



ULUSAL MESLEK STANDARDI

PROGRAM YAPIMCISI (TELEVİZYON VE RADYO)

SEVİYE 6

REFERANS KODU / 12UMS0240-6

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 15.09.2012-28412 (Mükerrer)

Meslek:	PROGRAM YAPIMCISI (TELEVİZYON VE RADYO)
Seviye:	6^I
Referans Kodu:	12UMS0240-6
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	15.08.2012 Tarih ve 56 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	15/09/2012-28412 Mükerrer
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BANT YAYIN: Televizyon/radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip daha sonra yayınlanmasını,

CANLI YAYIN: Televizyon/radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, çekimi ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇEKİM: Kameranın hiç ara vermeksizin görüntü kaydetmesini,

ÇOKLU PLATFORM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların bilgisayarda gösterilmesi, dosyalarda saklanması, bilgisayar ağından iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesi gibi çeşitli bilgi kaynaklarının bir arada olmasını,

DEKOR: Program çekimi için kurulan sette yer alan, çekim tasarımını tamamlayan aksesuarları,

DENEME ÇEKİMİ: Programın bir ya da birden çok bölümüne ait mekan, stüdyo, görsel biçim gibi tüm detayların program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemek amacıyla yapılan kaydı,

DENEME KAYDI: Programa ait tüm detayların yeteri kadar hazırlanıp düzenlendiğini, programın bir bütün olarak yayın akışına uygunluğunu gözlemek amacıyla yapılan, henüz yayınlanmamış program kaydını,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri, görüntüleri ve/veya grafikleri,

ETKİLEŞİMLİ ORTAM: Kullanıcının oluşturduğu, metin, grafik, animasyon, video, ses gibi içeriklere gerçek zamanlı yanıt verebilen, kullanıcı ile ortam arasında iki yönlü iletişime imkân tanıyan sayısal, bilgisayar tabanlı sistemler üzerinde çalışan ürün veya hizmetleri,

FİKRİ MÜLKİYET: İnsan bilgi birikimi ve fikirlerinden oluşan, maddi olmayan varlıkları,

GÖRÜNTÜ MİKSERİ (RESİM MİKSERİ): Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdilerin arka arkaya, eş zamanlı, kurgulu olarak kaydının yapılmasını veya gösterilmesini sağlamak için kullanılan cihazı,

IPTV (Internet Protocol Television): Radyo, televizyon yayınları ile isteğe bağlı yayın hizmetlerinin genişbant iletim ve erişim teknolojileri kullanılarak, belli bir hizmet kalitesinde, özel yönetilen bir ağ üzerinden, internet protokolü (IP) uygulanarak, set üstü cihaz veya bütünleşik TV alıcıları ile alınmasına imkân tanıyan yayını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İNTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KURGU / PRODÜKSİYON: Eldeki görüntülerin ve/veya seslerin arasında seçim yapılması, bunların çeşitli kurallar dâhilinde, sanatsal düşünce, görüntü ve ses sürekliliğini dikkate almak suretiyle, senaryoya ve belli bir anlatıma göre arka arkaya sıralanmasını, gerekirse senaryodaki sıralarının değiştirilmesini, uzunluklarının ve ekranda kalma sürelerinin saptanmasını,

LİSANS GELİRİ: Fikri mülkiyet haklarının kullanımı için verilen izin karşılığı ödenen bedeli,

MOBİL ARAÇLAR: Taşınabilir görsel ve/veya işitsel yayın alıcılarını,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

OYUNCU: Sanatsal bir yapımda rol alan ve sinema, televizyon, tiyatro veya radyoda mesleğini yapan sanatçıyı,

PİLOT ÇEKİM: Programa ait tüm detayların yeteri kadar hazırlanıp düzenlendiğini, programın bir bütün olarak yayın akışına uygunluğunu gözlemek amacıyla yapılan, henüz yayınlanmamış program kaydını,

PODCAST: Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel ve/veya görsel) dosyasını,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM YÖNETMENİ: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini plana uygun olarak naklen, canlı, bant ya da film şeklinde yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi,

PROGRAM/YAPIM FORMATI: Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış program biçimini,

PROGRAM: Tanımlanmış zaman dilimleri içinde radyo veya televizyon kuruluşu tarafından yayınlanan her bir görsel/işitsel unsuru,

RADYO DİNLENME ARAŞTIRMASI: Radyoların dinlenme oranlarını, dinleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

RADYO OTOMASYON YAZILIMI: Radyo yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

RADYO/YAYIN KANALI: Radyo kuruluşunun radyo yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

REKLAM: Taşınmazlar, hak ve yükümlülükler dâhil olmak üzere mal veya hizmetlerin teminini teşvik etmek, bir amaç veya düşünceyi yaymak veya başka etkileri oluşturmak amacıyla ticaret, iş, zanaat veya bir meslekle bağlantılı gerçek ve tüzel kişi tarafından, bir ücret veya benzeri bir karşılıkla yapılan her türlü duyuru veya öz tanıtım yayını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SANAT GRUBU: Programın görsel yapısını tasarlayan ve oluşturan ekibi,

SAYISAL YAYINCILIK: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, görsel-işitsel mecralarda kullanılacak sinema ve televizyon yapımlarının diline uygun olarak hazırlanmış, yapımın biçim ve akışını, içeriğini ve önemli yapım bilgilerini içerecek biçimde düzenlenmiş ve gerçekleştirilecek olan yapımın çekimine temel olan, sahnelere ayrılmış, özel bir sayfa düzeninde yazılmış metni,

SESLENDİRME: Bir görüntü kaydında yer alan konuşmaların ve ses efektlerinin, profesyonel stüdyo ortamında oluşturularak kayda eklenmesini veya yazılmış program metinlerinin bir sunucu tarafından okunarak kaydedilmesi veya yayınlanmasını,

SPONSORLUK: Yayın hizmetinin sağlanmasıyla veya görsel ve/veya işitsel eserlerin üretimiyle bağlantılı olmayan gerçek veya tüzel kişilerin adını, markasını, logosunu, imajını, faaliyetlerini veya ürünlerini tanıtmak amacıyla programlara yönelik yaptığı her türlü katkıyı,

STÜDYO: Canlı yayın, bant yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin ve/veya seslerin elde edilmesi için film, televizyon ve radyo yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

SUNUCU DESTEK METNİ: Sunucuyu seslendireceği metinle ilgili bilgilendirme amacı taşıyan ek bilgilerin yer aldığı metni,

SUNUCU: Program için hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON İZLENME ARAŞTIRMASI: Televizyonların izlenme oranlarını, izleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON/RADYO KURULUŞU: Televizyon/radyo yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

TELEVİZYON/RADYO YAYINI: Programların bir yayın akış çizelgesine dayalı olarak eş zamanlı izlenebilmesi amacıyla bir medya hizmet sağlayıcı tarafından sunulan şifreli veya şifresiz görsel-işitsel/işitsel yayın hizmetini,

TELEVİZYON/YAYIN KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELİF HAKKI: Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

VTR: Program sırasında, program aralarda girmek için hazırlanmış, önceden çekilmiş ve kurgulanmış kısa röportaj veya görüntüleri,

YAPIM KURULUŞU: Bir programın tüm yapım süreçlerini üstlenen ve bu programı televizyon/radyo kuruluşuna pazarlayan kuruluşu,

YAPIM SONRASI: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapıtın kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

YAPIM: Bir programın fikir aşamasından başlayarak, yayını ve bazı yayın sonrası işlemlerini kapsayan çalışmaların bütünü,

YAYIN AKIŞI: Hangi saat diliminde hangi programların yayınlanacağını gösteren çizelgeyi,

YAYIN ARAÇLARI: Sabit veya taşınabilir yayın alıcılarını,

YAYIN KUŞAĞI: Günün belirli bir zaman dilimini kapsayan yayın bölümlerinden her birini,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletiildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA (ORTAMI): İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkânı veren iletim ortamını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	39
3.3. Bilgi ve Beceriler	39
3.4. Tutum ve Davranışlar	40
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	41

1. GİRİŞ

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo). (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), pazar araştırması yaparak fikir toplamak suretiyle program taslağı oluşturan; hedef ve uygulama ekibini oluşturup program üretim stratejisini belirleyen; tüm hazırlık süreçlerini koordine eden ve program bütçesini oluşturan; içerik oluşturma amacıyla gerekli ihtiyaçları karşılayarak yapım sürecini koordine eden; programın diğer yayın ortamlarından yayını için gerekli araştırma ve çalışmaları yapan; iletişim stratejilerini yöneten nitelikli kişidir.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), bu çalışmalarını İSG ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak yasal mevzuat, kalite sistemleri ve kuruluş prosedürleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
İlkyardım Yönetmeliği

Ayrıca; İSG ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ortamında veya ofis dışında yürütebilir. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) özellikte olması gerekir.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), çalıştığı kuruluş içinde ilgili birim çalışanları ve yöneticileri ile kuruluş dışında veya bağımsız çalışması durumunda, görüş almak, program içeriğine katkı sağlamak, ekip oluşturmak vb. amaçlarla ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması söz konusu olabilir. Program yapımları dolayısıyla veya çalışanlarla etkin iletişim kurmak amacıyla farklı yerleşim birimlerine seyahat etmesi gerekebilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde tipik ofis rahatsızlıklarıyla; ofis dışı ortamlarda çalışması durumunda, çalıştığı mekânın riskleriyle karşı karşıya kalabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG ve çevre koruma ile ilgili önlemleri almak	A.1	Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini takip etmek	A.1.1	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.2	İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma vb. olumsuz durumlarda ilkyardım bilgisine başvurur.
				A.1.3	Çalışma ortamının tehlikelerden uzak tutulmasına katkı sağlar.
				A.1.4	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
		A.2	Riskleri değerlendirmek	A.2.1	Riskleri kontrol etmek için işyeri prosedürlerini takip eder.
				A.2.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime raporlar.
		A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.3.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katkı sağlar.
		A.4	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.4.1	Enerji, sarf malzemeleri vb. kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				A.4.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.4.3	Çevre kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik yapılan eğitimlere veya çalışmalara katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.1	Programın hedeflerini oluşturmak	C.1.1	Programın yayın süresi döneminde televizyon/radyo ve yapım kuruluşuna sağlayacağı katkıları belirler.
				C.1.2	Program yayını ile elde edilmesi beklenen sonuçları tanımlar.
				C.1.3	Programın üretimi ile ortaya çıkacak ekonomik hedefleri oluşturur.
				C.1.4	Programın izleyici/dinleyici hedeflerini tanımlar.
				C.1.5	Program üretim paydaşları ve destekçilerine ilişkin alternatifler geliştirir.
				C.1.6	Programın telif gelirlerine ilişkin gelecek tahminlerini oluşturur.
				C.1.7	Yapım pazarı içinde programın satış ve lisans gelirleri ile ilgili hedefleri oluşturur.
		C.2	Programın hedef izleyici/dinleyici kitlesini belirlemek	C.2.1	Sosyal, ekonomik ve kültürel nitelikler kapsamında televizyon izleyicilerinin / radyo dinleyicilerinin program tercih eğilimlerini inceler.
				C.2.2	Televizyon/radyo yayınlarının hangi ortam ve araçlar üzerinden izlendiğine/dinlendiğine ilişkin tercihlerle ilgili araştırmaları inceler.
				C.2.3	Hedef kitlenin televizyon izleme / radyo dinleme alışkanlıkları, izleme/dinleme sıklık ve zamanları ile tavırlarını analiz eder.
				C.2.4	Program hedef izleyici/dinleyici kitlesinin yayın kanalının hedef kitlesi ile olan ilişkisini karşılaştırır.
				C.2.5	Hedef izleyici/dinleyici grubunun tüketim alışkanlıklarına ilişkin araştırmaları değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.3	Program pazarını araştırmak	C.3.1	Televizyon/radyo yayıncılık pazarının etkin program yapısı ve özelliklerini analiz eder.
				C.3.2	Televizyon/radyo yayın akışına uygun başka kanallardaki programları inceler.
				C.3.3	Televizyon izlenme/radyo dinlenme araştırmalarını dikkate alarak başarılı yapımları analiz eder.
				C.3.4	Piyasadaki program yapımlarının ekonomik performanslarını gözетerek televizyonun/radyonun ekonomik hedeflerine uygunluğuyla kıyaslar.
				C.3.5	Piyasadaki program yapımlarının insan kaynağı niteliğini araştırır.
				C.3.6	Program pazarının geleceğine ilişkin öngörülerini araştırır, gelişme ve eğilimleri dikkate alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.4	Program fikirlerini, tamamlanmış program metinlerini araştırmak	C.4.1	Program fikirlerini toplamak için muhtemel program türü ve hedef program biçimlerini oluşturur.
				C.4.2	Program pazarında potansiyel fikir üreten, senaryo oluşturan ve öneride bulunabilecek kişilerle görüşmeler yapar.
				C.4.3	Benzer fikirler arasında, programın ve televizyon/radyo kanalının hedef ve stratejileri doğrultusunda karşılaştırma yapar.
				C.4.4	Program fikirlerinin geliştirilmesi ve alternatiflerinin oluşturulmasını sağlar.
				C.4.5	Fikirlerin ve program içeriğinin, varsa senaryonun oluşturulan yayın stratejisine uygunluğuna dikkat eder.
				C.4.6	Fikrin ya da önerilen içeriğin özgünlüğüne dikkat eder.
				C.4.7	Fikirlerin yasal ve telif hakları sınırlamaları ve televizyon/radyo yayıncılığına ilişkin uygulama esasları içinde yer almasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.5	Araştırma sonuçlarını değerlendirmek	C.5.1	Oluşan program fikirlerinin televizyon/radyo kanalı veya yapım kuruluşu olanakları doğrultusunda uygulanabilirliğini inceler.
				C.5.2	Geçmişte yapılmış benzer programların başarı ve başarısızlıklarının nedenlerini araştırır.
				C.5.3	Yapım için gerekli ihtiyaçların, sürdürülebilir yayın oluşturmak bakımından karşılanabilirliği ve yeterliliğini analiz eder.
				C.5.4	Farklı yayın platformlarında etkili olması bakımından teknik uyulanabilirliğini inceler.
				C.5.5	Rakip yayıncı kuruluşların benzer nitelikteki programlarının elde ettiği sonuçlara bakar.
				C.5.6	Program fikirlerinin gerektirebileceği yapım ortaklıkları ve işbirliklerini analiz eder.
				C.5.7	Yapım fikirlerinin uygulanabilirliği bakımından televizyon/radyo programcılığını ilgilendiren yasal koşulları inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.6	Program yapım türü ve formatına karar vermek	C.6.1	Televizyon/radyo piyasasında geliştirilmiş yapım türleri ve program formatlarını inceler.
				C.6.2	Gerektiğinde ülke dışı televizyon/radyo pazarında başarı kazanmış program formatlarını inceleyerek kanala uyarlamaya yönelik çalışmalarını değerlendirir.
				C.6.3	Yayın kuruluşunun program içerik beklentilerine uygun format ve yapım türü geliştirilmesini sağlar.
				C.6.4	Yayın akışına uygun taslak program özetini oluşturur. ²
				C.6.5	Yayın kanalının hedef kitlesinin sosyo-kültürel durumunu, gereksinimlerini, beklentilerini ve toplumsal eğilimleri dikkate alır.
				C.6.6	Yasal ve etik sınırlamaları dikkate alır.
				C.6.7	Farklı yayın platformları ve etkileşimli ortamlara uygunluğunu gözetir.
				C.6.8	Yayın kuruluşunun reklam, sponsorluk ve gelir hedeflerini dikkate alır.

² Radyo program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek	C.7	Yapımın insan kaynaklarını belirlemek	C.7.1	Yapım türüne uygun insan kaynağını veya kilit katkı sağlayıcıların ve yeteneklerin beceri gerekliliklerini belirler.
				C.7.2	Yapımda ve yapım sonrasında çalışacak program yönetmenliği, kurgu, efekt, müzik alanlarıyla ilgili kilit personelle ilgili alternatif geliştirir.
				C.7.3	Yaratıcı süreci analiz ederek, insan kaynağı temininin önündeki engelleri belirler.
				C.7.4	Ekibin birbirini tamamlamasına ve yönetsel ilişkilerine dikkat eder.
				C.7.5	Yetenek yönetimi yaparak insan kaynağı ve kilit katkı sağlayıcıların programa uygunluğunu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yapım bütçesini hazırlamak (devamı var)	D.1	Program yapımının maliyet analizini yapmak	D.1.1	Televizyon/radyo yapımının mali boyutu ve masraflarına ilişkin analizi yaparak teklif edilen yapımın muhtemel boyutuna ve masraflarına ilişkin kararların alınmasını sağlar.
				D.1.2	Program üretimi için gerekecek sanatsal, teknik ve yönetsel giderlerin maliyetini planlar.
				D.1.3	Borç, kredi, yatırım vb. nitelikteki yapım finansman şekillerinin bütçe olanakları kapsamındaki avantaj ve dezavantajlarını araştırır.
				D.1.4	Yapımın üretimi esnasında gelişebilecek maliyet değişimlerine yönelik risk planlaması yapar.
				D.1.5	Yapım ekibiyle değişiklikler ve nihai olarak önerilen bütçe üzerinde uzlaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yapım bütçesini hazırlamak	D.2	Gider-gelir planlamasını yapmak	D.2.1	Program gider ve gelirleri için başa baş analizi yapar.
				D.2.2	Gelir kaynakları ve gelirlerin elde edileceği zaman dilimlerini belirler.
				D.2.3	Giderlere ilişkin nakit akış planını hazırlar.
				D.2.4	Kısa, orta ve uzun vadeli dönemsel bütçe uygulamasını yapılandırır.
		D.3	Yapımın ekonomik kaynaklarını belirlemek	D.3.1	Yapımla ilgili muhtemel yatırımcıları, destekçileri ve proje finansman yöntemlerini belirler.
				D.3.2	Yapım için sponsorluk ilişkilerini geliştirir.
				D.3.3	Yapımın reklam kaynaklarına ilişkin hedeflerini oluşturur.
				D.3.4	Yapımın satış, lisans ve telif gelirlerine ilişkin gelecek planını belirler.
				D.3.5	Televizyon/radyo yapımının sayısal nitelikteki çoklu platform ve mobil ortamlardan yayınından doğacak gelir modellerini oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.1	Program tasarımına uygun stüdyo ve mekânları belirlemek ³	E.1.1	Yönetmenin yardımıyla çekim mekânları ve stüdyoları araştırır.
				E.1.2	Çekimler için gerekli izinlerin alınmasını sağlar.
				E.1.3	Mekân ve stüdyonun maliyet araştırmasını yapar.
				E.1.4	Mekân ve stüdyonun teknik donanımının, programın içerik hedeflerini sağlamaya yeterliliğini gözetir.
				E.1.5	Mekân ve stüdyonun, programın sanatsal ve tasarıma dayalı beklentilerini karşılamasına dikkat eder.
				E.1.6	Mekân ve stüdyonun, ulaşım ve program setinin kurulmasına yönelik özellikleri bakımından yeterliliğini gözetir.
				E.1.7	Mekân ve stüdyonun, sağlık ve güvenlik koşulları bakımından yeterliliğine dikkat eder.

³ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.2	Program uygulama ekibini oluşturmak	E.2.1	Program yapımı için gerekli işlerin ve görevlerin tanımını yapar.
				E.2.2	Program içeriği ile ilgili işlere uygun sanatsal, teknik ve yönetsel nitelikteki insan kaynağını belirler.
				E.2.3	Uygulama ekibi adaylarının, program yapımına uygunluğu bakımından geçmiş deneyimlerini, eğitimini ve kişisel yeteneklerini dikkate alır.
				E.2.4	Ekibin istihdamında, çalışma yeri ve zamana ilişkin özellikleri gözeter.
				E.2.5	Yönetmen, çekim ekibi gibi kilit personel dahil yapım ekibi üyelerini işe alma, çalışma süresi belirleme ve işten çıkarmaya yönelik uygulamayı yapar. ⁴
				E.2.6	Yapım ekibinin telif haklarına yönelik ilişkilerini düzenler.
		E.3	Yapım için gerekli teknik gereksinimleri planlamak	E.3.1	Programda gerek duyulacak teknik desteğin niteliğini belirler.
				E.3.2	İhtiyaç duyulan teknik nitelikli insan kaynağını planlar.
				E.3.3	Yayın kanalından veya dışından sağlanacak teknik gereksinimi tanımlar.
				E.3.4	Teknik ihtiyacın karşılanması için zaman ve maliyet planı yapar.

⁴ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.4	Yapım türü ve formatına uygun içerikle ilgili ihtiyaçları sağlamak	E.4.1	Program türüne uygun yazılı, görsel-ışitsel kayıtları, müzik, efekt, konuk vb. ihtiyaçların elde edilmesi için gerekli araştırmayı yapar.
				E.4.2	Üniversiteler, meslek ve ticaret odaları, araştırma şirketleri vb. nitelikteki veri ve bilgi kaynaklarından yararlanır.
				E.4.3	Program içeriğine uygun, süreli ve süresiz nitelikteki yayınları inceler.
				E.4.4	Televizyon/radyo kanalının ya da yapım kuruluşunun mevcut arşivini ve içerik kaynaklarını değerlendirir.
				E.4.5	Program hedeflerine uygun uzman görüşlerini değerlendirir.
				E.4.6	Televizyon/radyo yayın akışı ve izleyici/dinleyici hedeflerine uygun içerik malzemelerinin uygunluğunu denetler.
				E.4.7	Yapım için gerekli malzemenin yapım maliyetlerine olan etkisini gözetir.
				E.4.8	Program içeriğinin geliştirilmesi için gerekli eğitim ve danışmanlık ihtiyacını karşılar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.5	Yapımın gerektirdiği sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak	E.5.1	Yapımla ilgili insan kaynağı ve tedarikçilerin, yapım işine yönelik uygunluğunu ve yapımla ilişkisine yönelik koşulları belirler.
				E.5.2	Yapım için en iyi sonucu elde etmeye yönelik olarak tedarikçi ve potansiyel yapım ekibiyle müzakere süreçlerini yönetir.
				E.5.3	Nitelikli bir televizyon yapımı için sözleşmelerin içeriğinin belirlenmesinde rol alır.
				E.5.4	Fikri mülkiyet, lisans ve ortak yapımla ilgili sözleşmeleri düzenler veya düzenlenmesini sağlar.
				E.5.5	Tedarikçilerin sözleşme gerekliliklerini yerine getirmesini sağlayarak aksaklıkları giderir.
				E.5.6	Yapım için ihtiyaç olan sponsorluk, reklam ve diğer finansman yöntemlerine ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesini sağlar.
				E.5.7	Yapımın DVD, CD ve benzeri ortamlar üzerinden fiziksel dağıtımının yanı sıra her türlü internet ve mobil ortamlardan yayın ve dağıtımına ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesini sağlar.
				E.5.8	Yapımın alım-satımına ilişkin koşulları ve sözleşmeleri belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek	E.6	Programın yayın zaman diliminin belirlenmesine yönelik önerilerde bulunmak	E.6.1	Programın yayın akışına uygunluğunu, kanalının yayın yönetimi ile birlikte planlar.
				E.6.2	Yapımın hedef izleyici/dinleyici grubunun televizyon izleme/radyo dinleme zaman aralıklarını araştırır.
				E.6.3	Program türlerinin ve formatlarının yayın akışı içindeki dağılımını dikkate alır.
				E.6.4	Televizyon/radyo kanalının ekonomik gelir performansını en üst düzeyde sağlayacak biçimde, yayının haftalık program içindeki yerinin belirlenmesi için yayın kanalının ilgili yöneticisine öneride bulunur.
				E.6.5	Program yayının canlı ya da bant olmasına ve tekrarlanabilirliğine dikkat eder.
				E.6.6	Program içeriğinin gündüz ve gece yayın kuşaklarının genel içerik yaklaşımına uyumluluğuna dikkat eder.
				E.6.7	Programın üretimiyle ilgili kısıtları, üretim hızı ve stoklu çalışma koşullarını dikkate alır.
				E.6.8	Yayın esnasında gerekebilecek teknik, insan kaynağı, ulaşım, konuk vb. ihtiyaçları göz önünde bulundurarak en uygun ve yönetilebilir yayın zaman dilimini belirler.
				E.6.9	Televizyon/radyo kanalının farklı yayın kuşağı ve saat dilimlerinin mali değerlerini inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	F.1	Program akış metninin hazırlanmasını sağlamak	F.1.1	Programın türü ve formatına uygun olan program akış metninin oluşması için yaratıcı ekip ile fikir alışverişinde bulunur.
				F.1.2	Yayın akışına uygun olacak şekilde program akış metninin oluşmasını sağlar.
				F.1.3	Program akış metninde yapıma uygun dil kullanılmasını gözetir.
				F.1.4	Program akış metninin televizyon kanalının ve programın izleyici hedeflerine uygunluğunu gözetir.
				F.1.5	Program akış metninin program bütünlüğüne uyumunu inceler.
				F.1.6	Sunuculu programlar için sunucu destek metninin hazırlığını inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	F.2	Program tasarım gerekliliklerini belirlemek	F.2.1	Program için gerekli sanatsal nitelikteki insan kaynağını belirler.
				F.2.2	Program çekimi öncesinde yönetmen ve program ekibiyle içerik planlaması yapar.
				F.2.3	Farklı yayın platformlarına ve etkileşimli yeni medya ortamlarına uygun program uyarlamasının yapılmasını sağlar.
				F.2.4	Programın canlı ya da banttan yapılacağına ilişkin öneride bulunur.
				F.2.5	Programın dili ve bütünlüğünü gözetir.
				F.2.6	Kurgu çalışmaları için program akışına uygun müzik, efekt ve ses seçiminin uygunluğunu gözetir.
				F.2.7	Program tasarımına uygun ihtiyaçların karşılanması için, gerektiğinde dış kaynak araştırması yapar.
		F.3	Yapımın görsel biçiminin oluşmasını sağlamak	F.3.1	Programla ilgili yönetmen, yönetmen yardımcısı, sunucu veya senaryolu programlarda oyuncu gibi kilit personelin, programın görsel tasarımı ile ilgili yeterliliğini inceler.
				F.3.2	Programla ilgili kararlaştırılmış olan görsel tasarım hakkında ekibi bilgilendirir.
				F.3.3	Programın görsel biçimine uygunluğu bakımından teknik donanımın, ekipmanın ve mekânların uygunluğunu denetler.
				F.3.4	Görsel biçim için yapım gerekliliklerini sanat grubuna en uygun yolla, eksiksiz iletir.
				F.3.5	Programın görsel yapısına ilişkin meydana gelebilecek olası değişimlerde, ilgili sanatsal ve teknik personeli bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	F.4	Deneme çekimi yaptırmak	F.4.1	Deneme çekimi için gerekli finansmanı sağlar.
				F.4.2	Deneme çekimi için gerekli teknik ve sanatsal altyapının hazır olmasını sağlar.
				F.4.3	Çekim mekân ve stüdyolarının hazır olmasını sağlar.
				F.4.4	Deneme çekiminin içeriğini ve VTR alternatiflerini kontrol eder.
				F.4.5	Deneme çekimi aracılığı ile yapılan, program içeriği ile ilgili, sunucu, oyuncu vb. nitelikteki insan kaynağının seçiminde, yönetmenle birlikte karar sürecine katılır.
				F.4.6	Program tanıtımı için kullanılacak pilot çekimin gerçekleşmesini sağlar.
		F.5	Zaman planını oluşturmak	F.5.1	Yapım ekibini, zaman yönetimi bakımından bilgilendirir.
				F.5.2	Yapımın yayın akış zamanını saptar.
				F.5.3	Yapım içeriğinin zamanında hazırlanması için günlük, haftalık ve aylık zaman planını oluşturur.
				F.5.4	Programın hazırlık ve yayın süresini gözeterek emek ve zaman yönetimine dikkat eder.
F.5.5	Kriz ve olağandışı durumlara özgü koşullar için farklı zaman planları hazırlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek	F.6	Uygulama sürecinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygunluğunu sağlamak	F.6.1	Projenin yapımından, yapım sonrası uygulamalarına kadar olan tüm ilerleyişini, tasarım ve uygulama hedefleri bakımından denetler.
				F.6.2	Yönetmenin ve ekibin diğer üyelerinin yaratıcı çalışmalara odaklanmasını sağlar.
				F.6.3	Yapım üretimi sırasında doğan insan kaynağı, teknik ve sanatsal olası değişiklik ihtiyaçlarını karşılar, program tasarım ve uygulamasının amaçlarını destekler.
				F.6.4	Yapım türü ve formatına uygun çekim çalışmalarının gerçekleşmesi için yönetmen, görsel ekip, kurgu gibi alanlardaki kilit personeli bilgilendirir.
				F.6.5	Yapımın destekçisi, sponsoru ya da yatırımcılarını, programın tasarım ve iş hedefleri hakkında bilgilendirir.
		F.7	Program yapım ekibini koordine etmek	F.7.1	Yapım ekibinin çalışma planını hazırlar.
				F.7.2	Yapım ekibi için, takım çalışmasına uygun bir yönetsel yapı oluşturur.
				F.7.3	Yapım ekibi içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerini belirler.
				F.7.4	Yapımla ilgili işlerin raporlanması ve kayıtların oluşturulmasını sağlar.
				F.7.5	Yapım sürecinde ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar.
				F.7.6	Yapım ekibi üyelerinin, yapım için gerekli dış ilişkilerini yönetir ve uyumluluğu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	G.1	Radyo program metninin hazırlanmasını sağlamak	G.1.1	Program için radyo diline uygun bir metnin hazırlanmasını sağlar.
				G.1.2	Program metni ile ilgili biçimsel özelliklere dikkat eder.
				G.1.3	Metinde akıcı ve anlaşılır dil kullanımını sağlar.
				G.1.4	Metni, program süresine yetecek şekilde düzenler.
				G.1.5	Program metninin, radyo kanalının ve programın dinleyici hedeflerine uygunluğunu gösterir.
				G.1.6	Sunuculu programlar için sunucu destek metninin hazırlanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	G.2	Seslendirme, müzik ve efekt çalışmalarını yönetmek	G.2.1	Program metni seslendirmesi için gerekli insan kaynağını belirler.
				G.2.2	Metin seslendirmesi öncesinde prova yapımını sağlar.
				G.2.3	Farklı yayın platformlarına uyumlu seslendirme uygulamalarının yapılmasını sağlar.
				G.2.4	Müzik türleri içinden program içeriğine uygun müzik seçimi yapar.
				G.2.5	Programın müzik dili ve bütünlüğünü gözetir.
				G.2.6	Program için gerekli en uygun efekt seçimi yapar.
				G.2.7	Müzik ve efekt ile ilgili dış kaynak araştırması yapar.
		G.3	Kurgu çalışmalarının yapılmasını sağlamak	G.3.1	Kurgu çalışmalarını yürütecek kişi ya da kişileri programla ilgili bilgilendirir.
				G.3.2	Programın kurgusuna ilişkin teknik uygulamaları yönetir.
				G.3.3	Kurgu esnasında programın süresini radyo yayın akışına uygun olacak şekilde ayarlar.
				G.3.4	Kurgu için program parçaları ve bölümleri arasındaki bütünlüğe dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	G.4	Deneme kaydını oluşturmak	G.4.1	Kayıt için gerekli teknik altyapının hazır olmasını sağlar.
				G.4.2	Yapımın son halini denetleyerek kayıt aşamasına hazır hale getirir.
				G.4.3	Deneme kayıtlarını, alternatifleri dikkate alarak hazırlar.
		G.5	Zaman planını oluşturmak	G.5.1	Yapım ekibini zaman yönetimi bakımından bilgilendirir.
				G.5.2	Yapımın yayın akış zamanını saptar.
				G.5.3	Yapım içeriğinin zamanında hazırlanması için günlük, haftalık ve aylık zaman planını oluşturur.
				G.5.4	Kriz ve olağandışı durumlara özgü koşullar için farklı zaman planları hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek	G.6	Yapım ekibini koordine etmek	G.6.1	Yapım ekibinin çalışma planını hazırlar.
				G.6.2	Yapım ekibi için takım çalışmasına uygun bir yönetsel yapı oluşturur.
				G.6.3	Yapım ekibi içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerini belirler.
				G.6.4	Yapımla ilgili işlerinin raporlanması ve kayıtların oluşturulmasını sağlar.
				G.6.5	Yapım sürecinde ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar.
				G.6.6	Yapım ekibi üyelerinin yapım için gerekli dış ilişkilerini yöneterek uyumluluğu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yapım sonrası süreci yönetmek (devamı var)	H.1	Yapım sonrası ekibini koordine etmek	H.1.1	Kurgu, görsel efekt, müzik gibi alan uzmanlarından oluşan en uygun yapım sonrası ekibini oluşturur. ⁵
				H.1.2	Yapım sonrası ekibini programla ilgili bilgilendirerek sürecin programa uygun işleyişini sağlar.
				H.1.3	Yapım sonrası süreç ile ilgili işlerin raporlanması ve kayıtların oluşturulmasını sağlar.
				H.1.4	Yapım sonrası uygulama ekibinin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar.
				H.1.5	Yapım sonrası uygulamaları için, gerektiğinde yönetmene çalışmalarında yardımcı olur. ⁵
				H.1.6	Yapım ekibi ile yapım sonrası ekibinin program üretimi, yayına hazırlama ve zaman yönetimi bakımından birbirini tamamlaması için süreci koordine eder.

⁵ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yapım sonrası süreci yönetmek	H.2	Yapım sonrası uygulamaları yönetmek	H.2.1	Yapım sonrası aşamasında gerçekleştirilen kurgu, seslendirme, müzik, efekt vb. tüm uygulamaları her aşamasında kontrol eder.
				H.2.2	Program kurgusuna ilişkin teknik malzeme ve uygulama tercihlerini, programın içerik hedeflerine uygunluğu açısından kontrol eder.
				H.2.3	Kurgunun program formatına uygunluğunu kontrol eder.
				H.2.4	Kurgunun program bölümleri arasındaki bütünlüğünü kontrol eder.
				H.2.5	Yapımın etkileşimli ve sayısal medya ortamlarında yayımına ilişkin yapım sonrası teknik uyarlamalarının yeterliliğini kontrol eder.
				H.2.6	Yapım sonrası uygulamaların seçiminde, program maliyet kalemleri ve toplam bütçeye uygunluğunu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Yeni medya ortamları için programı uyarlamak	I.1	İnternet ortamına uygun yayın içeriği geliştirmek	I.1.1	Programın internet ortamında yayın uyarlaması için, uzmanlardan görüş alarak araştırma yapar.
				I.1.2	Hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılayan, kolayca anlaşılabilir nitelikte çevrimiçi kullanım içeriğinin oluşturulmasını sağlar.
				I.1.3	İnternet ortamından gerçekleştirilecek yayınla ilgili teknik donanım ve yazılımın tedarik edilmesini sağlar.
				I.1.4	İnternet ortamından yayın için gerekli teknik kadroyu oluşturur.
				I.1.5	Web ortamına uygun program tanıtımının gerçekleşmesini sağlar.
		I.2	Program formatı ve içeriğini sayısal yayıncılık teknolojisi ve erişim araçlarına uyumlu hale getirmek	I.2.1	Program içeriğinin farklı sayısal yayın ortam ve araçları üzerinden aktarımı için kanalın teknik bölümden görüş alır.
				I.2.2	Mobil araçlar, web, podcast vb. nitelikteki farklı ortamlar üzerinden program içeriğinin aktarımı için teknik ve sanatsal uyumluluk çalışmasının yapılmasını sağlar.
				I.2.3	Farklı sayısal erişim araçlarının teknik özelliklerini dikkate alarak program izleyici hedef kitesini oluşturur.
				I.2.4	Araçların etkileşim özelliklerinden yararlanma yöntemleri geliştirir.
				I.2.5	Web, mobil, IPTV gibi farklı erişim araçlarına uygun görüntü ve videoların hazırlanmasını sağlar. ⁶

⁶ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Programın marka ve iletişim stratejisini yönetmek	J.1	Programın marka ve iletişim konumlandırmasının sağlanmasını sağlamak	J.1.1	İzleyicilerin/dinleyicilerin programlar ile ilgili algı ve tutumlarına yönelik araştırmaları inceler.
				J.1.2	Program yapımının ayrıntılı bir şekilde pazarlama ve tanıtım stratejisinin oluşturulmasını sağlar.
				J.1.3	Yayın kanalının marka ve iletişim hedeflerine uygun olarak programın konumlandırma stratejisini belirler.
				J.1.4	Programın marka kişiliği ve kimliğinin oluşturulmasını sağlar.
				J.1.5	Hedef izleyici/dinleyici grubunun, programın konumlandırma stratejisine uygunluğunu denetler.
		J.2	Programın marka ve iletişim yönetiminin yapılmasını sağlamak	J.2.1	Hedef izleyici/dinleyici grubunun takip ettiği, televizyon/radyo dışındaki yayın araçlarını araştırır.
				J.2.2	Programın iletişimi için televizyon/radyo kanalının olanaklarını araştırır.
				J.2.3	Web tabanlı ortamlar ve yeni medya ortamında programın tanıtımı için araştırma yapar.
				J.2.4	Program tanıtımı için oluşturulacak mesaj tasarımına karar verir.
				J.2.5	Programın tanıtımı için uygun reklam ve iletişim stratejisini yönetir.
				J.2.6	Programın tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri, televizyon/radyo kuruluşunun ilgili departmanları ile paylaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	K.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	K.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				K.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		K.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	K.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				K.2.2	Televizyon/radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		K.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	K.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				K.3.2	Televizyon/radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitimleri faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Dekor⁷
3. Görüntü mikseri⁷
4. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
5. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri vb.)
6. Kulaklık
7. Mekân ve stüdyo ışığı⁷
8. Mikrofon
9. Müzik planlama yazılımı
10. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
11. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
12. Ses ve görüntü kayıt cihazı
13. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
14. Ses/efekt işleme cihazı
15. Televizyon/radyo yayın otomasyonu yazılımı
16. Yapım mikseri
17. Yapım sonrası yazılım ve donanımı⁷
18. Yayın mikseri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ana dilini iyi kullanma bilgi ve becerisi
3. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
4. Çalışma mevzuatı bilgisi
5. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi⁷
6. Ekip organizasyon ve koordinasyon becerisi
7. Görüntü ve grafik bilgisi⁷
8. İçerik geliştirme becerisi
9. İleri düzeyde televizyon/radyo programı yapım maliyet analizi bilgisi
10. İş geliştirme becerisi
11. İleri düzeyde televizyon/radyo yönetim bilgi ve becerisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşitsel beceri
14. Kalite yönetimi bilgisi
15. Kanal ve program türleri ile izleyici yapısına göre televizyon/radyo pazarı bilgisi
16. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
17. Kriz yönetimi becerisi
18. Kültür ve sanat bilgisi
19. Liderlik becerisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Meslek etiği bilgisi

⁷ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

22. Meslekle ilgili temel düzeyde bilgisayar programları bilgisi
23. Müzik bilgisi
24. Program yapımı ile ilgili kavramsal çerçeve bilgisi
25. Risk yönetimi bilgisi
26. Sayısal yayıncılık bilgisi
27. Ses ve efekt bilgisi
28. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
29. Televizyona/radyoya özgü dili iyi kullanabilme becerisi
30. Televizyon/radyo programı yapım süreçleri bilgisi
31. Televizyon/radyo programı yapım tekniği bilgisi
32. Televizyon/radyo programı yapımı için gerekli yazı tekniği ve anlatım becerisi
33. Telif hakları mevzuat bilgisi
34. Temel bütçeleme bilgisi
35. Temel düzeyde medya pazarlama bilgisi
36. Temel düzeyde televizyon izlenme/radyo dinlenme araştırmaları bilgisi
37. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi
38. Yapım yönetim bilgisi
39. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
40. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
41. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
2. Araştırmacı olmak
3. Bağlantılı düşünebilmek
4. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
5. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğine özen göstermek
6. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Dikkatli ve sabırlı olmak
11. Ekip çalışmasına uyumlu olmak
12. Eleştiriye açık olmak
13. İşbirliğine açık olmak
14. Katılımcı olmak
15. Kuşkucu olmak
16. Meslek etiği ve kurallarına uygun davranmak
17. Müzakereci olmak
18. Önyargısız olmak
19. Paylaşımçı olmak
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
22. Tutarlı olmak
23. Uzlaşmacı olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

5. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr. Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

6. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

6.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Hüseyin Levent KATRAN, Akra FM

Yekta TOK, Akra FM

Güzel AKA, ART Haber

Mehmet YAŞAR, Bizim Radyo (İstanbul)

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

M. Aydın ŞERBETÇİOĞLU, Kolej FM (Kayseri)

Necmi AYDIN, Metropol FM (Mersin)

Mehmet İhsan ERCAN, Radyo 7

Ahmet ATILMIŞ, Radyo Şirinnar

Kadir ÇETİN, Radyo Tatlıses

Tolga YİĞİT, Radyo Tatlıses

Gökay BAYLAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Hakan UZMAN, Show TV

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya)

6.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Aysel AZİZ, İstanbul Aydın Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Ümit ATABEK, İzmir Yaşar Üniversitesi – İletişim Fakültesi Dekanı

Tülay ARSAL, Akra FM

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Ozan ANTAY, ATV

Faruk ÇELEBİ, ATV

Burhan KANDEMİR, ATV

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Burak HOŞLAR, Best FM

Zafer BEYAZ, Dost FM (Bursa)

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

İsmet ERGİN, Karesi TV (Balıkesir)

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Oğuz SİVRİ, Radyo 7

Abdullah ERDOĞAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Cemil ER, STV

Zafer KAYA, STV

Semih TÜCCAR, STV

7. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

A.Acar FİLİZ, Kanal A

Abdullah ÇEBİ, Program Yönetmen Yardımcısı

Abdülhamit BİLİCİ, Cihan Haber Ajansı Genel Müdürü

Abiş HOPIKOĞLU, TV 8 Genel Müdür/ Genel Yayın Yönetmeni

Abiş HOPIKOĞLU, Tv8 Genel Müdür

Acun ILICALI, SHOW TV Programlar

Adalet Sertan AYHAN, Luxury Lounge FM Yönetim Kurulu Başkanı

Adem GÜRSES, ATV Genel Müdür

Adil Birol GİRAY, FG FM 93.7 Şirket Ortağı

Adnan SÜER , TRT AVAZ Kanal Koordinatörü

Ahmet ATILMIŞ, Radyo Şirinnar

Ahmet KOYUNCU, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu Üyesi

Akif ÖZCAN, Radyo Ekin Genel Yayın Yönetmeni

Alaaddin ERDAL, Lüleburgaz FM

Ali ABHARY, Spectrum Medya Koordinatörü CEO'su

Ali ADALIOĞLU, SUN RTV

Ali Ahmet BÖKEN, TRT HABER Kanal Koordinatörü Vekili (Yard.)

Ali DOĞAN, TRT Eğitim Dairesi Müdürü

Ali DÖNMEZ, İmbat FM

Ali ERCAN, Prodüksiyon Kaynakları Koordinatörü Y.

Ali İlhan ATILGAN, Radyo Mega

Ali Rıza ERKAN, Barış Radyo

Ali SORAR, Kalp FM

Alper TAN, Kanal A

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi İletişim Bölüm Başkanlığı

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Sinema TV Bölüm Başkanlığı

Ankara Ticaret Odası

Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanlığı

Arslan Narin Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkan Yardımcısı

Atilla ARIMAN, Radyo Planet Şirket Müdürü

Avni SARIHAN, KANAL 7 Programlar Direktörü

Ayhan OKATALI, TRT Eğitim Dairesi Başkanı Y.

Ayhan YALÇINKAYA, Program Yönetmeni

Ayla KARLI, Tezgören Program Yönetmeni

Aytaç ÖZTÜRK, Gözde FM

Aytekin YÜKSEL, TV24 İK

Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği

Barış TÜNAY, CNN Türk Genel Müdür

Başak İKİZ, Cem Radyo

Battal AKSOYEK, Radyo Net

Bedrettin UĞUR, Kanal A İstanbul Temsilciliği Genel Müdürü/Genel Yayın Yönetmeni

Bedrettin UĞUR, Kanal A İstanbul Temsilcisi

Bekir YILDIZCI, TRT ÇOCUK Kanal Koordinatörü Y.

Belgin ULUÇAY, Serhat FM

Belkıs GÜLCAN, Metro FM

Berna NEMLİ, Program Yönetmeni

Bilal BAL, Vatan TV Medya Grup Başkanı

Burak CAN, Super FM Radyo Müdürü

Burhan KILIÇ, Teknik Yönetmen

Bülent ATA, TRT- 1 Kanal Koordinatörü

Bülent ÖZGÜR, Çorlu FM

Can SOYSAL, TRT ÇOCUK Kanal Koordinatörü

Canan ÇETİNSÖZ, Kayseri FM

Cansu KARADAĞ, Samanyolu TV İK (Yumurcak TV)

Cantekin CANTEZ, Kurgu Yönetmeni

Cebrail İLDEŞ, Teknik Koordinatör

Cem AYDIN, Doğu Yayın Grubu GM

Cem PEHLİVAN, Radyo Hatmar

Cengiz ÜNSAL, Radyo Maydonose Ve Metro FM Radyo Müdürü

Cihat ÖZKAN, Line TV

Coşkun ATAMAN, Radyo Klup

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri Bölüm Başkanlığı

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanlığı

Derya İZBUL, TV 8 Yapımlar

Devlet Personel Başkanlığı

Dilek DAĞCIOĞLU, Kanal D Program Direktörü

Doç. Dr. Melek Ayşe İNAL, İstanbul Arel Üniversitesi Radyo TV ve Sinema Bölümü Bölüm Başkanı

Doğan DENİZ, Radyo Frekans

Doğan SÖNMEZ, Venüs FM

Dr. A. Vahap DARENDELİ, RTÜK Üyesi

Dr. Hamit ERSOY, RTÜK Üyesi

Dr. Hidayet KARACA, Samanyolu Yayın Grubu Başkanı

Dr. Mesut ERTANHAN, TRT Eğitim Dairesi Başkanı

Dr. Nimet ERSİN, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Televizyon Dairesi Başkanı

Dr. Tayfun Acarer, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanı

Dr. Zeynel KOÇ, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Nimet ERSİN, TRT Kanal Koordinatörlüğü (Eğitim) V.

Eda ATEŞ, Show TV İK (SKYTÜRK)

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-Televizyon ve Sinema

Emin BARINER, Art TV

Emrah HATTAT, Best FM Yönetim Kurulu Başkanı

Ergün YILDIRIM, RADIO LIGHT Genel Müdür

Erkan KOCABAŞ, EGE TV

Esat ÇIPLAK, RTÜK Üyesi

Esra HARMANDA, Kanal A İstanbul Temsilciliği Programlar(İç yapım)

Esra KIRALI, Program Yönetmeni

Evren KARA, Akıllı TV Teknik Müdür (Yapımlar)

Eyüp Ahmet ESKİOĞLU, Kanal A İstanbul

Faruk DEMİREL, Radyo Akdeniz

Faruk TAK, ÇRT

Faruk TANDOĞAN, Radyo Aktif

Fatih KARACA, İpek Medya Grup Bşk.

Fatih KESKİNCİ, Kanal T Yönetim Kurulu Üyesi

Ferid ŞAHİN, HRT

Ferman KARAÇAM, Kanal 7 Genel Yayın Yönetmeni

Fethi ŞİMŞEK, Burdur FM

Fethullah KIRŞAN, TRT - 6 Kanal Koordinatörü

Fidan GULİYEVA, PAL FM Genel Müdürü

Film Yapımcıları Meslek Birliği

Film Yapımcıları Meslek Birliği İstanbul Şubesi

Galatasaray Üniversitesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı

Gazi Üniversitesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı

Gazi Üniversitesi, İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı

Giray GÜNGÖR, ALEM FM Radyo Grubu Genel Yayın Yönetmeni

Gökhan ÇINAR, JOY TÜRK Radyo Müdürü

Güler CANER, Radyo Halikarnas

Gülnur ÖZER, Program Yönetmeni

Gürsel AKSUN, Program Yönetmeni

Gürsel SELÇUK, Program Yönetmeni

Hakan KAYACAN, Radyo Vize / Radyo Net

HAK-İŞ Konfederasyonu

Hakkı SEZEN, Gençlik FM

Halil TUTKAL, Vatan TV Genel Yayın Yönetmeni

Haluk İMAMOĞLU, Moral FM Genel Müdür

Haluk ÖNEN, Program Yapımcısı

Haluk ŞİRİN, SHOW TV Genel Yayın Yönetmeni

Handan KARAMAN, Program Yapımcısı

Harun HACIOĞLU, Kanal T Genel Müdürü

Hasan ŞAHİN, Akdeniz FM

Hatice TANRIOĞEN, TRT Belgesel Kanal Koordinatörü Y.

Hayri ADIYAMAN, Radyo Galaksi

Haytem DAĞİSTANLI, Best FM Genel Müdürü

Hüdai YILMAZKAN, TRT Belgesel Kanal Koordinatörü

Hülya ALP, RTÜK Üyesi

Hüseyin İŞLER, TRT İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

Hüseyin SÜMER, Melodi FM Genel Müdür

Hüseyin TERZİOĞLU, Vatan TV Haber Müdürü

İ. Ömer MADRA, Açık Radyo Genel Yayın Yönetmeni

İbrahim BAYRAKTAR, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Bölge Müdürü

İbrahim Gürkan SARI, TRT AVAZ Kanal Koordinatörü Y.

İbrahim ŞAHİN, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürü

İdris TAŞ, VTV

İlhan ÇALCI, RADYO 2000 Yönetim Kurulu Başkanı

İlhan UZUNDURUKAN, Radyo Tatlıses

İlhan UZUNDURUKAN, Saran Radyo Grupları Sorumlu Genel Müdür

İlker KARACA, Kanal T Genel Yayın Yönetmeni

İlker YILMAZ, Kanal 7 İK

İlyas ŞİŞİK, Lalegül FM Genel Yayın Yönetmeni

İrfan AKÇAKAYA, TRT MÜZİK Kanal Müdürü

İrfan SAYAR, Banaz Dost FM

İrfan ŞAHİN, Doğan TV Genel Müdür

İsmet ERGİN, Yeni Karesi TV

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

İstanbul Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü

İzmir Ticaret Odası

Kadir Tolga SOYLU, Soylu FM

Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirme Derneği

Kemal ŞAHİN, Radyo Hedef

Kenan ÖZBAKIR, Özlem Radyo Yönetim Kurulu Başkanı

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Kürşat ÖZKÖK, TRT HD Kanal Koordinatörü

M. Aydın ŞERBETÇİOĞLU, Kolej FM

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Marmara Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü

Mehmet Akif BEKİ, Kanal 24 Genel Yayın Yönetmeni

Mehmet AYLIDERE, Samanyolu Yapımlar Koordinatörü

Mehmet CANPOLAT, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürü Yard.

MEHMET KUMAŞ, Televizyon Teknik Yönetmeni

Mehmet YAŞAR, Bizim Radyo Genel Yayın Yönetmeni

MELİH BAYRAM, Kurgu Yönetmeni

Meltem ULUYAVUZ, ATV İK

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Mesut KESKİN, ART TV

Mete TAVUKÇUOĞLU, Dinamo 103.8 Yönetim Kurulu Başkanı

Metin DUMAN, RADIO FM

Metin YIKAR, Samanyolu Genel Yayın Yönetmeni

Mine KARACA, Kanal T Yapımlar

MUALLA KARABULUT, Program Yönetmeni

Muhsin KILIÇ, RTÜK İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı Başkan

Murat GÜR, RADYO AKTİF

Murat GÜRBÜZ, Radyo Onbeş İşletme Müdürü

Murat KESKİN, Samanyolu Programlar Koordinatörü

Mustafa ALTINEL, Kanal A İK

Mustafa EFE, Müjde FM Genel Müdür

MUSTAFA ERKMEN, Kurgu Yönetmeni

Mustafa KARACA, TRT- 5 (ANADOLU) Kanal Koordinatörü Y.

Mustafa Öztürk İŞLER, RADYO NET

MUSTAFA SAİD ÇELİK, Program Yönetmeni

Müşerref SEÇKİN, Halk TV

N.NİHAN ÜNAY, Prodüksiyon Kaynakları Koordinatörü V.

Naim GÜLEÇ, AKRA FM Genel Müdür

Necati GÖKSEL, TRT MÜZİK Kanal Koordinatörlüğü

Necmi AYDIN, Radyo Metropol

NUR CEREN GÜNER, Program Yapım Yardımcısı

Nurullah ÖZTÜRK, RTÜK İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı Başkan

Oğuzhan AKOSMAN, Vatan TV Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Olçay AKAY, Radyo Mydonose

ORHAN DURNA, Televizyon Teknik Yönetmeni

Osman GÖKMEN, TRT- 5 (ANADOLU) Kanal Koordinatörü

Oya TÜRKÜCÜ, TV8 İK

Öğr. Gör. Tülay GÜNAL, İstanbul Arel Üniversitesi Radyo ve Televizyon Programcılığı
Programı Başkanı

Ömer ELÇİ, RADYO 03

Ömer ERİŞMEN, Radyo Viva Genel Yayın Yönetmeni

ÖZGÜL APAÇE, SKYTÜRK Program Müdürü

ÖZLEM Birecik TURKANT, Kurgu Yönetmeni

Özlem GÖKSAN, JOY FM Radyo Müdürü

Pelin Diştaş YAŞAROĞLU, Kanal D Genel Yayın Yönetmeni

Prof. Dr. Atilla YAYLA, Plato Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Aydemir OKAY, İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Davut DURSUN, RTÜK Başkanı

Prof. Dr. Dilruba Çatalbaş ÜRPER, Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. G. Deniz Bayraktar, Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Haluk Gürgen, Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hasan Tahsin FENDOĞLU, RTÜK Üyesi

Prof. Dr. Hülya YENGİN, İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Işık ÖZKAN, Yeditepe Üniversitesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nazife GÜNGÖR, İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ömer Cüneyt BİNATLI, İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan

Prof. Dr. Peyami ÇELİKCAN, Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Selahattin YILDIZ, Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Yusuf DEVRAN, Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Halil NALÇAOĞLU, İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mahmut MUTMAN, İstanbul Şehir Üniversitesi Sinema ve Televizyon Bölümü Başkanı

Prof. Dr. Oğuz MAKAL, Beykent Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Suat ANAR, Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Profesyonel Danışmanlar Derneği

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu

Recep BULUT, KAY RADYO

Reklam Verenler Derneği

Reklam Yapımcıları Derneği

Reklamcılar Derneği

Resul RAUF, Delta FM Yönetim Kurulu Başkanı

Revnak TARHAN, Power Grup Genel Müdürü

Sabit ÇAKAR, Samanyolu TV

Sabri DEMİRDÖĞEN, İstanbul FM Türkiye Yönetim Kurulu Başkanı

Seçil Çeker, CNNTÜRK İK

Sedat DALDA, TRT-6 Kanal Koordinatörü Y.

Sefer TURAN, TRT ARAPÇA Kanal Koordinatörü Y.

Selahattin YAY, KÖRFEZ FM

Selçuk DEMİR, RADYO K (Karadenizin Sesi)

Selim BEKTAŞ, 91.8 İstanbul Sesi Radyosu Genel Yayın Yönetmeni

Selim PEKSARI, Yapım Kanal Koordinatörü Y.

Selim SARAÇ, Radyo 1 Genel Müdür Yardımcısı

Semih ÖZAYTEKİN, Akıllı TV Genel Müdürü/Genel Yayın Yönetmeni

Sena YİĞİTER, Program Yönetmen Yardımcısı

SENEM ÖZBİR, Program Yapımcısı

Serdar BALCI, TRT Eğitim Dairesi Müdürü

Serdar SARI, KANAL D

Sevain TUNALI, Akıllı TV Yönetim Kurulu Başkanı

SEZAI KARATAŞ, Yapım Kanal Koordinatörü V.

Sezgin ONAT, RADYO D Doğan Radyo Grup Başkanı

Sibel KOCA, Kanal Türk İK

SİNAN YAKA, Program Yapımcısı

Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği

Sinema ve Televizyon Eseri Sahipleri Meslek Birliği

Songül Özbakır ORMAN, Özgür Radyo Yayın Koordinatörü

Songül ÖZBAKIR ORMAN, Özgür Radyo

Suat ÇETİNER, TRT Kanal Koordinatörlüğü (Eğitim) Y.

SULTAN ÖNEN, Program Yapımcısı

Süleyman DEMİRKAN, RTÜK Üyesi

Şaban KARDEŞ, Radyo Haber

Şafak KARAMAN, Radyo Tatlıses Ve Slow Time Radyo Genel Yayın Yönetmeni

Şahin ÖZER, Radyo Şahin Yönetim Kurulu Başkanı

Şebnem DEMİRTAŞ, Kanal 24 Program Koordinatörü

Şenay ŞENOL, Flash TV Genel Yayın Yönetmeni

ŞERİFENUR BAKIRCI, Program Yapımcısı

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Taha YÜCEL, RTÜK Başkan Vekili

Taner AKSOY, RADYO 52

Taşkın ŞENOL, TRT TÜRK Haber Müdürü

Televizyon ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği

Televizyon Yayıncıları Derneği

Tevhid KARAKAYA, Kanal 24 Genel Müdür

Tolga ALIŞOĞLU, SKYTÜRK Genel Müdür

Tuğba ZEYBEK, DOĞAN TV İK(Star, Kanal D)

Turan CANİK, Medya FM Yönetim Kurulu Başkanı

Turgut İNAL, BRT

Türk Akreditasyon Kurumu

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Haber Kameramanları Derneği

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kalite Derneği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Radyo Televizyon Kurumu

Uğur CEBECİ, Doğan Haber Ajansı Genel Müdürü

Ulaş CAN, Radyo Kuzey Genel Müdür

Ümit SEZGİN, TRT TÜRK G.Y. Yönetmeni

Volkan ÖZTÜRK, RTÜK Başkan Yardımcısı

Yağız SÖNMEZER, TRT MÜZİK Kanal Müdürü

Yahya BAKIR, EYLÜL RADYO

Yalçın BÜYÜKDAĞLI, Ulusal Kanal Yönetim Kurulu Başkanı

Yasemin ERTEM, Doğuş Yayın Grubu İK(NTV,CNBC-E, KRAL TV)

Yavuz ERDEM, Radyo Mega Yönetim Kurulu Üyesi

Yavuz KESKİN, Dolunay FM Genel Müdür

Yavuz ÖZÇELİK, SKYTÜRK Genel Yayın Yönetmeni

Yavuz YILMAZ, FLASH TV İK

Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Yeditepe Üniversitesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü

Yılmaz KESMECİ, RTÜK Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Daire Başkanı

Yönetim Danışmanları Derneği

Yrd. Doç. Dr. Kaya ÖZKARACALAR, Bahçeşehir Üniversitesi Sinema ve Televizyon
Bölümü Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Korkmaz ULUÇAY, Beykent Üniversitesi Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Nur Polat DEDE, İstanbul Aydın Üniversitesi Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Uğur Başer, İstanbul Bilgi Üniversitesi Radyo ve Televizyon Programcılığı Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Fahrettin Altun, İstanbul Şehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Yrd. Doç. Dr. Müge DEMİR Beykent Üniversitesi Televizyon Haberciliği ve Programcılığı Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Nazan Haydari PAKKAN, Maltepe Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı

Yusuf ÖCEL, Radyo Çukurova

Yusuf Üzümcü, Özel FM Yönetim Kurulu Üyesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüksel ELÇİ, Armoni FM

Yüksel ESER, Radyo 2000

Yüksel Mansur KILINÇ, Yön Radyo Yönetim Kurulu Başkanı

Zafer BEYAZ, DOST FM

Zafer BÜYÜ, RADYO MEGA

Zakir MEMİŞOĞLU, TRT-1 Kanal Koordinatörü Y.

Zekeriya KARAMAN, KANAL 7 Genel Müdür

Zeliha AYDIN, Program Yapım Yardımcısı

8. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Asuman DOĞAN	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F. Özden KUTLU	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Erol ERGİNAY	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr. Mehmet OKTAV	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Doğan SATMIŞ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nilgün AYDOĞAN	Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Doç. Dr. Cengiz ANIK	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Süleyman ARIKBOĞA	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

9. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)