerine göre makinenin çalışma ayarlarını yapar.
				C.2.7	Tanımlı alandaki çözgüyü takım arabasına alarak dokuma makinesine getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Dokuma öncesi hazırlıkları yapmak	C.3	Makinenin dokuma ayarlarını yapmak	C.3.1	Elektronik kontrollü dokuma makinelerinde refakat kartında yazan kumaş top uzunluğunu makineye tanıtır.
				C.3.2	Üretim planına ve makine özelliklerine göre atkı sıklık ayarını yapar.
				C.3.3	Üretim planına ve makine özelliklerine göre atkı atma ayarlarını yapar.
				C.3.4	Üretim planına ve makine özelliklerine göre ağızlık açma ayarlarını yapar.
				C.3.5	Üretim planına ve makine özelliklerine göre desen/örgü ayarını yapar.
				C.3.6	Üretim planına ve makine özelliklerine göre çözgü uzunluğu, çözgü ve atkı tansiyon ayarını yapar.
		C.4	Makineye takımları yerleştirmek	C.4.1	Taharlı çözgüde dokuması yapılacak leventi, çerçeveyi, lameli ve tarağı dokuma makinesine yerleştirir.
				C.4.2	Taharlı çözgüde, takımı makineye yerleştirdikten sonra iplik uçlarını kumaş çekim silindirlerinin arasından geçirir.
				C.4.3	Düğüm yapılacak çözgü için yeni leventi dokuma makinesine yerleştirir.
		C.5	Çözgüyü makineye bağlamak	C.5.1	Düğümlü çözgüde makinedeki bir önceki çözgü iplik uçları ile yeni çözgü iplik uçlarını bağlar.
				C.5.2	İplikte renk kayması olup olmadığına dikkat ederek düğümleme yapar.
				C.5.3	Düğümlemiş iplik uçlarını tarayarak çözgü ipliklerini lamel, gücü ve taraktan geçirir.
		C.6	Dokuma makinesinin çalışmasını test etmek	C.6.1	Makineyi belli bir deneme süresinde çalıştırdıktan sonra, kumaşın uygun kalitede olmasını sağlayacak ayarları yapar.
				C.6.2	Makineyi çalıştırdıktan sonra dokunan kumaşta görsel olarak tespit ettiği hataları giderir.
				C.6.3	Gideremediği veya yetkisi dâhilinde olmayan hataları amirine bildirir.
				C.6.4	Deneme çalışması tamamlanan makineyi, operatörüne çalışır vaziyette teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kumaş üretimini takip etmek	D.1	Atkı ipliklerini iplik ambarından talep etmek	D.1.1	Refakat kartında belirtilen bilgilere göre ihtiyaç olan atkı ipliği miktarını parti bazında hesaplar.
				D.1.2	Planlamadan gelen günlük iş programına göre atkı ipliği istek formu hazırlayarak ambarından talep eder.
				D.1.3	Dokunacak çözümlerin, atkı ipliklerinin, iplik numarasını, renk numarasını, iplik kodunu, parti numarasını ve miktarını, ilgili forma kaydeder.
				D.1.4	Üretim planında yazılı olan partiye ait yeterince iplik olmaması durumunda, eksikliği zamanında ilk amirine bildirir.
				D.1.5	Herhangi bir nedenle parti değişimi yapıldığında, değişim yapılan parti bilgilerini ilgili forma kaydeder.
				D.1.6	Tezgâhta dokuma işlemi bittikten sonra çağlıkta kalan fazla bobinleri iplik numarasını, renk numarasını, parti numarası ve miktarını atkı iplik iade formuna kaydederek ambara teslim eder.
		D.2	Makinelerin dokuma hatalarını gidermek	D.2.1	Kumaşta tespit edilen hatalara göre ilgili makine ayarlarını düzeltir.
				D.2.2	Uzun süren veya sık tekrarlanan makine duruş arızalarını giderir.
				D.2.3	Kendisine bildirilen hatalardan yetkisi dahilinde olanları giderir.
				D.2.4	Gideremediği veya yetkisi dahilinde olmayan hata ve arızaları amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Sorumluluğundaki makineleri takip etmek	E.1	Makinedeki olağandışı durumları takip etmek	E.1.1	Makinede olağandışı (makinenin zarar görmesi, çalışmaması ve benzeri) durumu amirine bildirir.
				E.1.2	Makinede, üretim değerlerine uygun olmayan gösterge değerlerine müdahale ederek uygunsuzluğu giderir.
				E.1.3	Gideremediği veya yetkisinde olmayan hata ve arızaları amirine bildirir.
		E.2	Bakım-onarım yapıldıktan sonra makinenin çalışmasını test etmek	E.2.1	Sorumlu olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini takip eder.
				E.2.2	Makinenin standart çalışma ayarlarını talimatlara göre test eder.
				E.2.3	Tespit ettiği olumsuzlukları ilgili birime ve amirine bildirir.
		E.3	Sorumluluğunda olan makinedeki sarf malzemelerini takip etmek	E.3.1	Üretim aşamasında kullanılacak sarf malzemelerinin takibini üretim planına göre yapar.
				E.3.2	Belirlenen eksiklikleri ilgili birime ve amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	F.1.1	Mesleği ile ilgili öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.
				F.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				F.1.3	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				F.1.4	Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular.
		F.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	F.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				F.2.2	Ekip arkadaşları ile edindiği yeni bilgi ve deneyimlerini paylaşır.

### 3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme (çözgü leventi, atkı bobini)
2. Araç (levent, bıçak, makas, cetvel, çözgü çekeceği, atkı çekeceği, patron, hesap makinesi, kanca /kelepçe /yedek kılavuzu, tarak çekeceği, kişisel koruyucu donanım)
3. Ekipman (dokuma makinesi, çalgık, çerçeve, tarak, gücü, lamel, çözgü takımı, taşıyıcı araç)
4. Parafin
5. Temel el aletleri (anahtar takımı, pense, tornavida ve benzeri)
6. Yardımcı malzeme (yalancı kenar makarası/bobini, leno bobini)

### 3.3.Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlar ve acil durumlarda yapılacak işlemler hakkında bilgi
2. Bakım-onarım sonrası makinede yapılacak test işlemleri hakkında bilgi ve beceri
3. Bireysel mesleki gelişim hakkında bilgi
4. Birlikte çalıştığı kişilere mesleki deneyimlerini aktarma bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma önlemleri hakkında bilgi
6. Çevre koruma önlemlerini uygulama becerisi
7. Çözgüyü dokuma makinesine bağlama becerisi
8. Dokuma makinelerindeki olağan dışı durumlar ve olağan dışı durumlarda yapılacaklar hakkında bilgi ve beceri
9. Dokuma makinesi dokuma ayarları hakkında bilgi
10. Dokuma makinesi dokuma ayarlarını yapma becerisi
11. Dokuma makinesinde atkı ipliği ve makara takibi becerisi
12. Dokuma makinesini dokuma işlemine hazırlama işlemleri hakkında bilgi ve beceri
13. Dokuma makinesini kullanma becerisi
14. Dokuma makinesinin çalışırılığını test etme becerisi
15. Dokumada kullanılan ekipman, araç, gereç ve aletleri kullanma becerisi
16. Dokumada kullanılan hammadde, ekipman, araç, gereç ve aletler hakkında bilgi
17. Görev dağılımı yapma ve uygulatma becerisi
18. Hammadde ve ekipman temin işlemleri hakkında bilgi
19. İSG talimatları hakkında bilgi
20. İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama becerisi
21. İş programını oluşturma becerisi
22. İş programını oluşturma hakkında bilgi
23. İş süreçlerinde kayıt tutma bilgi ve becerisi
24. Kalite gereklilikleri hakkında bilgi
25. Kalite gerekliliklerini uygulama becerisi
26. Kişisel koruyucu donanımlar ve kullanım koşulları hakkında bilgi
27. Kişisel koruyucu donanımları kullanma becerisi
28. Makine dokuma hataları hakkında bilgi
29. Makine dokuma hatalarını giderme becerisi
30. Makine takımları hakkında bilgi



31. Makine takımlarını yerleştirme işlemleri hakkında bilgi ve beceri
32. Makinelerdeki sarf malzemeleri hakkında bilgi
33. Makinelerdeki sarf malzemelerini temin etme becerisi
34. Makinelerin çalışırılıkları, bakım ve periyodik muayeneleri hakkında bilgi
35. Makinelerin standart çalışma ayarları hakkında bilgi
36. Takımları dokuma makinesine yerleştirme becerisi

### **3.4.Tutum ve Davranışlar**

1. Astlarının görev dağılımını yaparak işlerin takibini sağlamak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
10. Görevi ile ilgili talimatları ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek
11. Güvenli çalışma şartlarına uymak
12. İş disiplini sağlamada etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyerinde ilgili kişilerden, zamanında bilgi almak ve aktarmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. Kalite kurallarını benimsemek
17. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
18. Mesleğindeki teknolojik yenilikleri takip etmek
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Meslek etiğine uygun davranmak
21. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Sürekli iyileştirme faaliyetlerine katılmak ve astlarını teşvik etmek
24. Süreç kalitesine özen göstermek
25. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
26. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Dokuma Operatörü (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Av. Başar AY,	TTSİS-Genel Sekreteri
Av. Samim ERGENELİ,	TTSİS-Genel Sekreter Yardımcısı
Bora KOCAMAN,	TTSİS-Araştırmacı
Av. Çiğdem SUBAŞI,	TTSİS-Avukat
Hasan TASLACI,	Dokuma Usta Öğretici, Tekstil Sertifikasyon Merkezi, Kayseri
Salih ÖZAŞLAMACI,	Dokuma Öğretmeni, METEM Mesleki ve Tek. Anadolu L, Kayseri
Eyyüp ONAT,	DACUM Moderatörü

**2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Abateks Tekstil Tic. ve Sanayi A.Ş  
Adana Sanayi Odası  
Adana Ticaret Odası  
Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği  
Ağaoğlu Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.  
Ak-Al Tekstil Sanayi A.Ş.  
Akdeniz İhracatçı Birlikleri  
Akdeniz Üniversitesi  
Akfil Tekstil Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.  
Akın Tekstil A.Ş.  
Akınal Yünlü San. ve Tic. A.Ş.  
Aksu İplik Dokuma ve Boya Apre Fab. T.A.Ş.  
Almodo Altunlar Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.  
Altınyıldız Mens. veKonf. Fab. A.Ş.  
Ankara Olgunlaşma Enstitüsü  
Ankara Sanayi Odası  
Ankara Ticaret Odası  
Antalya İhracatçı Birlikleri  
Anteks Dokuma A.Ş.  
Arsan Dokuma Boya San. Ve Tic. A.Ş  
Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü  
ATT Tekstil San. ve Tic. A.Ş.  
Aydın Ticaret Odası

Babadağ Ticaret Odası  
Bahariye Mens. San. ve Tic. A.Ş.  
Balıkesir Sanayi Odası  
Balıkesir Ticaret Odası  
Başak Kadife Tekstil San. ve Tic. A.Ş.  
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu  
Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü  
Bischoff Roja Tekstil San. ve Tic. A.Ş.  
Birlik Mens. Tic. ve San. İşl. A.Ş.  
Bnc Tekstil ve San Tic. Ltd. Şti.  
Bossa Tic. ve San. İşl. T.A.Ş.  
Boyner San. Mens. Fab. A.Ş.  
Buldan Ticaret Odası  
Burçe Tekstil Dokuma Sanayi Ve Tic. A.Ş.  
Bursa Tic. ve San. Odası  
Ceyhan Ticaret Odası  
Çak Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü  
Denizli Jakar Tekstil Ve Sanayi A.Ş.  
Denizli Sanayi Odası  
Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği  
Denizli Ticaret Odası  
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Dış Ticaret Müsteşarlığı  
Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü  
Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu  
Edip İplik San. ve Tic. A.Ş.  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Ege Giyim Sanayicileri Derneği  
Ege İhracatçı Birlikleri  
Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu  
Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi  
Ege Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü  
Elvin Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Eskişehir Sanayi Odası  
Eskişehir Ticaret Odası  
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi  
Gaziantep Sanayi Odası  
Gaziantep Ticaret Odası  
Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü  
Güney Mensucat San.ve Tic. A.Ş.  
Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği  
Hadoks Tekstil San. Tic. Ltd.Şti  
Hak-İş Konfederasyonu  
Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü  
Herboy Örmeye San. ve Tic. A.Ş.  
Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü  
İpekiş Mensucat T.A.Ş.  
İSKO Dokuma İşletmeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği  
İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi  
İstanbul Sanayi Odası  
İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi  
İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği  
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri  
İstanbul Ticaret Odası  
İzmir Ticaret Odası  
Karma Kokteyl Örmeye San.ve Tic. A.Ş.  
Karsu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.  
Karteks Dokuma San.ve Tic. A.Ş.  
Kasar ve Dual Tekstil Sanayii A.Ş.  
Kayseri Sanayi Odası  
Kayseri Ticaret Odası  
Kipaş Denim İşlt. A.Ş.  
Kocaeli Sanayi Odası  
Konya Sanayi Odası  
Konya Ticaret Odası  
Kordsa Endüstriyel İplik ve Kordbezi San. A.Ş.  
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Maritaş Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş  
Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü  
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü  
Matesa Tekstil San. Ve Tic. A.Ş  
MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü  
MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü  
MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü  
MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı  
Menderes Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.  
Mensa Mensucat San ve Tic. A.Ş.  
Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü  
Midaş Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş  
Milli Eğitim Bakanlığı  
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı  
Bölümü  
Mithat Giyim San. ve Tic. A.Ş.  
Narin Tekstil Endüstri A.Ş.  
Oğuzlar Tekstil Sanayi Ve Tic. Ltd. Şti  
Okan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü  
Ordu Tekstil San ve Tic. A.Ş.  
Orta Anadolu Tic ve San İşl. T.A.Ş  
Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği  
Örme Sanayicileri Derneği  
Özbucak San ve Tic A.Ş.  
Öziplik İş Sendikası  
Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı  
Pamuklu Tesktil Sanayicileri Birliği  
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı  
Sanko  
Saray Halı A.Ş  
Söktaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.  
Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü  
Teknik Mensucat San. A.Ş.  
Tekstil İşçiler Sendikası  
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği  
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu  
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği  
Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Sentetik İplik Üreticileri Birliği  
Türkiye Tekstil Örne ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası  
Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği  
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı  
Uludağ İhracatçı Birlikleri  
Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü  
Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü  
Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.  
Yüksek Öğretim Kurulu  
Yünsa Yünlü San ve Tic. A.Ş.  
Zorlu Holding

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ali PATLAR,	Üye (Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Gökçe ÇAKAR,	Üye (Sanayi ve Kalkınma Bakanlığı)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PELİVANOĞLU ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Neşet ERDOĞAN,

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Tamer TOK ,

Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,

Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile  
Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı  
Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN,

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları  
Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Temsilcisi)