



DOKUMA KUMAŞ DESİNATÖRÜ MESLEK STANDARDI
SEVİYE 4

REFERANS KODU

12UMS0194-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

11.08.2024 - 32629



Meslek:	DOKUMA KUMAŞ DESİNATÖRÜ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	12UMS0194-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	15.2.2012 Tarih ve 2012/15 Sayılı Karar Rev.01: 26.4.2017 Tarih ve 2017/42 Sayılı Karar Rev.02: 15.5.2024 Tarih ve 2024/96 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	10.4.2012 - 28260 (Mükerrer) Rev.01: 31.8.2017-30170 Rev.02: 11.08.2024-32629
Revizyon No:	02

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, önceden taharlanmış çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ARMÜR: Çözgü ipliklerine çerçeve sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

ARMÜR PLANI: Bir örgünün dokunabilmesi için gerekli çerçeve hareket sırasını gösteren planı,

ATKI (ATKI İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşta enine yönde yer alan iplikleri,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasını ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

BİRLEŞTİRİLMİŞ ÖRGÜ: İki veya daha fazla örgünün çözgü ve/veya atkı yönünde birleştirilmesiyle oluşturulmuş yeni örgüyü,

BOYDAN ÇEKME: Mamul kumaştaki çözgü ipliği ile makinedeki çözgü ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

ÇERÇEVE: Armürlü makinelerde gücü tellerinin üzerinde bulunduran aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ): Bir dokuma kumaşta boyuna yönde yer alan iplikleri,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasını ve sayısını,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde birim ölçüdeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma yöntemiyle oluşturulmuş estetik ögeyi,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DOKUMA: Çözü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

ENDEN ÇEKME: Mamul kumaştaki atkı ipliği ile makinedeki atkı ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarlı desen tasarımında kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren ara birimi,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini (g/m^2 ve $g/mtül$ gibi),

GÜCÜ: Çözü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya malyon iplikleriyle bağlantı yapılan çelik telleri,

HAM KUMAŞ: Kumaşın dokuma makinesinden çıkmış halini,

İPLİK NUMARASI: İpliğin uzunluğu ve ağırlığı arasındaki oran ile ortaya çıkan, ipliğin kalınlığını/inceliğini gösteren sayıyı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR: Çözü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlantı ve dizim tahtasındaki sıralanış planını,

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planı,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KARTON DELME MAKİNESİ: Jakar veya armür deseninin dokuma makinesine aktarıldığı kartonun delindiği makineyi,

KENAR ÇÖZGÜ TEL SAYISI: Kumaş kenarı için ayrılan çözü tel sayısını,

KENAR ENİ: Kumaştaki kenar genişliğini,

KENAR ÖRGÜSÜ: Kumaşın kenarında kullanılan örgüyü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

MAMUL KUMAŞ: Ham kumaşın dokuma sonrası işlemlerden geçmiş halini,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ: Çözü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜ RAPORU: Çözü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantılarının en küçük birimini,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşa oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

ÖZEL BÜYÜTEÇ (LUP): Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TAHAR: Çözü ipliklerinin gücülerden geçiriliş düzenini,

TAHAR PLANI: Bir örgünün en az kaç çerçeve ile dokunabileceğini ve hangi çözünün hangi çerçevede yer alması gerektiğini gösteren planı,

TARAK: Dokuma makinelerinde atılan atkı ipliğini kumaş çizgisine dahil eden, çözün ipliklerinin üzerinde bulunan dış boşluklarından geçirildiği aparatı,

TARAK ENİ: Dokumada tarakta çözünlerin yayıldığı eni,

TARAK NUMARASI: Dokuma tarağında bir veya on santimde bulunan dış boşluğu sayısını,

TARAK TAHARI PLANI: Çözümlenmiş ipliklerinin tarak dışı boşluklarından geçiriliş düzenini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışmanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEMEL ÖRGÜ: Bez ayağı, dimi ve saten örgülerini,

TREND: Eğilim, o an hâkim olan genel akım, modayı,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle elde edilen yeni örgüleri,

VARYANT: Kumaşın desenini ve örgüsünü değiştirmeden renkler ve efektler üzerinde oynama yaparak çeşitlemeyi,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 02 no’lu revizyonu, Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; kumaş analizi yapan, armürlü ve/veya jakarlı kumaş deseni hazırlayan, üretim numunesi oluşturan, sorumluluğu altındaki kişileri yönlendiren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8152 (Dokuma ve örme makineleri operatörleri)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

4587 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Dokuma Kumaş Desinatörünün (Seviye 4); 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; aynı Kanunun 17 inci maddesi gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) kumaş analiz ve desen hazırlama çalışmalarını bağımsız desen ofislerinde gün ışığı alan veya gün ışığı lambası ile aydınlatılmış, yeterli büyüklüğe sahip bir masada gerçekleştirir. Dokuma makinesi başında, üretim numunesini oluşturur.

Dokuma Kumaş Desinatörü (Seviye 4) desinatörlerle, müşteri temsilcisiyle ve pazarlama, dokuma işletmesi, planlama, bilgi-işlem, satın alma, stok-depo birimleriyle ve diğer üretici firmaların ilgili departmanları ile iş birliği içinde çalışır. Bu mesleği icra eden kişiler bilgisayar karşısında uzun süreli oturma ve lup ile çalışma sebebiyle göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile işyeri talimatları doğrultusunda işlemlerini yürütür.	1. İşyeri İSG talimatları 2. İşyeri İSG talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 3. İş yerindeki olası tehlike ve riskler 4. İş yerindeki olası tehlike ve riskleri belirleme ve önlem alma 5. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 6. KKD türleri ve özellikleri 7. İş süreçlerine uygun KKD seçme ve kullanma 8. İş yeri acil durum talimatları 9. İş yeri acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 10. Çevre koruma talimatları 11. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama 12. Doğal kaynakları verimli kullanma 13. Çevresel atıklar 14. İş alanındaki dönüştürülebilir malzemeleri ayırma 15. İş süreçlerinin kalite gereklilikleri 16. Kalite gerekliliklerine uygun şekilde çalışma
		A.1.2	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.	
		A.1.3	İş süreçlerine uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı veya sözlü olarak ilgililere bildirir.	
		A.1.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçışla ilgili yönetmelik ve iş yeri prosedürlerine uygun çalışır.	
A.2	Çevre koruma ve güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre koruma ile ilgili önlemlerin yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygulanmasını sağlar.	
		A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
		A.2.3	Dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yapar ve yapılmasını sağlar.	
A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.	
		A.3.2	Araç, gereç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun şekilde çalışır ve çalışılmasını sağlar.	
		A.3.3	Kalite konusunda ilgili birim yöneticisine rapor verir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Malzemeleri hazırlamak	B.1.1	Analiz yöntemine göre kullanacağı analiz malzemelerini hazırlar.	
		B.1.2	Analiz yöntemine göre analiz edilecek kumaşı hazırlar.	
B.2	Ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları seçer.	
		B.2.2	Resmi bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.	
		B.2.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.	
B.3	Teknik dokümanları hazırlamak	B.3.1	Kaynak kumaş, dergi, arşiv ve desenleri incelenecek şekilde hazırlar.	
		B.3.2	Analiz ve tasarım sırasında kullanılacak şekilde desen kâğıdı, rapor ve iş formlarını hazırlar.	
B.4	İş planını hazırlamak	B.4.1	Zaman planlamasına göre haftalık ve/veya günlük iş planlarını hazırlar.	
		B.4.2	Haftalık iş planına göre kendisinin günlük iş planını hazırlar.	
B.5	Çalışmalarını raporlamak	B.5.1	İş yerince belirlenen periyotta çalışmalarını amirine raporlar.	
		B.5.2	Süreçte ortaya çıkan aksaklıkları amirine raporlar.	
		B.5.3	Astlarının performans değerlendirmesini yaparak amirine raporlar.	
B.6	Çalışmalarını arşivlemek	B.6.1	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde iş formlarını ve ilgili kumaş numunelerini arşivler.	
		B.6.2	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.	

Görev		C. Kumaş analizi yapmak (devamı var)		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Numune kumaşın çeşidini belirlemek	C.1.1	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşını inceler.	
		C.1.2	Üretim şekline göre numune kumaşın çeşidini belirler.	
		C.1.3	Desenlendirme sistemine göre numune kumaşın çeşidini belirler.	
C.2	Numune kumaşın yüzünü belirlemek	C.2.1	Kullanım alanına göre numune kumaşın yüzünü belirler.	
		C.2.2	Teknik özelliklerine göre numune kumaşın yüzünü belirler.	
		C.2.3	Dokuma sonrası işlemlerine göre numune kumaşın yüzünü belirler.	
C.3	Numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirlemek	C.3.1	Kumaş kenarına bakarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.3.2	İpliklerin özelliklerine göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.3.3	Çözgü yüzlü-atkı yüzlü örgülere dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.3.4	Hav yönüne göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.3.5	Çözgü-atkı sıklığını kıyaslayarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.3.6	Tarak izine dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.	
		C.3.7	Desen görüntüsüne bakarak çözgü ve atkı yönünü belirler.	

Görev		C. Kumaş analizi yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Numune kumaşın çözgü ve atkı sıklığını belirlemek	C.4.1	Özel büyüteçle (lup) çözgü ipliğini sayarak numune kumaşın birim ölçüdeki çözgü sıklığını belirler.	
		C.4.2	Özel büyüteçle (lup) atkı ipliğini sayarak numune kumaşın birim ölçüdeki atkı sıklığını belirler.	
C.5	Numune kumaşın gramajını belirlemek	C.5.1	Numune kumaşı, gramaj cihazı kesme aparatı ile keserek düzgün geometrik şekilli parçaya dönüştürür.	
		C.5.2	Numune kumaş parçasını, hassas teraziyle tartarak ağırlığını belirler.	
		C.5.3	Numune kumaş parçasının geometrik şekline göre alanını hesaplar.	
		C.5.4	Elde ettiği verileri kullanarak kumaşın m2 ve mtül gramajını belirler.	
C.6	Numune kumaşın enden ve boydan çekmelerini belirlemek	C.6.1	Numune kumaşı ölçerek mamul en ve boy uzunluklarını tespit eder.	
		C.6.2	Numune kumaşın belirli sayıda atkı ve çözgü ipliklerini gerdirerek uzunluklarını ölçer.	
		C.6.3	Ölçüm sonuçlarını kullanarak atkı ve çözgü ipliği için ortalama iplik uzunluğunu belirler.	
C.7	Numune kumaşın iplik cinsini ve özelliklerini tespit etmek	C.7.1	İpliği yakarak, koklayarak, ıslatarak, gözlemleyerek numune kumaşın iplik cinsini tespit eder.	
		C.7.2	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşın iplik özelliklerini tespit eder.	
		C.7.3	İpliklerinin cinsini ve özelliğini tespit edemediği numune kumaşı detaylı analize gönderir.	

Görev		C. Kumaş analizi yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.8	Numune kumaşın iplik numaralarını tespit etmek	C.8.1	Aynı uzunlukta olacak şekilde kumaştan söktüğü iplikleri belirli uzunlukta keser.	
		C.8.2	Kestiği ipliklerin kıvrımını açarak düz halde uzunluklarını ölçer.	
		C.8.3	Hazırladığı iplikleri, hassas teraziyle tartarak ağırlığını belirler.	
		C.8.4	İplik uzunluğuna ve ağırlığına göre iplik numarasını hesaplayarak tespit eder.	
		C.8.5	Görsel inceleme yaparak iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.	
		C.8.6	Aynı cins ve özellikteki iplikle mukayese ederek iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.	
C.9	Numune kumaşın örgü raporunu hazırlamak	C.9.1	Görsel inceleme yaparak kumaşın çözgü-atkı sistemini tespit eder.	
		C.9.2	Örgülerdeki çözgü yoğunluğuna dikkat ederek kumaşta atkı ve çözgü yüzü örgüleri ayırt eder.	
		C.9.3	Kumaştaki her örgü alanını görsel olarak tespit eder.	
		C.9.4	Jakarlı kumaşı sökerek veya özel büyüteçle (lup) inceleyerek her bir temel, türetilmiş veya birleştirilmiş örgünün raporunu ve kenar örgüsünü hazırlar.	
		C.9.5	Armürlü kumaşı sökerek veya özel büyüteçle (lup) inceleyerek temel, türetilmiş veya birleştirilmiş örgülerin olduğu desen örgü raporunu kenar örgüsüyle birlikte hazırlar.	
		C.9.6	Farklı çözgü hareketlerine göre kumaşın dokunduğu çerçeve sayısını tespit eder.	

Görev		C. Kumaş analizi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.10	Numune kumaşın iplik raporlarını tespit etmek	C.10.1	Kumaşı sökme veya özel büyüteçle (lup) inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak çözgü raporunu tespit eder.	
		C.10.2	Kumaşı sökme veya özel büyüteçle (lup) inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak atkı raporunu tespit eder.	
C.11	Tarak numarasını hesaplamak	C.11.1	Kumaşa özel büyüteçle (lup) bakarak dış boşluğundan geçen tel sayısını belirler.	
		C.11.2	Çözgü sıklığına ve dış boşluğundan geçen tel sayısına göre tarak numarasını hesaplar.	

Görev		D. Üretim için armürlü kumaş deseni hazırlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Tarak enini ve numarasını hesaplamak	D.1.1	Kumaşa göre tezgâh tipini, kenar enini ve mamul kumaş enini tayin eder.	
		D.1.2	Kumaşın enden çekme yüzdesine göre kenar eniyle birlikte tarak enini hesaplar.	
		D.1.3	Kumaş ve işletmedeki mevcut tarakları göz önünde bulundurarak, dış boşluğundan geçen tel sayısına ve çözgü sıklığına göre tarak numarasını belirler.	
D.2	Armür ve tahar planı hazırlamak	D.2.1	Desenin zemin ve kenar örgü raporuna göre tahar planını hazırlar.	
		D.2.2	Desenin zemin ve kenar örgü raporuna ve tahar planına göre armür planını hazırlar.	
		D.2.3	İşletmedeki tahar planına göre alternatif örgü raporları ve armür planları türetir.	
		D.2.4	Çözgü tellerinin, tarağın dış boşluğundan geçiş düzenine göre tarak tahar planını hazırlar.	
		D.2.5	Arşiv sırasına göre hazırladığı desene kod verir.	
		D.2.6	Hazırladığı tahar planlarını işletmede kullanılacak şekilde yazar.	
D.3	Atkı ve çözgü planını hazırlamak (devamı var)	D.3.1	Desen raporuna göre çözgü iplik sırasını ve sayısını belirler.	
		D.3.2	Kumaş eni boyunca kaç çözgü rapor tekrarı olacağını hesaplar.	
		D.3.3	Kumaşın kenar ölçülerine göre kenar çözgü tel sayısını belirler.	

Görev		D. Üretim için armürlü kumaş deseni hazırlamak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Atkı ve çözgü planını hazırlamak (devamı var)	D.3.4	Kumaş enine ve çözgü sıklığına göre toplam çözgü tel sayısını hesaplar.	
		D.3.5	Tespit ettiği verilere göre çözgü planını hazırlar.	
		D.3.6	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir.	
		D.3.7	Desen raporundaki atkı iplik sırasını ve sayısını belirler.	
		D.3.8	Desen rapor yüksekliğindeki tekrar sayısına göre atkı planını hazırlar.	
		D.3.9	Alternatif olacak şekilde atkı planları türetir.	
D.4	Deseni armürlü dokuma makinesinin formatına çevirmek	D.4.1	Hazırladığı armür ve atkı planlarını dokuma makinesine elle girer.	
		D.4.2	Hazırladığı armür ve atkı planlarını bilgisayar ortamında dokuma makinesinin veya karton delme makinesinin formatına çevirir.	
		D.4.3	Dokuma makinesi formatındaki planları hafıza kartı veya ağ bağlantısıyla dokuma makinesine veya karton delme makinesine aktarır.	

Görev		E. Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Kumaş veya resmi bilgisayar ortamına aktarmak	E.1.1	Kumaşı veya resmi tarayıcıda tarar veya dijital kamera kullanarak görüntüyü bilgisayara aktarır.	
		E.1.2	Desen resmini, renk indirgeyerek kullanılabilir bir jakar deseni haline dönüştürür.	
		E.1.3	Desen resmi üzerinde desen raporuna göre desen akslarını belirler.	
		E.1.4	Desenin tekrar ediş şekline göre desen rapor çeşidini seçer.	
		E.1.5	Deseni netleştirmek için genel temizleme, renklendirme ve rötuşlama yapar.	
		E.1.6	Arşiv sırasına göre desene kod verir	
E.2	Desen ölçülendirmesini yapmak (devamı var)	E.2.1	Kullanacağı temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülere göre desenin çözgü-atkı sistemini belirler.	
		E.2.2	İşletmedeki jakar kapasitesi ile çözgü sıklığına göre kullanılacak en büyük ve diğer rapor ölçülerini birim değeri olarak belirler.	
		E.2.3	Çözgü-atkı sıklığı ve sistemine göre kâğıt oranını hesaplayarak bilgisayarda tanımlar.	
		E.2.4	Çözgü sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen eninin piksel-platin sayısını hesaplar.	
		E.2.5	Desen eninin piksel-platin sayısını işletmedeki jakar kapasitesine uyarlayarak bilgisayarda tanımlar.	
		E.2.6	Sıra dizimden farklı jakar dizim planlarına göre desen raporlamasını ve ölçülendirmesini yapar.	

Görev		E. Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.2	Desen ölçülendirmesini yapmak	E.2.7	Atkı sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen yüksekliğinin piksel sayısını hesaplayarak bilgisayarda tanımlar.	
		E.2.8	Desendeki piksel sayısı ve çözgü sistemine göre jakar kartındaki çözgü tel-platin sayısını hesaplar.	
		E.2.9	Bilgisayardaki desenin çalışma değerlerine göre kumaşta çıkacak desen boyutlarının birim ölçü değerlerini hesaplar.	
E.3	Deseni bilgisayarda örgülendirmeye hazır hale getirmek	E.3.1	Örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötuşlama yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.	
		E.3.2	Estetik ve teknik gerekliliklere göre renk ilaveleri yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.	
		E.3.3	Estetik ve teknik gerekliliklere göre rapor dağılımını düzenleyerek deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.	
E.4	Desene bilgisayarda çözgü ve atkı tanımlamak	E.4.1	Desene göre çözgü ve atkı sistemini belirleyerek tanımlar.	
		E.4.2	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türeterek tanımlar.	
		E.4.3	Atkı cinsi, numarası ve rengine göre atkı planını belirleyerek tanımlar.	
		E.4.4	Alternatif olacak şekilde atkı planları türeterek tanımlar.	
		E.4.5	Desene göre makine fonksiyonlarını belirleyerek tanımlar.	

Görev		E. Üretim için jakarlı kumaş deseni hazırlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
E.5	Desene bilgisayarda örgü atamak	E.5.1	Kumaş kalitesine göre örgüleri belirler ve/veya alternatif örgüler oluşturur.		
		E.5.2	Deseni kumaşta oluşturacak şekilde desendeki her renge örgü atar.		
		E.5.3	Kumaş kalitesine göre kenar örgülerini atar.		
E.6	Jakar kartını oluşturmak	E.6.1	Çözüğü cinsi, numarası ve rengine göre çözgü planını hazırlayarak ilgili kişilere iletir.		
		E.6.2	Kumaşın dokunacağı jakara göre bilgisayarda platin görev planını tanımlar.		
		E.6.3	Platin görev planına göre bilgisayarda jakar kartını oluşturur.		
		E.6.4	Teknik gerekliliklere göre oluşturduğu jakar kartını kontrol eder.		
E.7	Deseni jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirmek	E.7.1	Oluşturduğu jakar kartını, bilgisayarda kumaşın dokunacağı jakarın veya karton delme makinesinin formatına çevirir.		
		E.7.2	Jakar kartını taşınabilir bellek veya ağ bağlantısıyla kumaşın dokunacağı jakara veya karton delme makinesine aktarır.		

Görev		F. Üretim numunesi oluşturmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Numuneye ilişkin teknik bilgileri derlemek	F.1.1	Üretim numunesinin, dokunabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur.	
		F.1.2	Maliyet ve gramaj hesaplarının yapılabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur.	
		F.1.3	Üretim numunesinin, dokuma sonrası yapılacak işlemlerini ilgili form üzerinde belirtir.	
		F.1.4	Dokuma makinesine aktarılacak desenle birlikte formları ilgili kişi veya birimlere iletir.	
		F.1.5	Orijinal kumaş numunesinin olduğu durumlarda ilgili kişi veya birimlere bu numuneyi iletir.	
F.2	Üretim numunesini kontrol etmek	F.2.1	Dokuma makinesine aktardığı desenin dokuma operatörü desteğiyle üretim numunesini oluşturur.	
		F.2.2	İşletme içerisinde üretim numunesinin dokuma ve dokuma sonrası aşamalarının takibini yapar.	
		F.2.3	Üretim onayı için, dokuma makinesi üzerinde ve/veya parça kumaştan üretim numunesini kontrol ederek sorunları tespit eder.	
		F.2.4	Üretime alınan desenin, dokuma makinesi üzerinde ve/veya parça kumaştan üretim numunesi ile kıyaslama yöntemiyle kontrolünü yapar.	
		F.2.5	Desen tasarımından kaynaklanan sorunları çözer.	
		F.2.6	Desen tasarımından kaynaklanmayan sorunları ilgili kişiye iletir.	
		F.2.7	Teknik bilgilerdeki değişikliğe göre ilgili formu revize ederek ilgili kişi veya birimlere iletir.	
		F.2.8	Dokuma operatörü desteğiyle dokuma makinesinde ve/veya form üzerinde kumaş özelliğine uygun iplik varyantları oluşturur.	

Görev		G. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Trend ve teknolojik yeniliklerin, mesleki mevzuat ve yönetmeliklerin takibini yapmak	G.1.1	Sektör fuarlarına ziyaretçi olarak katılarak, internet ortamında ve yazılı basında sektör sayfalarını inceleyerek, defilelere gözlemci olarak katılarak trend-teknoloji takibi yapar.	
		G.1.2	Pazar alanına göre trendleri ve teknolojik yenilikleri takip eder.	
		G.1.3	Gözlemlediği trendleri ve teknolojik yenilikleri amirine sunar.	
		G.1.4	Çalışmalarını, trendlere ve teknolojik yeniliklere göre gerçekleştirir.	
		G.1.5	Astlarının çalışmalarını trendlere ve teknolojik yeniliklere göre yönlendirir.	
		G.1.6	Mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.	
G.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.2.1	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini amirine bildirir.	
		G.2.2	Yönetim tarafından belirlenen eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.	
G.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki deneyimlerini aktarmak	G.3.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirleyerek amirine bildirir	
		G.3.2	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere ve astlarına aktarır.	
		G.3.3	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimler yapar.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ahşap ve plastik plaka
2. Aydınlatma cihazı
3. Bilgisayar ve donanımları (grafik tablet, yazıcı ve benzeri)
4. Boyalı kalem
5. Cetvel çeşitleri
6. Desen aktarım araçları (taşınabilir bellek ve benzeri)
7. Desen kağıdı
8. Dijital fotoğraf makinesi
9. Dokuma desen yazılımı
10. Firma ve pantone renk katalogları
11. Grafik tablet
12. Hassas terazi (kumaş gramaj cihazı)
13. Işıklı masa
14. İğne
15. Kesintisiz güç kaynağı
16. Kişisel koruyucu donanım (kulak koruyucu, toz maskesi ve benzeri)
17. Kumaş gramaj cihazı kesme aparatı
18. Makas çeşitleri
19. Özel büyüteç (lup)
20. Tarayıcı
21. Tığ

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmaya ve yorumlamaya açık ve yatkın olmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma ekibini mesleki gelişim konusunda doğru şekilde yönlendirmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
6. Çalışmalarında yeniliklere ve çalışmalarını geliştirmeye açık olmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına doğru bir şekilde aktarmak
10. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak ve ekibini etkin şekilde yönetmek
11. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
12. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izleme ve uygulamaya özen göstermek
13. Güvenli çalışma şartlarına uymak
14. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
15. İş yeri çalışma prensiplerine uymaya dikkat etmek
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Meslek etiğine uygun davranmak

18. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
19. Sorunlar karşısında çözüm odaklı olmak
20. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
21. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Bilal Bülbül	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Merkez Müdürü (Tekstil Teknisyeni)
2.	Bige ÖZMUTLU	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Belgelendirme Koordinatörü (Tekstil Mühendisi)
3	Betül ÖZYAŞAR	-	BESOB Proje Koordinatörü (Tekstil Mühendisi)
4	Gülbin OKUR	-	BESOB Eğitim Müdürü
5	Müge GÜRSOY	-	BESOB Proje Teknik Uzmanı (Tekstil Mühendisi)
6	Seda DEMİR	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Değerlendirme Uzmanı (Tekstil Dokuma Desinatörü)
7	Çiğdem TAYAN	-	BESOB Bursa VocTest Merkezi Değerlendirme Uzmanı (Tekstil Mühendisi)
8	Ayşe DEDEOĞLU	-	Elvin Tekstil Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı (Tasarımcı)
9	Bülent GÜRSU	-	Tophane Endüstri Meslek Lisesi Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
10	Erol Erbaş	-	Ritaş Tekstil Ltd. Şti. Firma sahibi
11	Fatma FİDAN	-	Nirmal Tekstil Ltd. Şti. Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)
12	Hayrullah BURAN	-	Hüseyin Özdilek E.M.L Uzman Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)
13	Kasım UZUNÖZ	-	Tophane Endüstri Meslek Lisesi Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

14	Muharrem SERT	-	Arjak Desen Tasarımcı (Firma sahibi)
15	Nazan TAŞ	-	Berteks A.Ş. Araştırma Geliştirme Müdürü (Tasarımcı)
16	Nilgün BİLGİN	-	Multiteks Koordinatör (Tekstil Mühendisi)
17	Taner GETİZMEN	-	Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü Uzman
18	Turgut SOLAKLAR	-	UDESÖ Dokuma Kumaş Desinatörü (Firma sahibi)
12	Tülay IŞIK	-	Papatya Desen Dokuma Kumaş Tasarımcısı (Tekstil Mühendisi)

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Arjak Desen Tasarım LtdŞti.

Aydın Örme Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası

Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Geliştirme Vakfı (Bursa Tasarım ve Teknoloji Geliştirme Merkezi)

Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi

Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi

Bursa Olgunlaşma Enstitüsü

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Çerkezköy Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik Meslek Lisesi

Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Desinatörler ve Tasarımcılar Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu

EAT Design Türkiye Temsilciliği

EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.

Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gülcemal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarım Fakültesi Tekstil Mühendisliği
Bölümü

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

İzmir Ticaret Odası

Kayseri Sanayi Odası

Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Küçükerler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Marsteks Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi ve Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü

Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Nedgraphics Türkiye Ofisi

Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Nirmal Tekstil Tasarım Ltd. Şti.

Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.

Öz İplik İş Sendikası

Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Parlamış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Santeks İplik ve Brode A.Ş.

Sarıçam Türk Tekstil Vakfı Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Ekonomi Bakanlığı

Tekstil Mühendisleri Odası

Tüketici Hakları Derneği

Tüketici Yararına Araştırma Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Yeşilay Cemiyeti

Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uşak Ticaret Odası

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

EK 3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali PATLAR,	Başkan Yardımcısı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Hanife Burcu YILDIRIM,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Elif DOĞAN,	Üye (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatçılar Konfederasyonu)
Fulya Pınar ÖZCAN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asalettin ARSLANOĞLU,	Üye (Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)