



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MAKYAJ UZMANI  
SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / 11UMS0180-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.03.2012-28240 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>MAKYAJ UZMANI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>11UMS0180-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>21.03.2012-28240 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**APLİKATÖR:** Far sürmek için kullanılan küçük ucu süngerli nesneyi,

**BOBİN İP:** Polyester örgü ipi,

**EFEKT MAKYAJI:** Kalıp çıkartarak, ışık ve gölge teknikleri, protez efektler veya plastik makyaj malzemeleri kullanarak istenilen karakteri yaratmayı,

**İLERİ MAKYAJ:** Sinema, televizyon, tiyatro, opera gibi sahne sanatlarında oyuncunun yüzünü ve bedenini role uygun olarak değiştirme, yaşlandırma ve farklı karakterler oluşturma amacıyla, çeşitli kozmetik ürünler ve malzemeler kullanılarak uygulanan; yüz ve vücut boyama, kel kalıbı çıkarma, peruk-sakal-bıyık hazırlama ve uygulama, yara, kesik darp, yanık ve sıyrık efektleri hazırlama gibi makyaj tekniklerini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KAVLATMA HAREKETİ:** Parmak uçlarıyla tutarak sırasıyla sağdan-sola ve soldan-sağa doğru çekerek maskeyi kaldırma işlemini,

**KİL:** 0.002 mm'den daha küçük tane boyuna sahip doğal süreçlerle oluşan mineralleri,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONTUR ÇİZGİSİ:** Yapılacak modelin taslak ana hat çizgisini,

**LATEKS:** Bitki özütü yapısının işlenerek üretilen, ince ve esnek malzemeyi,

**NEGATİF:** Kalıp çıkarma işleminde kullanılan kalıp modelin negatif şeklini,

**POZİTİF:** Kalıp çıkarma işleminde kullanılan döküm modelin pozitif şeklini,

**SPF:** Güneş koruma faktörünü,

**SPREY:** Sıvı malzemeyi püskürtmeye yarayan aracı,

**TRES:** Peruk uygulamasında; saç kıllarının düğüm ile naylon veya bobin ipe dizilmesiyle elde edilen saç tutamlarını,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....	6
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....	8
3.1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	22
3.2. Bilgi ve Beceriler .....	23
3.3. Tutum ve Davranışlar .....	24
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>25</b>

## 1. GİRİŞ

Makyaj Uzmanı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatçılarını Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Makyaj Uzmanı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Makyaj Uzmanı (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak; standart makyaj ve ileri makyaj işlemleri ile müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 27.01.2005 Tarih ve 2005/9 Sayılı "Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri" Konulu Genelgesi

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5324 Sayılı Kozmetik Kanunu

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kozmetik Yönetmeliği

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Makyaj Uzmanı (Seviye 5); uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmıştır. Makyaj uzmanı hem açık hem kapalı alanda çalışır. Ortamın ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalı ve beyaz ışık kullanılmamalıdır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş ortamının temizliğini yapmak	A.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzenler.
		A.2	Makine, araç ve gereçlerin hijyen ve temizliğini sağlamak	A.2.1	Kullanılan araç ve gereçleri hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				A.2.2	Yıkanan araç ve gereçleri kurular.
				A.2.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda saklar.
		A.3	Kullanılacak makine, araç ve gereçlerin bakımını yapmak	A.3.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
				A.3.2	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
		A.4	İş kıyafetlerini giymek ve çalışanların giymesini sağlamak	A.4.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				A.4.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
				A.4.3	Kullanımına uygun biçimde iş kıyafetleri giyer ve çalışanların giymesini sağlar.
		A.5	Kendisinin ve çalışanların kişisel bakımını sağlamak	A.5.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyar.
				A.5.2	Çalışanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını kontrol eder.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.6	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.6.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.6.2	Tespit edilen eksik malzemeleri ilgililere ve işverene bildirir.
				A.6.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
		A.7	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda ve yerlerde saklanmasını sağlamak	A.7.1	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.7.2	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				A.7.3	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.
		A.8	Yardımcı elemanlar arasında işbölümü yapmak	A.8.1	Astları arasında niteliklerine, kapasitelerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				A.8.2	Astlarına yapacakları işi açıklar.
		A.9	Yardımcı elemanların yaptığı işleri kontrol etmek	A.9.1	Astlarına verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				A.9.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirir.
				A.9.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		A.10	Müşteri randevu çizelgesini ayarlamak	A.10.1	Randevu çizelgesini, her bir müşteriye işlem için gereken zamanı ve yeterli dinlenme süresini bırakmaya özen göstererek planlar.
				A.10.2	İşlem öncesi ve sonrası yapılan işlemin kontrolü için verilecek randevuları çakıştırmamaya özen gösterecek şekilde planlar.
		A.11	Yapılan işlerin devamlılığını takip etmek	A.11.1	Süreklilik arz eden makyaj uygulamaları ile ilgili olarak, makyaj işleminin devamlılığını takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.1	Eğitilere ve tatbikatlara katılmak	B.1.1	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri sürekli güncelleyerek işinde uygular.
				B.1.3	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.1.4	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.
		B.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	B.2.1	İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler ile ilgili bilgi edinir.
				B.2.2	İSG mevzuatında yer alan düzenlemelerdeki koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				B.2.3	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer, çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				B.2.4	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				B.2.5	Yangın tüplerinin dolum tarihlerini gözlemleyerek işvereni bilgilendirir.
				B.2.6	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve amirine rapor eder.
		B.3	Kendisinin ve çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerini takip etmek	B.3.1	Çalışanların periyodik muayene zamanlarını takip eder.
				B.3.2	Zamanı geldiğinde kendisinin ve çalışanların ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesini sağlar.
		B.4	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.4.1	Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder ve sağlık kuruluşuna sevkini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemine uygun çalışmak	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	C.1.1	Çalışmaların kalitesini denetler ve takibini yapar.
				C.1.2	Kullandığı araç, gereç ve sistemin kalite gereklilikleri hakkında bilgi sahibi olur.
				C.1.3	Makine, araç, gereç ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu kontrol eder.
				C.1.4	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç-gereçleri kontrol eder.
		C.2	Hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırır.
		C.3	Kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek	C.3.1	İşletmenin eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.3.2	Eğitimde öğrendiklerini işinde uygular ve astlarının da uygulamasını sağlar.
				C.3.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller ve yenilikleri astlarına aktarır.
		C.4	Geri bildirim (personel-müşteri) sistemini işletmek	C.4.1	Astlarının şikâyet ve önerilerini dinler, konuyla ilgili üstlerini bilgilendirir.
				C.4.2	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
		C.5	İşin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için işveren ve çalışanlara önerilerde bulunmak	C.5.1	İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder.
				C.5.2	Verimin düşük olduğu aşamalara ilişkin öneri geliştirir ve ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	D.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda verilen eğitimlere katılmak	D.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				D.1.2	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri sürekli güncelleyerek işinde uygular.
		D.2	Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarına katılmak	D.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				D.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				D.2.3	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				D.2.4	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, rapor eder ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	E.1	Müşteriyi karşılamak ve ağırlamak	E.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				E.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				E.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		E.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak işlemi belirlemek	E.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				E.2.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirir ve katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye uygulanacak standart makyaj işlemini/ /ileri makyaj işlemini ve tekniğini belirler.
		E.3	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	E.3.1	Müşterinin şikâyetleri ve sağlık durumu hakkında müşteriden sözlü ve yazılı bilgi alır.
				E.3.2	Ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				E.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi ve bölgenin tedavi edilmesi gerektiği konusunda müşteriyi uyarır.
				E.3.4	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurur ve formu müşteriye imzalatır.
		E.4	Alerji testi yapmak	E.4.1	Müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünü, işlemden önce, müşterinin dirsek içine ya da kulak arkasına küçük bir miktar uygular ve yeterli süre bekler.
				E.4.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar ve koruyucu krem sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak	E.5	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	E.5.1	Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri belirler.
				E.5.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde uygun yerlere yerleştirir.
		E.6	Yapılacak işleme göre çalışma koltuğunu ayarlamak	E.6.1	Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.
		E.7	Koruyucu aparat kullanarak müşteriye yapılacak işleme hazırlamak	E.7.1	İşlemin türüne uygun malzemeleri müşterileri rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.
		E.8	Müşteriye kozmetik ürünler satmak	E.8.1	Satılacak ürünlere ilişkin müşteriye tanıtım ve bilgilendirme yapar.
				E.8.2	Satın alması halinde müşteriye ürünün kullanımına ilişkin bilgi verir.
		E.9	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	E.9.1	Müşteriye yapılan işlemin cilt üzerindeki olumlu – olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.
				E.9.2	Yapılan işlemi nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda önerilerde bulunur.
				E.9.3	Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemleri ve kozmetik ürünleri önerir.
				E.9.4	Müşteriye yapılan uygulamanın cilt üzerinden nasıl temizleneceği konusunda yapılacak uygulamayı ve ürünleri önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Standart makyaj yapmak (devamı var)	F.1	Makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirlemek	F.1.1	Müşterinin yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özelliklerine bakarak makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirler.
				F.1.2	Belirlenen makyaj türüne uygun ürün ve araç-gereçleri çalışma tezgâhına rahat kullanacak şekilde yerleştirir.
		F.2	Kaşa şekil vermek	F.2.1	İhtiyaç duyulması halinde kaşın başlangıç ve bitiş noktalarını belirleyerek, bu noktaların dışındaki kaş tüylerini cımbız ve kaş makası yardımıyla alır.
				F.2.2	Kaş cımbız ve kaş makası kullanarak kaş ve göz yapısına uygun şekli verir.
				F.2.3	Kaş kalemi, toz far veya su bazlı boya kullanarak kaşı belirginleştirir, varsa eksikliklerini doldurur.
		F.3	Baz makyajı yapmak	F.3.1	Uygulanacak makyajın gerektirdiği renkteki fondöteni; kas yönüne uygun şekilde ve tüyün çıkış yönüne doğru, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, eliyle veya sünger-fırça yardımıyla ya da hava püskürtme tabancası kullanarak ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer.
				F.3.2	Cildin 2-3 ton açığı ve/veya koyusu fondöten kullanır.
				F.3.3	Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere açık renk, geri planda kalması istenen yerlere koyu renk fondöteni uygular.
				F.3.4	Yüzde fondöten ile yapacağı gölgelendirme ve aydınlatmaları yüzün ve gözlerin anatomik yapısına uygun olarak yapar.
		F.4	Dekolte makyajı yapmak	F.4.1	Transparan toz pudrayı; fırça veya pudra pafı yardımıyla tüm dekolte bölgesine, kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Standart makyaj yapmak (devamı var)	F.5	Göz makyajı yapmak	F.5.1	Toz farla çalışıyorsa, transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde fırça veya pudra pafı yardımıyla gözaltına uygular.
				F.5.2	Açık renk farı kaşa kadar, göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde, elle ya da sünger veya fırça yardımıyla uygular.
				F.5.3	Göz yapısının gerektirmesi halinde, gözün yapısına uygun gölgelendirmeyi, farı göz kapağı çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygulayarak yapar.
				F.5.4	Makyajda kullanılacak ana renk farı, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.
				F.5.5	Eye liner veya göz kalemini; gözün yapısına uygun şekilde, ince ya da kalın bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.
				F.5.6	İhtiyaç duyulması halinde müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrıma makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrırır.
				F.5.7	Rimeli; içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırılmadan uygular.
				F.5.8	Eğer sürülmüşse göz altına sürülen transparan pudrayı bir fırça yardımıyla göz makyajını bozmadan temizler.
		F.6	Yanaklara allık uygulamak	F.6.1	Allığı yanak bölgesine, yüzün şekline uygun olarak, şakaklara veya kulaklara doğru, fırça yardımıyla, fazla bastırmadan uygular.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Standart makyaj yapmak	F.7	Dudaklara dudak kalemi ve ruj uygulamak	F.7.1	Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı sünger yardımıyla, eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.
				F.7.2	Dudak kalemini, dudağı istenilen inceliğe veya kalınlığa getirecek şekilde dudağa uygular.
				F.7.3	Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak, taşımadan, ruj fırçası yardımıyla dudağa eşit şekilde sürer.
		F.8	Makyaj sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	F.8.1	Makyaj sonrasında, ihtiyaç duyulması halinde sabitleyici sprey ürünü, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, gözler kapalı durumda iken yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.
		F.9	Takma kirpik takmak	F.9.1	Müşterinin talebi ve kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta takma kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.
				F.9.2	Müşterinin göz çevresini yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak temizler.
				F.9.3	Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırıştırır.
				F.9.4	Göz kapalı durumda iken takma kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, asıl kirpiklerin arasındaki uygun boşluklara, asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır.
				F.9.5	İlave kirpik takılması uygulamasında, göz kapalı durumda iken, far sürüldükten sonra- eyeliner ve rimel sürülmeden önce, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.
		F.10	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak	F.10.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	İleri makyaj tekniklerini uygulamak (devamı var)	G.1	Yüz kalıbı çıkartmak	G.1.1	Uygun bir kalıp alma malzemesi ile kalıbı çıkartılacak bölgenin (el, yüz vb.) tamamını kaplar.
				G.1.2	Bölgenin üzerini alçı bandajla kapatarak yeteri kadar bekletir.
				G.1.3	Kalıbı cilde zarar vermemeye ve kalıbı bozmamaya özen göstererek çıkartır.
				G.1.4	Elde ettiği negatifin içini uygun bir malzeme ile doldurarak kalıbı çıkartılacak bölgenin pozitifini elde eder.
				G.1.5	Yaratılmak istenen karakteri pozitif kalıp üzerinde kille yaratır.
				G.1.6	Kille yeni form verilmiş olan pozitifin negatifini alır.
				G.1.7	Pozitifin üzerindeki killeri temizleyerek pozitif ile negatif parçaları birleştirir ve aradaki boşluğa maske yapımı için uygun malzemeyi doldurur.
				G.1.8	Hazır hale gelen maskeyi cilde yapıştırır.
				G.1.9	Maskenin gerektirdiği boyama işlemi ve ilaveleri (sakal, bıyık, diş, tırnak vb.) yapar.
		G.2	Vücut makyajı yapmak	G.2.1	Yapılacak işleme uygun malzemeyi belirleyerek işlemde önce gerekli ön hazırlıkları yapar.
				G.2.2	Şablon çıkarılacak olması halinde, uygulanacak deseni şablon haline getirir, uygulama bölgesine kaydırmamaya özen göstererek yerleştirir.
G.2.3	Şablonla ya da şablonsuz deseni vücudun işlem yapılacak bölgesine fırça, sünger veya hava püskürtme tabancası kullanarak uygular.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	İleri makyaj tekniklerini uygulamak (devamı var)	G.3	Sakal/bıyık uygulaması yapmak	G.3.1	Sakal/bıyık kalıbına belirlenen modeli kurşun kalem ile çizer.
				G.3.2	Sakal/bıyık tülünü, çizilen modelin üzerine toplu iğne ile germe tekniğini kullanarak sabitler.
				G.3.3	Özel sakal/bıyık tığı ile kılı modelin üzerine işler.
				G.3.4	Özel sakal/bıyık maşasını kullanarak hazırlanan modele son şeklini verir.
				G.3.5	Sabitleştirici sprey ile modeli sabitler, yüze yapıştırıcı veya lastik yardımıyla takar.
		G.4	Peruk uygulaması yapmak	G.4.1	Peruk yapılacak kişinin kafa numarasına uygun kalıbı kullanarak ölçü alır.
				G.4.2	Peruk kalıbına, alınan ölçüye uygun olarak modeli çizer.
				G.4.3	Peruk tülünü, alınan ölçüye göre çizilen modelin üzerine toplu iğne ile germe tekniği ile uygular.
				G.4.4	El/makine tresi ile saç kıllarını düğüm tekniğini kullanarak naylon veya bobin ipi üzerine işler.
				G.4.5	Hazırlanan tresi seçilen modele uygun olarak makineyle veya elle peruk tülüne diker.
				G.4.6	Şakak ve tepe bölgesini peruk tığı kullanarak el ile işler.
				G.4.7	Peruk tokası ve peruk bonesi kullanarak, kaymayacak saçları sıkı bir şekilde toplayarak peruğu takar.
				G.4.8	İstenen modele göre peruğa son şeklini vererek sabitleştirici ürün sıkar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	İleri makyaj tekniklerini uygulamak	G.5	Karakter makyajı yapmak	G.5.1	Yaratılacak karakterin anatomik özellikleri ile diğer özelliklerini (tarihi/fantastik özellikleri v.b) belirleyerek gerekli malzemeleri hazırlar.
				G.5.2	Belirlenen özelliklere göre ve ihtiyaç duyulması halinde kalıp çıkartarak, ışık ve gölge teknikleri kullanarak, protez efektler kullanarak veya plastik makyaj malzemeleri kullanarak, oluşturulacak olan karaktere benzeyecek şekilde ileri makyaj tekniklerini uygular.
		G.6	Efekt makyajı yapmak	G.6.1	Efekt yapılacak bölgeyi ve kullanılacak malzemeleri belirleyerek hazırlar.
				G.6.2	Yapılacak efekti gerekli malzemeleri kullanarak cilt üzerinde meydana getirir.
				G.6.3	Efekti renklendirerek gerçeğe uygun hale getirir.
		G.7	Kel kalıbı çıkartmak	G.7.1	Kullanılacak olan plastik kalıbın üzerine tüm yüzeyi kaplayacak şekilde katı vazelin sürer.
				G.7.2	Üzeri vazelinlenmiş plastik kalıbı fırça yardımıyla alın ve çene boşta kalacak biçimde lateks ile kaplar.
				G.7.3	Kuruduktan sonra üzerine pudra dökerek, aynı işlemi ikinci kez uygular.
				G.7.4	İstenilen kalınlığa göre, ihtiyaç duyulması halinde pudralama ve lateksleme işlemini tekrarlar.
				G.7.5	Kalıp kuruduktan sonra, ters çevirip pudra yardımıyla ense kısmından başlayarak kavlatma hareketi ile yavaş yavaş kalıbı çıkarır.
				G.7.6	Uygulanacak kişinin saçlarını toplar, kalıbı yapıştırıcı ile kafaya yerleştirir ve fazlalıkları keser.
		G.8	Makyajı ciltten temizlemek	G.8.1	Uygun malzeme kullanarak vücut makyajını, karakter makyajını, efekt makyajını veya kalıbı cilde zarar vermemeye özen göstererek ciltten çıkarır ve bölgeyi temizler.
				G.8.2	İhtiyaç duyulması halinde bölgeye koruyucu ve/veya nemlendirici ürün uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	H.1	Kendisinin ve çalışanların eğitim ihtiyacını tespit etmek	H.1.1	Çalışanların ve kendisinin, gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları ve eksiklikleri dikkate alarak, eğitim ihtiyacını belirler.
				H.1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması için işverene talepte bulunur.
		H.2	Mesleki eğitim faaliyetlerine iştirak etmek	H.2.1	İhtiyaç duyulan kurs, seminer gibi eğitim faaliyetlerine katılır, çalışanların katılmasını sağlar.
		H.3	Çalışanlara iş başı eğitimi vermek	H.3.1	Yeni çalışmaya başlayan çalışanın bilgi-beceri durumunu kontrol eder.
				H.3.2	Tespitler çerçevesinde gereken bilgi ve becerileri teorik ve uygulamalı olarak verir.
		H.4	Motivasyonu artırıcı faaliyetlerde bulunmak	H.4.1	Çalışanları gözlemleyerek motivasyon eksikliklerini tespit eder.
				H.4.2	Motivasyonu artırıcı işyeri içi ve dışı sosyal faaliyetler düzenler veya düzenlenmesini sağlar.
				H.4.3	Motivasyonu artırıcı teşvikler önerir.
		H.5	Sektördeki gelişmeleri takip etmek	H.5.1	Mesleğe ilişkin fuar ve sergi gibi etkinlikleri takip eder ve katılır.
				H.5.2	Mesleğe ilişkin yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aseton ve oje çeşitleri
2. Ayna/ tarak/fırça
3. Boya karıştırıcı palet
4. Boya karıştırma mikseri
5. Cetvel ve pergel
6. Dezenfektan ürünler
7. Ecza dolabı
8. Etil alkol
9. Hava püskürtme tabancası (air brush)
10. Havlu çeşitleri
11. Geçici diş/tırnak/saç boyaları
12. Işıklı büyüteç
13. İp, cımbız
14. Kalemıraş
15. Kap (cam-porselen)
16. Karbon kağıdı
17. Kirpik kıvrırma makinesi
18. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, galoş, önlük, maske çeşitleri, bone vb.)
19. Kozmetik ürünler (nemlendirici kozmetik ürünler, kapatıcı kozmetikler, yüz-vücut temizleyicileri, krem çeşitleri, gliserin, vazelin vb.)
20. Makas
21. Makyaj çantası
22. Makyaj koltuğu
23. Makyaj malzemeleri (ruj, pudra, kalem, rimel, eye-liner, allık, fondöten, sim, parlaticı vb.)
24. Makyaj penuvarı
25. Makyaj sehpası
26. Örtü çeşitleri
27. Pamuk/pamuklu çubuk
28. Plastik makyaj malzemeleri (latex, plastik mum, krep, jel efekt ürünleri, silikon, köpük, kan ürünleri, yapıştırıcılar, kalıp alma malzemeleri vb.)
29. Plastik ve tahta karıştırma çubukları
30. Süngerler, pudra süngeri, far süngerleri ve fırçaları
31. Spatula
32. Sterilizatör çeşitleri (UV ya da kuru hava ile çalışan sterilizatörler)
33. Tabure
34. Takma kirpik (protez-ipek-ilave kirpik)
35. Temizlik malzemeleri
36. Toka vb. aksesuar çeşitleri

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon yeteneği
9. Farklı makyaj tasarımları geliştirebilme yeteneği
10. Genel kültür bilgisi
11. Hijyen bilgisi
12. Işık bilgisi
13. İleri makyaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
14. İletişim yeteneği
15. İSG bilgisi
16. Kalıp hazırlama/çıkarma bilgisi
17. Makyaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
18. Malzeme/ürün bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
22. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
23. Renk bilgisi
24. Renkleri ayırt edebilme becerisi
25. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon bilgisi
26. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
27. Temel insan anatomisi bilgisi
28. Temel insan fizyolojisi bilgisi
29. Temel insan psikolojisi bilgisi
30. Zamanı iyi kullanma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
7. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
8. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
14. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
15. Meslek etiğine uygun davranmak
16. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Mesleki kalite gerekliliklerine uymak
18. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
19. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya azami özen göstermek
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
22. Zamanı etkili ve verimli kullanmak



#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Makyaj Uzmanı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Zehra KAYA	Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK
Bercan ÖĞÜT	Ar-ge Uzmanı, TESK
Ayfer TOPKAYA	Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı, TESK

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Leyla YAMANER	TRT Makyaj Sanatçısı
Sevilay ACIBUCU	Sevilay Makyaj Stüdyosu
Başak KAVUNCU TAŞPINAR	Burak Makyaj Stüdyosu
Sevtap AYTUĞ	Vira Kozmetik
N.Sim TOLGA	Oya TOLGA Make-up Studio
Refik YERLİTAŞ	Devlet Opera ve Balesi Gn. Md.
Macit KAVUNCU	Devlet Opera ve Balesi Gn. Md.

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

19 Mayıs Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)  
Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası  
Ankara Sanayi Odası  
Ankara Ticaret Odası  
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü  
Dövmeciler Derneği  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri(82 il)  
Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı  
Gazi Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)  
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)  
İnanır Güzellik Merkezi  
İstanbul Ticaret Odası  
Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
Özel Mircan Akademi  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)  
T.C. Sağlık Bakanlığı  
Türk Tabipler Birliği  
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi  
Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Masaj Enstitüsü  
Türkiye Masörler Derneği  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Vuranel OKAY,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Betinur AYAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Oya ATAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Fehmi AYDINLI	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Kerem Dursun TEZCAN,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Ayşe AYDIN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İsmail Hakkı KURT,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Gazi TÜRK,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Aylin RAMANLI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)