



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MOBİLYA DÖŞEMECİSİ**

**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / 11UMS0155-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 24.11.2016 -29898 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>MOBİLYA DÖŞEMECİSİ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>11UMS0155-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Ankara Sanayi Odası (ASO)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>23.08.2011 Tarih ve 2011/58 Sayılı Karar</b> <b>Rev.01: 05.10.2016 Tarih ve 2016/73 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>27.09.2011-28067</b> <b>Rev.01: 24.11.2016 -29898 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ:** Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılması, geliştirilmesi, analizi ve modifikasyonu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerinin ister direkt ister endirekt olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

**ELYAF:** Bitki, hayvan ve madeni kaynaklardan veya kimyasal yöntemlerle elde edilen lifli döşeme malzemesini,

**FİTİL:** Koltuk, sandalye ve benzeri oturlan eşyanın yapımında dikiş veya çivileri gizlemekte kullanılan ve aksesuar olarak da kullanılabilen malzemeyi,

**HELEZONİ YAY:** Elastiki ve daha rahat olması istenilen döşeme işlerinde ince yuvarlak çelik telden elde edilen helezoni biçimindeki yayı,

**ISCO:** Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞ ETÜDÜ:** Gelişme olanağı yaratabilmek amacıyla, belirli bir olayı ya da etkinliği ekonomiklik ve etkenlik yönünden etkileyen tüm kaynakları ve etmenleri dizgesel olarak araştırmaya yönelik ve insan çalışmasını geniş kapsamda inceleyen bir teknik olup özellikle metot (yöntem) etüdü ve zaman etüdü teknikleri için kullanılan genel bir terimi,

**KABARA:** İri başlı değişik malzemelerle kaplı olan madensel çiviye,

**KANEVİÇE:** İri ve seyrek dokumalı bezi,

**KAPİTONE:** Pamuk, vatka, sünger, elyaf ve kumaşın aynı ekseninde ve belirli bir desenle dikimi sonucunda oluşan dilimli döşeme türünü,

**KEÇE:** Kırpılmış ve yıkanmış hayvan yünlerinin boyanıp dövülmesiyle elde edilen ve döşemecilikte dolgu olarak kullanılan malzemeyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOLAN:** Döşemeli mobilyalarda üzerine yay bağlanan ya da dolgu gereci konulan farklı genişliklerde bant şeklinde olan dokuma veya plastik malzemeyi,

**POT:** Kötü dikiş veya yetersiz gerdirme sebebiyle kumaşta oluşan büzülme, dalgalanma, bolluk veya kırışıklığı,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SÜNGER VE KAUÇUK:** Doğal olarak kauçuk ağacı (*Ficus elastica*)'ndan veya polimer esaslı malzemelerden üretilen esnek döşeme dolgu gereçlerini,

**ŞABLON:** İş parçalarına uygun yüzey kaplama ve dolgu malzemelerini hassas bir şekilde kesme faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen elemanı,

**ŞİLTE:** Minder ve yastık gibi oturmak, yatmak ve yaslanmak için kullanılan içi dolu döşeme işini (font şiltesi, arkalık şiltesi, karyola şiltesi ve benzeri),

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TELA:** Kumaşla astar arasına konularak döşemenin dik durmasını sağlayan kolalı bezi veya %100 polyesterden üretilen polimer malzemeyi,

**TEYEL:** Döşeme elemanlarının ön sabitlemesinde kullanılan dikişi,

**ÜRETİM PLANLAMA:** Bir üretim yönetimi etkinliği olarak üretilecek ürünü belirlemek, üretim için donanım gereğini saptamak ve ürünlerin istenen kalite ve maliyette, istenen sürede, doğru zamanlarda ve istenen miktarlarda oluşumunu sağlayacak çizelgeleme, programlama çalışmalarını,

**YAY KARKASI:** Bonel, SL (kesintisiz) veya diğer yay tiplerinden üretilen ve döşemeli koltuk, kanepeler, uzanma, yatak ve benzeri ünitelerde döşeme altında kullanılan konfor ve oturma desteği sağlayan yaylık çelik telden üretilen dolgu sistemini,

**ZİKZAK YAY MENTEŞESİ:** Zikzak yayların sabitlenmesinde kullanılan bağlantı elemanını,

**ZİKZAK YAY:** İnce yuvarlak çelik telden elde edilen zikzak görünümlü yayı

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>23</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>24</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>25</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>26</b>

## 1. GİRİŞ

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 7/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu Ankara Sanayi Odası tarafından yapılmış ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, konut, ofis, sağlık, kara-deniz-hava ulaşım araçları, otel-motel gibi konaklama mekânlarında oturma, dinlenme, uzanma, yatma ihtiyaçlarını karşılayan mobilyalarda bilgisayar teknolojilerini de kullanarak döşeme sistemini çözümleyip projelendiren, malzemeleri analiz edip maliyetlendiren, mobilya döşeme yöntem ve uygulama tekniklerini bilerek tüm üretim sürecini kontrol altında tutup aksaklıklara müdahale eden, süreci her açıdan öngörülen plan dâhilinde yürüten ve denetleyen kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3432 (İç tasarımcılar ve dekoratörler)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt yönetmelikleri.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Döşeme faaliyetleri amaca uygun makine, alet ve teçhizatlarla donatılmış döşeme atölyelerinde yapılmaktadır. Döşeme atölyesi çalışma ortamında; toz, rahatsız edici seviyede gürültü ve kimyasal madde gibi olumsuz koşullara maruz kalınabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Çalışanların döşeme işleminin gerektirdiği iş elbiselerini giymesini ve koruyucu donanımları kullanmasını sağlar.
				A.1.2	Uyarı işaret ve levhalarını kontrol ederek ve çalışanların bunlara göre çalışmasını sağlar.
				A.1.3	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruma ve müdahale araçlarının yerinde ve kullanıma hazır olmasını sağlar.
		A.2	Tehlikeleri ve riskleri azaltmak	A.2.1	Çalışma ortamında emniyet tedbirleri alarak çalışanları emniyetli çalışmaya yönlendirir.
				A.2.2	Çalışmaların emniyetle yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.
				A.2.3	Çalışma ortamında yangın ile ilgili tedbirleri alarak yangına müdahale tekniklerini uygulatır.
				A.2.4	Herhangi bir kazaya meydan vermemek için yerlerin temiz, makine araç ve gereçlerin tertip ve düzen içerisinde olmasını sağlar.
				A.2.5	Kazaları önlemek üzere makine ve aletlerde emniyet kuralları dâhilinde çalışılmasını sağlar.
				A.2.6	Kesici araç ve gereçlerin emniyetli olmasını sağlar.
				A.2.7	Tehlike analizi ve risk değerlendirmesi çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.8	İlk yardım araç ve gereçleri ile ilgili denetim yaparak kullanıma ve uygulamaya hazır olmasını sağlar.
A.2.9	Emniyet tedbirleri ile ilgili denetleme yapar.				



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, tehlike, risk ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Yangınla ilgili acil durum planlarına uyulmasını sağlar.
				A.3.2	Kazalarla ilgili acil durum planlarına uyulmasını sağlar.
				A.3.3	Acil durum çalışma ve tatbikatları düzenler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevreye olan etkilerini gözleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflama faaliyetlerini personeli de bilgilendirerek koordine eder.
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır ve/veya diğerlerine kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				B.3.2	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanarak diğer personelinde kullanımını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerinin uygulanmasını sağlar.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen toleranslara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Kullanılan makine ve aletlerin kalite gerekliliklerine uygun olmasını sağlar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulatarak özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur veya doldurtur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında yapılan çalışmaların kalitesini denetler.
				C.3.2	Yapılacak işlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarında kendisine verilen görevleri yapar.
				C.3.3	İşlemleri tamamlanan parça veya ürünlerin öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler ve raporlar.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Düzeltilici ve önleyici faaliyet talep formlarıyla raporlanan hataların nedenlerini belirler.
				C.4.2	Hata ve arıza gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.4.3	Hata ve arızalar ile ilgili amirine raporlama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Projelendirme ve üretim hazırlıkları yapmak	D.1	Döşeme sistemini projelendirmek	D.1.1	Tasarlanmış olan döşemeli mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak talimatlar doğrultusunda malzeme ve yapım tekniği açısından döşeme sistemini çözümler.
				D.1.2	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizim ilkeleri ile döşemeli mobilyayı projelendirir.
				D.1.3	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar veya yaptırır.
		D.2	Üretim hazırlıkları yapmak	D.2.1	Bilgisayar teknolojilerini de kullanarak ürün projesine göre malzeme kesim listelerini ve malzeme listelerini hazırlar/hazırlatır ve kontrol eder.
				D.2.2	Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim planlarını hazırlar veya hazırlatır ve kontrol eder.
				D.2.3	Malzeme listelerini kullanarak gider-maliyet analizlerini yapar.
				D.2.4	Hazırlanmış şablonların uygunluğunu projeye göre kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Döşeme ile ilgili çalışma alanını düzenlemek	E.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	E.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek işin gereğine uygun olarak düzenleme yaptırır.
				E.1.2	Çalışma alanında malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır.
		E.2	Döşeme işlemlerinde kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlamak	E.2.1	Kullanılacak malzemelerin işin özelliklerine göre seçimini yapar ve yeterli miktarda malzemenin çalışma alanına taşınmasını sağlar.
				E.2.2	Döşeme faaliyetlerinde kullanılacak ürün parçalarının uygun makine, alet ve şablonları kullanarak ölçü toleransları dâhilinde kesilmesini sağlar.
				E.2.3	Yapılacak işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				E.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu kontrol eder.
				E.2.5	Çalışma için gerekli makine ve aletleri yapılacak işin gereklerine göre çalışmaya hazır hale getirilmesini sağlar.
		E.3	İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapmak	E.3.1	Kullanılan makine ve aletlerin iş bitiminde temizlenmesini ve sabit olmayanların yerlerine yerleştirilmesini sağlar.
				E.3.2	İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanının temizlenmesini ve düzenlenmesini sağlar.
				E.3.3	İş sağlığı ve güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özenin gösterilmesini ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolanmasını sağlar.
				E.3.4	Yapılan çalışmalar hakkında amirini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mobilya döşemesi üretim sürecini yürütmek (devamı var)	F.1	Üretim planını uygulamak	F.1.1	Her ürün değişiminde, yapılacak döşemeli mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak üretim süreç şemasını oluşturur ve üst yönetime sunar.
				F.1.2	Üretim süreç şemasına göre kullanılacak makineleri belirler.
				F.1.3	Makine yerleşim planına göre makineleri sayı ve konum olarak düzenler.
				F.1.4	Ana üretim çizelgesinin oluşturulmasına katkı sağlar.
		F.2	İş organizasyonu yapmak	F.2.1	Üretim süreç şemasında belirlenen işlerin iş tanımlamalarının yapılmasına ve yapılacak işlerin sınırlarının belirlenmesine katkıda bulunur.
				F.2.2	Yapılacak işlerin özelliğine göre gerekli işgücünün niteliklerini saptar.
				F.2.3	İşgücü planlamasına ve gereksinimine yönelik veri sağlar.
				F.2.4	İşin yapılması ile ilgili olarak çalışanların yetki sınırları içerisinde çalışmasını denetler.
				F.2.5	Çalışma yerinin ışık, gürültü, toz emisyonu ve antropometrik uygunluk gibi çalışma ergonomisi ile ilgili kriterlerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
		F.3	Döşeme süreci faaliyetlerini yürütmek	F.3.1	İşletmenin iş disiplini yönüğüne göre iş disiplinini sağlar.
				F.3.2	Çalışanların ekip ruhu içerisinde çalışmasını sağlar.
				F.3.3	Çalışanlara üst yönetim tarafından belirlenmiş motivasyon tekniklerinin uygulanmasına katkı sağlar.
				F.3.4	Üretim planına bağlı olarak günlük iş tanımlarını ve iş gücü dağılımlarını yapar.
				F.3.5	İşlemler bazında günlük çıktı miktarlarını belirler ve rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mobilya döşemesi üretim sürecini yürütmek	F.4	Süreç denetimi yapmak	F.4.1	Süreç içerisinde yapılan tüm işlerin yöntem ve uygulama tekniklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
				F.4.2	Üretim çıktılarının tolerans limitleri dâhilinde kalıp kalmadığını kontrol eder.
				F.4.3	Malzeme, üretim süreci, ara depo ve sonuç ürün stoklarının plan dâhilinde olup olmadığını kontrol eder ve raporlar.
				F.4.4	Çalışanların performans limitleri dâhilinde faaliyetlerini yürütmesini sağlar.
				F.4.5	İş etüdünün metod etüdü ve iş ölçümü tekniklerini uygulayarak veri derlemesi yapar ve raporlandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sert döşeme yapmak (devamı var)	G.1	Levha üzerine döşeme yapmak	G.1.1	Yapıştırıcı uygulayarak dolgu malzemesinin levha yüzeyine yapıştırılmasını sağlar.
				G.1.2	Yüz astar kumaşının levhanın bir kenarından sabitlenmesini sağlar.
				G.1.3	Yüz astar kumaşının arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitlenmesini sağlar.
				G.1.4	Yüz astar kumaşının köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				G.1.5	Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyinin elyaf ile kaplanmasını sağlar.
				G.1.6	Yüz kaplama malzemesinin önce bir kenardan sonra gerdirerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirerek diğer yan kenardan sabitlenmesini sağlar.
				G.1.7	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				G.1.8	Döşeme yüzeyinin arka tarafının, kenarları içeriye doğru katlanarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplanmasını sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sert döşeme yapmak	G.2	Kolan üzerine döşeme yapmak	G.2.1	Ucu katlanmak üzere, kolanın üst kısmından yan kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve arka kayıtına sabitlenmesini sağlar.
				G.2.2	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanın gerdirilmesini, çerçevenin ön kayıtına sabitlenmesini, katlama payı verilerek kolan ucunun kesilmesini ve uç kısmın katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				G.2.3	Çerçeve genişliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanların da sabitlenmesini sağlar.
				G.2.4	Ucu katlanmak üzere kolanın üst kısmından ön kayıtle arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve yan kayıtına sabitlenmesini sağlar.
				G.2.5	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanın diğer kolanların bir altından bir üstünden geçirilerek gerdirilmesi ve çerçevenin diğer yan kayıtına sabitlenmesini sağlar.
				G.2.6	Katlama payı verilerek kolan ucunun kesilmesini ve uç kısmının katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				G.2.7	Çerçeve derinliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanların da sabitlenmesini sağlar.
				G.2.8	Kolanların üzerine uçlarının dışarı doğru katlanarak önce arka tarafa sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara alt astar kumaşının sabitlenmesini sağlar.
				G.2.9	Dolgu gerecinin alt astar kumaşı üzerine yeterli miktarda yapıştırıcı uygulanarak sabitlenmesini sağlar.
				G.2.10	Eşit kalınlıkta olmak üzere dolgu yüzeyinin elyaf ile kaplanmasını sağlar.
				G.2.11	Yüz kaplama malzemesinin önce bir kenardan, sonra gerdirilerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirilerek diğer yan kenardan sabitlenmesini sağlar.
				G.2.12	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				G.2.13	Çerçeve altının ve kenarlarının içeriye doğru katlanarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Yaylı döşeme yapmak (devamı var)	<b>H.1</b>	Zikzak yaylı döşeme yapmak	<b>H.1.1</b>	Zikzak yayın döşeme çerçevesi üzerine uçlarından gerdirmek suretiyle tam yatık olmayacak şekilde özel bağlantı elemanları ile sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.2</b>	Zikzak yayların kök ipi veya ince helisel yaylarla döşeme çerçevesine ve birbirine bağlanmasını sağlar.
				<b>H.1.3</b>	Döşeme çerçevesi üst kenarlarına kolan fitilinin çakılmasını sağlar.
				<b>H.1.4</b>	Zikzak yayların üzerine astar kumaşı uçlarının dışarı doğru katlanarak önce arka tarafa, sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.5</b>	Dolgu gerecinin alt astar üzerine sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.6</b>	Astar bezinin arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.7</b>	Yüz astar bezinin köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.8</b>	Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyinin elyaf ile kaplanmasını sağlar.
				<b>H.1.9</b>	Yüz kaplama malzemesinin önce bir kenardan sonra gerdirilerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirilerek diğer yan kenardan sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.10</b>	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.1.11</b>	Çerçeve altının ve kenarlarının içeriye doğru katlanarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yaylı döşeme yapmak (devamı var)	H.2	Helezoni yay sistemini yapmak	H.2.1	Ucu katlanmak üzere, kolanın üst kısmından yan kayıtlar arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve arka kayıtına sabitlenmesini sağlar.
				H.2.2	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanın gerdirilmesini, çerçevenin ön kayıtına sabitlenmesini, katlama payı verilerek kolan ucunun kesilmesini ve uç kısmın katlatarak sabitlenmesini sağlar.
				H.2.3	Çerçeve genişliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanların da sabitlenmesini sağlar.
				H.2.4	Ucu katlanmak üzere kolanın üst kısmından ön kayıtlar arasındaki mesafe yaklaşık 5cm olacak şekilde çerçeve yan kayıtına sabitlenmesini sağlar.
				H.2.5	Döşeme sertliğine uygun olarak kolanın diğer kolanların bir altından bir üstünden geçirilerek gerdirilmesini ve çerçevenin diğer yan kayıtına sabitlenmesini sağlar.
				H.2.6	Katlama payı verilerek kolan ucunun kesilmesini ve uç kısmının katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				H.2.7	Çerçeve derinliğince aralarında yaklaşık 5cm mesafe olacak şekilde diğer kolanların da sabitlenmesini sağlar.
				H.2.8	Zamanla döşemede çöküntü ve gevşeklik meydana gelmemesi için yayların baş helezonlarının iki el arasına alınarak ortaya doğru yayın esnetilerek düzeltilmesini ve hamplarının alınmasını sağlar.
				H.2.9	Sandalyeler ile hafif döşemelerde dörtlü veya beşli, koltuk, kanepeler ve ağır döşemelerde ise beşli ve daha büyük yayların kolanlar üzerine dizilmesini ve ayarlatılmasını sağlar.
				H.2.10	Düğüm yerleri içeri gelmek suretiyle kolanların üzerine yerleştirilen yayların üçlü bobin ipi ve eğri iğne kullanılarak, önce ön köşe yaydan başlayarak sola doğru yay dizisini takiben dörder dikişle dikilmesini sağlar.
				H.2.11	Kök ipi ile döşeme çivilerini kullanarak önce yanlardan sonra arkadan öne doğru olmak üzere ana yay bağlantılarının yapılmasını sağlar.
				H.2.12	Kare veya çapraz bağlama teknikleriyle yay aralarındaki boşlukların doldurulmasını ve ana yay bağlantı sisteminin kuvvetlendirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Yaylı döşeme yapmak	<b>H.3</b>	Helezoni yay sistemi üzerine döşeme yapmak	<b>H.3.1</b>	Döşeme çerçevesi üst kenarlarına kolan fitilinin çakılmasını sağlar.
				<b>H.3.2</b>	Yayların üzerine kanaviçenin uçlarınının dışarı doğru katlanarak önce arka tarafa, sonra ön tarafa ve son olarak ta iki yan kenara sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.3.3</b>	Yayların üst helezonlarına ayrı ayrı eğri iğne kullanarak alt astar kumaşının düğümlü olarak dikilmesini sağlar.
				<b>H.3.4</b>	Dolgu gerecinin alt astar kumaşın üzerine yerleştirilmesini sağlar.
				<b>H.3.5</b>	Alt astar kumaşının arkadan öne ve yanlara doğru ön kısma ve sonra da sırayla yanlara sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.3.6</b>	Alt astar kumaşın köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.3.7</b>	Eşit kalınlıkta olmak üzere döşeme yüzeyinin elyaf ile kaplanmasını sağlar.
				<b>H.3.8</b>	Yüz kaplama malzemesinin önce bir kenardan sonra gerdirilerek karşı kenardan, daha sonra yan kenarın birinden ve son olarak ta gerdirilerek diğer yan kenardan sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.3.9</b>	Yüz kaplama malzemesinin köşe kısımlarının içeriye doğru katlanarak sabitlenmesini sağlar.
				<b>H.3.10</b>	Çerçeve altının ve kenarlarının içeriye doğru katlanarak pot yapmayacak şekilde alt astar kumaşı ile kaplanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Minder ve yastık yapmak	I.1	Kauçuklu minder ve yastık yapmak	I.1.1	Duvarlı minderlerde minderin yan kenarlarına duvar kauçuğunun uygun yapıştırıcı kullanarak yapıştırılmasını sağlar.
				I.1.2	Eşit kalınlıkta olmak üzere dolgu yüzeyinin elyaf ile kaplanmasını sağlar.
				I.1.3	Yüz astar kumaşının dikilerek kılıfın hazırlanmasını ve düzgün bir şekilde minder dolgusunun kılıf içerisine yerleştirilmesini sağlar.
				I.1.4	Fitilli veya fitilsiz olarak, düzgün ve pot yapmayacak şekilde yüz kılıfının dikiminin yapılmasını sağlar.
				I.1.5	Minder ve yastık yüz kaplama malzemesinin bir kenarına fermuar veya band dikilerek hazırlanan kılıfın içerisine minder veya yastığın yerleştirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek	J.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				J.1.2	Döşemecilik ile ilgili makine ve aletlerinin tanıtıldığı fuarlara katılır.
		J.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs ve benzeri faaliyetlere katılmak	J.2.1	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.
				J.2.2	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır ve öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır.
				J.2.3	Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bıçak çeşitleri
2. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
3. Bilgisayar sistemi
2. Çekiç çeşitleri
3. Çivi
4. Çivileme tabancaları
5. Deri çeşitleri
6. Dikiş makinesi
7. Dikiş ve teyel aletleri
8. Düğme kapsülü
9. Düğme makinesi
10. Eğe
11. Fermuar çeşitleri
12. Fital
13. Hava tabancası
14. Helezoni yay
15. Hesap makinesi
16. İş sehpaları
17. Kabara
18. Kalite kontrol makine ve aletleri
19. Kapsül makinesi
20. Kauçuk
21. Kauçuk kesme makinesi
22. Keçe
23. Kırpıntı makinesi
24. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük)
25. Kolan
26. Kolan gerdirme aparatı
27. Kontakt tutkalı
28. Kök ipi
29. Kronometre
30. Kumaş mandalı
31. Kumaş türleri
32. Kuştüyü
33. Mastar
34. Mengene
35. Overlok makinesi
36. Ölçme ve markalama aletleri (makas, metre, mezura, ağaç gönye, kumpas)
37. Pamuk
38. Spiral taşı
39. Şablon

40. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönye, kağıt, kalem)
41. Temel el aletleri
42. Testere
43. Tokmak
44. Törpü
45. Tutkal tabancası
46. Vijital atma makinesi
47. Yangın söndürme cihazı
48. Yay bükme aparatı
49. Yay gerdirme aparatı
50. Yay kesme makası
51. Zimba
52. Zimba tabancası
53. Zikzak yay

### **3.3. Bilgi ve Beceriler**

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Bilgisayar destekli çizim bilgi ve becerisi
5. Bilgisayar destekli üretim bilgi ve becerisi
6. Bilgisayar teknolojilerini kullanma bilgi ve becerisi
7. Çevre koruma standartları bilgisi
8. Döşeme alet ve makineleri kullanma becerisi
9. Döşeme malzemeleri bilgisi
10. Döşeme sistemleri detay çözümler bilgisi
11. Döşeme teknikleri bilgisi
12. El aletlerini kullanma becerisi
13. El-göz koordinasyon becerisi
14. Temel ilk yardım bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
18. Kullandığı makinelerin basit arızalarını giderme becerisi
19. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapma becerisi
20. Maliyet analizi bilgisi
21. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Standart ölçüler bilgisi
24. Teknik resim okuma ve çizme bilgi ve becerisi
25. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
26. Temel iş etüdü bilgi ve becerisi
27. Temel matematik bilgisi



28. Temel üretim planlama bilgisi
29. Temel yöneticilik bilgi ve becerisi
30. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
31. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi

#### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgisi dâhilinde karar vermek
4. Birlikte çalıştığı kişileri yönlendirmek
5. Çalışma donanımı ve makinelerinin durumunu dikkatle denetlemek
6. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Eğitmeye ve öğrenmeye istekli olmak
10. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve uyumu sağlamak
11. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
12. İşletme kaynaklarının kullanımını ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
13. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
14. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
15. Karar verme ve raporlamada objektif olmak
16. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
17. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
18. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
19. Süreç kalitesine özen göstermek
20. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
21. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
22. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
24. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
25. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Mobilya Döşemecisi (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Fahrettin KÜRKLÜ, ASO - Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Doç.Dr. Yavuz CABBAR, ASO - Genel Sekreter

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Yrd.

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

**2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

**2.1. Meslek Standardı Hazırlayan Komisyon Üyeleri**

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Prof.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Yrd.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Yrd.Doç.Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

**2.2. Meslek Standardı Güncelleyen Komisyon Üyesi**

Prof.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

**2.3. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Fusun ÇELEBİ Ersal Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği  
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Muğla Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı  
Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkarları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Rıza ERCAN, Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

İlhan KOCATÜRK, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Kenan AKYÜZ, Üye (Orman ve Su İşleri Bakanlığı)

Dursun ÇAM, Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Prof.Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Erdal SÜKAN, Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Dilan YEŞİLYURT, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Ahmet BAYRAK, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Tuncay DOLU, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Erman ERKUT, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Korel ÜNSAL, Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

## 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Mahmut ÖZER,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç.Dr. M. Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)