



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**TELEVİZYON PROGRAM YÖNETMEN YARDIMCISI**  
**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU / 12UMS0243-5**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 15.09.2012-28412 (Mükerrer)**

<b>Meslek:</b>	<b>TELEVİZYON PROGRAM YÖNETMEN YARDIMCISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>12UMS0243-5</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>15.08.2012 Tarih ve 58 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>15/09/2012-28412 Mükerrer</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**AKTÜEL ÇEKİM/GÖRÜNTÜ:** Kamera ayağı veya bir dayanak olmadan kullanılan kamera ile genellikle stüdyo dışında yapılan çekimi veya bu şekilde elde edilmiş görüntüyü,

**AKUSTİK:** Program yapım mekânındaki ses dalgaları yayılımının fiziksel özelliklerini inceleyerek gürültüye yol açan titreşimlerin kontrolünü sağlayan bilim dalını,

**ANA/SON KOPYA:** Programın yayına hazır hale gelmiş halini içeren kaydı,

**ARŞİV:** Yayınlanmış veya yayınlanmamış tüm programlara ait veya program yapımı amacıyla kullanılabilir, televizyon kanalı tarafından çekimi yapılmış ya da dış kaynaklardan elde edilmiş her türlü görüntüler bütünü,

**BANT YAYIN:** Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip daha sonra yayınlanmasını,

**CANLI YAYIN ARACI:** Herhangi bir programın stüdyo dışında kaydı ve iletimini sağlayan program yapım ve/veya yayın iletim ekipmanına sahip taşıt aracını,

**CANLI YAYIN:** Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, çekimi ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

**CAST:** Program yapımında rol alan oyuncularını,

**ÇEKİM PLANI:** Program içeriğinde işlenecek konuları ve stüdyo ile çekim mekânlarında, dekor malzemeleri, sunucu, katılacak konuk ve konuşmacıların yerlerini gösteren, telefon bağlantılarını ve varsa stüdyo izleyicilerinin hareket ve trafiğini içeren planı,

**ÇEKİM SENARYOSU:** Yönetmen ve yapım ekibinin, istenen çekim fikirlerini ve planlarını tartışarak oluşturdukları, senaryonun dikkatle yeniden düzenlenmiş halini,

**ÇEKİM/KAMERA AÇISI:** Çekimi yapılan nesnenin nasıl görüntülenmek istendiğine bağlı olarak belirlenen kamera konumunu,

**ÇEKİM:** Kameranın hiç ara vermeksizin görüntü kaydetmesini,

**DEKOR:** Program çekimi için kurulan sette yer alan, çekim tasarımını tamamlayan aksesuarları,

**DEVAMLILIK:** Aynı sekans içinde yer alan ve farklı zamanlarda çekilmiş sahnelerdeki kişiler, nesnelere, yerler ve olayların niteliğindeki tutarlılığı,

**DRAMA:** Oyuncular için yazılan bölümleri duygusal kurgu ile canlandırma sanatını,

**EFEKT:** Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri, görüntüleri ve/veya grafikleri,

**GÖRÜNTÜ MİKSERİ (RESİM MİKSERİ):** Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdilerin arka arkaya, eş zamanlı, kurgulu olarak kaydının yapılmasını veya gösterilmesini sağlamak için kullanılan cihazı,

**IPTV (Internet Protocol Television):** Radyo, televizyon yayınları ile isteğe bağlı yayın hizmetlerinin genişbant iletim ve erişim teknolojileri kullanılarak belli bir hizmet kalitesinde, özel yönetilen bir ağ üzerinden internet protokolü (IP) uygulanarak, set üstü cihaz veya bütünleşik TV alıcıları ile alınmasına imkân tanıyan yayını,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İNTERNET ORTAMI:** Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**JENERİK:** Program tasarımı, yapımı, çekimi, kurgusu ve yayını sırasında görev yapan tüm yapım ekibinin isimlerinin ve program isminin yer aldığı tanıtma yazısı görüntülerini,

**KABA KURGU:** Programın yapım sonrası sürecinde yer alan ve yapılan çekimlerin kopyalanarak, kesilip düzeltildiği; fakat görüntülerin ses, diyalog, efekt gibi kısımlarında henüz bir işlem yapılmadığı kurgu aşamasını,

**KJ (Karakter Jeneratörü):** Her türlü sabit veya hareketli metin veya şekilleri görüntü üzerinde göstermeyi sağlayan cihaz ya da yazılımı,

**KOSTÜM:** Programın görüntülerinde yer alan ekibin giydiği her türlü kıyafet ve aksesuarı,

**KURGU:** Eldeki görüntülerin ve/veya seslerin arasında seçim yapılmasını, bunların çeşitli kurallar dahilinde, sanatsal düşünce, görüntü ve ses sürekliliğini dikkate almak suretiyle, senaryoya ve belli bir anlatıma göre arka arkaya sıralanmasını, gerekirse senaryodaki sıralarının değiştirilmesini, uzunluklarının ve ekranda kalma sürelerinin saptanmasını,

**KUŞAK:** Çoğunlukla program içeriği ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla program görüntüsü üzerinde yer alan KJ çıktısını,

**MAKYAJ:** Programın görüntülerinde yer alan kişilerin, kameralar karşısında daha şık görünmeleri veya cilt kusurlarını örtmeleri ya da oyuncuların, rolünü oynadıkları karaktere benzemeleri için kullanılan her türlü kozmetik malzeme uygulamalarını,

**MOBİL ARAÇLAR:** Taşınabilir görsel ve/veya işitsel yayın alıcılarını,

**MOBİL ORTAM:** İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

**MONİTÖR:** Üretilen ses ve/veya görüntü sinyalini, görmek veya işitmek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

**OBJEKTİF:** Birden fazla merceğin bir araya gelmesinden oluşan ve görüntüyü oluşturmak üzere kameranın önüne takılarak görüntüsü alınacak nesnelere yansıtılarak gelen ışık dalgalarını toplayarak odaklanmış olarak ışığa duyarlı yüzeyler olan film ya da görüntü algılayıcısı (sensör) üzerine düşürmeyi sağlayan gereci,

**OYUNCU:** Sanatsal bir yapımda rol alan ve sinema, televizyon, tiyatro veya radyoda mesleğini yapan sanatçıyı,

**PODCAST:** Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel ve/veya görsel) dosyasını,

**PROGRAM ÇEKİMİ:** Önceden hazırlanmış televizyon programı içeriğinin, yayınlanmak üzere kayıt edilmesini,

**PROGRAM FORMATI:** Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış program biçimini,

**PROGRAM:** Tanımlanmış zaman dilimleri içinde radyo veya televizyon kuruluşu tarafından yayınlanan her bir görsel/işitsel unsuru,

**RESİM SEÇİCİ:** Kamera, görüntü kayıt cihazları, KJ gibi çeşitli kaynaklardan gelen görüntüler arasında düzgün, kesiksiz, akıcı, uyumlu ve amaca uygun bir biçimde seçme yaparak yayına ya da kayda verme işini görüntü mikseri aracılığıyla yapan kişiyi,

**SAHNE:** Zamanın, mekânın ve diğer öğelerin (oyuncu, gün bölümü, ışık vs.) süreklilik gösterdiği, yaşamın bize sunduğu somut zamanı andıran bir birimi,

**SANAT GRUBU:** Programın görsel yapısını tasarlayan ve oluşturan ekibi,

**SAYISAL YAYIN:** Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

**SEKANS:** Yapıtın konusunu meydana getiren her bir olgunun gelişip sonuçlandığı görüntü dizilerini,

**SENARYO:** Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, görsel-işitsel mecralarda kullanılacak sinema ve televizyon yapımlarının diline uygun olarak hazırlanmış, yapımın biçim ve akışını, içeriğini ve önemli yapım bilgilerini içerecek biçimde düzenlenmiş ve gerçekleştirilecek olan yapımın çekimine temel olan, sahnelere ayrılmış, özel bir sayfa düzeninde yazılmış metni,

**SESLENDİRME:** Bir görüntü kaydında yer alan konuşmaların ve ses efektlerinin, profesyonel stüdyo ortamında oluşturularak kayda eklenmesini,

**SET:** Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

**SICAK PROVA:** Kayıt/yayın öncesi çekimi yapılacak içeriğin, tasarlanan ve planlanan iş hedeflerine uygun olarak, görev alan tüm ekibin katılımıyla gerçekleştirilen hazırlık kaydını,

**SİNOPSİS:** Genel hatlarıyla hikâyeyi yazıya dökmek için kullanılan, diyalogların yer almadığı, yapımın kısa tanıtımını,

**SOĞUK PROVA:** Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılmaksızın gerçekleştirilen provayı,

**SPONSOR:** Adını, markasını, logosunu, imajını, faaliyetlerini veya ürünlerini tanıtmak amacıyla programlara yönelik katkı yapan, yayın hizmetinin sağlanmasıyla veya görsel ve/veya işitsel eserlerin üretimiyle bağlantılı olmayan gerçek veya tüzel kişileri,

**STÜDYO:** Canlı yayın, bant yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin ve seslerin elde edilmesi için film, televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

**SUNUCU:** Program için hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

**TELEVİZYON İZLENME ARAŞTIRMASI:** Televizyonların izlenme oranlarını, izleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

**TELEVİZYON KANALI:** Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

**TELEVİZYON KURULUŞU:** Televizyon yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

**TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI:** Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

**TELEVİZYON YAYINI:** Programların bir yayın akış çizelgesine dayalı olarak eş zamanlı izlenebilmesi amacıyla bir medya hizmet sağlayıcı tarafından sunulan şifreli veya şifresiz görsel-işitsel yayın hizmetini,

**TELİF HAKKI:** Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

**TRETMAN (Geliştirim Senaryosu):** Programın, senaryoya dönüştürülmesi amaçlanan hikâyesinin düz yazıyla anlatılmasını,

**UP-LINK:** Dünya üzerindeki iki noktayı birbirine bağlamak amacıyla, iletişim uyduları tarafından sağlanan bilgi iletim yolunu,

**VTR:** Program sırasında, program aralarda girmek için hazırlanmış, önceden çekilmiş ve kurgulanmış kısa röportaj veya görüntüleri,

**YAPIM SONRASI:** Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapımın kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

**YAPIM TOPLANTISI:** Yönetmenin çekim öncesi senaryo/program akışı uyarınca gereken estetik unsurlar, teknik gereklilikler ve kullanılacak ekipman konularında ekip liderleriyle yaptığı hazırlık toplantısını,

**YAPIMCI:** Bir programın projesini geliştiren, hazırlanması, gerçekleştirilmesi ve yayını çalışmalarını yürüten ve tüm yapımın idari ve finansal sorumlusu olan kişiyi,

**YAYIN BANDI:** Programın, yayınlanmaya hazır haliyle kaydedildiği ortamı,

**YAYIN ORTAMI:** Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

**YAYIN/ERİŞİM ARAÇLARI:** Sabit veya taşınabilir televizyon alıcılarını,

**YAYIN/İZLEME PLATFORMU:** Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

**YENİ MEDYA (ORTAMI):** İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkânı veren iletim ortamını

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>9</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>10</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>10</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>10</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>11</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>11</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>12</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>12</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>25</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>25</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>26</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>27</b>



## 1. GİRİŞ

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5), çekim mekânı ve canlı yayın hazırlıklarının koordine edilmesi gibi program hazırlık süreçlerinin koordinasyonu konusunda yönetmene destek olan; programın diğer yayın ortamlarından yayını için gerekli araştırma ve raporlamaları yapan; içerik ve teknik uygulamalarda görev yapan personelin yönetiminde; program çekimi ve sonrasına ait tüm süreçlerde yönetmene yardımcı olan nitelikli kişidir.

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5), bu çalışmalarını İSG ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak yasal mevzuat, kalite sistemleri ve kuruluş prosedürleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO-08:** 3435 (Diğer sanat ve kültür ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  
İlkyardım Yönetmeliği

Ayrıca; İSG ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2821 sayılı Sendikalar Kanunu  
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu  
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu  
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun  
4857 sayılı İş Kanunu  
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun  
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu  
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu  
5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun  
6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5) bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ve stüdyo ortamında veya ofis dışında yürütebilir. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) özellikte olması gerekir.

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5), çalıştığı kuruluş içinde ilgili birim çalışanları ve yöneticileri ile kuruluş dışında veya bağımsız çalışması durumunda, görüş almak, proje içeriğine katkı sağlamak, ekip oluşturmak vb. amaçlarla ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması söz konusu olabilir. Program yapımları dolayısıyla veya çalışanlarla etkin iletişim kurmak amacıyla farklı yerleşim birimlerine seyahat etmesi gerekebilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde tipik ofis rahatsızlıklarına; ofis dışı ortamlarda çalışması durumunda, çalıştığı mekanın riskleriyle karşı karşıya kalabilir.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG ve çevre koruma ile ilgili önlemleri almak	A.1	Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini takip etmek	A.1.1	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.2	İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma vb. olumsuz durumlarda ilkyardım bilgisine başvurur.
				A.1.3	Çalışma ortamının tehlikelerden uzak tutulmasına katkı sağlar.
				A.1.4	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
		A.2	Riskleri değerlendirmek	A.2.1	Riskleri kontrol etmek için işyeri prosedürlerini takip eder.
				A.2.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime raporlar.
		A.3	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.3.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katkı sağlar.
		A.4	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.4.1	Enerji, sarf malzemeleri vb. kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				A.4.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.4.3	Çevre kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik yapılan eğitimlere veya çalışmalara katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	<b>B.1</b>	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	<b>B.1.1</b>	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				<b>B.1.2</b>	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				<b>B.1.3</b>	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		<b>B.2</b>	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	<b>B.2.1</b>	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				<b>B.2.2</b>	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				<b>B.2.3</b>	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		<b>B.3</b>	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	<b>B.3.1</b>	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				<b>B.3.2</b>	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				<b>B.3.3</b>	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıkları için yönetmene yardımcı olmak (devamı var)	C.1	Uygulanabilir program fikirlerini araştırmak	C.1.1	Yönetmenin uygun program fikri geliştirmesi ya da program projelerini bulması için araştırma yapar ve yönetmene raporlar.
				C.1.2	Televizyon izlenme eğilimlerine ilişkin araştırma piyasasında var olan verileri yönetmene raporlar.
				C.1.3	Program fikri ya da projesinin, yayın ve telif haklarına ilişkin kurallar bakımından uygulanabilirliğini araştırır ve yönetmene raporlar.
				C.1.4	Yönetmenin yazışma, yazılı doküman hazırlama ve arabuluculuk gerektiren çalışmalarını destekler.
				C.1.5	Yönetmen adına, program fikri ve projesi olan kişi ya da kurumlarla ön görüşmeler yapar.
		C.2	Programın insan kaynağı için pazar araştırması yapmak	C.2.1	Program çekimine en uygun olabilecek teknik ekibe ve sanat grubuna ilişkin insan kaynağını araştırarak yönetmene raporlar.
				C.2.2	Yapım türüne uygun olarak, yapımda çalışma olasılığı olan kilit katkı sağlayıcıların yetenek ve performansları ile ilgili yönetmene raporlama yapar.
				C.2.3	Yapım sonrası kurgu işlemlerini yürütecek ekibin niteliği ile ilgili araştırma yapar ve yönetmene bilgi hazırlar.
				C.2.4	Yönetmenin talebi doğrultusunda sunucu ve oyuncu gerektiren programlar için, yapım öncesi cast çalışması yapar ve alternatif öneriler hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıkları için yönetmene yardımcı olmak (devamı var)	C.3	Program tasarım gerekliliklerine uygun mekan ve stüdyoları araştırmak	C.3.1	Program türü ve formatına uygun mekân ve stüdyoları ulaşım, teknik altyapı, lojistik ve insan kaynağı maliyet kalemleri temelinde araştırarak, programa uygunluğu bakımından yönetmene raporlar.
				C.3.2	Yönetmenin talebi doğrultusunda stüdyo ve aktüel çekimler için mekânların sahip ve yöneticileriyle ön görüşmeler yapar.
				C.3.3	Program kalitesi ve içerik hedeflerine uygunluğu bakımından, stüdyo ve mekânların ses, akustik, ışık, büyüklük vb. özelliklerini çekim öncesinde inceleyerek yönetmene raporlar.
				C.3.4	Mekân ve stüdyolarla ilgili, yönetmenin ihtiyacı olan teknik ve sanatsal içerikli yazılı sunum ve raporların hazırlanmasını destekler.
				C.3.5	Mekân ve stüdyoların sağlık ve güvenlik bakımından yeterliliğini araştırarak yönetmene raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıkları için yönetmene yardımcı olmak	C.4	Programın ön hazırlıkları için yönetsel çalışmaları desteklemek	C.4.1	Program tasarımının özeti, program metni, tretman veya senaryolu yapımlar için sinopsis gibi metinlerin oluşturulması için gerekli çalışmalara yardımcı olur.
				C.4.2	Program üretimi için, program ekibiyle yaptığı görüşmeler çerçevesinde zaman planları hazırlar ve yönetmene sunar.
				C.4.3	Program bütçesine ilişkin çalışmaları kontrol ederek yönetmene önerilerini yapar.
				C.4.4	Program çekim listelerinin ve devamlılık notlarının hazırlanmasını sağlar.
				C.4.5	Program yapımı esnasında kullanılacak mekan ve stüdyolarla ilgili izinler ve kiralamalar için televizyon kanalı ya da dışındaki ilgili yerlerle yazışmaları yapar.
				C.4.6	Yapım öncesinde teknik ekibin ve sanat grubunun taleplerine ilişkin formların oluşmasını sağlar ve yönetmene sunar.
				C.4.7	Programın kalitesini etkileyebilecek nitelikteki, belirlenmiş standartların altında kalan teknik ve sanatsal malzemelerle ilgili araştırma yaparak yönetmene raporlar.
				C.4.8	Program öneri formu, program metni veya senaryo, çekim senaryosu, bütçe, izin yazıları, telif yazışmaları, yapıma ilişkin değişik formların kopyaları, ekip üyelerine dağıtılan çalışma takvimi ve yazışmalar vb. yazılı belgelerin bulunduğu yapım klasörünün hazırlanmasını destekler.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını koordine etmek (devamı var)	D.1	İnsan kaynağı seçimi ve iş ilişkilerini koordine etmek	D.1.1	Yönetmen adına televizyon program piyasasında çalışan kişilerle, programın ihtiyacı doğrultusunda görüşmeler yapar, teklifler alır ve görüşlerini yönetmene raporlar.
				D.1.2	Programda istihdam edilecek muhtemel çalışanların sözleşme işlemleri ile ilgili olarak yönetmen ve yapımcıyı, yazılı dokümanların hazırlığı konusunda destekler.
				D.1.3	Potansiyel ekip üyelerinin, yapım içindeki rolleri ve görev paylaşımı konusunda, seçimleri öncesinde yeterli bilgiye sahip olmalarını sağlar.
				D.1.4	Ekibin uyumlu bir çalışma ortamında iş görmesi için gerekli istek ve beklentilerini takip eder ve yönetmeni bilgilendirir.
		D.2	Programın teknik ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	D.2.1	Programın teknik yönetimi ve yönetmence görüşülmüş teknik ihtiyaçların zamanında karşılanması için süreci koordine eder.
				D.2.2	Teknik yazılım ve donanım ile stüdyo tekniği ihtiyaçlarının karşılanması için televizyon kanalı ya da ilgili tedarikçilerle gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
				D.2.3	Teknik çözümlerin, programın yapım maliyetleri içinde üretilmesi için araştırma yapar.
				D.2.4	Programın içeriğini doğrudan etkileyecek, kostüm, dekor, makyaj gibi tasarım unsurlarının listesini hazırlayarak, yönetmenin onayıyla, karşılanması için gerekli girişimlerde bulunur.
				D.2.5	Programın farklı mekan ve stüdyolarda çekim aşamaları söz konusu olduğunda, her bir mekan ve stüdyonun teknik ve sanatsal koşullarını yönetmene raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını koordine etmek (devamı var)	D.3	Yapım sonrası uygulamaların koordinasyonunu sağlamak	D.3.1	Yapım sonrası (post prodüksiyon) uygulamaların zamanında gerçekleşmesi için gerekli teknik donanım, insan kaynağı ve bütçe araştırmasını yapar.
				D.3.2	Yapım sonrasında kullanılacak ses, müzik ve efekt ile ilgili telif araştırmasını yaparak yönetmeni bilgilendirir.
				D.3.3	Kullanılacak teknik donanım ve yazılımın internet, mobil ve diğer sayısal yayıncılık ortamları uygulamalarını destekleyecek nitelikte olması için araştırmalar yapar ve yönetmene raporlar.
				D.3.4	Yapım sonrası kaba kurgu, kurgu, seslendirme gibi çalışma ekiplerinin, programın tasarım hedeflerine uygun çalışmasını sağlar.
				D.3.5	Çalışmalarda aksayan yönleri tespit eder veya ekipten kritik konularla ilgili bilgileri alarak yönetmene zamanında aktarır.
		D.4	Stüdyo ve mekanların, çekim öncesinde hazır olmasını sağlamak	D.4.1	Program çekimleri öncesinde stüdyonun çekim için hazırlanmasını sağlar.
				D.4.2	Stüdyo ve mekânı, çekim öncesi, çekim açıları, konuk, sunucu ve senaryolu yapımlarda oyuncu yerleşimi bakımından inceleyerek yönetmene raporlar.
				D.4.3	Stüdyonun ve akışın teknik açıdan yayına uygunluğunun kontrolünü yapar ve teknik koordinasyonu sağlar.
				D.4.4	Ses, ışık ve dekor kontrollerini yaparak çekim öncesi hazır olmalarını sağlar.
				D.4.5	Stüdyo ve çekim mekânının sağlık ve güvenlik bakımlarından yeterli olmasını sağlar.
				D.4.6	Aktüel çekimlerde hava koşulları ve görüntü almayı zorlaştıracak başka etkenleri dikkate alarak önlem alınmasını sağlar.
				D.4.7	Çekim mekânları ve stüdyolar için gerekli izinleri alır, kiralama yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>D</b>	Televizyon program biriminin çalışmalarını koordine etmek	<b>D.5</b>	Canlı yayın programının hazırlıklarını yapmak	<b>D.5.1</b>	Canlı yayının akışına ilişkin tüm ayrıntılar konusunda çekim ve yayın ekibinin yeterli bilgiye sahip olmasını sağlar.
				<b>D.5.2</b>	Canlı yayın tekniği ile ilgili cihaz, donanım ve ekibin hazır olmasını sağlar.
				<b>D.5.3</b>	Canlı olarak yayınlanacak bir programın, önceden planlanan yayın zamanına ve süresine uygun olarak başlamasını ve sona ermesini sağlar.
				<b>D.5.4</b>	Canlı yayın çekimi için stüdyo ve mekânın elverişliliğini kontrol eder.
				<b>D.5.5</b>	Canlı yayın aracının (up-link) hazır olması için teknik yönetim ve up-link operatörünün çalışmalarını takip eder.
				<b>D.5.6</b>	Konu ve programın içeriği çerçevesinde, canlı yayın esnasında kullanılacak VTR, özel efekt, KJ çıktısı, grafik vb. içeriklerin hazır olmasını ve yayına zamanında girmesini sağlamak amacıyla ilgili ekip üyeleriyle görüşme yaparak hazırlıklarını takip eder.
				<b>D.5.7</b>	Canlı yayın ortamının güvenlik ve sağlık koşullarının çalışmaya elverişliliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program çekimi uygulamalarını koordine etmek (devamı var)	E.1	Çekim uygulamalarını koordine etmek (devamı var)	E.1.1	Çekim planını kontrol ederek yönetmene bilgi akışını sağlar.
				E.1.2	Yönetmenden aldığı talimatlar doğrultusunda çekim ortamını program tasarımına uygun hale getirmek için teknik ve sanat ekibi üyeleriyle görüşmeler yapar.
				E.1.3	Program çekimi ya da yayını esnasında program içeriğini etkileyecek nitelikteki görüntü kaynaklarının (röportajlar, aktüel görüntüler, jenerik görüntüleri, sponsor yazıları, kuşak bantları, vs.), teknik istek ve aksesuar gibi her türlü ihtiyacın hazır olduğunu kontrol ederek yönetmene bilgi verir.
				E.1.4	Programın tüm yönetim ekibiyle yapım toplantısına katılarak çekim aşamalarını ilgilendiren tüm konularla ilgili notlar alarak ekip üyeleri arasında bilgi alışverişini destekler.
				E.1.5	Yapım toplantısında karara varılmış kamera çekim açıları, kamera ve objektif türü, mikrofon sayısı, türleri ve stüdyo monitörleri gibi teknik altyapının hazırlığını kontrol eder ve yönetmene raporlar.
				E.1.6	Bant kayıt ya da canlı yayına göre sıcak ve soğuk prova uygulamaları için çekim ortamını hazırlar.
				E.1.7	Canlı yayınlarda yayın akışının sağlıklı işlemesi için, yayın sırasında girilen VTR'leri temin ederek yayın süreleri ve sıraları hakkında yönetmene bilgi verir ve onayını alır.
				E.1.8	Çekim öncesinde, kamera açısı ve konumları ile kamera türü ayrıntılarını gösteren kamera kartlarının hazır olmasını sağlar.
				E.1.9	Programda kullanılacak altyazılar, kuşaklar ve program ekibinin adlarının yazıldığı jeneriklerin önceden hazırlanmasını sağlayarak rengi, büyüklüğü, akış hızı ve ekranda nasıl görüleceğine ilişkin planların KJ operatörü tarafından hazırlanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program çekimi uygulamalarını koordine etmek	E.1	Çekim uygulamalarını koordine etmek	E.1.10	Bir yapımda personel değişikliği olduğunda, yeni personelin, yapacakları işler ve bu işlere ilişkin olarak istenen standartlar ve formatlarla ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlar.
				E.1.11	Çekim mekânı ve stüdyonun güvenlik ve sağlıkla ilgili desteklerinden, yangın merdiveninin yeri ve ilk yardım olanaklarından çalışma ekibi ve konukların haberdar olmasını sağlayarak olası durumlarda ne yapacakları hakkında eksiksiz bilgi verir.
		E.2	Program çekiminde yönetmene yardımcı olmak	E.2.1	Çekim için tüm ekibin görev yerlerinde ve zamanında olması için ekiple görüşmeler yapar ve yönetmeni bilgilendirir.
				E.2.2	Kameraman, resim seçici, ışık, ses, VTR, reji personeli ve set yönetmenlerinin, program çekimi için verilen talimatları yerine getirmelerini sağlamak amacıyla kontroller yapar ve yönetmeni bilgilendirir.
				E.2.3	Program akışı içinde, önceden hazırlanmış bantların (VTR), arşiv görüntülerinin, grafik, KJ çıktısı, efekt, ses, müzik vb. malzemelerin yayın sırasında uygulanması işlemlerini takip ederek yönetmen tarafından hazırlanmış olan çekim senaryosuna uygun yürütülmesini sağlar.
				E.2.4	Drama yapımlarında, oyuncuların makyaj ve kostüm giyme için harcadıkları süreler ile molalar dahil, her şeyin istenen sıra içinde, gerektiğinde hazır olmasını sağlayacak günlük programı hazırlar ve yönetmene sunar.
				E.2.5	Yapım sırasında, zamanlama, çekim sırası, film sekanslarının birleştirilmesi ve sayımında yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Program çekim sonrası uygulamalarını koordine etmek	F.1	Kurgu için koordinasyonu sağlamak	F.1.1	Yapım sonrası işlemlerde çalışacak ekibin, yönetmenin belirlediği bütçe sınırları içerisinde, zaman ve iş planına uygun çalışmasını sağlar.
				F.1.2	Program çekimleri esnasında ve bant yayınlarda kurgu ekibinin yanında yer alarak yönetmenin talepleri doğrultusunda onları yönlendirir.
				F.1.3	Yönetmenin direktifleri doğrultusunda, program tasarımına uygun kurgu işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				F.1.4	Kurguda birleştirilen içeriğin, istenen sayısal yayın ortamları ve izleme platformlarıyla uyumlu olması için yapım sonrası işlemleri teknik ekiple değerlendirerek yönetmene bilgi verir.
		F.2	Program ana (master) bandı ve kopyasının oluşturulmasını sağlamak	F.2.1	Çekimlerin uygun ortama kaydedilmesini ya da yayına aktarımını kontrol ederek yönetmene bilgi verir.
				F.2.2	Canlı yayın uygulaması esnasında yayın bantlarının kaydedilmesi ve arşivlenmesi için gerekli işlemleri yapar.
				F.2.3	Bölümler halinde gösterilecek bant yayınların, kurgu sonunda son kopyasının elde edilmesi için, ilgili çalışanlarla işlemleri takip eder.
				F.2.4	Yönetmenden önce yayın bandını kontrol ederek görüş ve bilgi verir.
				F.2.5	Programın tekrar yayını ve yasal zorunluluklar nedeniyle gerekli olan “yayın kopyası”nın hazırlanmasını takip eder.
				F.2.6	Programın, internet, mobil ve sayısal yayın ortamları üzerinden yayını için, teknik özellikler açısından uygun kopyasının oluşturulması konusunda ilgili kişi ve kuruluşlarla görüşmeler yaparak yönetmeni bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Yeni medya ortamlarından yayın için araştırma yapmak	G.1	İnternet ortamına uygun yayın için alan araştırması yapmak	G.1.1	Programın internet ortamından yayınına yönelik olarak, uygun internet içerikleri ve tekniklerini araştırarak yönetmeni bilgilendirir.
				G.1.2	İnternette yayınlanacak içeriğin, internet izleyicisinin alışkanlıklarına göre görüntü ve ses kurgusunun yapılması için yapım sonrası işlemleri araştırır.
				G.1.3	İnternetin karşılıklı etkileşime açık olması özelliğini dikkate alarak, programın yayınlanacağı ortam özelliklerinin bu yönde geliştirilmesi için proje fikirleri toplar ve yönetmene raporlar.
				G.1.4	En çok izlenen internet tabanlı yayınlara ilişkin veri toplar, ilgili yayın iletimcileriyle ön görüşmeler yaparak yönetmeni bilgilendirir.
		G.2	Kurgu aşaması işlemlerini takip etmek	G.2.1	Program içeriğinin farklı sayısal yayın ortam ve araçları üzerinden aktarımı durumunda, programın içeriğine ilişkin yönetmen ve yapımcının, çekimden kurguya tüm aşamalardaki fikirlerinin uygulanmasını takip eder.
				G.2.2	Mobil araçlar, web, podcast vb. nitelikteki farklı ortamlar üzerinden erişim durumunda program içeriğinin görsel ve sanatsal boyutunun daha etkin olması için ekip görüşmelerini ve çalışmalarını takip eder
				G.2.3	Web, mobil, IPTV gibi farklı erişim araçları için yetersiz görüntü ya da içerik konusunda, programın çekim aşamalarında yönetmeni bilgilendirir.
				G.2.4	Sayısal yayına uyumlu formatların üretilmesi için teknik donanım ve yazılım uygulamaları hakkında bilgi toplar ve yönetmene iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	<b>H.1</b>	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	<b>H.1.1</b>	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				<b>H.1.2</b>	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		<b>H.2</b>	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	<b>H.2.1</b>	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				<b>H.2.2</b>	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		<b>H.3</b>	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	<b>H.3.1</b>	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				<b>H.3.2</b>	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Dekor
3. Görüntü mikseri
4. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
5. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri vb.)
6. Kulaklık
7. Mekân ve stüdyo ışığı
8. Mikrofon
9. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
10. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
11. Ses ve görüntü kayıt cihazı
12. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
13. Televizyon yayın otomasyonu yazılımı
14. Yapım mikseri
15. Yapım sonrası yazılım ve donanımı

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Ana dilini iyi kullanma bilgi ve becerisi
2. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
3. Canlı yayın bilgisi
4. Çalışma mevzuatı bilgisi
5. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi
6. Ekip çalışması ve uyumu becerisi
7. Görüntü ve grafik bilgisi
8. İçerik geliştirme becerisi
9. İş geliştirme becerisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşitsel beceri
12. Kalite yönetimi bilgisi
13. Kanal ve program türleri ile izleyici yapısına göre televizyon pazarı bilgisi
14. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
15. Kriz yönetimi becerisi
16. Kültür ve sanat bilgisi
17. Meslek etiği bilgisi
18. Program yapım süreçleri bilgisi
19. Program yapımı ile ilgili kavramsal çerçeve bilgisi
20. Program yönetimi bilgisi
21. Risk yönetimi bilgisi
22. Sayısal televizyon yayıncılığı bilgisi
23. Ses ve efekt bilgisi
24. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
25. Televizyon izleyici araştırmaları temel bilgisi
26. Televizyon programı yapımı yazı tekniği ve anlatım becerisi
27. Televizyona özgü dile hâkim olma becerisi

28. Telif hakları alanındaki uygulamalar ve yasal içerik bilgisi
29. Temel bütçeleme bilgisi
30. Temel medya pazarlama bilgisi
31. Temel müzik bilgisi
32. Temel sözleşme hukuku bilgisi
33. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi
34. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
35. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
36. Zaman yönetimi becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
2. Araştırmacı olmak
3. Bağlantılı düşünebilmek
4. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
5. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğe özen gözetmek
6. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
7. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
8. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Dikkatli ve sabırlı olmak
11. Ekip çalışmasına uyumlu olmak
12. Eleştiriye açık olmak
13. İşbirliğine açık olmak
14. Katılımcı olmak
15. Kuşkucu olmak
16. Meslek etiği ve kurallarına uygun davranmak
17. Müzakereci olmak
18. Önyargısız olmak
19. Paylaşımçı olmak
20. Süreç kalitesine özen göstermek
21. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
22. Tutarlı olmak
23. Uzlaşmacı olmak

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Televizyon Program Yönetmen Yardımcısı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr. Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

#### **2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri**

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

#### **2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Peyami ÇELİKCAN, Marmara Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Ozan ANTAY, ATV

Faruk ÇELEBİ, ATV

Burhan KANDEMİR, ATV

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

İsmet ERGİN, Karesi TV (Balıkesir)

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Hakan UZMAN, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Cemil ER, STV

Zafer KAYA, STV

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya)

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

A.Acar FİLİZ, Kanal A

Abdullah ÇEBİ, Program Yönetmen Yardımcısı

Abdülhamit BİLİCİ, Cihan Haber Ajansı Genel Müdürü

Abiş HOPIKOĞLU, TV 8 Genel Müdür/ Genel Yayın Yönetmeni

Abiş HOPIKOĞLU, Tv8 Genel Müdür

Acun ILICALI, SHOW TV Programlar

Adalet Sertan AYHAN, Luxury Lounge FM Yönetim Kurulu Başkanı

Adem GÜRSES, ATV Genel Müdür

Adil Birol GİRAY, FG FM 93.7 Şirket Ortağı

Adnan SÜER , TRT AVAZ Kanal Koordinatörü

Ahmet ATILMIŞ, Radyo Şirinnar

Ahmet KOYUNCU, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu Üyesi

Akif ÖZCAN, Radyo Ekin Genel Yayın Yönetmeni

Alaaddin ERDAL, Lüleburgaz FM

Ali ABHARY, Spectrum Medya Koordinatörü CEO'su

Ali ADALIOĞLU, SUN RTV

Ali Ahmet BÖKEN, TRT HABER Kanal Koordinatörü Vekili (Yard. )

Ali DOĞAN, TRT Eğitim Dairesi Müdürü

Ali DÖNMEZ, İmbat FM

Ali ERCAN, Prodüksiyon Kaynakları Koordinatörü Y.

Ali İlhan ATILGAN, Radyo Mega

Ali Rıza ERKAN, Barış Radyo

Ali SORAR, Kalp FM

Alper TAN, Kanal A

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi İletişim Bölüm Başkanlığı

Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi Sinema TV Bölüm Başkanlığı

Ankara Ticaret Odası

Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanlığı

Arslan Narin Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkan Yardımcısı

Atilla ARIMAN, Radyo Planet Şirket Müdürü

Avni SARIHAN, KANAL 7 Programlar Direktörü

Ayhan OKATALI, TRT Eğitim Dairesi Başkanı Y.

Ayhan YALÇINKAYA, Program Yönetmeni

Ayla KARLI, Tezgören Program Yönetmeni

Aytaç ÖZTÜRK, Gözde FM

Aytekin YÜKSEL, TV24 İK

Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği

Barış TÜNAY, CNN Türk Genel Müdür

Başak İKİZ, Cem Radyo

Battal AKSOYEK, Radyo Net

Bedrettin UĞUR, Kanal A İstanbul Temsilciliği Genel Müdürü/Genel Yayın Yönetmeni

Bedrettin UĞUR, Kanal A İstanbul Temsilcisi

Bekir YILDIZCI, TRT ÇOCUK Kanal Koordinatörü Y.

Belgin ULUÇAY, Serhat FM

Belkıs GÜLCAN, Metro FM

Berna NEMLİ, Program Yönetmeni

Bilal BAL, Vatan TV Medya Grup Başkanı

Burak CAN, Super FM Radyo Müdürü

Burhan KILIÇ, Teknik Yönetmen

Bülent ATA, TRT- 1 Kanal Koordinatörü

Bülent ÖZGÜR, Çorlu FM

Can SOYSAL, TRT ÇOCUK Kanal Koordinatörü

Canan ÇETİNSÖZ, Kayseri FM

Cansu KARADAĞ, Samanyolu TV İK (Yumurcak TV)

Cantekin CANTEZ, Kurgu Yönetmeni

CebraİL İLDEŞ, Teknik Koordinatör

Cem AYDIN, Doğuş Yayın Grubu GM

Cem PEHLİVAN, Radyo Hatmar

Cengiz ÜNSAL, Radyo Maydonose ve Metro FM Radyo Müdürü

Cihat ÖZKAN, Line TV

Coşkun ATAMAN, Radyo Klup

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri Bölüm Başkanlığı

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanlığı

Derya İZBUL, TV 8 Yapımlar

Devlet Personel Başkanlığı

Dilek DAĞCIOĞLU, Kanal D Program Direktörü

Doç. Dr. Melek Ayşe İNAL, İstanbul Arel Üniversitesi Radyo TV ve Sinema Bölümü Bölüm Başkanı

Doğan DENİZ, Radyo Frekans

Doğan SÖNMEZ, Venüs FM

Dr. A. Vahap DARENDELİ, RTÜK Üyesi

Dr. Hamit ERSOY, RTÜK Üyesi

Dr. Hidayet KARACA, Samanyolu Yayın Grubu Başkanı

Dr. Mesut ERTANHAN, TRT Eğitim Dairesi Başkanı

Dr. Nimet ERSİN, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Televizyon Dairesi Başkanı

Dr. Tayfun Acarer, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanı

Dr. Zeynel KOÇ, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Nimet ERSİN, TRT Kanal Koordinatörlüğü (Eğitim) V.

Eda ATEŞ, Show TV İK (SKYTÜRK)

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-Televizyon ve Sinema

Emin BARINER, Art TV

Emrah HATTAT, Best FM Yönetim Kurulu Başkanı

Ergün YILDIRIM, RADIO LIGHT Genel Müdür

Erkan KOCABAŞ, EGE TV

Esat ÇIPLAK, RTÜK Üyesi

Esra HARMANDA, Kanal A İstanbul Temsilciliği Programlar(İç yapım)

Esra KIRALI, Program Yönetmeni

Evren KARA, Akıllı TV Teknik Müdür (Yapımlar)

Eyüp Ahmet ESKİOĞLU, Kanal A İstanbul



Faruk DEMİREL, Radyo Akdeniz

Faruk TAK, ÇRT

Faruk TANDOĞAN, Radyo Aktif

Fatih KARACA, İpek Medya Grup Bşk.

Fatih KESKİNCİ, Kanal T Yönetim Kurulu Üyesi

Ferid ŞAHİN, HRT

Ferman KARAÇAM, Kanal 7 Genel Yayın Yönetmeni

Fethi ŞİMŞEK, Burdur FM

Fethullah KIRŞAN, TRT - 6 Kanal Koordinatörü

Fidan GULİYEVA, PAL FM Genel Müdürü

Film Yapımcıları Meslek Birliği

Film Yapımcıları Meslek Birliği İstanbul Şubesi

Galatasaray Üniversitesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı

Gazi Üniversitesi, İletişim Fakültesi Dekanlığı

Gazi Üniversitesi, İletişim Fakültesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı

Giray GÜNGÖR, ALEM FM Radyo Grubu Genel Yayın Yönetmeni

Gökhan ÇINAR, JOY TÜRK Radyo Müdürü

Güler CANER, Radyo Halikarnas

Gülnur ÖZER, Program Yönetmeni

Gürsel AKSUN, Program Yönetmeni

Gürsel SELÇUK, Program Yönetmeni

Hakan KAYACAN, Radyo Vize / Radyo Net

HAK-İŞ Konfederasyonu

Hakkı SEZEN, Gençlik FM

Halil TUTKAL, Vatan TV Genel Yayın Yönetmeni

Haluk İMAMOĞLU, Moral FM Genel Müdür

Haluk ÖNEN, Program Yapımcısı

Haluk ŞİRİN, SHOW TV Genel Yayın Yönetmeni

Handan KARAMAN, Program Yapımcısı

Harun HACIOĞLU, Kanal T Genel Müdürü

Hasan ŞAHİN, Akdeniz FM

Hatice TANRIÖĞEN, TRT Belgesel Kanal Koordinatörü Y.

Hayri ADIYAMAN, Radyo Galaksi

Haytem DAĞİSTANLI, Best FM Genel Müdürü

Hüdayi YILMAZKAN, TRT Belgesel Kanal Koordinatörü

Hülya ALP, RTÜK Üyesi

Hüseyin İŞLER, TRT İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

Hüseyin SÜMER, Melodi FM Genel Müdür

Hüseyin TERZİOĞLU, Vatan TV Haber Müdürü

İ. Ömer MADRA, Açık Radyo Genel Yayın Yönetmeni

İbrahim BAYRAKTAR, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Bölge Müdürü

İbrahim Gürkan SARI, TRT AVAZ Kanal Koordinatörü Y.

İbrahim ŞAHİN, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürü

İdris TAŞ, VTV

İlhan ÇALCI, RADYO 2000 Yönetim Kurulu Başkanı

İlhan UZUNDURUKAN, Radyo Tatlıses

İlhan UZUNDURUKAN, Saran Radyo Grupları Sorumlu Genel Müdür

İlker KARACA, Kanal T Genel Yayın Yönetmeni

İlker YILMAZ, Kanal 7 İK

İlyas ŞİŞİK, Lalegül FM Genel Yayın Yönetmeni

İrfan AKÇAKAYA, TRT MÜZİK Kanal Müdürü

İrfan SAYAR, Banaz Dost FM

İrfan ŞAHİN, Doğan TV Genel Müdür

İsmet ERGİN, Yeni Karesi TV

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

İstanbul Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü

İzmir Ticaret Odası

Kadir Tolga SOYLU, Soylu FM

Kariyer Danışmanlığı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirme Derneği

Kemal ŞAHİN, Radyo Hedef

Kenan ÖZBAKIR, Özlem Radyo Yönetim Kurulu Başkanı

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Kürşat ÖZKÖK, TRT HD Kanal Koordinatörü

M. Aydın ŞERBETÇİOĞLU, Kolej FM

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Marmara Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü

Mehmet Akif BEKİ, Kanal 24 Genel Yayın Yönetmeni

Mehmet AYLIDERE, Samanyolu Yapımlar Koordinatörü

Mehmet CANPOLAT, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürü Yard.

MEHMET KUMAŞ, Televizyon Teknik Yönetmeni

Mehmet YAŞAR, Bizim Radyo Genel Yayın Yönetmeni

MELİH BAYRAM, Kurgu Yönetmeni

Meltem ULUYAVUZ, ATV İK

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Mesut KESKİN, ART TV

Mete TAVUKÇUOĞLU, Dinamo 103.8 Yönetim Kurulu Başkanı

Metin DUMAN, RADIO FM

Metin YIKAR, Samanyolu Genel Yayın Yönetmeni

Mine KARACA, Kanal T Yapımlar

MUALLA KARABULUT, Program Yönetmeni

Muhsin KILIÇ, RTÜK İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı Başkan

Murat GÜR, RADYO AKTİF

Murat GÜRBÜZ, Radyo Onbeş İşletme Müdürü

Murat KESKİN, Samanyolu Programlar Koordinatörü

Mustafa ALTINEL, Kanal A İK

Mustafa EFE, Müjde FM Genel Müdür

MUSTAFA ERKMEN, Kurgu Yönetmeni

Mustafa KARACA, TRT- 5 (ANADOLU) Kanal Koordinatörü Y.

Mustafa Öztürk İŞLER, RADYO NET

MUSTAFA SAİD ÇELİK, Program Yönetmeni

Müşerref SEÇKİN, Halk TV

N.NİHAN ÜNAY, Prodüksiyon Kaynakları Koordinatörü V.

Naim GÜLEÇ, AKRA FM Genel Müdür

Necati GÖKSEL, TRT MÜZİK Kanal Koordinatörlüğü

Necmi AYDIN, Radyo Metropol

NUR CEREN GÜNER, Program Yapım Yardımcısı

Nurullah ÖZTÜRK, RTÜK İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı Başkan

Oğuzhan AKOSMAN, Vatan TV Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Olca AKAY, Radyo Mydonose

ORHAN DURNA, Televizyon Teknik Yönetmeni

Osman GÖKMEN, TRT- 5 (ANADOLU) Kanal Koordinatörü

Oya TÜRKÜCÜ, TV8 İK

Öğr. Gör. Tülay GÜNAL, İstanbul Arel Üniversitesi Radyo ve Televizyon Programcılığı  
Programı Başkanı

Ömer ELÇİ, RADYO 03

Ömer ERİŞMEN, Radyo Viva Genel Yayın Yönetmeni

ÖZGÜL APAÇE, SKYTÜRK Program Müdürü

ÖZLEM Birecik TURKANT, Kurgu Yönetmeni

Özlem GÖKSAN, JOY FM Radyo Müdürü

Pelin Diştaş YAŞAROĞLU, Kanal D Genel Yayın Yönetmeni

Prof. Dr. Atilla YAYLA, Plato Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Aydemir OKAY, İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Davut DURSUN, RTÜK Başkanı

Prof. Dr. Dilruba Çatalbaş ÜRPER, Galatasaray Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. G. Deniz Bayrakdar, Kadir Has Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Haluk Gürgen, Bahçeşehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hasan Tahsin FENDOĞLU , RTÜK Üyesi

Prof. Dr. Hülya YENGİN, İstanbul Aydın Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Işık ÖZKAN, Yeditepe Üniversitesi Radyo Televizyon Sinema Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nazife GÜNGÖR, İstanbul Arel Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ömer Cüneyt BİNATLI, İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan

Prof. Dr. Peyami ÇELİKCAN, Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Selahattin YILDIZ, Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Yusuf DEVRAN, Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Halil NALÇAOĞLU, İstanbul Bilgi Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mahmut MUTMAN, İstanbul Şehir Üniversitesi Sinema ve Televizyon Bölümü  
Başkanı

Prof. Dr. Oğuz MAKAL, Beykent Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Suat ANAR, Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Profesyonel Danışmanlar Derneği

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu

Recep BULUT, KAY RADYO

Reklam Verenler Derneği

Reklam Yapımcıları Derneği

Reklamcılar Derneği

Resul RAUF, Delta FM Yönetim Kurulu Başkanı

Revnak TARHAN, Power Grup Genel Müdürü

Sabit ÇAKAR, Samanyolu TV

Sabri DEMİRDÖĞEN, İstanbul FM Türkiye Yönetim Kurulu Başkanı

Seçil Çeker, CNNTÜRK İK

Sedat DALDA, TRT-6 Kanal Koordinatörü Y.

Sefer TURAN, TRT ARAPÇA Kanal Koordinatörü Y.

Selahattin YAY, KÖRFEZ FM

Selçuk DEMİR, RADYO K (Karadenizin Sesi)

Selim BEKTAŞ, 91.8 İstanbul Sesi Radyosu Genel Yayın Yönetmeni

Selim PEKSARI, Yapım Kanal Koordinatörü Y.

Selim SARAÇ, Radyo 1 Genel Müdür Yardımcısı

Semih ÖZAYTEKİN, Akıllı TV Genel Müdürü/Genel Yayın Yönetmeni

Sena YİĞİTER, Program Yönetmen Yardımcısı

SENEM ÖZBİR, Program Yapımcısı

Serdar BALCI, TRT Eğitim Dairesi Müdürü

Serdar SARI, KANAL D

Sevain TUNALI, Akıllı TV Yönetim Kurulu Başkanı

SEZAI KARATAŞ, Yapım Kanal Koordinatörü V.

Sezgin ONAT, RADYO D Doğan Radyo Grup Başkanı

Sibel KOCA, Kanal Türk İK

SİNAN YAKA, Program Yapımcısı

Sinema Eseri Yapımcıları Meslek Birliği

Sinema ve Televizyon Eseri Sahipleri Meslek Birliği

Songül Özbakır ORMAN, Özgür Radyo Yayın Koordinatörü

Songül ÖZBAKIR ORMAN, Özgür Radyo

Suat ÇETİNER, TRT Kanal Koordinatörlüğü (Eğitim) Y.

SULTAN ÖNEN, Program Yapımcısı

Süleyman DEMİRKAN, RTÜK Üyesi

Şaban KARDEŞ, Radyo Haber

Şafak KARAMAN, Radyo Tatlıses Ve Slow Time Radyo Genel Yayın Yönetmeni

Şahin ÖZER, Radyo Şahin Yönetim Kurulu Başkanı

Şebnem DEMİRTAŞ, Kanal 24 Program Koordinatörü

Şenay ŞENOL, Flash TV Genel Yayın Yönetmeni

ŞERİFENUR BAKIRCI, Program Yapımcısı

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Taha YÜCEL, RTÜK Başkan Vekili

Taner AKSOY, RADYO 52

Taşkın ŞENOL, TRT TÜRK Haber Müdürü

Televizyon ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği

Televizyon Yayıncıları Derneği

Tevhid KARAKAYA, Kanal 24 Genel Müdür

Tolga ALIŞOĞLU, SKYTÜRK Genel Müdür

Tuğba ZEYBEK, DOĞAN TV İK(Star, Kanal D)

Turan CANİK, Medya FM Yönetim Kurulu Başkanı

Turgut İNAL, BRT

Türk Akreditasyon Kurumu

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Haber Kameramanları Derneği

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Başkanlığı

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Kalite Derneği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Radyo Televizyon Kurumu

Uğur CEBECİ, Doğan Haber Ajansı Genel Müdürü

Ulaş CAN, Radyo Kuzey Genel Müdür

Ümit SEZGİN, TRT TÜRK G.Y. Yönetmeni

Volkan ÖZTÜRK, RTÜK Başkan Yardımcısı

Yağız SÖNMEZER, TRT MÜZİK Kanal Müdürü

Yahya BAKIR, EYLÜL RADYO

Yalçın BÜYÜKDAĞLI, Ulusal Kanal Yönetim Kurulu Başkanı

Yasemin ERTEM, Doğuş Yayın Grubu İK(NTV, CNBC-E, KRAL TV)

Yavuz ERDEM, Radyo Mega Yönetim Kurulu Üyesi

Yavuz KESKİN, Dolunay FM Genel Müdür

Yavuz ÖZÇELİK, SKYTÜRK Genel Yayın Yönetmeni

Yavuz YILMAZ, FLASH TV İK

Yeditepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığı

Yeditepe Üniversitesi Radyo Televizyon Sinema Bölümü



Yılmaz KESMECİ, RTÜK Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Daire Başkanı

Yönetim Danışmanları Derneği

Yrd. Doç. Dr. Kaya ÖZKARACALAR, Bahçeşehir Üniversitesi Sinema ve Televizyon Bölümü Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Korkmaz ULUÇAY, Beykent Üniversitesi Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Nur Polat DEDE, İstanbul Aydın Üniversitesi Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Uğur Başer, İstanbul Bilgi Üniversitesi Radyo ve Televizyon Programcılığı Müdürü

Yrd. Doç. Dr. Fahrettin Altun, İstanbul Şehir Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı

Yrd. Doç. Dr. Müge DEMİR Beykent Üniversitesi Televizyon Haberciliği ve Programcılığı Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Nazan Haydari PAKKAN, Maltepe Üniversitesi Radyo Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanı

Yusuf ÖCEL, Radyo Çukurova

Yusuf Üzümcü, Özel FM Yönetim Kurulu Üyesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yüksel ELÇİ, Armoni FM

Yüksel ESER, Radyo 2000

Yüksel Mansur KILINÇ, Yön Radyo Yönetim Kurulu Başkanı

Zafer BEYAZ, DOST FM

Zafer BÜYÜ, RADYO MEGA

Zakir MEMİŞOĞLU, TRT-1 Kanal Koordinatörü Y.

Zekeriya KARAMAN, KANAL 7 Genel Müdür

Zeliha AYDIN, Program Yapım Yardımcısı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Asuman DOĞAN	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F. Özden KUTLU	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Erol ERGİNAY	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Prof. Dr. Mehmet OKTAV	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Doğan SATMIŞ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nilgün AYDOĞAN	Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Doç. Dr. Cengiz ANIK	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Süleyman ARIKBOĞA	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)