



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MAKYAJ UYGULAYICISI  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 11UMS0179-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.03.2012-28240 (Mükerrer)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Meslek:</b>                                   | <b>MAKYAJ UYGULAYICISI</b>                                     |
| <b>Seviye:</b>                                   | <b>3<sup>1</sup></b>   |
| <b>Referans Kodu:</b>                            | <b>11UMS0179-3</b>   |
| <b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>        | <b>Türkiye Esnaf ve Sanatkarları<br/>Konfederasyonu (TESK)</b> |
| <b>Standardı Doğrulayan Sektör<br/>Komitesi:</b> | <b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör<br/>Komitesi</b>  |
| <b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/<br/>Sayı:</b>  | <b>21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar</b>                     |
| <b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>                  | <b>21.03.2012-28240 (Mükerrer)</b>                             |
| <b>Revizyon No:</b>                              | <b>00</b>  |

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**APLİKATÖR:** Far sürmek için kullanılan, ucu süngerli küçük çubuğu,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONTUR:** Yapılacak modelin taslak ve ana hat çizgisini oluşturmayı,

**KONTUR ÇİZGİSİ:** Yapılacak modelin taslak ana hat çizgisini,

**KOZMETİK ÜRÜN:** İnsan vücudunun epiderma, tırnaklar, kıllar, saçlar, dudaklar ve dış genital organlar gibi değişik dış kısımlarına, dişlere ve ağız mukozasına uygulanmak üzere hazırlanmış, tek veya temel amacı bu kısımları temizlemek, koku vermek, görünümünü değiştirmek ve/veya vücut kokularını düzeltmek ve/veya korumak veya iyi bir durumda tutmak olan bütün preparatlar veya maddeleri,

**SPF:** Güneş koruma faktörünü,

**SPREY:** Sıvı malzemeyi püskürtmeye yarayan aracı

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. GİRİŞ .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 2.1. Meslek Tanımı.....  | 6         |
| 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri..... | 6         |
| 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....       | 6         |
| 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....                          | 6         |
| 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....                              | 6         |
| 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....                     | 6         |
| <b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>                                      | <b>7</b>  |
| 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....                 | 7         |
| 3.1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....                       | 17        |
| 3.2. Bilgi ve Beceriler .....                                      | 18        |
| 3.3. Tutum ve Davranışlar .....                                    | 19        |
| <b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>              | <b>20</b> |

## 1. GİRİŞ

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak ve sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak standart makyaj yapma, kalıcı makyaj yapma ve müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 27.01.2005 Tarih ve 2005/9 Sayılı "Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri" Konulu Genelgesi

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5324 Sayılı Kozmetik Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kozmetik Yönetmeliği

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmıştır. Ortamın ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalı ve beyaz ışık kullanılmamalıdır. Mesleğin icrası esnasına iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

### 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler |   | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|--|-------------------|--|
| Kod      | Açıklama                                | Kod      | Açıklama   | Kod               | Açıklama   |
| A        | İş organizasyonu yapmak<br>(devamı var) | A.1      | İş ortamı ile makine, araç ve gereçleri kullanıma hazırlamak | A.1.1             | Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.  |
|          |   |          |  | A.1.2             | Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder. |
|          |   |          |  | A.1.3             | Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.   |
|          |   |          |  | A.1.4             | Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.  |
|          |   | A.2      | Kişisel hazırlık yapmak                                      | A.2.1             | İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.  |
|          |   |          |  | A.2.2             | Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.   |
|          |   |          |  | A.2.3             | Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.   |

| Görevler |   | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Açıklama  | Kod      | Açıklama  | Kod               | Açıklama   |
| A        | İş organizasyonu yapmak   | A.3      | Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek                | A.3.1             | Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.            |
|          |   |          |   | A.3.2             | Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.  |
|          |   |          |   | A.3.3             | Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder. |
|          |   |          |   | A.3.4             | Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.  |
|          |   |          |   | A.3.5             | Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.  |
|          |   |          |   | A.3.6             | Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer.  |
|          |   | A.4      | İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak | A.4.1             | İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.    |
|          |   | A.5      | Randevuları ayarlamak   | A.5.1             | Randevu çizelgesini, her bir müşteriye işlem için gereken zamanı ve yeterli dinlenme süresini bırakmaya özen göstererek planlar.       |
| A.5.2    | İşlem öncesi ve sonrası yapılan işlemin kontrolü için verilecek randevuları çakıştırmamaya özen gösterecek şekilde planlar. |          |   |                   |  |



| Görevler |   | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Açıklama  | Kod      | Açıklama  | Kod               | Açıklama   |
| B        | İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek | B.1      | İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak | B.1.1             | Mevzuata ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.  |
|          |   |          |   | B.1.2             | İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.  |
|          |   |          |   | B.1.3             | Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.   |
|          |   |          |   | B.1.4             | İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.   |
|          |   |          |   | B.1.5             | İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.   |
|          |   |          |   | B.1.6             | Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.   |
|          |   |          |   | B.1.7             | İşlem öncesinde ve esnasında kendisi ve müşterinin hijyenik açıdan risk oluşturmayacak ortamda bulunması için gerekli tedbirleri alır. |
|          |   | B.2      | Periyodik muayenelerini takip etmek             | B.2.1             | Periyodik muayene zamanlarını takip eder.  |
|          |   |          |   | B.2.2             | Periyodik muayenelerini zamanında, ilgili sağlık kuruluşlarında yaptırır.  |
|          |   | B.3      | Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak          | B.3.1             | Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.                 |

| Görevler |   | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod      | Adı   | Kod      | Adı  | Kod               | Açıklama  |
| C        | İş yeri; kalite ve çevre politikalarını uygulamak | C.1      | Çevre güvenlik önlemlerini almak                       | C.1.1             | Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.                                    |
|          |   |          |  | C.1.2             | Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.  |
|          |   |          |  | C.1.3             | Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.  |
|          |   | C.2      | Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak | C.2.1             | Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.   |
|          |   |          |  | C.2.2             | İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.  |
|          |   |          |  | C.2.3             | Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.   |
|          |   |          |  | C.2.4             | Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.   |
|          |   |          |  | C.2.5             | Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.  |
|          |   |          |  | C.2.6             | Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer. |
|          |   |          |  | C.2.7             | Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.  |

| Görevler |                                    | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|------------------------------------|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Açıklama                           | Kod      | Açıklama  | Kod               | Açıklama   |
| D        | Ön hazırlık yapmak<br>(devamı var) | D.1      | Müşteriyi karşılamak ve<br>ağırlamak                        | D.1.1             | Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.  |
|          |                                    |          |   | D.1.2             | Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.  |
|          |                                    |          |   | D.1.3             | Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.  |
|          |                                    | D.2      | Müşteriyle ön görüşme yaparak<br>işlemi belirlemek          | D.2.1             | Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.  |
|          |                                    |          |   | D.2.2             | Müşterinin talebini birlikte değerlendirir ve katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye uygulanacak makyaj işlemini ve tekniğini belirler. |
|          |                                    | D.3      | Müşterinin iletişim ve sağlıkla<br>ilgili bilgilerini almak | D.3.1             | Müşterinin şikâyetleri ve sağlık durumu konusunda müşteriden sözlü ve yazılı bilgi alır.   |
|          |                                    |          |   | D.3.2             | Ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.                                      |
|          |                                    |          |   | D.3.3             | Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi ve bölgenin tedavi edilmesi gerektiği konusunda müşteriyi uyarır.                             |
|          |                                    |          |   | D.3.4             | Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurur ve formu müşteriye imzalatır.  |
|          |                                    | D.4      | Alerji testi yapmak   | D.4.1             | Müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünü, işlemden önce, müşterinin dirsek içine ya da kulak arkasına küçük bir miktar uygular ve yeterli süre bekler. |
|          |                                    |          |   | D.4.2             | Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar ve koruyucu krem sürer.  |

| Görevler |                    | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|--------------------|----------|---|-------------------|---|
| Kod      | Açıklama           | Kod      | Açıklama  | Kod               | Açıklama  |
| D        | Ön hazırlık yapmak | D.5      | Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek | D.5.1             | Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri belirler.                                |
|          |                    |          |   | D.5.2             | Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde uygun yerlere yerleştirir.              |
|          |                    | D.6      | Yapılacak işleme göre çalışma koltuğunu ayarlamak   | D.6.1             | Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği seviyeye getirir.              |
|          |                    | D.7      | Koruyucu aparat kullanarak müşteriye yapılacak işleme hazırlamak                          | D.7.1             | İşlemin türüne uygun malzemeleri müşterileri rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.              |
|          |                    | D.8      | Müşteriye kozmetik ürünler satmak   | D.8.1             | Satılacak ürünlere ilişkin müşteriye tanıtım ve bilgilendirme yapar.  |
|          |                    |          |   | D.8.2             | Satın alması halinde müşteriye ürünün kullanımına ilişkin bilgi verir.  |
|          |                    | D.9      | Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak                         | D.9.1             | Müşteriye yapılan işlemin cilt üzerindeki olumlu – olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.                            |
|          |                    |          |   | D.9.2             | Yapılan işlemi nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda önerilerde bulunur.   |
|          |                    |          |   | D.9.3             | Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemleri ve kozmetik ürünleri önerir.                                 |
|          |                    |          |   | D.9.4             | Müşteriye yapılan uygulamanın cilt üzerinden nasıl temizleneceği konusunda yapılacak uygulamayı ve ürünleri önerir. |

| Görevler |  | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|--|----------|--|-------------------|--|
| Kod      | Açıklama                               | Kod      | Açıklama   | Kod               | Açıklama   |
| E        | Standart makyaj yapmak<br>(devamı var) | E.1      | Makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirlemek | E.1.1             | Müşterinin yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özelliklerine bakarak makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirler.  |
|          |  |          |  | E.1.2             | Belirlenen makyaj türüne uygun ürün ve araç-gereçleri çalışma tezgâhına rahat kullanacak şekilde yerleştirir.  |
|          |  | E.2      | Kaşa şekil vermek  | E.2.1             | İhtiyaç duyulması halinde kaşın başlangıç ve bitiş noktalarını belirleyerek, bu noktaların dışındaki kaş tüylerini cımbız ve kaş makası yardımıyla alır.   |
|          |  |          |  | E.2.2             | Kaş cımbız ve kaş makası kullanarak kaş ve göz yapısına uygun şekli verir.   |
|          |  |          |  | E.2.3             | Kaş kalemi, toz far veya su bazlı boya kullanarak kaşı belirginleştirir, varsa eksikliklerini doldurur.  |
|          |  | E.3      | Baz makyajı yapmak   | E.3.1             | Uygulanacak makyajın gerektirdiği renkteki fondöteni; kas yönüne uygun şekilde ve tüyün çıkış yönüne doğru, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, eliyle veya sünger-fırça yardımıyla ya da hava tabancası (air brush) kullanarak ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer. |
|          |  |          |  | E.3.2             | Cildin 2-3 ton açığı ve/veya koyusu fondöten kullanır.   |
|          |  |          |  | E.3.3             | Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere açık renk, geri planda kalması istenen yerlere koyu renk fondöteni uygular.  |
|          |  |          |  | E.3.4             | Yüzde fondöten ile yapacağı gölgelendirme ve aydınlatmaları yüzün ve gözlerin anatomik yapısına uygun olarak yapar.  |
|          |  | E.4      | Dekolte makyajı yapmak                                     | E.4.1             | Transparan toz pudrayı; fırça veya pudra süngeri yardımıyla tüm dekolte bölgesine, kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.   |

| Görevler |  | İşlemler |                           | Başarım Ölçütleri |   |
|----------|--|----------|---------------------------|-------------------|---|
| Kod      | Açıklama                               | Kod      | Açıklama                  | Kod               | Açıklama  |
| E        | Standart makyaj yapmak<br>(devamı var) | E.5      | Göz makyajı yapmak        | E.5.1             | Toz farla çalışıyorsa, transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde fırça veya pudra süngeri yardımıyla gözaltına uygular.  |
|          |  |          |                           | E.5.2             | Açık renk farı kaşa kadar, göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde, elle ya da sünger veya fırça yardımıyla uygular.   |
|          |  |          |                           | E.5.3             | Göz yapısının gerektirmesi halinde, gözün yapısına uygun gölgelendirmeyi, farı göz kapağı çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygulayarak yapar.     |
|          |  |          |                           | E.5.4             | Makyajda kullanılacak ana renk farı, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.   |
|          |  |          |                           | E.5.5             | Eye liner veya göz kalemini; gözün yapısına uygun şekilde ince ya da kalın bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.   |
|          |  |          |                           | E.5.6             | İhtiyaç duyulması halinde müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrım makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrır. |
|          |  |          |                           | E.5.7             | Rimeli; içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırılmadan uygular.  |
|          |  |          |                           | E.5.8             | Eğer sürülmüşse göz altına sürülen transparan pudrayı bir fırça yardımıyla göz makyajını bozmadan temizler.   |
|          |  | E.6      | Yanaklara allık uygulamak | E.6.1             | Allığı yanak bölgesine, yüzün şekline uygun olarak, şakaklara veya kulaklara doğru, fırça yardımıyla, fazla bastırmadan uygular.  |

| Görevler |                        | İşlemler |   | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|------------------------|----------|---|-------------------|--|
| Kod      | Açıklama               | Kod      | Açıklama  | Kod               | Açıklama   |
| E        | Standart makyaj yapmak | E.7      | Dudaklara dudak kalemi ve ruj uygulamak   | E.7.1             | Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı sünger yardımıyla, eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.   |
|          |                        |          |   | E.7.2             | Dudak kalemini, dudağı istenilen inceliğe veya kalınlığa getirecek şekilde dudağa uygular.   |
|          |                        |          |   | E.7.3             | Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak, taşırmadan, ruj fırçası yardımıyla dudağa eşit şekilde sürer.  |
|          |                        | E.8      | Makyaj sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak   | E.8.1             | Makyaj sonrasında, ihtiyaç duyulması halinde sabitleyici sprey ürünü, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, gözler kapalı durumda iken yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.   |
|          |                        | E.9      | Takma kirpik takmak   | E.9.1             | Müşterinin talebi ve kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta takma kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.  |
|          |                        |          |   | E.9.2             | Müşterinin göz çevresini yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak temizler.  |
|          |                        |          |   | E.9.3             | Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırıştırır.   |
|          |                        |          |   | E.9.4             | Göz kapalı durumda iken takma kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, asıl kirpiklerin arasındaki uygun boşluklara, asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır. |
|          |                        |          |   | E.9.5             | İlave kirpik takılması uygulamasında, göz kapalı durumda iken, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.   |
|          |                        | E.10     | İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak | E.10.1            | İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.  |

| Görevler |   | İşlemler |  | Başarım Ölçütleri |  |
|----------|---|----------|--|-------------------|--|
| Kod      | Adı                                     | Kod      | Adı  | Kod               | Açıklama   |
| F        | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | F.1      | Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak | F.1.1             | Makyaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder. |
|          |   |          |  | F.1.2             | Makyaj uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.         |
|          |   |          |  | F.1.3             | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.                          |



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aseton ve oje çeşitleri
2. Ayna/ tarak/fırça
3. Boya karıştırıcı palet
4. Boya karıştırma mikseri
5. Cetvel ve pergel
6. Dezenfektan ürünler
7. Ecza dolabı
8. Hava püskürtme tabancası (air brush)
9. Havlu çeşitleri
10. Işıklı büyüteç
11. İp, cımbız
12. Kalemtraş
13. Kap (cam-porselen)
14. Karbon kağıdı
15. Kirpik kıvrırma makinesi
16. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, galoş, önlük, maske çeşitleri, bone vb.)
17. Kozmetik ürünler (nemlendirici kozmetik ürünler, kapatıcı kozmetikler, yüz-vücut temizleyicileri, krem çeşitleri, gliserin, vazelin vb.)
18. Makas
19. Makyaj çantası
20. Makyaj koltuğu
21. Makyaj malzemeleri (ruj, pudra, kalem, rimel, eye-liner, allık, fondöten, sim, parlaticı vb.)
22. Makyaj penuvarı
23. Makyaj sehpası
24. Örtü çeşitleri
25. Pamuk/pamuklu çubuk
26. Plastik ve tahta karıştırma çubukları
27. Süngerler, pudra süngeri, far süngerleri ve fırçaları
28. Spatula
29. Sterilizatör çeşitleri (UV ya da kuru hava ile çalışan sterilizatörler)
30. Tabure
31. Takma kirpik (protez-ipek-ilave kirpik)
32. Temizlik malzemeleri
33. Toka vb. aksesuar çeşitleri

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon yeteneği
9. Farklı makyaj tasarımları geliştirebilme yeteneği
10. Hijyen bilgisi
11. Işık bilgisi
12. İletişim yeteneği
13. İSG bilgisi
14. Kalite standartları bilgisi
15. Makyaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
16. Malzeme/ürün bilgisi
17. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
18. Mesleki terim bilgisi
19. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
20. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
21. Renk bilgisi
22. Renkleri ayırt edebilme becerisi
23. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon bilgisi
24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
25. Temel insan anatomisi bilgisi
26. Temel insan psikolojisi bilgisi
27. Zamanı iyi kullanma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
7. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
8. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
14. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
15. Meslek etiğine uygun davranmak
16. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Mesleki kalite gerekliliklerine uymak
18. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya azami özen göstermek
19. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
22. Zamanı etkili ve verimli kullanmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

|               |   |
|---------------|---|
| Zehra KAYA    | Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK           |
| Bercan ÖĞÜT   | Ar-ge Uzmanı, TESK                        |
| Ayfer TOPKAYA | Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı, TESK |

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Nalan RÜKÜN            | Ben Nye Kozmetik                     |
| Gönül ÖNER             | Golden ARROW                         |
| Saniye Şevval ÖZÇELİK  | Hayat Kozmetik                       |
| Nergis ALEV            | Nergis Alev Kaş-Kalıcı Makyaj Salonu |
| Semra TUNA             | İnanır Kozmetik                      |
| Aynur KUŞKONMAZ        | Aynur Kuşkonmaz Güzellik Salonu      |
| Şeyda TOMBAK           | Punika Güzellik Salonu               |
| Leyla YAMANER          | TRT Makyaj Sanatçısı                 |
| Sevilay ACIBUCU        | Sevilay Makyaj Stüdyosu              |
| Başak KAVUNCU TAŞPINAR | Burak Makyaj Stüdyosu                |
| Sevtap AYTUĞ           | Vira Kozmetik                        |
| N.Sim TOLGA            | Oya TOLGA Make-up Studio             |
| Refik YERLİTAŞ         | Devlet Opera ve Balesi Gn. Md.       |
| Macit KAVUNCU          | Devlet Opera ve Balesi Gn. Md.       |

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

19 Mayıs Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)  
Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası  
Ankara Sanayi Odası  
Ankara Ticaret Odası  
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü  
Dövmeciler Derneği  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri(82 il)  
Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı  
Gazi Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)  
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)  
İnanır Güzellik Merkezi  
İstanbul Ticaret Odası  
Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
Özel Mircan Akademi  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)  
T.C. Sağlık Bakanlığı  
Türk Tabipler Birliği  
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Masaj Enstitüsü  
Türkiye Masörler Derneği  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Vuranel OKAY,              | Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)                            |
| Betinur AYAN,              | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)                                 |
| Oya ATAY,                  | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)                             |
| Dr. Fehmi AYDINLI          | Üye (Sağlık Bakanlığı)   |
| Kerem Dursun TEZCAN,       | Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)                                       |
| Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR, | Üye (Yükseköğretim Kurulu)   |
| Ayşe AYDIN,                | Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)                     |
| İsmail Hakkı KURT,         | Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)                          |
| Gazi TÜRK,                 | Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)                              |
| Kenan KALAYCI,             | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  |
| Firuzan SİLAHŞÖR,          | Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                              |
| Aylin RAMANLI,             | Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                           |
| Sinan GERGİN,              | Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |

#### 5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Bayram AKBAŞ,               | Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Oğuz BORAT,       | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)        |
| Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,      | Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)         |
| Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, | Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)                      |
| Dr. Osman YILDIZ,           | Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)      |
| Celal KOLOĞLU,              | Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)      |