



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ÇİMENTO ÜRETİM SORUMLUSU
SEVİYE 5

REFERANS KODU / 12UMS0188-5

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.3.2012 - 28240 (Mükerrer)

Meslek:	ÇİMENTO ÜRETİM SORUMLUSU
Seviye:	5^I
Referans Kodu:	12UMS0188-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası (ÇEİS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Cam, Çimento ve Toprak Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	18.01.2012 Tarih ve 2012/08 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	21.3.2012 - 28240 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABGAZ (BACA GAZI): Döner fırın sisteminde klinker üretiminde ortaya çıkan çürük gazı,

ABGAZ FANI: Döner fırın sistemindeki çürük gazın emişini sağlayan fanı,

ANA TAHRİK: Ana motoru,

ANİ DURUŞ: Planlı olmayan, arızaya bağlı olarak sistemin kendiliğinden durmasını,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

BUNKER: Mal stoklamaya yarayan hazneyi,

ÇİMENTO: Su ile karıştırıldığında hidrasyon reaksiyonları ve prosesler nedeniyle priz alıp sertleşen bir hamur oluşturan, sertleşme sonrası suyun altında bile dayanımını ve kararlılığını koruyan, inorganik ve ince öğütülmüş hidrolik bağlayıcıyı,

DEBİ: Akışkanın kütleli veya hacimsel akış hızını,

EKED: “Emniyete al, kilitle, etiketle, dene” kısaltmasını,

ELEVATÖR: Mal taşıyan asansörü,

EMNİYET KEMERİ/KİLİDİ: 1.20 m ve daha yüksekteki çalışmalarda, düşme riskine karşı, çalışanın bedenini saran korumalı kuşağı çalışılan yerdeki güvenli bir noktaya sabitleyen kilit fonksiyonlu halatı,

FARİN: Hammaddenin un şeklinde öğütülmüş halini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALKER: Çimento üretiminde kullanılan ana hammaddeyi,

KATKI MALZEMESİ: Çimento üretim sürecinde kullanılan kül, tras, alçı taşı, cüruf gibi katkı malzemelerini,

KİL: Çimento üretiminde kullanılan ana hammadde grubunu,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLİNKER: Yarı mamul çimento malzemesini (farinin pişirilmiş hali),

KONKASÖR: Hammadde kırıcısını,

KONTROLLÜ DURUŞ: Arızaya bağlı olarak sistemin denetimli biçimde durdurulmasını,

MALZEME SEVK EKİPMANI: Hammadde ve son ürünlerin taşındığı lastik, havalı, kovalı bant, elevatör, fuller pompa, airlife pompa, helezon ve redler zincirinden oluşan sistemi,

ÖN HOMOJENE SİSTEM: Kırıcı ünitesinden gelen, kalker, tras, demir cevheri, kil ve alçı taşı gibi malzemeleri, taşıma bandı vasıtasıyla stok alanına getiren; burada en düzgün kompozisyonu elde etmek için kullanılan çeşitli düzenekleri,

PLANLI KISA DURUŞ: Kısmi bakım amaçlı kısa süreli duruşu,

PLANLI UZUN DURUŞ: Döner fırının revizyonu (refrakter değişimi ve planlı bakım işleminin yapılması gibi faaliyetler) amacıyla, zamanı ve içeriği önceden planlanarak yapılan uzun süreli duruşu,

RAMAK KALA: Henüz yaşanmamış, yaralanmasız ve ekipman hasarsız gerçekleşmesi muhtemel ve risk dahilindeki olayı veya durumu,

REFRAKTER: Isıya dayanıklı kaplama malzemesini,

REVİZYON: Döner fırının refrakter değişimi, planlı bakım işleminin yapılması gibi kapsamlı bakım onarımını,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SİKLON: Gazla katıyı ayırıştırıran kapalı birimi,

SİLO: Kapalı, korumalı, sızdırmaz stoklama sahasını,

TAŞIYICI ÇELİK PALET: Malı taşımaya yarayan çelik bandı,

TAŞIYICI LASTİK BANT: Çimento fabrikalarında, hammadde, mamul veya yarı mamul malzemeleri, üretim alanı dâhilinde, bir yerden başka bir yere nakletmede kullanılan lastik bantlı düzeneği,

TEHLİKE: İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

YARDIMCI TAHRİK: Düşük devirli yardımcı motoru

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	28
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	29
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	31

1. GİRİŞ

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı, 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Çimento Endüstrisi İşverenleri Sendikası (ÇEİS) tarafından hazırlanmıştır.

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Cam, Çimento ve Toprak Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5); tanımlanmış iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kalite ve görev talimatlarına göre; üretim birimi ekiplerini yöneterek çimento üretim süreçlerinde bakım onarım ve duruşların planlanmasını destekleyen, üretim sürecinde stok ve sevkiyat takibini yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5) çimento fabrikalarında, üretim sürecinde yer alan; döner fırınlar, konkasör/kırıcı ve ezici sistemler, hammadde ocakları, farin, kömür ve çimento değirmenleri, siklonlar, ön homojene sistemler, soğutma ve kurutma üniteleri, gezer vinçler ve hatları, stok sahaları, paketleme üniteleri gibi donanım, sistem ve ünitelerin izlenmesi ve fonksiyonelliklerinin sürdürülmesine yönelik çalışmaları yürütür.

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5) üretim birimlerinde görev yapan astlarının iş emirlerine göre organizasyonundan ve ekip yönetiminden sorumludur. Üretim bölümü elemanlarının döner fırın sistemi ve çalışma alanındaki üretim çalışmaları, bu fırının faaliyetleri ve fırınla klinker üretimiyle doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle üretim sürecinde, döner fırını kullanan Merkezi Kumanda Operatörünün teknik yönlendirmesine göre işlemlerin yapılmasını sağlar. Merkezi Kumanda Operatörünün üretim elemanları nezdinde, döner fırın sisteminin özellikleri gereği sadece teknik yönlendirmesi mevcut iken, idari bir nezareti söz konusu değildir. Üretim elemanlarının ilk basamak idari amiri Çimento Üretim Sorumlusudur. Çimento Üretim Sorumlusunun teknik yönlendirmesi, döner fırının duruşları ve bakım onarımların planlanmasına iştirak ile stok ve sevkiyat sürecinin takibini kapsar.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3122 (İmalat süpervizörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çalışma Gücü Ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği

Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İlkyardım Yönetmeliği

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Makine Koruyucuları Yönetmeliği
Parlayıcı, Patlayıcı, Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli Madde ve Müstahzarların Sınıflandırılması Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli Madde ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik
Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
TSE ve/veya EEC direktifleri (normlar)
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5) çalışma sürecinde çoğunlukla hareket halindedir. İşlerin özelliğine göre ofis ortamında da çalışır. Mesai zamanları, işin gereklerine göre esnekler. Yöneticiler ve diğer birimlerle sürekli iletişim ve koordinasyon içindedir. Üretim ünitelerinin ve ekipmanların ünitelerdeki konumuna göre bazen yüksekte görev yapar. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, gaz, toz, gürültü, döner fırın sahasında yüksek ısı sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İşlemler sırasında uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Çimento Üretim Sorumlusu (Seviye 5) “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacaklara Ait İşe Giriş veya Periyodik Muayene Formu” raporuna sahip olmalıdır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemlerinin alınmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek (devamı var)	A.1	İSG ve çevre güvenliği risklerinin belirlenmesini desteklemek	A.1.1	Çalışma şartlarının İSG ve çevre güvenliği talimatlarına uygunluğunu kontrol eder.
				A.1.2	Sahadaki çalışmalarda gözlem ve değerlendirmelerine dayalı olarak tespit ettiği, İSG ile ilgili eksiklikleri, sorunları ve potansiyel risklerin bertaraf edilmesine ilişkin önerilerini yazılı/sözlü olarak yönetime/ilgili birimlere iletir.
				A.1.3	İSG ve çevre güvenliği talimatlarına uygun olmayan durumlarda alınması gereken önlemleri, ilgili talimatlara göre belirleyerek yetkisi dâhilindeki eksikliklerin giderilmesini sağlar.
				A.1.4	Yetkisi dâhilinde olmayan sorunları ve aksaklıkları ilgili yönetime/ilgili birime iletir.
				A.1.5	Risk ve tehlikelerin değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına ilişkin çalışmalarda ilgililere refakat ederek, çalışmaların özelliklerine göre yardım eder.
		A.2	Ramak kala bildirimlerinde bulunmak	A.2.1	Çalışma ortamındaki ramak kala durumlarını tespit eder.
				A.2.2	Astlarının ramak kala bildirimlerini alır.
				A.2.3	Tespit ettiği ramak kala durumlarını ilgili formlarla birlikte İSG birimine bildirir.
		A.3	KKD kullanılmasını sağlamak (devamı var)	A.3.1	Mesai öncesinde saat, kolye, yüzük gibi aksesuarlarını çıkararak, yapacağı işlere göre, talimatlara uygun KKD'yi takar ve/veya giyer.
				A.3.2	KKD'lerin özellikleri, kullanım şekli ve alanları hakkında astlarına bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.3	KKD kullanılmasını sağlamak	A.3.3	Astlarını, eksik ve hatalı KKD kullanımlarına dair kontrol ederek, gerektiğinde ikaz eder.
				A.3.4	Talimatlara uygun KKD kullanmayan çalışanlar hakkında, yetkisi dâhilindeki idari yaptırımları uygular.
				A.3.5	Kendisinin ve astlarının KKD ihtiyaçlarının giderilmesini sağlar.
		A.4	İSG önlemlerinin alınmasını sağlamak (devamı var)	A.4.1	Çalışma alanının, talimatlara uygun emniyet şeridi ve uyarı levhalarıyla işaretlemesinin yapılmasını sağlar.
				A.4.2	Çalışma alanında gerekli EKED kurallarına uygun çalışılmasını sağlar.
				A.4.3	Üretim, bakım ve onarım sürecinde işletme talimatlarına uygun olarak, kapalı alanlarda çalışanların yanında gözetimci bulundurulmasını sağlar.
				A.4.4	Üretim, bakım ve onarım sürecinde işletme talimatlarına uygun olarak; astlarının belirlenmiş güvenli çalışma sürelerine uymalarını sağlar.
				A.4.5	Çalışma alanının, işin özelliğine ve ilgili talimatlara uygun olarak aydınlatılması, soğutulması ve havalandırılması gibi önlemlerin alınmasını sağlar.
				A.4.6	1,20 m üzerindeki yüksek yerlerde gerçekleştirilecek çalışmalarda, yüksekte çalışma talimatlarının uygulanmasını sağlar.
				A.4.7	Yüksek sıcaklıklarda gerçekleştirilecek çalışmalarda; ortamı soğutma, zemin yalıtımı yapma, gözlemci bulundurma ve sıcakta çalışma sürelerine uyma gibi önlemleri alır/alınmasını sağlar.
A.4.8	Paratoner, spektrometre, gama pilot gibi radyoaktif cihazların bulunduğu ortamlarda yapılacak işlemlerde, radyoaktif kaynakların mantolanmasının yapılmasını ve radyoaktif kaynaklara ilişkin belirlenmiş önlemler ile sistemin güvenlik talimatlarına uyulmasını sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.4	İSG önlemlerinin alınmasını sağlamak	A.4.9	Kapalı çalışma alanlarında, ortamdaki gaz seviyesinin tehlikeli değerde olup olmadığını belirlemeye yönelik gaz ölçümlerinin düzenli yapılmasını sağlar.
				A.4.10	Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve basınçlı maddelerin bulunduğu ortamlarda gerçekleştirilecek işlemlerde, bu ortamlar için belirlenmiş İSG ve çevre güvenliği talimatlarına uyulmasını sağlar.
				A.4.11	Çalışır haldeki makine sistemlerinde döner aksamların muhafaza altına alınmasını sağlar.
				A.4.12	Astların üretim, bakım ve onarım sürecinde İSG talimatlarına uygun davranıp davranmadıklarını planlı ve plansız olarak denetler ve İSG talimatlarına aykırı davranışları belirler.
				A.4.13	Astlarına üretim, bakım ve onarım sürecinde İSG talimatlarına aykırı davranışların nasıl düzeltebileceğini gösterir.
				A.4.14	Astlarının üretim, bakım ve onarım sürecinde İSG talimatlarına aykırı davranışlarını sürdürmeleri halinde, yetkisi dâhilindeki idari yaptırımları uygular.
		A.5	Çevre güvenliği önlemlerinin alınmasını sağlamak	A.5.1	Çalışma alanını çevre koruma mevzuatı açısından değerlendirir.
				A.5.2	Çalışma alanındaki zararlı maddelerin özelliklerine ve talimatlarına göre kullanılmasını ve muhafaza edilmesini sağlar.
				A.5.3	Sahadaki gaz ve sıvı iletim hatlarının kontrolünü ve olası sızıntı veya kaçaklara karşı önlem alınmasını sağlar.
				A.5.4	Cihaz ve sistemlerin filtrelerinin, düzenli çalışıp çalışmadığının takip edilmesini sağlar.
		A.6	İş kazası bildiriminde bulunmak (devamı var)	A.6.1	İş kazasının öncelikle güvenlik birimine ve revire haber verilmesine sağlar.
				A.6.2	Oluşan iş kazaları hakkında (kazanın meydana geldiği yer, zaman, taraflar, kazazedenin kimlik bilgileri, kazanın oluş biçimi, nedenleri, sonuçları) bilgi toplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.6	İş kazası bildiriminde bulunmak	A.6.3	Topladığı bilgileri iş kazası bildiriyle ilgili forma kaydeder.
				A.6.4	İş kazası bildiriyle ilgili formu veya kaza tutanağını İSG sorumlusuna/ilgili birime veya yönetime iletir.
		A.7	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.7.1	İşletmenin acil durum planlarını inceler.
				A.7.2	Aldığı eğitimler ve işletmenin görevlendirmesi doğrultusunda, afet-acil durum ekiplerinin oluşturulmasına ve yapılacak çalışmalara astlarıyla birlikte katılır.
				A.7.3	Acil durum tatbikatlarına yapılan planlama ve görevlendirmelere göre katılır.
				A.7.4	Acil durum tatbikatlarında, yapılan planlamaya göre, saha ve süreç görevlerini gerçekleştirir.
		A.8	Personelin rutin sağlık kontrollerine destek olmak	A.8.1	Astlarının rutin sağlık kontrollerinin, ilgili işletme prosedürlerine göre yürütülmesini sağlar.
		A.9	Atıkların bertaraf edilmesini sağlamak (devamı var)	A.9.1	Çalışma alanındaki atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırılmasını sağlar.
				A.9.2	Geri dönüşümlü ve geri dönüşümsüz atıkların, etkileşime sebep olmayacak şekilde ve mesafede belirlenmiş varil, koli, kutu, torba, tehlikeli atık ambarı ve hurda sahası gibi uygun ortamlarda mevzuata uygun şekilde depolanmasını sağlar.
				A.9.3	Atıkların İSG ve çevre kurallarına uygun olarak fabrikanın tasnif sahasına nakledilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak	A.10	Üretim süreçlerinin iyileştirilmesine ve niteliğinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak	A.10.1	İş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin politika, strateji ve talimatların, çalışmalarda uygulanmasını sağlar.
				A.10.2	İş süreçleri dâhilinde gördüğü aksaklıklara dair çözüm önerileri geliştirir.
				A.10.3	Astlarının ve diğer çalışanların görüşlerini alır.
				A.10.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve kalitenin artırılmasına yönelik görüş ve önerilerini ilgililere iletir.
		A.11	Kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak	A.11.1	Üretim sahasındaki işlemler için temin edilecek malzemelerin enerji tasarrufu sağlayan özelliklerde olmasını talep eder.
				A.11.2	Üretim sahasındaki sistem ve cihazların asgari enerji ile azami verimde çalışması için; cihaz ve sistemlerin çalışma periyotlarının ayarlanmasını sağlar.
				A.11.3	Üretim sahasındaki atıl malzemelerin geri kazanılmasını sağlar.
				A.11.4	Cihaz ve ekipmanların tasarruflu ve verimli çalışması için mekanik önlemlerin alınmasını sağlar.
		A.12	Periyot haricinde numune talebinde bulunmak	A.12.1	Üretim sürecini takip ederek fiili değerlerin hedef değerlerden sapma durumunu tespit eder.
				A.12.2	Sapma durumunun tespiti halinde, kalite güvence biriminden yazılı/sözlü ek numune alınmasını ister.
		A.13	Uygunsuz ürünü ayrıştırmak	A.13.1	Analiz sonuçlarını inceleyerek uygunsuz ürünü tespit eder.
				A.13.2	Uygunsuz olduğu tespit edilen ürünün belirlenen alana sevkini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	Birim işleri için bilgi alışverişinde bulunmak	B.1.1	Bir önceki günün vardiya kayıtlarından; vardiyalarda üretim birimlerinin/ünitelerinin ve ekipmanların durumuyla ilgili gerçekleşen olaylar, yapılan müdahaleler, günün mesaisini ve planlamasını etkileyebilecek devam eden sorunlar ve bunlarla ilgili yapılan değerlendirmeler hakkında bilgi alır.
				B.1.2	İncelediği konularda gerekli hallerde ilgililerden görev yerinde detaylı ek bilgi alır.
				B.1.3	Yapılacak işlere ilişkin üstlerinden yazılı/sözlü bilgi alır.
				B.1.4	İncelemelerine göre, günün iş programına dâhil edilecek işleri belirler.
				B.1.5	Vardiyalarda gerçekleşen idari ve teknik konularda vardiya defterine ve bilgi panosuna kayıtları işleyerek yazılı bilgi verir.
				B.1.6	Yapılan/yapılacak işe ilişkin üstlerine/ilgili birime yazılı/sözlü bilgi verir.
		B.2	Birim iş emirlerini incelemek	B.2.1	Üstlerinden/ilgili birimden bir sonraki gün için birime gönderilen iş emirlerini alır
				B.2.2	İş emirlerindeki iş ve işlemler hakkında ilgili kayıtlardan ve yerinde etüt ederek bilgi toplar.
				B.2.3	Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri çıkarır.
		B.3	İşletme içi toplantılara iştirak etmek	B.3.1	Toplantıda talep edilen konular (yapılacak işler, yeni oluşturulacak projeler, üretim sistemlerinin durumu ve işletilmesi gibi) hakkında bilgi sunar.
				B.3.2	Çeşitli birimlerin talepleri, iş planlaması ve sistemlerin işletilmesi gibi konularda önerilerini bildirir.
				B.3.3	Diğer birimlerden gelen öneri ve talepleri iş planlamalarına ve iş süreçlerine yansıtır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.4	Birim işlerini planlamak	B.4.1	Aldığı iş emirlerini, talepleri ve ihtiyaçları planlama yönünden değerlendirir.
				B.4.2	Makine bakım, onarım, söküm ve kurulum işlemlerinde öncelikleri belirler.
				B.4.3	Yapılacak işlemlerin adam/gün ve adam/saat olarak süresini ve zamanlamasını belirler.
				B.4.4	Gündüz mesaisi ve vardiyalar dâhilindeki günlük iş listelerini oluşturur.
				B.4.5	Günlük iş listeleri ve bunlarla ilgili zamanlama ve ekip bilgilerini işletmenin formatına uygun şekilde kayıt eder.
				B.4.6	Hazırladığı iş programlarına ilişkin üstlerinden onay alır.
				B.4.7	Beklenmedik ani duruş, arıza gibi durumlarda, iş planlarında gerekli düzenlemeleri yapar.
		B.5	Yapılan işlerin kayıtlarını ve raporlarını tutmak	B.5.1	Bakım, onarım, söküm ve kurulum işlemlerine ilişkin kayıtların, işletmenin belirlenmiş formatına ve işlerin teknik içeriğine uygun olarak tutulup tutulmadığını kontrol eder.
				B.5.2	Kayıtlardaki eksiklik ve hataların giderilmesini sağlar.
				B.5.3	Kayıtların içeriğini değerlendirerek iş programlarına yansıtır.
				B.5.4	Raporlamaların; kayıtlardaki bilgiler kullanılarak, işletme formatına ve ilgili talimatlara uygun şekilde yapılmasını sağlar.
		B.6	Çalışanların hazırladığı kayıt ve raporları incelemek (devamı var)	B.6.1	Kayıt ve raporların işletmenin idari talimatlarına uygun doldurulup doldurulmadığını inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.6	Çalışanların hazırladığı kayıt ve raporları incelemek	B.6.2	Rapor içeriğinin fiili duruma uygun olup olmadığını inceler.
				B.6.3	Raporların belirlenen zamanlarda tutulup tutulmadığını kontrol eder.
		B.7	Yapılan işlere ilişkin yönetime geribildirimde bulunmak	B.7.1	Yapılan işlere ilişkin planlamalar, uygulamalar ve sonuçlar hakkında ilgilileri yazılı/sözlü olarak bilgilendirir.
		B.8	Birim iş emirlerini kapatmak	B.8.1	İşlerin talimatlarda belirlenen kurallara uygunluğunu kontrol eder
				B.8.2	İşlerin talimatlara uygun yapılmadığını tespit etmesi durumunda, işin sonlandırılmasını sağlar.
				B.8.3	Tamamlanan işlere ait iş emirlerini onaylar.
		B.9	Birim için araç, gereç, malzeme ve ekipman temin etmek	B.9.1	Yapılacak işe göre ihtiyaç duyulan araç, gereç, malzeme ve ekipmanı belirler.
				B.9.2	Belirlenen araç, gereç, malzeme ve ekipman ihtiyacının giderilmesi için ilgililerden yazılı talepte bulunur.
				B.9.3	İletilen araç, gereç, malzeme ve ekipmanı sayı, cins gibi özelliklerine bakarak kontrol eder.
				B.9.4	Tespit ettiği eksikliklerin giderilmesini sağlar.
		B.10	Üretim sahalarının temizlik ve düzenini sağlamak (devamı var)	B.10.1	Temizlik yapılacak alanın, temizlik ihtiyacını belirler
				B.10.2	Temizlik yapılacak saha ve ekipmanın niteliğine göre temizlik zamanlarını belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.10	Üretim sahalarının temizlik ve düzenini sağlamak	B.10.3	Saha ve ekipmanların düzenli olarak temizliklerinin ve yağlamalarının yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				B.10.4	Sahalarda, işlere uygun düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim sürecinde bakım onarım ve duruşların planlanmasına destek vermek (devamı var)	C.1	Üretim sürecinde karşılaşılan aksaklık sorun ve arızaların tespitini sağlamak	C.1.1	Yaşanan arıza hakkında ilgililerden bilgi alır.
				C.1.2	Gerekli durumlarda, astlarıyla beraber, sorunla ilgili yerinde teknik kontroller yapar.
				C.1.3	Edindiği bilgi ve yaptığı gözlemler çerçevesinde sorunu lokal olarak tanımlar.
				C.1.4	Yaptığı/yapılan tanımlamaya göre ilgili bakım onarım biriminden iş talebinde bulunur.
		C.2	Planlı/kontrollü duruş kararının alınmasına destek vermek	C.2.1	Planlı duruşun kapsamına, zamanlamasına ve süresine ilişkin öneri ve bilgi desteğinde bulunur.
				C.2.2	Planlı duruş kapsamında yapılacak bakım onarım işlemlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.
		C.3	Üretim sürecinde yaşanan sorunun niteliğine göre ani duruş kararı vermek	C.3.1	Yaşanan sorunun sisteme (makine, ekipman) zarar vermesi ihtimalinin oluşması veya İSG ve çevre koruma mevzuatı açısından riskli durumların tespit edilmesi halinde, sistemi talimatlara uygun olarak ani duruş pozisyonuna alır/ilgili birim tarafından sistemin ani duruş pozisyonuna alınmasını sağlar.
		C.4	Ani duruşun sebebinin tespitini sağlamak	C.4.1	Ani duruş hakkında ilgililerden bilgi alır.
				C.4.2	Ani duruşla ilgili temel fiziksel kontrolleri yapar.
				C.4.3	Sistemin verdiği ani duruş sinyallerini analiz eder.
				C.4.4	Edindiği bilgi, yaptığı analiz ve gözlemler çerçevesinde ani duruşun sebebinin belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklamalar
C	Üretim sürecinde bakım onarım ve duruşların planlanmasına destek vermek (devamı var)	C.5	Planlı/kontrollü duruş için stok seviyelerinin yeterliliğini kontrol etmek	C.5.1	Planlı/kontrollü duruş için stok seviyelerinin duruş süresine göre yeterli olup olmadığını ilgili üniteden öğrenir.
				C.5.2	Açık saha stoklarını gözlem yoluyla yerinde tespit eder.
				C.5.3	Alınan bilgi ve yapılan kontrollere göre stokların, planlı/kontrollü duruş için yeterlilik kararını verir.
		C.6	Planlı/kontrollü ve ani duruşlarda bakım onarım listesinin oluşturulmasına destek vermek	C.6.1	İlgili birimlerden yapılacak işlere ait aldığı bilgiye, kendi tespitlerini de ekleyerek liste oluşturur.
				C.6.2	İlgili birimlerde yapılacak işlere ait iş emirlerinin çıkartılmasını sağlar.
		C.7	Planlı/kontrollü ve ani duruşlarda gerekli ekipleri talep etmek	C.7.1	Yapılacak işler listesine göre oluşturulacak ekiplerin sayısı ve ekiplerde yer alacak elemanların niteliklerini belirler.
				C.7.2	Ekip talep listesini oluşturur ve ekip talebini ilgili birimlere yazılı/sözlü olarak iletir.
		C.8	Planlı/kontrollü ve ani duruşlarda gerekli araç, gereç ve ekipmanı talep etmek	C.8.1	Yapılacak işlerin türüne göre kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı belirler.
				C.8.2	Araç, gereç ve ekipman talebini ilgili birimlere yazılı/sözlü olarak iletir.
				C.8.3	Talep edilen araç, gereç ve ekipmanın temin edilip edilmediğini takip eder.
		C.9	Planlı/kontrollü ve ani duruş süreci hakkında ilgili birimlerle bilgi alışverişinde bulunmak (devamı var)	C.9.1	Planlı/kontrollü ve ani duruşla ilgili toplantılara katılır.
				C.9.2	Planlı/kontrollü ve ani duruş hakkında diğer birimlere yazılı/sözlü olarak bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim sürecinde bakım onarım ve duruşların planlanmasına destek vermek	C.9	Planlı/kontrollü ve ani duruş süreci hakkında ilgili birimlerle bilgi alışverişinde bulunmak	C.9.3	Planlı/kontrollü ve ani duruşla ilgili diğer birimlerden yazılı/sözlü olarak bilgi alır.
				C.9.4	Planlı/kontrollü ve ani duruşlara ilişkin tutulan kayıtları sürekli olarak takip eder.
		C.10	Planlı/kontrollü ve ani duruş kapsamında ilgili birimlerce yapılan müdahale sürecini takip etmek	C.10.1	Çalışma ortamında yapılan işleri yerinde gözlemler.
				C.10.2	Yapılan işe ilişkin yüz yüze veya telefonla bilgi alır.
				C.10.3	Yapılan işin plana uygunluğunu kontrol eder.
				C.10.4	Kontrol sonunda tespit ettiği sorunların giderilmesini sağlar.
				C.10.5	Yapılan işe ilişkin izleme sonuçlarını üstlerine iletir.
		C.11	Sistemin kontrollü biçimde devreye alınmasını koordine etmek	C.11.1	İlgili birimlerden müdahale sürecinin tamamlandığına dair teyit alır.
				C.11.2	Sistemin soğuk testinin yapılmasını sağlar.
				C.11.3	Sisteminin devreye alınması hazırlıklarını başlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Üretim sürecinde stok ve sevkiyat takibi yapmak (devamı var)	D.1	Hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt stok miktarlarını takip etmek	D.1.1	Stokları yerinde gözlemler.
				D.1.2	Stokların parametrik ölçümlerini periyodik olarak izler.
				D.1.3	Ölçüm sonuçlarını analiz ederek istatistikî değerlendirmeler yapar.
		D.2	Hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt ihtiyacını ilgili birimlere bildirmek	D.2.1	Üretim sürecinde hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanım miktarını belirler.
				D.2.2	Kullanım miktarına göre stokları değerlendirerek ihtiyaç listesini hazırlar.
				D.2.3	İhtiyaç listesini yazılı olarak ilgili birimlere iletir.
		D.3	Hammadde, katkı malzemeleri ve ürünün belirlenen yere stoklanmasını koordine etmek	D.3.1	Stoklanacak malzemenin planlanan yere sevkini takip eder.
				D.3.2	Malzemenin stoklanmasında kullanılacak araç, gereç, makine ve ekipmanın temin edilmesini sağlar.
				D.3.3	Stoklamanın planlanan şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
		D.4	Üretim sürecinde yapılan analiz sonuçlarını takip etmek	D.4.1	Analiz sonuçlarını, hedef değerlerle karşılaştırarak sapmaları tespit eder.
				D.4.2	Üretim birimlerince sapmaların düzeltilmesini sağlar.
		D.5	Hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanımını takip etmek (devamı var)	D.5.1	Üretim sürecinde hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanımı için belirlenen oranları ilgili birimlere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Üretim sürecinde stok ve sevkiyat takibi yapmak	D.5	Hammadde, katkı malzemeleri ve yakıt kullanımını takip etmek	D.5.2	Üretim sürecinde malzemelerin belirlenen oranlara göre kullanılıp kullanılmadığını kantar ve benzeri ölçüm cihazları ile kontrol eder.
				D.5.3	Belirlenen oranlarda sapma olması halinde ilgili birimlerin sapmaları düzeltmesini sağlar.
		D.6	Üniteler/birimler arasında nakliye gerektiren malzeme sevkiyatını sağlamak	D.6.1	Sevk edilecek malzeme talebini alır.
				D.6.2	Talep doğrultusunda ürünün tür ve çeşidi, miktarı, kullanılacak yöntem gibi hususları içeren sevkiyat planını hazırlar.
				D.6.3	Sevkiyatın plana uygun biçimde gerçekleşmesini sağlar.
		D.7	Satışa hazır olan ürün ve yarı mamulün paketleme ve sevkiyat sürecini takip etmek	D.7.1	Satış biriminden satılan ürüne ilişkin talebi alır.
				D.7.2	Satış talebi doğrultusunda ürünün tür ve çeşidi, miktarı, sevkiyat yöntemi gibi hususları içeren iş planını hazırlar.
				D.7.3	Paketlemeye ilişkin kantar testinin yapılmasını sağlar.
				D.7.4	Satış sevkiyatının plana uygun biçimde gerçekleşmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Birim ekiplerini yönetmek (devamı var)	E.1	Üretim birimi personelinin mesai ve izin işlemlerini düzenlemek	E.1.1	Birim personelinin mesai saatlerinde, görev yerinde bulunup bulunmadığını kontrol eder.
				E.1.2	Mesai esnasında işin bölünmemesi gereken durumlarda, dinlenme ve yemek aralarını yeniden düzenler.
				E.1.3	Mesai saatlerinde, görev yerinde bulunmayan astlarından, bunun nedenlerini sorgular.
				E.1.4	Sağlık sevki talebinde bulunan astlarını işyeri hekimine gönderir.
				E.1.5	Sağlık birimine sevk edilen astlarının göreve dönme durumları hakkında geri bildirim alır.
				E.1.6	Birim personelinin yıllık izinlerini yasal kurallara ve işletme prosedürlerine göre düzenler.
				E.1.7	Günlük mazeret izni isteyen astlarına, iş durumuna göre onay verir.
		E.2	Vardiya ekiplerini düzenlemek	E.2.1	Astlarının aylık vardiya çizelgesini işletmenin usul ve esaslarına göre hazırlar ve üstlerine onaylatır.
				E.2.2	Onaylanan aylık vardiya çizelgesinin vardiya odasında personele duyurulmasını sağlar.
				E.2.3	Onaylanan aylık vardiya çizelgesini ilgili birimlere iletir.
				E.2.4	Astlarının talebine göre, günlük vardiya değişim formunu düzenler.
				E.2.5	Yapılacak birim görevlerini içeriğine, kapsamına ve iş planına göre değerlendirerek adam/gün ve/veya adam/saat çalışma sürelerini ve personel niteliklerini belirler.
				E.2.6	Diğer birimlerin desteğine ihtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerden uygun nitelikte ve sayıda eleman talep eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Birim ekiplerini yönetmek (devamı var)	E.3	Çalışanlar/ekipler arasında iş bölümü yapmak	E.3.1	İş programına, işin durumuna, personelin deneyimi, becerileri, kişisel durumu ve yeterliliklerine göre, yapılacak işleri belirler.
				E.3.2	Gündüz mesaisine bırakılmayıp, gece vardiyalarında yapılabilecek işleri belirler.
				E.3.3	Gece vardiyalarında yapılabilecek işleri, vardiya ekiplerine bildirir.
				E.3.4	Mesai sürelerini aşacak işlerde, ekipleri ve ekiplerin çalışma sürelerini ayarlar.
		E.4	Fazla mesai işlemlerini takip etmek	E.4.1	Gerçekleşen iş ve işlemlere göre, mesai süresini aşan işlerde çalışan personeli belirler.
				E.4.2	Mesai süresini aşan işlerde çalışan personel için; fazla çalışma süresi, tarihi, yaptığı işin tanımı gibi bilgileri forma kaydeder ve ilgili birime iletir.
		E.5	Çalışanları/ekipleri iş sırasında denetlemek	E.5.1	Astlarını iş esnasında gözlemleyerek, İSG ve çevre güvenliği talimatlarına uygun şekilde çalışıp çalışmadıklarını kontrol eder.
				E.5.2	Astlarını iş esnasında gözlemleyerek, doğru yöntem, uygun malzeme ve ekipman kullanıp kullanmadıklarını ve işlerin planlanan sürede yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				E.5.3	Astlarının, işe göre yeterlilik durumlarını kontrol eder.
				E.5.4	Gerekli hallerde; astlarını ikaz eder ve yetkisi dâhilindeki idari yaptırımları uygular.
				E.5.5	Kontrol sonuçlarını performans değerlendirme ve eğitim ihtiyaçlarının tespitinde kullanır.
		E.6	Çalışanların motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunmak (devamı var)	E.6.1	Astlarının düğün, doğum gibi özel günleri ile ilgili aktivitelerine ve sosyal iletişimlerine destek verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Birim ekiplerini yönetmek	E.6	Çalışanların motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunmak	E.6.2	Astlarının başarılarını teşvik ve takdir eder.
				E.6.3	Astları ile belirli aralıklarla paylaşım toplantıları düzenler ve göreve ilişkin görüş ve önerilerini alır.
		E.7	Çalışanların performans değerlendirmesine katkıda bulunmak	E.7.1	Astlarını; devamsızlık oranı, ifa edilen görevler, iş kayıtlarındaki başarı durumu, yapılan hata oranı, yapılan işin maliyeti ve kalitesi, iş etiği gibi kriterlere göre değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını üstlerine bildirir.
				E.7.2	Astlarına; iş performanslarının ölçülmesine ilişkin yapılan kontrol ve değerlendirme sonuçları hakkında geri bildirimde bulunur.
		E.8	İşe alım, çıkarma, terfi, uyarı ve yaptırım uygulamalarına verilen görevlere göre katkıda bulunmak	E.8.1	Üretim biriminde ihtiyaç duyulan personel sayısını belirleyerek talebini üstlerine bildirir ve işe alınacak personelin niteliği hakkında görüş ve önerilerde bulunur.
				E.8.2	Üstleri ve/veya insan kaynakları birimince yönlendirilmesi halinde Çimento Üretim Elemanı adayları ile mülakat tekniklerine uygun olarak görüşme yapar.
				E.8.3	Astları ile ilgili yapılan performans kontrol ve değerlendirme sonuçlarına göre, işten çıkarma, terfi, cezai yaptırım gibi durumlara ilişkin önerilerini yazılı/sözlü olarak üstlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklamalar
F	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	F.1	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	F.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				F.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		F.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				F.2.2	Çimento üretim işlemleri ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		F.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	F.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				F.3.2	Çimento üretim işlemleri ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar/otomasyon sistemi ekipmanları
2. Çeşitli el aletleri (çekiç, pense, kargaburun, gönye, keski, maket bıçağı, tornavida, testere, kazma, kürek, keser vb.)
3. Çeşitli aydınlatma cihazları (el feneri, seyyar lambalar, vb.)
4. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (şeritmetre, vb.)
5. Çeşitli renklerde markalama kalemleri
6. El feneri
7. Fotoğraf makinesi
8. Gönye
9. GPS cihazı
10. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, baret, çelik burunlu ayakkabı, eldiven, gözlük, emniyet kemeri ve kilidi, kulaklık, siperlik, yanmaz tulum, kaynak maskeleme camı, kulak tıkacı, siperlik, toz maskesi vb.)
11. Kumpas
12. Maket bıçağı
13. Taşıt aracı
14. Telefon
15. Telsiz

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Basit ilkyardım bilgisi
5. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
6. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Çimento stoklama ve paketleme uygulamaları bilgi ve becerisi
9. Çimento üretim sistemlerinde duruş ve bakım süreci bilgisi
10. Çimento üretim sürecinde EKED ve emniyet kilidi uygulamaları becerisi
11. Çimento üretim süreçleri bilgisi
12. Çimento üretiminde sevkiyat uygulamaları bilgi ve becerisi
13. Çimento üretimine ilişkin temel kimya bilgisi
14. Döner fırın ateşleme ve devreye alma aşamaları bilgisi
15. Döner fırın refrakter (tuğla) söküm ve örme bilgi ve becerisi
16. Ekip yönetim becerisi
17. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
18. El becerisi
19. El-göz koordinasyonunu sağlama becerisi
20. Genel numune alma bilgisi
21. Geri dönüşümlü atık bilgisi
22. Gözlem-takip prosedürleri uygulama bilgi ve becerisi

23. İş formları doldurma becerisi
24. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
25. İşbaşında yetiştirme bilgi ve becerisi
26. İşletme otomasyon sistemleri kullanma bilgi ve becerisi
27. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
28. Kalite güvence sistemleri temel bilgisi
29. Kalite kontrol metotları temel bilgisi
30. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
31. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
32. Makine ve donanımların temizlik ve yağlama fonksiyonları temel bilgi ve becerisi
33. Mesleğe ilişkin temel mevzuat bilgisi
34. Mesleki terim bilgisi
35. Muayene ve test teknikleri bilgisi
36. Problem çözme becerisi
37. Risk analizi bilgi ve becerisi
38. Siklonlar ve üretim hatlarındaki tıkanmaları açmada temel yöntemler bilgisi
39. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
40. Talimat izleme becerisi
41. Taşıt araçlarını işlevsel kullanma becerisi
42. Tehlikeli atık bilgisi
43. Telsiz kullanma becerisi
44. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
45. Temel elektrik ve elektronik bilgisi
46. Temel inşaat bilgisi
47. Temel malzeme bilgisi
48. Temel mekanik bilgisi
49. Temizlik ve yağlama uygulamaları bilgi ve becerisi
50. Veri okuma ve yorumlama bilgisi
51. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
52. Yüksekte çalışma bilgi ve becerisi
53. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Astlarının iş disiplini sağlamak
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Dikkatli ve titiz olmak
7. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek

11. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
12. Kaynakları verimli kullanmak
13. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
15. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
16. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
17. Sistem ve sahalarda risk ve tehlike analizi yapmak
18. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
22. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
23. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
24. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
25. Temizlik ve yağlamalarda talimatlarda tanımlanan süreçleri ve niteliksel uyarıları izlemek
26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
27. Üstlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
28. Yetkisi dahilinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Çimento Üretim Elemanı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Fusun GÖKÇEN - Hukuk Uzmanı, ÇEİS

Özgür ACAR - Araştırma Uzmanı, ÇEİS

Prof. Dr. İlhan SEZGİN - Teknik Editör, Mesleki Teknik Eğitim Öğretim Üyesi

Aişe AKPINAR - Meslek Analizi/Dacum Ekip Koordinatörü ve Dacum Moderatörü

Hayrünnisa SALDIROĞLU - Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayını Dacum Moderatörü,
Eğitim ve Kariyer Danışmanı

Ali ÇAKIROĞLU - Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayını Dacum Moderatörü, Kamu
Yönetimi Uzmanı

Selcen ÇEVİK AVCI - Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayını Dacum Eş-Moderatörü

Eyyüp ONAT - Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayını Raportörü

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Aydın UYSAL Üretim Teknisyeni (OYAK Ünye Çimento Sanayi T.A.Ş.)

Mustafa BEYSİ Üretim Ustası (BURSA Çimento Fabrikası A. Ş.)

Tevfik ÇAĞLAMA Üretim Ustabaşı (BATI ANADOLU İzmir Çimento Fabrikası
A.Ş.)

Cahit YAZGAN İşletme Teknisyeni, Vardiya Amiri (NUH Çimento Sanayi
A.Ş.)

İsmail ARICI İşletme Teknisyeni, Vardiya Amiri (AKÇANSA Çanakkale
Çimento Sanayi T.A.Ş.)

Serkan YUMUTĞAN Merkezi Kumanda Operatörü (ÇİMKO Adıyaman Çimento
Sanayi A.Ş.)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Hakan GÜRDAL - Genel Müdür, AKÇANSA Çimento Sanayi T.A.Ş.

Kemal DOĞANSEL - Genel Müdür, OYAK Bolu Çimento Sanayi A.Ş.

Mürsel ÖZTÜRK - Genel Müdür, BURSA Çimento Fabrikası A.Ş.

Melih AKSOYOĞLU - CIMPOR YİBİTAŞ Çimento San. Tic. A.Ş. Çorum Çimento
Fabrikası

Süleyman ENGİZ - Fabrika Müdürü, ÇİMENTAŞ İzmir Çimento Fabrikası T.A.Ş.

Doğan ÖZKUL - Genel Müdür, ÇİMSA Çimento Sanayi T.A.Ş. Mersin Çimento Fabrikası

Yusuf Ziya BEKİROĞLU - Genel Müdür, DENİZLİ Çimento Sanayi T.A.Ş.

Tuğrul ÖZTÜRK - Genel Müdür, LİMAK Çimento Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Ergani Şubesi

Cengiz GÖÇER - Genel Müdür, NUH Çimento Sanayi A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

BURSA Çimento Fabrikası Endüstri Meslek Lisesi

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ergani Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

Kars GAMP Endüstri Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

LAFARGE ASLAN Çimento Endüstri Meslek Lisesi

NUH Çimento Endüstri Meslek Lisesi

ODTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü

Şanlıurfa Anadolu Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesi

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (M.E.B)

T.C. M.E.B. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T. Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş.

T. Toprak, Seramik, Çimento ve Cam Sanayii İşverenleri Sendikası

TÇMB Çimento Yapı Meslek Lisesi

Türkiye Çimento Müstahsilleri Birliği

Türkiye ÇİMSE-İŞ Sendikası

Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu

Türkiye Hazır Beton Birliği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Yapı Ürünleri Üreticileri Federasyonu

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mürsel ÖZTÜRK, Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Mustafa SEVİNÇ, Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Ziyet Berna ORHAN, Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Umut YÜZER, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

İbrahim TUNCER, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)

Nusret GÜNGÖR, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Saim HATIPOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Prof.Dr.Abdullah BARAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Prof.Dr.Mustafa TOKYAY,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Fikret YILMAZ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Cengiz GÖZÜKÜÇÜK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Metin DEMİRSOY,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)