



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**İSTASYON TRAFİK İŞLETMENİ  
SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / 12UMS0233-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 5.9.2012 - 28402 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>İSTASYON TRAFİK İŞLETMENİ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>12UMS0233-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>TCDD'yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>18.07.2012 Tarih ve 51 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>5/9/2012 - 28402 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ANAYOL:** İstasyonları birbirine bağlayan ve iki istasyon giriş işaretleri arasında kalan yol ile istasyonların sapmasız geçilen yollarını,

**BARİYER:** Hemzemin geçitleri, karayolu araçlarına kapayıp açmaya yarayan, otomatik veya elle çalışan ahşap, pvc veya metalden yapılmış düzeneği,

**BAŞ MAKAS:** Gar ve istasyonların ilk giriş ve son çıkış makasını,

**BÖLGE VE ZAMAN İZİNİ:** Manevra, sinyal arızası veya herhangi bir iş nedeniyle sınırlandırılmış bir bölgenin belirli bir saat diliminde kullanılması için trafik kontrolörü tarafından verilen izni,

**BULUŞMA DEĞİŞİKLİĞİ:** Tren tarifesinde bir istasyonda yapılması gereken buluşmanın sonraki bir istasyonda yapılması durumunun istasyon ve trenlere duyurulması işlemi,

**BULUŞMA İHBARI:** Tren tarifesinde bir istasyonda yapılması gereken buluşmanın önceki bir istasyonda yapılması durumunun istasyon ve trenlere duyurulması işlemi,

**BULUŞMA TESPİTİ:** Tarifeli trenle tarifersiz bir trenin veya iki tarifersiz trenin buluşacağı istasyonun belirlenmesini,

**BULUŞMA:** Tek hat işletmeciliği yapılan kesimlerde ayrı veya aksi yönlerden gelen trenlerin bir istasyonda karşılaşmasını,

**CER:** Çekmeyi,

**ÇALIŞMA ÇİZELGESİ:** Çalışanın yaptığı iş ile işe başlama ve bitiş saatini kaydettiği cetveli,

**DEMİRYOLU:** Çeken ve çekilen araçlardan meydana gelen taşıt dizisinin üzerinde hareket ettiği, bir çift ray dizisi ile bu diziyi meydana getiren tesislerin tümünü,

**DEVRE KONTROLLÜ MAKAS:** Pozisyonları trafik kumanda merkezinden ve istasyon kumanda masasından izlenebilen toplu basit makası,

**DİNGİL:** İki tekerleği birbirine bağlayan, bir giriş gibi üzerindeki yükleri taşıyan ve çeken araçlarda döndürme momentini tekerleğe aktaran tekerlek takımı parçasını,

**EL FRENİ:** Fren sıkma donanımı vagonun sahanlığında veya yan tarafında bulunan ve insan gücüyle çevrilerek kullanılan frenleri,

**ELEKTRİK KİLİTLİ MAKAS:** Bir elektrik kilidi ile donatılmış, elle kullanılan, pozisyonları trafik kumanda merkezinden ve istasyon kumanda masasında izlenebilen toplu makası,

**EMNİYET TESİSATI:** Giriş ve/veya çıkış işaretleri ile makasları birlikte kullanılarak tanzim edilebilen, istasyonları uzaktan korumak amacıyla tesis edilmiş mekanik sinyal sistemini,

**FREN TECRÜBESİ:** Trenin fren sisteminin işlerliğinin denenmesi işlemini,

**FREN YÜZDESİ:** Trenlerin türüne, hızına ve hattın eğimine göre treni fren uzaklığı içerisinde emniyetle durdurabilmek için her 100 tonluk yüke gerekli olan fren ağırlığını,

**FREN:** Aracın hızını azaltmaya veya durdurmaya yarayan mekanizmayı,

**GENEL TREN PLANI:** Şebekede işleyen trenlerin varış kalkış saatlerini gösteren tüm dokümanları,

**GÜNLÜK TREN DUYURUSU:** Gün içinde işleyecek trenlerin ilanını,

**HAREKET DİSKİ:** İstasyon trafik işletmeni tarafından kullanılan, trenlere hareket ve durma bildirimlerini veren işareti,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İLTİSAK HATTI:** Anahattan ya da istasyon yollarından ayrılarak yükleme-boşaltma ya da özel amaçla tesis edilmiş özel hatları,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İSTASYON TESİSLERİ:** İstasyon sınırları içinde bulunan bütün tesisleri,

**İSTASYON:** Trafikle ilgili hizmetler ile yolcu ve yük taşınması yapmaya yarayan demiryolu ve tesislerinin bulunduğu yeri,

**İŞARET:** Trafiğin emniyetli ve düzenli olarak yürütülmesi amacıyla kullanılan, anlamları önceden belirlenmiş tüm işitsel ve görsel uyarıları,

**KÂL:** Rayla teker arasına konulan sabitleme takozunu,

**KALKIŞ VARIŞ TARİFESİ:** Bütün trenlerin istasyon ve duraklara varış, duruş, kalkış saatlerini, buluşma ve öne geçmelerini, yolcu trenlerinin teşkilatını ve irtibatlarını, trenlerin çekerlerini, trenlerin hızını, doğal ve en az seyir sürelerini, istasyonların birbirine olan uzaklığını gösteren ve trenlerle ilgili diğer bilgilerin yer aldığı kitapçığı,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KOŞUM TAKIMI:** İki aracı birbirine bağlamaya yarayan vidalı mekanizmayı,

**KUMANDA PANOSU:** Trafik kontrolöründen alınacak izinle makasların tanziminin görevlilerce yapıldığı tesisatı,

**LİMİT:** Kesişen iki demiryolu arasındaki emniyetli mesafeyi,

**LOKOMOTİF:** Tekerleklerine uygulanan mekanik bir güçle hareket eden ve bu hareketi ile önüne veya arkasına bağlı olan çekilen araçları hareket ettiren raylı sistem aracını,

**MAKAS:** Demiryolu araçlarının bir yoldan diğer bir yola geçmesini sağlayan yol tesisini,

**MAKASLAR BÖLGESİ:** İstasyonların bir tarafındaki giriş ve çıkış sinyalleri arasında kalan ray devreli yol kısmını,

**MANEVRA EKİBİ:** Lokomotif personeli ile birden fazla tren teşkilcisinden oluşan manevra grubunu,

**MANEVRA VAZİYET PLANI:** Yapılacak manevra hareket planlarının yazılı halini,

**MEŞGULİYET:** Trenin blokta, istasyon yolunda veya (OS) makaslar bölgesinde bulunmasını veya bu bölgelerin arıza nedeni ile dolu görünmesini,

**ÖNE GEÇME:** Aynı yöne giden iki trenden arkadaki trenin bir istasyonda öndeki trenin önüne geçmesini,

**RAY:** Araç tekerleklerine kesintisiz ve düzgün bir yuvarlanma yüzeyi sağlayan, tekerleklerden gelen yükleri mesnet elemanlarına ileten özel profilli yol üst yapı elemanını,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SAYDİNG:** Demiryolu trafiğinde trenlerin buluşma ve öne geçmelerine imkan verecek şekilde anayolu dışında en az bir barınma yolu bulunan yerleri,

**SEYİR KISITLAMASI FORMU:** Trenlere uygulanacak seyir kısıtlamasına ilişkin bilgilerin bulunduğu çizelgeyi,

**SEYİR KISITLAMASI:** Trafik emniyeti için tren seyrinin sınırlandırılması,

**SEYRÜSEFER:** Demiryolu trafiğini,

**SINIRLI SEYİR:** Olağandışı durumlarda, araçların normal hızından daha düşük şekilde kısıtlanmış hızı geçmeden ve bir engelle karşılaşıldığında hemen durabilecek şekilde yol almasını,

**SİNYAL:** Üzerinde iki, üç veya dört renkli lambası bulunan çelik boru, konsol veya köprüler üzerine yerleştirilmiş, çeşitli renk bildirimleri vererek demiryolu trafiğini düzenleyen, otomatik yada kumandalı bildiri veren demiryolu trafik tesisini,

**SİNYALİZASYON:** Demiryolu trafiği ve manevralarında emniyeti sağlamaya yönelik olarak kullanılan işaret sistemlerini,

**TAŞIMA BELGESİ:** Yük taşımada vagon için düzenlenen belgeyi,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEVKİF TAKOZU:** Park edilen demiryolu araçlarının eğim ya da başka nedenlerle kaymasını önlemek için bir kısmı tekerleğin altında kalan kama biçimli takozu,

**TRAFİK KONTROLÖRÜ:** Tren trafik emniyeti ve yönetimini sağlamak amacıyla tesis edilen sistemleri ve haberleşme araçlarını kullanan, belirlenen bir hat kesiminde tüm tren hareketlerini planlandığı şekilde yöneten, plan dışı durumlarda tren tercihleri ile ilgili kararları veren, yolun kapanması halinde geçici tedbirleri alan trafik yöneticisini,

**TRAFİK KUMANDA MERKEZİ:** Trafiğin yürütülmesi için gerekli sistemin bulunduğu, trafik ile ilgili işlemlerin kumanda edilerek yapıldığı ve talimatların verildiği yeri,

**TREN GRAFİĞİ:** Belirli bir demiryolu kesiminde bulunan istasyonların isim ve çizgilerinin, zaman çizgilerinin, genel tren planının bu demiryolu kesimindeki trenlerinin çizgileri ile numaralarının basılı olarak bulunduğu belgeyi,

**TREN HAZIR BİLDİRİMİ:** Sevk edilmeye hazır trenin trafik kontrolörüne bildirilmesini,

**TREN PERSONELİ:** Tren üzerinde görev yapan personeli,

**TREN SEYİR KAYIT CETVELİ:** Trenin çıkış istasyonundan varış istasyonuna kadar gerçekleştirdiği hareketlerin kaydedildiği formu,

**TREN TEŞKİLAT BİLDİRİMİ:** Sevk edilen trenin lokomotif, vagon ve yük bilgilerinin ilgililere bildirilmesini,

**TREN VAGON LİSTESİ:** Trende bulunan vagonların numara, yük, tonaj ve varış istasyonlarının yazılı olduğu belgeyi,

**TREN:** Bir veya birden fazla cer aracı ile vagonlardan veya bir veya birden fazla cer aracından oluşan bileşik raylı sistem aracını,

**UZAKTAN KUMANDALI MAKAS:** Trafik kumanda merkezinden, istasyon kumanda masasından veya kumanda panosundan kumanda edilen, gerektiğinde elle de kullanılabilen, bir elektrik motoru olan, pozisyonları kumanda merkezinden ve istasyon kumanda masasından izlenebilen makası,

**VAGON (ÇEKİLEN ARAÇ):** Kendi tahrik gücü bulunmayan, bir cer aracı tarafından çekilerek veya itilerek hareket ettirilen, üzerinde yük veya yolcu taşımaya elverişli raylı sistem aracını,

**YERELDEN KUMANDA MASASI:** Trafiğin sinyalle idare edildiği sistemlerde istasyon ve saydinglerde sistemin yerel olarak kullanılması için konulmuş tesisatı

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>8</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....</b>	<b>10</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....</b>	<b>10</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>34</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler .....</b>	<b>34</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>35</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>36</b>

## 1. GİRİŞ

İstasyon Trafik İşletmeni (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği TCDD’yi Geliştirme ve TCDD Personeli Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

İstasyon Trafik İşletmeni (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

İstasyon Trafik İşletmeni (Seviye 5), İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yetkisi dâhilinde ve tanımlanmış görev talimatlarına göre; görevli olduğu işyerinde trafik hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürüten, tren hazırlama, sevk ve kabul işlemlerini yapan, manevra planlarını hazırlayıp, manevraların bu planlara göre yapılmasını sağlayan kişidir.

İstasyon Trafik İşletmeni, yaptığı işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından ve kalitesinden sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır, olağandışı durumlarla karşılaştığında, sorumluluk alanına giren konularda doğrudan inisiyatif kullanarak sorunun çözümüne katkı sağlar, sorumluluk alanı dışında kalan olağandışı durumları ilgililere bildirir. Kendi iş emniyeti önlemlerini almak ve birlikte çalıştığı diğer kişilerin iş emniyetine katkı sağlamak da İstasyon Trafik İşletmeninin sorumlulukları arasında yer alır.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 4323 (Ulaştırma ile ilgili büro elemanları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

2821 sayılı Sendikalar Kanunu

2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

İstasyon Trafik İşletmeni (Seviye 5), kapalı ve/veya açık mekânlarda farklı yoğunlukta iş hacmi olan iş yerlerinde vardiyalı olarak çalışır ve her türlü iklim şartında çalışma söz konusudur. Büyük ve yoğun iş hacmi olan işyerlerinde çalışan İstasyon Trafik İşletmenlerinde stres, yerleşim olmayan istasyonlarda çalışanlarda yalnızlık duygusu ön plana çıkmaktadır.

Bu mesleği yapan kişilerde, çalışma ortamı ve koşullarından kaynaklanan romatizmal meslek hastalıkları görülebileceği gibi uykusuzluk, yorgunluk ve stres psikososyal risk etmenleri arasında sayılabilir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. İstasyon Trafik İşletmeni çalışmaları sırasında diğer işleri yürüten çalışanlarla işbirliği içinde olur ve gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

İstasyon Trafik İşletmeninin (Seviye 5), görevinin gerektirdiği bedensel yeterliliklerinin tam olduğuna ilişkin sağlık ve psikoteknik raporlarına sahip olması gerekir.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için eğitimlere katılır.
				A.1.2	İSG ile ilgili ilkyardım, acil müdahale veya kişisel koruyucu donanımın kullanıma uygun ve çalışır durumda bulunmasını sağlar.
				A.1.3	Yapılan işe uygun iş elbiselerinin ve kişisel koruyucu donanımın (KKD) kullanılmasını sağlar.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve diğer çalışanların güvenliğine katkı sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında değerlendirerek, tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.3	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarını yürütür.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumları ilgililere bildirir.
				A.3.3	Acil durum prosedüründe tanımlanmış işleri yapar.
				A.3.4	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Çevre koruma mevzuatı hükümlerini yerine getirmek	<b>B.1</b>	Çevresel tehlikeleri değerlendirmek	<b>B.1.1</b>	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin değerlendirilmesine ve olası tehlikeleri değerlendirir.
				<b>B.1.2</b>	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				<b>B.1.3</b>	Belirlenen çevresel tehlike kaynaklarının ve risk faktörlerin ortadan kaldırılması çalışmalarına katkıda bulunur.
		<b>B.2</b>	Çevre koruma önlemlerinin uygulanmasını sağlamak	<b>B.2.1</b>	İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşabilecek çevresel etkilere göre işletme talimatlarına uygun şekilde önlem alınmasını sağlar.
				<b>B.2.2</b>	İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşan atıkların, işletme talimatlarına göre bertaraf edilmesini sağlar.
				<b>B.2.3</b>	Çevresel olarak olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarına karşı, kullanılan cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerini alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi düzenlemelerine uygun çalışmak	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.1.1	İşletmenin kalite güvence kural ve yöntemlerini, işlem formlarında yer alan talimatlara göre uygular.
				C.1.2	İş süreçlerinde kullanılan cihaz ve aletlerin, kalite güvence kural ve yöntemlerinde tanımlanan koşullarına uygun çalışır.
				C.1.3	Yapılan işlemlerin standartlara uygunluğunu denetler.
				C.1.4	Çalışmayla alakalı kalite yönetim sistemi formlarını doldurur.
		C.2	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışmalar sırasında saptanan hata ve arızaları amire/ ilgili yetkiliye bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ilişkin inceleme ve değerlendirme çalışmalarına verilen görevlere göre katılır.
				C.2.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve hataları gidermeye yönelik kendisinin ve ekiplerinin yaptığı gözlemleri, geliştirdiği görüş ve önerilerini işletme kural ve yöntemlerine göre ilgili yetkiliye iletir.
				C.2.4	İşletmenin hata ve arıza gidermeyle ilgili kural ve yöntemlerini uygular/uygulanmasını sağlar.
				C.2.5	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları ilgili yetkiliye bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş öncesi hazırlıkları yapmak (devamı var)	D.1	Kişisel hazırlık yapmak	D.1.1	İş yerinin belirlediği kurallara göre kişisel bakım ve temizliğini yapar.
				D.1.2	İş yerinin belirlediği kurallara uygun, temiz, ütülü ve bakımlı üniformasını giyer.
				D.1.3	Üniforması üzerinde bulunması gereken sembol ve işaretleri takar.
		D.2	Çalışma öncesi hazırlıkları yapmak	D.2.1	Nöbet başlangıcından mevzuatta belirlenen süre kadar önce işyerine gelir.
				D.2.2	Çalışma çizelgesine o gün yapacağı görevi ve işbaşı saatini yazar.
				D.2.3	Çalışma çizelgesini işyeri yetkilisine imzalatır.
		D.3	Çalışma alanını incelemek	D.3.1	İş alanının göreve uygunluğunu inceler.
				D.3.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
		D.4	Kullandığı donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.4.1	Donanım ve malzemeyi verilen talimatlara göre seçer.
				D.4.2	Donanım ve malzemeyi çalışmaya hazır hale getirir.
				D.4.3	Arızalı donanım ve malzemenin sorun ve arızalarını yetkisi dahilinde giderir.
				D.4.4	Arızalı donanım ve malzemenin değişimi / onarımı için ilgili kişilere haber verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş öncesi hazırlıkları yapmak (devamı var)	D.5	Günlük emir ve yazışmaları incelemek	D.5.1	En son görev bırakma saatinden sonraki emirleri okuyarak imzalar.
				D.5.2	Günlük tren duyurusunu ve günlük tren duyurusu dışındaki sefere konulan ve kaldırılan trenlerin duyurularını okur.
				D.5.3	Seyir kısıtlamasına ilişkin ilave edilen, kaldırılan ve değişen duyuruları okuyarak imzalar.
		D.6	Görevi devredecek istasyon trafik işletmeninden nöbeti teslim almak	D.6.1	Bir önceki istasyondan gelmesi için izin verilen ve gelmekte olan trenlerin bilgisini alır.
				D.6.2	Kendi işyerinden gitmiş ancak bir sonraki istasyona varmamış trenlerin bilgisini alır
				D.6.3	İşyerinde gönderilmeye hazır trenlerle ilgili bilgi alır.
				D.6.4	İşyerindeki vagon durumunu tespit eder.
				D.6.5	İşyerinin yollarının durumunu tespit eder.
				D.6.6	Trafik tesislerinin durumu hakkında bilgi alır.
				D.6.7	Devir teslim tutanağını okuyarak imzalar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>D</b>	İş öncesi hazırlıkları yapmak	<b>D.7</b>	Astlarının görev alma işlemlerini kontrol etmek ve bilgi vermek	<b>D.7.1</b>	Görevi süresince emrinde çalışacak kişilerin göreve zamanında gelmesini ve görevlerini usulünce teslim almalarını kontrol eder.
				<b>D.7.2</b>	İşyerine gelen yeni emir ve duyuruları astlarının okumasını sağlar.
				<b>D.7.3</b>	Gelmekte, gitmekte ve işyerinde bulunan trenlerle ilgili bilgileri astlarına aktarır.
				<b>D.7.4</b>	Vagonların, dolu boş yolların ve trafik tesislerinin durumunu astlarına bildirir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Trene ait belgeleri düzenlemek ve treni teslim etmek (devamı var)	E.1	Tren seyir cetvelini hazırlamak	E.1.1	Trenin tarih ve numarası, işlediği bölge, görevli personel isimlerini ilgili bölümlerine kaydeder.
				E.1.2	Trene verilen demirbaş eşyayı ilgili bölümüne kaydeder.
				E.1.3	Trenin işleyeceği kısımdaki sıralı istasyon ve seyir süresi bilgilerini varış kalkış tarifesine uygun olarak kaydeder.
				E.1.4	Tren teşkilat, ağırlık ve mevcut fren ağırlık bilgilerini ilgili bölümüne kaydeder.
				E.1.5	Gerekli fren miktarını hesaplar ve kaydeder.
		E.2	Günlük tren duyurularını tren seyir cetveline eklemek	E.2.1	Trenin seyir gününe ait tren duyurusunu ekler.
				E.2.2	Trenin seferi bir sonraki günde devam edecekse bir sonraki günün tren duyurusunu ekler.
				E.2.3	Günlük tren duyurusunun dışında sefere konulan tren duyurularını ekler.
				E.2.4	Günlük tren duyurusunda ilan edildiği halde sonradan seferden kaldırılan trenlere ait duyuruları ekler.
		E.3	Seyir kısıtlama formunu hazırlamak (devamı var)	E.3.1	Seyir kısıtlaması formunu güncel seyir kısıtlaması kayıtlarına göre tanzim eder.
				E.3.2	Seyir kısıtlaması formunu doldururken trenin seyir yönüne göre sıralı olmasına dikkat eder.
				E.3.3	Seyir kısıtlaması olan bölgenin hangi istasyonlar arasında olduğunu belirtir.
				E.3.4	Seyir kısıtlaması formunun okunaklı olmasına dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Trene ait belgeleri düzenlemek ve treni teslim etmek (devamı var)	E.3	Seyir kısıtlama formunu hazırlamak	E.3.5	Seyir kısıtlaması formunun doğruluğunu kontrol ederek imzalar.
				E.3.6	Seyir kısıtlaması formunu ilgili tren personelinin imzalarını alarak teslim eder.
				E.3.7	Seyir kısıtlaması formunun işyerinde kalan suretini dosyasında saklar.
		E.4	Sinyalsiz bölgelerde muntazam buluşmaların yerini gösteren cetveli hazırlamak	E.4.1	Sinyalsiz bölgelerde muntazam buluşmaların yerini gösterir cetveli trenin kalkış varış tarifesine uygun olarak düzenler.
				E.4.2	Günlük tren duyurusunun dışında sefere konulan tren ve demiryolu araçlarını cetvele işler.
				E.4.3	Günlük tren duyurusunda olduğu halde seferden kaldırılan trenleri cetvelde belirtir.
				E.4.4	Cetveldeki bilgilerin doğruluğunu kontrol ederek imzalar.
		E.5	Tren vagon listesini hazırlamak (devamı var)	E.4.5	Cetveli ilgili tren personeline imzalatılarak teslim eder.
				E.4.6	Muntazam buluşmaların yerini gösteren cetvelin işyerinde kalan suretini dosyasında saklar.
		E.5	Tren vagon listesini hazırlamak (devamı var)	E.5.1	Tren hazırlandıktan sonra dizi üzerinden vagon numaralarını kayıt altına alır.
E.5.2	Vagonların dara ve fren ağırlıklarını üzerinden tespit eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Trene ait belgeleri düzenlemek ve treni teslim etmek	E.5	Tren vagon listesini hazırlamak	E.5.3	Dizi üzerinden alınan kayıtlara uygun olarak sıralı vagon listesini düzenler.
				E.5.4	Tren vagon listesini taşıma belgeleri ile karşılaştırarak doğruluğunu kontrol eder.
				E.5.5	Tren vagon listesini taşıma belgeleri ile birlikte ilgili tren personeline imzalatılarak teslim eder.
		E.6	Treni teslim etmek	E.6.1	Tren seyir cetveli ve eklerinin muntazam olduğuna emin olduktan sonra taşıma belgeleri ile birlikte tren personeline teslim eder.
				E.6.2	Trenin hazır olduğu yolu tren personeline bildirir.
				E.6.3	Tren personelinin tren dizisinin kontrolünü yapmasını takip eder.
				E.6.4	Tren seyir cetveline trenin teslimine ilişkin açıklamayı yazarak ilgililere imzalatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Tren sevk işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Trenin sevke hazır olduğunu kontrol etmek	F.1.1	Tren personelinin görevinin başında olduğunu kontrol eder.
				F.1.2	Trenin ilgili kişiler tarafından hazırlanmış olduğunu ve kontrolünün bittiğini teyit eder.
				F.1.3	Trenin fren tecrübesinin yapıldığını kontrol eder.
		F.2	Sinyalli bölgelerde tren hazır bildirimini yapmak	F.2.1	Trafik kontrolörüne hazır olan trenin numarasını ve yolunu bildirir.
				F.2.2	Trenin lokomotif numarası, vagon ve dingil adedi, uzunluk ve ağırlığını trafik kontrolörüne bildirir.
				F.2.3	Tren dizisinde bulunan ara istasyonlara ait vagonları ve taşınması özellik arz eden vagonları bildirir.
				F.2.4	Tren sinyalsiz yollardan sinyalli yollara çıkacaksa makasların tanzim edildiğinin teminatını verir.
				F.2.5	Tren için yol ve sinyal tanzimi talep eder.
				F.2.6	Trafik kontrolöründen trenin sevk zamanına ilişkin bilgileri alır.
		F.3	Sinyalsiz bölgelerde tren sevk emri almak (devamı var)	F.3.1	Trenin lokomotif numarası, vagon ve dingil adedi, uzunluk ve ağırlığını trafik kontrolörüne bildirir.
				F.3.2	Tren dizisinde bulunan ara istasyonlara ait vagonları ve taşınması özellik arz eden vagonları bildirir.
				F.3.3	Trene sevk emri talep eder.
				F.3.4	Sevk emri alma işlemini mevzuata uygun olarak ve belirlenen kişilerle gerçekleştirir.
				F.3.5	Buluşma değişikliği, ihbar ve tespit işlemi içeren sevk emirlerinde trene verilmek üzere ilgili belgeleri hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Tren sevk işlemlerini yapmak	F.3	Sinyalsiz bölgelerde tren sevk emri almak	F.3.6	Şartlı sevk emri alındığında şartları belirten belgeyi düzenler.
		F.4	İstasyon yollarını ve makasları sevk için uygun hale getirmek	F.4.1	Makasları, çıkış sinyal ve işaretlerini trenin geçişine uygun şekilde düzenletir/düzenler.
				F.4.2	Trenin geçeceği yol üzerindeki limitlerin serbest olmasını kontrol eder.
				F.4.3	İstasyon sınırları içindeki geçitlerin bariyerlerinin karayoluna kapatılmasını sağlar.
				F.4.4	Trenin serbestçe hareketine hiçbir engel bulunmadığını kontrol eder.
		F.5	Trene hareket emri vermek	F.5.1	Trene hareket emri vereceği uygun bir noktada durur.
				F.5.2	Tren personelini ve diziyi son kez kontrol eder.
				F.5.3	Üzerinde üniforması ve kırmızı şapkası olduğu halde hareket diski ile hareket emrini verir.
				F.5.4	Trenin hareketinden sonra son vagon önünden geçene kadar durur ve kontrol eder.
				F.5.5	Trenin gidiş saatini, dingil sayısını trafik kontrolörüne ve komşu istasyona bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Tren kabul işlemlerini yapmak (devamı var)	G.1	Tren kabulü için hazırlık yapmak	G.1.1	Gelmesi beklenen trenin kabul yolu ve makaslar üzerinde yapılan manevraları ilgili mevzuatında belirtilen süre kadar önce durdurur.
				G.1.2	Hiçbir manevranın gelecek treni tehlikeye sokmayacağından emin olur.
				G.1.3	Gelecek trenin kabul edileceği yolun serbest olduğundan emin olur.
				G.1.4	Trenlerin tren teşkilcisi ile kabul edildiği istasyonlarda treni kabul edecek tren teşkilcisini mevzuatın belirlediği süre kadar önce tren kabul noktasına gönderir.
				G.1.5	Tren teşkilcisine trenin kabul edileceği yol ile ilgili talimat verir.
		G.2	Sinyal, işaret ve makasları trenlerin girişine uygun duruma getirmek	G.2.1	Sinyal, işaret ve makasları trenlerin girişine uygun zamanda ve doğru şekilde düzenletir/düzenler.
				G.2.2	Trenlerin tren teşkilcisi tarafından kabul edildiği işyerlerinde tren teşkilcisinin makas ve işaret tanzimlerini doğru yaptığından emin olur.
				G.2.3	İstasyonun sınırları içindeki elle kumandalı hemzemin geçit bariyerlerinin karayoluna kapatılmış olduğuna emin olur.
		G.3	Trenleri karşılamak	G.3.1	Gelecek treni karşılamak üzere vereceği işaretlerin tren personeli tarafından görülebileceği uygun bir yerde durur.
				G.3.2	Treni hareket diski ile karşılar.
				G.3.3	Gelen trenin kabul edildiği yolun limitleri içerisinde ve makaslar bölgesini meşgul etmeyecek şekilde durmasını sağlar.
				G.3.4	İstasyona gelmiş olan tren dizisinin tam ve muntazam olduğundan emin olur.
				G.3.5	Trenin gelişinden sonra emniyet tesisatı, makaslar ve işaretlerin asli konumuna getirilmesini sağlar.
				G.3.6	Trenin geliş saatini trafik kontrolörüne bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Tren kabul işlemlerini yapmak	G.4	Seferi son bulan treni teslim almak	G.4.1	İlgililer tarafından gelen trenin varış kontrollerinin yapıldığından emin olur.
				G.4.2	Varış fren tecrübesinin yapıldığından emin olur.
				G.4.3	Vagon listesi ile tren dizisini ve taşıma belgelerini karşılaştırarak kontrol eder.
				G.4.4	Varış işlemlerini tren seyir cetveline kaydeder ve ilgililerle birlikte imzalar.
				G.4.5	Tren seyir cetvelini ve eklerini kontrol ederek teslim alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Manevra hizmetlerini yönetmek (devamı var)	H.1	Göreve gelen manevra ekiplerinin kontrolünü yapmak	H.1.1	Göreve gelen manevra ekiplerinin eksiksiz olduğunu kontrol eder.
				H.1.2	Manevra ekiplerinin kullanacağı araç ve koruyucu malzemelerin bulunduğunu kontrol eder.
				H.1.3	Manevra personelinin görev dağılımını düzenler.
		H.2	Manevra vaziyet planlarını hazırlamak	H.2.1	İşyerindeki dolu ve boş vagonları tespit eder.
				H.2.2	Manevrası ile taşınması öncelik ve özellik arz eden vagonları belirler.
				H.2.3	Günlük tren planlamasındaki öngörülerini dikkate alır.
				H.2.4	Günlük tren planlaması ile yük ve yolcu durumuna uygun manevra vaziyet planını hazırlar.
				H.2.5	Hazırladığı manevra vaziyet planını tren teşkilcisine imza karşılığı verir.
				H.2.6	Manevra vaziyet planlarında meydana gelebilecek değişiklikleri ek talimatla tren teşkilcisine bildirir.
		H.3	Tren hazırlama manevralarını yaptırmak (devamı var)	H.3.1	Trene verilecek vagonları günlük tren planlarındaki öngörülere göre tespit eder.
				H.3.2	Trenin hazırlanacağı yolu belirler.
				H.3.3	Vagonların sırasını mevzuat hükümlerini esas alarak tayin eder.
				H.3.4	Vagonların varış yön ve yerlerine göre grup halinde olmasını sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Manevra hizmetlerini yönetmek (devamı var)	H.3	Tren hazırlama manevralarını yaptırmak	H.3.5	Trenin yeterli frenle ve frenli vagonların dengeli biçimde dağıtılmış olmasına dikkat eder.
				H.3.6	Manevra planı ve emrini trenlerin hazırlanmasını geciktirmeyecek sürede verir.
				H.3.7	Trenin, hazırladığı vaziyet planına uygun olarak tren teşkil görevlilerince zamanında hazırlanmasını sağlar.
				H.3.8	Trenin, vaziyet planına uygun şekilde hazırlandığını kontrol eder.
		H.4	İstasyon manevralarını yaptırmak	H.4.1	İstasyon yolları içerisinde dağıtım yapılacak vagonları tespit eder.
				H.4.2	Yükleme, boşaltma yollarına verilip alınacak vagonları belirler.
				H.4.3	Tamir yolu, atölye ve fabrikalara verilip alınacak vagonları bu iş yerlerinin talepleri doğrultusunda belirler.
				H.4.4	İltisak hattı ve özel hatlara verilip alınacak vagonları müşteri taleplerine göre belirler.
				H.4.5	Manevrası özellik arz eden vagonları belirler.
				H.4.6	Tespit edilen vagonlara, taleplere ve imkanlara uygun olarak manevra vaziyet planını hazırlar.
				H.4.7	Hazırladığı manevra planı hakkında ilgili birimleri bilgilendirir.
				H.4.8	İstasyon manevralarının hazırlanan plana uygun olarak yapıldığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Manevra hizmetlerini yönetmek	<b>H.5</b>	Manevra sonrası tamamlayıcı işlemleri yapmak	<b>H.5.1</b>	Tren teşkilcisinden manevraların tamamlandığı konusunda teyit alır.
				<b>H.5.2</b>	Sinyal ve işaretlerin manevra sonrası asli konumuna getirilmesini sağlar.
				<b>H.5.3</b>	Makasların manevra sonrası asli konumuna getirilmesini sağlar.
				<b>H.5.4</b>	Tüm yolların limitlerini açık bırakır.
				<b>H.5.5</b>	Aynı yoldaki vagonların birbirine bağlı olmasını sağlar.
				<b>H.5.6</b>	Vagonların yedek hava hortumu ve koşum takımlarını yerlerine taktırır.
				<b>H.5.7</b>	Vagonların emniyeti için yeterli miktarda el frenini sıkır.
				<b>H.5.8</b>	Sabit kalleri kapattırır.
				<b>H.5.9</b>	Meyilli yollarda vagonların altına seyyar kal ve tevkif takozu koydurur.
				<b>H.5.10</b>	Manevra talep eden ve manevrası tamamlanan birimlere bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Emniyet tesisatı, yerel kumanda masası, makas ve işaretleri kullanmak (devamı var)	I.1	Emniyet tesisatını kullanmak	I.1.1	Tren ve dizi geçişlerine uygun olarak makas tanzimlerini yapar.
				I.1.2	Tanzim edilen makasları tesisat kumandasından kilitler.
				I.1.3	İşaretleri uygun konumda düzenler.
				I.1.4	Üzerinde tren ve vasıta bulunan makaslara kumandadan müdahaleyi önler.
				I.1.5	Operasyon bitiminde işaretleri kapalı konuma getirir.
				I.1.6	Makasları asli konumuna getirerek kilitler.
		I.2	Yerelden kumanda masasını kullanmak	I.2.1	Yerelden kumanda masasının kullanılması için trafik kontrolöründen elektriksel yerel kumanda masası kullanma izni alır.
				I.2.2	Yerelden kumanda masasındaki anahtarı yerel konumuna getirir.
				I.2.3	Yerelden kumanda masasını manevra var konumuna alır.
				I.2.4	Elektrik kilitli makasların kilidini çözerek uygun konumda tanzim ettirir.
				I.2.5	Devre kontrollü makasların mekanik kilidini açtırıp uygun konumda tanzim ettirir.
				I.2.6	Yerelden kumanda masasından kullanacağı makas ve sinyallerle manevra hizmetlerini yapar.
				I.2.7	Manevraların bitiminde makasları normal konumuna getirir.
				I.2.8	Elektrik kilitli ve devre kontrollü makasların kilitlemesini sağlar.
I.2.9	Yerelden kumanda masasını kullanma yetkisi aldığı trafik kontrolörüne devreder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Emniyet tesisatı, yerel kumanda masası, makas ve işaretleri kullanmak	I.3	Makas ve işaretleri kullanmak	I.3.1	Makasları trenlerin girişi, çıkışı için son geçeceği makastan başlayarak geriye doğru sırayla uygun konumda düzenler.
				I.3.2	Buluşmalarda makasları önce her iki trenin girişine düzenler.
				I.3.3	Makas düzenlemeleri sonrası uygun işaretleri açar.
				I.3.4	Tren giriş ve çıkışından sonra makas ve işaretlerin asli konumuna getirilmesini sağlar.
		I.4	Makas ve işaretlerin temizlik ve ışıklandırılmasını sağlamak	I.4.1	Makasların mevzuatta belirlenen süre ve şekilde temizliğini yaptırarak kontrol eder.
				I.4.2	Makas fenerlerinin ve işaretlerin temizliğini yaptırarak kontrol eder.
				I.4.3	Geceleri ve görüşe engel durumlarda makas fenerleri ve işaretlerin ışıklandırılmasını sağlar.
				I.4.4	Limit işaretlerinin görünür ve boyalı olmasını sağlar ve kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Trafikğin takip, kontrol ve koordinasyonunu sağlamak (devamı var)	J.1	Trafikği takip ve kontrol etmek	J.1.1	Gelecek ve gidecek trenleri yakından takip eder.
				J.1.2	Gecikmeleri önleyici tedbirleri alır.
				J.1.3	Trenlerin durmadan geçişlerini kontrol eder ve nezaret altında bulundurur.
				J.1.4	Sadece yetkili makamlarca, usulüne uygun olarak sefere konulan tren ve demiryolu araçlarının seyrine izin verir.
				J.1.5	Aynı anda birden fazla trenin istasyona girişinde sakınca görürse giriş sırasını belirler ve uygulatır.
		J.2	İşyeri ve tesisleri takip ve kontrol etmek <sup>II</sup>	J.2.1	İşyerinde meydana gelecek düzensizliklerin önlenmesi için gerekli tedbirleri alır.
				J.2.2	İşyerinde ve tesislerde meydana gelen düzensizlikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.
				J.2.3	Emrinde çalışanları, düzensizliklerin giderilmesi konusunda organize eder.
				J.2.4	Trafikle ilgili tesislerin muntazam işleyişini belirli aralıklarla kontrol eder.
		J.3	Trafik personelinin takip ve kontrolünü yapmak	J.3.1	Göreve gelen personelin işe başlama saatini takip ve kontrol eder.
				J.3.2	Göreve devam eden personelin tutum ve davranışlarını kontrol eder.
				J.3.3	Görevi biten istasyon ve tren personelinin iş sonu işlemlerini yapar.
				J.3.4	Personelle ilgili olarak meydana gelen düzensizliklerin giderilmesini sağlar, giderilemeyen düzensizlikler hakkında ilgililere bilgi verir.
				J.3.5	İstasyon sınırları içerisindeki trenlerin personelinin yapacağı işleri kontrol eder.

<sup>II</sup> Nöbetçi olduğu zamanlarda nöbetçi olduğu işyeriyle sınırlıdır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Trafığın takip, kontrol ve koordinasyonunu sağlamak	J.4	Trafikle ilgili yazışmaları yürütmek	J.4.1	Trenin ilk çıkış istasyonunda tren teşkilat bildirimini trenin hareketinden hemen sonra ilgili yerlere yazılı olarak yapar.
				J.4.2	Yük durumunu mevzuatta belirlenen zamanda yazılı olarak ilgililere bildirir.
				J.4.3	Gecikme duyurularını trenin hareketinden hemen sonra ilgililere bildirir.
		J.5	Seyir kısıtlamaları ile ilgili kayıtları tutmak	J.5.1	Seyir kısıtlaması konulması ve kaldırılması ile ilgili duyuruları okur ve imzalar.
				J.5.2	Seyir kısıtlaması ile ilgili duyuruları ilgili defterine kaydeder.
				J.5.3	Seyir kısıtlaması ile ilgili duyuruları cetveline işler.
				J.5.4	Seyir kısıtlaması konulması ve kaldırılması ile ilgili duyuruları nöbet devir teslim tutanağında belirtir.
				J.5.5	Seyir kısıtlama duyurularını dosyasında muhafaza eder.
		J.6	Genel tren planlaması ile ilgili işlemleri yürütmek	J.6.1	Genel tren planları ve ilgili dokümanların sürekli işyerinde bulundurulmasını sağlar.
				J.6.2	Genel tren planlarında meydana gelen değişiklikleri planlar üzerine işler.
				J.6.3	Genel tren planları ve buna ilişkin cetvellerin düzenlenmesi ve ilgili yerlerde bulundurulmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	İş sonu teslim işlemlerini yapmak (devamı var)	K.1	Son kontrol işlemlerini yapmak	K.1.1	İş emrine uygun olarak geride eksik iş kalıp kalmadığını kontrol eder, eksik iş varsa tamamlar.
				K.1.2	Kendi nöbetinde görev yapan astlarının eksik iş bırakıp bırakmadığını kontrol ederek tamamlar.
		K.2	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	K.2.1	Çalıştığı alanı düzenli ve temiz bırakır.
				K.2.2	Kendi nöbetinde görev yapan astlarının çalışma alanını düzenli ve temiz bırakmasını kontrol eder.
				K.2.3	İş sonunda, kullandığı alet ve gereçlerin bakımlarını yapar.
				K.2.4	Kullandığı malzeme, araç ve gereçleri yerlerine kaldırır.
				K.2.5	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
		K.3	Yapılan işlerin kayıtlarını tutmak	K.3.1	Yapılan işleri ilgili formlarına kayıt eder.
				K.3.2	Tüketilen malzemeleri ilgili formlarına kayıt eder.
		K.4	Yapılan işler hakkında bilgi vermek	K.4.1	Yaptığı işler hakkında en yakın amirini bilgilendirir.
				K.4.2	Devam eden işlerde, işi teslim edeceği personele iş hakkında bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	İş sonu teslim işlemlerini yapmak	K.5	Görevi devralacak istasyon trafik işletmenine nöbeti teslim etmek	K.5.1	Bir önceki istasyondan gelmesi için izin verilen ve gelmekte olan trenlerin bilgisini verir.
				K.5.2	Kendi işyerinden gitmiş ancak bir sonraki istasyona varmamış trenlerin bilgisini verir.
				K.5.3	İşyerinde gönderilmeye hazır trenlerle ilgili bilgileri aktarır.
				K.5.4	İşyerindeki vagon durumunu ve işyerinin yollarının durumunu açıklar.
				K.5.5	Trafik tesislerinin durumu hakkında bilgi verir.
				K.5.6	Devir teslim tutanağını imzalar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	L.1	Eğitim planlaması ve organizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek	L.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır ve değerlendirir.
				L.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		L.2	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	L.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				L.2.2	Yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		L.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	L.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				L.3.2	Meslek ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

### **3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**

1. Bilgisayar
2. El feneri
3. Faks
4. Formlar
5. Hareket diski
6. Hesap makinesi
7. İletişim araçları (düdük, telsiz, telefon, cep telefonu, GSM-R)
8. Plastik vagon mührü
9. Saat
10. Şapka
11. Tevkif takozu
12. Tren grafiği
13. Trenlerin varış kalkış tarifesi
14. Yangın söndürücü

### **3.3. Bilgi ve Beceriler**

1. Acil durum bilgisi
2. Analiz ve muhakeme etme bilgi ve becerisi
3. Basit ilkyardım bilgisi
4. Bilgisayar ve internet kullanma bilgi ve becerisi
5. Çeken araç bilgisi
6. Çekilen araç bilgisi
7. Çevre koruma bilgisi
8. Demiryolu işaret bilgisi
9. Demiryolu trafik bilgisi
10. Ekip yönetim becerisi
11. Elektronik dokümantasyon sistemleri bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Mesafe tayin becerisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
18. Problem çözme becerisi
19. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
20. Stres ve kriz yönetme becerisi
21. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
22. Temel matematik bilgisi
23. Tesisler bilgisi
24. Tren hazırlama bilgisi
25. Yol ve güzergah bilgisi
26. Zamana iyi kullanma becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. İşlemler sırasında oluşabilecek değişiklikler konusunda duyarlı olmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
10. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
12. Planlı ve organize olmak
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
17. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
18. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
20. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
21. Yenilikçi olmak ve mesleki gelişmelere açık olmak
22. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

İstasyon Trafik İşletmeni (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:**

İsa APAYDIN	TCDD Genel Müdür Yardımcısı
Murat ŞENEKEN	TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanı
Yavuz KIRAN	TCDD Vakfı Genel Müdürü
Fatma Ülker YETGİN	Proje Koordinatörü
Pınar DEMİREKLER	Kalite Süreç Koordinatörü
Mehmet EKTAŞ	Şube Müdürü (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Feyzi SIVACI	Şube Müdürü (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)
Ekrem ARSLAN	Büro Şefi (TCDD Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı)

### **2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

Abdurrahman GENÇ	Meslek Grup Koordinatörü (TCDD Trafik Dai.Bşk.Yrd.)
Tayfun AKBULUT	TCDD Gar Müdürü
Ogün ÖZTUNA	TCDD Gar Şefi
Coşkun BALTA	TCDD İstasyon Şefi
Necmi DEMİRKAYNAK	TCDD Hareket Memuru
Bilal Doğan ZORLU	TCDD Hareket Memuru
Hacı AYDIN	TCDD Hareket Memuru

### **3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Alarko Şirketler Topluluğu  
Anadolu Teknik Meslek Lisesi  
Anadolu Üniversitesi Porsuk Meslek Yüksekokulu  
Ankara Sanayi Odası (ASO)  
Ankara Ticaret Odası (ATO)  
Ankaray

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Atatürk Anadolu Endüstri Meslek Lisesi

Bağımsız Ulaştırma Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (BUS)

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Birleşik Taşımacılık Çalışanları Sendikası (BTS)

Bursa Ray İşletme Merkezi (BURULAŞ)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Demiryolları Makinist ve Revizörler Derneği

Demiryolu Katarcılar Derneği

Demiryolu Lojistik Müh.San.Tic.Ltd.Şti.

Demiryolu Memurları Derneği

Demiryolu Meslek Okulu Mezunları Derneği

Demiryolu Taşımacılığı Derneği

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ereğli Demir Çelik Fabrikası

Erzincan Üniversitesi Refahiye MYO Raylı Sistemler Prog.

Eskişehir Hafif Raylı Sistem İşletmesi (ESTRAM)

Eti Maden

Fatih Anadolu Meslek Lisesi

Gazi Anadolu Meslek Lisesi

Hak-İş Konfederasyonu

Haydarpaşa Anadolu Teknik Meslek Lisesi

İskenderun Demir Çelik Fabrikası

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Ulaşım A.Ş.

İzmir Metro A.Ş

Kayseray

Konya Büyükşehir Belediyesi

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Merkez Anadolu Teknik Meslek Lisesi

Mke

Olmuksa

Petkim

Raylı Ulaşım Sistemleri Derneği

Rhomberg Kalebozan Demiryolu İnş. San. ve Tic. A. Ş.

Sümer Holding (Demir Çelik)

Şehit Kemal Özalper Anadolu Meslek Lisesi

TCDD Ankara Eğitim Merkezi Müdürlüğü

TCDD Cer Dairesi Başkanlığı

TCDD Eskişehir Eğitim Merkezi Müdürlüğü

TCDD Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı

TCDD Sivas Eğitim Merkezi Müdürlüğü

TCDD Tesisler Dairesi Başkanlığı

TCDD Trafik Dairesi Başkanlığı

TCDD Yol Dairesi Başkanlığı

Tüpraş

Türkiye Demiryolu Makineleri Sanayi A.S.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayi A.S

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Ulaştırma Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası-Türk-Ulaşım Sen (TUS)

Türkiye Vagon Sanayi A.Ş.

Ulaştırma Çalışanları Birlik Sendikası (Ulaşım Bir-Sen)

Ulaştırma Çalışanları Hak Sendikası (Ulaşım Hak-Sen)

Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikaları (UÇMS)

Ulaştırma Faal Memur Sendikası Ulaştırma Faal-Sen (UFS)

Ulaştırma ve Demiryolu Çalışanları Hak Sendikası (Udem Hak-Sen)

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

Yapıray

Yıldız Entegre (Tügsaş)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Yüksel Proje

#### **4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)

Şeyhamit Ünal SARIBAŞ, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Nasip Gül İNCEKARA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Edip TÜRKAY, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Ahmet VURAL, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)

Erkin GÜNER, Üye (Ulaştırma Bakanlığı)

Burak ERDEM, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)



Mehmet KARABÜBER,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hakan BEZGİNLİ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nizamettin ATEŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Dilek TORUN,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi(Özürülüler İdaresi Başkanlığı)

### **5.MYK Yönetim Kurulu**

Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi	Başkan
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi	Başkan Vekili
Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi	Üye
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Meslek Kuruluşları Temsilcisi	Üye
Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi	Üye
Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi	Üye