



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

## ÖN DÖKÜMLÜ BETON ÜRETİM HATTI SORUMLUSU

SEVİYE 4

REFERANS KODU

12UMS0246-4

Rev.01

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI

7/7/2024 - 32595



<b>Meslek:</b>	<b>Ön Dökümlü Beton Üretim Hattı Sorumlusu</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>12UMS0246-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)</b> <b>Revizyon: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>15.8.2012 Tarih ve 2012/58 sayılı Karar</b> <b>Rev.01: 28.2.2024 Tarih ve 2024/34 sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>15.9.2012- 28412 (Mükerrer)</b> <b>Rev.01: 7/7/2024 - 32595</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**BORULAMA (KILIFLAMA):** Öngermeli beton elemanlarda germe kuvvetinin betona aktarılması esnasında, hesap sonucu belirlenen ve öngörülmenin betona aktarılmasının gerekmediği bölgelerde aderansı engellemek için öngörme halatlarının etrafına özel borular geçirilmesi işlemini,

**BUHAR KÜRÜ:** Dökülen betona erken dayanımı kazandırmak için uygulanan kuru veya ıslak uygulamayı,

**CONTA:** Genellikle kalıpta birleşim yerlerinde beton şerbeti sızmasını önlemek için kullanılan lastiği,

**DIŞ STOK SAHASI:** Açık alandaki ürünlerin istiflerinin yapıldığı stok sahasını,

**DONATI:** Betonarmede kullanılan inşaat çeliğinin projesine göre bağlanmış durumunu,

**EKLEME PARÇALARI:** Öngörme halatının fire vermesini önlemek için öngörme halatını birleştiren elemanı,

**GÜNLÜK ÜRETİM TALİMAT FORMU:** Üretim Mühendisi tarafından hazırlanan ve günlük üretilecek ürünleri gösteren belgeyi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KALDIRMA KANCALARI:** Ürünün kalıptan alınabilmesi, nakliye ve montajında yardımcı olması amacıyla üretim esnasında bırakılan elemanları,

**KALIP YAĞLANMASI:** Taze betonun kalıba dökülmeden önce yapışmasını önlemek için yapılan işlemi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MESNETLEMEK:** Prefabrike elemanları gerek stok sahasında ve gerekse montaj esnasında belirtilen mesafelerden sabitlemeyi,

**ÖNGERME:** Betonun içine yerleştirilen yüksek kaliteli çeliklere beton dökülmeden önce uygulanan çekme kuvvetinin, beton sertleştikten sonra çeliklerle beton arasında oluşan aderans ile eleman aktarılmasıyla oluşan iç gerilmeyi,

**ÖNGERME BOŞALTIMI:** Gerilmiş öngerme halatının beton döküldükten sonra belirli bir dayanım düzeyine ulaşmasıyla gevşetilerek bırakılması,

**PİM:** Montaja yardımcı olması amacıyla üretim esnasında ürüne yerleştirilen bağlantı elemanını,

**RAMAKKALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**UYARICI SİNYAL:** Sesli veya ışıklı olarak tehlikeli işlemin yapıldığını belli eden alarmı,

**ÜRETİM KALIPLARI (KALIP):** Taze betonun döküldüğü ve şekil verdiği beton mukavemetini sağlayana kadar gerekli şekli veren elemanı,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI .....	7
2.1. Meslek Tanımı .....	7
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	7
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
3. MESLEK PROFİLİ .....	8
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri .....	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar .....	17
3.3. Tutum ve Davranışlar .....	17
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar .....	17



## 1. GİRİŞ

Ön Dökümlü Beton Üretim Hattı Sorumlusu (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Ön Dökümlü Beton Üretim Hattı Sorumlusu (Seviye 4), Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu, Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından yapılmış ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.





## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Ön Dökümlü Beton Üretim Hattı Sorumlusu (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ön dökümlü beton elemanların üretim öncesi hazırlık işlemlerini yürüten, üretim ve üretim sonrası işlemleri yapan/yapılmasını sağlayan ve mesleki gelişim için gerekli faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7114 (Beton ustaları ve diğer ilgili çalışanlar)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

TS EN 13198 Ön dökümlü beton mamuller-Şehir mobilyaları ve bahçe mamulleri

TS EN 13369 Ön dökümlü beton mamuller-Genel kurallar

TSE K 118 Ön dökümlü betonarme yapı elemanları-Kalite yönetim sistemleri

Ön Dökümlü Beton Üretim Hattı Sorumlusu (Seviye 4)'ün 6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ön Dökümlü Beton Üretim Hattı Sorumlusu (Seviye 4); Ön dökümlü beton üretimi yapan işletmelerde, hareket halinde ve ayakta çalışır. Atölyede çalıştığı kadar açık havada ve yüksek mekânlarda da çalışması gerekebilir Çalışma alanı, genellikle tehlikeli, sıcak, gürültülü, tozlu, nispeten kirli, havalandırılmasının iyi yapılması gerekli ortamlardır. İş süreçlerinde esnek süreli ve/veya vardiyalı çalışmalar yürütür. Çalışma süreçlerinde amirleri ve diğer ekip elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması 3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri 8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma 9. Çalışma alanında bulunması gereken güvenlik donanımları ve bunların kontrolü
		A.1.2	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.	
		A.1.3	Acil durumlarda, acil eylem planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.4	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.	
		A.1.5	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.	
		A.1.6	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.	
		A.1.7	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü işveren veya iş güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.	
		A.1.8	Çalışma alanında İSG ile ilgili bulundurulması gereken sağlık ve güvenlik işaretlerine uyararak çalışır.	
		A.1.9	Çalışma ortamına göre kullanması gereken araç-gereç ihtiyaçlarına göre yapılacak tüm çalışmalarda gereken uygun donanımla çalışır.	
		A.1.10	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.	



Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devam)		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.2.1	Çalışma alanını iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrol ederek çalışmayı engelleyebilecek ve tehlikelere neden olabilecek durumları tespit eder.	
		A.2.2	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği açısından tehlikelere neden olabilecek durumlarda gerekli önlemleri uygular.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.3.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır.	
		A.3.3	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
A.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	A.4.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.	
		A.4.2	Yürüttüğü işlemlerde, hataların giderilmesi ve süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş planlaması yapmak	B.1.1	Ön dökümlü beton üretim planına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.	
		B.1.2	İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre iş programlarını uygular.	
B.2	Vardiya değişimi yapmak	B.2.1	Vardiya başında ön dökümlü beton üretimi ile ilgili bilgileri içeren iş emrini alır.	
		B.2.2	Teslim aldığı vardiyanın öncesi ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) yazılı/sözlü bilgi alır.	
		B.2.3	Teslim ettiği vardiya ile ilgili (devam eden-tamamlanan iş, makine ve ekipmanların durumu ve benzeri) teslim edeceği vardiyadaki ilgiliye yazılı/sözlü bilgilendirme yapar.	

Görev		C. Üretim hazırlıklarını kontrol etmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Hammadde ve yardımcı malzemelerin üretim uygunluk kontrolünü yapmak	C.1.1	Hammadde ve yardımcı malzemelerin gözle kontrolünü yapar.	1. Hammadde ve yardımcı malzemelerin üretim uygunluk kontrolü 2. Ön beton üretiminde kullanılan hammadde ve yardımcı malzemeler 3. Ön beton üretiminde kullanılan kalıplar ve özellikleri 4. Hammadde ve yardımcı malzeme stok kontrolü 5. Hammadde ve yardımcı malzemeler ile ilgili uygunsuzlukları ve bu malzemelerin stok eksikliklerini yetkililere bildirme 6. Kalıpların üretime uygunluğu ile ilgili gerekli kontrolleri yapma
		C.1.2	İmalattan gelen yardımcı malzemelerin projeye uygunluğunu kontrol eder.	
		C.1.3	Üretilecek olan elemanlarda kullanılacak yardımcı malzemelerin doğru miktarda gelip gelmediğini kontrol eder.	
		C.1.4	Yardımcı malzemelerin ölçülerini kontrol eder.	
		C.1.5	Hammadde ve yardımcı malzemeler ile ilgili tespit ettiği uygunsuzlukları yetkililere bildirir.	
		C.1.6	Hammadde stok seviyeleri ve yardımcı malzeme stoklarına yönelik kendisine ulaşan eksikliklerin satın alma taleplerinin oluşturulması konusunda yetkililere bilgi verir.	
C.2	Kalıpların üretime uygunluk kontrolünü yapmak	C.2.1	Üretim kalıplarının temizlik, yağlanma ve contalama işlemlerinin ilgili iş talimatlarına göre yapılmasını sağlar.	
		C.2.2	Üretim kalıplarının boyutlarının projeye uygunluğunu ilgili talimatlar çerçevesinde kontrol eder.	
		C.2.3	Üretim kalıpları ile ilgili tespit ettiği uygunsuzlukları yetkililere bildirir.	

Görev		D. Üretim işlemlerini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Üretimin projeye uygunluğunu sağlamak	D.1.1	Ürünlerin talimat, prosedür ve kalite planlarına uygun olarak üretimini yapar/yapılmasını sağlar.	
		D.1.2	Gece vardiyalı sistemde üretimin talimatlara uygunluk konusundaki gerekli bilgileri vardiya elamanına aktararak, üretimin devamının aksamadan yapılmasını sağlar.	
		D.1.3	Yardımcı elemanların kendisine verilen görevleri uygun yapıp yapmadıklarını kontrol eder.	
D.2	Üretim yapmak/ yapılmasını sağlamak	D.2.1	Projesine uygun olarak donatının hazırlanmasını sağlar.	
		D.2.2	Projesine uygun olarak hazırlanan donatının kalıba düzgün bir şekilde yerleştirilmesini sağlar.	
		D.2.3	Beton santralinden gelen betonu ilgili iş talimatı ve yönetmeliklere uygun olarak kalıba yerleştirerek vibrasyonunu yapar/yapılmasını sağlar.	
		D.2.4	Üretimi tamamlanan ürünlerin yüzey master ve perdahlamasını yapar/yapılmasını sağlar.	
		D.2.5	Kür uygulama öncesi kür örtülerinin buhar kaçağı olmayacak şekilde kapatır/kapatılmasını sağlar.	

Görev		D. Üretim işlemlerini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Öngermeli üretimlerde germe işlemlerini yürütmek	D.3.1	Öngirme işlemi esnasında uyarıcı sireni çalıştığında çevresinde çalışanların alandan uzaklaştırılmasını sağlar.	8. Öngermeli üretimlerde germe işlemlerini yürütme 9. Öngirme işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar 10. Beton dökümü sırasında vibrasyon uygulama 11. Ürün yüzeyini masterlama ve perdahlama 12. Üretim esnasında kontrolleri yapma
		D.3.2	Ekleme parçalarının doğru kullanıp kullanılmadığını kontrol eder.	
		D.3.3	Projede borulama (kılıflama) işlemi var ise yerleşimini ve uzunluklarını kontrol eder.	
		D.3.4	Öngermeli elemanların kalıptan alma dayanımlarına göre öngirme tellerinin kesilmesini sağlar.	
		D.3.5	Öngermeli üretimlerde öngirme ve kür sonrası öngirme boşaltma (transfer) işlemlerinin yapılmasını sağlar.	
D.4	Üretim esnasında kontrolleri yapmak	D.4.1	Projesine uygun olarak donatı kontrolünü yapar.	
		D.4.2	Beton dökümü öncesi ve/veya sonrası donatı üzerine monte edilen ankrajların yerleşimini projesine uygun olarak kontrol eder.	
		D.4.3	Beton dökümü sırasında vibrasyon ve betonun yerleşim kontrolünü yapar.	
		D.4.4	Kaldırma kancaları ve pimlerinin talimatlar doğrultusunda projeye uygun olarak ürünün içine yerleştirilmesini sağlar.	
		D.4.5	Üretilen ürünlerde meydana gelen uygunsuzlukları zamanında yetkililere bildirerek çalışma ekibi ile birlikte düzeltici faaliyetleri yapar.	

Görev		E. Üretim sonrası işlemleri yürütmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Üretilen elemanların kontrollerini yapmak	E.1.1	Üretilen elemanların tanımlanmış formatta markalamasını yapar.	
		E.1.2	Üretilen ürünler üzerinde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili olarak gerekli tamirat ve düzeltmeleri, ilgili talimat ve yönetmeliklere uygun olarak çalışma ekibi ile birlikte yapar.	
E.2	Yapılan işlerle ilgili raporlama yapmak	E.2.1	Üretim raporlarını günlük olarak düzenler ve üstlerine sunar.	
		E.2.2	Bir önceki vardiyadan kalan atık beton miktarını, hat bazında, günlük üretim raporuna yazar.	
E.3	Çevre temizliğinin yapılmasını sağlamak	E.3.1	Üretim hattının ve sahanın temizliğinin yapılmasını sağlar.	
		E.3.2	Üretim alanında oluşan katı atıkların ayrılarak, türlerine göre tahsis edilmiş istasyonlarda toplanmasını ve belirlenmiş atık bertaraf merkezlerine gönderilmesini sağlar.	

Görev		F. Ürünlerin stok sahasına aktarılmasını sağlamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Üretimi bitmiş elemanları nakil için hazırlamak	F.1.1	Talimatlara göre kalıptan sökülmesi yapılan ürünlerin, sağlam ve zamanında dış stok sahasına çıkarılmasını sağlar.	
		F.1.2	Hatalı üretilen veya tahliye esnasında zarar gören elemanlar hakkında yetkiliye bilgi verir.	
F.2	Üretimi bitmiş yapı elemanının araca nakledilmesini sağlamak	F.2.1	Yapı elemanının tipine göre ve talimatlara uygun olarak araç üstü yükleme adedini belirler.	
		F.2.2	Üretilen elemanın araca uygun mesnetlenmesini yapar/yapılmasını sağlar.	





Görev		H. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Kendisinin mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.	
		H.1.2	Mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak eğitimlere ve faaliyetlere katılım sağlar.	
		H.1.3	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç, gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri çeşitli kaynaklardan takip eder.	
H.2	Başkalarının mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.2.1	Gözetiminde çalışan kişilerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek mesleki gelişimleri konusunda sınırlı rehberlik yapar.	
		H.2.2	Bilgi ve deneyimlerini iş süreçleri dâhilinde birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Açıkağız anahtar
2. Arıza bildirim formu
3. Buhar vanaları
4. Cırcır anahtarı
5. Çeşitli ebatlarda halatlar (çelik)
6. Döküm kovanı
7. Döküm takip formu
8. Günlük üretim raporu
9. Hak ediş formu
10. Hava tabancası
11. İlk yardım seti
12. Kalıp kazıyıcı malzemeler (spatula, çek çek ve benzeri)
13. Kalıp temizlik malzemeleri (fırça çeşitleri, sünger, bez, deterjan ve benzeri)
14. Kalıplar
15. Keski
16. Kesme taş motoru
17. Kişisel koruyucu donanım (baret, eldiven, kulaklık, çelik burunlu ayakkabı, fosforlu yelek, toz gözlüğü, toz maskesi, iş elbisesi, emniyet kemeri ve benzeri)
18. Konvektör
19. Kürek
20. Mala çeşitleri
21. Malzeme dolabı
22. Manivela
23. Mekanik beton kırıcı ve uçları
24. Ölçme araç gereçleri (metre, gönnye, test araçları ve benzeri)
25. Şişe vibratör
26. Telsiz
27. Titreşimli mastar
28. Tork anahtarı
29. Yağ pompası

### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Acil ve stresli durumlarla baş etmek
3. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
4. Çalışma ortamında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının emniyetini gözetmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre koruma kurallarına duyarlı olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG kurallarına uyarak çalışmak
9. İş disiplinine sahip olmak

10. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Kişisel bakımına ve sağlığına özen göstermek
12. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına anlatabilmek
15. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
16. Tehlike ve risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
17. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
18. Yeniliklere açık olmak
19. Zamanı verimli kullanmak



## Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

### 1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Ömer Kaan ŞİMİT	2009,Selçuk Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği, Lisans	2012- devam ediyor, Türkiye MYM, Teknik Müdür Yardımcısı
2.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

### 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Türkiye İş Kurumu

Karayolları Genel Müdürlüğü

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İNTEs üyeleri

Çimento İşverenleri Sendikası (ÇEİS)

Türkiye Hazır Beton Birliği (THBB)

### 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Haluk ALTUNTAŞ, Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Bilge BAYDIN, Başkan Vekili (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)

Erdem Han KILINÇ, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Hasan GENCER, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mehmet ENGİN, Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)

Ömer Kaan ŞİMİT, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Devrim ATEŞ, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Hakan ÖZÇELİK, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Esmâ DOĞAN, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

### 4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Fethullah GÜNER, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Eda AKBULUT, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)