



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

MAKYAJ UZMANI
SEVİYE 5

REVİZYON NO:01

11UMS0180-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)



Meslek:	MAKYAJ UZMANI
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	11UMS0180-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş (lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar Rev. 01: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	21.03.2012 - 28240 (Mükerrer) Rev. 01: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

APLİKATÖR: Far sürmek için kullanılan küçük ucu süngerli nesneyi,

BOBİN İP: Polyester örgü ipi,

EFEKT MAKYAJI: Kalıp çıkartarak ışık ve gölge teknikleri, protez efektler veya plastik makyaj malzemeleri kullanarak istenilen karakteri yaratmayı,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İLERİ MAKYAJ: Sinema, televizyon, tiyatro, opera gibi sahne sanatlarında oyuncunun yüzünü ve bedenini role uygun olarak değiştirme, yaşlandırma ve farklı karakterler oluşturma amacıyla, çeşitli kozmetik ürünler ve malzemeler kullanılarak uygulanan; yüz ve vücut boyama, kel kalıbı çıkarma, peruk-sakal-bıyık hazırlama ve uygulama, yara, kesik darp, yanık ve sıyrık efektleri hazırlama gibi makyaj tekniklerini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTUR ÇİZGİSİ: Yapılacak modelin taslak ana hat çizgisini,

LATEKS: Bitki özütü yapısı işlenerek üretilen, ince ve esnek malzemeyi,

NEGATİF: Kalıp çıkarma işleminde kullanılan kalıp modelin negatif şeklini,

POZİTİF: Kalıp çıkarma işleminde kullanılan döküm modelin pozitif şeklini,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRES: Peruk uygulamasında; saç kıllarının düğüm ile naylon veya bobin ipe dizilmesiyle elde edilen saç tutamlarını ifade eder.

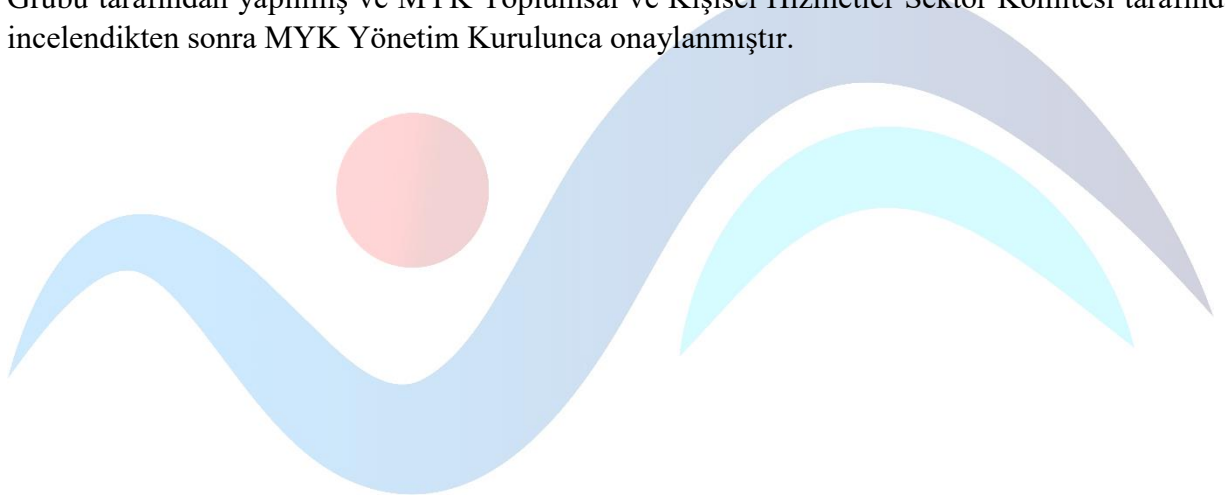
İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. MESLEK TANITIMI	4
2.1. Meslek Tanımı	4
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	4
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	4
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	4
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	8

1. GİRİŞ

Makyaj Uzmanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Makyaj Uzmanı (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 No’lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Makyaj Uzmanı (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerine uyarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirleyerek konsept/temalı makyaj teknikleri ile ileri makyaj tekniklerini uygulayan, yüz kalıbı ve yüz maskesi hazırlayan, sakal/bıyık, peruk uygulaması yapan, kel kalıbı çıkararak, vücut makyajı, efekt makyajı ve karakter makyajı yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Makyaj Uzmanı (Seviye 5); hijyen kurallarına uyarak, uzun süre ayakta ya da uzun süre oturarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Ortamın ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalı ve beyaz ışık kullanılmamalıdır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma 16. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma 17. Temel ilkyardım bilgisi 18. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırılık kontrolünü yetkisi dâhilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır/çalışılmasını sağlar.	
		A.3.2	İş süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık, hata giderme ve benzeri) açıklar.	
		A.3.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.	
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan makineler ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	B.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	Günlük randevuları ayarlamak	B.3.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.	
		B.3.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.	
B.4	İşlem öncesi/sonrası kullanılan koruyucu aparatların takılması/çıkarılması	B.4.1	İşlem öncesi müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerine takar.	
		B.4.2	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden çıkarır.	
		B.4.3	İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizleyerek çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müşteri ile iletişim 2. Müşteri talebini alma 3. Temel insan anatomisi 4. Temel psikoloji 5. Kas iskelet sistemi 6. Cilt anomalileri 7. Temel alerji türleri ve özellikleri 8. Makyaj tekniğini belirleme 9. Konsept/temalı makyaj uygulamasına engel sağlık durumları 10. Konsept/temalı makyaj uygulamalarında kullanılan teknikler 11. Konsept/temalı makyaj uygulaması ürünleri ve kullanım alanları 12. İleri makyaj uygulamasına engel sağlık durumları 13. İleri makyaj uygulamalarında kullanılan teknikler 14. İleri makyaj uygulaması ürünleri ve kullanım alanları 15. Konsept/temalı makyaj uygulamasında kullanılan araç-gereç ve malzemeler 16. İleri makyaj uygulamasında kullanılan araç-gereç ve malzemeler 17. Araç, gereç ve malzemelerin hijyen şartlarına uygunluğunun kontrolü 18. Koruyucu aparat türleri ve kullanımı 19. Çalışma ortamının çalışan ve müşteri için ergonomik olarak düzenlenmesi
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi uygun bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak makyaj işlemlerini belirlemek	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini kendisiyle birlikte yüz yapısı, giyilecek kıyafet, çalışılacak rol ve karakterin özellikleri, katılımı planlanan gösteri, festival konusu gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Uygulanacak makyaj tekniğini belirler.	
		C.2.4	Yapılacak işleme yönelik müşteriden onay alır.	
C.3	Müşteri bilgilerini kaydetmek	C.3.1	Müşterinin/modelin sağlık durumu konusunda sözlü ve yazılı bilgi alır.	
		C.3.2	Ciltte, makyaj uygulamasına engel teşkil edecek bir durum olup olmadığını (ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı), müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi konusunda müşteriyi uyarır.	
C.4	İşleme uygun araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun araç-gereç ve malzemeleri belirleyerek hijyen şartlarına uygunluğunu kontrol eder.	
		C.4.2	Kullanılacak araç, gereç ve malzemeleri kolay kullanabileceği şekilde uygun yerlere yerleştirir.	
		C.4.3	Çalışma koltuğunu ve/veya yatağını, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.	

Görev		D. Konsept/temalı makyaj yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Konsept/temaya uygun makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirlemek	D.1.1	Mankenin özelliklerine göre belirlenen konsept/temaya uygun makyaj tekniğini ve renkleri belirler.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel yüz ve dekolte anatomisi 2. Cilt tipleri ve özellikleri 3. Cilt temizleme kozmetikleri 4. Cilt temizleme uygulamaları 5. Konsept/temaya uygun makyaj tekniklerinin belirlenmesi 6. Konsept/temaya uygun makyaj renklerinin belirlenmesi 7. Konsept/temalı makyaj türüne özgü kozmetik ürünler 8. Konsept/temalı makyaj türüne uygun araç ve gereçler 9. Konsept/temalı makyaj malzemeleri 10. Konsept/temalı makyaj öncesi cilt temizliğinin önemi 11. Konsept/temalı makyaj öncesi cildin nemlendirilmesinin önemi 12. Baz makyaj öncesi cildi temizleme ve nemlendirme 13. Konsept/temalı makyaja uygun baz makyaj teknikleri 14. Konsept/temalı makyaja uygun baz makyaj uygulamalarında kullanılan kozmetikler 15. Kapatıcı kozmetik ürünü ciltte sorunlu bölgelere uygulama 16. Konsept/temalı makyajda uygun fondöten/kontur kozmetik renklerinin belirlenmesi 17. Konsept/temalı makyajda uygun fondöten/kontur kozmetik renklerinin uygulanması
		D.1.2	Makyaj tekniğine uygun kozmetik ürünleri çalışma tezgâhına rahat kullanabileceği şekilde yerleştirir.	
		D.1.3	Makyaj tekniğine uygun araç gereçleri belirleyerek çalışma tezgâhına rahat kullanabileceği şekilde yerleştirir.	
D.2	Cildi makyaja hazırlamak	D.2.1	Müşterinin/mankenin cildini cilt tipine uygun temizleyici ürün ile tekniğine uygun olarak temizler.	
		D.2.2	Müşterinin/mankenin cilt tipine uygun tonik uygular.	
		D.2.3	Müşterinin/mankenin cilt tipine uygun nemlendirici ve/veya makyaj altı bazını uygular.	
D.3	Konsept/temaya uygun baz makyajı yapmak	D.3.1	Kapatıcı kozmetik ürünü, yara izi, sivilce, gözaltı morlukları gibi sorunlu bölgelere; cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde sürer.	
		D.3.2	Konsepte/temaya uygun yüzde aydınlatma ve gölgelendirme yapılacak fondöten/ kontur kozmetik renklerini belirler.	
		D.3.3	Mankenin yüz ve dekolte bölgesine fondöteni tekniğine uygun bir şekilde (kas yönüne uygun ve tüyün çıkış yönüne doğru, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden eliyle veya sünger-fırça yardımıyla ya da hava tabancası (air brush) kullanarak) ince bir tabaka halinde sürer.	
		D.3.4	Konsept/temaya uygun yüzün anatomik yapısına göre açık ve koyu renk kontur kozmetiğini uygular.	
		D.3.5	Transparan toz pudrayı; fırça veya pudra süngeri yardımıyla tüm yüz ve dekolte bölgesine tekniğine uygun şekilde (kas yönüne uygun, cildi tahriş etmeden, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde) uygular.	

Görev		D. Konsept/temalı makyaj yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.4	Konsept/temaya uygun göz makyajı yapmak	D.4.1	Transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde fırça veya pudra süngeri yardımıyla gözaltına uygular.	18. Konsept/temalı makyajda aydınlatma ve gölgelendirme teknikleri
		D.4.2	Göz kapağının tümüne göz makyajı bazını uygular.	19. Konsept/temalı makyajda aydınlatma ve gölgelendirme tekniklerinin uygulanması
		D.4.3	Konsept/temaya uygun açık renk farı göz kapağının tümüne renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde aplikatör veya fırça yardımıyla uygular.	20. Cilde fondöten uygulama teknikleri
		D.4.4	Konsept/temaya göre gözün yapısına uygun gölgelendirmeyi/şekillendirmeyi tekniğine uygun olarak yapar.	21. Cilde uygun fondöten seçimi
		D.4.5	Konsept/temaya göre kullanılacak ana renk farı, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.	22. Konsept/temaya uygun göz makyajı uygulama teknikleri
		D.4.6	Konsept/temaya göre eye liner veya göz kalemini; gözün yapısına uygun şekilde ince ya da kalın bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.	23. Konsept/temaya uygun göz makyajı türüne özgü kozmetik ürünler
		D.4.7	İhtiyaç duyulması halinde müşterinin kirpiğini karlaj ile tekniğine uygun şekilde (deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak) kıvrırır.	24. Konsept/temaya uygun göz makyajı malzemeleri
		D.4.8	Rimeli kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırılmadan uygular.	25. Göz makyajı öncesi göz altlarına transparan toz pudra uygulama teknikleri
		D.4.9	Konsept/temaya göre protez kirpiği tekniğine uygun olacak şekilde yapıştırır.	26. Göz makyajı öncesi göz altlarına transparan toz pudra uygulama
		D.4.10	Göz altına sürülen transparan pudrayı bir fırça yardımıyla göz makyajını bozmadan temizler.	27. Göz kapağına makyaj bazı uygulama

Görev		D. Konsept/temalı makyaj yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.5	Konsept/temaya uygun yanaklara allık uygulamak	D.5.1	Konsept/temaya göre makyajda kullanılan renklere uygun allığı belirler.	36. Kirpiklere rimel uygulama 37. Göz makyajı sonrası göz altına sürülen transparan pudranın temizlenmesi 38. Göz yapısına uygun protez kirpik belirleme 39. Konsept/temaya göre protez kirpik uygulamaları 40. Konsept/temaya uygun allık uygulama teknikleri 41. Konsept/temaya uygun renkte allık belirleme 42. Konsept/temaya uygun renkte allık uygulama 43. Rujun kalıcılığını artırma teknikleri 44. Rujun kalıcılığını sağlamada transparan pudra kullanmanın önemi 45. Rujun kalıcılığını sağlamak için transparan pudra kullanma tekniği 46. Rujun kalıcılığını sağlamak için transparan pudra uygulama 47. Konsept/temaya uygun dudak şekillendirme 48. Konsept/temaya uygun ruj uygulama teknikleri 49. Konsept/temaya uygun renkte ruj belirleme 50. Konsept/temaya uygun desen tasarlama 51. Konsept/temaya uygun deseni şablon haline getirme 52. Deseni yüz ve dekolteye uygulama 53. Şablon kullanarak desen uygulama 54. Çizim teknikleri 55. Çizim teknikleri ile desen uygulama 56. Desen çizme 57. Desenleri boyutlandırma 58. Deseni uygulamada kullanılan araç ve gereçler
		D.5.2	Allığı yanak bölgesine, yüzün şekline uygun olarak, şakaklara veya kulaklara doğru fırça yardımıyla uygular.	
D.6	Konsept/temaya uygun dudakları şekillendirmek	D.6.1	Rujun kalıcılığını sağlamak için transparan pudrayı sünger yardımıyla, eşit yayılacak şekilde dudağa sürer.	
		D.6.2	Dudak kalemi ile konsept/temaya uygun dudak şeklini belirler.	
		D.6.3	Ruju, dudak çizgisini dikkate alarak taşırmadan, ruj fırçası yardımıyla eşit şekilde sürer.	
D.7	Konsept/temaya uygun deseni yüze uygulamak	D.7.1	Konsept/temaya uygun yüz ve dekolteye uygulanacak deseni, kendi tasarlayarak oluşturur veya hazır formlardan belirler.	
		D.7.2	Belirlenen deseni uygulama bölgesine uygun boyutta şablon haline getirir.	
		D.7.3	Hazırladığı şablonu uygulama bölgesine, kaydırmamaya özen göstererek yerleştirir.	
		D.7.4	Deseni uygulama bölgesine fırça, sünger veya hava püskürtme tabancası kullanarak uygular.	
		D.7.5	Şablon kullanılmadan yapılacak desenlerde, deseni; belirlediği teknikle (kalem, fırça, sünger, hava püskürtme tabancası ve benzeri) bölgeye uygular.	

Görev		D. Konsept/temalı makyaj yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.8	Makyaj sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	D.8.1	Uygulanan makyajın konsept/temaya uygunluğunu kontrol eder.	59. Desen uygulamada kullanılan araç ve gereçlerin kullanımı 60. Uygulanan makyajın konsept/temaya uygunluğunun kontrolü 61. Makyaj sabitleyici ürünler 62. Makyaj sabitleyici ürünlerin tekniğine uygun kullanımı
		D.8.2	Sabitleyici sprej ürünü, gözler kapalı durumda iken yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.	

Görev		E. İleri makyaj tekniklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Yüz kalıbı hazırlamak	E.1.1	Kalıbı çıkartılacak bölgenin (el, yüz ve benzeri) tamamını uygun kalıp alma malzemesi (silikon veya alginat ve benzeri) ile kaplar.	
		E.1.2	Bölgenin üzerini alçı bandajla kapatarak kurumasını bekletir.	
		E.1.3	Kalıbı cilde zarar vermemeye ve bozmamaya özen göstererek çıkarır.	
		E.1.4	Elde ettiği negatifin içini uygun bir malzeme ile doldurarak kalıbı çıkartılacak bölgenin pozitifini elde eder.	
		E.1.5	Yaratılmak istenen karakteri pozitif kalıp üzerinde kille hazırlar.	
		E.1.6	Kille yeni form verilmiş olan pozitifin negatifini alır.	
E.2	Yüz maskesi hazırlamak	E.2.1	Pozitifin üzerindeki killeri temizleyerek pozitif ile negatif parçaları birleştirerek aradaki boşluğa maske yapımı için uygun malzemeyi doldurur.	
		E.2.2	Hazır hale gelen maskeyi cilde yapıştırır.	
		E.2.3	Maskenin gerektirdiği boyama işlemi (uygun ten rengi ve ten efektleri uygulayarak) ve ilaveleri (sakal, bıyık, diş, tırnak ve benzeri) yapar.	
E.3	Vücut makyajı yapmak	E.3.1	Belirlenen konsept/tema hedefine göre, vücuda uygulanacak deseni, kendi tasarlayarak oluşturur veya hazır formlardan belirler.	
		E.3.2	Belirlenen deseni uygulama bölgesine uygun boyutta şablon haline getirir.	
		E.3.3	Hazırladığı şablonu uygulama bölgesine, kaydırmamaya özen göstererek yerleştirir.	
		E.3.4	Deseni uygulama bölgesine fırça, sünger veya hava püskürtme tabancası kullanarak uygular.	
		E.3.5	Şablon kullanılmadan yapılacak desenlerde, deseni; belirlediği teknikle (kalem, fırça, sünger, hava püskürtme tabancası ve benzeri) bölgeye uygular.	

Görev		E. İleri makyaj tekniklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.4	Sakal/bıyık uygulaması yapmak	E.4.1	Sakal/bıyık kalıbına belirlenen modeli kurşun kalem ile çizer.	24. Deseni vücuda uygulamada kullanılan araç ve gereçlerin uygun kullanımı 25. Sakal/bıyık uygulama tekniği 26. Sakal/bıyık çizimi 27. Sakal/bıyık kalıbı hazırlama yöntemleri 28. Sakal/bıyık kalıbı hazırlama 29. Sakal/bıyık kalıbında kullanılan malzemeler 30. Sakal/bıyık kalıbında kullanılan malzemelerin kullanımı 31. Sakal/bıyığı sabitleme 32. Peruk uygulama tekniği 33. Peruk uygulamada ölçü alma 34. Peruk uygulamada uygun kalıbın seçimi 35. Peruk kalıbı hazırlama yöntemleri 36. Peruk kalıbına model çizme 37. Peruk tülünü toplu iğne ile germe tekniği 38. Saç kıllarını işleme teknikleri 39. Peruk kalıbında kullanılan malzemeler 40. Peruk kalıbı oluşturmada kullanılan araç ve gereçlerin uygun kullanımı 41. Peruğun uygun şekilde takılması 42. Peruğun sabitlenmesi 43. Karakterin anatomik özelliklerini belirleme 44. Karakterin diğer özelliklerini (tarihi/fantastik özellikleri ve benzeri) belirleme 45. Işık ve gölge tekniklerini karakterin özelliklerine göre uygulama 46. Protez efekt oluşturma 47. Plastik makyaj malzemelerinin belirlenmesi
		E.4.2	Sakal/bıyık tülünün üzerine uygun teknikle (tığ, tres, dikim ve benzeri) kılları işler.	
		E.4.3	Özel sakal/bıyık maşasını kullanarak hazırlanan modele son şeklini verir.	
		E.4.4	Tamamlanmış sakal/bıyığı, sabitleyici sprey ile sabitleyerek yüze yapıştırıcı veya lastik yardımıyla takar.	
E.5	Peruk uygulaması yapmak	E.5.1	Peruk yapılacak kişinin kafa numarasına uygun kalıbı kullanarak ölçü alır.	
		E.5.2	Peruk kalıbına, alınan ölçüye uygun olarak modeli çizer.	
		E.5.3	Peruk tülünü, alınan ölçüye göre çizilen modelin üzerine toplu iğne ile germe tekniği ile uygular.	
		E.5.4	El/makine tresi ile saç kıllarını düğüm tekniğini kullanarak naylon veya bobin ipi üzerine işler.	
		E.5.5	Hazırlanan tresi seçilen modele uygun olarak makineyle veya elle peruk tülüne diker.	
		E.5.6	Şakak ve tepe bölgesini peruk tığı kullanarak el ile işler.	
		E.5.7	Peruk tokası ve peruk bonesi kullanarak, saçları sıkı bir şekilde toplayarak peruğu takar.	
		E.5.8	İstenen modele göre peruğa son şeklini vererek sabitleştirici ürün sıkır.	
E.6	Karakter makyajı yapmak	E.6.1	Yaratılacak karakterin anatomik özellikleri ile diğer özelliklerini (tarihi/fantastik özellikleri ve benzeri) belirleyerek gerekli malzemeleri hazırlar.	
		E.6.2	Işık ve gölge tekniklerini karakterin özelliklerine göre uygular.	
		E.6.3	Karakterin özelliklerine göre gerektiğinde protez efektler kullanır.	
		E.6.4	Plastik makyaj malzemeleri kullanarak, oluşturulacak olan karaktere uygun ileri makyaj tekniklerini uygular.	

Görev		E. İleri makyaj tekniklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.7	Efekt makyajı yapmak	E.7.1	Efekt yapılacak bölgeyi ve kullanılacak malzemeleri belirleyerek hazırlar.	48. Plastik makyaj malzemeleri 49. Plastik makyaj malzemelerinin uygulanması 50. Efekt makyajı uygulama teknikleri 51. Efekt makyajı öncesi cilt hazırlığı 52. Efekt makyaj uygulamasında kullanılan malzemeler
		E.7.2	Yapılacak efekti tekniğine uygun olarak cilt üzerine uygular.	
		E.7.3	Efektini renklendirerek gerçeğe uygun hale getirir.	
E.8	Kel kalıbı çıkartmak	E.8.1	Kullanılacak olan plastik kalıbın üzerine tüm yüzeyi kaplayacak şekilde katı vazelin sürer.	53. Efektin cilde uygulanması 54. Efektin renklendirilmesi 55. Kel kalıbı hazırlama teknikleri 56. Kel kalıbı hazırlama uygulamasında kullanılan malzemeler 57. Kel kalıbı hazırlamada kullanılan malzemelerin kullanımları 58. Kel kalıbı hazırlamada kullanılan lateksin özellikleri 59. Kel kalıbın yerleştirilmesi 60. Kel kalıbı çıkarma 61. Kel kalıpta fazlalıkların temizlenmesi 62. Kalıcı makyaj temizleme ürünleri 63. Kalıcı makyaj temizleme teknikleri 64. Ciltten kalıcı makyajın temizlenmesi 65. Kalıcı makyaj temizleme sonrası işlemler
		E.8.2	Üzeri vazelinlenmiş plastik kalıbı fırça yardımıyla alın ve çene boşta kalacak biçimde lateks ile kaplar.	
		E.8.3	İstenilen kalınlığa göre, ihtiyaç duyulması halinde pudralama ve lateksleme işlemini tekrarlar.	
		E.8.4	Kalıp kurduktan sonra, ters çevirip pudra yardımıyla ense kısmından başlayarak kavlatma hareketi ile yavaş yavaş kalıbı çıkarır.	
		E.8.5	Kalıp uygulanacak kişinin saçlarını topladıktan sonra (varsa), kalıbı yapıştırıcı ile kafaya yerleştirerek fazlalıkları keser.	
E.9	Makyajı ciltten temizlemek	E.9.1	Vücut, karakter, efekt makyajında kullanılan materyalleri (maske, lateks malzemeler, takma sakal-bıyık ve benzeri) cilde zarar vermeden çıkarır.	
		E.9.2	Uygun temizleyici kozmetiklerle makyaj artığı kalmayacak şekilde cildi temizler.	
		E.9.3	İhtiyaç duyulması halinde bölgeye koruyucu ve/veya nemlendirici ürün uygular.	

Görev		F. Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Eğitim ihtiyaçlarını belirlemek	F.1.1	Öğrenme hedeflerini (mesleki, sağlık ve güvenlik, kişisel gelişim ve benzeri) ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları/eksiklikleri dikkate alarak eğitim ihtiyacını belirler.	
		F.1.2	Eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik plan oluşturur.	
F.2	Mesleki eğitim faaliyetlerine katılmak	F.2.1	Makyaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılarak aldığı belgeleri muhafaza eder.	
		F.2.2	Uygun yöntem ve kaynağı kullanarak öğrenme hedeflerine ulaşır.	
		F.2.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
F.3	Sektördeki gelişmeleri takip etmek	F.3.1	Makyaj uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.	
		F.3.2	Mesleğe ilişkin fuar ve sergi gibi etkinlikleri takip eder ve katılır.	
		F.3.3	Mesleğe ilişkin yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Alçı bandajı
2. Ayna
3. Çizim kalemi
4. Desen şablonları
5. Dezenfektan ürünler (eller, yüzey ve araç gereçler için)
6. Fırça çeşitleri (Fondöten, allık, far, ruj, pudra, kontur ve benzeri)
7. Fondöten sünger
8. Hava püskürtme tabancası (air brush)
9. Işıklı büyüteç
10. İp, cımbız
11. Kalemtraş
12. Karlaj (kirpik kıvrırma makinesi)
13. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, galoş, önlük, maske çeşitleri, bone ve benzeri)
14. Kozmetik ürünler (yüz temizleyiciler, tonikler, nemlendirici kozmetik ürünler ve benzeri)
15. Makas
16. Makyaj çantası
17. Makyaj koltuğu
18. Makyaj malzemeleri (makyaj bazı, kapatıcı kozmetikler, fondöten, pudra, allık, göz farı, rimel, eye-liner, göz kalemi, kaş renklendirici ürünler, dudak kalemi, ruj, dudak parlatici, makyaj sabitleyici sprej ve benzeri)
19. Makyaj penuvarı
20. Makyaj sehpası
21. Pamuk/pamuklu çubuk
22. Plastik makyaj malzemeleri (lateks, plastik mum, krep, jel efekt ürünleri, silikon, köpük, kan ürünleri, yapıştırıcılar, kalıp alma malzemeleri ve benzeri)
23. Pudra ponponu
24. Saç bandı, bone
25. Sim, pul, aksesuarlar
26. Sterilizatör çeşitleri (UV ya da kuru hava ile çalışan sterilizatörler)
27. Tabure
28. Takma kirpik (protez kirpik) kiti
29. Takma saç, sakal, bıyık malzemeleri
30. Talk pudrası
31. Temizlik malzemeleri
32. Vazelin

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
4. Çalışma ortamının temizlik ve hijyenine özen göstermek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak

10. Doğal kaynakların kullanımında/tüketiminde tasarruflu hareket etmek
11. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
12. Geribildirimlere, uyarı ve eleştirilere açık olmak
13. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
14. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
15. İnsan ilişkilerine özen göstermek
16. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
17. İş programına uygun zaman planlaması yapmak
18. İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini uygulamak
19. İş süreçlerinde kalite prosedürlerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak
20. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapmak
21. İş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
22. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
23. Kariyer hedeflerine yönelik eğitimlere ve faaliyetlere katılmak
24. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak
25. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uygun davranmak
26. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
27. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
28. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtılmak
29. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşmak
30. Meslek etiğine uygun davranmak
31. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
32. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
33. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirmek
34. Müşteri ve talebi hakkında önyargısız olabilmek
35. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olmak
36. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
37. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
38. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
39. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak
40. Yazılı ve sözlü etkili iletişim kurmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000- 2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
3.	Olca ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017- Devam Ediyor)
4.	Nazlıcan SOYLU		
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası
27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneđi
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneđi
35. İzmir Estetisyenler Derneđi
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneđi
37. Türk Dermatoloji Derneđi
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)
40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBIYIK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu
Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)