



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**MAKYAJ UYGULAYICISI
SEVİYE 3**

REVİZYON NO: 01

11UMS0179-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)



Meslek:	MAKYAJ UYGULAYICISI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	11UMS0179-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar Rev. 01: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	21.03.2012 - 28240 (Mükerrer) Rev. 01: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

APLİKATÖR: Far sürmek için kullanılan, ucu süngerli küçük çubuğu,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTUR: Yapılacak modelin taslak ve ana hat çizgisini oluşturmayı,

KONTUR ÇİZGİSİ: Yapılacak modelin taslak ana hat çizgisini,

KOZMETİK ÜRÜN: İnsan vücudunun epiderma, tırnaklar, kıllar, saçlar, dudaklar ve dış genital organlar gibi değişik dış kısımlarına, dişlere ve ağız mukozasına uygulanmak üzere hazırlanmış, tek veya temel amacı bu kısımları temizlemek, koku vermek, görünümünü değiştirmek ve/veya vücut kokularını düzeltmek ve/veya korumak veya iyi bir durumda tutmak olan bütün preparatlar veya maddeleri,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen, çalışan, işyeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SPREY: Sıvı malzemeyi püskürtmeye yarayan aracı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	2
2. MESLEK TANITIMI	2
2.1. Meslek Tanımı	2
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	2
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	2
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	2
3. MESLEK PROFİLİ	5
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	5
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	10



1. GİRİŞ

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardınının 01 No’lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerine uyarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirleyen, cildi makyaja hazırlayan, standart makyaj uygulamaları kapsamında baz makyajı, kaş, göz, yanak ve dudaklara makyaj uygulayan, ipek kirpik uygulaması yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); hijyen kurallarına uyarak, uzun süre ayakta ya da uzun süre oturarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Ortamın ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalı ve beyaz ışık kullanılmamalıdır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırılık kontrolünü yetkisi dâhilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.	1. Makyaj uygulamak için gerekli fiziki koşullar 2. Makyaj uygulamada kullanılan araç ve gereçler 3. Makyaj uygulamada hijyen kuralları 4. Sterilizasyon ve sanitasyon yöntemleri 5. Çeşitli yüzeylerin temizliği 6. Temizlik yöntemleri ve uygulamaları 7. Temizlik malzemeleri ve özellikleri 8. Ortamı havalandırma ve ısıtma yöntemleri 9. Kişisel bakım ve hijyen kuralları 10. Kişisel sağlığını koruma önlemleri 11. İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD türleri 12. Araç, gereç ve malzeme hazırlık süreci 13. Araç, gereç ve malzeme türleri 14. Araç, gereç ve malzeme temin yöntemleri 15. Araç, gereç ve malzeme kontrol yöntemleri 16. Malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırma 17. Kişisel hazırlık 18. Kişisel bakım ve hijyen kuralları 19. Müşteri ile iletişim 20. Çalışma ortamı düzen kuralları 21. İş takvimi oluşturma 22. Müşteriye randevu verme
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan makineler ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	B.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	Günlük randevuları ayarlamak	B.3.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.	
		B.3.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.	
B.4	İşlem öncesi/sonrası kullanılan koruyucu aparatların takılması/çıkarılması	B.4.1	İşlem öncesi müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerine takar.	
		B.4.2	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden çıkarır.	
		B.4.3	İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizleyerek çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müşteri ile iletişim 2. Etkin dinleme 3. Müşteri talebini alma 4. Temel insan anatomisi 5. Temel fizyoloji 6. Temel psikoloji 7. Temel kas iskelet sistemi 8. Cilt anomalileri 9. Temel alerji türleri ve özellikleri 10. Makyaj işlemi ve tekniğini belirlemede kullanılan parametreler 11. Makyaj işleminin ve tekniğinin belirlenmesi 12. Makyaj uygulamasına engel sağlık durumları 13. Makyaj uygulaması ürünleri ve kullanım alanları 14. Makyaj işlemine uygun makine, araç-gereç ve malzemeler 15. Makyaj işlemine uygun makine, araç-gereç ve malzemelerin kullanımı 16. Makyaj işlemine uygun araç, gereç ve ekipmanın hijyen şartlarına uygunluğunun değerlendirilmesi 17. Koruyucu aparat türleri ve kullanımı 18. Ergonomik çalışma yöntemleri 19. Çalışma ortamının çalışan ve müşteri için ergonomik olarak düzenlenmesi
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi uygun bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak makyaj işlemlerini belirlemek	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini kendisiyle birlikte yüz yapısı, giyilecek kıyafet, gidilecek yer gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Uygulanacak makyaj işlemi ve tekniğini belirler.	
		C.2.4	Yapılacak işleme yönelik müşteriden onay alır.	
C.3	Müşteri bilgilerini kaydetmek	C.3.1	Müşterinin sağlık durumu konusunda sözlü ve yazılı bilgi alır.	
		C.3.2	Ciltte, makyaj uygulamasına engel teşkil edecek bir durum olup olmadığını (ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı), müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi konusunda müşteriyi uyarır.	
C.4	İşleme uygun araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun araç-gereç ve malzemeleri belirleyerek hijyen şartlarına uygunluğunu kontrol eder.	
		C.4.2	Kullanılacak araç, gereç ve malzemeleri kolay kullanabileceği şekilde uygun yerlere yerleştirir.	
		C.4.3	Çalışma koltuğunu ve/veya yatağını, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.	

Görev		D. Standart makyaj yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirlemek	D.1.1	Müşterinin özelliklerine (yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özellikleri) ve talebine uygun makyaj türünü belirler.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yüz yapısı belirleme 2. Yüz yapısı özellikleri 3. Yüz yapısına uygun makyaj türünü belirleme 4. Makyaj uygulamalarında moda ve trendler 5. Makyaj uygulamalarında uygun ışık seçme 6. Kozmetik ürün çeşitleri 7. Makyaj türüne uygun kozmetik ürünleri belirleme 8. Kozmetik ürünlerin kullanım alanları 9. Kozmetik ürünlerin neden olabileceği yan etkiler 10. Kozmetik ürünlerin uygulama özellikleri 11. Makyaj uygulamalarında kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemenin seçimi 12. Makyaj uygulamalarında kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemenin kullanımı 13. Makyaj uygulamalarında uygun yöntemin seçilmesi 14. Makyaj uygulamaları esnasında dikkate edilecek unsurlar 15. Makyaj uygulaması öncesinde cilt temizliğinin önemi 16. Makyaj uygulaması öncesinde cildin uygun temizleyici ürünle temizlenmesi 17. Makyaj uygulaması öncesi cildin uygun nemlendirici ürünle nemlendirilmesi 18. Baz makyajda kapatıcı kozmetik ürün uygulaması 19. Cilt rengine uygun renkte fondöten seçimi 20. Fondötenin cilde uygulanma yöntemleri 21. Fondötenin cilde uygulanması 22. Cildin anatomik yapısına ve istenen hedefe uygun kontur kozmetiği uygulama 23. Transparan toz pudra uygulama
		D.1.2	Makyaj türüne uygun kozmetik ürünleri çalışma tezgâhına rahat kullanabileceği şekilde yerleştirir.	
		D.1.3	Makyaj türüne uygun araç gereçleri belirleyerek çalışma tezgâhına rahat kullanabileceği şekilde yerleştirir.	
D.2	Kaşa şekil vermek	D.2.1	Göz yapısına uygun kaş şeklini, kaşın başlangıç ve bitiş noktalarını belirler.	
		D.2.2	Kaşa cımbız ve kaş makası kullanarak belirlenen şekli verir.	
		D.2.3	Kaşı tekniğine uygun olacak şekilde (kaş kalemi, toz far veya su bazlı boya kullanarak) belirginleştirir.	
D.3	Cildi makyaja hazırlamak	D.3.1	Müşterinin cildini, cilt tipine uygun temizleyici ürün ile tekniğine uygun olarak temizler.	
		D.3.2	Müşterinin cilt tipine uygun tonik uygular.	
		D.3.3	Müşterinin cilt tipine uygun nemlendirici ve/veya makyaj altı bazını uygular.	
D.4	Baz makyajı yapmak	D.4.1	Kapatıcı kozmetik ürünü, yara izi, sivilce, gözaltı morlukları gibi sorunlu bölgelere; cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde sürer.	
		D.4.2	Müşterinin ten rengine uygun aydınlatma ve gölgelendirme yapılacak fondöten renklerini belirler.	
		D.4.3	Müşterinin yüz ve dekolte bölgesine fondöteni tekniğine uygun bir şekilde (kas yönüne uygun ve tüyün çıkış yönüne doğru, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden eliyle veya sünger-fırça yardımıyla ya da hava tabancası (air brush) kullanarak) ince bir tabaka halinde sürer.	
		D.4.4	Yüzün anatomik yapısına göre ön plana çıkarılmak istenen yerlere 2-3 ton açık renk, geri planda kalması istenen yerlere 2-3 ton koyu renk kontur kozmetiğini uygular.	
		D.4.5	Transparan toz pudrayı; fırça veya pudra süngeri yardımıyla tüm yüz ve dekolte bölgesine tekniğine uygun şekilde (kas yönüne uygun, cildi tahriş etmeden, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde) uygular.	

Görev		D. Standart makyaj yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.5	Göz makyajı yapmak	D.5.1	Transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde fırça veya pudra süngeri yardımıyla gözaltına uygular.	24. Göz makyajı öncesi göz altlarına transparan toz pudra uygulama teknikleri
		D.5.2	Göz kapağının tümüne göz makyajı bazını uygular.	25. Göz makyajı öncesi göz altlarına transparan toz pudra uygulama
		D.5.3	Açık renk farı göz kapağının tümüne renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygular.	26. Göz kapağına makyaj bazı uygulama
		D.5.4	Gözün yapısına uygun gölgelendirmeyi, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygulayarak yapar.	27. Makyaj türüne ve müşteri özelliğine uygun farklı tonlarda göz farı renkleri belirleme
		D.5.5	Kullanılacak ana renk farı, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.	28. Göz farı uygulamada kullanılan araç, gereç ve ekipmanlar
		D.5.6	Eye liner veya göz kalemini; gözün yapısına uygun şekilde ince ya da kalın bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.	29. Far uygulamasında ton geçişleri
		D.5.7	İhtiyaç duyulması halinde müşterinin kirpiğini karlaj ile tekniğine uygun şekilde (deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak) kıvrırır.	30. Far uygulamasında ton geçişlerinde uygulanan yöntemler
		D.5.8	Rimeli kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşmadan uygular.	31. Ton geçişlerinde gözün uygun bölümlerinin belirlenmesi
		D.5.9	Protez kirpiği tekniğine uygun olacak şekilde yapıştırır.	32. Ton geçişlerinin gözün uygun bölümlerine uygulanması
		D.5.10	Göz altına sürülen transparan pudrayı bir fırça yardımıyla göz makyajını bozmadan temizler.	33. Göz makyajında eye liner/göz kalemi kullanımı
D.6	Yanaklara allık uygulamak	D.6.1	Müşterinin ten rengine ve makyajda kullanılan renklere uygun allığı belirler.	34. Gözün yapısına uygun eye liner/göz kalemi uygulama
		D.6.2	Allığı yanak bölgesine, yüzün şekline uygun olarak, şakaklara veya kulaklara doğru fırça yardımıyla uygular.	35. Kirpikte karlaj uygulaması

Görev		D. Standart makyaj yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.7	Dudak kalemi ve ruj uygulamak	D.7.1	Rujun kalıcılığını sağlamak için transparan pudrayı sünger yardımıyla, eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.	42. Rujun kalıcılığını artırma teknikleri 43. Rujun kalıcılığını sağlamada transparan pudra kullanmanın önemi 44. Rujun kalıcılığını sağlamak için transparan pudra kullanma tekniği 45. Rujun kalıcılığını sağlamak için transparan pudra uygulama 46. Yüz anatomisine uygun dudak kalemi uygulama 47. Dudağa ruj uygulama 48. Dudağa ruj uygulamada dikkat edilecek hususlar 49. Makyaj uygulaması sonrasında sabitleyici kozmetik ürün kullanımının önemi 50. Sabitleyici kozmetik ürün kullanımı öncesi yapılacak son kontroller 51. Sabitleyici kozmetik ürün uygulama 52. Makyaj uygulamalarının istenen hedefe uygunluğunu belirleme 53. İpek kirpik belirleme yöntemleri 54. Kirpik rengine ve yapısına uygun ipek kirpik belirleme 55. İpek kirpiği uygulamaya hazır hale getirme 56. İpek kirpik uygulama öncesinde göz çevresi temizliğinin önemi 57. İpek kirpik uygulama öncesinde göz çevresi temizliği 58. İpek kirpik uygulamasında kullanılan koruyucu aparatlar 59. İpek kirpik uygulamasında koruyucu aparatların göze uygulanması 60. İpek kirpiği uygulama 61. İpek kirpik uygulaması sonrası dikkat edilecek hususlar hakkında müşterinin bilgilendirilmesi
		D.7.2	Dudak kalemini, yüzün anatomisine uygun dudağı istenilen inceliğe veya kalınlığa getirecek şekilde uygular.	
		D.7.3	Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak taşırmadan, ruj fırçası yardımıyla eşit şekilde sürer.	
D.8	Makyaj sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	D.8.1	Uygulanan makyajın simetrisi ve renk uyumunu kontrol eder.	
		D.8.2	Sabitleyici sprej ürünü, gözler kapalı durumda iken yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.	
D.9	İpek kirpik takmak	D.9.1	Müşterinin talebi doğrultusunda, kirpik rengi ve yapısına uygun renk ve uzunlukta ipek kirpiği belirler.	
		D.9.2	Belirlenen ipek kirpiği uygulamaya hazır hale getirir.	
		D.9.3	Müşterinin göz çevresini yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak temizler.	
		D.9.4	Alt göz kapağına tekniğine uygun şekilde (göze girmeyecek ve kirpikler bant altında kalacak şekilde) koruma bandını yapıştırır.	
		D.9.5	Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırıştırır.	
		D.9.6	İpek kirpiği göz kapalı durumda iken tekniğine uygun olacak şekilde asıl kirpiğe dipten yapıştırır.	
		D.9.7	Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemlere ve kozmetik ürünlere ilişkin önerilerde bulunur.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Makyaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.	1. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri
		E.1.2	Makyaj uygulamaları ile ilgili yeni trendleri ve gelişmeleri takip eder.	
		E.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

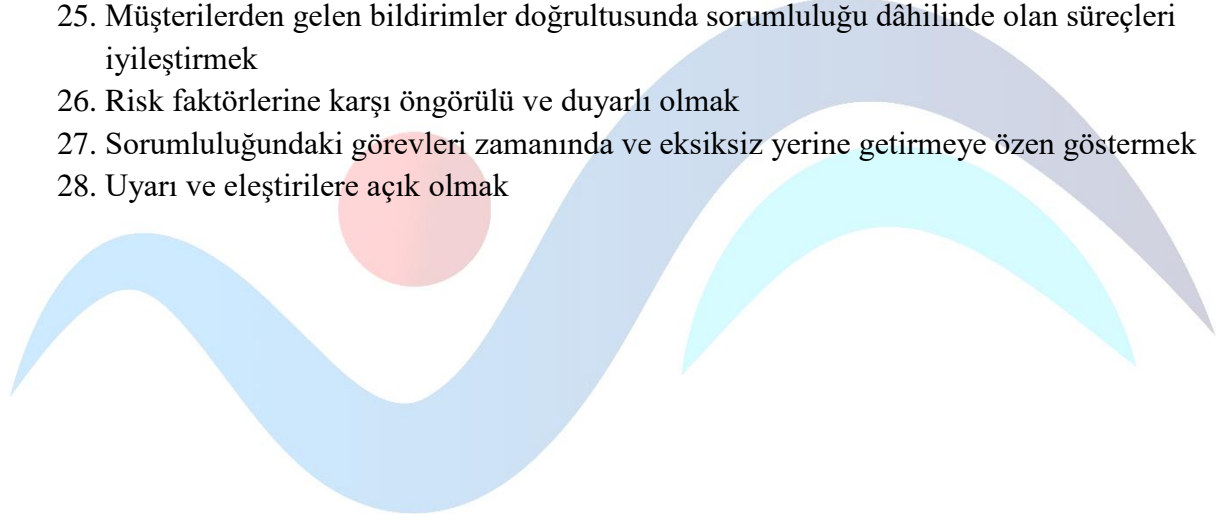
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ayna
2. Dezenfektan ürünler (eller, yüzey ve araç gereçler için)
3. Fırça çeşitleri (Fondöten, allık, far, ruj, pudra, kontur ve benzeri)
4. Fondöten sünger
5. Hava püskürtme tabancası (air brush)
6. Işıklı büyüteç
7. İp, cımbız
8. İpek kirpik kiti
9. Kalemtraş
10. Karlaj (Kirpik kıvrırma makinesi)
11. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, galoş, önlük, maske çeşitleri, bone ve benzeri)
12. Kozmetik ürünler (yüz temizleyiciler, tonikler, nemlendirici kozmetik ürünler ve benzeri)
13. Makas
14. Makyaj çantası
15. Makyaj koltuğu
16. Makyaj malzemeleri (makyaj bazı, kapatıcı kozmetikler, fondöten, pudra, allık, göz farı, rimel, eye-liner, göz kalemi, kaş renklendirici ürünler, dudak kalemi, ruj, dudak parlatici, makyaj sabitleyici sprey ve benzeri)
17. Makyaj penuvarı
18. Makyaj sehpası
19. Pamuk/pamuklu çubuk
20. Pudra ponponu
21. Saç bandı, bone
22. Sterilizatör çeşitleri (UV ya da kuru hava ile çalışan sterilizatörler)
23. Tabure
24. Takma kirpik (protez kirpik) kiti
25. Temizlik malzemeleri

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. Kaynak kullanımında verimli olmak
16. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak

17. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uygun davranmak
18. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtma
21. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşma
22. Meslek etiğine uygun davranma
23. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
24. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen gösterme
25. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirme
26. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olmak
27. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen gösterme
28. Uyarı ve eleştirilere açık olmak



Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000-2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
3.	Olca ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017- Devam Ediyor)
4.	Nazlıcan SOYLU		TESK
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası

27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneği
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermatoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)
40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBİYİK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu

Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)