



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**MASAJ UYGULAYICISI
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 11UMS0178-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.03.2012-28240 (Mükerrer)

Meslek:	MASAJ UYGULAYICISI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	11UMS0178-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	21.03.2012-28240 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^IMesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

EFLORAJ: Tek elle, çift elle, avuç içiyle, parmaklarla, el sırtıyla ya da ön kolun tamamıyla yapılan sıvazlama hareketini,

FRIKSİYON: Parmaklarını ve avuç içini kullanarak masaj yapılan bölgeye içten dışa doğru dairesel hareketlerle ilerleyerek, uygulanan baskıyı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLASİK MASAJ: Gevşetme ve rahatlatma amacıyla; efloraj, petrisaj, friksiyon, presyon, perküsyon, vibrasyon teknikleri kullanılarak yapılan masaj çeşidini,

MANİPÜLASYON: Sıvazlama, yoğurma, ovma ve dairesel hareket, baskı ve titreşim tekniklerinin her birini,

PERKÜSYON: Kaslara uyarı vererek, şok etkisi ile kasları canlandırmak için el sırtı ya da kenarıyla, belirli bir ritimde yapılan vurma hareketini,

PETRİSAJ: Tek el ya da çift el kullanılarak kaslara yapılan yoğurma hareketini,

PRESYON: Kas gerginliğini gidermek ve kişiyi rahatlamak için avuç içi, el sırtı ve parmaklarla yapılan baskı hareketini,

SPOR MASAJI: Antrenman ve spor karşılaşması öncesinde, spor karşılaşması esnasında ve sonrasında sporculara uygulanan manipülasyonları,

VİBRASYON: Parmakları ve avuç içini kullanarak kaslara yapılan titreşim hareketini ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	21

1. GİRİŞ

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık ve kalite kurallarına uygun klasik masaj ve spor masajı yapma ve müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Spor Masörü Eğitim Yönetmeliği

T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 27.01.2005 Tarih ve 2005/9 Sayılı "Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri" Konulu Genelgesi

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5324 Sayılı Kozmetik Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kozmetik Yönetmeliği

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3), genellikle kapalı ortamlarda, uzun süre ayakta kalarak çalışır. Bazı masaj türlerinde (spor masajı gibi) açık havada çalışması gerekebilir. Çalışma ortamı havalandırılmıştır. Çalışma ortamı masaja ve hijyen kurallarına uygun dekore edilmiştir. Masaj uzmanı kol gücünü yoğun olarak kullanır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş ortamı ile makine, araç ve gereçleri kullanıma hazırlamak	A.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				A.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.
				A.1.4	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
		A.2	Kişisel hazırlık yapmak	A.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				A.2.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.
				A.2.3	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				A.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				A.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.3.5	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				A.3.6	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer.
		A.4	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak	A.4.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.
		A.5	Randevuları ayarlamak	A.5.1	Randevularını, masaj seansları arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
				A.5.2	Müşterileri randevuları hakkında, süresinde bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	B.1.1	Mevzuata ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				B.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				B.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				B.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				B.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				B.1.6	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				B.1.7	İşlem öncesinde ve esnasında kendisi ve müşterinin hijyenik açıdan risk oluşturmayacak ortamda bulunması için gerekli tedbirleri alır.
		B.2	Periyodik muayenelerini takip etmek	B.2.1	Periyodik muayene zamanlarını takip eder.
				B.2.2	Periyodik muayenelerini zamanında, ilgili sağlık kuruluşlarında yaptırır.
		B.3	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.3.1	Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş yeri; kalite ve çevre politikalarını uygulamak	C.1	Çevre güvenlik önlemlerini almak	C.1.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				C.1.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				C.1.3	Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		C.2	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				C.2.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.2.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				C.2.5	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.2.6	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
				C.2.7	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	İş ortamını hazırlamak	D.1.1	İş ortamının aydınlatmasını, ışığın doğrudan kendisinin ve müşterinin gözüne gelmesine engel olacak şekilde ayarlar.
				D.1.2	İş ortamının ısını uygulanan tekniğe, müşterinin talebine ve mevsime göre ayarlar.
				D.1.3	İşlem sırasında çalınacak müziği ve iş ortamında kullanılacak kokuyu müşterinin de fikrini alarak belirler.
		D.2	Müşteriyi karşılamak ve ağırlamak	D.2.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				D.2.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				D.2.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		D.3	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	D.3.1	Müşterinin şikâyetleri ve sağlık durumu konusunda müşteriden sözlü ve yazılı bilgi alır.
				D.3.2	Tüm vücutta açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak kontrol eder.
				D.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi ve bölgenin tedavi edilmesi gerektiği konusunda müşteriyi uyarır.
				D.3.4	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurur ve formu müşteriye imzalatır.
				D.3.5	Her masaj işleminden önce ve sonra, iletişim ve sağlıkla ilgili bilgiler ve yapılan işlemler hakkında müşteri bilgi formunu günceller.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.4	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	D.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme göre, uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				D.4.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri dikkatli ve kolay kullanabilecek şekilde uygun yerlere yerleştirir.
		D.5	Müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	D.5.1	Uygulama tekniği ve müşteri talebi doğrultusunda müşteri ile birlikte işlem süresine karar verir.
				D.5.2	Müşteriyi, kaslarının gevşemesi için gerekli olduğu hususunda bilgilendirerek işlemden önce duşa yönlendirir.
				D.5.3	İşlemden önce yeteri kadar süre vererek müşterinin işleme hazırlanmasını sağlar.
				D.5.4	Masaj masasını, müşterinin rahat edebileceği ve rahat çalışılabileceği şekilde ayarlar.
				D.5.5	El ısısını müşterinin vücut ısısına uygun olarak ayarlar.
				D.5.6	Uygulanacak masaj türüne uygun olarak, müşterinin yatış konumunu ayarlar.
		D.6	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	D.6.1	Müşteriye yapılan işlemin cilt üzerindeki olumlu – olumsuz etkisi konusunda sözlü ve yazılı olarak bilgi verir.
				D.6.2	Yapılan işlemin nasıl daha yararlı olacağı ve korunabileceği konusunda önerilerde bulunur.
				D.6.3	Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemleri ve kozmetik ürünleri önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Klasik masaj uygulamak (devamı var)	E.1	Efloraj (sıvazlama) yapmak	E.1.1	Müşterinin talebine uygun olarak seçilen ürünü (masaj yağı-losyon) elin iç kısmıyla, uzunlamasına ve enine sıvazlama yöntemiyle basınç uygulayarak yüksek basınç uygulayacak manipülasyonlara hazır hale getirir.
				E.1.2	Yapılan her masaj manipülasyonundan sonra masaj yapılan bölgenin genişliğine, kasların durumuna, uygulanan masaj manipülasyon tekniğine uygun olarak, uygun sıvazlama hareketini işlem bölgesine uygular.
		E.2	Petrisaj (yoğurma) yapmak	E.2.1	İki eli birden kullanarak, kası, her iki zıt yöne doğru, her iki elle eşit basınç uygulayarak ileri-geri hareket ettirir.
				E.2.2	İşlemi, kasın alanına göre, parmak ya da avuç içi dokuyu zedelememeye özen göstererek uygular.
				E.2.3	Masajın türüne göre, kas yönüne doğru, petrisajın ritmini ve tekrar sayısını ayarlar.
		E.3	Friksiyon (sürtme-ovma) yapmak	E.3.1	Parmaklarını ve avuç içini kullanarak masaj yapılan bölgeye içten dışa doğru dairesel hareketlerle ilerleyerek, baskı uygular.
				E.3.2	Masaj türüne ve masaj yapılan bölgeye göre kas yönüne doğru baskı şiddetini ayarlar.
		E.4	Perküsyon (darbeleme) yapmak	E.4.1	Masaj yapılan bölgeye, el sırtı ya da kenarıyla, dokuya zarar vermemeye özen göstererek belirli bir ritimde vurma hareketi yapar.
		E.5	Vibrasyon (titreşim) yapmak	E.5.1	Masaj yapılan bölgeye parmaklarını ve avuç içini kullanarak kişinin kas yapısına uygun şiddetle titreşim hareketi uygular.
				E.5.2	Titreşim hareketini masaj yapılan bölgeyle sınırlı tutar.
				E.5.3	Makine ile yapılan titreşimde kullanım talimatına göre işlem yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Klasik masaj uygulamak	E.6	Presyon (baskı) yapmak	E.6.1	Masaj yapılan bölgeye kas yönüne doğru el kullanarak kayıcı ya da sabit baskı uygular.
				E.6.2	Kişinin kas yapısına ve masaj yapılan bölgeye göre baskının şiddetini ayarlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Spor masajı yapmak	F.1	Antrenman öncesi masaj yapmak	F.1.1	Sporcuya, antrenmanın amacına (ağırlık, dayanıklılık, kuvvet, yüzeysel, sürat vb.) uygun olarak seçilen yumuşak ve yüzeysel masaj manipülasyonlarını, sporcuyla antrenmana hazırlayacak yeterli sürede uygular.
		F.2	Spor karşılaşması öncesi masaj yapmak	F.2.1	Spor karşılaşması öncesinde, sporcular için uygun masaj manipülasyonları ve ısınma süresinin belirlenmesi konusunda antrenörü ile gerekli istişareyi yapar.
				F.2.2	Sporcunun kas yapısına, kondisyonuna (form durumuna), sakatlığı olup olmadığına bakarak uygulanacak masaj manipülasyonlarını, sporculara masaj yapma sırasını ve işlem süresini belirler.
				F.2.3	Spor karşılaşması öncesinde, her bir sporcu için yeterli süre ayırmaya özen gösterecek şekilde uygun masaj manipülasyonlarını sporculara uygular.
		F.3	Spor karşılaşması esnasında masaj yapmak	F.3.1	Sporcunun da görüşünü alarak ve sporcunun çok kullandığı, aktif kas gruplarına öncelik vererek, sporcunun spor karşılaşması süresini tamamlamasına yardımcı olacak, yorgunluğu giderici-geciktirici yüzeysel uygun masaj manipülasyonlarını süre kısıtlılığını dikkate alarak uygular.
		F.4	Spor karşılaşması sonrasında masaj yapmak	F.4.1	Spor karşılaşması sonrasında yorgunluğu giderme, dinlendirme ve vücudu toparlama amacına yönelik klasik masaj manipülasyonlarını, yapılan spor türünü ve yoğun kullanılan aktif kas gruplarını dikkate alarak uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Masaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Masaj uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bornoz/kimono/peştamal
2. Destek yastığı (silindir)
3. Dezenfektan ürünler
4. Eczacı dolabı
5. El vakum cihazı (kupa)
6. Göz pedleri
7. Havlu çeşitleri
8. Isıveren lamba (infraruj)
9. Kişisel koruyucu donanım (önlük, galoş, maske, saç bonesi vb.)
10. Masaj kremleri, masaj losyonları, masaj yağları, aromatik yağlar
11. Masaj yatağı/masası
12. Mum
13. Müşteri bilgi formu/dosyası
14. Müzik sistemi
15. Örtü çeşitleri
16. Pudra
17. Sıcak/soğuk jel torbaları
18. Sıvı ve katı vazelin, gliserin
19. Tek kullanımlık spatula
20. Temizlik malzemeleri
21. Terlik
22. Termometre
23. Tütsü
24. Vibratör
25. Yastık
26. Zaman ayarlı saat (kronometre)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
4. Cilt tipi ve bakımı bilgisi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
7. El becerisi
8. Hijyen bilgisi
9. İletişim yeteneği
10. İlk yardım bilgisi
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. Kayıt tutma bilgisi
13. Klasik masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
14. Malzeme/ürün bilgisi
15. Mesleki gelişmelere ilişkin bilgi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Nefes teknikleri bilgisi
18. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
19. Spor masajı teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
20. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon bilgisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Temel insan anatomisi bilgisi
23. Temel insan fizyolojisi bilgisi
24. Temel insan psikolojisi bilgisi
25. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çalışma süresince beslenmesine dikkat etmek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
8. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
9. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyararak çalışmak
12. İş disiplinine sahip olmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uyararak çalışmak
14. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
15. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
16. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
17. Meslek etiğine uygun davranmak
18. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
19. Mesleki kalite gerekliliklerine uymak
20. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya azami özen göstermek
21. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
24. Zamanı etkili ve verimli kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Masaj Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Nuran SENAR, TESK-Genel Sekreter Yardımcısı
Zehra KAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA, TESK-Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Sibel KÖPRÜLÜ - Manuelterapi Masaj- Masaj Uzmanı
Arif ESKİOĞLU- La meche Masaj- Masaj Uzmanı
Yrd. Doç. Mürsel AKDENK- 19 Mayıs Ünv. BESYO
Aylin GÜNEY- La meche- Masaj Uzmanı
Burhan VURAL- Sensimar Otel- Masaj Uzmanı
Ayla ÖRSAN- Alpha Tıp Merkezi- Masaj Uzmanı
Kaan ÖRSAN-Alpha Tıp Merkezi- Masaj Uzmanı
Songül KARAZOR- Hillside club- Masaj Uzmanı
Yıldız DURSUN- Esthe Plus Masaj Salonu- Masaj Uzmanı
Ayşegül ERCAN- Aks Massage- Masaj Uzmanı

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

19 Mayıs Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)
Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Dövmeciler Derneği
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri(82 il)
Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
Gazi Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)
İnanır Güzellik Merkezi
İstanbul Ticaret Odası
Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Özel Mircan Akademi
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)

T.C. Sağlık Bakanlığı
Türk Tabipler Birliği
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Masaj Enstitüsü
Türkiye Masörler Derneği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Vuranel OKAY,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Betinur AYAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Oya ATAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Fehmi AYDINLI	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Kerem Dursun TEZCAN,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Ayşe AYDIN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İsmail Hakkı KURT,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Gazi TÜRK,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Aylin RAMANLI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)