



**KALICI MAKYAJ UYGULAYICISI
SEVİYE 3**

REVİZYON NO: 01

12UMS0182-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)



Meslek:	KALICI MAKYAJ UYGULAYICISI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	12UMS0182-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	06.01.2012 Tarih ve 2012/03 Sayılı Karar Rev. 01: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	21.03.2012 - 28240 (Mükerrer) Rev. 01: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 3 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALICI MAKYAJ: Kalıcı makyaj cihazı ile doğal ve mineral pigmentlerin (renklerin) deri yüzeyinin hemen altına aşılması işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONTUR: Yapılacak modelin taslak ve ana hat çizgisini oluşturmayı,

KONTUR ÇİZGİSİ: Yapılacak modelin taslak ana hat çizgisini,

KOZMETİK ÜRÜN: İnsan vücudunun epiderma, tırnaklar, kıllar, saçlar, dudaklar ve dış genital organlar gibi değişik dış kısımlarına, dişlere ve ağız mukozasına uygulanmak üzere hazırlanmış, tek veya temel amacı bu kısımları temizlemek, koku vermek, görünümünü değiştirmek ve/veya vücut kokularını düzeltmek ve/veya korumak veya iyi bir durumda tutmak olan bütün preparatlar veya maddeleri,

NOKTALAMA TEKNİĞİ: Kalıcı makyaj uygulamalarında, boşluk bırakmayacak şekilde noktaları bir araya getirerek istenilen şekle ulaşma tekniğini,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
3. MESLEK PROFİLİ	5
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	5
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	8

1. GİRİŞ

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 No’lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, kalıcı makyaj için uygulanacak modeli belirleyen, boya karışımını hazırlayan, kalıcı makyaj cihazını hazır hale getiren, kaş, göz ve dudak bölgelerine kalıcı makyaj tekniklerini uygulayan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kalıcı Makyaj Uygulayıcısı (Seviye 3); hijyen kurallarına uyararak, uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Ortamın ışık düzenlemesi gün ışığı renginde olmalı ve beyaz ışık kullanılmamalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İşveren tarafından mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma 16. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma 17. Temel ilkyardım bilgisi 18. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırılık kontrolünü yetkisi dahilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak temizler.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalıcı makyaj uygulamak için gerekli fiziki koşullar 2. Kalıcı makyaj uygulamada kullanılan araç ve gereçler 3. Kalıcı makyaj uygulamada hijyen kuralları 4. Sterilizasyon ve sanitasyon yöntemleri 5. Çeşitli yüzeylerin temizliği 6. Temizlik yöntemleri ve uygulamaları 7. Temizlik malzemeleri ve özellikleri 8. Ortamı havalandırma ve ısıtma yöntemleri 9. Kişisel bakım ve hijyen kuralları 10. Kişisel sağlığını koruma önlemleri 11. İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD türleri 12. Araç, gereç ve malzeme hazırlık süreci 13. Araç, gereç ve malzeme türleri 14. Araç, gereç ve malzeme temin yöntemleri 15. Araç, gereç ve malzeme kontrol yöntemleri 16. Malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırma 17. Kişisel hazırlık 18. Kişisel bakım ve hijyen kuralları 19. Müşteri ile iletişim 20. Çalışma ortamı düzen kuralları 21. İş takvimi oluşturma 22. Müşteriye randevu verme
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar, sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan makineler ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar, kapsamlı arızaları ilgililere bildirir.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	B.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	
B.3	Günlük randevuları ayarlamak	B.3.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.	
		B.3.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi uygun bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak makyaj işlemlerini belirlemek	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini yüz yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Uygulanacak kalıcı makyaj işlemi ve tekniğini belirler.	
		C.2.4	Yapılacak işleme yönelik müşteriden onay alır.	
C.3	Müşteri bilgilerini kaydetmek	C.3.1	Müşterinin sağlık durumu konusunda müşteriden sözlü ve yazılı bilgi alır.	
		C.3.2	Ciltte, kalıcı makyaj uygulamasına engel teşkil edecek bir durum olup olmadığını (ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı), müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime gidilmesi konusunda müşteriyi uyarır.	
		C.3.4	Müşterinin iletişim, yaş ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurarak formu imzalatır.	
C.4	İşleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.4.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun makine aparatları, araç-gereç ve malzemeleri belirleyerek hijyen şartlarına uygunluğunu kontrol eder.	
		C.4.2	Kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri kolay kullanabileceği şekilde uygun yerlere yerleştirir.	
C.5	Müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	C.5.1	Çalışma koltuğunu ve/veya yatağını, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışabileceği seviyeye getirir.	
		C.5.2	İşlemin türüne göre koruyucu aparatları müşteriyi rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/gydirir.	

Görev		D. Kalıcı makyaj yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Uygulanacak modeli belirlemek	D.1.1	İşlem yapılacak bölgeye hassasiyet giderici ürün uygular.	1. Temel yüz anatomisi 2. Cilt tipleri ve özellikleri 3. Yüz anatomisini belirlemede ölçüm yöntemleri 4. Kalıcı makyaj türüne özgü kozmetik ürünler 5. Kalıcı makyaj uygulama teknikleri 6. Kalıcı makyajda kullanılan araç, gereç ve malzemeler 7. Kalıcı makyaj öncesi uygun şekli belirlemede ölçüm yapma 8. Kalıcı makyaj öncesi hassasiyet giderici ürün uygulamanın önemi 9. Kalıcı makyaj öncesi hassasiyet giderici ürün uygulama 10. Taslak model belirleme 11. Taslak modeli çizme 12. Taslak modelin değerlendirilmesi 13. Taslak modele göre renk ve teknik belirleme 14. Müşterinin saç, göz, ten, kaş rengine uygun renk belirleme 15. Kalıcı makyajda kullanılacak renklere boya karışımları hazırlama 16. Kalıcı makyajda boya karışımı hazırlama yöntemleri 17. Kalıcı makyaj cihazını hazır hale getirme 18. Kalıcı makyaj cihazını hazırlamada kartuş, başlık ve uç belirleme 19. Kullanılacak başlık ve uçta hijyen ve sterilizasyonun önemi
		D.1.2	Yüz anatomisine en uygun kaş/dudak/eye liner şeklini tekniğine uygun ölçüm yöntemi ile tespit eder.	
		D.1.3	Silinebilir makyaj kalemiyle; işlem yapılmak istenilen bölgeye uygun taslak modelleri çizer.	
		D.1.4	Müşteri ile birlikte değerlendirerek uygulanacak modeli, renk ve tekniği belirler.	
D.2	Boya karışımını hazırlamak	D.2.1	Müşterinin saç, göz, ten, kaş rengine uygun olarak işlemde kullanılacak rengi belirler.	
		D.2.2	Kullanılacak rengi tek kullanımlık boya kabında, karıştırıcı çubuk yardımıyla homojen renk elde edinceye kadar karıştırarak hazırlar.	
D.3	Cihazı hazır hale getirmek	D.3.1	Uygulama bölgesine ve tekniğe uygun kartuş, başlık ve ucu belirler.	
		D.3.2	Tek kullanımlık başlık ve ucu müşterinin yanında açarak cihaza monte eder.	
D.4	Kaşa kalıcı makyaj uygulamak	D.4.1	Kaş modelinin hattını noktalama tekniği ile kalıcı makyaj makinesini kullanarak belirler.	
		D.4.2	Belirlenen kaş hattının dışında kalan fazla tüyleri temizler.	
		D.4.3	Kalıcı makyaj cihazı ile simetriye özen göstererek kaş hattının içini dışına taşırmadan uygun tekniklerle (çizgi, noktalama, dolgu) boyar.	

Görev		D. Kalıcı makyaj yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.5	Göz çevresine kalıcı makyaj uygulamak	D.5.1	Müşterinin gözünün işlem süresince kapalı olmasını sağlar.	
		D.5.2	Müşterinin talep ve göz şekline göre (standart, sürme, yarım ve kirpik efekti vererek) eyeliner çizgisi oluşturur.	
		D.5.3	Çizilen modeli kalıcı makyaj cihazı ile boyayı gözün içine ve göz pınarına kaçırmadan ve hattın dışına taşırmadan, iki parmak ile deriyi gerginleştirerek uygular.	
D.6	Dudağa kalıcı makyaj uygulamak	D.6.1	Belirlenen modele göre, dudaktaki şekil bozukluklarını giderecek şekilde silinebilir bir kalemlle dudağa kontur çizgisi çizer.	
		D.6.2	Uygun tekniği kullanarak kalıcı makyaj cihazı ile dudağın dış hattından orta kısmına doğru boyayı sabitler.	
		D.6.3	Müşterinin talebi doğrultusunda uygun tekniği kullanarak dıştan içe doğru taşırmadan kontur hattının iç bölgesini boyar.	
D.7	Kalıcı makyaj uygulamasını tamamlamak	D.7.1	İşlem bitiminden sonra hassasiyet giderici ürünü bölgeye uygular.	
		D.7.2	Yapılan işlemin kullanım süresini artıracak yöntemleri ve kozmetik ürünleri önerir.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Kalıcı makyaj uygulamaları ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.	1. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar 2. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar 3. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar 4. İşbaşı eğitim yöntemleri
		E.1.2	Kalıcı makyaj uygulamaları ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.	
		E.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

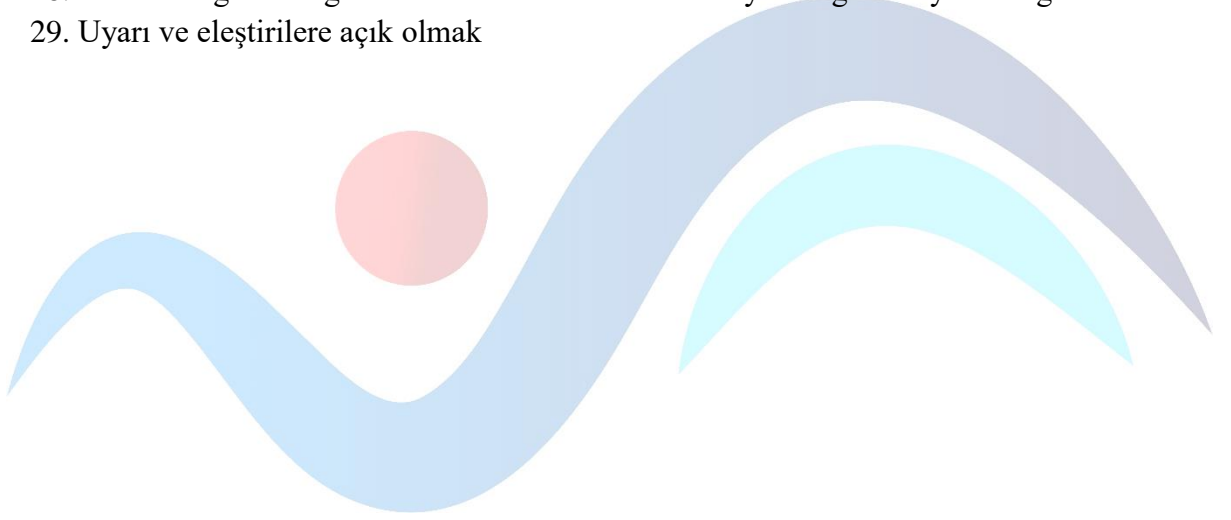
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Antiseptik krem çeşitleri
2. Ayna
3. Boya karıştırma kabı
4. Cetvel ve pergel
5. Dezenfektan ürünler (el, yüzey ve araç gereç)
6. Hassasiyet giderici kremler
7. Işıklı büyüteç
8. İp, cımbız
9. Kalemtraş
10. Kalıcı makyaj boya ları
11. Kalıcı makyaj cihazı ve ekipmanları
12. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, galoş, önlük, maske çeşitleri, bone ve benzeri)
13. Makas
14. Makyaj koltuğu
15. Makyaj sehпасı
16. Pamuk/pamuklu çubuk
17. Plastik ve tahta karıştırma çubukları
18. Silinebilir çizim kalemi
19. Sterilizatör çeşitleri (UV ya da kuru hava ile çalışan sterilizatörler)
20. Tabure
21. Temizlik malzemeleri

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyararak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
16. Kaynak kullanımında verimli olmak
17. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak
18. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uygun davranmak
19. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
20. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak

21. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtma
22. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşma
23. Meslek etiğine uygun davranma
24. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olma
25. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen gösterme
26. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirme
27. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olma
28. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen gösterme
29. Uyarı ve eleştirilere açık olma



Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000- 2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
2.	Olca ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017- Devam Ediyor)
3.	Nazlıcan SOYLU	-	TESK
4.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve
Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
18. Türk Tabipler Birliği

19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası
27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneği
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermatoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)
40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBIYIK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu
Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

