



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**DÖVME VE TAKI (PIERCING) UYGULAYICISI  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 11UMS0181-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.03.2012-28240 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>DÖVME VE TAKI (PIERCING) UYGULAYICISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>11UMS0181-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>21.03.2012-28240 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**DESEN:** Bir şekli kullanım alanına göre çizgi ve rengi daha önceden belirlenerek uygun bir şekilde kurşun kalem ucu vb. aletlerle resmetmeyi,

**DÖVME:** Derinin özellikle papiler ve retiküler dermis tabakaları içersine, çeşitli renkteki pigmentlerin kalıcı olarak iğneler yardımı ile yerleştirilmesi ve bu sayede çeşitli yazı, şekil ve renklerin oluşturulmasını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**INTROCAT:** Tek kullanımlık steril tıbbi iğneyi,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**OTOKLAV CİHAZI:** Su buharıyla sterilizasyon yapan cihazı,

**PIERCING:** Cilt altındaki yağ tabakasının delinmesi ile vücuda takı takma sanatını,

**POTA:** İçerisine boya koyulan küçük kapları,

**TRANSFER:** Çizilen dövme desenini bölgeye bastırarak kağıttaki desenin vücuda geçişini sağlama işlemini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>6</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>6</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>19</b>
<b>3.3. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>20</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>21</b>

## 1. GİRİŞ

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık ve kalite kurallarına uygun dövme işlemleri ve takı takma (piercing) işlemleri ile müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3435 (Diğer sanat ve kültür ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 27.01.2005 Tarih ve 2005/9 Sayılı "Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri" Konulu Genelgesi

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5324 sayılı Kozmetik Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kozmetik Yönetmeliği

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3); uzun süre ayakta ya da uzun süre oturarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmıştır. Ortamın ısısının rahat çalışmaya elverişli olması gerekir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş ortamı ile makine, araç ve gereçleri kullanıma hazırlamak	A.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				A.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.
				A.1.4	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
		A.2	Kişisel hazırlık yapmak	A.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				A.2.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer, varsa çalışanların giymesini sağlar.
				A.2.3	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				A.2.4	Varsa çalışanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını kontrol eder.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				A.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				A.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.3.5	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				A.3.6	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer.
		A.4	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak	A.4.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.
		A.5	Randevuları ayarlamak	A.5.1	Randevularını, her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı ve yeterli dinlenme süresini bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
				A.5.2	İşlem öncesi ve sonrası yapılan işlemin kontrolü için verilecek randevuları, çakıştırmamaya özen göstererek planlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	B.1.1	Mevzuata ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				B.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				B.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				B.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				B.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				B.1.6	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				B.1.7	İşlem öncesinde ve esnasında kendisi ve müşterinin hijyenik açıdan risk oluşturmayacak ortamda bulunması için gerekli tedbirleri alır.
		B.2	Periyodik muayenelerini takip etmek	B.2.1	Periyodik muayene zamanlarını takip eder
				B.2.2	Periyodik muayenelerini zamanında, ilgili sağlık kuruluşlarında yaptırır.
		B.3	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.3.1	Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.
				B.3.2	Müşterinin kaza, yaralanma ve alerji durumlarında sağlık kuruluşuna sevkini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş yeri; kalite ve çevre politikalarını uygulamak	C.1	Çevre güvenlik önlemlerini almak	C.1.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				C.1.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				C.1.3	Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		C.2	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				C.2.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.2.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				C.2.5	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.2.6	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
				C.2.7	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Müşteriyi karşılamak ve ağırlamak	D.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				D.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				D.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		D.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak işlemi belirlemek	D.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				D.2.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirir, katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye yapılacak dövme motifini, şeklini, desenini ve tekniğini belirler ve müşteriden onay alır.
		D.3	Müşterinin iletişim, yaş ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	D.3.1	Müşterinin şikâyetleri ve sağlık durumu konusunda müşteriden sözlü ve yazılı bilgi alır.
				D.3.2	Ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				D.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi ve bölgenin tedavi edilmesi gerektiği konusunda müşteriyi uyarır.
				D.3.4	Müşterinin iletişim, yaş ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurur ve formu müşteriye imzalatır.
		D.4	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	D.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme ve işlem bölgesine göre, uygun makine aparatları, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				D.4.2	Kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemelerin hijyen şartlarına uygunluğunu kontrol eder.
				D.4.3	Kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri kolay kullanabileceği şekilde uygun yerlere yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.5	Yapılacak işleme göre çalışma koltuğunu veya çalışma yatağını ayarlamak	D.5.1	Çalışma koltuğunu veya yatağını müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.
		D.6	Koruyucu aparat kullanarak müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	D.6.1	İşlemin türüne uygun malzemeleri müşterileri rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.
		D.7	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	D.7.1	Müşteriye yapılan işlemin cilt üzerindeki olumlu – olumsuz etkisi konusunda sözlü ve yazılı olarak bilgi verir.
				D.7.2	Yapılan işlemi nasıl daha iyi koruyabileceği konusunda önerilerde bulunur.
				D.7.3	Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemleri ve kozmetik ürünleri önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Dövme uygulaması yapmak (devamı var)	E.1	Dövme deseninin çizimini yapmak	E.1.1	Müşterinin talebi doğrultusunda belirlenen dövme deseninin ana hatlarını kağıda çizer.
		E.2	İşlem yapılacak bölgenin temizliğini yapmak	E.2.1	İşlem yapılacak bölgeyi, deriye zarar vermeden tüylerden arındırır.
				E.2.2	Antiseptik bir ürünle işlem yapılacak bölgeyi dezenfekte eder.
		E.3	Dövme deseninin transferini yapmak	E.3.1	Transfer solüsyonunu işlem yapılacak bölgeye sürdükten sonra, çizilen dövme desenini bölgeye bastırarak kağıttaki desenin vücuda transferini sağlar.
		E.4	Boya karışımını hazırlamak	E.4.1	Kullanılacak boyayı, tek kullanımlık boya kabında, karıştırıcı çubuk yardımıyla, homojen renk elde edinceye kadar karıştırarak hazırlar.
				E.4.2	Karışım yapılmadan kullanılacak tek renk boyaları potalara yerleştirerek işlem sehpasına dizer.
		E.5	Dövme makinesini hazır hale getirmek	E.5.1	Tek kullanımlık ya da steril başlık ve ucu müşterinin yanında açar, yapılacak işleme uygun makine, başlık ve ucu belirleyerek cihaza monte eder.
				E.5.2	Yapılacak işleme uygun olarak, dövme makinesinin devrini ve gücünü ayarlar.
				E.5.3	Makinenin sterilizasyonunu sağlamak amacıyla makinenin tutulan kısmı dışında kalan kısmını özel üretilmiş steril kablo kaplayıcısı ya da streç filmle kaplar.
		E.6	Deseni uygulamak (devamı var)	E.6.1	İşlem yapılacak bölgeye, çizilen desenin üzerine ince bir tabaka halinde vazelin sürer.
				E.6.2	Çizilen desenin silinmemesi için, desenin en altından başlayarak, işlem bölgesini iki parmakla gerginleştirerek, dövme makinesi ile desenin ana hatlarını boyayla vücuda sabitler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Dövme uygulaması yapmak	E.6	Deseni uygulamak	E.6.3	Dövme makinesi ile seçilen tekniğe göre, boyayı hattın dışına taşırmadan, yapılacak desene sadık kalarak kontürün içini boyar.
				E.6.4	Uygulanan desende birden çok renk olması halinde dövme işlemini en koyu olandan açık olana doğru yapar.
				E.6.5	Dövme uygulaması esnasında ve bitiminde, fazla boyayı steril su ile ıslatılmış kağıt havlu yardımıyla siler.
				E.6.6	İşlem süresince müşterinin hareket etmemesini sağlar.
		E.7	Yapılan işleme son şeklini vermek	E.7.1	İşlem sonrası oluşan tahrişin geçmesi için işlem bölgesini hassasiyet giderici ürünle (yumuşatıcı bir kremle/vazelinle) temizler.
				E.7.2	Dövme yapılan bölgeyi streç filmle kaplayarak uygun süre bekletilmesini sağlar.
		E.8	İşlem sonrası müşteriye bilgilendirmek	E.8.1	Müşteriyi belirli bir süre solaryuma girmemesi, işlem yapılan bölgeyi güneş ışığına maruz bırakmaması, havuza ve denize girmemesi konularında uyarır.
				E.8.2	Müşterinin dövmesini belirli bir süre sonra kontrol eder.
				E.8.3	İhtiyaç duyulması halinde belirli bir süre geçtikten sonra dövme üzerine rötuş işlemi yapar.
				E.8.4	Müşteriyi, işlem yapılan bölgeyi streç filmi çıkardıktan sonra antibakteriyel ürünlerle temizlemesi ve bakım kremi uygulaması yönünde bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Takı (piercing) takmak	F.1	Bölgeyi uygulamaya hazır hale getirmek	F.1.1	Antiseptik bir ürünle işlem yapılacak bölgeyi dezenfekte eder.
				F.1.2	Bölgeye soğutucu sprey sıkar.
		F.2	Takının takılacağı bölgeyi belirlemek	F.2.1	Silinebilir bir kalemle takının geçeceği yerin giriş ve çıkış noktalarını işaretler.
		F.3	Takıyı uygulamak	F.3.1	İşaretlenen noktaları tutucu pens ile büzerek ve hafifçe yukarı kaldırarak tutar ve tek kullanımlık iğne ile (introcat) iki nokta arasını deler.
				F.3.2	Introcat iğnenin metal kısmını çekerek çıkartır, plastik kapsülün iki nokta arasında kalmasını sağlar.
				F.3.3	Plastik kapsülün içinden takıyı iterek geçirir, plastik kapsülü çekerek alır.
				F.3.4	Steril küpeleri el değmeden kulak delme tabancasına yerleştirir.
				F.3.5	Müşteri işlemin gerektirdiği pozisyondayken, işaretlenen noktaya dik açı ile tutulan kulak delme tabancası yardımı ile küpeyi takar.
		F.4	Yapılan işleme son şeklini vermek	F.4.1	Takının vidasını takar.
				F.4.2	Antiseptik bir ürünle işlem yapılan bölgeyi dezenfekte eder.
				F.4.3	İşlem yapılan bölgeye göre, bölgenin üzerine steril gazlı bez ile bandaj yapar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Dövme ve takı uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Dövme ve takı uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				G.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ayna
2. Başlık çeşitleri
3. Boya kabı standı, boya potaları
4. Cetvel ve pergel
5. Çalışma koltuğu ve sehpası
6. Çizim kalemi ve karbon kağıdı
7. Dezenfektan ürünler
8. Dövme boyları
9. Dövme makinesi
10. Ecza dolabı
11. Güç kaynağı-adaptör
12. Kişisel koruyucu donanım (önlük-eldiven-galoş-maske vb.)
13. Krem çeşitleri
14. Kulak delme tabancası
15. Makas
16. Otoklav cihazı
17. Pedallı çöp kutusu
18. Pens
19. Plastik ve tahta karıştırma çubukları
20. Saklama kapları
21. Sıvı ve katı vazelin, gliserin
22. Soğutucu sprey
23. Steril su
24. Sterilizatör çeşitleri
25. Tek kullanımlık steril malzemeler (ahşap spatula, iğne, örtü çeşitleri)
26. Tıbbi atık kutusu
27. Tıraş bıçağı
28. Tutacak (grip)
29. Ultrasonik yıkama makinesi

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Çizim yeteneği
7. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
8. El becerisi
9. Estetik bilgisi
10. Farklı tasarımlar geliştirebilme yeteneği
11. Genel kültür bilgisi
12. Hijyen bilgisi
13. İletişim yeteneği
14. İnsan psikolojisi bilgisi
15. İSG bilgisi
16. Malzeme/ürün bilgisi
17. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
18. Mesleki terim bilgisi
19. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
20. Renk bilgisi
21. Renkleri ayırt edebilme becerisi
22. Simge ve sembollerin anlamları bilgisi
23. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon bilgisi
24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
25. Temel insan anatomisi bilgisi
26. Temel insan fizyolojisi bilgisi
27. Temel resim teknikleri bilgisi
28. Tıbbi atık bilgisi
29. Zamanı iyi kullanma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
7. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
8. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
14. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
15. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
18. Mesleki kalite gerekliliklerine uymak
19. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya azami özen göstermek
20. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
21. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
22. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
23. Zamanı etkili ve verimli kullanmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Zehra KAYA	Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK
Ayfer TOPKAYA	Eğitim ve Planlama Uzmanı, TESK
Neslihan YOKUŞ	Ar-Ge Uzman Yardımcısı, TESK

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Çoşkun ŞAKRE	Tattoo Studio-İzmir
Ruhsel DONBALAK	Black Sea Tattoo -İstanbul
N.Şener ÖNER	Golden Arrow- İstanbul
Mustafa CEYLAN	Art Tattoo - Marmaris
Cemal ARABACI	Art Tattoo - Ankara
Hakan GERÇEK	Hakan Gerçek Tattoo Shop- İstanbul

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

19 Mayıs Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)  
Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası  
Ankara Sanayi Odası  
Ankara Ticaret Odası  
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü  
Dövmeciler Derneği  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri(82 il)  
Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı  
Gazi Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)  
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)  
İnanır Güzellik Merkezi  
İstanbul Ticaret Odası  
Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği  
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı  
Özel Mircan Akademi  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)  
T.C. Sağlık Bakanlığı  
Türk Tabipler Birliği  
Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu  
Türkiye İş Kurumu  
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Türkiye Masaj Enstitüsü  
Türkiye Masörler Derneği  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği  
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü  
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Vuranel OKAY,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Betinur AYAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Oya ATAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Fehmi AYDINLI	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Kerem Dursun TEZCAN,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Ayşe AYDIN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İsmail Hakkı KURT,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Gazi TÜRK,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Aylin RAMANLI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)