



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI**  
**SEVİYE 4**

**REVİZYON 01**

**REFERANS KODU / 12UMS0262-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / 21.12.2018-30632 (Mükerrer)**

**AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI (SEVİYE 4) ULUSAL MESLEK STANDARDI**

<b>Meslek:</b>	<b>AHŞAP MOBİLYA İMALATÇISI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>12UMS0262-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Ankara Sanayi Odası (ASO)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>05.09.2012 Tarih ve 2012/65 Sayılı Karar Rev.01: 24.10.2018 Tarih ve 2018/133 Sayılı Karar</b>
<b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>16.10.2012–28443 (Mükerrer) Rev.01: 21.12.2018-30632 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>01</b>

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**AHŞAP KAPLAMA:** Soyma, kesme (dilme) ve biçme metotlarından biri ile elde edilen ve kalınlığı 0,6 ile 4 mm arasında değişen ince ağaç levhaları,

**AHŞAP MALZEME:** Hammaddesi ağaç olan masif ahşap ve yonga levha, lif levha, kontrplak, kaplama gibi ahşap esaslı malzemeleri,

**AHŞAP MOBİLYA:** Oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü mobilyayı işin özelliğine göre ortaya çıkan konstrüksiyonun mobilyalık keresteden ve ahşap esaslı malzemelerden imal edilen hareketli elemanını,

**BALYA/BİLYA:** Aynı prizmadan alınmış belirli sayıda sıralı kaplama demetini,

**BESLEME HIZI:** İş parçasının makine tablası üzerinde bir dakikada kat ettiği mesafeyi,

**BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ:** Mühendislik tasarımının ortaya çıkarılmasını, geliştirilmesini, analizini ve modifikasyonunu desteklemek için bilgisayar sistemlerinin kullanılmasını içeren bilgisayar destekli tasarımın yanı sıra, bir üretim tesisinin üretim kaynakları arasında oluşturulan bir bilgisayar etkileşim alanı vasıtasıyla tesisin faaliyetlerinin ister direkt ister endirekt olarak planlanması, yönetimi ve kontrolü için bilgisayar destekli üretim sistemlerini de içeren teknolojilerin tamamını,

**DELİK PLANI:** Tablaların yüzey ve kenarlarındaki deliklerin çap ve aralıklarını gösteren şemayı,

**EKSTRAKTİF:** Ağacın yapısı içinde bulunan tanenler, lignanlar, flavonoidler gibi polar maddeleri veya terpenler, yağ asitleri, reçine asitleri, mumlar ve alkoller gibi nonpolar maddeleri,

**EMİSYON:** Gaz ya da gaz ve partikül (toz, talaş) karışımlarının atmosfere verilmesini,

**FİLATO:** Çeşitli ağaç, metal ve plastik ve benzeri malzemelerden elde edilen, tek veya çok renkli, dar ve uzun şeritler biçimindeki kaplamayı,

**FREZE KAPLAMA:** Radyal kesiş ile elde edilen kaplamayı,

**GÖBEK:** Çerçeve konstrüksiyonlu mobilya elemanlarının çerçeve içerisinde kalan boşluğunu kapatan elemanı,

**GÖNYEBURUN:** Yatay ve dikey çerçeve elemanlarının köşelerde açıortaylı birleşimini,

**HİDROLİK PRES:** Tabla hareketlerinin hidrolik basınçla sağlandığı presi,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırmasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**İŞKENCE:** Vidalı manuel sıkıştırma aracını,

**KALIP:** Özdeş parçaları istenilen ölçü tamlığı sınırları içerisinde ve en kısa zamanda üreten, malzeme sarfiyatı ve insan gücünün asgari düzeyde tutulmasına yardımcı olan ve takım tezgâhları ile çalışabilen aygıtı,

**KALİBRE ZIMPARA:** Tablaları her tarafta eşit kalınlığa getirmek için kullanılan zımpara makinesini,

**KAPLAMA BANDI:** Kaplamaları birbirine eklemeye kullanılan kâğıt bandı,

**KAPLAMA EKLEME MAKİNESİ:** Kaplama kesme makinelerinde en yönünde alıştırılmış kaplamaları en yönünde birbirine ekleyen makineyi,

**KAPLAMA KESME MAKİNESİ:** Kaplama balyalarından tabla ölçüsüne göre kaplama hazırlamada kullanılan enine ve boyuna kesim yapan makineyi,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KONTROL MONTAJI:** Demonte mobilyaların montaj doğruluğunu kontrol etmek için yapılan montajı,

**LAKE BOYA:** Örtücü boyayı,

**MASİF MOBİLYA:** Ahşap malzemeden imal edilmiş sandalye, masa, sıra, banko gibi hareketli elemanları,

**MEMBRAN:** Membran preslerde preslenecek tabla yüzeylerindeki tüm girinti çıkıntıları kavrayacak kadar esnek plastik malzemeyi,

**OSİLYASYON:** Zımpara ve delik makinelerinde kesicilerin sağa sola periyodik salınımını,

**ÖN MONTAJ:** Mobilya elemanlarının alt elemanlarının kendi içerisindeki montajını,

**PALET:** Üzerine üretimde kullanılacak malzeme ve iş parçalarının istiflendiği transpalet ve forklift ile taşımalarda kullanılan altlığı,

**PANEL MOBİLYA:** Ahşap, sentetik reçine, PVC ve benzeri kaplamalarla kaplanmış yonga levha ve lif levhadan imal edilen elbise dolabı, salon dolabı gibi kutu mobilya elemanlarını,

**PRES:** Hidrolik, pnömatik veya mekanik olarak çalışan, malzemeleri birbirine yapıştırmada kullanılan makineyi,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**ŞABLON:** Mobilya imalat faaliyetlerinde düzeltme, belirleme, ölçme, denetleme işlerinde kullanılan ve yaptığı işe göre şekli değişen aleti,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TRANSPALET:** Elle kontrol edilen ve paletli istiflerin taşınmasında kullanılan hidrolik çatal taşıma aracını,

**ZIVANA:** Parçaların baş kısımlarına açılan daha dar prizmatik çıkıntıyı ve bu çıkıntının karşılığı olarak parça kenarlarına açılan dikdörtgenel veya karesel deliği,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>20</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>21</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>22</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>23</b>

## 1. GİRİŞ

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası tarafından hazırlanmıştır.

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu Ankara Sanayi Odası tarafından yapılmış ve MYK Ağaç İşleri, Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü ahşap mobilyanın bilgisayar teknolojilerini de kullanarak teknik çizimlerini yapan, kalıp ve şablonlarını hazırlayan, projelendirilmiş ürünün imalat hazırlıklarını yapan, ahşap mobilya imalatını gerçekleştiren, mobilya ambalajı yapan, üst yüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımını yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7522 (Mobilya marangoz ustaları ve ilgili işlerde çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ahşap mobilya imalatı faaliyetleri küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin imalat bölümlerinde gerçekleştirilmektedir. İmalat işlemi sırasında yoğun toz-talaş ortaya çıkmakta ve çalışan orta ve yüksek seviyeli gürültüye maruz kalabilmektedir. Ağaç türüne göre; ekstraktif ve tutkal kaynaklı koku ve uçucu madde emisyonunda söz konusu olabilmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.1	İş ortamında İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan KKD'leri talimatlara uygun kullanarak çalışır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
				A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.
		A.2	İş süreçlerinde çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevresel tehlike ve risklere karşı alınan önemleri uygular.
				A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapar.
				A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.
				A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.
				A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.
		A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlediği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.
				A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları amirine/ilgililere iletir.
				A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	İş organizasyonu ile ilgili işlemleri yapmak	<b>B.1</b>	İş planını uygulamak	<b>B.1.1</b>	İş programına ve iş emirlerine göre uygulama ve zaman planlaması yapar.
				<b>B.1.2</b>	İş planlamasına uygun olarak çalışmalarını gerçekleştirir.
		<b>B.2</b>	İş süreçlerinin kayıt ve raporlama işlemlerini yapmak	<b>B.2.1</b>	İş süreçlerinde prosedürlerine uygun kayıt tutar.
				<b>B.2.2</b>	İş süreçlerinde kullanacağı ekipman ve malzemelerin ön kontrollerini yapar.
				<b>B.2.3</b>	İş süreçlerinde kullanacağı ekipmanların kalibrasyon takibini yapar.
				<b>B.2.4</b>	İş süreçlerinde ve kontrollerde belirlediği noksanlık ve olası sorunları rapor eder.
		<b>B.3</b>	Gerekli makine, donanım ve malzemeyi hazırlamak	<b>B.3.1</b>	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak hazırlar.
				<b>B.3.2</b>	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				<b>B.3.3</b>	Çalışma için gerekli aparat, makine, tezgâh ve donanımları çalışmaya hazır hale getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Projelendirilmiş ürünün imalat hazırlıklarını yapmak	C.1	Mobilyanın teknik çizimlerini yapmak	C.1.1	Tasarlanmış olan ahşap mobilyanın özelliklerini göz önüne alarak talimatlar doğrultusunda malzeme ve yapım tekniği açısından mobilya sisteminin çözümlenmesine destek sağlar.
				C.1.2	Ahşap mobilyanın 1/10 ölçekli net resim, kesit ve detay planlarını talimatlar doğrultusunda çizer.
				C.1.3	1/1 ölçekli kesit ve nokta detaylarını talimatlar doğrultusunda çizer.
				C.1.4	Eğmeçli kesim gerektiren malzeme ve ürün elemanları için 1/1 ölçekli şablon çizimlerini yapar.
		C.2	İmalat hazırlıkları yapmak	C.2.1	Ürün projesine göre malzeme kesim listelerinin ve malzeme listelerinin hazırlanmasında verilen işlemleri bilgisayar teknolojilerini kullanarak yapar.
				C.2.2	Malzeme ölçülerine göre en az fireyi esas alarak malzeme kesim ve delik planlarının hazırlanmasına katkı sağlar.
		C.3	Kalıp hazırlamak	C.3.1	Hazırlanmış olan projeye göre kalıp parçalarını hazırlar.
				C.3.2	Parçaları projesine göre monte eder.
				C.3.3	Kalıbın etkinliğine yönelik ilgili makinede ön deneme işlemi yapar.
				C.3.4	Deneme işleminde ortaya çıkan aksaklıkları giderir.
		C.4	Şablon hazırlamak	C.4.1	Projedeki şablon çizimlerine uygun malzeme seçer.
				C.4.2	Ürün projesindeki 1/1 ölçekli şablon çizimini şablon malzemesi üzerine hassas bir şekilde aktarır.
				C.4.3	Uygun makinelerle şablon hattının dışından kaba kesim yapar.
				C.4.4	Şablonun temizliğini hassas bir şekilde yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ahşap mobilya imalatı için hazırlık yapmak	D.1	Çalışma alanını düzenlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceleyerek iş gereğine uygun olarak düzenleme yapar.
				D.1.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için gerekli önlemleri alır.
		D.2	Ahşap mobilya imalatında kullanılacak malzeme, makine ve aletleri hazırlamak	D.2.1	Öngörülen rutubet derecesine kadar kurutulmuş durumdaki keresteyi doğal kurutma ilkelerine uygun olarak istifler.
				D.2.2	İşlemlere başlamadan önce kereste rutubetini kontrol eder.
				D.2.3	Kullanılacak malzemeleri işin özelliklerine göre seçer.
				D.2.4	Yeterli miktarda malzemeyi çalışma alanına taşır.
				D.2.5	Üretimde kullanacağı masif ahşap, levha esaslı malzemeler, kaplamalar, bağlantı elemanları, aksesuarlar ve yapıştırıcıları miktar, kalite, ölçü ve talimatları göz önüne alarak hazırlar.
				D.2.6	Kalıp ve kesim şablonlarını çalışma alanında hazır eder.
				D.2.7	Üretimde kullanılacak malzemelerin işlenmesi ve ürün parçalarının ön montajı gibi işlemlerde kullanılacak makinelerde; kesici değişimi ve hareketli elemanlar, besleme hızı, kesme hızı, işleme derinliği gibi makine değişkenlerinin ayarlarını yapar.
				D.2.8	Yapılacak işleme göre ölçme, markalama ve kontrol araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.9	Yapılacak faaliyetler için gerekli temel el aletlerini hazırlar.
				D.2.10	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, makine ve aletlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		D.3	İş bitiminde makine, alet ve alan temizliğini yapmak	D.3.1	Kullanılan makine ve aletleri iş bitiminde temizler.
				D.3.2	Sabit olmayan makine ve aletleri yerlerine koyar.
				D.3.3	İSG şartlarını gözeterek çalışma alanını düzenler.
				D.3.4	İSG'ye zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir.
				D.3.5	İSG'ye zarar verebilecek maddeleri belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.6	Yapılan çalışmalar hakkında amirini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	E.1	Masif mobilya imalatı yapmak	E.1.1	Eğmeçli parçalar için görünür kusurları dışarıda bırakarak kereste yüzeyinde şablon çizimi yapar.
				E.1.2	Parça kesim listesine uygun olarak ve kusurları göz önüne alarak kerestenin kaba boy kesimini yapar.
				E.1.3	Keresteden dilimleme ve dilimlenen parçalara rendeleme işlemleri yaparak parçaları net kalınlık ve genişliğine getirir.
				E.1.4	Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar.
				E.1.5	Eğmeçli parçaları kalıpla rendeleyerek projesine uygun formuna getirir.
				E.1.6	Net boy kesim, zıvana ve delik açma, en birleştirme gibi birleştirme unsurlarına yönelik işlemleri projeye uygun olarak yapar.
				E.1.7	Ağaç türü ve yüzey özelliğine uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak ürüne ait tüm parçaların zımparalama işlemlerini yapar.
				E.1.8	Çerçevesiz elemanlarda göbek parçalarının, amaca ve montaj sistemine uygun tutkal kullanarak, en birleştirme, net kalınlığa getirme, form verme, profil açma ve temizlik işlemlerini yapar.
				E.1.9	Parçaları montaja yönelik olarak sınıflandırarak etiketler.
				E.1.10	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				E.1.11	Demonte mobilyalar için kontrol montajı yapar.
				E.1.12	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkları giderir.
				E.1.13	Demonte masif mobilyaların parçalarını üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	E.2	Tekli kaplama hazırlamak	E.2.1	Tabla uzunluğundan yaklaşık 2 cm fazla ve balya/demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam dik olacak şekilde kaplama boy kesimini yapar.
				E.2.2	Tabla genişliğinden yaklaşık 2 cm fazla ve balya/demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam paralel olacak şekilde kaplama en kesimini yapar.
				E.2.3	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırır.
				E.2.4	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifleyerek etiketler.
		E.3	En eklemeli kaplama hazırlamak	E.3.1	Tabla uzunluğundan yaklaşık 2 cm fazla ve balya/demet halinde kesim hattı kaplama uzunluğuna tam dik olacak şekilde kaplama boy kesimini yapar.
				E.3.2	Yan yana gelerek tabla genişliğini kurtaracak sayıda kaplamanın/balyanın/ demetin desen birliğini bozmayacak ve kesim hattı kaplama uzunluğuna tam paralel olacak şekilde çift taraflı olarak en kesimini/alıştırmasını yapar.
				E.3.3	Simetrik desenli yüzeyler için yeterli sayıda bir düz bir ters yan yana, asimetric desenli yüzeylerde yeterli sayıda tamamı düz yan yana getirerek ve aralarında açıklık kalmayacak şekilde kaplamaların en eklemesini yapar.
				E.3.4	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırır.
				E.3.5	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifleyerek etiketler.
		E.4	Dekoratif /geometrik görünümlü kaplama hazırlamak	E.4.1	Kaplamaları projede ön görülen form ve ölçülerde düzgün olarak keser.
				E.4.2	Form bütünlüğünü verecek şekilde kaplamaları aralarına filatoları yerleştirerek bantla ekler.
				E.4.3	Uç yırtılmalarını engellemek için kaplama başlarına genişlik yönünde bant yapıştırır.
				E.4.4	Hazırlanan kaplamaları yüz astar durumu, tür ve ölçü açısından ayırarak düzgünce istifleyerek etiketler.
				E.4.5	Sonradan filato açılacak tablolardaki kaplamaları tablolara presler
				E.4.6	Tablolardaki kaplamalara uygun araç ve aletleri kullanarak projeye göre filato yerlerini açarak tutkal sürer.
				E.4.7	Filatoları yerlerine yerleştirerek bantlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	E.5	Ahşap kaplamalı panel mobilya imalatı yapmak	E.5.1	Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlaması yapar.
				E.5.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar.
				E.5.3	Yüzey ve/veya kenarları profilli membran tablalar için kenar ve yüzey profillerini açar.
				E.5.4	Kenarları masifli tablolarda kenar masiflerini yapıştırır.
				E.5.5	Tablaların kalibre zımparalamasını yapar.
				E.5.6	Tablalara üretici firma önerisine uygun miktarda tutkal sürer.
				E.5.7	Tabla özelliğine uygun presleme sistemini kullanarak tablaların yüzey kaplamalarını yapıştırır.
				E.5.8	Gönyesinde olmak üzere tablaların net boy ve genişlik ebatlamasını yapar.
				E.5.9	Eğmeçli parçaları kalıp kullanarak projeye uygun forma getirir.
				E.5.10	Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarını yapıştırır.
				E.5.11	Kaplamaların fazlalıklarını temizler.
				E.5.12	Kenarları masifli olan ve profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri üstlerinin gözetiminde açar.
				E.5.13	Delik planına uygun olarak delikleri açar.
				E.5.14	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				E.5.15	Uygun zımpara ve zımparalama sistemi kullanarak tablaların kenar ve yüzey zımparalamasını yapar.
				E.5.16	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırarak etiketler.
				E.5.17	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar.
				E.5.18	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkları giderir.
				E.5.19	Demonte panel mobilyaların tablalarını üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalatı yapmak (devamı var)	E.6	Yongalam, MDFlam ve MDF'den panel mobilya imalatı yapmak	E.6.1	Parça kesim listesine uygun olarak projede belirtilen levhaları kullanarak toleranslı tabla ebatlaması yapar.
				E.6.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli parçaların şablona göre kesimini yapar.
				E.6.3	Kaba kesimli eğmeçli tablaların projeye uygun formda kalıp kullanarak temizliğini yapar.
				E.6.4	Fazlalıkları ortalayacak şekilde kenar kaplamalarını/folyolarını yapıştırır.
				E.6.5	Yapıştırılan kenar kaplamalarının/folyolarının fazlalıklarını temizler.
				E.6.6	Delik planına uygun olarak delikleri açar.
				E.6.7	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırarak etiketler.
				E.6.8	Hazır çerçeve profilleri kullanılması durumunda gönyeburun net boy kesimi yaparak çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				E.6.9	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar.
				E.6.10	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkları giderir.
				E.6.11	Lake boyalı panel mobilyalar için hazırlanan MDF tablaları lake boyama için üst yüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ahşap mobilya imalatı yapmak	E.7	Masif panelden mobilya imalatı yapmak	E.7.1	Parça kesim listesine uygun olarak toleranslı tabla ebatlaması yapar.
				E.7.2	Temizleme toleransı vererek eğmeçli tablaların şablona göre kesimini yapar.
				E.7.3	Kaba kesimli eğmeçli tablaların projeye uygun formda kalıp kullanarak temizliğini yapar.
				E.7.4	Delik planına uygun olarak delikleri açar.
				E.7.5	Profil açılacak tablolara projeye uygun olarak profilleri açar.
				E.7.6	Tablaları montaja yönelik olarak sınıflandırarak etiketler.
				E.7.7	Çerçeve konstrüksiyonlu elemanların projeye uygun olarak ön montajını yapar.
				E.7.8	Demonte panel mobilyalar için kontrol montajı yapar.
				E.7.9	Kontrol montajında ortaya çıkan aksaklıkları giderir.
				E.7.10	Hazırlanan tablaları üst yüzey işlemlerine gönderir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mobilya ambalajı yapmak	F.1	Montajı yapılmış ürünlerin ambalajını yapmak	F.1.1	Balonlu naylon ambalaj malzemesi ile mobilyayı sıkı bir şekilde sarmalar ve bantlar.
				F.1.2	Mobilyayı uygun ebattaki kolinin içerisine yerleştirir.
				F.1.3	Mobilyanın koli içerisinde yer değiştirmesini engellemek için boşlukları köpük veya balonlu naylon ile doldurarak koliyi bantlar.
				F.1.4	Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırarak geçici istife yerleştirir.
		F.2	Demonte ürünlerin ambalajını yapmak	F.2.1	Daha önceden hazırlanmış olan koli kartonunu ambalaj tezgâhı üzerine yerleştirir.
				F.2.2	Ambalaj talimatına uygun olarak mobilyaya ait tüm elemanları aralarına kâğıt, karton koyarak üst üste istifler.
				F.2.3	Mobilyaya ait tüm elemanların arasındaki boşlukları köpük kullanarak doldurur.
				F.2.4	Mobilyaya ait tüm aksesuarları ve montaj şemasını koli içerisine yerleştirir.
				F.2.5	Koli kartonunu kıvrım yerlerinden katlayarak koli bandıyla sabitler.
				F.2.6	Daha önceden hazırlanmış etiketi koli üzerine yapıştırarak geçici istife yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Üst yüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımını yapmak	G.1	Mobilyaların onarımlarını yapmak	G.1.1	Mobilyadaki hasarlar ile ilgili tespit ve analizlere katkı sağlar.
				G.1.2	Kırılma ve birleştirme yerlerindeki hasarlar için elemanları birbirinden ayırarak ek yerlerindeki eski tutkal kalıntılarını temizler.
				G.1.3	Aslına sadık kalarak kırılmış parçaların yenisini yapar.
				G.1.4	Demonte masif mobilyalarda hasarlı bağlantı elemanlarını değiştirir.
				G.1.5	Tutkal sabitlemeli mobilyalarda birleştirme yerlerine tutkal sürerek tekrar montaj yapar.
				G.1.6	Onarım yapılmış mobilyanın genel temizliğini yaparak gerekli ise üst yüzey işlemleri birimine sevk eder.
		G.2	Mobilyaların fonksiyonel elemanlarını değiştirmek	G.2.1	Mobilyadaki fonksiyonel elemanlar ile ilgili tespit ve analizlere katkı sağlar.
				G.2.2	Hasarlı elemanı yerinden söker ve kalıntıları temizler.
				G.2.3	Yeni elemanı yerine takarak gerekli ayarları yapar.
				G.2.4	Onarım yapılmış mobilyanın genel kontrolünü yapar.
				G.2.5	Onarılmış mobilyayı gerekli ise üstyüzey işlemlerine gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>H</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	<b>H.1</b>	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	<b>H.1.1</b>	Mesleği ile ilgili öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.
				<b>H.1.2</b>	Hizmet içi ve farklı kuruluşlar tarafından verilen mesleki gelişim eğitimlerine katılır.
				<b>H.1.3</b>	Ahşap mobilya imalatı alanı ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				<b>H.1.4</b>	Ahşap mobilya imalatı alanı ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek iş süreçlerinde uygular.
		<b>H.2</b>	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	<b>H.2.1</b>	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				<b>H.2.2</b>	Ekip arkadaşları ile edindiği yeni bilgi ve deneyimlerini paylaşır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve ahşap esaslı malzemeler
2. Anahtar takımları
3. Aspiratör sistemi
4. Ayaklı dekupaj makinesi
5. Bant zımpara makinesi
6. Bileme taşı
7. Bilgisayar sistemi
8. Bilgisayar destekli çizim yazılımları
9. Boy kesme makineleri
10. Çift taraflı net ebatlama makinesi
11. Çivi ve vida çeşitleri
12. Çoklu delik makinesi
13. Çoklu dilme makinesi
14. Daire testere makinesi
15. Dikey delik makinesi
16. Dikey freze
17. Dört taraflı yüzey işleme makinesi
18. El makineleri (elektrikli, şarjlı ve pnomatik)
19. Filato
20. Filato açma aleti
21. Filato makinesi
22. İş sehpaları
23. İşkence çeşitleri
24. Kalınlık makinesi
25. Kalıp
26. Kaplama bandı
27. Kaplama dikiş makinesi
28. Kaplama hazırlama tezgahı
29. Kaplama kesme makinesi (Giyotin)
30. Kaplama testeresi
31. Kaplama tutkalı
32. Kaplama türleri
33. Kavela
34. Kavela çakma makinesi
35. Kavela makinesi
36. Kenar bandı
37. Kenar bantlama makineleri
38. Kenar masifi
39. Kenar masifleme makinesi
40. Kesiciler
41. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, iş ayakkabısı, eldiven, baret, gaz maskesi, toz maskesi, koruyucu gözlük ve benzeri)

42. Kompresör
43. Kontak zımpara makinesi
44. Maket bıçağı
45. Marangoz tezgâhı
46. Mengene
47. Mobilya aksesuarları (kulp, menteşe, ray, makas, ayak, çıtçıt ve benzeri)
48. Mobilya bağlantı elemanları
49. Osilasyonlu delik makinesi
50. Ölçme ve markalama aletleri (metre, kumpas, kalem, ağaç gönye, cetvel ve benzeri)
51. Palet
52. Planya makinesi
53. Pres çeşitleri
54. Spiral taşı
55. Şablon
56. Şablon freze
57. Şeffaf geniş bant
58. Şerit testere makinesi
59. Takım dolabı
60. Teknik çizim araçları (T cetveli, gönyeler, kâğıtlar, kalemler ve benzeri)
61. Temel el aletleri
62. Transpalet
63. Tutkal
64. Tutkal hazırlama kabı
65. Yangın söndürme cihazı
66. Yapıştırıcı
67. Yatay daire
68. Yatay delik makinesi
69. Yatay freze
70. Zımpara
71. Zıvana makinesi

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ahşap mobilya malzemeleri bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
5. Bilgisayar destekli çizim becerisi
6. Bilgisayar kullanma becerisi
7. Çevre koruma standartları bilgisi
8. Ekip içinde çalışma becerisi
9. El aletlerini kullanma becerisi
10. El-göz koordinasyon becerisi
11. Fonksiyonel mobilya elemanları bilgisi

12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kaplama hazırlama makine ve aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
16. Kaplama hazırlama süreci ile ilgili alan bilgi ve becerisi
17. Kaplamalarla ilgili malzeme bilgisi
18. Kullanılan kesici aletlerin bakımını yapma bilgi ve becerisi
19. Kullanılan makinelerin basit arızalarını giderme bilgi ve becerisi
20. Masif panel malzeme bilgisi
21. Matematik bilgisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Mobilya ambalajlama bilgi ve becerisi
25. Mobilya imalatı makine ve aletleri kullanma bilgi ve becerisi
26. Mobilya onarım bilgi ve becerisi
27. Mobilya üretim teknikleri bilgisi
28. Panel mobilya malzemeleri bilgisi (Yongalam, MDFlam ve MDF)
29. Standart ölçüler bilgisi
30. Teknik çizim bilgisi
31. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
32. Temel proje uygulama becerisi
33. Temel ilk yardım bilgi ve becerisi
34. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma becerisi
35. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma donanımı ve makinelerinin çalışmasını dikkatle denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. İşyerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
11. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Mesleki gelişmelere açık olmak
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
14. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
15. Tehlike faktörleri konusunda duyarlı olmak
16. Tehlikeli durumlarda ilgilileri zamanında bilgilendirmek
17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi

Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili

Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü

Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

#### **2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri**

Prof.Dr. Erol BURDURLU, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Doç.Dr. Kemal YILDIRIM, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. Nihat DÖNGEL, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

Y.Doç.Dr. H. Özgür İMİRZİ, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Bölümü

#### **2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Fusun ÇELEBİ Ersa Mobilya

Abdullah ÇETİNKOL Tepe Mobilya

Eylem YALÇIN Nurus Mobilya

Cengiz YARDİBİ Lazzoni Mobilya

Ünsal ÖZKAYA Casa Mobilya

Selçuk ALTUN Mopaş Mobilya

Yasin ŞENTÜRK Hitit Mobilya

Metin NERGİZ Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya



### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akdeniz Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Mobilya ve Dekorasyon Programı

Ağaçsan A.Ş.

Ahşap Mutfak ve Banyo Mobilyası Sanayici ve İthalatçıları Derneği (MUDER)

Alfemo Mobilya

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Siteler Genç İşadamları Derneği

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Artvin Çoruh Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bartın Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Bellona Mobilya

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Casa Mobilya

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çilek Mobilya

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Doğtaş Mobilya

Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi  
Bölümü

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Ersa Mobilya

Gaziantep Sanayi Odası

Hak-İş Konfederasyonu

Hitit Mobilya

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

İstikbal Mobilya

İzmir Ticaret Odası

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği  
Bölümü

Karabük Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Lazzoni Mobilya

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

MEB Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Mobilya Sanayi İş Adamları Derneği (MOBSAD)

Mobilya ve Dekorasyon Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Mopaş Mobilya

Muğla Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Ağaççşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü

Nergiz Dekorasyon Tasarım Mobilya

Nurus Mobilya

Ofis Mobilyaları Sanayi ve İşadamları Derneği (OMSİAD)

Orta Anadolu İhracatçılar Birliği (OAİB)

SS MASKO İstanbul Mobilya ve Ahşap Eşya İmalatçıları Küçük Sanayi Sitesi Yapı  
Kooperatifi

Süleyman Demirel Üniversitesi Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Tarım Orman-İş Sendikası

Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

Tepe Mobilya

TMMOB Orman Mühendisleri Odası

Türkiye Ağaç İşleri Esnaf ve Sanatkârları Federasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneği (MOSDER)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Orman İşçileri Sendikası

Türkiye Orman Ürünleri İthalatçıları ve Sanayicileri Derneği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

## **1. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Ali Rıza ERCAN, Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Dursun ÇAM, Başkan Vekili (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Dilan ATALAY, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)

Hasan GENCER, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mehmet Ufuk UYTUN, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)

Metin ÜNLÜ, Üye (Tarım ve Orman İşleri Bakanlığı)

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA, Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)

Erdal SÜKAN, Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)

Tuncay DOLU, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Gökhan KİBAR, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Erman ERKUT, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Ali Can DURAN, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yiğit TİRKEŞ, MYK Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

## **5. MYK Yönetim Kurulu**

Adem CEYLAN, Başkan (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)