



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

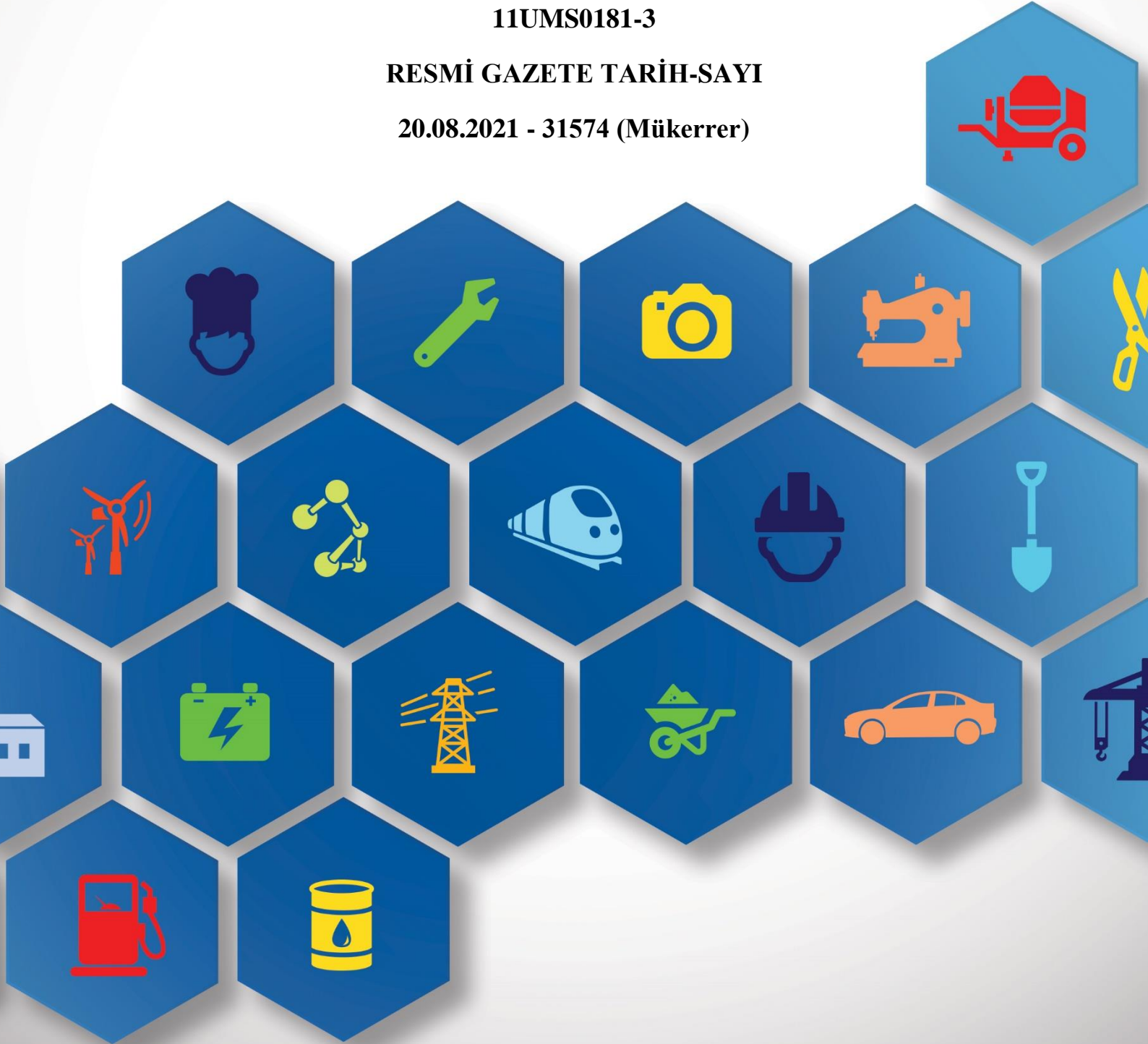
**DÖVME VE TAKI (PIERCING) UYGULAYICISI  
SEVİYE 3**

**REVİZYON NO: 01**

**11UMS0181-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI**

**20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)**



<b>Meslek:</b>	<b>DÖVME VE TAKI (PIERCING) UYGULAYICISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>11UMS0181-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>21.12.2011 Tarih ve 82 Sayılı Karar Rev. 01: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>21.03.2012 - 28240 (Mükerrer) Rev. 01: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**DESEN:** Bir şekli kullanım alanına göre çizgi ve rengi daha önceden belirlenerek uygun bir şekilde kurşun kalem ucu ve benzeri aletlerle resmetmeyi,

**DÖVME:** Derinin özellikle papiler ve retiküler dermis tabakaları içerisine, çeşitli renkteki pigmentlerin kalıcı olarak iğneler yardımı ile yerleştirilmesini ve bu sayede çeşitli yazı, şekil ve renklerin oluşturulmasını,

**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**INTROCAT:** Tek kullanımlık steril tıbbi iğneyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**PIERCING:** Cilt altındaki yağ tabakasının delinmesi ile vücuda takı takma sanatını,

**POTA:** İçerisine boya koyulan küçük kapları,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TRANSFER:** Çizilen dövme desenini bölgeye bastırarak kâğıttaki desenin vücuda geçişini sağlama işlemini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	4
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	5
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	5
<b>2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	5
<b>2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler</b> .....	5
<b>2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	5
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	7
<b>3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri</b> .....	7
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar</b> .....	8
<b>3.3. Tutum ve Davranışlar</b> .....	8
<b>Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar</b> .....	8



## 1. GİRİŞ

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 No’lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerine uygun olarak iş organizasyonu yapan, modeli/işlemi belirleyen, işlem yapılacak bölgeyi temizleyen/dezenfekte eden, boya karışımını hazırlayan, dövme desenini çizen, transfer eden ve uygulayan, takı (piercing) takma işlemlerini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3435 (Diğer sanat ve kültür ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3); hijyen kurallarına uyarak, uzun süre ayakta ya da uzun süre oturarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma 16. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma 17. Temel ilkyardım bilgisi 18. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırılık kontrolünü yetkisi dâhilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.	



Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde (elle ve/veya makineyle) temizlik malzemesi kullanarak temizler.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dövme ve takı (piercing) uygulamaları için gerekli fiziki koşullar</li> <li>2. Dövme ve takı (piercing) uygulamalarında kullanılan araç ve gereçler</li> <li>3. Dövme ve takı (piercing) uygulamalarında hijyen kuralları</li> <li>4. Sterilizasyon ve sanitasyon yöntemleri</li> <li>5. Çeşitli yüzeylerin temizliği</li> <li>6. Temizlik yöntemleri ve uygulamaları</li> <li>7. Temizlik malzemeleri ve özellikleri</li> <li>8. Ortamı havalandırma ve ısıtma yöntemleri</li> <li>9. Kişisel bakım ve hijyen kuralları</li> <li>10. Kişisel sağlığını koruma önlemleri</li> <li>11. İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD türleri</li> <li>12. Araç, gereç ve malzeme hazırlık süreci</li> <li>13. Araç, gereç ve malzeme türleri</li> <li>14. Araç, gereç ve malzeme temin yöntemleri</li> <li>15. Araç, gereç ve malzeme kontrol yöntemleri</li> <li>16. Malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırma</li> <li>17. Kişisel hazırlık</li> <li>18. Kişisel bakım ve hijyen kuralları</li> <li>19. Müşteri ile iletişim</li> <li>20. Çalışma ortamı düzen kuralları</li> <li>21. İş takvimi oluşturma</li> <li>22. Müşteriye randevu verme</li> </ol>
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde (elle ve/veya makineyle) temizlik malzemesi kullanarak sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan makineler ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	B.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	
B.3	Günlük randevuları ayarlamak	B.3.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.	
		B.3.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi uygun bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak modeli/işlemi belirlemek	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini kendisiyle birlikte vücut bölgesi, kas yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Uygulanacak dövme motifini, şeklini, desenini ve tekniğini belirler.	
		C.2.4	Uygulanacak takı (piercing) malzemesini uygulama bölgesine göre belirler.	
		C.2.5	Yapılan işlemin etkileri konusunda müşteriye bilgi verir.	
		C.2.6	Yapılacak işleme yönelik müşteriden onay alır.	
C.3	Müşteri bilgilerini kaydetmek	C.3.1	Müşterinin sağlık durumu konusunda sözlü ve yazılı bilgi alır.	
		C.3.2	Ciltte, dövme/takı (piercing) uygulamasına engel teşkil edecek bir durum olup olmadığını (ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı), müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi konusunda müşteriyi uyarır.	
		C.3.4	Müşterinin iletişim, yaş ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurarak formu müşteriye imzalatır.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	İşleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun makine aparatları, araç-gereç ve malzemeleri belirleyerek hijyen şartlarına uygunluğunu kontrol eder.	
		C.4.2	Kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri kolay kullanabileceği şekilde uygun yerlere yerleştirir.	
C.5	Müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	C.5.1	Çalışma koltuğunu ve/veya yatağını, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.	
		C.5.2	İşlemin türüne göre koruyucu aparatları müşteriyi rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/giydirir.	

Görev	D. Dövme yapmak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	İşlem yapılacak bölgenin temizliğini yapmak	D.1.1	İşlem yapılacak bölgeyi, deriye zarar vermeden tüylerden arındırır.	
		D.1.2	Antiseptik bir ürünle, işlem yapılacak bölgeyi dezenfekte eder.	
D.2	Dövme deseninin transferini yapmak	D.2.1	Vücut bölgesine uygun büyüklükte, formda ve konumda (vücut bölgesinin kas yapısı ve hareketleri, yüzey genişliği ve yönüne göre desenin büyüklüğü, formu ve oryantasyonu) uygulanacak desenin taslağını hazırlar.	
		D.2.2	Transfer edilecek deseni yapılan ayarlamaya göre sabit kalem veya transfer kâğıdı kullanarak çizer.	
		D.2.3	İşlem yapılacak bölgeye transfer solüsyonunu sürdükten sonra tekniğine uygun olarak (oluşturduğu forma uygun olarak ve deforme etmeden) kâğıttaki deseni aktarır.	
D.3	Boya karışımını hazırlamak	D.3.1	Kullanılacak boyayı, tek kullanımlık boya kabında, karıştırıcı çubuk yardımıyla, homojen renk elde edinceye kadar karıştırarak hazırlar.	
		D.3.2	Karışım yapılmadan kullanılacak tek renk boyaları potalara yerleştirerek işlem sehpasına dizer.	
D.4	Dövme makinesini hazır hale getirmek	D.4.1	İşleme ve desene uygun aparatları (tek kullanımlık veya steril iğne, tutacak/grip, uç/tip ve lastik) belirler.	
		D.4.2	Belirlediği aparatları (tek kullanımlık veya steril iğne, tutacak/grip, uç/tip ve lastik) yöntemine uygun olarak makineye monte eder.	
		D.4.3	Dövme makinesinin devrini ve gücünü, yapılacak işleme uygun şekilde ayarlar.	
		D.4.4	Makine ve kablosunu sterilizasyonunu sağlamak amacıyla özel üretilmiş steril kablo kaplayıcısı ya da streç filmle kaplar.	

Görev		D. Dövme yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.5	Deseni uygulamak	D.5.1	İşlem yapılacak bölgeye, çizilen desenin üzerine ince bir tabaka halinde vazelin sürer.	
		D.5.2	Dövme makinesi ile desenin ana hatlarını yöntemine uygun olarak (çizilen desenin silinmemesi için, desenin en altından başlayarak, işlem bölgesini iki parmakla gerginleştirerek boyayla) vücuda sabitler.	
		D.5.3	Dövme makinesi ile tekniğine uygun olarak (boyayı hattın dışına taşırmadan, yapılacak desene sadık kalarak) konturun içini boyar.	
		D.5.4	Uygulanan desende birden çok renk olması halinde dövme işlemini en koyu olandan açık olana doğru yapar.	
		D.5.5	Dövme uygulaması esnasında ve bitiminde, fazla boyayı antiseptik solüsyon ile ıslatılmış kâğıt havlu yardımıyla siler.	
		D.5.6	İşlem süresince müşterinin hareket etmemesini sağlar.	
D.6	Uygulama sonrası işlemleri yapmak	D.6.1	İşlem sonrası oluşan tahrişin geçmesi için işlem bölgesini hassasiyet giderici ürünle (yumuşatıcı bir kremle/vazelinle) temizler.	
		D.6.2	Dövme yapılan bölgeyi streç filmle kaplayarak uygun süre bekletilmesini sağlar.	
D.7	İşlem sonrası müşteriye bilgilendirmek	D.7.1	Müşteriyi işlem sonrası dikkat etmesi gereken konularda (streç filmi çıkardıktan sonra antibakteriyel ürünlerle temizlemesi, bakım kremi uygulaması, belirli bir süre solaryuma girmemesi, işlem yapılan bölgeyi güneş ışığına maruz bırakmaması, havuza ve denize girmemesi, oluşan kabukları kaldırmaması ve benzeri) uyarır.	
		D.7.2	Müşterinin dövmesini belirli bir süre sonra kontrol ederek ihtiyaç duyulması halinde dövme üzerine rötuş işlemi yapar.	

Görev		E. Takı (piercing) takmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bölgeyi uygulamaya hazır hale getirmek	E.1.1	Antiseptik bir ürünle işlem yapılacak bölgeyi dezenfekte eder.	
		E.1.2	Bölgeye soğutucu sprey sıkar.	
		E.1.3	Silinebilir bir kalemle takımın geçeceği yerin giriş ve çıkış noktalarını işaretler.	
E.2	Takı (piercing) uygulamak	E.2.1	İşaretlenen noktaları tutucu pens ile yöntemine uygun tutarak (sıkıştırarak ve hafifçe yukarı kaldırarak) tek kullanımlık iğne ile (introcat) iki nokta arasını deler.	
		E.2.2	Introcat iğnenin metal kısmını yöntemine uygun çıkararak, plastik kapsülün iki nokta arasında kalmasını sağlar.	
		E.2.3	Plastik kapsülün içinden takıyı yöntemine uygun geçirerek plastik kapsülü çekerek alır.	
		E.2.4	Steril küpeleri el değmeden kulak delme tabancasına yerleştirir.	
		E.2.5	Müşterinin pozisyonunu sabit tutarak, işaretlenen noktaya dik açı ile tutulan kulak delme tabancası yardımı ile küpeyi takar.	
E.3	Uygulama sonrası işlemleri yapmak	E.3.1	Antiseptik bir ürünle işlem yapılan bölgeyi dezenfekte eder.	
		E.3.2	İşlem yapılan bölgenin özelliğine göre bölgeyi steril gazlı bez ile kapatır.	

Görev		F. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Dövme ve takı uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır.	1. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri
		F.1.2	Dövme ve takı uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.	
		F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Antiseptik ürünler (solüsyon ve kremler)
2. Ayna
3. Boya kabı standı, boya potaları
4. Cetvel ve pergel
5. Çalışma koltuğu/ yatağı ve sehпасı
6. Çizim kalemi ve karbon kâğıdı
7. Dezenfektan ürünler
8. Dövme boyları
9. Dövme makinesi ve başlık çeşitleri
10. Ecza dolabı
11. Kişisel koruyucu donanım (önlük, eldiven, galoş, maske ve benzeri)
12. Kulak delme tabancası
13. Makas
14. Pedallı çöp kutusu
15. Pens
16. Plastik ve tahta karıştırma çubukları
17. Saklama kapları
18. Sıvı ve katı vazelin, gliserin
19. Soğutucu sprey
20. Sterilizatör çeşitleri
21. Tek kullanımlık steril malzemeler (iğne, gazlı bez)
22. Tıbbi atık kutusu
23. Tıraş bıçağı
24. Tutacak (grip)

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyararak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek



16. Kaynak kullanımında verimli olmak
17. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak
18. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uygun davranmak
19. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
20. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
21. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtmak
22. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşmak
23. Meslek etiğine uygun davranmak
24. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
25. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
26. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirmek
27. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olmak
28. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
29. Uyarı ve eleştirilere açık olmak



## Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

### 1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000-2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
2.	Olca ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017-Devam Ediyor)
4.	Necla SARI	-	TESK
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

### 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)

18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası
27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneği
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermatoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)
40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBIYIK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu
Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,

Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı  
Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN

Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları  
Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)