



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

DOKUMA KUMAŞ DESEN HAZIRLAMA MESLEK STANDARDI

SEVİYE 3

REFERANS KODU

12UMS0193-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

11.08.2024 - 32629



Meslek:	DOKUMA KUMAŞ DESEN HAZIRLAMA ELEMANI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	12UMS0193-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	15.2.2012 Tarih ve 2012/15 Sayılı Karar Rev.01: 26.4.2017 Tarih ve 2017/42 Sayılı Karar Rev.02: 15.5.2024 Tarih ve 2024/96 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	10.4.2012 - 28260 (Mükerrer) Rev.01: 31.8.2017 – 30170 Rev.02: 11.08.2024 - 32629
Revizyon No:	02

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, önceden taharlanmış çözümlü ipliklerinin bir kısmının alt; bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ARMÜR: Çözümlü ipliklerine çerçeve sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

ARMÜR PLANI: Bir örgünün dokunabilmesi için gerekli çerçeve hareket sırasını gösteren planı,

ATKI (ATKI İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşta enine yönde yer alan iplikleri,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasını ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

ÇERÇEVE: Armürlü makinelerde gücü tellerinin üzerinde bulunduran aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşta boyuna yönde yer alan iplikleri,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasını ve sayısını,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma yöntemiyle oluşturulmuş estetik öğeyi,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DOKUMA: Çözgü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarlı desen tasarımında kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren ara birimi,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini (g/m^2 ve $g/mtül$ gibi),

GÜCÜ: Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPLİK NUMARASI: İpliğin uzunluğu ve ağırlığı arasındaki oran ile ortaya çıkan, ipliğin kalınlığını/inceliğini gösteren sayıyı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR: Çözgü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlantı ve dizim tahtasındaki sıralanış planını,

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planı,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözgü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KARTON DELME MAKİNESİ: Jakar veya armür deseninin dokuma makinesine aktarıldığı kartonun delindiği makineyi,

KENAR ÇÖZGÜ TEL SAYISI: Kumaş kenarı için ayrılan çözgü tel sayısını,

KENAR ENİ: Kumaştaki kenar genişliğini,

KENAR ÖRGÜSÜ: Kumaşın kenarında kullanılan örgüyü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ: Çözü ve atkı ipliklerinin dik aç oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşta oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

ÖRGÜ RAPORU: Çözü ve atkı ipliklerinin dik aç oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantılarının en küçük birimini,

ÖZEL BÜYÜTEÇ (LUP) Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

PANTONE: Renklerin standartlaştırılması ve iletilmesi için kullanılan ve her rengi benzersiz bir numarayla tanımlayarak evrensel lisan kabul edilen renk sistemini,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TAHAR: Çözü ipliklerinin gücülerden geçiriliş düzenini,

TAHAR PLANI: Bir örgünün en az kaç çerçeve ile dokunabileceğini ve hangi çözgünün hangi çerçevede yer alması gerektiğini gösteren planı,

TARAK: Dokuma makinelerinde atılan atkı ipliğini kumaş çizgisine kaydeden, çözgü ipliklerinin, üzerinde bulunan dış boşluklarından geçirildiği aparatı,

TARAK NUMARASI: Dokuma tarağında bir veya on santimde bulunan dış boşluğu sayısını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMEL ÖRGÜ: Bezayağı, dimi ve saten örgülerini,

TREND: Eğilim, o an hâkim olan genel akım, modayı,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle elde edilen yeni örgüleri,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Dokuma Kumaş Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmış tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dokuma Kumaş Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 02 no’lu revizyonu, Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Kumaş Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, temel düzeyde armürlü kumaş analizi yapan, amirinin gözetiminde jakarlı kumaş desenini hazırlayan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8152 (Dokuma ve örme makineleri operatörleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4587 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Dokuma Kumaş Desen Hazırlama Elemanının (Seviye 3); 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; aynı Kanunun 17 inci maddesi gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Kumaş Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3); kumaş analiz ve desen hazırlama çalışmalarını bağımsız desen ofislerinde veya dokuma işletmelerinde gün ışığı alan veya gün ışığı lambası ile aydınlatılmış, yeterli büyüklüğe sahip bir masada çalışır. Dokuma Kumaş Desinatörünün gözetiminde, dokuma makinesi başında üretim numunesini oluşturur.

Bu mesleği icra eden kişiler bilgisayar karşısında uzun süreli oturma ve lup ile çalışma sebebiyle göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile işyeri talimatları doğrultusunda işlemlerini yürütür.	1. İşyeri İSG talimatları 2. İşyeri İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 3. İş yerindeki olası tehlike ve riskler 4. İş yerindeki olası tehlike ve riskleri belirleme ve önlem alma 5. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 6. KKD türleri ve özellikleri 7. İş süreçlerine uygun KKD seçme ve kullanma 8. İş yeri acil durum talimatları 9. İş yeri acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 10. Çevre koruma talimatları 11. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 12. Doğal kaynakları verimli kullanma 13. Çevresel atıklar 14. İş alanındaki dönüştürülebilir malzemeleri ayırma 15. İş süreçlerinin kalite gereklilikleri 16. Kalite gerekliliklerine uygun şekilde çalışma
		A.1.2	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.	
		A.1.3	İş süreçlerine uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı veya sözlü olarak ilgililere bildirir.	
		A.1.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçışla ilgili yönetmelik ve iş yeri prosedürlerine uygun çalışır.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.	
		A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
		A.2.3	Dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yapar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır.	
		A.3.2	Araç, gereç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun şekilde çalışır.	
		A.3.3	Kalite konusunda ilgili birim yöneticisine rapor verir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Malzemeleri hazırlamak	B.1.1	Analiz yöntemine göre kullanacağı analiz malzemelerini hazırlar.	
		B.1.2	Analiz yöntemine göre analiz edeceği kumaşı hazırlar.	
B.2	Ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları seçer.	
		B.2.2	Resmi bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları kullanım kılavuzuna göre hazırlar.	
		B.2.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.	
B.3	Teknik dokümanları hazırlamak	B.3.1	Amirinin belirlediği kaynak kumaş, dergi, arşiv ve desenleri incelenecek şekilde hazırlar.	
		B.3.2	Analiz ve tasarım sırasında kullanılacak şekilde desen kâğıdı, rapor ve iş formlarını hazırlar.	
B.4	İş planını hazırlamak	B.4.1	Amirinin verdiği haftalık iş planını inceler.	
		B.4.2	Haftalık iş planına göre kendisinin günlük iş planını hazırlar.	
B.5	Çalışmalarını raporlamak	B.5.1	Uygun periyotta çalışmalarını amirine bildirir.	
		B.5.2	Süreçte ortaya çıkan aksaklıkları amirine raporlar.	
		B.5.3	Üretim numunesine ilişkin gerekli teknik bilgilerle ilgili formları doldurur.	
B.6	Çalışmalarını arşivlemek	B.6.1	Amirinin talep ettiği şekilde iş formlarını ve ilgili kumaş numunelerini arşivler.	
		B.6.2	Amirinin talep ettiği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.	

Görev		C. Armürlü kumaş analizi yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Numune kumaşın çeşidini belirlemek	C.1.1	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşını inceler.	
		C.1.2	Üretim şekline (dokuma, örme ve benzeri) göre numune kumaşın çeşidini belirler.	
		C.1.3	Desenlendirme sistemine (armür, jakar, baskı ve benzeri) göre numune kumaşın çeşidini belirler.	
C.2	Numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirlemek	C.2.1	Kumaş kenarına bakarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.2.2	Çözgü yüzü-atkı yüzü örgülere dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.2.3	Hav yönüne göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.2.4	Çözgü-atkı sıklığını kıyaslayarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.2.5	Desen görüntüsüne bakarak çözgü ve atkı yönünü belirler.	
C.3	Numune kumaşın çözgü ve atkı sıklığını belirlemek	C.3.1	Özel büyüteçle (lup) çözgü ipliğini sayarak numune kumaşın birim ölçüdeki çözgü sıklığını belirler.	
		C.3.2	Özel büyüteçle (lup), atkı ipliğini sayarak numune kumaşın birim ölçüdeki atkı sıklığını belirler.	
C.4	Numune kumaşın gramajını belirlemek	C.4.1	Numune kumaşını, gramaj cihazı kesme aparatı ile keserek düzgün geometrik şekilli parçaya dönüştürür.	
		C.4.2	Numune kumaş parçasını, hassas teraziyle tartarak ağırlığını belirler.	
		C.4.3	Numune kumaş parçasının geometrik şekline göre alanını hesaplar.	
		C.4.4	Elde ettiği verileri kullanarak kumaşın gramajını belirler.	

Görev		C. Armürlü kumaş analizi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.5	Numune kumaşın iplik numaralarını tespit etmek	C.5.1	Aynı uzunlukta olacak şekilde kumaştan söktüğü iplikleri belirli uzunlukta keser.	
		C.5.2	Kestiği ipliklerin kıvrımını açarak düz halde uzunluklarını ölçer.	
		C.5.3	Hazırladığı iplikleri hassas teraziyile tartarak ağırlığını belirler.	
		C.5.4	İplik cinsini göz önünde bulundurarak iplik uzunluğu ve ağırlığına göre iplik numarasını hesaplar.	
		C.5.5	Aynı cins ve özellikteki iplikle mukayese ederek iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.	
C.6	Numune kumaşın örgü raporunu hazırlamak	C.6.1	Örgü analizine hazırlık olarak kumaşın ön ve arka yüzünü belirler.	
		C.6.2	Örgülerdeki çözgü yoğunluğuna dikkat ederek kumaşta atkı ve çözgü yüzü örgüleri ayırt eder.	
		C.6.3	Armürlü kumaşı sökerek veya özel büyüteçle (lup) inceleyerek temel ve türetilmiş örgülerin olduğu desen örgü raporunu kenar örgüsüyle birlikte hazırlar.	
		C.6.4	Farklı çözgü hareketlerine göre kumaşın dokunduğu çerçeve sayısını tespit eder.	
C.7	Numune kumaşın iplik raporlarını tespit etmek	C.7.1	Kumaşı sökme veya özel büyüteçle (lup) inceleme yoluyla ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak çözgü raporunu tespit eder.	
		C.7.2	Kumaşı sökme veya özel büyüteçle (lup) inceleme yoluyla ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak atkı raporunu tespit eder.	
C.8	Tarak numarasını hesaplamak	C.8.1	Kumaşa özel büyüteçle (lup) bakarak diş boşluğundan geçen tel sayısını belirler.	
		C.8.2	Çözgü sıklığına ve diş boşluğundan geçen tel sayısına göre tarak numarasını hesaplar.	

Görev		D. Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Kumaş veya resmi bilgisayar ortamına aktarmak	D.1.1	Kumaşı veya resmi tarayıcıda tarar veya dijital kamera kullanarak görüntüyü bilgisayara aktarır.	
		D.1.2	Desen resmini, renk indirgeyerek kullanılabilir bir jakar deseni haline dönüştürür.	
		D.1.3	Desen resmi üzerinde desen raporuna göre desen akslarını belirler.	
		D.1.4	Desenin tekrar ediş şekline göre desen rapor çeşidini seçer.	
		D.1.5	Deseni netleştirmek için genel temizleme, renklendirme ve rötuşlama yapar.	
		D.1.6	Arşiv sırasına göre desene kod verir.	
D.2	Desen ölçülendirmesini yapmak	D.2.1	Amirinden aldığı verilere göre kâğıt oranını hesaplayarak bilgisayarda tanımlar.	
		D.2.2	Amirinden aldığı verilere göre desen eninin piksel-platin sayısını hesaplar.	
		D.2.3	Amirinin yönlendirmesine göre desen piksel-platin sayısını işletmedeki jakar kapasitesine uyararak bilgisayarda tanımlar.	
		D.2.4	Amirinden aldığı verilere göre desen yüksekliğinin piksel sayısını hesaplayarak bilgisayarda tanımlar.	
		D.2.5	Desendeki piksel sayısı ve çözgü sistemine göre jakar kartındaki çözgü tel-platin sayısını hesaplar.	
		D.2.6	Bilgisayardaki desenin çalışma değerlerine göre kumaşta çıkacak desen boyutlarının birim ölçü değerlerini hesaplar.	

Görev		Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Deseni bilgisayarda örgülendirmeye hazır hale getirmek	D.3.1	Örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötuşlama yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.	
		D.3.2	Amirinin yönlendirmesiyle estetik ve teknik gerekliliklere göre renk ilaveleri yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.	
		D.3.3	Amirinin yönlendirmesiyle estetik ve teknik gerekliliklere göre rapor dağılımını düzenleyerek deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.	
D.4	Desene bilgisayarda çözgü ve atkı tanımlamak	D.4.1	Amirinin yönlendirmesiyle desene göre çözgü ve atkı sistemini tanımlar.	
		D.4.2	Amirinin yönlendirmesiyle atkı cinsi, numarası, rengine göre atkı planını tanımlar.	
		D.4.3	Amirinin yönlendirmesiyle desene göre makine fonksiyonlarını tanımlar.	
D.5	Desene bilgisayarda örgü atamak	D.5.1	Amirinin belirlediği örgülere göre desendeki her renge örgü atar.	
		D.5.2	Kumaş kalitesine göre amirinin belirlediği kenar örgülerini atar.	
D.6	Jakar kartını oluşturmak	D.6.1	Amirinden aldığı verilere göre bilgisayarda platin görev planını tanımlar.	
		D.6.2	Platin görev planına göre bilgisayarda jakar kartını oluşturur.	
D.7	Deseni jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirmek	D.7.1	Oluşturduğu jakar kartını, bilgisayarda kumaşın dokunacağı jakarın veya karton delme makinesinin formatına çevirir.	
		D.7.2	Jakar kartını taşınabilir bellek veya ağ bağlantısıyla amirine teslim eder.	

Görev		E. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Meslek ile ilgili gelişmeleri takip eder.	1. Meslek ile ilgili gelişmeleri takip etme ve yenilikleri yaptığı işe yansıtma 2. Katıldığı mesleki eğitim ve organizasyonları yaptığı işe yansıtma 3. Etkin iletişim kurma
		E.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	
E.2	Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip etmek	E.2.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri yaptığı işte uygular.	
		E.2.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ahşap ve plastik plaka
2. Aydınlatma cihazı
3. Bilgisayar ve donanımları (grafik tablet, yazıcı ve benzeri)
4. Boyalı kalem
5. Cetvel çeşitleri
6. Desen aktarım araçları (taşınabilir bellek ve benzeri)
7. Desen kâğıdı
8. Dijital fotoğraf makinesi
9. Dokuma desen yazılımı
10. Firma ve pantone renk katalogları
11. Grafik tablet
12. Hassas terazi (kumaş gramaj cihazı)
13. Işıklı masa
14. İğne
15. Kişisel koruyucu donanım (kulak koruyucu, solunum koruyucu ve benzeri)
16. Kumaş gramaj cihazı kesme aparatı
17. Makas çeşitleri
18. Özel büyüteç (lup)
19. Tarayıcı
20. Tığ

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında ilgili kişilerden zamanında bilgi almak ve aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
5. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına doğru bir şekilde aktarmak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
11. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek
12. Güvenli çalışma şartlarına uymaya özen göstermek
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
15. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
18. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

21. Ahşap ve plastik plaka
22. Aydınlatma cihazı
23. Bilgisayar ve donanımları (grafik tablet, yazıcı ve benzeri)
24. Boyalı kalem
25. Cetvel çeşitleri
26. Desen aktarım araçları (taşınabilir bellek ve benzeri)
27. Desen kâğıdı
28. Dijital fotoğraf makinesi
29. Dokuma desen yazılımı
30. Firma ve pantone renk katalogları
31. Grafik tablet
32. Hassas terazi (kumaş gramaj cihazı)
33. Işıklı masa
34. İğne
35. Kişisel koruyucu donanım (kulak koruyucu, toz maskesi ve benzeri)
36. Kumaş gramaj cihazı kesme aparatı
37. Makas çeşitleri
38. Özel büyüteç (lup)
39. Tarayıcı
40. Tığ

3.3. Tutum ve Davranışlar

20. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
21. Çalışma ortamında ilgili kişilerden zamanında bilgi almak ve aktarmak
22. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
23. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
24. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
25. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
26. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
27. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
28. Ekip içinde uyumlu çalışmak
29. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
30. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek
31. Güvenli çalışma şartlarına uymaya özen göstermek
32. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
33. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
34. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
35. Meslek etiğine uygun davranmak
36. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
37. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
38. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Bilal Bülbül	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Merkez Müdürü (Tekstil Teknisyeni)
2.	Bige ÖZMUTLU	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Belgelendirme Koordinatörü (Tekstil Mühendisi)
3	Betül ÖZYAŞAR	-	BESOB Proje Koordinatörü (Tekstil Mühendisi)
4	Gülbin OKUR	-	BESOB Eğitim Müdürü
5	Müge GÜRSOY	-	BESOB Proje Teknik Uzmanı (Tekstil Mühendisi)
6	Seda DEMİR	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Değerlendirme Uzmanı (Tekstil Dokuma Desinatörü)
7	Çiğdem TAYAN	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Değerlendirme Uzmanı (Tekstil Mühendisi)
8	Ayşe DEDEOĞLU	-	Elvin Tekstil Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı (Tasarımcı)
9	Bülent GÜRSU	-	Tophane Endüstri Meslek Lisesi Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
10	Erol Erbaş	-	Ritaş Tekstil Ltd. Şti. (Firma sahibi)
11	Fatma FİDAN	-	Nirmal Tekstil Ltd. Şti. Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)
12	Hayrullah BURAN	-	Hüseyin Özdilek E.M.L Uzman Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
13	Kasım UZUNÖZ	-	Tophane Endüstri Meslek Lisesi Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

14	Muharrem SERT	-	Arjak Desen Tasarımcı (Firma sahibi)
15	Nazan TAŞ	-	Berteks A.Ş. Araştırma Geliştirme Müdürü (Tasarımcı)
16	Nilgün BİLGİN	-	Multiteks Koordinatör (Tekstil Mühendisi)
17	Taner GETİZMEN	-	Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü Uzman
18	Turgut SOLAKLAR	-	UDESÖ Dokuma Kumaş Desinatörü (Firma sahibi)
12	Tülay IŞIK	-	Papatya Desen Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Arjak Desen Tasarım LtdŞti.

Aydın Örme Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası

Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Geliştirme Vakfı (Bursa Tasarım ve Teknoloji Geliştirme Merkezi)

Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi

Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi

Bursa Olgunlaşma Enstitüsü

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik Meslek Lisesi
Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği
Denizli Sanayi Odası
Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği
Desinatörler ve Tasarımcılar Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu
EAT Design Türkiye Temsilciliği
EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu
Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gaziantep Sanayi Odası
Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.
Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Gülcehal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi Tekstil Mühendisliği
Bölümü
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
İzmir Ticaret Odası
Kayseri Sanayi Odası
Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Kocaeli Sanayi Odası
Konya Sanayi Odası
Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçükler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü
Marsteks Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü
Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Nedgraphics Türkiye Ofisi
Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Nirmal Tekstil Tasarım Ltd. Şti.
Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.
Öz İplik İş Sendikası
Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Parlamış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Santeks İplik ve Brode A.Ş.
Sarıçam Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Ekonomi Bakanlığı
Tekstil Mühendisleri Odası
Tüketici Hakları Derneği
Tüketici Yararına Araştırma Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Uşak Ticaret Odası

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali PATLAR,	Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hanife Burcu YILDIRIM,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Fulya Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asalettin ARSLANOĞLU,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)