



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MOBİLYA VE DEKORASYON  
MONTAJCISI**

**SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 11UMS0154-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 24.11.2016 -29898 (Mükerrer)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Meslek:</b>                                   | <b>MOBİLYA VE DEKORASYON<br/>MONTAJCISI</b>  |
| <b>Seviye:</b>                                   | <b>4<sup>I</sup></b>   |
| <b>Referans Kodu:</b>                            | <b>11UMS0154-4</b>   |
| <b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>        | <b>Ankara Sanayi Odası (ASO)</b>   |
| <b>Standardı Doğrulayan Sektör<br/>Komitesi:</b> | <b>MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri<br/>Sektör Komitesi</b>                                      |
| <b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/<br/>Sayı:</b>  | <b>23.08.2011 Tarih ve 2011/58 Sayılı Karar<br/>Rev.01: 05.10.2016 Tarih ve 2016/73 Sayılı<br/>Karar</b> |
| <b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>                  | <b>27.09.2011-28067<br/>Rev.01: 24.11.2016 -29898 (Mükerrer)</b>   |
| <b>Revizyon No:</b>                              | <b>01</b>  |

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ASMA TAVAN:** Betonarme, çelik veya ahşap tavan iskeleti altında yangın, elektrik, su ve benzeri çeşitli tesisatları gizleyen, ahşap ve ahşap esaslı, metal, plastik, taş yünü gibi malzemelerden yapılan kaplamaları,

**ÇERÇEVE PRES:** Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya ve dekorasyon elemanlarının birleştirilmesi, sıkılması ve benzeri işlemlerin uygulanması için nesneyi, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırmaya yarayan alet, mengene, cendereyi,

**DELME MAKİNESİ:** Mobilya ve dekorasyon elemanlarının kavala ve benzeri elemanlarla birleştirilebilmesi için parçaların uygun kısımlarına yatay ya da dikey delik açmak için kullanılan makineyi,

**DÜBEL:** Vidanın daha sağlam yerleşmesi için duvarlarda açılan deliğe önceden çakılan özel formu elemanı,

**FİTİL:** Kapı ve pencerelerde yalıtım amaçlı olarak kullanılan genellikle plastikten yapılan malzemeyi,

**ISCO:** Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞKENCE:** Mobilya ve dekorasyon elemanlarının birbirlerine birleştirilmesinde kullanılan vidalı bir tür sıkıştırma aracını,

**KAPI:** Bir mekâna girip çıkarken geçilen ve açılıp kapanma düzeni olan duvar veya bölme açıklığına monte edilmiş elemanı,

**KAVELA:** 5mm'den başlayıp ilgili ahşap ürün elemanının kalınlığına bağlı olarak daha büyük çaplarda olabilen yivli/yivsiz, ahşap, metal veya plastik silindirik elemanı,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KUTU PRES:** Kutu konstrüksiyonlu mobilya ve dekorasyon elemanlarının birleştirilmesi, sıkılması ve benzeri işlemlerin uygulanması için nesneyi, iki ağırlık arasında mekanik olarak sıkıştırmaya yarayan alet, mengene, cendereyi,

**MOBİLYA:** Oturma, dinlenme, yemek yeme, çalışma, uyuma, depolama gibi eylem gereksinimlerini karşılayan ve ahşap, metal, plastik gibi malzemelerden üretilen taşınabilir iç / dış mekân donatım elemanlarını,

**MONTAJ KALIBI:** Mobilya ve dekorasyon elemanlarına biçim vermeye veya eski biçimini korumaya yarayan araçları,

**PANJUR:** Güneşi ve rüzgârı önlemeye, ışığı azaltmaya yarayan, açılır kapanır dar ve yatay ahşaptan, plastikten veya metal gereçlerden yapılmış, pencereye takılan kapatma düzeneğine,

**PENCERE:** Yapıları veya tren, vapur ve benzeri ulaşım araçlarını aydınlatmak, havalandırmak amacıyla yapılan, çerçeve, cam, panjur, perde gibi eklentilerle daha kullanışlı bir duruma getirilen açıklığa monte edilen elemanı,

**PERVAZ:** Kapı ve pencerelerde kasa-duvar arası boşlukları kapatmak amacıyla kullanılan ince ve dar parçayı,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**ŞABLON:** Montaj faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aracı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. GİRİŞ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> ..... | <b>7</b>  |
| <b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....        | <b>7</b>  |
| <b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....                          | <b>7</b>  |
| <b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....                              | <b>7</b>  |
| <b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....                      | <b>7</b>  |
| <b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....   | <b>8</b>  |
| <b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....                  | <b>8</b>  |
| <b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....                        | <b>19</b> |
| <b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....                                       | <b>19</b> |
| <b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....                                     | <b>20</b> |
| <b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....                      | <b>22</b> |

## 1. GİRİŞ

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Ankara Sanayi Odası tarafından yapılmış ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma ile ilgili önlemleri alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, üretimi yapılmış sabit veya hareketli, montajlanmış veya demonte mobilya elemanlarının montaj sürecinin aksaksız yürütülmesi için koordinasyonu sağlayan, şablon ve montaj kalıplarını hazırlayan, mobilya elemanlarını proje ve montaj talimatına göre monte ederek mobilyaları oluşturan, tavan-duvar kaplaması gibi dekorasyon elemanlarını ve kapı, pencere gibi yapı elemanlarını projesine göre yerine sabitleyen kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7522 (Ahşap mobilya imalatçıları ve ilgili işlerde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Montaj faaliyetlerinin yeri, mobilya ve dekorasyon alanında yapılacak işin türüne göre değişmektedir. Bazı mobilyaların montajı üretim birimlerinin montaj bölümlerinde yapılırken, bazılarının da kullanım yerinde yapılması söz konusudur. Çalışma ortamında toz ve rahatsız edici seviyede gürültüye maruz kalınabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler |   | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Adı   | Kod      | Adı   | Kod               | Açıklama   |
| A        | İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var) | A.1      | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak | A.1.1             | İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğindeki gerekliliklere uygun olarak çalışır.  |
|          |   |          |   | A.1.2             | Uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir.  |
|          |   |          |   | A.1.3             | Montaj faaliyetleri sırasında bu talimatların gereğini yerine getirir /getirilmesini sağlar.   |
|          |   |          |   | A.1.4             | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarını kullanır.   |
|          |   | A.2      | Tehlikeleri ve riskleri azaltmak  | A.2.1             | Montaj faaliyetlerinin gerektirdiği iş elbiselerini giyer  |
|          |   |          |   | A.2.2             | Koruyucu donanımları kullanarak astlarının da kullanmasını sağlar.   |
|          |   |          |   | A.2.3             | Uçucu madde emisyonunun kısa ve uzun vadeli zararlı etkisine karşı montaj yapılan mekânda hava değişimini sağlar.  |
|          |   |          |   | A.2.4             | Montajı yapılacak mobilya elemanlarının düşmesini ve devrilmesini engelleyecek önlemlerin alınmasını sağlar.   |
|          |   |          |   | A.2.5             | Herhangi bir kazaya meydan vermemek için çalışma alanını temiz ve düzenli tutarak kullanılan makine ve araç gereçleri tertip ve düzen içerisinde kullanır. |
|          |   |          |   | A.2.6             | Yangın tehlikesini azaltmak için çalışanla ilgili talimatlara uyarak ortam içerisinde gerekli tedbirleri alır.   |
|          |   |          |   | A.2.7             | Yanıcı-parlayıcı maddeleri kontrol altında tutar.  |
|          |   |          |   | A.2.8             | Kazalara sebebiyet vermemek için makine ve aletlerde emniyet kurallarına uygun olarak çalışır.   |
|          |   |          |   | A.2.9             | Olası yangınların büyümesini engellemek için düşük yoğunluklu alevlere müdahale tekniklerini bilir.  |
|          |   |          |   | A.2.10            | Tehlike analizi ve risk değerlendirmesi çalışmalarına katkı sağlar.  |



| Görevler |  | İşlemler |                                     | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|--|----------|-------------------------------------|-------------------|--|
| Kod      | Adı  | Kod      | Adı                                 | Kod               | Açıklama   |
| A        | İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak | A.3      | Acil durum prosedürlerini uygulamak | A.3.1             | Anlık olarak ortaya çıkan tehlikeleri hızlı bir şekilde ortadan kaldırmaya yönelik tatbikatlara katılır.   |
|          |  |          |                                     | A.3.2             | Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirine ve gerekli durumlarda ilgili kurumlara bildirir. |
|          |  |          |                                     | A.3.3             | Acil durumlarda kaçış prosedürlerini uygular.  |
|          |  |          |                                     | A.3.4             | Acil durum çalışma ve tatbikatlarına katılır.  |

| Görevler |   | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod      | Adı   | Kod      | Adı  | Kod               | Açıklama  |
| B        | Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak  | B.1      | Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak        | B.1.1             | Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.                             |
|          |   |          |  | B.1.2             | Çevre koruma gerekliliklerine uygun olarak çalışır.   |
|          |   |          |  | B.1.3             | İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.            |
|          |   | B.2      | Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak      | B.2.1             | Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflamayı ekip arkadaşlarını da bilgilendirerek yapar ve yaptırır. |
|          |   |          |  | B.2.2             | İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve diğer personelin kullanımını sağlar.                            |
|          |   | B.3      | Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek | B.3.1             | Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarını yürütür.          |
| B.3.2    | Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelin de kullanımını sağlar. |          |  |                   |   |

| Görevler |  | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod      | Adı  | Kod      | Adı  | Kod               | Açıklama  |
| C        | Kalite yönetim sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak | C.1      | İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak                              | C.1.1             | Taşıma hasarlarını engellemek için taşıma ile ilgili talimatları uygular.   |
|          |  |          |  | C.1.2             | Depolama hasarlarını engellemek için geçici depolama ile ilgili talimatlara uyar.   |
|          |  |          |  | C.1.3             | Montaj formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.   |
|          |  |          |  | C.1.4             | Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.  |
|          |  |          |  | C.1.5             | Montaj sırasında montajı yapılan elemanlara ve mekânlara zarar vermeyecek şekilde çalışılmasını sağlar.                               |
|          |  |          |  | C.1.6             | Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.   |
|          |  | C.2      | Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak                       | C.2.1             | Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.  |
|          |  |          |  | C.2.2             | Yapılacak işlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar. |
|          |  |          |  | C.2.3             | Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.  |
|          |  | C.3      | Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak                 | C.3.1             | Operasyon bazında yaptığı çalışmaların ön görülen kalitede olmasını sağlar.   |
|          |  |          |  | C.3.2             | İşlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.  |
|          |  |          |  | C.3.3             | İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.   |
|          |  | C.4      | Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak | C.4.1             | Kalitesizliğe neden olan hataları saptar ve hataların kaydını tutar.  |
|          |  |          |  | C.4.2             | Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve talimatları uygular.  |

| Görevler |  | İşlemler |                                     | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|--|----------|-------------------------------------|-------------------|--|
| Kod      | Adı                                      | Kod      | Adı                                 | Kod               | Açıklama   |
| D        | Projelendirme ve şablon/kalıp hazırlamak | D.1      | Şablonları/kalıpları projelendirmek | D.1.1             | İşin özelliklerini göz önüne alarak şablon/kalıp sistemini çözümler.                                     |
|          |  |          |                                     | D.1.2             | Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile şablon/kalıp sistemini projelendirir. |
|          |  |          |                                     | D.1.3             | Kesit ve detaylandırma çalışmalarını yapar.  |
|          |  |          |                                     | D.1.4             | Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar.           |
|          |  | D.2      | Kalıp yapmak                        | D.2.1             | Uygun malzemelerden kalıba ait parçaların kaba kesimini ve gönyesinde net ölçülendirmesini yapar.        |
|          |  |          |                                     | D.2.2             | Projeye göre birleştirme unsurlarını açar.   |
|          |  |          |                                     | D.2.3             | Projeye göre kalıp parçalarını monte eder.   |
|          |  |          |                                     | D.2.4             | Deneme işlemi yaparak varsa aksaklıkları giderir.  |
|          |  | D.3      | Şablon hazırlamak                   | D.3.1             | Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine hassas bir şekilde aktarır.       |
|          |  |          |                                     | D.3.2             | Uygun makineleri kullanarak şablon hattının dışından kaba kesim yapar.                                   |
|          |  |          |                                     | D.3.3             | Şablonun temizliğini hassas bir şekilde yapar.   |

| Görevler |  | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|--|----------|--|-------------------|---|
| Kod      | Adı  | Kod      | Adı  | Kod               | Açıklama  |
| E        | Montaj ile ilgili çalışma alanını düzenlemek       | E.1      | Montajlanacak elemanlar ve montaj mekânı ile ilgili ön hazırlık yapmak | E.1.1             | Montaj talimatını inceler ve yapılacak işlerin önceliklerini belirler.  |
|          |  |          |  | E.1.2             | Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için montaj mekânını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yapar.                    |
|          |  |          |  | E.1.3             | Birbirine montajlanacak elemanları montaj sırasına göre düzenler.   |
|          |  |          |  | E.1.4             | Birleştirme/sabitlenme elemanlarını sayı ve nitelik açısından kontrol eder ve düzenler.   |
|          |  |          |  | E.1.5             | Aksesuarları sayı ve nitelik açısından kontrol eder ve düzenler.  |
|          |  |          |  | E.1.6             | Sabit/yerinde montajlı işler için mekânı ve ölçüsünü kontrol eder.  |
|          |  | E.2      | Montajda kullanılacak makine ve aletleri hazırlamak                    | E.2.1             | Kutu pres, çerçeve pres gibi montaj makinelerini tesisat bağlantılarının çalışmasını kontrol ederek baskı ünitelerinin yerlerini düzenler.          |
|          |  |          |  | E.2.2             | Sıkıştırıcıda zedelenmeleri engellemek üzere ara yastık parçaları hazırlar.   |
|          |  |          |  | E.2.3             | Montajda işkence kullanılacaksa sayı ve uzunluk açısından hazır eder.   |
|          |  |          |  | E.2.4             | Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu kontrol eder.  |
|          |  |          |  | E.2.5             | Çalışma için gerekli delik delme/vidalama makine ve aletlerini yapılacak işlemlerin özelliğine göre çalışmaya hazır hale getirir.                   |
|          |  | E.3      | İş bitiminde bakım ve temizlik yapmak                                  | E.3.1             | Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizleyerek sabit olmayanları yerlerine yerleştirir.  |
|          |  |          |  | E.3.2             | İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizleyerek düzenler.   |
|          |  |          |  | E.3.3             | Atıkları çevre koruma yönetmeliğine uygun sınıflandırarak tahliyesini sağlar.   |
|          |  |          |  | E.3.4             | İş sağlığı ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni göstererek belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar. |
| E.3.5    | Yapılan çalışmalar hakkında amirini bilgilendirir. |          |  |                   |   |

| Görevler |                               | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|-------------------------------|----------|--|-------------------|--|
| Kod      | Adı                           | Kod      | Adı                                      | Kod               | Açıklama   |
| F        | Montaj yapmak<br>(devamı var) | F.1      | Tutkallı panel mobilya<br>montajı yapmak | F.1.1             | Alın kısımlarına delik açılmış tüm tablaların kavala deliklerine talimatlarda öngörülen miktarda tutkal aktararak her deliğe kavala çakar.   |
|          |                               |          |  | F.1.2             | Ürün projesi ve montaj talimatını göz önüne alarak montaj sırasına göre tablaların birleştirilecek kavala çakılmış kenarlarına talimatlarda öngörülen miktarlarda tutkal sürerek ön birleştirme yapar. |
|          |                               |          |  | F.1.3             | Panel mobilyanın tümüyle ön montajını yapar.   |
|          |                               |          |  | F.1.4             | Presleme esnasında zedelenmeleri önlemek için sıkıştırma hatlarına yastık ara parça yerleştirerek tüm birleştirme yerlerine basınç uygular.  |
|          |                               |          |  | F.1.5             | Panel mobilyayı gönyesinde presler.  |
|          |                               |          |  | F.1.6             | Tutkalın sertleşmesi için üretici firma önerileri ve talimatlarda belirtilen süre kadar bekleyerek varsa tutkallama ile ilgili sorunları giderir.  |
|          |                               |          |  | F.1.7             | Arkalığı yerine yerleştirir ve köşelerden yaklaşık 50mm ve daha sonra yaklaşık her 150mm’de bir sabitleme yapar.   |
|          |                               |          |  | F.1.8             | Menteşeleri kapak iç yüzeyinde açılmış deliklere yerleştirerek doğrusalıklarını sağlar ve vidalama ile sabitler.   |
|          |                               |          |  | F.1.9             | Doğrusallığı sağlayarak menteşe karşılıklarını dolaba sabitler.  |
|          |                               |          |  | F.1.10            | Montaj talimatında öngörüldüğü gibi raf pimlerini ve rafları yerleştirir.  |
|          |                               |          |  | F.1.11            | Kapakları talimatlara uygun olarak menteşe karşılıklarına takar ve ayarlarını yapar.   |
|          |                               |          |  | F.1.12            | Doğrusallığını sağlayarak çekmece raylarını takar, çekmeceleri yerlerine yerleştirir ve ayarlarını yapar   |
|          |                               |          |  | F.1.13            | Kulp ve varsa kilidini takar ve ayarlamalarını yapar.  |

| Görevler |   | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Adı   | Kod      | Adı                                       | Kod               | Açıklama   |
| F        | Montaj yapmak<br>(devamı var)   | F.2      | Demonte panel mobilya montajı yapmak      | F.2.1             | Alın kısımlarına delik açılmış tüm tablaların kavela deliklerine kavelaları elemanlara zarar vermeden çakar.   |
|          |   |          |   | F.2.2             | Ürün projesi ve montaj talimatını göz önüne alarak montaj sırasına göre tablaların birleştirme yapılacak yüzeylerine talimatlarda ön görülen bağlantı elemanlarını takarak ön birleştirme yapar. |
|          |   |          |   | F.2.3             | Demonte panel mobilyayı oluşturur.   |
|          |   |          |   | F.2.4             | Gönye kontrolünü yaparak arkalığı yerine yerleştirir ve köşelerden yaklaşık 50mm ve daha sonra yaklaşık her 150mm'de bir sabitleme yapar.  |
|          |   |          |   | F.2.5             | Kinişli arkalık sisteminde arkalığı kinişe yerleştirip bağlantı elemanları ile ön birleştirmeyi yapar.   |
|          |   |          |   | F.2.6             | Demonte panel mobilyayı gönye kontrolünü yaparak oluşturur.  |
|          |   |          |   | F.2.7             | Menteşeleri kapak iç yüzeyinde açılmış deliklere yerleştirir ve doğrusalıklarını sağlayarak vidalama ile sabitler.   |
|          |   |          |   | F.2.8             | Doğrusallığı sağlayarak menteşe karşılıklarını dolaba sabitler.  |
|          |   |          |   | F.2.9             | Montaj talimatında öngörüldüğü gibi raf pimlerini ve rafları yerleştirir.  |
|          |   |          |   | F.2.10            | Kapakları talimatlara uygun olarak menteşe karşılıklarına takar ve ayarlarını yapar.   |
|          |   |          |   | F.2.11            | Doğrusallığını sağlayarak çekmece raylarını takar, çekmeceleri yerlerine yerleştirir ve ayarlarını yapar.  |
|          |   |          |   | F.2.12            | Kulp ve varsa kilidini takar ve ayarlamalarını yapar.  |
|          |   | F.3      | Panel mobilya gövdesini yerine sabitlemek | F.3.1             | Mobilya içlerine projede belirtildiği yerlerden duvar bağlantı elemanlarını gönyesinde sabitler.   |
|          |   |          |   | F.3.2             | Mobilyayı projede belirtilen yerine ön yerleştirme yaparak bağlantı elemanı delik yerlerini işaretler.   |
| F.3.3    | Duvarda işaretli yerlerden bağlantı elemanı deliklerini uygun derinlikte doğrusalığı sağlayarak deler ve dübelleri çakar. |          |   |                   |  |
| F.3.4    | Mobilyayı terazisinde ve gönyesinde yerine yerleştirir ve uygun vida kullanarak sabitlemesini yapar.                      |          |   |                   |  |

| Görevler |                               | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|-------------------------------|----------|---|-------------------|---|
| Kod      | Adı                           | Kod      | Adı   | Kod               | Açıklama  |
| F        | Montaj yapmak<br>(devamı var) | F.4      | Duvar kaplaması ve bitişik tavan kaplaması montajı yapmak | F.4.1             | Kaplama yapılacak duvar ve tavan yüzeylerinde tesisatlara yönelik alt konstrüksiyonun yerlerini tespit eder.  |
|          |                               |          |   | F.4.2             | Projesine uygun mesafelerde gönyesinde olmak üzere alt konstrüksiyon elemanlarını yerlerine sabitler.   |
|          |                               |          |   | F.4.3             | Kullanılacak ortamın özelliğine göre ses, ısı ve rutubet yalıtımı öngörülüyorsa, kaplama ve duvar/tavan arasındaki boşluğa projesinde belirtilen yalıtım malzemelerini yerleştirir. |
|          |                               |          |   | F.4.4             | Projeye uygun olarak kaplamaları alt konstrüksiyona sabitler.   |
|          |                               |          |   | F.4.5             | Süpürgelik, tavan ve kenar çitası gibi elemanları kaplama üzerine sabitler.   |
|          |                               |          |   | F.4.6             | Yerinde açılması öngörülen tesisat elemanı boşluklarını tesisata uygun olarak açar.   |
|          |                               | F.5      | Asma tavan kaplaması montajı yapmak                       | F.5.1             | Kaplama yapılacak tavan yüzeylerinde alt konstrüksiyonun ve askı elemanlarının yerlerini tespit eder.   |
|          |                               |          |   | F.5.2             | Askı elemanlarını proje ve teknik şartnamede belirtilen bağlantı elemanlarıyla tavan betonuna sabitler yâda kaynaklatarak tavan beton demirlerine bağlanmasını sağlar.              |
|          |                               |          |   | F.5.3             | Projeye uygun olarak alt konstrüksiyon elemanlarını askı demirine sabitler ve tüm elemanları aynı düzleme getirir.  |
|          |                               |          |   | F.5.4             | Projeye uygun olarak asma tavan kaplamalarını alt konstrüksiyona sabitler.  |
|          |                               |          |   | F.5.5             | Montajı yapılmış olan asma tavan kaplamalarıyla duvarın birleştiği kısımları kenar çitalarıyla kapatır.   |
|          |                               |          |   | F.5.6             | Yerinde açılması öngörülen tesisat elemanı boşluklarını tesisata uygun olarak açar.   |



| Görevler |               | İşlemler |                        | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|---------------|----------|------------------------|-------------------|---|
| Kod      | Adı           | Kod      | Adı                    | Kod               | Açıklama  |
| F        | Montaj yapmak | F.6      | Kapı montajı yapmak    | F.6.1             | Montaja başlamadan önce, hazırlanan kasa ve kapı kanadının ölçülerini kapı boşluğunda kontrol eder.                       |
|          |               |          |                        | F.6.2             | Kapı kasasını kapı boşluğunun içine yerleştirerek teraziye alır.  |
|          |               |          |                        | F.6.3             | Duvarla arasındaki boşluklara ortalayarak kama sıkıştırıp kasayı yerine sabitler.   |
|          |               |          |                        | F.6.4             | Kasa iç boşluğunu gergi çubuklarıyla sabitledikten sonra kasa duvar arasındaki boşluğu poliüretan köpük ile doldurur.     |
|          |               |          |                        | F.6.5             | Kasa ile duvar arasındaki boşluğun üzerini projeye uygun olarak ve doğrusallığı sağlayarak pervaz ile kapatır.            |
|          |               |          |                        | F.6.6             | Gönyesinde olmak üzere kapı kanadını menteşeler ile kasaya bağlar.  |
|          |               |          |                        | F.6.7             | Kapı kanadına kilit, kol, tampon, fitil ve fırça gibi fonksiyonel elemanları takarak son ayarlamaları yapar.              |
|          |               | F.7      | Pencere montajı yapmak | F.7.1             | Pencere kasasını pencere boşluğu içinde sabitlenen kör kasaya boşlukları ortalayarak yerleştirir.                         |
|          |               |          |                        | F.7.2             | Gönyesinde olmak üzere pencere kasasını kör kasaya vidalar.   |
|          |               |          |                        | F.7.3             | Pencere kasası ile kör kasa arasındaki boşluğu yalıtım malzemesi ile sıkı bir şekilde doldurur.                           |
|          |               |          |                        | F.7.4             | Pencere kasası ile kör kasasının birleştiği kısımları projeye uygun olarak ve doğrusallığı sağlayarak pervaz ile kapatır. |
|          |               |          |                        | F.7.5             | Gönyesinde olmak üzere pencere kanadını menteşeler ile kasaya bağlar.   |
|          |               |          |                        | F.7.6             | Pencere kanadına kilit, kol, fitil gibi fonksiyonel elemanları takarak son ayarlamaları yapar.                            |

| Görevler |   | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Adı                                     | Kod      | Adı   | Kod               | Açıklama   |
| G        | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | G.1      | Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak   | G.1.1             | Mobilya ve dekorasyon alanı ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder. |
|          |   |          |   | G.1.2             | Mobilya ve dekorasyon alanı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.         |
|          |   | G.2      | Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek | G.2.1             | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.                                  |
|          |   |          |   | G.2.2             | Mobilya ve dekorasyon alanı ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitim yapar.       |

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Baş kesme makinesi
2. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
3. Bilgisayar sistemi
4. Çekiç ve tokmaklar
5. Çeşitli çiviler
6. Çırpı ipi
7. Çivi tabancası
8. Delik makinesi
9. Dolgu malzemeleri
10. Dübel
11. Düz kalem (İskarpele)
12. Düztaban
13. El daire testere makinesi
14. El dekupaj makinesi
15. El delik makinesi
16. Gergi elemanı
17. Gönye ve mastar
18. İşkence
19. Kama
20. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
21. Komprasör
22. Matkap uçları
23. Ölçme ve markalama aletleri (metre, kumpas, kalem)
24. Poliüretan köpük
25. Rende
26. Silikon ve silikon tabancası
27. Su terazisi
28. Şakül
29. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönye, kağıt)
30. Temel el aletleri
31. Testere
32. Vida
33. Vidalama makinesi
34. Yalıtım malzemeleri
35. Yangın söndürme cihazı
36. Yapıştırıcılar

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi

4. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
5. Çevre koruma standartları bilgisi
6. El aletlerini kullanma becerisi
7. El-göz koordinasyon becerisi
8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
9. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
10. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
11. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderme becerisi
12. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapma becerisi
13. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
14. Mesleki terim bilgisi
15. Montaj alet ve makineleri kullanma bilgisi
16. Montaj malzemeleri bilgisi
17. Montaj teknikleri bilgisi
18. Montajla ilgili detay çözümlene bilgisi
19. Standart ölçüler bilgisi
20. Teknik resim okuma ve çizme becerisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Temel ilk yardım bilgisi
23. Temel matematik bilgisi
24. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgi ve becerisi
25. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Birlikte çalıştığı kişileri yönlendirmek
4. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve uyumu sağlamak
8. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
11. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiğini başkalarına aktarabilmek
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
16. Süreç kalitesine özen göstermek
17. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
18. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
19. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak

20. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
21. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
22. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Fahrettin KÜRKLÜ, ASO - Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Doç.Dr. Yavuz CABBAR, ASO - Genel Sekreter

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Yrd.

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

**2.1. Meslek Standardı Hazırlayan Komisyonu Üyeleri**

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Prof.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Yrd.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Yrd.Doç.Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

**2.2. Meslek Standardı Güncelleyen Komisyon Üyesi**

Prof.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

**2.3. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Fusun ÇELEBİ Ersa Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ

Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)



İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği  
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Muğla Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ali Rıza ERCAN,         | Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) |
| İlhan KOCATÜRK,         | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)                |
| Kenan AKYÜZ,            | Üye (Orman ve Su İşleri Bakanlığı)                    |
| Dursun ÇAM,             | Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)            |
| Prof.Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ, | Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)                 |
| Erdal SÜKAN,            | Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)                 |
| Dilan YEŞİLYURT,        | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)            |
| Ahmet BAYRAK,           | Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)         |
| Tuncay DOLU,            | Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)             |
| Erman ERKUT,            | Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)      |
| Hacı Ali EROĞLU,        | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                       |
| Korel ÜNSAL,            | Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)          |

## 5. MYK Yönetim Kurulu

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Adem CEYLAN,                | Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)      |
| Prof.Dr. Mahmut ÖZER,       | Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)    |
| Doç.Dr. M. Hilmi ÇOLAKOĞLU, | Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)                       |
| Bendevi PALANDÖKEN,         | Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi) |
| Dr. Osman YILDIZ,           | Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)           |
| Celal KOLOĞLU,              | Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)           |