



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KALICI MAKYAJ UYGULAYICISI
SEVİYE 3

REFERANS KODU / 12UMS0182-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.03.2012-28240 (Mükerrer)

Meslek:	KALICI MAKYAJ UYGULAYICISI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	12UMS0182-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	06.01.2012 Tarih ve 2012/03 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	21.03.2012-28240 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALICI MAKYAJ: Kalıcı makyaj cihazı ile, doğal ve mineral pigmentlerin (renklerin) deri yüzeyinin hemen altına aşılması işlemi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTUR: Yapılacak modelin taslak ve ana hat çizgisini oluşturmayı,

KONTUR ÇİZGİSİ: Yapılacak modelin taslak ana hat çizgisini,

KOZMETİK ÜRÜN: İnsan vücudunun epiderma, tırnaklar, kıllar, saçlar, dudaklar ve dış genital organlar gibi değişik dış kısımlarına, dişlere ve ağız mukozasına uygulanmak üzere hazırlanmış, tek veya temel amacı bu kısımları temizlemek, koku vermek, görünümünü değiştirmek ve/veya vücut kokularını düzeltmek ve/veya korumak veya iyi bir durumda tutmak olan bütün preparatlar veya maddeleri,

NOKTALAMA TEKNİĞİ: Kalıcı makyaj uygulamalarında, boşluk bırakmayacak şekilde noktaları bir araya getirerek istenilen şekle ulaşma tekniğini,

SPF: Güneş koruma faktörünü,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.1. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.2. Bilgi ve Beceriler	18
3.3. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak ve sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak, kalıcı makyaj yapma ve müşteri ilişkilerini yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 27.01.2005 Tarih ve 2005/9 sayılı "Portör Muayenelerine Esas Laboratuar Tetkikleri" Konulu Genelgesi

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu

5324 sayılı Kozmetik Kanunu

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kozmetik Yönetmeliği

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmıştır. Ortamın ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalı ve beyaz ışık kullanılmamalıdır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş ortamı ile makine, araç ve gereçleri kullanıma hazırlamak	A.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.
				A.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.
				A.1.4	Kullanılan araç, gereç ve makinelerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.
		A.2	Kişisel hazırlık yapmak	A.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				A.2.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.
				A.2.3	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				A.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				A.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.3.5	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				A.3.6	Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde dizer.
		A.4	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak	A.4.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.
		A.5	Randevuları ayarlamak	A.5.1	Randevu çizelgesini, her bir müşteriye işlem için gereken zamanı ve yeterli dinlenme süresini bırakmaya özen göstererek planlar.
A.5.2	İşlem öncesi ve sonrası yapılan işlemin kontrolü için verilecek randevuları çakıştırmamaya özen gösterecek şekilde planlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	B.1.1	Mevzuata ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				B.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				B.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				B.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				B.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				B.1.6	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				B.1.7	İşlem öncesinde ve esnasında kendisi ve müşterinin hijyenik açıdan risk oluşturmayacak ortamda bulunması için gerekli tedbirleri alır.
		B.2	Periyodik muayenelerini takip etmek	B.2.1	Periyodik muayene zamanlarını takip eder.
				B.2.2	Periyodik muayenelerini zamanında, ilgili sağlık kuruluşlarında yaptırır.
		B.3	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.3.1	Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İşyeri; kalite ve çevre politikalarını uygulamak	C.1	Çevre güvenlik önlemlerini almak	C.1.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				C.1.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				C.1.3	Çevresel risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		C.2	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				C.2.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.2.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				C.2.5	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.2.6	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
				C.2.7	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Müşteriyi karşılamak ve ağırlamak	D.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				D.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				D.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		D.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak işlemi belirlemek	D.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				D.2.2	Müşterinin talebini birlikte değerlendirir ve katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye uygulanacak makyaj işlemini ve tekniğini belirler.
		D.3	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini almak	D.3.1	Müşterinin şikâyetleri ve sağlık durumu konusunda müşteriden sözlü ve yazılı bilgi alır.
				D.3.2	Ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.
				D.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi ve bölgenin tedavi edilmesi gerektiği konusunda müşteriyi uyarır.
				D.3.4	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurur ve formu müşteriye imzalatır.
		D.4	Alerji testi yapmak	D.4.1	Müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünü, işlemden önce, müşterinin dirsek içine ya da kulak arkasına küçük bir miktar uygular ve yeterli süre bekler.
				D.4.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar ve koruyucu krem sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.5	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	D.5.1	Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri belirler.
				D.5.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanabilecek şekilde uygun yerlere yerleştirir.
		D.6	Yapılacak işleme göre çalışma koltuğunu ayarlamak	D.6.1	Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.
		D.7	Koruyucu aparat kullanarak müşteriye yapılacak işleme hazırlamak	D.7.1	İşlemin türüne uygun malzemeleri müşteriye rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar veya giydirir.
		D.8	Müşteriye kozmetik ürünler satmak	D.8.1	Satılacak ürünlere ilişkin müşteriye tanıtım ve bilgilendirme yapar.
				D.8.2	Satın alması halinde müşteriye ürünün kullanımına ilişkin bilgi verir.
		D.9	Müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	D.9.1	Müşteriye yapılan işlemin cilt üzerindeki olumlu – olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.
				D.9.2	Yapılan işlemi nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda önerilerde bulunur.
				D.9.3	Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemleri ve kozmetik ürünleri önerir.
				D.9.4	Müşteriye yapılan uygulamanın cilt üzerinden nasıl temizleneceği konusunda yapılacak uygulamayı ve ürünleri önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Kalıcı makyaj yapmak (devamı var)	E.1	Uygulanacak modeli belirlemek	E.1.1	İşlem yapılacak bölgeye hassasiyet giderici ürün uygular, yeterli süre bekletilen ürünü siler.
				E.1.2	Silinebilir makyaj kalemiyle; işlem yapılmak istenilen bölgeye farklı taslak modelleri çizer.
				E.1.3	Müşteriyi uygun pozisyona getirerek, ayna yardımıyla müşterinin görüşünü ve onayını alarak uygulanacak modeli ve tekniği belirler.
		E.2	Boya karışımını hazırlamak	E.2.1	Müşterinin saç, göz, ten, kaş rengine uygun olarak işlemde kullanılacak rengi belirler.
				E.2.2	Kullanılacak rengi tek kullanımlık boya kabında, karıştırıcı çubuk yardımıyla homojen renk elde edinceye kadar karıştırarak hazırlar.
		E.3	Cihazı hazır hale getirmek	E.3.1	Yapılacak işleme uygun başlık ve ucu belirleyerek ve tek kullanımlık başlık ve ucu müşterinin yanında açarak cihaza monte eder.
		E.4	Kaşa boyayı uygulamak	E.4.1	Silinebilir kalemle çizilen ve uygulanmasına karar verilen kaş modelini noktalama tekniği ile kalıcı makyaj makinesini kullanarak sabitler.
				E.4.2	Sabitlenen kaş hattının dışında kalan fazla tüyleri temizler.
				E.4.3	Kalıcı makyaj cihazı ile seçilen tekniğe göre, sabitlenen kaş hattının dışına taşırmadan, simetriye özen göstererek sabitlenen kaş hattının içini boyar.
		E.5	Göze boyayı uygulamak	E.5.1	Müşterinin gözünün işlem süresince kapalı olmasını sağlar.
				E.5.2	Çizilen modeli kalıcı makyaj cihazı ile, boyayı gözün içine ve göz pınarına kaçırmadan, hattın dışına taşırmadan, iki parmak ile deriyi gerginleştirerek uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Kalıcı makyaj tekniklerini uygulamak	E.6	Dudağa boyayı uygulamak	E.6.1	Belirlenen modele göre, dudaktaki şekil bozukluklarını giderecek şekilde silinebilir bir kalemle dudağa kontur çizgisi çizer.
				E.6.2	Uygun tekniği kullanarak kalıcı makyaj cihazı ile dudağın dış hattından orta kısmına doğru boyayı sabitler.
				E.6.3	Müşterinin talebi doğrultusunda uygun tekniği kullanarak dıştan içe doğru taşırmadan kontur hattının iç bölgesini boyar.
		E.7	Yapılan işleme son şeklini vermek	E.7.1	Kaş-göz-dudak uygulamalarında uygulama esnasında ve bitiminde, fazla boyayı siler.
				E.7.2	İşlem bitiminden sonra, hassasiyet giderici ürünü bölgeye uygular.
		E.8	Kapaticı makyaj yapmak	E.8.1	Müşterinin talebi doğrultusunda renk farklılığı olan bölgeyi cildin doğal rengiyle örtüşmesine özen göstererek boyar.
				E.8.2	Yapılacak işleme uygun makyaj malzemeleri ile yara, kesik gibi izleri boyayarak kapatır.
		E.9	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak veya çıkarmak	E.9.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Kalıcı makyaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Kalıcı makyaj uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				F.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ayna
2. Boya karıştırıcı palet
3. Boya karıştırma mikseri
4. Cetvel ve pergel
5. Dezenfektan ürünler
6. Ecza dolabı
7. Hava püskürtme tabancası (air brush)
8. Havlu çeşitleri
9. Işıklı büyüteç
10. İp, cımbız
11. Kalemtraş
12. Kalıcı makyaj boyaları
13. Kalıcı makyaj cihazı
14. Kalıcı makyaj cihazı başlık ve uç çeşitleri
15. Kap (cam-porselen)
16. Karbon kağıdı
17. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, galoş, önlük, maske çeşitleri, bone vb.)
18. Makas
19. Makyaj koltuğu
20. Makyaj sehpası
21. Örtü çeşitleri
22. Pamuk/pamuklu çubuk
23. Plastik ve tahta karıştırma çubukları
24. Silinebilir çizim kalemi
25. Spatula
26. Sterilizatör çeşitleri (UV ya da kuru hava ile çalışan sterilizatörler)
27. Tabure
28. Temizlik malzemeleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Alerji bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon yeteneği
9. Hijyen bilgisi
10. Işık bilgisi
11. İletişim yeteneği
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. Kalıcı makyaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi
14. Kalite standartları bilgisi
15. Malzeme/ürün bilgisi
16. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
17. Mesleki terim bilgisi
18. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
19. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
20. Renk bilgisi
21. Renkleri ayırt edebilme becerisi
22. Sterilizasyon ve dezenfeksiyon bilgisi
23. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
24. Temel insan anatomisi bilgisi
25. Temel insan psikolojisi bilgisi
26. Tıbbi atık bilgisi
27. Yaratıcı uygulamalar geliştirebilme yeteneği
28. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
3. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
7. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
8. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
9. İnsan ilişkilerine özen göstermek
10. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uyarak çalışmak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
14. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
15. Meslek etiğine uygun davranmak
16. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
17. Mesleki kalite gerekliliklerine uymak
18. Müşteri ve kendisi açısından hijyen kurallarını uygulamaya azami özen göstermek
19. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
21. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
22. Zamanı etkili ve verimli kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Zehra KAYA, TESK – Eğitim ve Planlama Müdürü
Ayfer TOPKAYA, TESK – Eğitim ve Planlama Uzmanı
Bercan ÖĞÜT, TESK – Ar-Ge Uzmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Nalan RÜKÜN, Ben Nye Kozmetik
Gönül ÖNER, Golden ARROW
Saniye Şevval ÖZÇELİK, Hayat Kozmetik
Nergis ALEV, Nergis Alev Kaş-Kalıcı Makyaj Salonu
Semra TUNA, İnanır Kozmetik
Aynur KUŞKONMAZ, Aynur Kuşkonmaz Güzellik Salonu
Şeyda TOMBAK, Punika Güzellik Salonu
Leyla YAMANER, TRT Makyaj Sanatçısı
Sevilay ACIBUCU, Sevilay Makyaj Stüdyosu

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

19 Mayıs Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)
Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
Dövmeciler Derneği
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri (82 il)
Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
Gazi Üniversitesi (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü)
İnanır Güzellik Merkezi
İstanbul Ticaret Odası
Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Özel Mircan Akademi
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
T.C. Sağlık Bakanlığı
Türk Tabipler Birliği

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Masaj Enstitüsü
Türkiye Masörler Derneği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Vuranel OKAY,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Betinur AYAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Oya ATAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Dr. Fehmi AYDINLI	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Kerem Dursun TEZCAN,	Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Elif HAYKIR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Ayşe AYDIN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
İsmail Hakkı KURT,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Gazi TÜRK,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Kenan KALAYCI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Aylin RAMANLI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)